

## Sílabo

### 142097 - Gestion del Capital Humano

#### I. Información general

Nombre del Curso: Gestion del Capital Humano  
Código del curso: 142097  
Departamento Académico: Administración  
Créditos: 3  
Horas Teoría: 2  
Horas Práctica: 2  
Periodo Académico: 2023-01-PRE  
Sección: A  
Modalidad: Presencial  
Idioma: Español  
Docente: MARIO EDUARDO ESCRIBENS OLAECHEA  
Email docente: [escribens\\_me@up.edu.pe](mailto:escribens_me@up.edu.pe)

#### II. Introducción

El curso busca generar actitudes y desarrollar capacidades personales para una gestión proactiva de las personas en las organizaciones, y ser la base de los elementos importantes que intervienen en el establecimiento de un clima organizacional favorable para la creación del conocimiento. Los alumnos también conocerán los procesos relacionados a la gestión de personas en una organización, que lo aplicarán en su rol de gestor de proyectos de mejora y transformación empresarial integrando las tecnologías de información, sobre la base del respeto al individuo con un enfoque humanístico y ético.

Los resultados de aprendizaje son:

- El estudiante gestiona de manera simulada a los integrantes de su equipo de proyectos.
- Propone estrategias para gestionar el capital humano en el ámbito organizacional.

#### III. Logro de aprendizaje final del curso

Al término del curso, el estudiante sustentará un trabajo final de investigación sobre los procesos de gestión de personas que realizan en una organización real. Para ello cumplirá con los siguientes criterios:

- Describirá detalladamente la organización y la evaluación de los procesos que lleva a cabo el área de gestión de personas.
- Demostrará un conocimiento adecuado y completo de los conceptos teóricos trabajados en el curso

#### IV. Unidades de aprendizaje

| Comportamiento Humano en las Organizaciones           |
|---|
| <b>Logro de Aprendizaje / propósito de la unidad:</b> |
| <b>Contenidos:</b>                                    |

- Gestión del capital humano
- Motivación
- Percepción
- Comunicación
- Conflictos y negociaciones
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Gestión del conocimiento
- Gestión del cambio

### Gestión de Personas

**Logro de Aprendizaje / propósito de la unidad:**

**Contenidos:**

- Diseño de puestos
- El proceso de contratación
- Evaluación de desempeño
- Desarrollo de personas
- Alineamiento estratégico del capital humano

## V. Estrategias Didácticas

El curso será teórico y práctico a partir de exposiciones de los aspectos teóricos, y mediante la aplicación de casos y ejercicios grupales, los cuales demandan una intervención activa de los alumnos en la discusión de los temas tratados. Asimismo, se realizarán dinámicas y exposiciones grupales que permitan complementar los conceptos teóricos. Se requiere de la permanente participación de los alumnos a través de preguntas y opiniones en un clima de diálogo y discusión constructiva. El curso comprenderá las siguientes actividades: • Debates/discusiones estructuradas. • Resolución de casos y problemas propuestos. • Lectura de textos sobre temas seleccionados. • Trabajo de investigación. • Trabajo colaborativo en grupo. • Exposición de trabajos prácticos. • Presentación de vídeos. • Eventual visita de expositores invitados. • Eventual participación en eventos organizados por la Universidad del Pacífico. • Discusión de Casos de Negocio

## VI. Sistemas de evaluación

| Nombre evaluación    | %  | Fecha | Criterios                                   | Comentarios     |
|----------------------|----|-------|---|-----------------|
| 1. Nota de Trabajo   | 45 |       |   |                 |
| 1.1. Participación   | 30 |       | Razonamiento analítico, crítico, aplicativo | Nota Individual |
| 1.2. Casos, informes | 35 |       | Razonamiento analítico y                    | Nota Grupal     |



|                                   |      |  |   |                 |
|-----------------------------------|------|--|---|-----------------|
| escritos y dinámicas en clase     |      |  | crítico. Capacidad para resolver problemas, aplicar conceptos teóricos, expresión escrita y expresión oral. |                 |
| 1.3. Exposición de Temas          | 17.5 |  | Dominio de aspectos teóricos, análisis crítico, capacidad de expresión oral.                                | Nota Individual |
| 1.4. Informe Oral                 | 17.5 |  | Razonamiento analítico, crítico, aplicativo. Expresión oral.  | Nota Individual |
| 2. Examen Parcial                 | 20   |  |   |                 |
| 3. Examen Final                   | 35   |  |   |                 |
| 3.1. Trabajo Final Escrito        | 35   |  |   |                 |
| 3.2. Exposición del trabajo final | 5    |  |   |                 |
| 3.3. Examen Oral                  | 60   |  |   |                 |

## VII. Cronograma referencial de actividades

| Unidades de aprendizaje                       | Contenidos y actividades a realizar  | Recursos y materiales | Evaluaciones |
|---|--|-----------------------|--------------|
| <b>Semana 1: del 20/03/2023 al 25/03/2023</b> |  |                       |              |
|   | <b>Tema</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión estratégica de gestión de capital humano</li> <li>• Estilos de aprendizaje</li> </ul> <b>Actividad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción al curso, formación de grupos.</li> <li>• Dinámica en clase</li> </ul>  |                       |              |
| <b>Semana 2: del 27/03/2023 al 01/04/2023</b> |  |                       |              |
|   | <b>Tema</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es el comportamiento organizacional? Cap.1</li> <li>• El trabajo después de la pandemia</li> </ul> <b>Actividad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición, debate</li> <li>• Informe oral N1, debate en clase</li> </ul> |                       |              |

| Unidades de aprendizaje   | Contenidos y actividades a realizar   | Recursos y materiales | Evaluaciones |
|---|---|-----------------------|--------------|
|   |   |                       |              |
| <b>Semana 3 con feriados el jueves 06, viernes 07 y sábado 08: del 03/04/2023 al 08/04/2023</b> |   |                       |              |
|   | <b>Tema</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La personalidad y los valores Cap.5</li> <li>• Conceptos de motivación</li> </ul> <b>Actividad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición Grupo 1, debate</li> <li>• Exposición. Debate, parte 1</li> </ul> |                       |              |
| <b>Semana 4: del 10/04/2023 al 15/04/2023</b>   |   |                       |              |
|   | <b>Tema</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos de motivación</li> <li>Los equipos de trabajo. Cap. 10</li> </ul> <b>Actividad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición, Debate, parte 2.</li> <li>• Exposición Grupo 2 y debate</li> </ul>     |                       |              |

| Unidades de aprendizaje                       | Contenidos y actividades a realizar   | Recursos y materiales | Evaluaciones |
|---|---|-----------------------|--------------|
| <b>Semana 5: del 17/04/2023 al 22/04/2023</b> |   |                       |              |
|   | <p><b>Tema</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conflictos y negociaciones. Cap.14</li> <li>• El interés en la organización.</li> </ul> <p>Cap.3Facilitar la creación del conocimiento.</p> <p><b>Actividad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe oral N2 Juego de roles</li> <li>• Informe oral N3</li> </ul> |                       |              |
| <b>Semana 6: del 24/04/2023 al 29/04/2023</b> |   |                       |              |
|   | <p><b>Tema</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación. Cap.11</li> <li>• Liderazgo. Cap.12</li> </ul> <p><b>Actividad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición, debate</li> <li>• Exposición Grupo 3 y debate en clase</li> </ul>   |                       |              |

| Unidades de aprendizaje   | Contenidos y actividades a realizar   | Recursos y materiales | Evaluaciones |
|---|---|-----------------------|--------------|
| <b>Semana 7: del 01/05/2023 al 06/05/2023</b>                       |   |                       |              |
|   | <b>Tema</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio organizacional y manejo del estrés. Cap.18</li> </ul> <b>Actividad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición Grupo 4 y debate en clase</li> </ul>   |                       |              |
| <b>Semana 8 de exámenes parciales: del 08/05/2023 al 13/05/2023</b> |   |                       |              |
|   |   |                       |              |
| <b>Semana 9: del 15/05/2023 al 20/05/2023</b>                       |   |                       |              |
|   | <b>Tema</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del examen parcial. Explicación del trabajo de investigación final a realizarse en una empresa/organización.</li> <li>• Visión estratégica de los recursos humanos. Cap.1</li> </ul> <b>Actividad</b> |                       |              |

| Unidades de aprendizaje                        | Contenidos y actividades a realizar  | Recursos y materiales | Evaluaciones |
|--|--|-----------------------|--------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición y debate.</li> </ul>   |                       |              |
| <b>Semana 10: del 22/05/2023 al 27/05/2023</b> |  |                       |              |
|  | <p><b>Tema:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de puestos</li> <li>El proceso de contratación</li> </ul> <p><b>Actividad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición Grupo 5 y debate en clase.</li> <li>Exposición Grupo 6 y debate en clase.</li> </ul> |                       |              |
| <b>Semana 11: del 29/05/2023 al 03/06/2023</b> |  |                       |              |
|  | <p><b>Tema</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de puesto, proceso de contratación.</li> <li>Presentación del caso de la empresa seleccionada. (Trabajo de investigación final)</li> </ul>  |                       |              |



| Unidades de aprendizaje                        | Contenidos y actividades a realizar   | Recursos y materiales | Evaluaciones |
|--|---|-----------------------|--------------|
|  | <b>Actividad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe grupal escrito N1, exposición, debate.</li> <li>• Presentación del primer avance</li> </ul>   |                       |              |
| <b>Semana 12: del 05/06/2023 al 10/06/2023</b> |   |                       |              |
|  | <b>Tema</b> <p>Continuación de las actividades de la clase anterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación del desempeño.</li> </ul> <b>Actividad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición Grupo 7 y debate</li> </ul> |                       |              |
| <b>Semana 13: del 12/06/2023 al 17/06/2023</b> |   |                       |              |
|  | <b>Tema</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación de las personas.Desarrollo de las personas</li> </ul>  |                       |              |

| Unidades de aprendizaje  | Contenidos y actividades a realizar  | Recursos y materiales | Evaluaciones |
|--|--|-----------------------|--------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alineamiento estratégico de la gestión de personas</li> </ul> <p><b>Actividad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición Grupo 8 y debate</li> <li>• Informe grupal escrito N2 y debate en clase.</li> </ul> |                       |              |
| <b>Semana 14: del 19/06/2023 al 24/06/2023</b>                       |  |                       |              |
|  | <p>Exposición de trabajo final</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de trabajo final y exposición en clase.</li> </ul>   |                       |              |
| <b>Semana 15 con feriado jueves 29: del 26/06/2023 al 01/07/2023</b> |  |                       |              |
|  | Exposición de trabajo final  |                       |              |
| <b>Semana 16 de exámenes finales: del 03/07/2023 al 08/07/2023</b>   |  |                       |              |
|  |  |                       |              |

## VIII. Referencias bibliográficas

### Obligatoria

Gómez-Mejía, L., Balkin, D. y Cardy, R. (2016). *Gestión de Recursos Humanos*. [Versión 8a Ed.] Recuperado de Pearson.

Robbins, S. y Judge, T (2017). *Comportamiento Organizacional*. [Versión 15a Ed.]] Recuperado de Pearson.

Von Krogh, G., Ichijo, K. y Nonaka, I. (2011). *El interés en la organización*. [Versión Mexico: Oxford University Press.] Recuperado de Facilitar la Creación de Conocimiento..