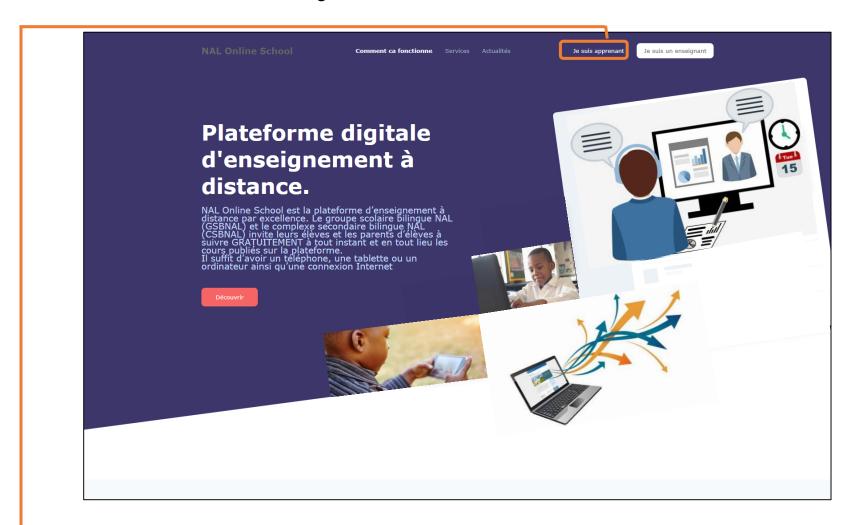
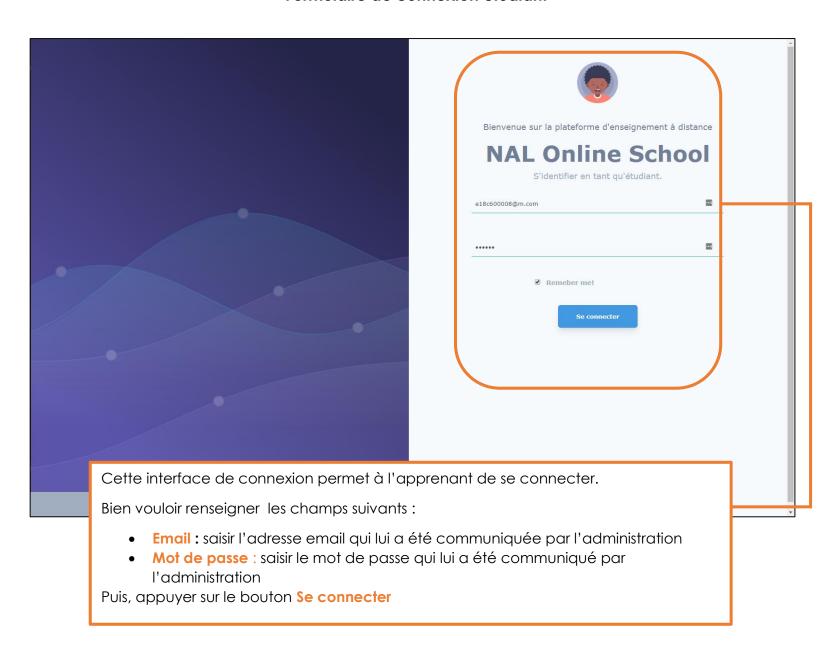
Plateforme NAL Online SCHOOL (NALOS)

Page de connexion étudiant

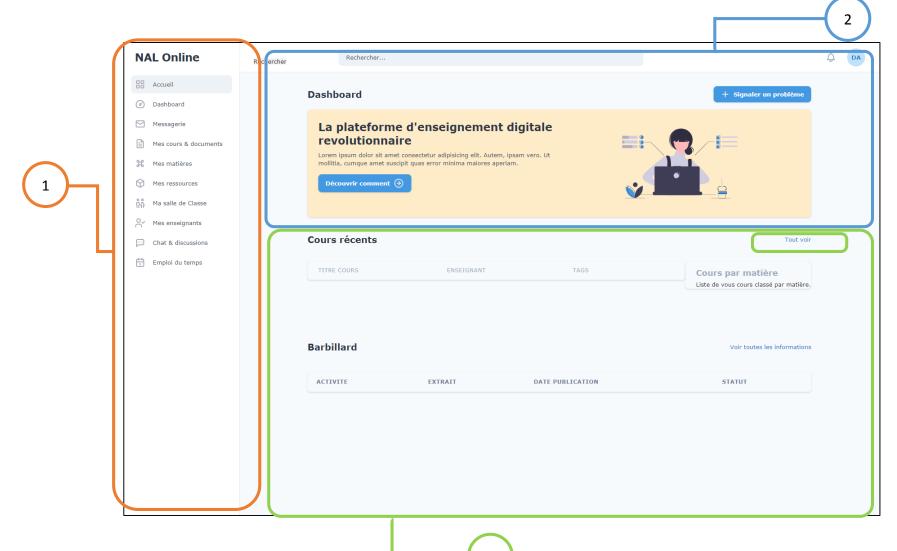


Si vous êtes un apprenant, cliquez sur le bouton je suis un apprenant pour démarrer une session

Formulaire de connexion étudiant



Page d'accueil



1

Cette partie affiche le Menu vertical : liste des fonctionnalités accessibles à l'apprenant.

La page d'accueil

La messagerie

Mes cours et documents

Mes ressources

Ma salle de classe

Mes enseignants

Chat & discussions

Emploi de temps

2

Cette partie affiche la zone de Recherche d'une donnée/information précise.

En haut et à gauche de la page, s'affichent le profil de l'apprenant connecté et l'icône qui indique la présence d'éventuelles notifications de messages.

On y trouve également 2 boutons :

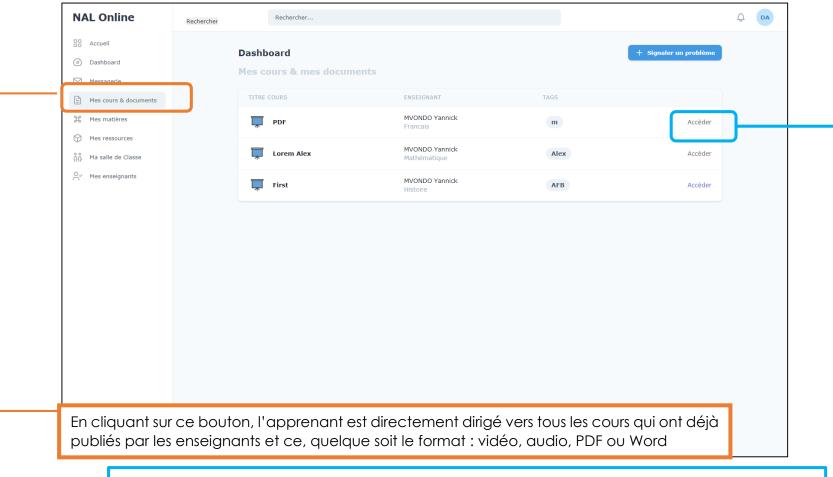
- Signaler un problème : ce bouton permet à l'apprenant d'alerter l'administrateur de la plateforme d'un problème qu'il a observé
- Découvrir comment ? : ce bouton donne accès à un tutorial (format vidéo et PDF)

3

Cette partie affiche les cours récemment publiés par les enseignants. L'apprenant peut accéder à la liste complète des cours publiés en cliquant sur le bouton **Tout voir**.

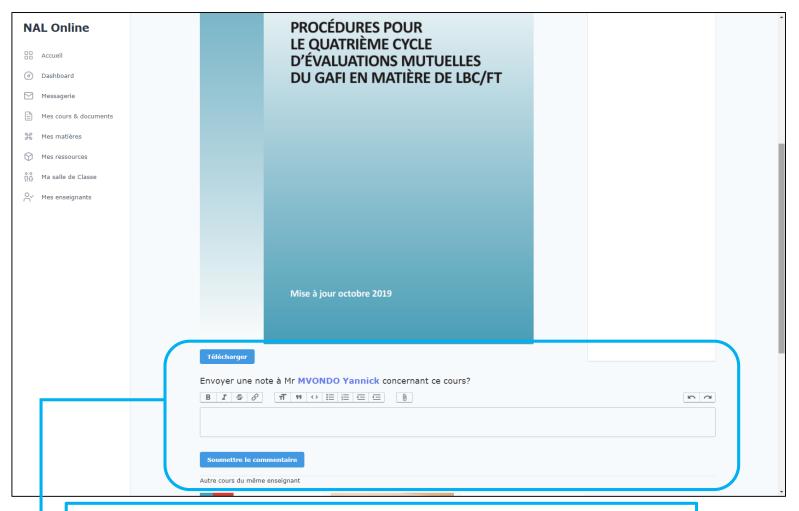
Le Babillard est une zone qui affiche les informations d'ordre général sur l'activité de l'établissement.

Mes cours & documents



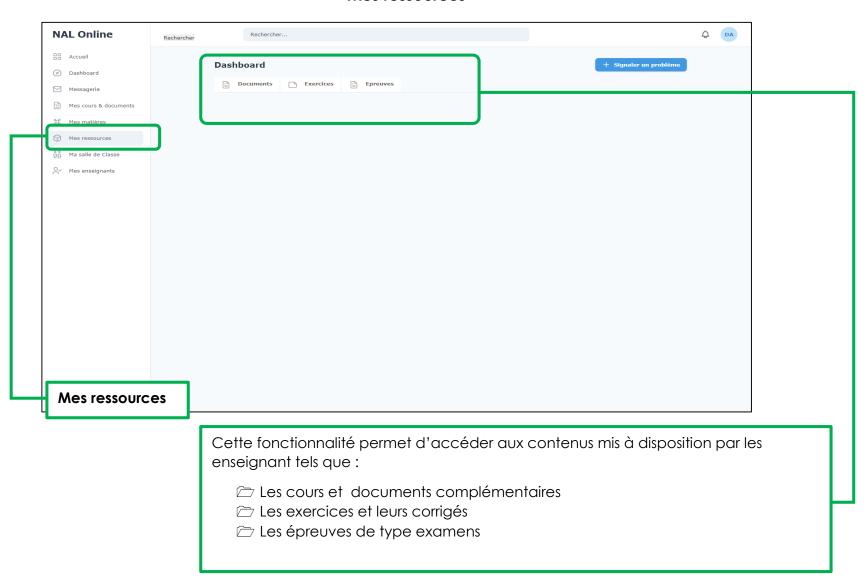
En cliquant sur **Accéder**, l'apprenant peut accéder au cours de son choix. Par exemple ici l'apprenant a choisi un cours sous format PDF.

Mes cours & documents



Une fois le cours ouvert, l'apprenant peut télécharger le PDF s'il le souhaite en appuyant sur le bouton Télécharger. Il peut aussi envoyer une note (commentaire) à l'enseignant qui a publié le cours via la zone de texte et appuyer sur le bouton soumettre le commentaire pour envoyer le message.

Mes ressources

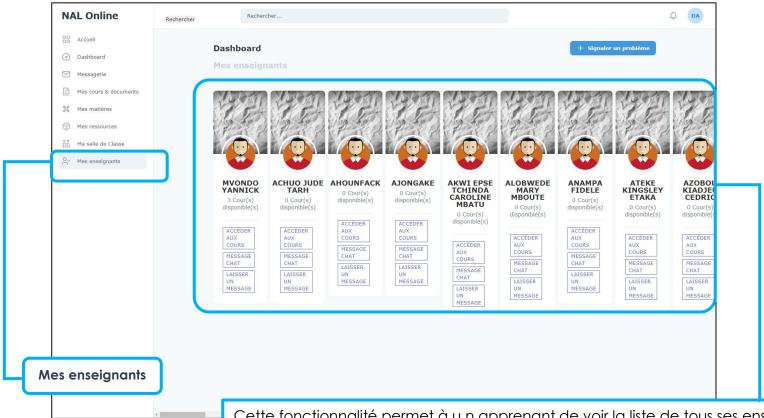


Ma salle de classe



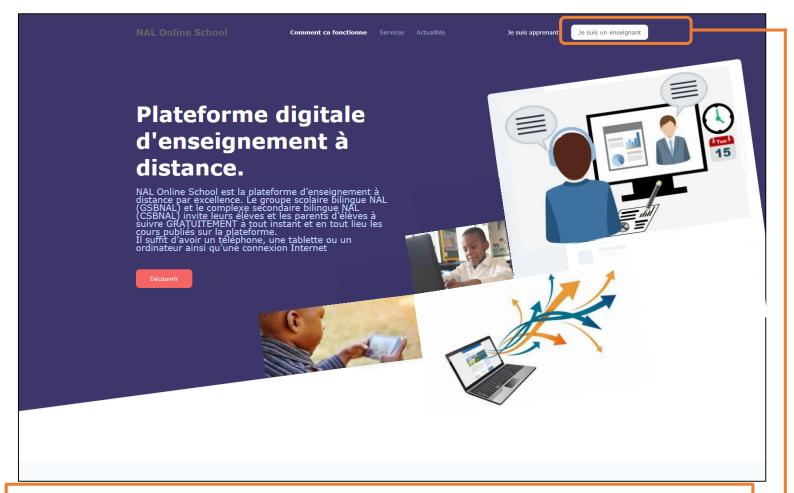
La fonctionnalité **Ma salle de classe permet à un** apprenant de voir ses camarades de classe avec lesquels il peut "Chatter" : soumettre un problème, demander une assistance, envoyer un message, signaler un problème.

Mes enseignants



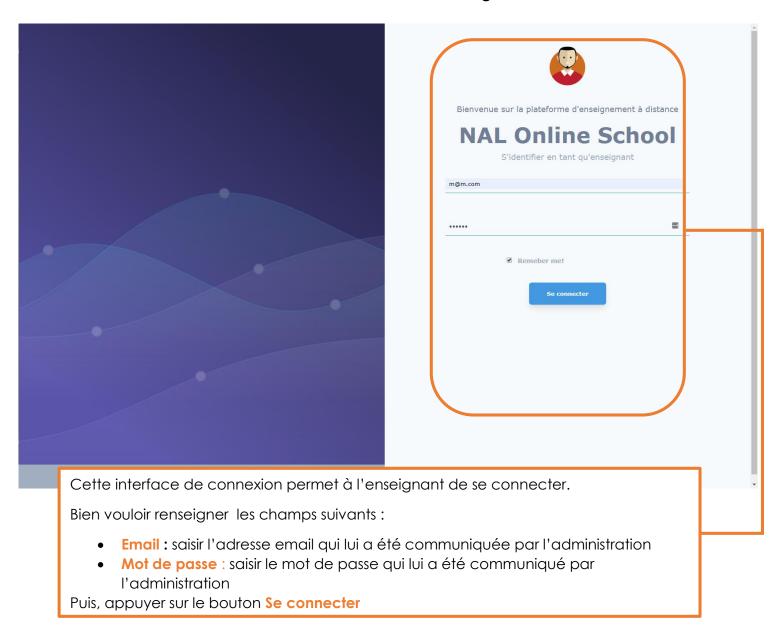
Cette fonctionnalité permet à un apprenant de voir la liste de tous ses enseignants. Il peut ainsi accéder aux cours publiés par un enseignant, Chatter ou envoyer un message.

Page Connexion enseignant

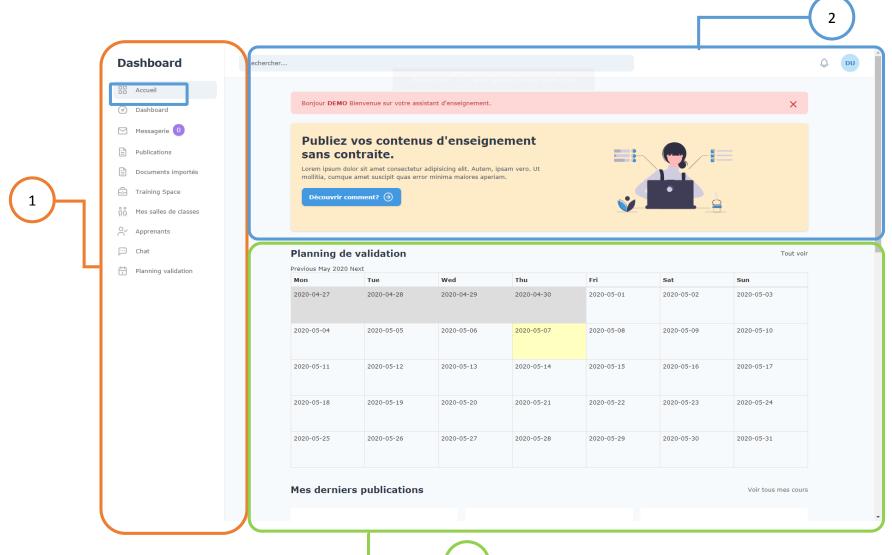


Si vous êtes un enseignant, cliquez sur le bouton je suis un enseignant pour démarrer une session

Formulaire de connexion enseignant



Page d'accueil



1

Cette partie affiche le Menu vertical : liste des fonctionnalités accessibles à l'enseignant.

La page d'accueil

Dashboard

Messagerie

Publications

Documents importés

Training Space

Mes salles de classes

Apprenants

Chat

Planning validation

2

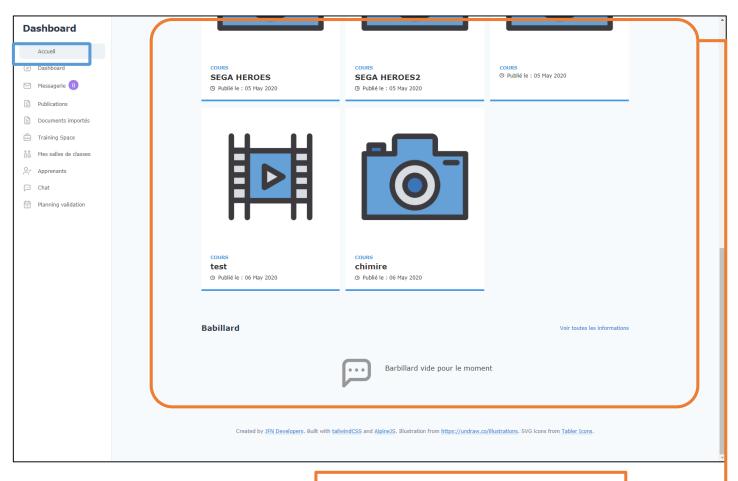
Cette partie affiche la zone de **Recherche** d'une donnée/information précise. En haut et à gauche de la page, s'affichent le profil de l'enseignant connecté et l'icône qui indique la présence d'éventuelles notifications de messages. On y trouve également un bouton **Découvrir comment ?** qui donne accès à un tutorial (format vidéo et PDF)

3

Cette partie affiche le planning de validation des cours. L'enseignant peut savoir si ses cours ont été validés, annulé ou rejeté par l'administration. En cliquant sur le bouton **Tout voir**, il peut accéder à tout le tableau de planning de validation et avoir la liste complète des cours et leur statut.

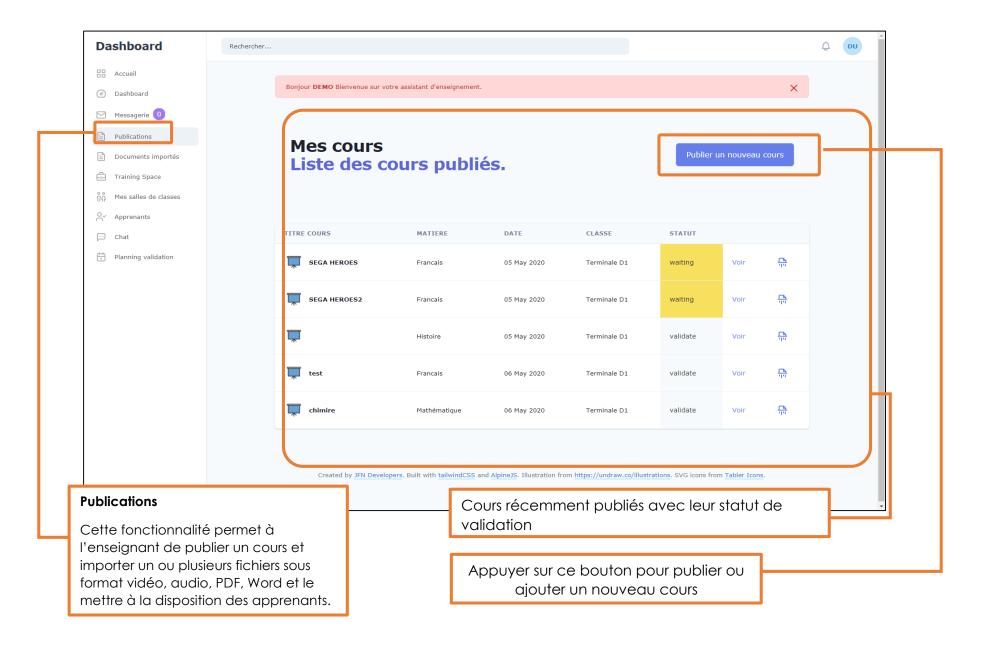
Mes dernières publications affiche les derniers cours récemment publiés par l'enseignant. En cliquant sur le bouton Voir tous mes cours, il peut ainsi voir tous les cours qu'il a déjà eu à publier sur la plateforme

Page d'accueil

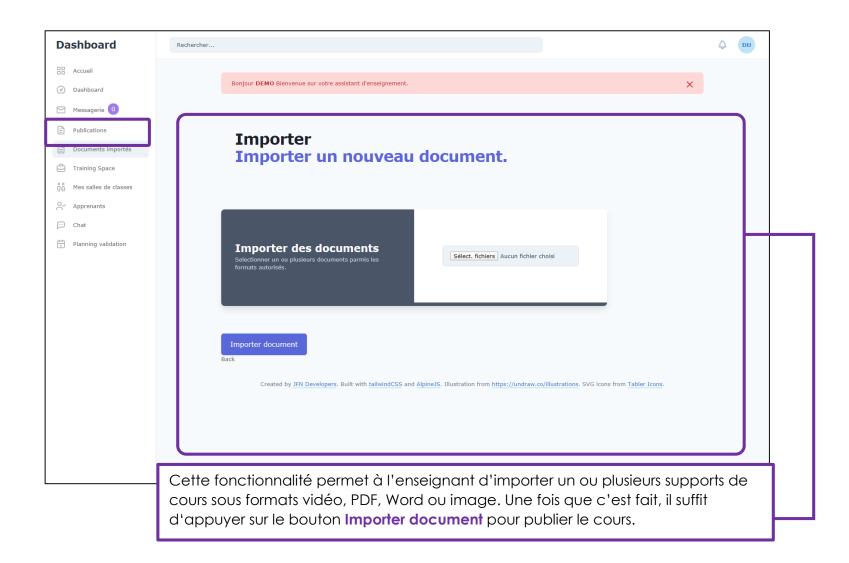


Cours récemment publiés et Babillard

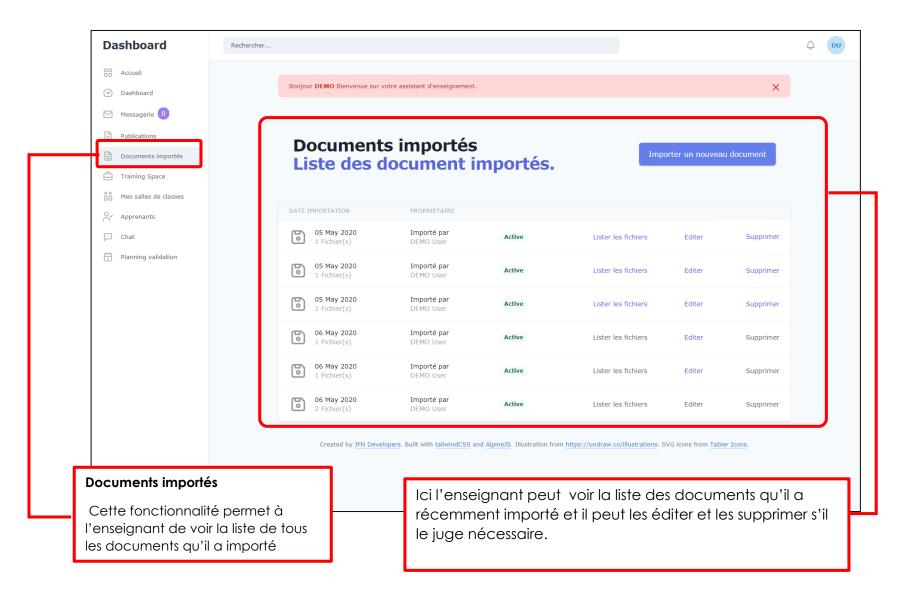
Publications



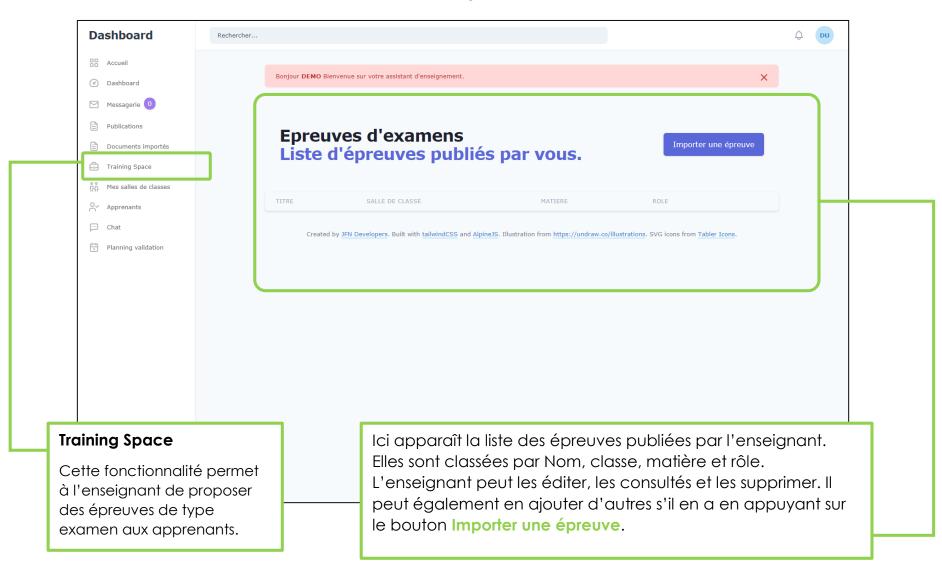
Publications



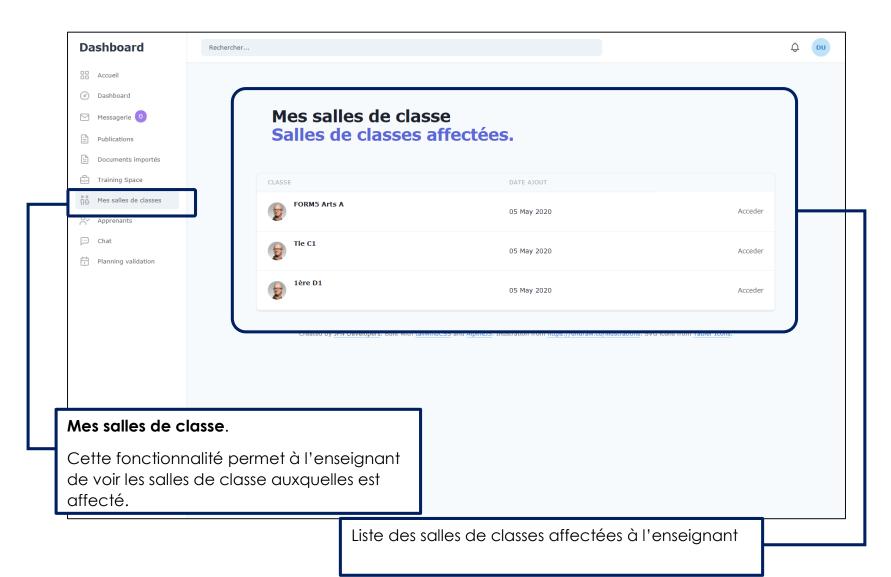
Documents importés



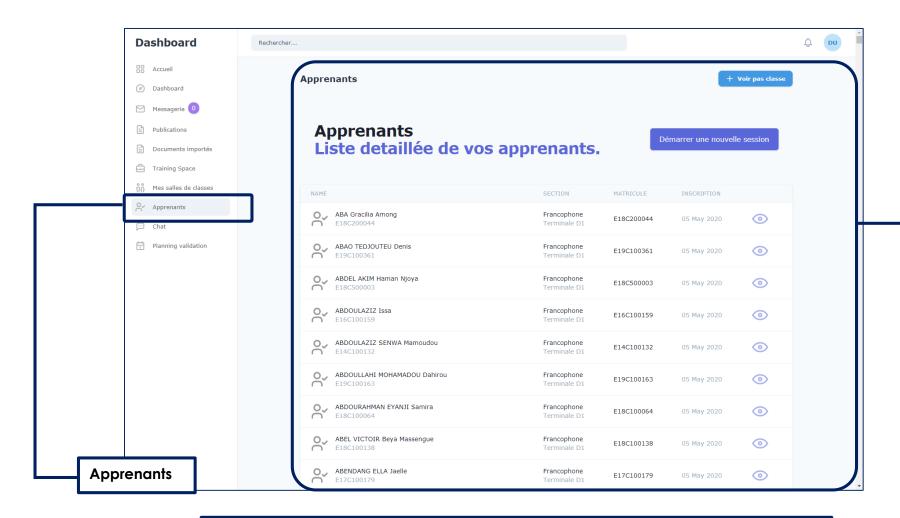
Training Space



Mes salles de classe



Apprenants



Cette fonctionnalité permet à l'enseignant de voir la liste des apprenants des salles de classe dont il dispense cours. Il peut ainsi avoir plus de détails sur l'apprenant en cliquant sur l'icône œil à l'extrême droite de la liste, envoyer un message à un apprenant ou signaler un problème avec ce dernier.

Planning validation

