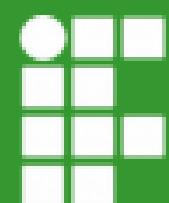


Gestão da Jornada dos Projetos de Pesquisa do IFPE

KICK-OFF



INSTITUTO
FEDERAL
Pernambuco

 Centro de
Informática
UFPE

 UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

Nosso Cliente



IFPE - Instituto Federal de Pernambuco

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPE (Propesq)

Ensino verticalizado, atende alunos de cursos técnicos, graduação, mestrado e doutorado.

Publica editais de Programas de Pesquisa durante o ano.

Nosso Cliente



**Quem são as pessoas afetadas
com o problema?**

- IFPE - Instituto Federal de Pernambuco
- Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPE (Propesq)
- Professor Coordenador do Projeto de Pesquisa

Propsq

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPE (Propsq)

É o órgão responsável por planejar, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e políticas de pesquisa, integradas ao ensino e à extensão, bem como promover ações de intercâmbio com instituições e empresas na área de fomento à pesquisa, ciência e tecnologia e inovação tecnológica.



Propesq

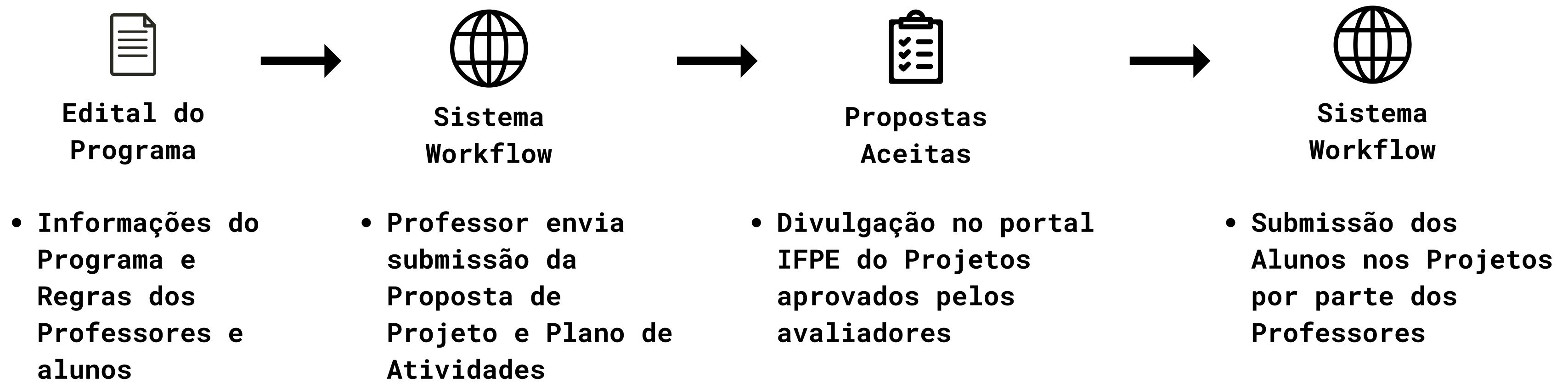
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPE (Propesq)

Tipos de Programas:

- Programas de Iniciação Científica (PIBIC e PIBICTécnico)
- Programa de Iniciação Científica com Ações Afirmativas (PIBIC-AF)
- Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI e PIBITI Técnico)



Entendendo o Problema



Entendendo o Problema

- **Processo após Seleção de Projetos**

- **Convocação pela Propesq:** Após a divulgação dos projetos selecionados, a Propesq convoca os professores para submeterem os alunos selecionados no WorkFlow, garantindo que a Propesq tenha informações precisas sobre os alunos envolvidos.
- **Notificação dos Estudantes:** Os estudantes selecionados, identificados pelo CPF, são notificados pelo WorkFlow para prosseguir com as etapas subsequentes para o recebimento da bolsa.

- **Pilares do Gerenciamento de Projetos**

- Entrada
- Controle dos artefatos gerados durante o projeto
- Entrega do Produto Final

- **Funções Atuais do WorkFlow**

- Gerenciamento Inicial: Atualmente, o sistema WorkFlow gerencia apenas a etapa de entrada dos alunos nos projetos.

- **Limitações no Processo:**

- As etapas subsequentes, como os check-ins durante o projeto e a entrega final, não são gerenciadas pelo sistema.

Entendendo o Problema

- **Processo Manual de Gestão**

- **Comunicação por E-mail:** Todos os processos de gerenciamento de projetos são realizados manualmente através de e-mails.
 - **Volume Elevado de Projetos:** A quantidade significativa de projetos dificulta o controle eficiente por meios manuais.

- Falta de Padronização

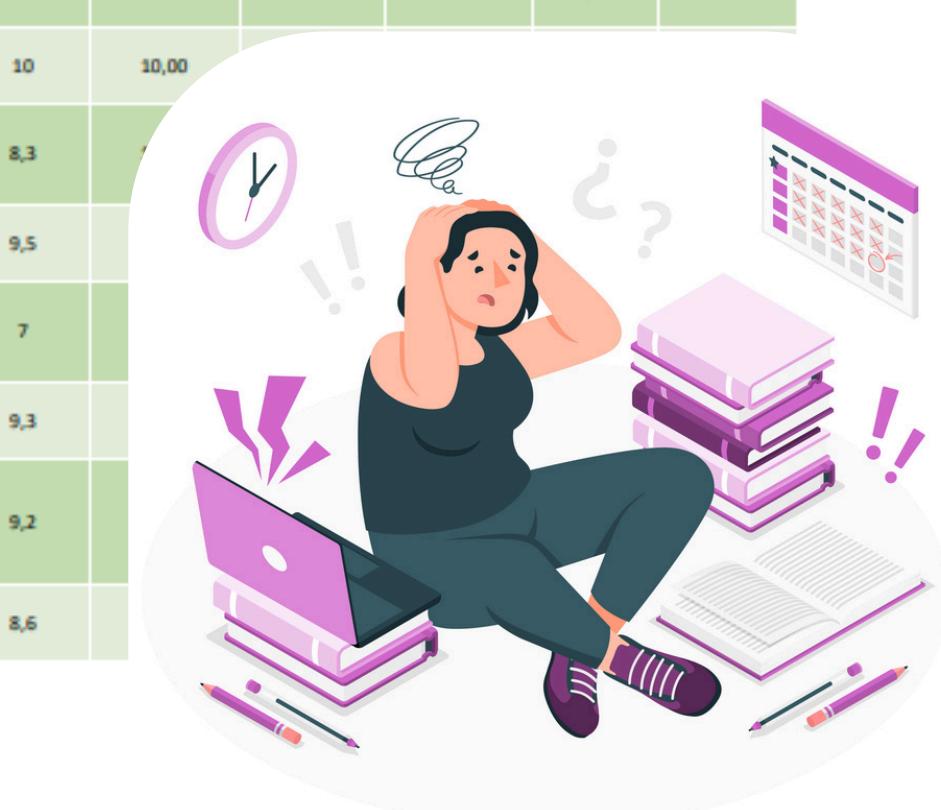
- **Inexistência de um Sistema Centralizado:** Não há um sistema unificado para acompanhar o andamento dos projetos de forma estruturada.
 - **Dificuldades no Rastreamento:** A ausência de ferramentas automatizadas torna o rastreamento do progresso dos projetos complicado.

- **Demandas de Órgãos de Controle**

- **Cobranças Semestrais:** Órgãos de controle exigem relatórios de andamento dos projetos a cada seis meses.
 - **Falta de Controle Efetivo:** Devido à natureza manual do processo, a profissional responsável, Jaqueline, enfrenta dificuldades em fornecer atualizações precisas sobre o status dos projetos.

Entendendo o Problema

CÓDIGO DA SUBMISSÃO	PROONENTE	CAMPUS	TÍTULO DO PLANO DE ATIVIDADES	NOTA DO PROJETO	MÉDIA DO PLANO DE ATIVIDADES	NOTA DO CV LATTES	PRIORIZAÇÃO GRUPO	PRIORIZAÇÃO FOMENTO	MÉDIA FINAL	SITUAÇÃO
FR1RVLSGU0	[REDACTED]	ABREU E LIMA	VULNERABILIDADES EM SAÚDE NO CONTEXTO DOS POVOS INDÍGENAS DO BRASIL: REVISÃO INTEGRATIVA DA LITERATURA	9,1	9,8	8,53	0,1	0	9,52	APROVADA
NCCOKUQMR5Q		ABREU E LIMA	CRIFPE-SUSTENTÁVEL NO MERCADO PÚBLICO - FREQUENTADORES	10	9,4	4,82	0	0	8,21	APROVADA
RFC0QBBZDF		ABREU E LIMA	CRIFPE-SUSTENTÁVEL NA PRAÇA PÚBLICA - FREQUENTADORES	10	8,5	4,82	0,1	0	7,95	APROVADA
H0VCDZTEVK		ABREU E LIMA	CRIFPE-SUSTENTÁVEL NO MERCADO PÚBLICO - LOJISTAS	10	8	4,82	0,1	0	7,75	APROVADA
ONCTNZQLSQ		ABREU E LIMA	CRIFPE-SUSTENTÁVEL ESCOLAS	10	7,4	4,82	0	0	7,41	APROVADA
4YZSHJBEHD		ABREU E LIMA	CRIFPE-SUSTENTÁVEL ESCOLAS PÚBLICAS	10	7	4,82	0,1	0	7,35	APROVADA
4WDMRH0XYRD		ABREU E LIMA	ANÁLISE DA VIVÊNCIA DO PROCESSO DE ENFERMAGEM NO IFPE CAMPUS ABREU E LIMA	9,3	8,5	2,36	0,1	0	7,00	APROVADA
OQQUXBUZYM		AFOGADOS DA INGAZEIRA	A NATUREZA DAS MEDIDAS PROVISÓRIAS EM EDUCAÇÃO DO GOVERNO DE PERNAMBUCO 2011-2014	7,4	10	10,00				
KORPSOIGLL		AFOGADOS DA INGAZEIRA	DESENVOLVIMENTO E ACEITAÇÃO SENSORIAL DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS COM SERIGUELA (SPONDIAS PURPUREA L.)	10	8,3					
VK7FMTX00R		AFOGADOS DA INGAZEIRA	AS MEDIDAS PROVISÓRIAS EM EDUCAÇÃO EDITADAS PELO GOVERNO DE PERNAMBUCO ENTRE 2014-2018	7,4	9,5					
OIUMWU00K7	[REDACTED]	AFOGADOS DA INGAZEIRA	DESENVOLVIMENTO E ACEITAÇÃO SENSORIAL DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS PRODUZIDOS COM CASCA DE BANANA (MUSA SPP)	10	7					
WLWUC4XALY	[REDACTED] OS	AFOGADOS DA INGAZEIRA	DESENVOLVIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE CIRCUITO AUTOMATIZADO NA HORTA DA INSTITUIÇÃO	9,28	9,3					
WYDJ6RLDOH	[REDACTED]	AFOGADOS DA INGAZEIRA	DESENVOLVIMENTO DE FUNCIONALIDADE EM APLICAÇÃO MÓVEL PARA DETERMINAR O ÍNDICE DE VELOCIDADE DE GERMINAÇÃO DE SEMENTES	10	9,2					
OBD2OHZEAT	[REDACTED]	AFOGADOS DA INGAZEIRA	APROVEITAMENTO DOS RESÍDUOS DO BENEFICIAMENTO DA PITAYA VERMELHA (HYlocereus COSTARICENSE) PARA	9,8	8,6					



Estratégia de Solução

- Captar informações de como funciona o sistema workflow.ifpe.edu.br
- Avaliar integração do projeto como parte do workflow.
- Captar dados e informações de escalabilidade do sistema.
- Propor soluções com base em elicitação de requisitos como entrevistas, história de usuário e prototipação.
- Discutir e validar propostas com o cliente



The screenshot shows the login interface for the IFPE system. It features a dark header with the IFPE logo and a 'Entrar' button. Below the header are two main login options:

- Sou Servidor do IFPE**: For all IFPE employees with unified access. It includes a green 'Entrar com minha conta' button.
- Demais Usuários**: For students and external users. It includes a blue 'Entrar/Cadastrar' button.

Público Alvo



Servidores

Servidores da PROPESQ responsáveis por planejar e organizar atividades e políticas de pesquisa.



Professores

Professores são responsáveis por coordenarem os projetos, submissão dos alunos e envio dos artefatos do plano de atividades.



Alunos

Alunos participantes dos Programas de Pesquisa do IFPE

Proposta de Valor

- **Agilizar e Efetuar o Controle de Projetos de Pesquisa:** Otimizar o gerenciamento dos artefatos gerados durante os projetos, assegurando que todas as atividades sejam realizadas de forma rápida e eficiente, desde a elaboração até a conclusão.
- **Facilitar a Tomada de Decisões nos Projetos:** Com dados centralizados e relatórios claros, a solução proporciona informações precisas que auxiliam os gestores na tomada de decisões estratégicas, melhorando a condução dos projetos.
- **Minimizar Custos com Desvios e Reprocessos:** Garantindo um controle rigoroso e alinhado ao planejamento, a solução busca minimizar custos associados a retrabalho e a possíveis ajustes necessários devido à falta de alinhamento.
- **Aumentar a Previsibilidade dos Resultados:** A integração baseada no plano de atividades permite acompanhar detalhadamente o progresso dos projetos, aumentando a previsibilidade dos resultados e reduzindo riscos.

Relevância do Problema

- O problema possui **alta relevância**;
- **Desorganização** dos artefatos;
- **Altas demandas** dos órgãos de controle;
- Sobrecarga para o profissional direcionado à área;
- Dada a quantidade de editais abertos e a variedade de projetos submetidos e aprovados, **sem um padrão estabelecido** para essas aberturas, a profissional responsável pela gestão dos projetos, Jaqueline, **necessita manter o controle de todos os projetos**, incluindo os de graduação, técnico e pós-graduação. Atualmente, esse **gerenciamento é realizado de forma manual**, com base no plano de atividades;

Atividades Planejadas x Realizadas

Planejadas	Realizadas
Entender o Problema e seu contexto	Reuniões de Entendimento do Problema com Cliente
Planejar uma possível solução	Reuniões de Alinhamento do Problema entre o time
Criar ambientes colaborativos para o time	Assinatura e proposta do Termo de Abertura
Mapeamento e alocação de atividades	Matriz BPMN do Projeto
Apresentação Kick Off	Diagrama de Escopo do Projeto

Organização da Equipe

- Metodologia de gerenciamento de projetos usada pela equipe: **SCRUM adaptado**;
- 2 reuniões por **semana** com todos os membros da equipe;
- Dividir o **problema em pequenas atividades** que resultem em um entregável ao final de cada sprint;
- As atividades são realizadas em times formado por **duplas ou trios**;
- A equipe optou por um **Gerente de Projeto fixo**;
- A equipe pretende manter as ferramentas utilizadas até o momento.

Aprendizado e Pontos de melhoria

O que deu certo	Pontos de Melhoria
Colaboração em Time	Organização dos Artefatos
Pontualidade e Atribuição das Atividades	Comunicação mais clara
Alinhamento do Problema	Uso contínuo nas ferramentas de gestão
Alocação das Atividades	

Ferramentas

Github

Utilizado como um repositório para as demandas das três disciplinas, com pastas destinadas para cada disciplina.

Trello

Utilizado para o gerenciamento de projetos, oferecendo um espaço centralizado para documentar informações, acompanhar o progresso de tarefas e organizar reuniões.

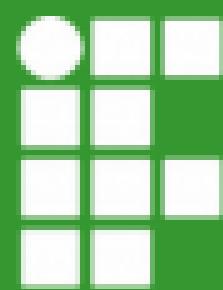
Google Meet

Ambiente virtual para reuniões da equipe e reuniões com o cliente.

Whatsapp

Utilizado como ferramenta de comunicação, tanto entre os membros da equipe como com o cliente, para agendamento das reuniões.

Obrigado!



INSTITUTO
FEDERAL
Pernambuco



Centro de
Informática
UFPE



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO