

Sílabo

170337 - Procesos de Suministros

I. Información general

Nombre del Curso: Procesos de Suministros
Código del curso: 170337
Departamento Académico: Ingeniería
Créditos: 4
Horas Teoría: 3
Horas Práctica: 2
Periodo Académico: 2023-01-PRE
Sección: A
Modalidad: Presencial
Idioma: Español
Docente: NELSON ENRIQUE CUMPA OBREGON
Email docente: ne.cumpao@up.edu.pe

II. Introducción

Esta asignatura introduce a los alumnos de la carrera de Ingeniería Empresarial en el mundo de las compras y abastecimiento estratégico desde la perspectiva triangular de organización, procesos y tecnología de información, de tal forma que al finalizar el curso estén en capacidad de proponer mejoras en los procesos de compras y suministros.

Combina la perspectiva teórica a través de libros y artículos especializados con la perspectiva pragmática a través de ejercicios prácticos, incentivando la participación activa de los alumnos en la solución de diversos casos

III. Logro de aprendizaje final del curso

Al término del curso, el estudiante sustentará una propuesta de solución sobre un problema de suministros en una empresa real. La propuesta se elaborará en base a las instrucciones del docente; usará adecuadamente los conceptos, métodos, técnicas y herramientas desarrolladas en el curso. Asimismo mostrará profundidad en el análisis del problema y que su propuesta sea innovadora y pertinente.

El estudiante adquiere los conocimientos necesarios para analizar cómo el proceso de suministros y sus aplicaciones tecnológicas contribuyen a la excelencia en el resultado de los negocios.

El estudiante conoce las herramientas teóricas y prácticas de la gestión de suministros que permiten que esté en capacidad de proponer mejoras en los procesos de compras y suministros.

El estudiante conoce cuales son las mejores prácticas de negocio en la gestión de suministro y abastecimiento en las empresas privadas y públicas peruanas e internacionales.

IV. Unidades de aprendizaje

Unidad Didáctica 1: Introducción y Contexto General

Logro de Aprendizaje / propósito de la unidad:

Contenidos:

- a. Introducción al Curso. Objetivos del Curso. Metodología de Trabajo. Compromiso Profesor Alumnos. El Triángulo Virtuoso
- b. Evolución del concepto de Cadena de Suministros. El Modelo SCOR Supply Chain Operational Model. Rol de Compras en la Cadena de Suministros. Compras/Ventas Comprador/Proveedor: Las 2 Caras de la misma Moneda

Unidad Didáctica II: Organización de Compras

Logro de Aprendizaje / propósito de la unidad:

Contenidos:

- c. Principales Areas de Compras. Estructura Organizacional.
- d. Los Commodity Managers. Principales Roles en la Organización de Compras. Reclutamiento y Selección. Estrategias de Capacitación y Motivación. Equipos Multifuncionales de Trabajo

Unidad Didáctica III: Proceso de Compras

Logro de Aprendizaje / propósito de la unidad:

Contenidos:

- e. Conceptos Esenciales del Proceso de Compras. El Flujo del Proceso de Compras. Principales Fases del Proceso. R2P.
- f. Selección de Proveedores. La Matriz de Selección. Tabla de Puntaje. Excepciones al Proceso Competitivo.
- g. Negociación con Proveedores. Elementos de la Escuela de Negociación de Harvard.
- h. Creación y Verificación de Proveedores. Homologación de Proveedores.
- i. Manual de Compras. Manual de Proveedores. Auditoría y Control de la Operación de Compras.
- j. Análisis de la Efectividad del Proceso de Compras: Principales Indicadores y Reportes de Gestión

Unidad Didáctica IV: Aplicaciones Tecnológicas Y Mejores Prácticas hacia el Futuro

Logro de Aprendizaje / propósito de la unidad:

Contenidos:

- k. Soluciones ERP. Módulo MM Compras en las Soluciones ERP.
- l. Aplicaciones Tecnológicas de Compras: e-Procurement. e-Marketplaces. Catálogos Electrónicos. RFID.
- m. Nuevas Tendencias en la Gestión de Compras. Outsourcing de Compras. Vendor Managed Inventory.

Subastas Inversas de Compras.

n.Mejores Prácticas Internacionales en el Proceso de Suministros. Procurement Best Practices.

o.Operación de Compras en Asia. Beneficios y Riesgos.

V. Estrategias Didácticas

El Proyecto de Gestión del curso es un Trabajo detallado enfocado en una empresa en el cual los alumnos deberán solucionar un problema específico ligado a la gestión de suministros específicamente.

Se combinarán las sesiones magistrales a cargo del profesor con exposiciones de los alumnos sobre las lecturas a preparar y los casos prácticos grupales.

Para constatar que los alumnos han asimilado los conocimientos y herramientas presentadas, se tomarán controles/prácticas sobre los temas más relevantes trabajados en las sesiones anteriores a la sesión en la que se toma el control.

Por otro lado, se trabajará a lo largo del curso un Caso Práctico General que se irá haciendo cada vez más complejo durante el trabajo del Curso.

VI. Sistemas de evaluación

Consideraciones para las evaluaciones

Nota trabajo = 40%Proyecto de Gestión de Adquisiciones y Suministros + 15% Laboratorios + 25% Prácticas calificadas + 20% Otras actividades (Presentaciones y participación en clase)

Nombre evaluación	%	Fecha	Criterios	Comentarios
1. Nota del curso	100			
1.1. Nota de trabajo	55		La comprensión y aplicación de conceptos, métodos, técnicas y herramientas desarrollados	
1.2. Examen Parcial	20		La comprensión y aplicación de conceptos, métodos, técnicas y herramientas desarrollados	
1.3. Examen Final	25		La comprensión y aplicación de conceptos, métodos, técnicas y	



			herramientas desarrolladas	
--	--	--	-------------------------------	--

VII. Cronograma referencial de actividades

Unidades de aprendizaje	Contenidos y actividades a realizar	Recursos y materiales	Evaluaciones
Semana 1: del 20/03/2023 al 25/03/2023			
	Introducción al Curso. Evolución del Concepto de Cadena de Suministros		
Semana 2: del 27/03/2023 al 01/04/2023			
	Cadena de Suministros. Desarrollo de los Conceptos Básicos de Compras.		
Semana 3 con feriados el jueves 06, viernes 07 y sábado 08: del 03/04/2023 al 08/04/2023			
	Conceptos Esenciales del Proceso de Compras		
Semana 4: del 10/04/2023 al 15/04/2023			
	Organización de Compras		
Semana 5: del 17/04/2023 al 22/04/2023			
	El Proceso de Compras. Selección de Proveedores		
Semana 6: del 24/04/2023 al 29/04/2023			
	El Proceso de Compras. Creación, modificación y eliminación de proveedores.		
Semana 7: del 01/05/2023 al 06/05/2023			
	El Proceso de Compras. Evaluación y Verificación de Proveedores		

Unidades de aprendizaje	Contenidos y actividades a realizar	Recursos y materiales	Evaluaciones
Semana 8 de exámenes parciales: del 08/05/2023 al 13/05/2023			
Semana 9: del 15/05/2023 al 20/05/2023			
	Exámenes Parciales		
Semana 10: del 22/05/2023 al 27/05/2023			
	Teoría de la Negociación. Ejercicios de Negociación.		
Semana 11: del 29/05/2023 al 03/06/2023			
	Reportes de Gestión: Efectividad de la Operación de Compras.		
Semana 12: del 05/06/2023 al 10/06/2023			
	Aplicaciones Tecnológicas de Compras: ERP. eProcurement. eMarketplaces		
Semana 13: del 12/06/2023 al 17/06/2023			
	Aplicaciones Tecnológicas de Compras. Uso de Modelo de SW		
Semana 14: del 19/06/2023 al 24/06/2023			
	Aplicaciones Tecnológicas de Compras. Subastas Electrónicas		

Unidades de aprendizaje	Contenidos y actividades a realizar	Recursos y materiales	Evaluaciones
Semana 15 con feriado jueves 29: del 26/06/2023 al 01/07/2023			
	Mejores Prácticas de Compras		
Semana 16 de exámenes finales: del 03/07/2023 al 08/07/2023			
	Exámenes Finales		

VIII. Referencias bibliográficas