

CONCEPCIÓN, 26 NOV 2021

RESOLUCIÓN EXENTA N° 470

CONSIDERANDO:

1. Que en virtud de Resolución Exenta N° 2136 de fecha 15 de junio de 2018 se aprobaron las bases administrativas y técnicas para la contratación de servicio de arrendamiento de 2 Servidores y 1 Storage para el Gobierno Regional del Biobío, Licitación Pública ID N° 831-13-LP18.
2. Que en virtud de Resolución Exenta N° 2568 de fecha 25 de julio de 2018 se adjudicó la Licitación Publica ID N° 831-13-LP18 al proveedor "Opciones S.A. Sistemas de Información", Rut N° 96.523.180-3; y, por Resolución Exenta N° 2880 de fecha 24 de agosto de 2018 se aprobó el contrato suscrito con fecha 20 de agosto de 2018 con el referido proveedor.
3. Que el citado contrato estableció que la vigencia de el mismo equivaldría a 36 meses a contar del acta de recepción del servicio, lo que equivale a una extensión vigente hasta el 19 de noviembre de 2021.
4. Que es necesidad del Servicio dar continuidad a la prestación de los servicios de equipamiento informático objeto de la Licitación Publica ID N° 831-13-LP18 a fin de garantizar, proteger, y permitir la continuidad operacional del servicio; período en el cual se efectuará un proceso de contratación que satisfaga el requerimiento a través de tecnologías nuevas y distintas de almacenamiento de datos a través de plataformas cloud.
5. Conforme a lo indicado precedentemente, se hace necesario proceder a la prórroga del citado contrato por 12 meses contados a partir de su vencimiento, de conformidad a informe técnico emitido por la Unidad Informática de fecha 08 de noviembre de 2021.
6. Que la contratación directa encuentra su fundamento en las consideraciones de hecho expuestas en los párrafos precedentes y guarda conformidad con lo establecido en el ordenamiento jurídico vigente aplicable a la especie, esto es, la Ley N°19.886 Art. 7 letra c) y Art. 8 letra g); y, Art. 10 N° 7 letra a) del D.S. N° 250 del Ministerio de Hacienda del año 2004, que fija el Reglamento de la Ley N°19.886.
7. Que el Art. 52 de la ley N°19.880 establece la retroactividad de los actos de la administración cuando éstos no lesionan derechos de terceros, lo que ocurre en la especie.

VISTOS:

Lo dispuesto en la Ley N° 18.575 sobre Bases Generales de la Administración del Estado; Ley N° 19.175 sobre Gobierno y Administración Regional; Ley N° 21.289 sobre Presupuesto del Sector Público, año 2021; Ley N° 19.886, de Compras Públicas; D.S. N°250 del Reglamento de la ley de Compras Públicas; lo dispuesto en la Resolución N°07 de la Contraloría General de la República de 2019; Sentencia de Proclamación del Tribunal Calificador de Elecciones, rol 1148-2021, de fecha 09 de julio de 2021, publicada en el diario oficial de fecha 14 de julio de 2021.

RESUELVO:

1. **AUTORÍCESE** la prórroga vía trato directo de la contratación efectuada vía licitación pública ID N° ID N° 831-13-LP18, con el proveedor "Opciones S.A. Sistemas de Información", Rut N° 96.523.180-3, hasta el 19 de noviembre del año 2022.
2. **PÁGUESE** a la mencionada empresa, la suma establecida en los mismos términos del contrato al cual accede.
3. **IMPÚTESE** al ítem 22-05-006 "Arriendo de Equipos Informáticos" del Presupuesto Vigente del Gobierno Regional de la Región del Biobío.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



RODRIGO DÍAZ WÖRNER
GOBERNADOR REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL BIOBÍO

RMF / SCP / JDO / OCE

Distribución:

- DAF
- Dpto. FAO
- Unidad de Adquisiciones
- Unidad Servicios Generales / Unidad Informática
- Archivo

INFORME

Concepción, 08 noviembre de 2021

DE : CESAR NUÑEZ SILVA
ENCARGADO(S) UNIDAD DE INFORMÁTICA Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
GOBIERNO REGIONAL REGION DEL BIOBIO.

A : SR. JORGE DÍAZ OBANDO
JEFE(S) DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y OPERACIONES
GOBIERNO REGIONAL REGIÓN DEL BIOBIO.

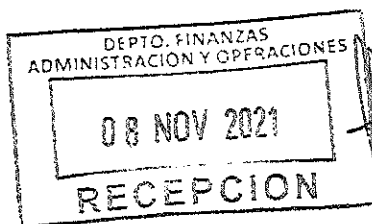
Junto con saludar, en virtud a que la licitación 831-13-LP18 de materia servicio de arriendo de 2 Servidores y 1 Storage, la cual fue adjudicada mediante resolución exenta n° 2568 del 25 de julio 2018. Culmina el proceso de arriendo durante el presente mes de noviembre. Es necesario realizar el proceso de ampliación de contrato por el periodo de 1 año con la empresa Opciones S.A Rut 96.523.180-3.

Lo anterior con la finalidad de poder garantizar, proteger y permitir la continuidad operacional del servicio, debido a que la no renovación faculta a la empresa a retirar los equipos en arriendo, lo que afectaría directamente en el funcionamiento y la accesibilidad a la información o servicios con los cuales hoy cuenta el Gobierno Regional.

Saludos cordiales.



CESAR NUÑEZ SILVA
ENCARGADO(S) UNIDAD DE INFORMÁTICA
GOBIERNO REGIONAL REGION DEL BIOBÍO



Distribución

- La indicada
- U. Informática

CONCEPCIÓN 15 JUN. 2018

RESOLUCIÓN EXENTA Nº 2136,

CONSIDERANDO:

1. Que el Gobierno Regional del Biobío, requiere renovar los equipos de almacenamiento y software de virtualización del Servicio.
2. Que los servicios requeridos no se encuentran en el catálogo de proveedores dispuestos en la web mercado público conforme a la normativa que regula el convenio marco, por lo que es necesario efectuar un llamado de licitación pública a través del Portal Mercado Público.
3. Que para ello, es necesario aprobar bases de licitación pública a través del Portal Mercado Público por un monto entre 1.000 y 2.000 UTM.
4. Que la contratación de los servicios requeridos es de simple y objetiva especificación, y conforme a las existencias habidas en el mercado, se estima razonable acortar el plazo en 10 días entre el llamado y la presentación de ofertas, conforme a lo establecido en el art.25 del D.S. N°250 Reglamento de la Ley N°19.886.

VISTOS:

Lo dispuesto en la Ley N° 18.575 sobre Bases Generales de la Administración del Estado; Ley N° 19.175 sobre Gobierno y Administración Regional; Ley N° 21.053 sobre Presupuesto del Sector Público año 2018; Ley N° 19.886, de Compras Públicas y su respectivo Reglamento contenido en el D.S. N°250 del año 2004; lo dispuesto en la Resolución N° 1600 de la Contraloría General de la República de 2008, y D.S. N° 425 del 11 de marzo de 2018 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

RESUELVO:

- 1.- APRUEBENSE las presentes Bases Administrativas, Técnicas y Anexos, y ordénese el llamado a licitación pública para la provisión del servicio de arrendamiento de 2 Servidores y 1 Storage para el Gobierno Regional del Biobío.

BASES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ANEXOS, PARA LA PROVISIÓN DEL SERVICIO DE
ARRENDAMIENTO DE 2 SERVIDORES Y 1 STORAGE PARA EL GOBIERNO REGIONAL DEL BIOBIO

1.- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL SERVICIO A CONTRATAR

El Gobierno Regional del Biobío, requiere el servicio de arriendo de los equipos de almacenamiento y virtualización del Servicio, con el fin de asegurar y resguardar la seguridad de la información digital del Gobierno Regional. El sistema de contratación será licitado en propuesta pública, y publicada en el portal www.mercadopublico.cl

El Gobierno Regional del Biobío, requiere contar con lo siguiente	
2 SERVIDORES DE ÚLTIMA GENERACIÓN	Que cuenten con al menos:
	2 Procesadores 25M Cache de al menos 10 núcleos
	128GB RAM como mínimo por cada servidor

	20 Core por servidor como mínimo
	2 Tarjetas de red por servidor.
	2 Fuentes de poder redundantes.
	2 HBA Dual Port de 8 GB para conexión de F.O.
	4 Salidas Giga Ethernet para conectividad a red LAN
1 STORAGE	
	32 TB de Almacenamiento
	2 Controladoras SAN de alta disponibilidad como mínimo.
SOFTWARE / APLICACIONES	VmWare compatible con nodos y soporte de 3 años.
OTROS SERVICIOS	Instalación y configuración de la solución propuesta.
	Servicio de capacitación acerca de la instalación, configuración, utilización y mantención del servicio.
	Migración de los servicios virtuales actuales en uso.
SOPORTE FÍSICO	El proveedor deberá, al término del contrato, proporcionar al Gobierno Regional el respaldo de la información contenida en el Storage a través de un medio físico de almacenamiento electrónico, tales como: cinta magnética, disco duro u otro similar, a fin de que el Gobierno Regional pueda utilizar esa información y traspasarla a otro proveedor u operador de sistemas de almacenamiento de información.

2.- PARTICIPANTES

2.1.- Podrán presentar propuestas, en general, todas las personas naturales o jurídicas, que realicen los servicios requeridos, siempre que no se encuentren inhabilitadas para presentar ofertas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 4° inciso 1° de la Ley N° 19.886. Se incluyen también las uniones temporales de proveedores.

No será requisito para ofertar, la circunstancia de que el proveedor esté inscrito en los registros del mercado público.

2.2.- El Idioma castellano regirá para todo el proceso de adquisición, para todos los documentos asociados y aquellos que posteriormente se originen hasta el término y recepción final de los servicios.

2.3.- La omisión, distorsión o falsificación de cualquiera de los documentos o antecedentes mencionados en las Bases y los antecedentes de licitación, será causal para declarar inadmisibles la oferta por resolución fundada.

3.- VIGENCIA DE LA OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica deberá tener vigencia mínima de 90 días corridos a partir de la fecha de cierre del período para ofertar, plazo que deberá consignarse en el Formulario N° 3, que forma parte integrante de las presentes Bases.

4.- DE LAS MODIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN

El Gobierno Regional del Biobío, por resolución fundada y hasta antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, podrá modificar las bases de licitación. En tal caso, se concederá una ampliación de plazo de 5 días

comidos para el cierre de las ofertas, a fin de que los oferentes tomen conocimiento de las modificaciones introducidas y puedan adecuarse a ellas.

5.- DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTAS

Los oferentes, deberán presentar la documentación solicitada directamente por el portal www.mercadopublico.cl.

La no presentación completa de las ofertas podrá dejar excluido al participante, si no incorporara los elementos mínimos para su evaluación.

Las ofertas deben ser plenamente coincidentes con los formularios respectivos que forman parte integrante de las presentes Bases, como con los antecedentes y precios ingresados al portal Mercado Público.

Los oferentes tendrán el deber de constatar el correcto envío de sus ofertas con toda la información solicitada a través del Portal, ello deberán verificarlo en el despliegue automático del comprobante de envío que entrega el sistema. Será responsabilidad del oferente adoptar las medidas que sean necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas.

En caso de problemas en el ingreso de la oferta, el oferente podrá solicitar ayuda a la Dirección de Compras y Contratación Pública, a través de su Mesa de Ayuda.

El Gobierno Regional del Biobío no será responsable del ingreso inoportuno, atrasos u omisiones en el ingreso de la información al portal.

6.- DEL CONTENIDO DE LOS ANTECEDENTES INGRESADOS AL PORTAL

Las ofertas se deberán ingresar mediante tres tipos de antecedentes los cuales contendrán:

6.1.- ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS: En éstos se deben ingresar los siguientes documentos o antecedentes:

6.1.1.- Formulario N° 1 Identificación del Oferente, cuyo formato se adjunta a las presentes Bases, incluyendo certificados, en original, de vigencia de la sociedad si fuere ente jurídico o curriculum vitae si fuere persona natural, con su respectivo RUT en ambos casos.

En caso de que el Proveedor se encuentre inscrito en el Registro electrónico oficial de contratistas de la Administración, a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública de Proveedores, no será necesario acompañar los certificados referidos anteriormente, pero sí deberá completar los datos requeridos en el Formulario N°1 según corresponda.

Si el oferente fuere una Unión Temporal de Proveedores (UTP), deberá dar cumplimiento a lo establecido en el Art.67 bis del D.S. N°250 Reglamento de la Ley N°19.886 (solidaridad y apoderado en común). En tal caso el oferente deberá incorporar a su oferta el instrumento en que conste la Unión Temporal de Proveedores (que contenga las cláusulas esenciales) y la postulación podrá efectuarse a nombre de cualquiera de los integrantes de la unión temporal o consorcio.

6.1.2.- Formulario N° 2 Declaración Jurada simple (no notarial) de Aceptación de Condiciones: Se deberá presentar una Declaración Jurada Simple, esto es que no requiere firma ante Notario Público, según formato adjunto en la cual se establece haber estudiado debidamente la propuesta, y todos los antecedentes pertinentes sobre el particular, aceptando lo establecido en las presentes Bases y las condiciones generales de la propuesta.

6.1.3.- Formulario N° 2-A Declaración Jurada simple (no notarial) de inexistencia de inhabilidades: que acredite que el oferente no registra condenas por prácticas antisindicales o por infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los últimos dos años, ni condena por delitos concursales establecidos en el código penal y que no ha sido condenado por infracción a la Ley N° 20.393, en el caso de tratarse de persona jurídica. Se adjunta formato.

6.2.- ANTECEDENTES ECONÓMICOS: En éstos se deben ingresar los siguientes documentos o antecedentes:

6.2.1. El Formulario N° 3 Oferta Económica en moneda nacional, el cual es entregado en las presentes Bases. Los valores deberán ser NETOS SIN IVA. El precio de la oferta corresponderá al precio final y considerará todos los costos hasta la recepción conforme del servicio, por el periodo de duración del contrato (36 meses). La oferta económica deberá tener una vigencia mínima de 90 días corridos a partir de la fecha de cierre del periodo para ofertar.

6.3.- ANTECEDENTES TÉCNICOS: En éstos se deben ingresar los siguientes documentos o antecedentes:

6.3.1. Formulario N°4: Nómina de trabajos realizados: El oferente debe identificar los clientes a quienes prestó el mismo tipo de servicio en los últimos 3 años, indicando fecha de inicio y término del contrato, número de la última factura pagada por el servicio prestado en dicha institución.

6.3.2. Formulario N°5: Empresa con presencia en la Provincia de Concepción: El oferente debe informar si su empresa cuenta con Casa Matriz o sucursal en la Provincia de Concepción, indicando domicilio y teléfono de contacto. Dicha circunstancia se acreditará mediante el presente formulario, el que constituye una declaración jurada simple.

La no presentación en formato digital de alguno de los formularios o documentación enumerada, completada correctamente, podrá configurar causal de inadmisibilidad de la oferta respectiva en aquellos casos en la información proporcionada, tanto en la oferta como en el portal, sea insuficiente para cumplir con los mínimos legales e impidan efectuar una evaluación.

En caso de existir disconformidad en la información relativa al valor de la oferta subida al sistema por el oferente, primará la información proporcionada en el formulario de la oferta económica. En consecuencia, la respectiva orden de compra, se emitirá conforme al valor establecido en el formulario de la oferta económica si ella resultare adjudicada.

7.- PERFECCIONAMIENTO DE LA CONTRATACIÓN

La contratación se perfeccionará mediante la suscripción del respectivo contrato más la correspondiente emisión de orden de compra aceptada. El contrato se deberá suscribir hasta 10 días hábiles siguientes desde la notificación de la resolución de adjudicación.

El proveedor adjudicado, deberá presentar dentro de los 3 días hábiles siguientes a la aceptación de la orden de compra los siguientes documentos:

7.1. Declaración Jurada Simple (no notarial) que señale que no le afectan las inhabilidades establecidas en el Art. 4 de la Ley N° 19.886 para contratar con el Gobierno Regional del Biobío, relacionadas a conflictos de interés y por vínculos parental o comercial y condena por delitos concursales establecidos en el código penal.

7.2. Declaración Jurada Simple (no notarial) que señale que No ha sido condenado por infracción a la Ley N° 20.393, en el caso de tratarse de persona jurídica.

7.3. En caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de proveedores (UTP), los respectivos documentos deberán adjuntarse por cada integrante del consorcio.

7.4. Garantía de fiel cumplimiento del contrato, en conformidad a lo establecido en la cláusula N° 15 de estas Bases.

8.- DURACIÓN CONTRATO

El contrato tendrá una duración de 36 meses a contar del acta de recepción del servicio contratado.

9.- DEL PRECIO

El precio estimado de la oferta es de \$57.000.000 IVA incluido (de acuerdo a la Ley de Mercado Público), unitario y definitivo por lo solicitado. Además, este precio deberá incluir los gastos y costos por la prestación de los servicios, el que quedará reflejado en el formulario N° 3.

En caso de existir disconformidad en la información relativa al valor de la oferta subida al sistema por el oferente, primará la información proporcionada en el formulario de la oferta económica. En consecuencia, la respectiva orden de compra, se emitirá conforme al valor establecido en el formulario de la oferta económica si ella resultare adjudicada.

10.- DE LA FORMA DE PAGO

El proveedor deberá facturar a nombre de: Gobierno Regional de la Región del Biobío, R.U.T. N° 72.232.500-1, Giro: Servicio Público; ubicado en Avda. Arturo Prat N° 525, Concepción.

Los pagos correspondientes al servicio, los efectuará directamente el Gobierno Regional del Biobío, a través de la División de Administración y Finanzas.

El pago se fraccionará mensualmente, debiendo el proveedor emitir la correspondiente factura.

El pago será al contado previa verificación de los siguientes antecedentes:

1. Presentación de factura conforme según entrega, siendo congruente con lo estipulado en la oferta presentada y acompañado de un informe de actividades realizadas durante el mes facturado.
2. Acta de Recepción Conforme sin observaciones, documento que será suscrito por el funcionario designado para tal efecto, quien estará a cargo de la administración del contrato (funcionario de la División de Administración y Finanzas). El acta de recepción conforme deberá incluir el cumplimiento laboral conforme a la normativa vigente.
3. En caso de uso de factoring el oferente adjudicado tiene la obligación de informar por escrito al Gobierno Regional a través de la División de administración y Finanzas, además de la comunicación al administrador del contrato.

El pago se efectuará dentro de los treinta días corridos siguientes a la recepción de la factura o del respectivo instrumento tributario de cobro. Todo ello, conforme al principio de legalidad del gasto público establecido en el ordenamiento jurídico nacional.

11.- DE LA RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los antecedentes de las propuestas serán ingresados a través del portal en el día y hora establecido en el cronograma de licitación.

12.- DE LA APERTURA DE LAS PROPUESTAS

La apertura de las propuestas se realizará a través del portal www.mercadopublico.cl y se llevará a efecto el día y hora establecidos de acuerdo al cronograma de licitación.

13.- CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN

Publicación de Bases	Se encontrarán publicadas durante 10 días corridos antes de la fecha de recepción de ofertas, en el portal www.mercadopublico.cl
Período de recepción de ofertas	El periodo de recepción de ofertas será de hasta 3 días corridos, contados desde la fecha del término del periodo de publicación, hasta las 20:00 horas.
Plazo para formular consultas y aclaraciones	Hasta 105 días corridos desde la fecha de publicación de las bases en el portal. Las consultas se realizan mediante el portal.
Fecha de publicación de las respuestas a las consultas y aclaraciones	Hasta el 2º días desde la fecha de publicación de las bases en el portal. Mediante el portal.
Apertura de Ofertas	Día hábil siguiente desde el cierre del periodo de recepción. A las 16:00 hrs.
Plazo de Adjudicación	Hasta 10 días desde el cierre del periodo de evaluación. No obstante se podrá adjudicar en época posterior si existieren razones que así lo justifiquen.
Firma del Contrato	Hasta 10 días hábiles siguientes desde la notificación de la adjudicación.

NOTA: Téngase presente, que conforme a lo dispuesto en la ley N° 19.880 los plazos de días establecidos para la Administración Pública son de días hábiles, entendiéndose que son inhábiles los días sábados, los domingos y los

festivos. En consecuencia, los plazos de días hábiles establecidos en las presentes bases excluyen los días sábados, los domingos y los festivos.
Los plazos de días corridos comprenden todos los días, incluidos los días sábados, los domingos y los festivos.

En todos los casos, el plazo de cierre para la recepción de ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en un día lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las quince horas.

14.- EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas serán revisadas por una Comisión Evaluadora del Gobierno Regional. La evaluación se hará con la documentación e información entregada por los Oferentes.

Si en la revisión de los documentos y anexos se detecta información falsa, alterada o maliciosamente incompleta la oferta respectiva será desechada.

La Evaluación de las Propuestas considerará los siguientes aspectos, a los que se asignarán puntajes confeccionándose un ranking de evaluación según las siguientes ponderaciones:

La implementación de la solución, debe ser en un período máximo de 90 días corridos.

CRITERIO	PONDERACIÓN		EVALUACIÓN															
Oferta Económica	30%		Se asignarán 100 puntos al postulante que entregue el menor precio. A las demás ofertas se les asignará puntaje mediante la siguiente fórmula: (precio min/precio oferta)*100															
Oferta Técnica	70%	20% Factor Experiencia en el Rubro	Experiencia en el rubro se verificará según el formulario N°4:															
		<table><tr><td>Mayor a 16 servicios</td><td>:</td><td>100 puntos</td></tr><tr><td>De 13 a 16 servicios</td><td>:</td><td>75 puntos</td></tr><tr><td>De 8 a 12 servicios</td><td>:</td><td>50 puntos</td></tr><tr><td>De 04 a 7 servicios</td><td>:</td><td>25 puntos</td></tr><tr><td>De 1 a 3 servicio</td><td>:</td><td>5 puntos</td></tr><tr><td>No presenta</td><td>:</td><td>0 punto.</td></tr></table>	Mayor a 16 servicios	:	100 puntos	De 13 a 16 servicios	:	75 puntos	De 8 a 12 servicios	:	50 puntos	De 04 a 7 servicios	:	25 puntos	De 1 a 3 servicio	:	5 puntos	No presenta
Mayor a 16 servicios	:	100 puntos																
De 13 a 16 servicios	:	75 puntos																
De 8 a 12 servicios	:	50 puntos																
De 04 a 7 servicios	:	25 puntos																
De 1 a 3 servicio	:	5 puntos																
No presenta	:	0 punto.																
			Nota: Contratos de los últimos 3 años. Para el factor experiencia se considerarán como un solo trabajo, aquellos realizados en forma periódica para un solo cliente en el lapso de un año, como consecuencia de un acuerdo o convenio de servicio, en cuyo caso se deberá acompañar la última factura del respectivo contrato que se informa. Siempre se deberá acreditar el factor experiencia mediante última factura y copia del contrato u orden de compra aceptada.															

		40% Casa Matriz o Sucursal en Provincia de Concepción	La presente exigencia permite medir la capacidad de respuesta del oferente ante una eventual emergencia en que se requiera la presencia de sus servicios. Para ello, el oferente debe informar conforme al Formulario N°5	
			Tiene	: 100 puntos
			No tiene	: 0 puntos
		40% Tiempo de implementación (máximo de 90 días corridos)	Menor o igual a 60 días	: 100 puntos
			Entre 61 y 80 días	: 50 puntos
			Más de 80 días	: 1 punto
			No presenta información	: 0 punto
TOTAL PONDERACIÓN			100%	

En caso de producirse un empate en el puntaje final, se elegirá a aquel oferente que obtenga el mayor puntaje en el aspecto "Precio", de continuar el empate la comisión elegirá aquella oferta que obtenga un mayor puntaje en el aspecto "Casa Matriz o Sucursal en Provincia de Concepción", de continuar el empate la comisión elegirá aquella oferta que obtenga un mayor puntaje en el aspecto "Tiempo de implementación", de continuar el empate la comisión elegirá aquella oferta que obtenga un mayor puntaje en el aspecto "Factor Experiencia en el Rubro"; y, finalmente de continuar el empate se elegirá la oferta mediante sorteo que asegure la igualdad de los oferentes.

Comisión evaluadora

La comisión evaluadora estará conformada por funcionarios del Gobierno Regional del Biobío, en que se designarán titulares y suplentes por resolución del jefe superior del Servicio, compuesta de por 3 funcionarios del Gobierno Regional.

La comisión evaluadora estará conformada por los siguientes profesionales:

- 1) Un profesional de la Unidad de Informática, quien analizará los aspectos técnicos económicos y administrativos.
- 2) Un profesional de la Unidad de Informática, quien analizará los aspectos técnicos económicos y administrativos.
- 3) Un profesional de la División de Administración y Finanzas, quien analizará los aspectos económicos y administrativos.

Conforme a lo dispuesto en la Directiva N° 14 de la Dirección de Compras y Contratación Pública, el asesor jurídico asistirá a la comisión evaluadora de modo permanente en todas las cuestiones de orden jurídico que se susciten durante el proceso de evaluación.

Los miembros de la comisión evaluadora, previo a su entrada en funcionamiento, deberán rendir declaración jurada en que se exprese no tener conflicto de interés conforme a las normas establecidas en el art.4 de la Ley N°19.886 y art.12 de la Ley N°19.880, y además, en que se constate el compromiso de confidencialidad de todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación.

De los resultados obtenidos, se elevará una Acta de Evaluación con la oferta de mejor ponderación, que será la adjudicada.

15.- GARANTÍAS

Los documentos de Garantía consistirán en Boleta Bancaria, Vale Vista u otro instrumento pagadero a la vista de rápida y fácil ejecución conforme a la legislación vigente. Deberá tener el carácter de irrevocable y se tomará por los

montos, periodos de vigencia y condiciones indicadas en las presentes Bases Administrativas y deberán indicar la propuesta y la naturaleza del compromiso que garantiza, esto es, "Fiel Cumplimiento del Contrato".

Conforme a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 250 del año 2004 del Ministerio de Hacienda (Reglamento de la Ley N°19.886) la garantía también podrá otorgarse electrónicamente, rigiéndose para dicho efecto a las normas de la Ley N°19.799. En tal caso, no será necesaria su entrega física y el plazo para rendirla vencerá conjuntamente con el de la presentación de la oferta (tratándose de garantía de seriedad de la oferta). La entrega de la garantía electrónica se efectuará conjuntamente con la presentación de la oferta a través del portal www.mercadopublico.cl

Tratándose de garantías otorgadas electrónicamente conforme a la Ley N°19.799, la entidad licitante verificará la certificación de la firma a través de los procedimientos establecidos en dicha norma.

Las garantías deberán expresarse siempre en pesos chilenos.

15.1. Garantía "Seriedad de la Oferta"

MONTO	:	Equivalente a \$ 500.000.-
A NOMBRE DE	:	Gobierno Regional de la Región del Biobío
GLOSA	O	Servicios de Arriendo de 2 Servidores y 1 Storage para el Gobierno Regional del Biobío
LEYENDA	:	

A los oferentes no adjudicados, la devolución de este documento se hará dentro de los 10 días siguientes contados desde la notificación de la resolución que dé cuenta del resultado de la licitación y será enviada por correo certificado al domicilio del proveedor registrado en el portal mercado público.

Al Proveedor adjudicado, la devolución de la garantía de seriedad de la oferta, le serán enviadas por correo certificado al domicilio del proveedor registrado en el portal mercado público, una vez que haya ingresado a la Oficina de Partes del Licitante, ubicada en Avda. Prat N° 525, Concepción, Documento de Garantía de Fiel cumplimiento del contrato.

Si el Proveedor se desistiera de la firma del Contrato y/o no presentara la garantía de fiel cumplimiento del contrato, el Licitante deberá hacer efectiva de inmediato la garantía de seriedad de la oferta, sin necesidad de requerimiento alguno.

15.2- Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato

El oferente cuya propuesta se acepte deberá presentar antes de suscribir el respectivo contrato esta caución, la que tiene por objeto garantizar el fiel cumplimiento del contrato. Esta garantía deberá otorgarse por una cantidad equivalente al 5% del valor del contrato. Su vigencia será el plazo contractual (36 meses), aumentado en 90 días hábiles administrativos (de lunes a viernes). Lo mismo se aplicará en caso de prórroga.

Si en el curso del contrato se introdujeron aumentos de plazo, precio o aumentos derivados de servicios nuevos o extraordinarios, deberán también rendirse garantías sobre ellos, en el porcentaje y plazo indicado.

Esta garantía se devolverá al contratista transcurrido en el plazo de 90 días después de terminado el contrato, de modo presencial en dependencias del Gobierno Regional. Previo requerimiento efectuado a través del administrador del contrato.

El contratante u oferente adjudicado deberá ingresar la garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato, en la Oficina de Partes del Gobierno Regional. La Garantía de fiel cumplimiento del contrato deberá ser ingresada a través de Oficina de Partes a más tardar el mismo día de la firma del Contrato.

Si el Proveedor se desistiera de la firma del Contrato y/o no presentara la garantía de fiel cumplimiento del contrato, el Licitante deberá hacer efectiva de inmediato la garantía de seriedad de la oferta, sin necesidad de requerimiento alguno.

MONTO	:	Equivalente al 5% del valor total adjudicado
A NOMBRE DE	:	Gobierno Regional de la Región del Biobío
GLOSA	O	Fiel cumplimiento contrato Servicios de Arriendo de 2 Servidores y 1 Storage para el Gobierno Regional del Biobío
LEYENDA	:	
VIGENCIA	:	La vigencia mínima será igual al plazo contractual aumentado en 90 (noventa) días hábiles administrativos (de lunes a viernes).

La garantía de "Fiel Cumplimiento del Contrato", podrá en consistir en Boleta Bancaria de Garantía, vale vista u otro instrumento pagadero a la vista de rápida y fácil ejecución, emitida por un Banco a nombre de "GOBIERNO REGIONAL DE LA REGION DEL BIOBIO". La garantía deberá ser irrevocable y pagadera a la vista. Deberá ser ingresada en las oficinas de partes del Gobierno Regional Avda. Arturo Prat 525 el día de la firma del contrato.

La garantía deberá indicar el nombre de la propuesta o proyecto y la naturaleza del compromiso que garantizan, esto es al "Fiel Cumplimiento del Contrato", según corresponda.

La garantía de fiel cumplimiento se restituirá ante requerimiento escrito del contratante dirigido al Gobierno Regional, quien, previo informe del administrador del contrato, la restituirá presencialmente, por correo certificado o conforme al modo solicitado por el contratante, dentro del plazo de 15 días hábiles.

Tratándose de garantías otorgadas electrónicamente conforme a la Ley N° 19.799, la entidad licitante verificará la certificación de la firma a través de los procedimientos establecidos en dicha norma. La forma de devolución de la garantía electrónica será aquella que solicite el oferente conforme a la naturaleza de la garantía, dentro del plazo de 15 días de efectuado el requerimiento y/o después de la fecha de la resolución que apruebe el contrato.

16.- BASES TÉCNICAS

El proveedor deberá, al término del contrato, proporcionar al Gobierno Regional el respaldo de la información contenida en el Storage a través de un medio físico de almacenamiento electrónico, tales como: cinta magnética, disco duro u otro similar, a fin de que el Gobierno Regional pueda utilizar esa información y traspasarla a otro proveedor u operador de sistemas de almacenamiento de información.

17.- OTRAS CLÁUSULAS

17.1 Las consultas que los participantes deseen formular con relación a esta propuesta, deberán ser realizadas a través de la página web www.mercadopublico.cl, de acuerdo al calendario de este proceso. Cada consulta será respondida por el mismo medio.

18.- DE LAS SANCIONES

Si el proveedor incurre en incumplimiento del contrato adjudicado, facultará al Gobierno Regional del Biobío para aplicar, una o varias de las siguientes sanciones:

18.1.- Dejar sin efecto en forma administrativa el contrato sin necesidad de notificación judicial ni requerimiento de ninguna especie en caso de incumplimiento grave a las obligaciones contraídas por el contratante. El Gobierno Regional podrá resolver administrativamente el contrato si se configurase una causal prevista para ello, la que se determinará mediante un procedimiento previo a través de resolución de la entidad licitante notificada conforme a la Ley N°19.880, dicha resolución deberá fundarse en un informe técnico del administrador del contrato. El contratante tendrá un plazo de 10 días hábiles administrativos para formular sus descargos, los que serán resueltos dentro de 10 días por el Gobierno Regional mediante el correspondiente acto administrativo, el que se notificará conforme a lo dispuesto en la Ley N°19.880 de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado.

18.2.- Solicitar la suspensión del Proveedor del Registro de Proveedores del Mercado Público por el tiempo que se determine, conforme al reglamento de la Ley N°19.886.

18.3.- Solicitar la eliminación del Proveedor del Registro de Proveedores del Mercado Público por incumplimiento, conforme al reglamento de la Ley N°19.886.

18.4.- Se aplicará una multa de uno por mil del valor del contrato (1/1000) por cada incumplimiento a los requerimientos técnicos establecidos en las presentes bases. El incumplimiento reiterado en un período de dos meses constituirá incumplimiento grave al contrato.

18.5.- La multa se aplicará también por incumplimiento en la entrega de las especies, como de la instalación y de la capacitación requerida en Bases Técnicas.

18.6.- Las multas también aplicarán en caso que las especies, fuesen entregadas incompletas o en discordancia con las Especificaciones Técnicas; y si faltasen accesorios de cualquier tipo o no es posible utilizar los servicios por problemas de funcionamiento, se considerará como No Entregado.

La aplicación de las multas se descontará de cualquier estado de pago que se encuentre pendiente.

La multa no podrá exceder del 30% del valor del contrato, de lo contrario se incurrirá en una causal de incumplimiento grave que provocará el término anticipado del contrato y el cobro de la respectiva garantía.

19.- DEL INCUMPLIMIENTO

Se entenderá como incumplimiento grave a las obligaciones contraídas por el contratante, dando lugar al término anticipado del contrato y a la aplicación de las sanciones y multas señaladas en estas bases, en los siguientes casos:

19.1 La prestación de servicios distintos a los solicitados en el requerimiento, sin que se hayan adoptado las correcciones solicitadas por el administrador del contrato en el plazo de 30 días hábiles administrativos.

19.2 Si el prestador no mantuviera vigente la garantía de fiel cumplimiento durante la vigencia del contrato, aún sin haber sido requerido para ello por el Gobierno Regional del Biobío, caso en el cual se le aplicará una multa equivalente a 10 días de atraso.

19.3 Estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se caucione suficientemente el contrato. Salvo el caso de Protección Financiera Concursal regulada en la Ley N° 20.720.

19.4 Término o liquidación de la empresa. Salvo el caso de Protección Financiera Concursal regulada en la Ley N° 20.720.

El término anticipado del contrato será siempre ordenado por resolución fundada de la autoridad y previo procedimiento de impugnación conforme a lo regulado para el caso de las multas.

Verificado el incumplimiento grave de las obligaciones que impone el contrato, el Gobierno Regional del Biobío podrá hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

20.- DE LA DETERMINACIÓN Y DE LA IMPUGNACIÓN DE LAS MULTAS

La multa se aplicará por la entidad licitante mediante un procedimiento previo para su determinación a través de resolución de la entidad licitante notificada conforme a la Ley N° 19.880, la que deberá ser fundada en un informe técnico del administrador del contrato. El contratante tendrá un plazo de 10 días hábiles administrativos para formular sus descargos, los que serán resueltos dentro de 10 días por el Gobierno Regional mediante el correspondiente acto administrativo, el que se notificará conforme a lo dispuesto en la Ley N° 19.880 de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado.

De la impugnación de las multas: establecida la multa mediante el correspondiente acto administrativo conforme al procedimiento descrito precedentemente, el interesado podrá impugnarlo mediante los recursos administrativos que establece la Ley N° 19.880, haciendo presente que no procede a su respecto el recurso jerárquico, por ser el Intendente Regional el superior jerárquico del servicio Gobierno Regional del Biobío.

21.- READJUDICACIÓN

Si el respectivo adjudicatario se desiste de su oferta, no entrega los antecedentes legales para contratar y/o la garantía de fiel cumplimiento, no firma el contrato o no se inscribe en Chileproveedores (o no mantiene vigencia en el sistema) en el plazo de 15 días corridos contados desde la adjudicación, la entidad licitante podrá dejar sin efecto la adjudicación y seleccionar al oferente que, de acuerdo al resultado de la evaluación le siga en puntaje, y así sucesivamente, a menos que, de acuerdo a los intereses del servicio, se estime conveniente declarar desierta la licitación.

FORMULARIO N°1	
IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE	
BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARA RENOVAR LOS SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO Y VIRTUALIZACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL BIO-BIO	
ANTECEDENTES OFERENTE (Si el oferente es Unión Temporal de Proveedores, tener presente cláusula 6.1.1 de las Bases)	
NOMBRE	:
R.U.T.	:
DIRECCIÓN	:
TELÉFONO	:
FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL	
CONCEPCIÓN, _____ de _____ de 201_____-	

FORMULARIO N°2

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARA RENOVAR LOS SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO Y
VIRTUALIZACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL BÍO-BÍO

NOMBRE : _____
R.U.T. : _____

DECLARO

- 1.- Haber estudiado las Bases Administrativas, como también todos los antecedentes que conforman esta Licitación verificando la total concordancia de ellos.
- 2.- Haber verificado las condiciones del servicio
- 3.- Estar conforme con las condiciones generales de la Licitación

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

CONCEPCIÓN, ____ de ____ de 201____-

FORMULARIO N° 2 A

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE INEXISTENCIA DE INHABILIDADES

BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARA RENOVAR LOS SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO Y
VIRTUALIZACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL BÍO-BÍO

El proponente, abajo firmante, por el sólo hecho de presentar su oferta, declara explícitamente lo siguiente:

1.- No haber sido condenado, dentro de los dos años anteriores de la presentación de ofertas, por prácticas antisindicales o infracciones a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal; y que no ha sido condenado por infracción a la Ley N° 20.393, en el caso de tratarse de persona jurídica.

NOMBRE OFERENTE : _____
R.U.T. : _____
REPRESENTANTE : _____
LEGAL : _____

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

CONCEPCIÓN, ____ de ____ de 201__-

FORMULARIO N°3

OFERTA ECONOMICA

BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARA RENOVAR LOS SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO Y VIRTUALIZACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL BIO-BIO
--

NOMBRE OFERENTE	:	_____
R.U.T.	:	_____
REPRESENTANTE	:	_____
LEGAL		

Se debe registrar el cobro que realizará en forma mensual por el arriendo del servicio contratado.

Valor mensual	:	_____
Valor anual	:	_____
Valor total de la oferta (neto)	:	_____
Días ofertados para la implementación	:	_____

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

CONCEPCIÓN, _____ de _____ de 201 _____-

FORMULARIO N°4

NÓMINA DE TRABAJOS REALIZADOS

NOMBRE OFERENTE : _____
R.U.T. : _____
REPRESENTANTE : _____
LEGAL

N°	IDENTIFICACIÓN DEL CLIENTE	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO DE CONTRATO	ADJUNTA FACTURA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

N°	IDENTIFICACIÓN DEL CUENTE	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO DE CONTRATO	ADJUNTA FACTURA
16			
17			

Se deben registrar aquellos TRABAJOS prestados dentro de los 3 últimos años de las mismas características informadas en la presente licitación; se deberán adjuntar copias de la documentación señalada (Factura o Contrato). Para el factor experiencia se considerarán como un solo trabajo, aquellos realizados en forma periódica para un solo proveedor en el lapso de un año, como consecuencia de un acuerdo o convenio de servicio, en cuyo caso se deberá acompañar la última factura del respectivo contrato que se informa:

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

CONCEPCIÓN, ____ de ____ de 201__-

FORMULARIO Nº5

CASA MATRIZ

BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARA RENOVAR LOS SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO Y VIRTUALIZACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL BIO-BIO
--

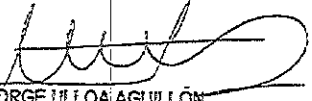
NOMBRE OFERENTE	:	_____
CASA MATRIZ	:	_____
(INDICAR DIRECCION).	:	_____
SUCURSAL	:	_____
(INDICAR DIRECCION)	:	_____

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

CONCEPCIÓN, ____ de ____ de 201 ____-

2.- PUBLÍQUESE, el llamado de Propuesta Pública en el Sistema de Información de Compras Públicas
www.mercadopublico.cl.

ANÓTESE Y COMUNIQUESE


JORGE ULLOA AGUILLÓN
INTENDENTE REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL BIOBÍO



PVT / SCP / JBO / MNS / LBO

Distribución:

- DAF
- Depto. FAO
- U. Finanzas
- U. de Adquisiciones
- U. Operaciones
- Archivo





FORMULARIO N°3

OFERTA ECONOMICA

BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARA REPOBLAR LOS SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO Y
VIRTUALIZACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL BIO BIO

NOMBRE OFERTANTE : OYEJONES S.A. SISTEMAS DE INFORMACION

R.U.T. : 96.325.180-3

REPRESENTANTE : MIGUEL OBERGOTTIER LAYIN

LEGAL

Se debe registrar el costo que resultará en forma mensual por el servicio de evolución contratado.

Valor mensual : \$ 1.330.537.050

Valor anual : \$ 16.566.894.050

Valor total de la oferta (neto) : \$ 47.893.162.050

Días otorgados para la implementación : 60 días

MIGUEL OBERGOTTIER LAYIN
REFERENTE LEGAL

CONFECCIÓN: 28 de Junio de 2018.

MAT: Aprueba contrato a **OPCIONES S.A. SISTEMAS DE INFORMACIÓN** para la **PRESTACIÓN DEL SERVICIO MENSUAL DE ARRENDAMIENTO DE 2 SERVIDORES Y 1 STORAGE PARA EL GOBIERNO REGIONAL DEL BIOBIO.**

CONCEPCIÓN 24 AGO. 2018

RESOLUCIÓN EXENTA Nº 2880 /

CONSIDERANDO

- 1.- Que, por Resolución Exenta Nº 2136 de fecha 15 de Junio de 2018 se aprueba Bases Administrativas y Técnicas para el servicio de arriendo mensual de 2 servidores y 1 storage para el Gobierno Regional del Biobío.
- 2.- Que, por Resolución Exenta Nº 2568 de fecha 25 de Julio de 2018, y de acuerdo a lo establecido en las Bases de Licitación, se adjudica la Licitación ID Nº 831-13-LP18 a la empresa **OPCIONES S.A. SISTEMAS DE INFORMACIÓN**, RUT: 96.523.180-3, adjudicándosele por el valor mensual de **\$1.583.333 (un millón quinientos ochenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos)**, IVA incluido.
- 3.- Que, con fecha 20 de Agosto de 2018 se ha celebrado el contrato entre el **GOBIERNO REGIONAL DEL BIOBIO** y **OPCIONES S.A. SISTEMAS DE INFORMACIÓN**, cuyo objeto es la prestación del servicio mensual de arrendamiento de 2 servidores y 1 storage para el Gobierno Regional del Biobío, el cual debe aprobarse mediante el correspondiente acto administrativo.

VISTOS

Lo dispuesto en la Ley Nº 18.575 sobre Bases Generales de la Administración del Estado; Ley Nº 19.175 sobre Gobierno y Administración Regional; Ley Nº 21.053 sobre Presupuesto del Sector Público año 2018; Ley Nº 19.886 de Compras Públicas; Resolución Nº 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; y Decreto Supremo Nº 425 de 11 de Marzo de 2018 del Ministerio del Interior.

RESUELVO

- 1.- **APRUÉBASE** el contrato para la prestación del servicio mensual de arrendamiento de 2 servidores y 1 storage para el Gobierno Regional del Biobío, celebrado con fecha 20 de Agosto de 2018, entre el **GOBIERNO REGIONAL DEL BIOBIO**, representado por su Intendente Titular don **JORGE ULLOA AGUILLÓN** y **OPCIONES S.A. SISTEMAS DE INFORMACIÓN**, representada por don **MIGUEL OBERREUTER LAVÍN**, el cual tiene el siguiente tenor:

"CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO MENSUAL DE ARRENDAMIENTO DE DOS SERVIDORES Y UN STORAGE PARA EL GOBIERNO REGIONAL DEL BIOBIO

En Concepción a 20 de Agosto de 2018, comparecen, por una parte, don JORGE ULLOA AGUILLÓN, domiciliado para estos efectos en Avenida Arturo Prat Nº 525, Concepción, Cédula de Identidad y Rut. Nº 8.226.720-4, en representación del GOBIERNO REGIONAL DEL BIOBÍO, de su mismo domicilio, RUT. Nº 72.232.500-1; y por otra parte, don MIGUEL OBERREUTER LAVÍN, domiciliado para estos efectos en calle Ongoímo Nº 1280, Concepción, Cédula de Identidad y Rut. Nº 7.598.352-2, en representación de OPCIONES S.A. SISTEMAS DE INFORMACIÓN, quienes vienen en celebrar el siguiente contrato de prestación de servicios:

PRIMERO: Que el Gobierno Regional del Biobío licitó el servicio de arrendamiento mensual de dos servidores y un storage para el Gobierno Regional del Biobío conforme a ID Nº 831-13-LP18, adjudicándose dicha licitación a la empresa OPCIONES S.A. SISTEMAS DE INFORMACIÓN, en adelante, la empresa, la que se obliga a prestar los servicios antes descritos conforme a las bases de licitación y oferta respectiva.

SEGUNDO: Por la prestación de los servicios, el Gobierno Regional pagará a la empresa la suma mensual de \$ 1.583.333.- (un millón quinientos ochenta y tres mil trescientos treinta y tres), IVA incluido. La empresa deberá facturar a nombre del Gobierno Regional de la Región del Biobío. Los pagos correspondientes se efectuarán directamente por el Gobierno Regional del Biobío, a través de la División de Administración y Finanzas, previa verificación de los antecedentes señalados en el punto 10 de las Bases Administrativas y Técnicas que regulan la licitación.

TERCERO: La prestación a efectuar por la empresa consiste proveer el servicio de arriendo de los equipos de almacenamiento y virtualización del Servicio, con el fin de asegurar y resguardar la seguridad de la información digital del Gobierno Regional, los que a continuación se indican:

2 SERVIDORES HP DL360G10 cada uno configurado con:

256 Gb RAM

2 Procesadores 10 Core

20 Core por Servidor

2 Tarjetas de Red por Servidor

2 HBA de Fibra 16 Gb Óptica por Servidor

1 STORAGE HPE

1 Storage MSA 2050

16 Discos de 2 TB

2 Controladoras SAN en Alta Disponibilidad

SOFTWARE

VMware para 3 Nodos con Soporte para 3 años en Alta Disponibilidad

SERVICIOS:

Implementación - Configuración

CAPACITACIÓN:

32 horas en 8 horas diarias

MIGRACIÓN:

Migración en servicios virtuales

SERVICIOS:

Servicios de Soporte, incluyendo una visita mensual.

CUARTO: El Gobierno Regional no tendrá obligación ni responsabilidad alguna para con el personal que contrate la empresa, no existiendo entre la Institución y los trabajadores ningún vínculo de subordinación ni dependencia. La existencia de problemas laborales entre la empresa y sus trabajadores sea en cuanto al pago de sus remuneraciones o cotizaciones previsionales, facultará al Gobierno Regional para poner término al presente contrato de inmediato, si así lo estimare.

QUINTO: El presente contrato tendrá una duración de 36 meses a contar del acta de recepción del servicio contratado. Sin perjuicio de lo expuesto, cualquiera de las partes podrá manifestar su intención de no perseverar en él, mediante comunicación escrita dirigida a la otra, con una anticipación de a lo menos 30 días al término del periodo vigente. Además, el Gobierno Regional podrá poner término al contrato cuando lo estime conveniente, avisando al prestador con la misma anticipación indicada.

SEXTO: Se deja expresa constancia que el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas por la empresa, dará derecho al Gobierno Regional para poner término al presente contrato en forma inmediata conforme a lo establecido en las bases.

SÉPTIMO: El presente contrato se formalizará mediante la emisión de la orden de compra por el comprador y aceptación por parte del proveedor, de conformidad con lo establecido en el artículo 63 del DS N° 250 del Ministerio de Hacienda del año 2004, que constituye el Reglamento de la Ley N° 19.886 de Compras Públicas.

OCTAVO: La empresa deberá presentar dentro de los 3 días hábiles siguientes a la aceptación de la orden de compra los siguientes documentos:

8.1. Declaración Jurada Simple (no notarial) que señale que no le afectan las inhabilidades establecidas en el Art. 4 de la Ley N° 19.886 para contratar con el Gobierno Regional del Biobío, relacionadas a conflictos de interés y por vínculos parental o comercial y condena por delitos concursales establecidos en el código penal.

8.2. Declaración Jurada Simple (no notarial) que señale que No ha sido condenado por infracción a la Ley N° 20.393, en el caso de tratarse de persona jurídica.

8.3. Garantía de fiel cumplimiento del contrato, en conformidad a lo establecido en la cláusula N° 15 de las Bases Administrativas y Técnicas que regulan la Licitación.

NOVENO: Forman parte integrante del presente contrato, las bases administrativas que rigieron el proceso de licitación y la oferta presentada por la empresa.

19.11

DÉCIMO: La supervisión del contrato por parte de Gobierno Regional recaerá en el funcionario de la Unidad de Informática, Sr. Daniel Gutiérrez Fariña, pudiendo el Gobierno Regional designar otra persona, lo que comunicará a la empresa por escrito.

DÉCIMO PRIMERO: Para todos los efectos legales, las partes fijan domicilio en la ciudad de Concepción y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales.

DÉCIMO SEGUNDO: El presente contrato de firma en 2 ejemplares de igual fecha y tenor, quedando uno en poder de cada parte. La personería del Sr. Intendente Regional, consta en Decreto Supremo Nº 425 del Ministerio del Interior de fecha 11 de marzo del 2018. La personería del Sr. Miguel Oberreuter Lavín para representar a la empresa OPCIONES S.A. SISTEMAS DE INFORMACIÓN, consta de escritura pública otorgada en la Notaría de Puerto Montt de don Edward Langlois Danks y anotada en el Repertorio con el Nº 863 del 05 de abril de 2011.

Firmado: Jorge Ulloa Aguillón, Intendente Regional Región del Biobío – Miguel Oberreuter Lavín, Representante Legal Miguel Oberreuter Lavín. Hay dos firmas ilegibles”.

2.- IMPÚTESE el gasto que origina este contrato, al ítem 22-09-006 “Arriendo de Equipos Informáticos”, del presupuesto del Gobierno Regional de la Región del Biobío.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE



JORGE ULLOA AGUILLÓN
INTENDENTE REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL BIOBÍO

PVT/SCP/JDO/DGF/VBJ
Distribución:

- División de Administración y Finanzas
- Jefa FAO
- Unidad Informática
- Asesoría Jurídica (digital)
- Oficina de Partes





CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO MENSUAL DE ARRENDAMIENTO DE DOS SERVIDORES Y UN STORAGE PARA EL GOBIERNO REGIONAL DEL BIOBÍO

En Concepción a 20 de Agosto de 2018, comparecen, por una parte, don **JORGE ULLOA AGUILLÓN**, domiciliado para estos efectos en Avenida Arturo Prat N° 525, Concepción, Cédula de Identidad y Rut. N° 8.226.720-4, en representación del **GOBIERNO REGIONAL DEL BIOBÍO**, de su mismo domicilio, RUT. N° 72.232.500-1; y por otra parte, don **MIGUEL OBERREUTER LAVÍN**, domiciliado para estos efectos en calle Ongolmo N° 1280, Concepción, Cédula de Identidad y Rut. N° 7.598.352-2, en representación de **OPCIONES S.A. SISTEMAS DE INFORMACIÓN**, quienes vienen en celebrar el siguiente contrato de prestación de servicios:

PRIMERO: Que el Gobierno Regional del Biobío licitó el servicio de arrendamiento mensual de dos servidores y un storage para el Gobierno Regional del Biobío conforme a ID N° 831-13-LP18, adjudicándose dicha licitación a la empresa **OPCIONES S.A. SISTEMAS DE INFORMACIÓN**, en adelante, la empresa, la que se obliga a prestar los servicios antes descritos conforme a las bases de licitación y oferta respectiva.

SEGUNDO: Por la prestación de los servicios, el Gobierno Regional pagará a la empresa la suma mensual de \$ **1.583.333.- (un millón quinientos ochenta y tres mil trescientos treinta y tres)**, IVA incluido. La empresa deberá facturar a nombre del Gobierno Regional de la Región del Biobío. Los pagos correspondientes se efectuarán directamente por el Gobierno Regional del Biobío, a través de la División de Administración y Finanzas, previa verificación de los antecedentes señalados en el punto 10 de las Bases Administrativas y Técnicas que regulan la licitación.

TERCERO: La prestación a efectuar por la empresa consiste proveer el servicio de arriendo de los equipos de almacenamiento y virtualización del Servicio, con el fin de asegurar y resguardar la seguridad de la información digital del Gobierno Regional, los que a continuación se indican:

2 SERVIDORES HP DL360G10 cada uno configurado con: 256 Gb RAM 2 Procesadores 10 Core 20 Core por Servidor 2 Tarjetas de Red por Servidor 2 HBA de Fibra 16 Gb Óptica por Servidor
1 STORAGE HPE 1 Storage MSA 2050 16 Discos de 2 TB 2 Controladoras SAN en Alta Disponibilidad
SOFTWARE VMware para 3 Nodos con Soporte para 3 años en Alta Disponibilidad
SERVICIOS: Implementación - Configuración
CAPACITACIÓN: 32 horas en 8 horas diarias

X

MIGRACIÓN: Migración en servicios virtuales
SERVICIOS: Servicios de Soporte, incluyendo una visita mensual.

CUARTO: El Gobierno Regional no tendrá obligación ni responsabilidad alguna para con el personal que contrate la empresa, no existiendo entre la Institución y los trabajadores ningún vínculo de subordinación ni dependencia. La existencia de problemas laborales entre la empresa y sus trabajadores sea en cuanto al pago de sus remuneraciones o cotizaciones previsionales, facultará al Gobierno Regional para poner término al presente contrato de inmediato, si así lo estimare.

QUINTO: El presente contrato tendrá una duración de 36 meses a contar del acta de recepción del servicio contratado. Sin perjuicio de lo expuesto, cualquiera de las partes podrá manifestar su intención de no perseverar en él, mediante comunicación escrita dirigida a la otra, con una anticipación de a lo menos 30 días al término del periodo vigente. Además, el Gobierno Regional podrá poner término al contrato cuando lo estime conveniente, avisando al prestador con la misma anticipación indicada.

5.1. Una vez finalizado el contrato, la empresa deberá entregar toda la información al Gobierno Regional del contenido de los discos duros del storage según consta en punto número 1 de la licitación.

SEXTO: Se deja expresa constancia que el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas por la empresa, dará derecho al Gobierno Regional para poner término al presente contrato en forma inmediata conforme a lo establecido en las bases.

SÉPTIMO: El presente contrato se formalizará mediante la emisión de la orden de compra por el comprador y aceptación por parte del proveedor, de conformidad con lo establecido en el artículo 63 del DS N° 250 del Ministerio de Hacienda del año 2004, que constituye el Reglamento de la Ley N° 19.886 de Compras Públicas.

OCTAVO: La empresa deberá presentar dentro de los 3 días hábiles siguientes a la aceptación de la orden de compra los siguientes documentos:

8.1. Declaración Jurada Simple (no notarial) que señale que no le afectan las inhabilidades establecidas en el Art. 4 de la Ley N° 19.886 para contratar con el Gobierno Regional del Biobío, relacionadas a conflictos de interés y por vínculos parental o comercial y condena por delitos concursales establecidos en el código penal.

8.2. Declaración Jurada Simple (no notarial) que señale que No ha sido condenado por infracción a la Ley N° 20.393, en el caso de tratarse de persona jurídica.


8.3 Garantía de fiel cumplimiento del contrato, en conformidad a lo establecido en la cláusula N° 15 de las Bases Administrativas y Técnicas que regulan la Licitación.

NOVENO: Forman parte integrante del presente contrato, las bases administrativas que rigieron el proceso de licitación y la oferta presentada por la empresa.

DÉCIMO: La supervisión del contrato por parte de Gobierno Regional recaerá en el funcionario de la Unidad de Informática, Sr. Daniel Gutiérrez Fariña, pudiendo el Gobierno Regional designar otra persona, lo que comunicará a la empresa por escrito.

DÉCIMO PRIMERO: Para todos los efectos legales, las partes fijan domicilio en la ciudad de Concepción y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales.

DÉCIMO SEGUNDO: El presente contrato de firma en 2 ejemplares de igual fecha y tenor, quedando uno en poder de cada parte. La personería del Sr. Intendente Regional, consta en Decreto Supremo N° 425 del Ministerio del Interior de fecha 11 de marzo del 2018. La personería del Sr. Miguel Oberreuter Lavín para representar a la empresa OPCIONES S.A. SISTEMAS DE INFORMACIÓN, consta de escritura pública otorgada en la Notaría de Puerto Montt de don Edward Langlois Danks y anotada en el Repertorio con el N° 863 del 05 de abril de 2011.


MIGUEL OBERREUTER LAVÍN
REPRESENTANTE LEGAL
OPCIONES S.A. SISTEMAS DE
INFORMACIÓN




JORGE ULLOA AGUILLÓN
INTENDENTE REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL BÍO-BÍO


PVT / SCP / JDO / DGF / VBJ

Distribución:

- División de Administración y Finanzas
- Jefa FAO
- Unidad Informática
- Unidad Jurídica (digital)
- OF. de Partes



**MAT: Adjudica licitación N° 831-13-LP18,
SERVICIO DE ARRIENDO
MENSUAL DE 2 SERVIDORES Y 1
STORAGE PARA EL GOBIERNO
REGIONAL DEL BIOBÍO.**

CONCEPCIÓN. 25 JUL. 2018

RESOLUCIÓN EXENTA N° 2568,

CONSIDERANDO

1.- Que por Resolución Exenta N° 2136 de fecha 15 de Junio 2018 el Gobierno Regional del Biobío requirió contratar el servicio de **SERVICIO DE ARRIENDO MENSUAL DE 2 SERVIDORES Y 1 STORAGE PARA EL GOBIERNO REGIONAL DEL BIOBÍO.**

2.- Que para ello se efectuó un llamado a licitación pública a través del Portal Mercado Público, con el ID N° 831-13-LP18, cumpliendo con lo establecido en la Ley N° 19.886, sobre Compras y Contrataciones Públicas, además según Memorándum N°21 de la unidad de Informática solicita el arriendo debido a los complementos entre costos y beneficios de los equipos solicitados..

3.- Que una vez cerrado el llamado a licitación pública, se constató que se presentaron 3 oferta:

- **OPCIONES S.A. SISTEMAS DE INFORMACIÓN.,** Rut: 96.523.180-3.
- **SERVICIOS Y CONSULTORÍAS EN INFORMÁTICA T1 LIMITADA.** Rut: 76.136.611-3
- **SOLUCIONES DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES SPA.,** Rut: 76.328.123-k.

4.- Que mediante Acta de Evaluación de fecha 13 de julio 2018, la Comisión Evaluadora del Gobierno Regional del Bio Bio, realizó la evaluación de la oferta recibida en la licitación N° 831-13-LP18.

VISTOS

Lo dispuesto en la Ley N° 18.575 sobre Bases Generales de la Administración del Estado; Ley N° 19.175 sobre Gobierno y Administración Regional; Ley N° 21.053 sobre Presupuesto del Sector Público, año 2018, Ley N° 19.886, de Compras Públicas; lo dispuesto en la Resolución N° 1600 de la Contraloría General de la República de 2008; D.S. N° 425 de fecha 11.03.2018 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

RESUELVO

1.- **ADJUDÍQUESE** al proveedor **OPCIONES S.A. SISTEMAS DE INFORMACIÓN.,** Rut: 96.523.180-3., por un valor \$1.583.333.- IVA incluido mensual, la implementación es de 60 días y luego de la puesta en marcha el servicio durara por 36 meses.

Tabla de comparación:


Empresas	Observación	Admisible	Oferta Económica 30%	Puntos	Oferta Técnica 70%						Puntos	Total
					Experiencia 20%		Cura Matriz o Tiempo de Suma 40% Implementación 40%					
OPCIONES		si	88,74	26,02	75	15	100	40	100	40	66,51	92,52
INSOLTEC	No adjunta propuesta técnica en el portal, lo que impide realizar una evaluación de los requerimientos solicitados.	No										
TIER 1	No cumple con la totalidad de los requerimientos establecidos en las bases, en su propuesta no hace mención a los servicios de: Licenciamiento de software Servicios de capacitación Migración de datos Spoteo físico	No										

2.- **PÁGUESE** al proveedor OPCIONES S.A. SISTEMAS DE INFORMACIÓN., Rut: 96.523.180-3., por un valor \$1.583.333.- IVA incluido mensual por 36 meses.

3.- **IMPÚTESE** al ítem 22-09-006 "Arriendo de equipos informáticos", del presupuesto vigente del Gobierno Regional de la Región del Bío Bío.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE


JORGE ULLOA AGUILLÓN
INTENDENTE REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL BIOBÍO


PVT/SCP/SOA/LEO/MNS
Distribución:
.- U. de Adquisiciones
.- Of. de Partes



Concepción, 13/07/2018

ACTA DE EVALUACIÓN

N° Licitación: N° 831-13-LP18 - SERVICIO DE ARRIENDO MENSUAL DE 2 SERVIDORES Y 1 STORAGE PARA EL GOBIERNO REGIONAL DEL BIOBÍO

Los criterios evaluados en la propuesta fueron:

CRITERIOS DE EVALUACION	PONDERACION	
OFERTA ECONOMICA	30%	
OFERTA TÉCNICA	70%	20% Factor Experiencia en el Rubro
		40% Casa Matriz o Sucursal en Provincia de Concepción.
		40% Tiempo de Implementación.
TOTAL	100%	

Empresas Participantes: (3)

- OPCIONES SA SISTEMAS DE INFORMACIÓN., Rut: 96.523.180-3.
- SERVICIOS Y CONSULTORIAS EN INFORMATICA T1 LIMITADA. Rut: 76.136.611-3
- SOLUCIONES DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES SPA., Rut: 76.328.123-k

Inadmisibles según Informe Técnico: (2)

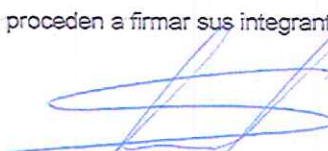
EMPRESA	OBSERVACION
INSOLTEC	No adjunta propuesta técnica en el portal, lo que impide realizar una evaluación de los requerimientos solicitados.
TIER 1	No cumple con la totalidad de los requerimientos establecidos en las bases, en su propuesta no hace mención a los servicios de: <ul style="list-style-type: none">• Licenciamiento de software.• Servicios de capacitación.• Migración de datos.• Soporte Físico.


Cuadro de Evaluación y Adjudicación

Empresas	Observación	Admisible	Oferta Económica 30%	Puntos	Oferta Técnica 70%						Puntos	Total
					Experiencia 20%	Casa Matriz o Sucursal 40%	Tiempo de Implementación 40%					
OPCIONES		si	86,74	26,02	75	15	100	40	100	40	66,5	92,52
INSOLTEC	No adjunta propuesta técnica en el portal, lo que impide realizar una evaluación de los requerimientos solicitados.	No										
TIER 1	No cumple con la totalidad de los requerimientos establecidos en las bases, en su propuesta no hace mención a los servicios de: Licenciamiento de software. Servicios de capacitación. Migración de datos. Soporte Físico.	No										

De acuerdo a la evaluación técnica y económica, a la oferta presentada, se PROPONE adjudicar la licitación 831-13-LP18 a la empresa • OPCIONES SA SISTEMAS DE INFORMACIÓN., Rut: 96.523.180-3., quien obtiene el único mayor puntaje solicitado en las Bases Administrativas y Técnicas.

Por el comité de Evaluación, proceden a firmar sus integrantes:


LEONARDO BASTIAS ORELLANA
ENCARGADO UNIDAD DE INFORMATICA
GOBIERNO REGIONAL DEL BIOBIO


ROBERT AGUAYO RIVAS
PROFESIONAL DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
GOBIERNO REGIONAL DEL BIOBIO


DANIEL GUTIERREZ FARIÑA
PROFESIONAL UNIDAD DE INFORMÁTICA
GOBIERNO REGIONAL DEL BIOBIO

Miguel Narauo
23/07/18

MEMORANDUM Nº: 21 /

DE : ENCARGADO UNIDAD INFORMÁTICA
GOBIERNO REGIONAL REGION DEL BIO-BIO

A : JEFA DEPARTAMENTO ADMINISTRACION Y FINANZAS
GOBIERNO REGIONAL REGION DEL BIO-BIO.

Junto con saludar y según lo conversado, informo el motivo del porqué se optó por la modalidad de arriendo:

Según información entregada por la Jefa FAO, con fecha 28 de mayo del 2018 (Se adjunta documento entregado), en el cual se informa el saldo para compra de equipos informáticos. Se decide por optar por la modalidad de arriendo, producto de que la Unidad Informática requiere realizar la adquisición de otros bienes informáticos adicionales y el presupuesto informado en ese momento no permitía la compra de los Servidores y Storage.

Producto de esto, se analiza la opción de arriendo, la cual pese a ser aproximadamente 15% más cara permite la obtención de otros beneficios, tales como:

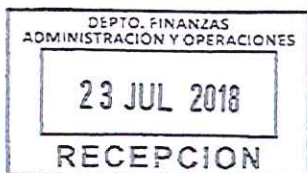
- Soporte continuo durante todo el periodo de arriendo.
- Licenciamiento del software de virtualización por el periodo de arriendo.
- Migración de la información alojada en los servidores.
- Capacitación e inducción sobre el uso de las plataformas.



LEONARDO BASTIAS ORELLANA
ENCARGADO UNIDAD INFORMATICA
GOBIERNO REGIONAL DEL BIO BÍO

Distribución:

- La indicada





Estado de Ejecución Presupuestaria
0580 Gobierno Regional Región VIII Bío Bío

01 enero 2018 al 31 diciembre 2018

Lunes 20 mayo 2018 09:26:53

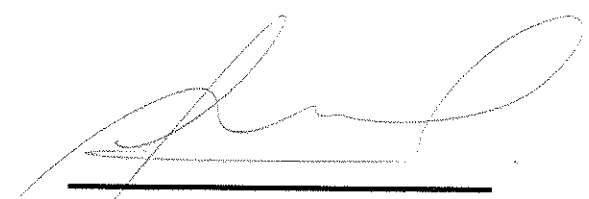
Nacional - Unidad

Criterios de Búsqueda		2018	Fecha	Desde 01/01/2018 Hasta 31/12/2018	
Ejercicio Fiscal		0580	Gobierno Regional Región VIII Bío Bío;	Tipo de Presupuesto	Gasto
Moneda Presupuestaria		Nacional		Exposición Valores	Unidad
Catálogo Base		programaPresupuestario		Tipo de Demanda	Ley de Presupuestos
Poblamiento Catálogo Base		01 P01-Gastos de Funcionamiento Región VIII (01);		Catálogo de Cruce	Concepto Presupuesto
				Poblamiento Catálogo Cruce	2905001001 Equipos Computacionales y Periféricos Institucionales programa 01; 2906002001 Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas Programa 01; 2907001001 Programas Computacionales Programa 01;
Resumen por Concepto Presupuestario					
01 P01-Gastos de Funcionamiento Región VIII		0	79.370.000 (79.370.000)	27.304.892	52.065.108 26.393.292 911.600 26.393.292 0
29 ADQUISICION DE ACTIVOS NO		0	79.370.000 (79.370.000)	27.304.892	52.065.108 26.393.292 911.600 26.393.292 0
2906 Equipos Informáticos		0	65.370.000 (65.370.000)	14.058.397	51.311.603 13.178.868 879.529 13.178.868 0
2906001 Equipos Computacionales y		0	65.370.000 (65.370.000)	14.058.397	51.311.603 13.178.868 879.529 13.178.868 0
2906001001 Equipos Computacionales		0	65.370.000 (65.370.000)	14.058.397	51.311.603 13.178.868 879.529 13.178.868 0
2907 Programas Informáticos		0	14.000.000 (14.000.000)	13.246.495	753.505 13.214.424 32.071 13.214.424 0
2907001 Programas Computacionales		0	14.000.000 (14.000.000)	13.246.495	753.505 13.214.424 32.071 13.214.424 0
2907001001 Programas		0	14.000.000 (14.000.000)	13.246.495	753.505 13.214.424 32.071 13.214.424 0
Total					

DECLARACION JURADA PARA PARTICIPAR EN COMISIÓN EVALUADORA Y SELECCIONADORA DE OFERTAS	
LICITACIÓN	831-13-LP18
	SERVICIO DE ARRIENDO MENSUAL DE 2 SERVIDORES Y 1 STORAGE PARA EL GOBIERNO REGIONAL DEL BIOBÍO

Yo, ROBERT AGUAYO RIVAS, domiciliado en calle Av. Prat N° 525, 3° piso, ciudad de Concepción; cédula de identidad N° 18.109.478-8, de profesión Administrador Público, con desempeño laboral en el Gobierno Regional del Biobío, declaro bajo juramento que:

No me encuentro afecto a las inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses establecidas en el art.4 de la Ley N°19.886 y art.12 de la Ley N°19.880, en el presente proceso de adquisición. Del mismo modo declaro bajo juramento mi compromiso de confidencialidad de todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación o selección.



FIRMA DECLARANTE

CONCEPCION, 13 de Julio de 2018.-

DECLARACION JURADA PARA PARTICIPAR EN COMISIÓN EVALUADORA Y SELECCIONADORA DE OFERTAS	
LICITACIÓN	831-13-LP18
	SERVICIO DE ARRIENDO MENSUAL DE 2 SERVIDORES Y 1 STORAGE PARA EL GOBIERNO REGIONAL DEL BIOBÍO

Yo, Daniel Gutierrez Fariña, domiciliada en calle Av. Prat N° 525, 3° piso, ciudad de Concepción; cédula de identidad N° 17.574.786-9, de profesión Ingeniero Informático, con desempeño laboral en el Gobierno Regional del Biobío, declaro bajo juramento que:

No me encuentro afecta a las inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses establecidas en el art.4 de la Ley N°19.886 y art.12 de la Ley N°19.880, en el presente proceso de adquisición. Del mismo modo declaro bajo juramento mi compromiso de confidencialidad de todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación o selección.


FIRMA DECLARANTE

CONCEPCION, 13 de julio de 2018.-

DECLARACION JURADA PARA PARTICIPAR EN COMISIÓN EVALUADORA Y SELECCIONADORA DE OFERTAS	
LICITACIÓN	831-13-LP18
	SERVICIO DE ARRIENDO MENSUAL DE 2 SERVIDORES Y 1 STORAGE PARA EL GOBIERNO REGIONAL DEL BIOBÍO

Yo, LEONARDO BASTIAS ORELLANA, domiciliado en calle Av. Prat N° 525, 3° piso, ciudad de Concepción; cédula de identidad N° 17.548.397-7, de profesión Ingeniero Informático, con desempeño laboral en el Gobierno Regional del Biobío, declaro bajo juramento que:

No me encuentro afecto a las inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses establecidas en el art.4 de la Ley N°19.886 y art.12 de la Ley N°19.880, en el presente proceso de adquisición. Del mismo modo declaro bajo juramento mi compromiso de confidencialidad de todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación o selección.


FIRMA DECLARANTE

CONCEPCION, 13 de Julio de 2018.-



GOBIERNO REGIONAL DEL BIOBÍO
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE INFORMÁTICA

Informe Técnico Evaluación Licitación 831-13-LP18

Luego de realizar la revisión a las ofertas técnicas entregadas por las empresas Insoltec, Opciones y Tier 1. Se informa lo siguiente:

EMPRESA	OBSERVACION
INSOLTEC	No adjunta propuesta técnica en el portal, lo que impide realizar una evaluación de los requerimientos solicitados.
OPCIONES	Presenta oferta acorde a los requerimientos solicitados en las bases.
TIER 1	No cumple con la totalidad de los requerimientos establecidos en las bases, en su propuesta no hace mención a los servicios de: <ul style="list-style-type: none">• Licenciamiento de software.• Servicios de capacitación.• Migración de datos.• Soporte Físico.



LEONARDO BASTIAS ORELLANA
ENCARGADO UNIDAD INFORMATICA
GOBIERNO REGIONAL DEL BIO BÍO

DGF/lbo

Distribución:

- La indicada
- Unidad Adquisiciones



Comprobante de Ingreso de Oferta

Fecha de Emisión del Presente Comprobante
martes, 17 de julio de 2018 hora: 14:56:49
Código de su Oferta
6386-4196-C4D9-6C4C-CTC9-812F-D35C-F588-8668-887D-88151467

Datos de la Adquisición 831-13-LP18

Nro. de Adquisición	831-13-LP18
Nombre	Arriendo de 2 servidores y 1 Storage.
Estado	Cerrado
Moneda	Peso Chileno
Comprador	Gobierno Regional de la Región del Bio-Bio
Observaciones del Comprador	SERVICIO DE ARRIENDO MENSUAL DE 2 SERVIDORES Y 1 STORAGE PARA EL GOBIERNO REGIONAL DEL BIOBIO
Contacto	Miguel Esteban Navarro Sagredo (mnavarro@gorebiobio.cl)
Teléfonos	Fono: 56-41-2405767 - Fax: --
Fecha de Publicación	15/6/2018 12:04
Fecha de Cierre	26/6/2018 15:00
Fecha de Apertura	26/6/2018 16:00




Datos del Proveedor

Nombre de Usuario	Jacqueline Piacenza
RUT	96.822.180-3
Razón Social	OPCIONES SA SISTEMAS DE INFORMACION

Datos de la Oferta

Nombre de la Oferta	Arriendo dos Servidores y un Storage
Descripción de la Oferta	La oferta consta de ofrecer en arriendo dos servidores y un storage con su debido licenciamiento, estos por 36 meses incluidos servicio de migración servidores virtuales, capacitación y soporte técnico.
Fecha y Hora de Ingreso	26/6/2018 9:56

Anexos de la Oferta

Señ.	Anexo	Tipo	Descripción	Tamaño	Acciones
<input type="checkbox"/>	Propuesta Técnica 28 junio2018.pdf	Anexos Técnicos de Oferta	Propuesta Técnica 28 junio2018.pdf	2280 Kb	
<input type="checkbox"/>	Formulario Nro3.pdf	Anexos Económicos de Oferta	Formulario Nro3.pdf	189 Kb	
<input type="checkbox"/>	Formulario 4.pdf	Anexos Técnicos de Oferta	Formulario 4.pdf	471 Kb	

<input type="checkbox"/>	Certificado de Quiebra 05-2018.pdf	Documento para contratar	Certificado de Quiebra 05-2018.pdf	152 Kb	
<input type="checkbox"/>	RecepcionBoleta garantia 2018.pdf	Anexos Económicos de Oferta	RecepcionBoleta garantia 2018.pdf	24 Kb	
<input type="checkbox"/>	Formulario Nro.5.pdf	Anexos Técnicos de Oferta	Formulario Nro.5.pdf	92 Kb	

1 2 3 4 5

☐ Seleccionar Todos

1 UV 000

[Generar nuevo código](#)

Ingrese el texto de la imagen

[Descargar seleccionada](#)

Anexos de ChileProveedores

Acciones	Anexo	Tipo
	Cert. de vigencia de la sociedad	Documento para contratar
	Cert. de vigencia de Socios o Grte. Gral	Documento para contratar
	DJ. de Conflicto de Intereses	Documento para contratar
	Fotocopia Simple/Legalizada del Rut	Documento para contratar

Total de la Oferta \$ 1

1 Clasificación ONU: 43211502
Especificaciones del Comprador:
Cantidad: 1 Unidad

Cantidad Ofertada	Especificaciones del Proveedor	Precio Unitario	Total
1 Unidad	La oferta consta de ofrecer en arriendo dos servidores y un storage con su debido licenciamiento, estos por 36 meses incluidos servicio de migración servidores virtuales, capacitación y soporte técnico, en el anexo económico se dan los valores reales de la oferta.		1

Total de la Oferta \$ 1

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

De conformidad al presupuesto aprobado para esta institución por la Ley N° 21.053 de Presupuestos del Sector Público 2018, certifico que, a la fecha del presente documento, la institución cuenta con el presupuesto para el financiamiento de la Licitación N°831-13-LP18



SANDRA CATALÁN PÉREZ

JEFA FAO

