

## Sílabo

### 167060 - Contabilidad de Costos

#### I. Información general

Nombre del Curso: Contabilidad de Costos

Código del curso: 167060

Departamento Académico: Contabilidad

Créditos: 4

Horas Teoría: 3

Horas Práctica: 2

Periodo Académico: 2023-01-PRE

Sección: A

Modalidad: Presencial

Idioma: Español

Docente: ROBERTO DIEGO ESCOBAR ESPINO

Email docente: r.escobarespino@up.edu.pe

#### II. Introducción

Este curso permitirá al alumno costear productos, servicios u otros objetos de costo para generar reportes externos e internos y manejar información básica de costos para el control de la organización. Proporcionará los conceptos básicos y clasificación de costos, los sistemas y métodos de contabilidad de costos, los elementos del costo de producción y asignación de costos, el costeo por órdenes de trabajo, costeo por procesos, costeo de unidades dañadas y reprocesadas, costeo de productos conjuntos, costos estándares y variaciones de costos estándares.

Por otro lado, el curso contribuye al desarrollo de las competencias de liderazgo, responsabilidad social, pensamiento crítico, trabajo en equipo y comunicación efectiva del perfil general del egresado de la Universidad del Pacífico. Asimismo, contribuye a las siguientes metas (LG) y objetivos (LO) de aprendizaje:

**LG 1: Nuestros egresados serán gestores eficaces y eficientes.**

- LO 1.1: Nuestros estudiantes resolverán problemas de gestión proponiendo soluciones óptimas sobre la base de una visión holística y un profundo análisis del entorno y las organizaciones.
- LO 1.2: Nuestros estudiantes tomarán decisiones a partir de un proceso reflexivo y analítico.

**LG 2: Nuestros egresados serán estrategas de la información financiera, económica, tributaria y de costos con una amplia visión de las organizaciones.**

- LO 2.1: Nuestros estudiantes analizarán alternativas de decisiones de negocios y evaluarán el impacto de las mismas en los resultados financieros futuros.
- LO 2.2: Nuestros estudiantes propondrán estrategias que optimicen la gestión de la organización sobre la base del análisis de la información financiera, económica, tributaria y de costos.

#### III. Logro de aprendizaje final del curso

Al término del curso, el estudiante sustentará el costeo de un producto, un servicio u otro objeto de costos. Para ello, empleará los diversos métodos de valuación de inventarios y de asignación de costos, aplicará los sistemas de costos correspondientes y presentará los informes o reportes de contabilidad de costos respectivos.

#### IV. Unidades de aprendizaje

<b>Unidad de Aprendizaje 1: Naturaleza, conceptos y clasificación de costos</b>
---

**Logro de Aprendizaje / propósito de la unidad:****Contenidos:**

- Contabilidad administrativa, contabilidad financiera y contabilidad de costos: conceptos y diferencias
- Conceptos básicos de costos
- Operaciones básicas en empresas de producción, comerciales y de servicios
- Clasificación de costos
- Estado de Costo de Productos Terminados y Vendidos, y Estado de Resultados para empresas manufactureras

**Unidad de Aprendizaje 2: Costeo de productos y asignación de costos****Logro de Aprendizaje / propósito de la unidad:**

Al terminar la segunda unidad, el estudiante asignará los costos de los departamentos de servicios a los de producción de un caso determinado. Para ello, considerará los elementos del costo de producción y los diversos métodos de asignación de costos.

**Contenidos:**

- Elementos del costo de producción
- Flujos de costos y cuentas de producción
- Materiales directos e indirectos, y mano de obra directa e indirecta
- Etapas para asignar los costos indirectos de fabricación
- Métodos de asignación de costos de los departamentos de servicios a los de producción
- Costos indirectos de fabricación aplicados

**Unidad de Aprendizaje 3: Sistema de acumulación de costos por órdenes de trabajo****Logro de Aprendizaje / propósito de la unidad:**

Al terminar la tercera unidad, el estudiante resolverá un ejercicio aplicativo de costeo por órdenes de trabajo. Para ello, diferenciará los diversos sistemas de costeo y sus distintas finalidades, los diversos sistemas tradicionales de acumulación de costos e identificará las principales características del costeo por órdenes de trabajo.

**Contenidos:**

- Introducción a los sistemas de costos
- Sistemas de acumulación de costos
- Costeo normal, real y estándar, y otros
- Conceptos del costeo por órdenes de trabajo y por procesos. Diferencias entre ambos métodos
- Características principales del costeo por órdenes de trabajo
- Cálculo de costos por órdenes de trabajo

**Unidad de Aprendizaje 4: Sistema de acumulación de costos por procesos****Logro de Aprendizaje / propósito de la unidad:**

Al terminar la cuarta unidad, el estudiante resolverá un ejercicio aplicativo de costeo por procesos. Para ello, considerará los diversos sistemas de valuación de inventarios, identificará unidades de producción dañadas y defectuosas, además de desperdicios y desechos. Además, identificará las principales características del costeo por órdenes de trabajo y aplicará cada uno de los pasos del sistema de acumulación de costos por procesos.

**Contenidos:**

- Características principales del sistema de costeo por procesos
- Etapas claves en el costeo por procesos
- Flujo físico de unidades
- Unidad equivalentes
- Costos unitarios
- Cálculo de costos de inventarios
- Métodos de valuación promedio y PEPS
- Desperdicio y desecho
- Costeo de unidades dañadas y reprocesadas

#### Unidad de Aprendizaje 5: Costeo de productos conjuntos

##### **Logro de Aprendizaje / propósito de la unidad:**

Al terminar la quinta unidad, el estudiante resolverá un caso teórico de costos de productos principales y subproductos. Para ello, considerará los conceptos, las características y los supuestos de los productos conexos y subproductos, y aplicará el tratamiento contable para subproductos.

##### **Contenidos:**

- Producción conjunta: productos principales y subproductos
- Costo conjunto y costo común
- Métodos de asignación de los costos conjuntos
- Tratamiento contable para subproductos

#### Unidad de Aprendizaje 6: Costos estándares y variaciones

##### **Logro de Aprendizaje / propósito de la unidad:**

Al terminar la sexta unidad, el estudiante desarrollará un caso de costos estándares y las variaciones correspondientes. Para ello, considerará los costos reales y los distintos tipos de costos predeterminados, y aplicará las distintas clases de variaciones de los elementos del costo de producción.

##### **Contenidos:**

- Variaciones de los elementos del costo: MD, MOD y CIF

## V. Estrategias Didácticas

El estudiante deberá investigar, leer y analizar los temas asignados o señalados, además de resolver ejercicios, problemas y casos recomendados previamente a la clase correspondiente. En clases, el profesor presentará los temas más relevantes referidos a las unidades didácticas del curso, gestionará las dudas y guiará el análisis de ejercicios, problemas y casos, fomentando la participación activa de los alumnos, procurando e incentivando el trabajo efectivo y eficiente en equipo, considerando también la importancia del esfuerzo individual de los participantes.

El curso contiene diferentes actividades y métodos siendo las principales las siguientes: exposiciones temáticas, lecturas y análisis de las mismas, resolución de ejercicios, problemas y casos, elaboración de un trabajo integral, y otros.

## VI. Sistemas de evaluación

### **Consideraciones para las evaluaciones**

#### **IMPORTANTE:**

1. Teniendo en cuenta el registro para Servicios Académicos y Registro (SAR), las notas se agruparán como sigue:

a. Las Evaluaciones Parciales y Controles de lectura se imputará a la Actividad Nota de Trabajo (40% en total)

b. La Participación efectiva, Trabajo Integral Grupal y Evaluación Integral se aplicarán a la Actividad Examen Final (60% en total).

c. El trabajo integral se sujetará a lo estipulado en el documento que el profesor comunicará mediante la plataforma del Blackboard, el mismo que formará parte del presente sílabo.

2. En relación con las evaluaciones parciales y controles de lectura, hay que considerar lo siguiente:

a. Todas las semanas habrá controles de lectura, salvo indicación en contrario a discrecionalidad del docente, considerando los intereses de aprendizaje relacionados con el avance de las materias, en función a la programación semanal tentativa. Las evaluaciones parciales se sujetarán al cronograma establecido por el docente al inicio del curso.

b. Los controles de lectura (escritos u orales) y prácticas dirigidas que tomen tanto el jefe de prácticas como el profesor (en clase) se computarán dentro de la nota de controles de lectura, según la estructura de evaluación. Los controles de lectura se clasificarán en tipo A y tipo B y tratarán sobre el material de lectura, tareas dejadas con anticipación o sobre casos prácticos entregados en clase, pudiendo ser de desarrollo individual ó grupal. En clases se especificará la naturaleza y alcance de cada tipo de control. Todos los controles de lectura (tipo A y B) tienen el mismo peso.

c. Las evaluaciones parciales se rendirán individualmente. El jefe de prácticas sólo absolverá puntos referidos a redacción u otra cuestión de forma; no, dudas conceptuales de los estudiantes, ni validación de procedimiento o razonamiento.

d. Las prácticas dirigidas se desarrollarán individualmente y/o grupalmente. En cuanto a la realización de estas, el profesor o el jefe de prácticas ofrecerá una explicación inicial respecto de cómo resolver la práctica, para que luego el estudiante y/o los grupos pasen al desarrollo de acuerdo con la plantilla de trabajo que se estarán colgadas en la plataforma del Blackboard. En esta fase, el profesor o el jefe de prácticas seguirá guiando a los estudiantes a discrecionalidad.

e. Las evaluaciones parciales no son sustituibles ni anulables, sólo se podrán reprogramar conforme al punto h.

f. Los controles de lectura (tipo A y B) no son sustituibles ni reprogramables. Del total de controles sólo se podrá anular un (01) control tipo A y un (01) control tipo B, el que no se rinda o el de nota menor, el primero se deberá necesariamente ejercer.

g. Los casos de inasistencias a las evaluaciones parciales serán resueltos directamente por el docente en coordinación con el encargado de prácticas.

h. Para cubrir la(s) nota(s) relacionada(s) con inasistencia(s) justificada(s) de evaluaciones parciales, se tomará una única evaluación en la penúltima semana de clases (semana 14), que podrá incluir cualesquiera de los temas vistos desde el inicio del curso. El estudiante deberá justificar su(s) inasistencia(s) con el debido sustento documentario que evidencie el motivo pertinente y mediante el formato que el docente ponga a disposición en la plataforma del Blackboard. Cada inasistencia debe justificarse con documento físico, individual e indefectiblemente, hasta el día de la siguiente semana correspondiente al día de la evaluación no rendida y dentro del horario de clase o práctica respectiva, a excepción de la(s) inasistencia(s) sucedida(s) durante la antepenúltima semana de clases, en cuyo caso

el estudiante deberá justificarla(s) dentro de los tres (3) días útiles contados a partir del día de inasistencia, inclusive.

Nombre evaluación	%	Fecha	Criterios	Comentarios
1. Evaluaciones parciales	20		Resultado concreto, capacidad analítica y consistencia procedimental (labor individual).	
1.1. Evaluacion parcial 1	33.3 3		Resultado concreto, capacidad analítica y consistencia procedimental (labor individual).	
1.2. Evaluacion Parcial 2	33.3 3		Resultado concreto, capacidad analítica y consistencia procedimental (labor individual).	
1.3. Evaluacion Parcial 3	33.3 3		Resultado concreto, capacidad analítica y consistencia procedimental (labor individual).	
2. Controles de lectura	20		Comprensión de lectura y capacidad analítica (labor individual y en equipo)	
3. Participación efectiva	10		Asistencia y puntualidad, participación efectiva, conducta (labor individual).	
4. Trabajo Integral Grupal	25		Resultado concreto y efectividad, capacidad expositiva, nivel de análisis, calidad de documento (labor individual y en equipo).	



5. Evaluación integral	25		Resultado concreto, capacidad analítica y consistencia procedimental (labor individual).	
------------------------	----	--	--	--

## VII. Cronograma referencial de actividades

Unidades de aprendizaje	Contenidos y actividades a realizar	Recursos y materiales	Evaluaciones
<b>Semana 1: del 20/03/2023 al 25/03/2023</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidad de Aprendizaje 1: Naturaleza, conceptos y clasificación de costos</li> </ul>	<b>Clase 1</b> Exposición, discusión y resolución de practicas dirigidas <b>Clase 2</b> Practica dirigida UA 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cap1 , Udolkin</li> </ul>	
<b>Semana 2: del 27/03/2023 al 01/04/2023</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidad de Aprendizaje 1: Naturaleza, conceptos y clasificación de costos</li> </ul>	<b>Clase 1</b> Exposición, discusión y resolución de practicas dirigidas <b>Clase 2</b> Practica dirigida UA 1 <b>Control de lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cap 1 y 2, Udolkin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controles de lectura</li> </ul>
<b>Semana 3 con feriado martes 30: del 03/04/2023 al 08/04/2023</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidad de Aprendizaje 2: Costeo de productos y asignación de costos</li> </ul>	Clase 1 Exposición, discusión y resolución de practicas dirigidas  Clase 2  <b>Evaluación Parcial 1</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluacion parcial 1</li> </ul>
<b>Semana 4: del 10/04/2023 al 15/04/2023</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidad de Aprendizaje 2: Costeo de productos y asignación de costos</li> </ul>	<b>Clase 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cap 3, Udolkin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controles de lectura</li> </ul>

Unidades de aprendizaje	Contenidos y actividades a realizar	Recursos y materiales	Evaluaciones
	Exposición, discusión y resolución de practicas dirigidas <b>Clase 2</b>  Practica dirigida UA 2  Control de lectura		
<b>Semana 5: del 17/04/2023 al 22/04/2023</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidad de Aprendizaje 2: Costeo de productos y asignación de costos</li> </ul>	<b>Clase 1</b>  Exposición, discusión y resolución de practicas dirigidas  <b>Clase 2</b>  Practica dirigida UA 2  <b>Control de lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cap 4, Udolkin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controles de lectura</li> </ul>
<b>Semana 6: del 24/04/2023 al 29/04/2023</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidad de Aprendizaje 2: Costeo de productos y asignación de costos</li> </ul>	<b>Clase 1</b>  Exposición, discusión y resolución de practicas dirigidas. <b>Clase 2</b> <b>Control de lectura</b> Practica dirigida UA 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cap 5, Polimeni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controles de lectura</li> </ul>



Unidades de aprendizaje	Contenidos y actividades a realizar	Recursos y materiales	Evaluaciones
<b>Semana 7: del 01/05/2023 al 06/05/2023</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidad de Aprendizaje 2: Costeo de productos y asignación de costos</li> </ul>	<b>Clase 1</b> Exposición, discusión y resolución de practicas dirigidas. <b>Clase 2</b> <b>Evaluacion Parcial 2</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluacion Parcial 2</li> </ul>
<b>Semana 8 (exámenes parciales) con feriado sábado 08: del 08/05/2023 al 13/05/2023</b>			
	Exámenes parciales generales (no hay evaluación programada para este curso)		
<b>Semana 9 con lunes 10 de examen parcial: del 15/05/2023 al 20/05/2023</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidad de Aprendizaje 3: Sistema de acumulación de costos por órdenes de trabajo</li> </ul>	<b>Clase 1</b> Exposición, discusión y resolución de practicas dirigidas. <b>Clase 2</b> <b>Control de lectura</b> Practica dirigida UA 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cap 6 y 7, Polimeni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controles de lectura</li> </ul>
<b>Semana 10: del 22/05/2023 al 27/05/2023</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidad de Aprendizaje 4: Sistema de acumulación de costos por procesos</li> </ul>	<b>Clase 1</b> Exposición, discusión y resolución de prácticas dirigidas. <b>Clase 2</b> <b>Control de lectura</b> Practica dirigida UA 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cap 8, Polimeni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controles de lectura</li> </ul>

Unidades de aprendizaje	Contenidos y actividades a realizar	Recursos y materiales	Evaluaciones
<b>Semana 11: del 29/05/2023 al 03/06/2023</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidad de Aprendizaje 4: Sistema de acumulación de costos por procesos</li> </ul>	<b>Clase 1</b> Exposición, discusión y resolución de practicas dirigidas. <b>Clase 2</b> <b>Control de lectura</b> Practica dirigida UA 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cap 10 y 11, Polimeni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controles de lectura</li> </ul>
<b>Semana 12 con feriado martes 01: del 05/06/2023 al 10/06/2023</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidad de Aprendizaje 5: Costeo de productos conjuntos</li> </ul>	<b>Clase 1</b> Exposición, discusión y resolución de practicas dirigidas. <b>Clase 2</b> <b>Evaluación Parcial 3</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluacion Parcial 3</li> </ul>
<b>Semana 13: del 12/06/2023 al 17/06/2023</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidad de Aprendizaje 5: Costeo de productos conjuntos</li> <li>Unidad de Aprendizaje 6: Costos estándares y variaciones</li> </ul>	<b>Clase 1</b> Exposición, discusión y resolución de practicas dirigidas <b>Informe oral de avance - trabajo integral grupal</b> <b>Clase 2</b> Practica dirigida UA 5 y 6		<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo Integral Grupal</li> </ul>

Unidades de aprendizaje	Contenidos y actividades a realizar	Recursos y materiales	Evaluaciones
<b>Semana 14: del 19/06/2023 al 24/06/2023</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidad de Aprendizaje 6: Costos estándares y variaciones</li> </ul>	<b>Clase 1</b> Exposición, discusión y resolución de practicas dirigidas. <b>Informe oral de avance - Trabajo integral grupal</b> <b>Clase 2</b> Practica dirigida UA 6		<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo Integral Grupal</li> </ul>
<b>Semana 15: del 26/06/2023 al 01/07/2023</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidad de Aprendizaje 6: Costos estándares y variaciones</li> </ul>	<b>Clase 1</b> Exposición, discusión y resolución de practicas dirigidas. <b>Entrega de informe, exposicion y debate de Trabajo integral grupal</b> <b>Clase 2</b> Evaluacion Integral		<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo Integral Grupal</li> <li>Evaluación integral</li> </ul>
<b>Semana 16 (exámenes finales generales): del 03/07/2023 al 08/07/2023</b>			
	Exámenes finales generales: En este curso no se tiene programado exámenes en esta semana		

## VIII. Indicaciones para el desarrollo del curso

1. Teniendo en cuenta el registro para Servicios Académicos y Registro (SAR), las notas se agruparán como sigue:

- a. Las evaluaciones parciales y los controles de lectura se imputará a la Nota de Trabajo (40% en total)
- b. El trabajo integral grupal, la evaluación integral y la participación efectiva se aplicarán a la nota referida al examen final, estableciendo las ponderaciones del caso (60% en total).
- c. El trabajo integral se sujetará a lo estipulado en el documento que el profesor comunicará mediante la plataforma del Blackboard, el mismo que formará parte del presente sílabo.

2. En relación con las evaluaciones parciales y controles de lectura, hay que considerar lo siguiente:

a. Todas las semanas habrá controles de lectura, salvo indicación en contrario a discrecionalidad del docente, considerando los intereses de aprendizaje relacionados con el avance de las materias, en función a la programación semanal tentativa. Las evaluaciones parciales se sujetarán al cronograma establecido por el docente al inicio del curso.

b. Los controles de lectura (escritos u orales) y prácticas dirigidas que tomen tanto el jefe de prácticas como el profesor (en clase) se computarán dentro de la nota de controles de lectura, según la estructura de evaluación. Los controles de lectura se clasificarán en tipo A y tipo B y tratarán sobre el material de lectura, tareas dejadas con anticipación o sobre casos prácticos entregados en clase, pudiendo ser de desarrollo individual ó grupal. En clases se especificará la naturaleza y alcance de cada tipo de control. Todos los controles de lectura (tipo A y B) tienen el mismo peso.

c. Las evaluaciones parciales se rendirán individualmente. El jefe de prácticas sólo absolverá puntos referidos a redacción u otra cuestión de forma; no, dudas conceptuales de los estudiantes, ni validación de procedimiento o razonamiento.

d. Las prácticas dirigidas se desarrollarán individualmente y/o grupalmente. En cuanto a la realización de estas, el profesor o el jefe de prácticas ofrecerá una explicación inicial respecto de cómo resolver la práctica, para que luego el estudiante y/o los grupos pasen al desarrollo de acuerdo con la plantilla de trabajo que se estarán colgadas en la plataforma del Blackboard. En esta fase, el profesor o el jefe de prácticas seguirá guiando a los estudiantes a discrecionalidad.

e. Las evaluaciones parciales no son sustituibles ni anulables, sólo se podrán reprogramar conforme al punto h. de este acápite.

f. Los controles de lectura (tipo A y B) no son sustituibles ni reprogramables. Del total de controles sólo se podrá anular un (01) control tipo A y un (01) control tipo B, el que no se rinda o el de nota menor, lo que suceda primero.

g. Los casos de inasistencias a las evaluaciones parciales serán resueltos directamente por el docente en coordinación con el encargado de prácticas.

h. Para cubrir la(s) nota(s) relacionada(s) con inasistencia(s) justificada(s) de evaluaciones parciales, se tomará una única evaluación en la penúltima semana de clases (semana 14), que podrá incluir cualesquiera de los temas vistos desde el inicio del curso. El estudiante deberá justificar su(s) inasistencia(s) con el debido sustento documentario que evidencie el motivo pertinente y mediante el formato que el docente ponga a disposición en la plataforma del Blackboard. Cada inasistencia debe justificarse con documento físico, individual e indefectiblemente, hasta el día de la siguiente semana

correspondiente al día de la evaluación no rendida y dentro del horario de clase o práctica respectiva, a excepción de la(s) inasistencia(s) sucedida(s) durante la antepenúltima semana de clases, en cuyo caso el estudiante deberá justificarla(s) dentro de los tres (3) días útiles contados a partir del día de inasistencia, inclusive.

i. De ser el caso y previo aviso del profesor, durante las evaluaciones (controles de lectura, evaluaciones parciales e integral) es obligatorio que el estudiante mantenga prendida su cámara, salvo exoneración expresa del profesor o encargado de prácticas

## IX. Referencias bibliográficas

### Obligatoria

Polimeni, R., Fabozzi, F. & Adelberg, A. (1994). *Contabilidad de Costos*. México: McGraw Hill.

Udolkín, S. (2017). *Contabilidad de Costos y Gestión*. Lima: Universidad de Pacífico.

Udolkín, Sergey (2016). *Ejercicios de Contabilidad de Costos y de Gestión*. Lima: Universidad del Pacífico.

### Recomendada

Alva, Edgar (2012). *Fundamentos de Contabilidad*. Lima: Universidad del Pacífico.

Barfield, J, Rayborn, C & Kinney, M (2005). *Contabilidad de Costos - Tradiciones e Innovaciones*. Mexico: Thomson.

Hansen, D & Mowen, M (2007). *Administración de Costos - Contabilidad y Control*. Mexico: Cengage Learning.

Horngren, C (2012). *Contabilidad de Costos: Un enfoque gerencial*. México: Ed. Prentice Hall.

Warren, C, Reeve, J & Duchac, J (2010). *Contabilidad Administrativa*. Mexico: Cengage Learning.