**5.Lập báo cáo tháng**

**5.1 Báo cáo doanh thu theo ngày**

Người lập báo cáo: nhân viên phòng khám tư (kế toán)

Tần xuất thực hiện: một tháng một lần

Yêu cầu xuất báo cáo ra file dạng : text, số

**5.2 Báo cáo sử dụng thuốc**

Người lập báo cáo: nhân viên phòng khám tư (y tá)

Tần xuất thực hiện : cuối mỗi ngày hoặc một tháng một lần

Yêu cầu xuất báo cáo ra file dạng: text , số

**6.Thay đổi quy định**

Người thực hiện : quản trị viên phần mềm (giám đốc)

Quy định có thể thay đổi:

+Số lương bệnh nhân tối đa trong ngày

+Tiền khám, đơn giá thuốc

+Số lượng loại bệnh, thuốc , đơn vị tính cách dùng