

Gestão da Jornada dos Projetos de Pesquisa do IFPE



INSTITUTO
FEDERAL
Pernambuco



Centro de
Informática
UFPE



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO
VIRTUS IMPAVIDA

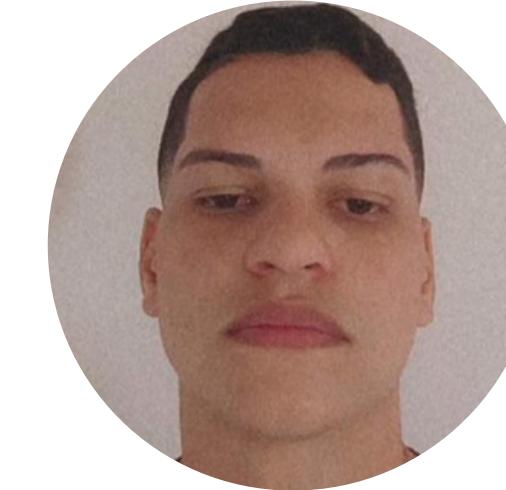
Time



Danilo Lapa



Gabriel Marvin



Humberto Campos



Carlos Kaynan

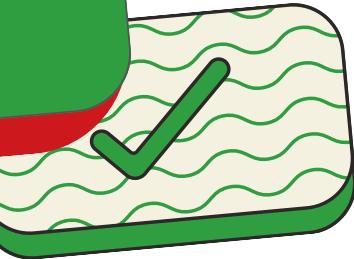


Maíra Cabral



Marcos Nascimento

AGENDA



01 Contexto do Problema

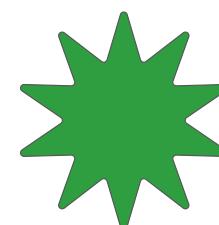
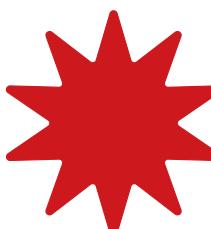
02 AS IS x TO BE

03 Proposta de Valor

04 Indicadores

05 Plano de Implantação

06 Gerenciamento do Projeto



IFPE



16 campi distribuídos do litoral ao sertão de Pernambuco

Ensino verticalizado, 54 cursos com cerca de 17.500 mil estudantes

Corpo docente, formado por mais de 1.000 professores.

Propesq

**Planejar, coordenar,
fomentar e acompanhar
atividades e políticas de
Pesquisa, Ensino e
Extensão**



**PIBIC , PIBICTécnico,
PIBIC-AF, PIBITI,
PIBITI Técnico**

211

Nº Projetos Cadastrados

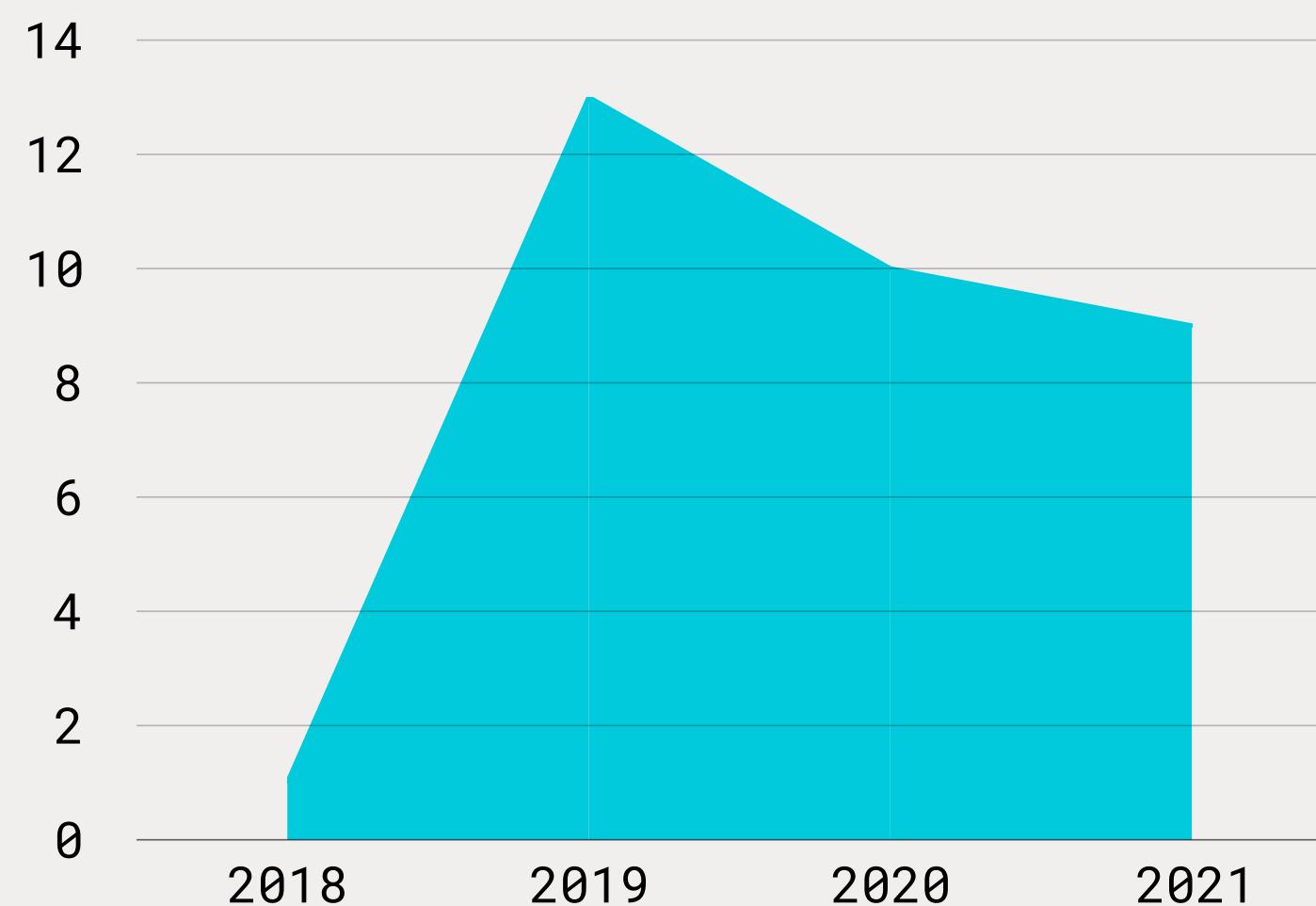
442

Pesquisadores

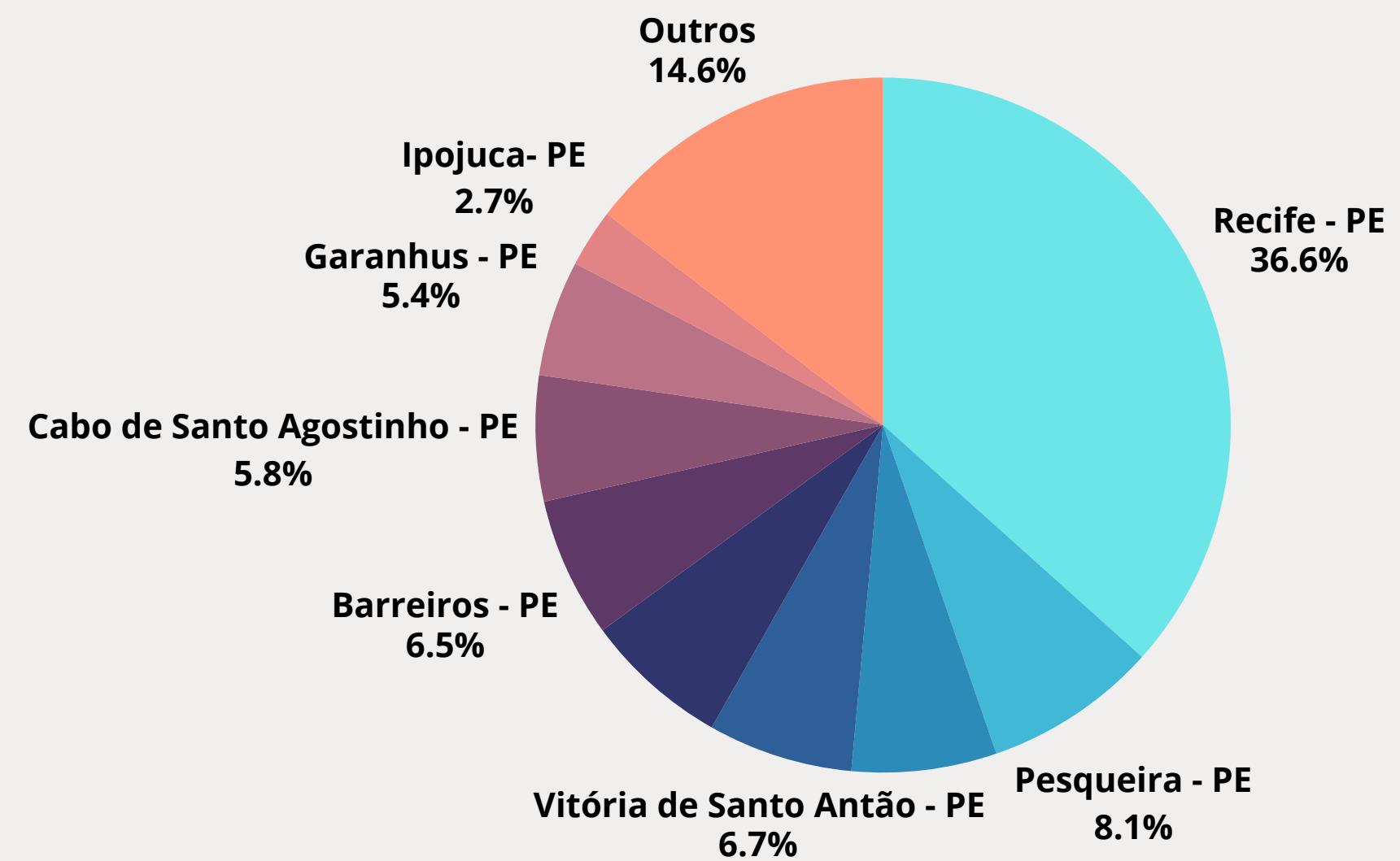
100

Grupos de Pesquisa

Ano de cadastro do projeto

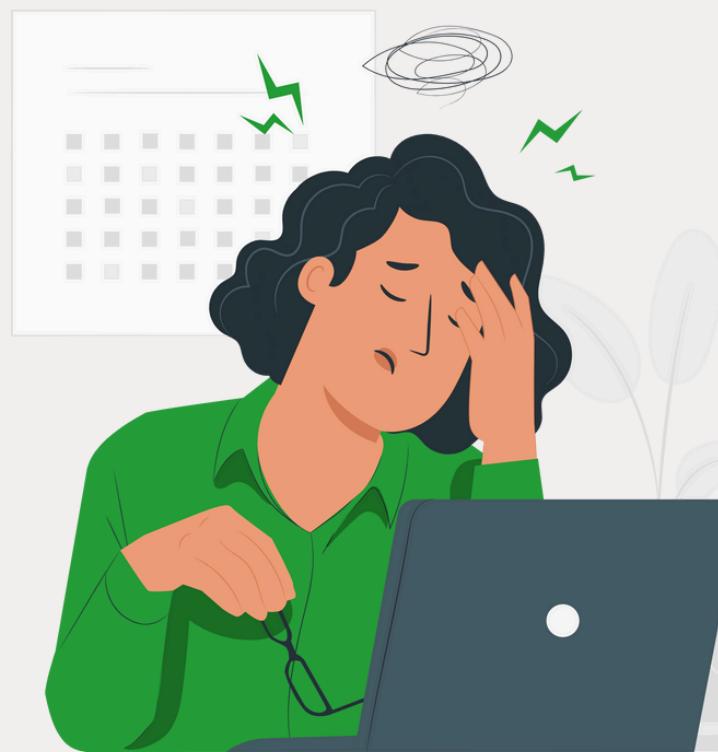


Pesquisadores por Campus



Problemática

Gestão manual de planilhas e comunicação por e-mail para coordenar projetos acadêmicos, desde a validação dos projetos até a entrega dos produtos finais.



Falta de um sistema integrado

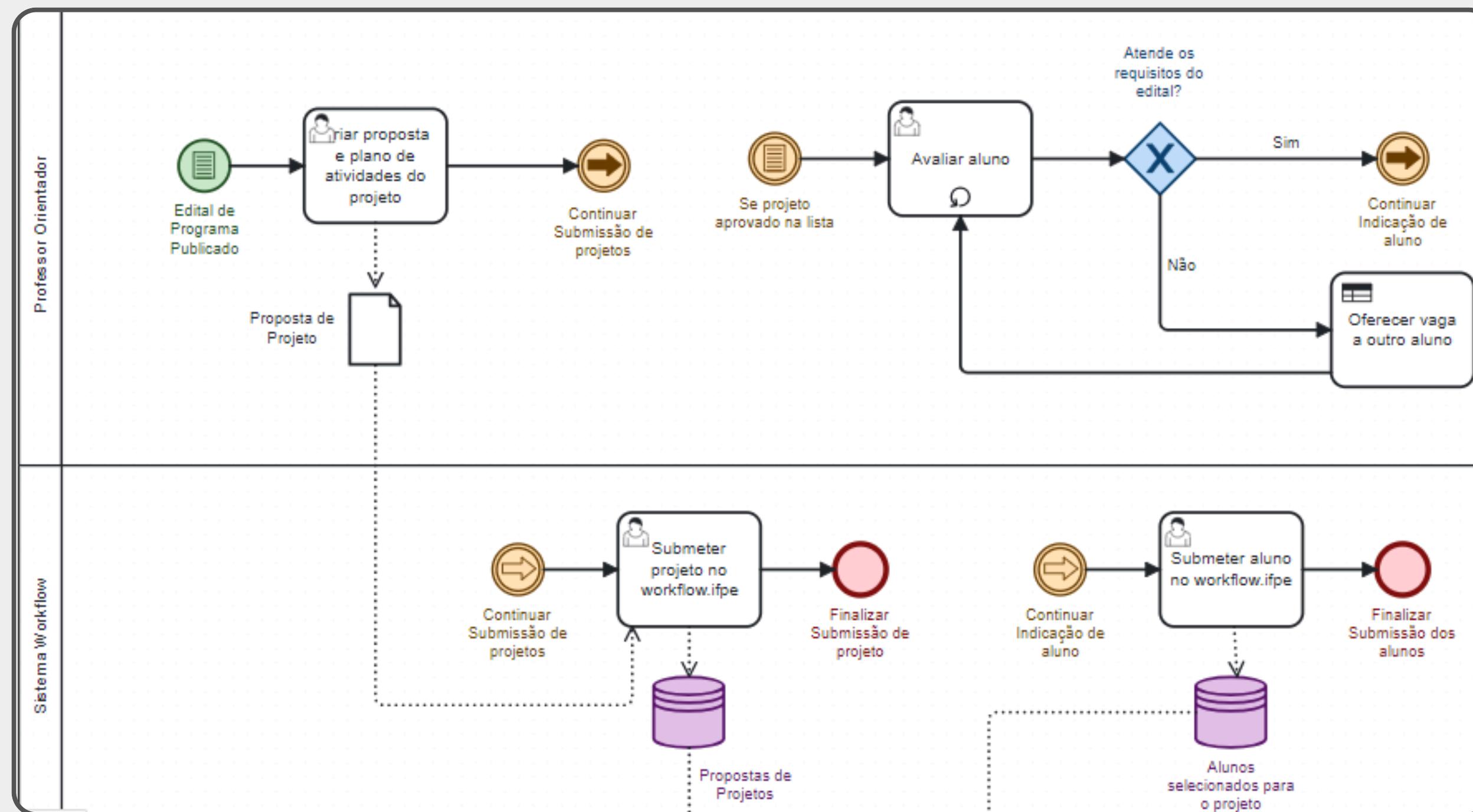
Sobrecarga administrativa

Dificuldade de monitoramento

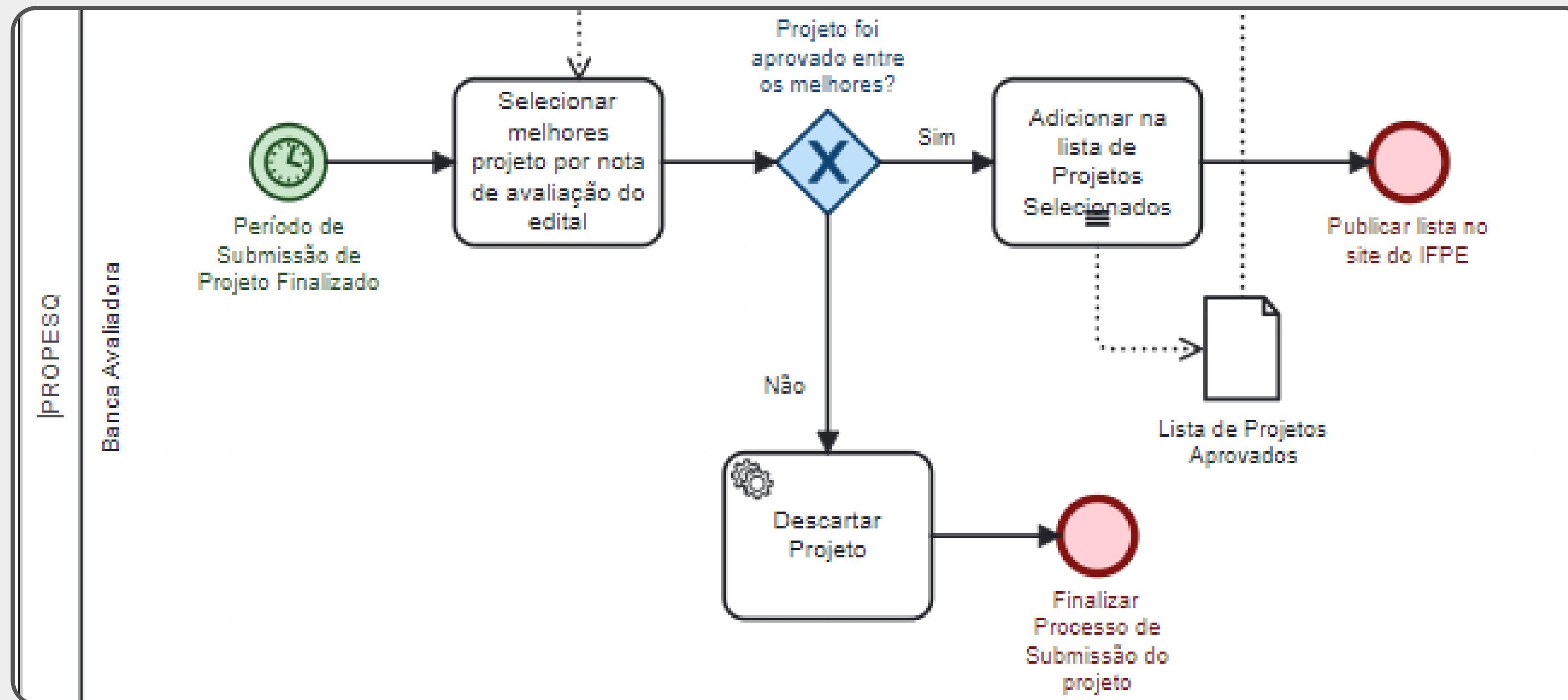
Processos fragmentados

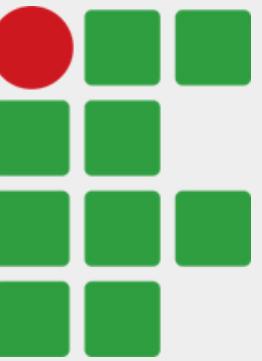
Risco de atrasos e erros

Contextualização



Contextualização





O sistema irá autenticar o usuário por perfil de acesso sendo eles:

- Servidor Administrativo da PROPESQ
- Professor Orientador
- Aluno



Entrar no Sistema

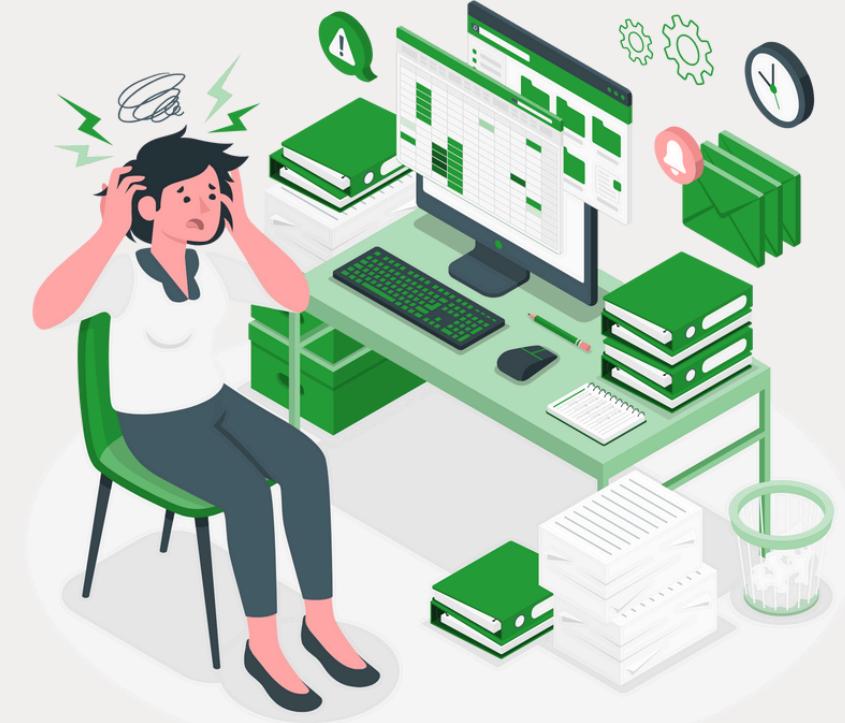
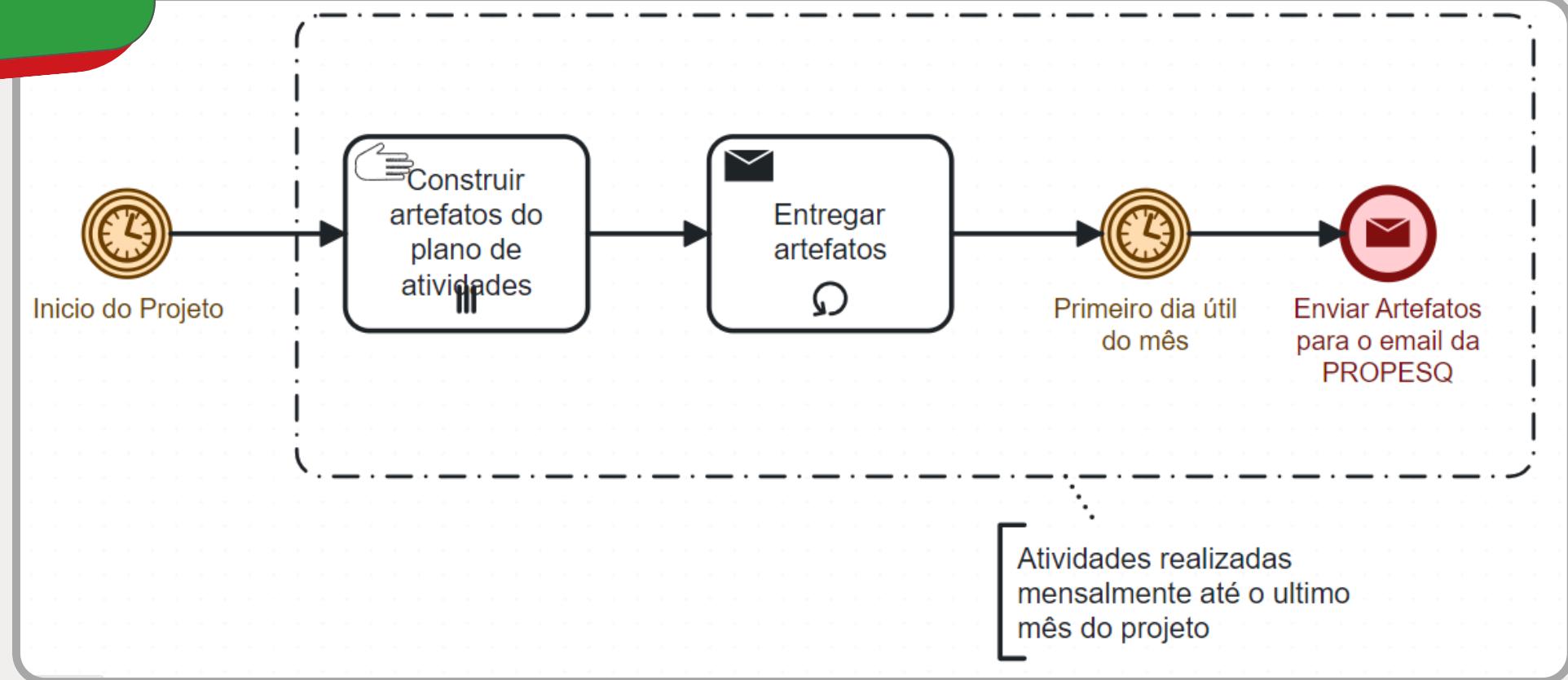
Email

Senha

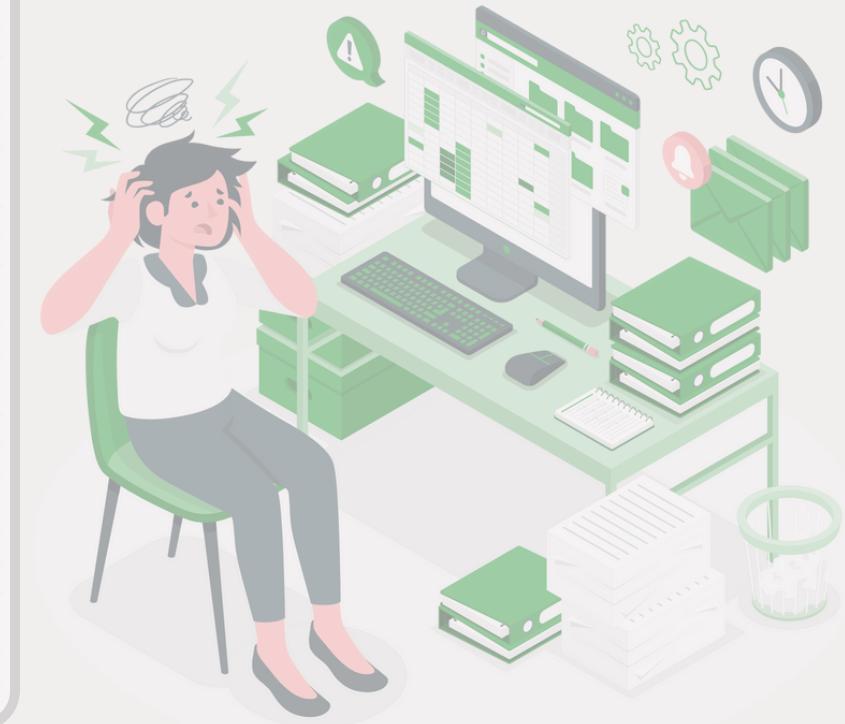
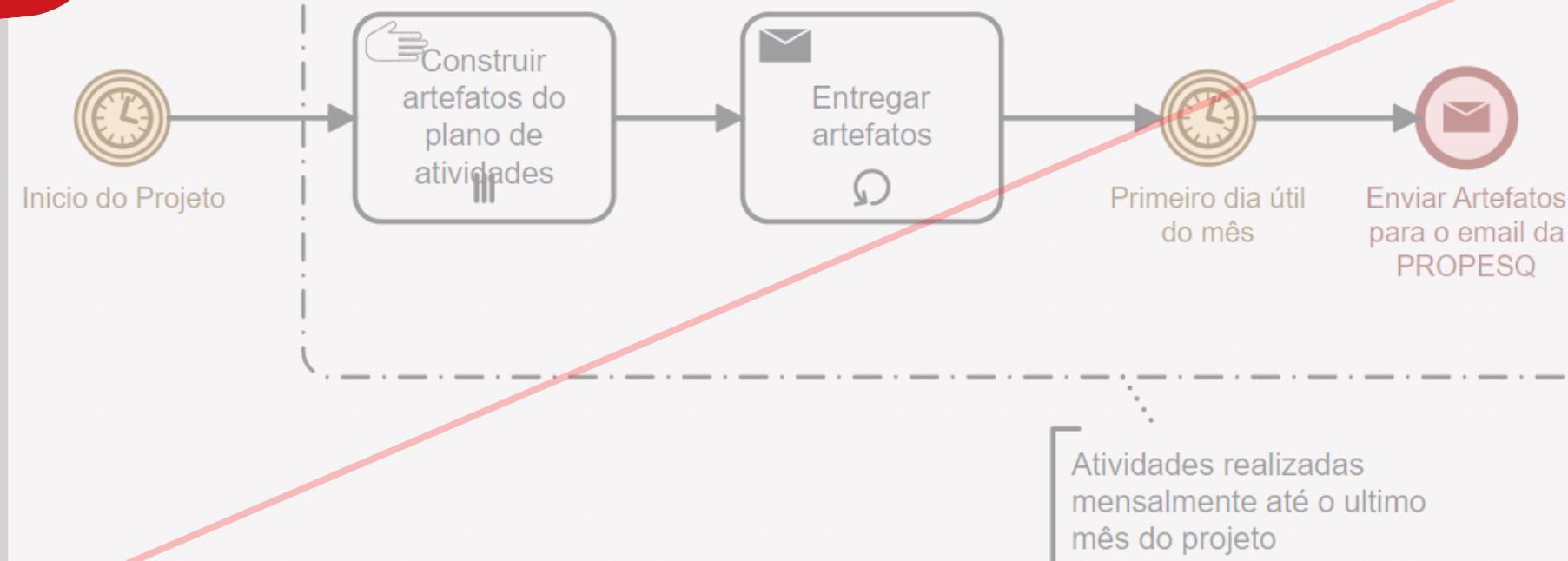
LOGIN

AS IS

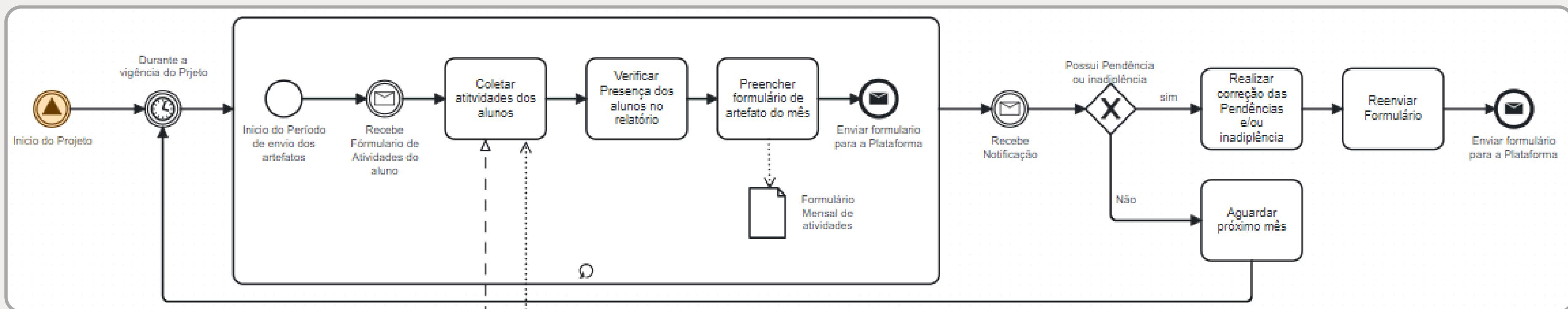
Perfil do Professor



TO BE



Perfil do Professor





Projeto



Documentos

AVALIAÇÃO SENSORIAL DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS ELABORADOS COM FRUTOS TROPICAIS

Professor Orientador - DENISE JOSINO SOARES

Data Inicial - 12/01/2024

Campus Afogados da Ingazeira

Data Inicial - 30/12/2024

Alunos: Fulano Silva, Sicrano Junior, João Nascimento e Maria Carvalho

Plano de Atividades

[Ver Plano de Atividades](#)



Mar - Execução de Testes Sensoriais

Enviado



Abr - Análise de Dados

Descrição

Analisar os dados coletados, utilizando ferramentas estatísticas para interpretar os resultados da avaliação sensorial. Comparar a aceitação dos diferentes produtos e identificar os que obtiveram melhor desempenho.

[Gráficos estatísticos.pdf](#)



Fulano Silva

Data de Envio

01/04/2024

[Levantamento_de_métricas.pdf](#)



Sicrano Junior

Data de Envio

01/04/2024

[planinha_de_dados.csv](#)



Joao Nascimento

Data de Envio

01/04/2024

[gravacao_ensaio.mp4](#)



Maria Carvalho

Data de Envio

01/04/2024



Formulário de Artefato do Plano de Atividades



Projeto



Documentos

***Arquivos ou Evidências:**

Anexar Arquivos

***Descrição:**

Descreva o que foi realizado

...

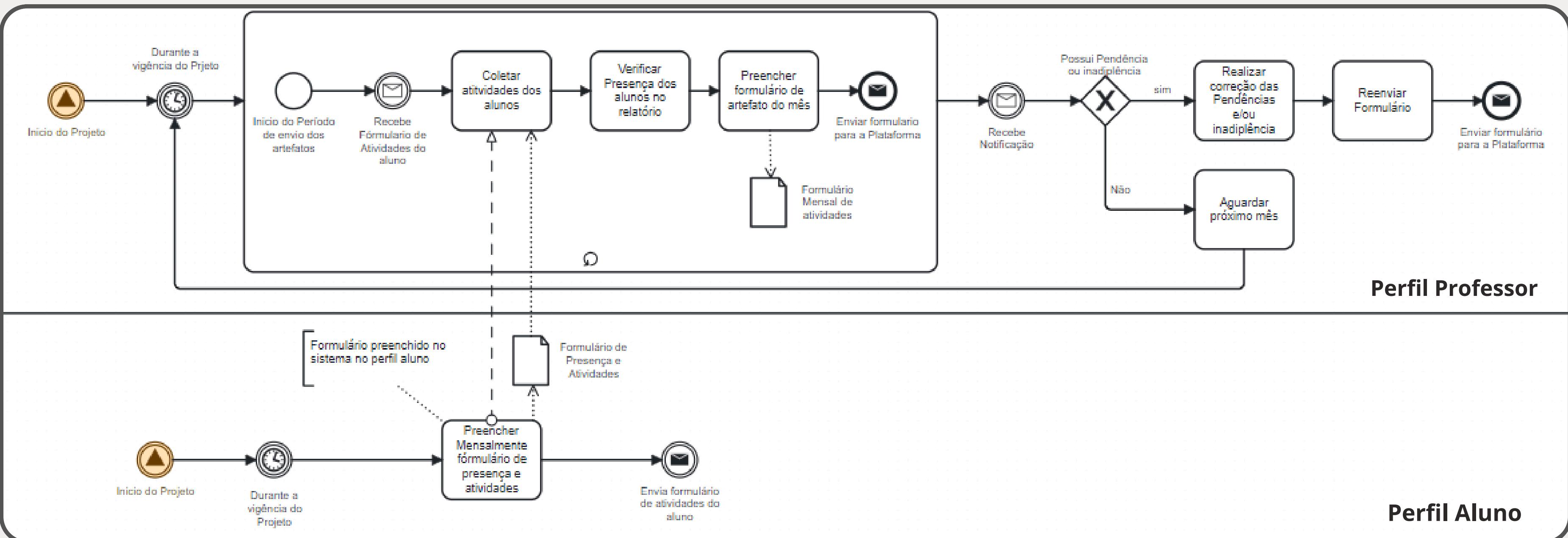
Data de Início:**Data de Finalização:*****Quantas tempo gasto em (h):** h**Comentários:**

Escreva um Comentário

...

Enviar

TO BE





Projeto

Presença

Documentos

Ajuda

**AVALIAÇÃO SENSORIAL DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS ELABORADOS COM FRUTOS TROPICAIS****Professor Orientador - DENISE JOSINO SOARES**

Campus Afogados da Ingazeira

Data Inicial - 12/01/2024**Data Final - 30/12/2024****Alunos:** Fulano Silva, Sicrano Junior, João Nascimento e Maria Carvalho**Status do Projeto****Com Pendência****Plano de Atividades****Ver Plano de Atividades****Jan - Definição de Metodologia****Jan****Enviado****Fev - Seleção de Painéis Sensoriais****Enviado****Mar - Execução de Testes Sensoriais****Enviado****Abr - Análise de Dados****Pendente****Descrição**

Analisar os dados coletados, utilizando ferramentas estatísticas para interpretar os resultados da avaliação sensorial. Comparar a aceitação dos diferentes produtos e identificar os que obtiveram melhor desempenho.

Enviar atividade



Formulário de Atividade

Instruções para Preenchimento da Atividade do Projeto de Pesquisa

Esta página orienta você a registrar informações sobre sua atividade de pesquisa. Siga os passos abaixo:

1. Título da Atividade: Insira um título claro e descriptivo.
2. Descrição: Resuma a atividade, incluindo objetivos e relação com o projeto.
3. Data de Início e Término: Selecione as datas de execução da atividade.
4. Resultados Esperados: Faça o upload de todos os arquivos ou documentos realizados da atividade.
5. Comentários Adicionais: Inclua qualquer observação relevante.

***Título:**

***Descrição:**



***Data de Início:**

***Data de Finalização:**

***Quantas tempo gasto em (h):**

***Resultados:**

Anexar Arquivos

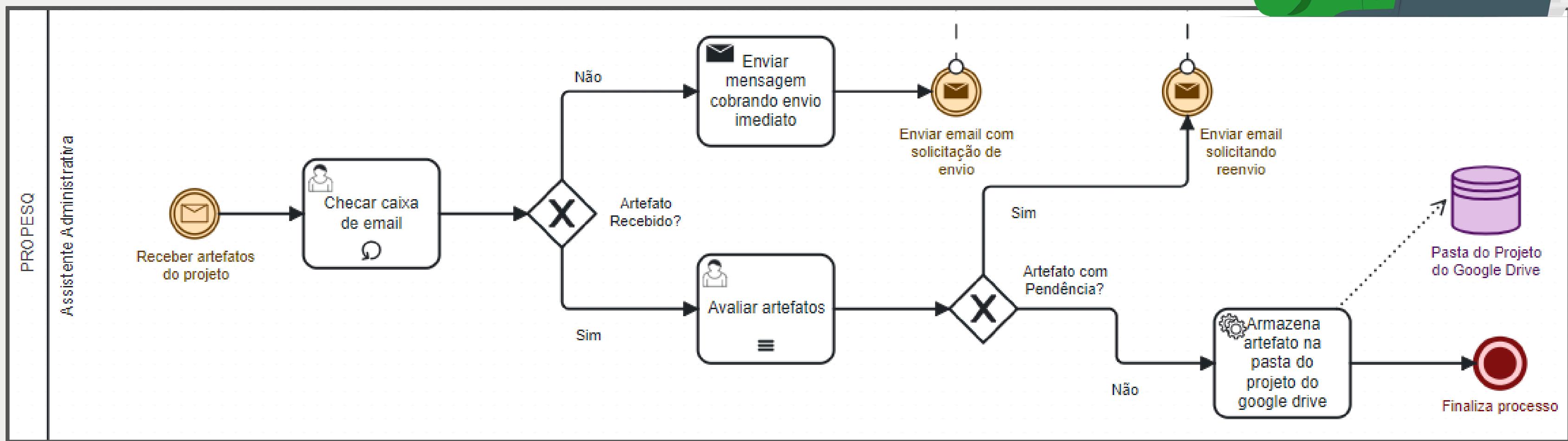
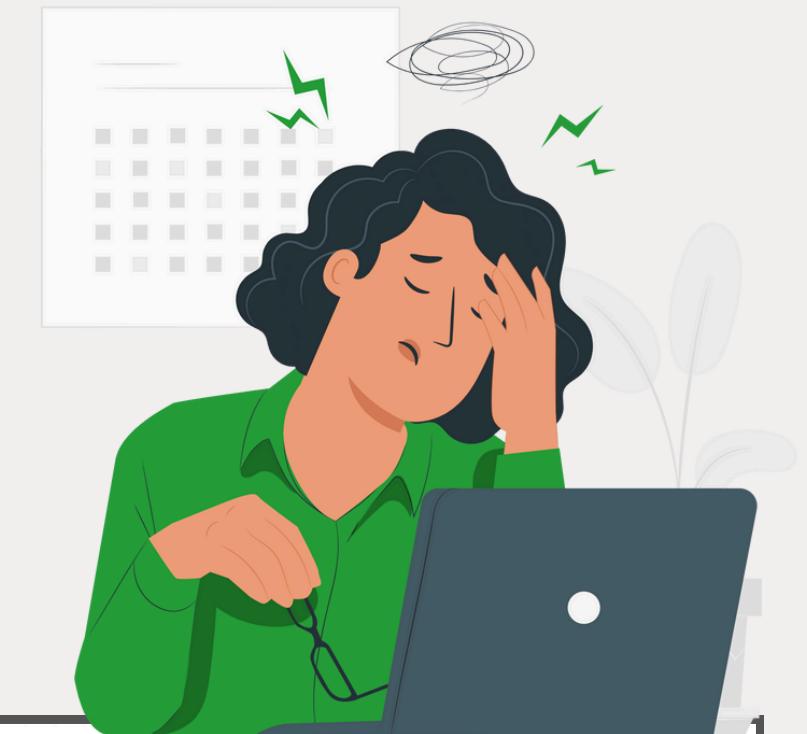
Comentários:



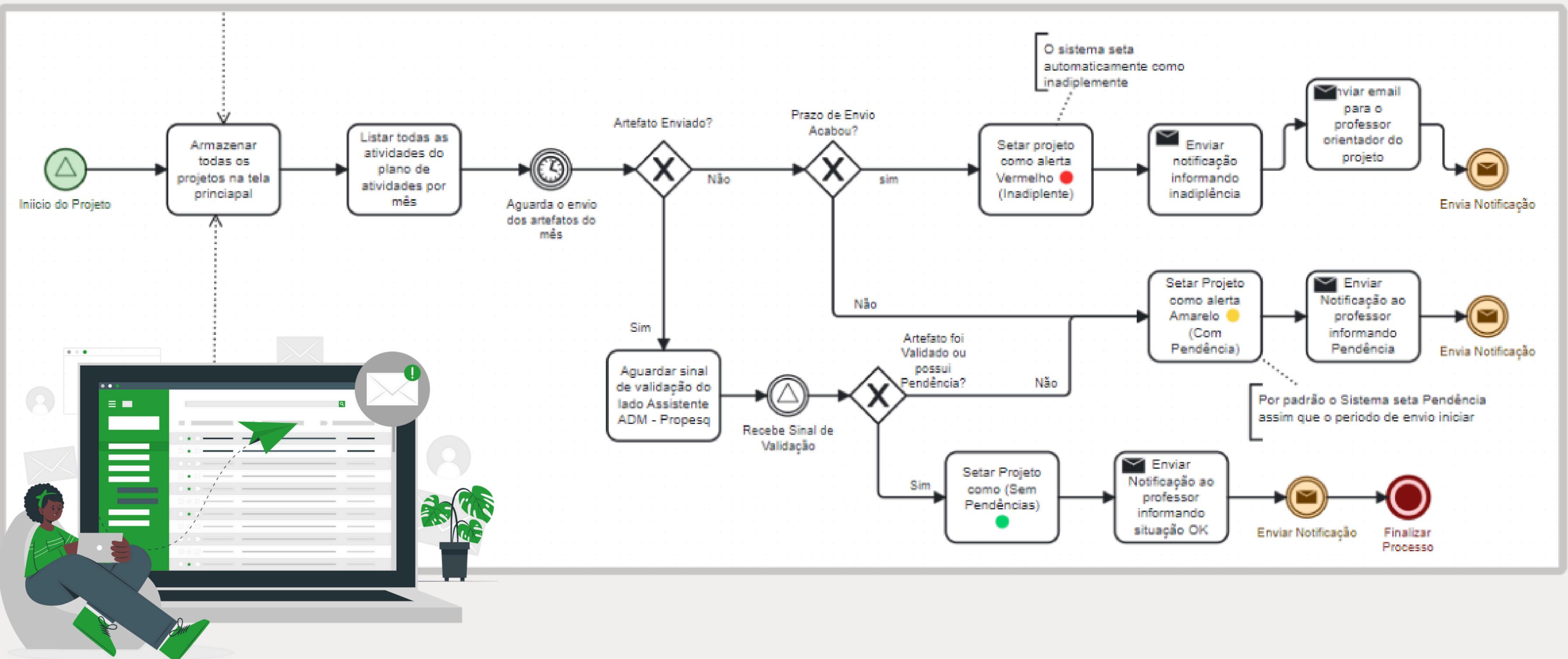
Enviar

AS IS

- Processo lento e cansativo
- Sucetível a falha humana
- Possíveis perda de dados



TO BE





Projetos de Pesquisa

Projetos

Relatórios

SÍNTSE, ESTUDO DO PERFIL FARMACOCINÉTICO E INVESTIGAÇÃO DO POTENCIAL ANTIMICROBIANO DE DERIVADOS DO EUGENOL

JONH SANTOS • Barreiros • PIBIC • Inadiplente



COMPREENSÃO DA VIVÊNCIA DO PROCESSO DE ENFERMAGEM NO IFPE CAMPUS ABREU E LIMA

MICHELLINE FRANÇA • Abreu e Lima • PIBIC • Inadiplente



AVALIAÇÃO SENSORIAL DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS ELABORADOS COM FRUTOS TROPICAIS

DENISE SOARES • Afogados da Ingazeira • PIBIC • Com Pendências



DESENVOLVIMENTO DE SIMULADOR EM REALIDADE VIRTUAL PARA SUBSIDIAR A PRÁTICA DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

MARCUS FLORENTINO • Afogados da Ingazeira • PIBIC • Com Pendências



1,2,4 -OXADIAZÓIS CLORADOS: PLANEJAMENTO MOLECULAR, SÍNTSE, CARACTERIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DA ATIVIDADE ...

JONH SANTOS • Barreiros • PIBIC • Com Pendências



IMOBILIZAÇÃO DE TANASE, PRODUZIDA POR ASPERGILLUS TAMARII URM 7115, EM ALGINATO DE SÓDIO

AMANDA SENA • Barreiros • PIBIC • Sem Pendências



DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA INTELIGENTE PARA MONITORAR E ANALISAR A QUALIDADE DOS COMBUSTÍVEIS A PARTIR DOS ...

AIDA FERREIRA • Barreiros • PIBIC • Sem Pendências



DESENVOLVIMENTO DE APlicativo para COMPARTILHAR DADOS SOBRE ÁREAS PRIORITÁRIAS PARA PAGAMENTO POR SERVIÇOS ...

IONÁ BARBOSA • Recife • PIBIC • Sem Pendências





AVALIAÇÃO SENSORIAL DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS ELABORADOS COM FRUTOS TROPICAIS

Professor Orientador - DENISE JOSINO SOARES

Data Inicial - 12/01/2024

Campus Afogados da Ingazeira

Data Final - 30/12/2024

Com Pendências

Plano de Atividades

Ver Plano de Atividades

Jan - Definição de Metodologia

Jan

Validado



Fev - Seleção de Painéis Sensoriais

Validado



Mar - Execução de Testes Sensoriais

Validado



Abr - Análise de Dados

Com Pendências



Descrição

Analisar os dados coletados, utilizando ferramentas estatísticas para interpretar os resultados da avaliação sensorial. Comparar a aceitação dos diferentes produtos e identificar os que obtiveram melhor desempenho.

Artefatos

[Gráficos estatísticos.pdf](#)

Fulano Silva

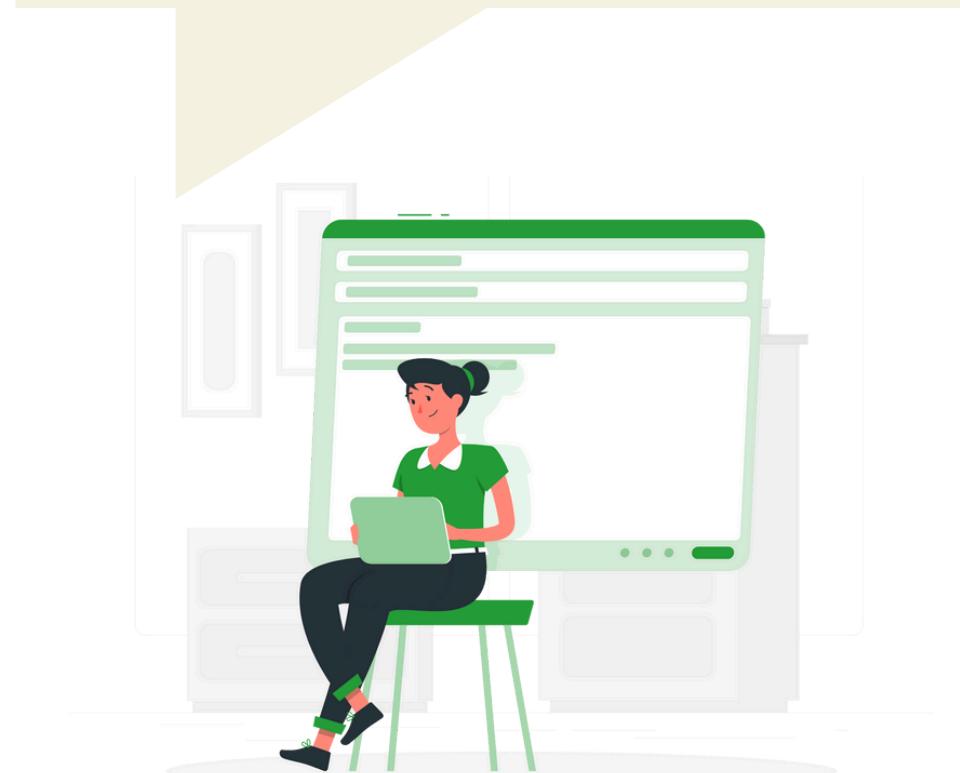
[planinha_de_dados.csv](#)

Joao Nascimento

Aprovar

Reprovar

Processo automatizado onde o status de cada atividade é apresentado de forma clara e centralizada na plataforma, o que facilita a visualização e a validação dos artefatos gerados mensalmente para cada projeto. Além disso, a plataforma permite uma comunicação direta entre o aluno e o professor, tornando mais simples a validação do artefato enviado pelo docente.



Proposta de valor

Otimizar o gerenciamento dos artefatos dos projetos, garantindo a execução ágil e eficiente de todas as atividades, do início ao fim.

A auditoria em projetos de pesquisa garante conformidade, eficiência de recursos, redução de custos e riscos, além de melhorar a tomada de decisões

Com dados centralizados e relatórios claros, a solução oferece informações precisas para apoiar decisões estratégicas e aprimorar a gestão dos projetos.

A integração baseada no plano de atividades permite acompanhar o progresso dos projetos, aumentando a previsibilidade e reduzindo riscos

Indicadores

| | | | | |
|--|---|-----------------------|---|-----------------------------------|
| Indicador | Análise de todas as entregas | | | Gestor: PROPE\$Q |
| Finalidade: | Avaliar a eficiência do novo sistema automatizado na leitura e análise de todas as entregas. | | | |
| Fórmula: | $\frac{\text{EPA}}{\text{TE}} \times 100$ | | | Variáveis: |
| | EPA - Número de entregas processadas automaticamente TE - Número total de entregas | | | |
| Unidade de Medida: | Polaridade: | Periodicidade: | Fase do processo: | |
| Porcentagem (%) | Positiva (quanto maior, melhor) | Mensal | Após o recebimento de todas as entregas | |
| Método de coleta: | | | | |
| Relatórios gerados automaticamente pelo sistema, contabilizando o total de entregas recebidas e processadas. | | | | |
| Responsável pela coleta: Automático pelo sistema | | | | |
| | | | | |

Indicadores

| | | | |
|--|---|---|----------------------------------|
| Indicador | Tempo de Resposta | | Gestor: PROPESQ |
| Finalidade: | Avaliar a rapidez com que o sistema responde a solicitações, demandas ou problemas. | | |
| Fórmula: (TR / SD) | | Variáveis: TR - Tempo de resposta por solicitação SD - Número de solicitações/demandas | |
| Unidade de Medida: | Polaridade: | Periodicidade: | Fase do processo: |
| Horas ou dias | Negativa (quanto menor, melhor) | Mensal, Semanal ou em tempo real, dependendo do processo | Durante o uso da aplicação |
| Método de coleta: Medição do tempo entre a entrada de uma solicitação e sua resolução, utilizando logs ou sistemas de gestão de tickets. | | | |
| Responsável pela coleta: | | | |

Indicadores

| Indicador | Taxa de retrabalho | | Gestor: PROPESQ |
|--|--|----------------|----------------------|
| Finalidade: | Medir a eficiência e a qualidade dos processos de entrega e prestação de conta | | |
| Fórmula: | $\frac{NR}{NT} * 100$ | | |
| (NR / NT) * 100 | NR = Número de retrabalhos NT = Número total de entregas | | |
| Unidade de Medida: | Polaridade: | Periodicidade: | Fase do processo: |
| Porcentagem (%) | Negativa (quanto menor, melhor) | Mensal | Após a entrega final |
| Método de coleta: Automático pelo sistema | | | |
| Responsável pela coleta: Automático pelo sistema | | | |

Plano de Ação

- Mês 1: Preparação da Infraestrutura e Treinamento
- Mês 2: Implementação Inicial
- Mês 3: Ajustes e Aperfeiçoamentos
- Mês 4: Migração e Transição
- Mês 5: Ajustes Finais e Treinamento Adicional
- Mês 6: Lançamento e Monitoramento

Estratégia de Implantação

Força

- Instituição com longa trajetória, com departamentos especializados em tecnologia da informação;
- Ampla experiência acumulada
- Equipe de profissionais altamente qualificados.

S

Oportunidades

- Automatizar e centralizar processos de auditoria e validação de artefatos
- Alinhar os usuários no processo de desenvolvimento e implantação, envolvendo ativamente todos

O

Fraqueza

- Resistência dos funcionários a mudanças de software e processos estabelecidos.
- Risco de perda de dados durante a migração devido à obtenção manual dos artefatos via e-mail.

W

Ameaças

- Complexidade burocrática devido à ligação com o governo federal.

T

PLANEJAMENTO DA IMPLANTAÇÃO

1 ° MÊS

Ação: Preparação da Infraestrutura e Treinamento

- Levantamento dos recursos necessários para a infraestrutura da solução e início do processo de aquisição.
- Início do treinamento da equipe sobre o novo sistema e suas funcionalidades.

2 ° MÊS

Ação: Implementação Inicial

- Instalação e configuração dos componentes do sistema ERP e do sistema de gerenciamento de documentos.
- Testes iniciais de funcionalidade e integração entre os sistemas.

3 ° MÊS

Ação: Ajustes e Aperfeiçoamentos

- Identificação e correção de possíveis problemas detectados nos testes iniciais.
- Implementação de melhorias com base no feedback da equipe e dos clientes.

PLANEJAMENTO DA IMPLANTAÇÃO

4 ° MÊS

Ação: Migração e Transição

- Preparação para a migração dos dados e documentos para o novo sistema.
- Migração dos dados e documentos, com acompanhamento rigoroso para garantir a integridade e a precisão das informações

5 ° MÊS

Ação: Implementação Inicial

- Realização dos últimos ajustes no sistema e nas configurações conforme necessário.
- Treinamento adicional para a equipe sobre aspectos específicos do sistema e procedimentos operacionais.

6 ° MÊS

Ação: Lançamento e Monitoramento

- Lançamento oficial do novo sistema e monitoramento inicial do seu desempenho.
- Acompanhamento contínuo do sistema, identificação de possíveis problemas e implementação de ajustes conforme necessário.

Pontos importantes...

RISCOS

- Resistência dos funcionários a mudanças de software e processos.
- Imprevistos com a equipe de desenvolvimento.
- Falta de comunicação interna.

REQUISITOS

- Automação dos Processos
- Centralização das Informações:
- Notificações Automáticas:
- Armazenamento e Acesso Simplificados.

CUSTOS

- Custo humano estimado em 600 horas/mensais
- Custo financeiro a depender de infraestrutura e uso de ferramentas
- Custo revisitado por fase do projeto

Roadmap do Projeto



Gerenciamento do projeto



Atividades planejadas:

- Reuniões com equipe da PROPESQ;
- Reuniões de alinhamento do time
- Validação da proposta com cliente e cliente real;
- BPMN TO-BE;
- Indicadores de desempenho do processo;
- Plano de implantação do projeto;
- Lições aprendidas;
- Termo de encerramento do projeto;



Atividades realizadas:

- Reuniões com equipe da PROPESQ; ✗
- Reuniões de alinhamento do time ✓
- Validação da proposta com cliente; ✓
- BPMN TO-BE; ✓
- Indicadores de desempenho do processo; ✓
- Plano de implantação do projeto; ✓
- Lições aprendidas; ✓
- Termo de encerramento do projeto; ✓



Metodologias e Ferramentas

PLATAFORMAS UTILIZADAS



GERENCIAMENTO



Trello

METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS

SCRUM adaptado

Gestão da jornada dos projetos de pesquisas no IFPE Visível à Área de trabalho Quadro Power-Ups Automação Filtros +2 Compartilhar

A fazer

- PGP**
Replanejamento dos planos anteriores, se necessário
- SGE**
Corrigir os erros na estratégias de implementação e melhorias de sge
- ENTREGA FINAL**
@ 1/6
- SGE**
Slides apresentação final
- SGE**
Plano de Implementação
- PGP**
Planos de melhorias

Fazendo

- Plano de Implantação**
cs hc
- Tópicos para reunião**
1
- BPMN TO BE**
dl
- PGP**
Post mortem
mc
- PGP**
Termo de encerramento do projeto
mc
- FIGMA do projeto**
1 mc cs dl gm hc mn

Feito

- inadimplência dos alunos submetidos - Diagrama Ishikawa**
2 @ = mn
- RISCO PERDA DE DADOS - Diagrama Ishikawa**
2 @ = mn
- GPN**
Mapeamento Problemas x Causas x
4 @ mc cs dl gm hc mn
- DIAGRAMA DE ISHIWAKA - RECURSOS TECNOLÓGICOS NÃO APROPRIADOS**
2 @ = mn
- GPN**
Diagrama Ishikawa
3 @ mc cs dl gm hc mn

Reunião com Cliente - Gravações

- Gravação**
Entendo o Problema pt1
1
- Gravação**
Entendo o Problema pt2
1

Documentos (Links de Acesso)

- Cronograma do Projeto
1
- Termo de Abertura
1
- Apresentação KickOff
1
- Quadro Fatores Críticos de Sucesso
1

Datas

- Kickoff dos Projetos
18 de jul.
- Status Report 1
15 de ago.
- Status Report 2
12 de set.
- Entrega Final
3 de out.

+ Adicionar um cartão

+ Adicionar um cartão

+ Adicionar um cartão

O que deu certo

Validação continua com cliente

Reuniões frequentes para manter o alinhamento

Compreensão clara do problema

Pontos de melhoria

Gerenciamento do tempo das tarefas

Comunicação do time

Comunicação com stakeholders da PROPESQ

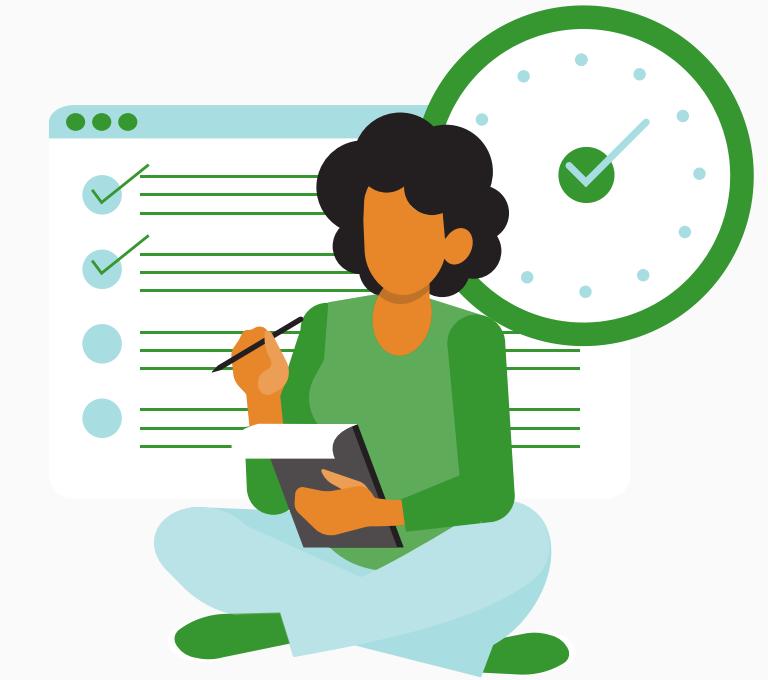
Lições Aprendidas



Validação continua com clientes



Reuniões frequentes para alinhamento

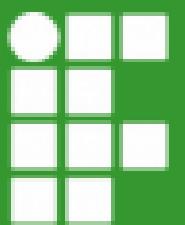


Gerenciamento do tempo das tarefas



Foco em problemas específicos

Obrigado!



INSTITUTO
FEDERAL
Pernambuco



Centro de
Informática
UFPE



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO