

# Plano de Recursos Humanos

**Projeto:** Gestão da Jornada dos Projetos de Pesquisa no IFPE

**Cliente do Projeto:** IFPE

**Patrocinador do Projeto:** UFPE

**Gerente do Projeto:** Marcos Vinicius Nascimento

**Início:** 09/07/2024

**Término:** 03/10/2024

---

## 1. Identificação dos Recursos Necessários

Acesso a sistemas acadêmicos e APIs externas para integração e validação de dados. Ferramentas de colaboração e gestão de projetos, como Trello e GitHub, para acompanhar o progresso e versionar a documentação. Documentação técnica e mapeamento dos processos atuais da Gestão da Jornada dos Projetos de Pesquisa, fornecidos pelos gestores. Documentação sobre as políticas e normas do IFPE, necessárias para garantir a conformidade com os processos institucionais.

## 2. Como Serão Adquiridos os Recursos

Os recursos foram adquiridos após contato direto com os stakeholders do projeto, especificamente com Marco Antônio, diretor do DTI. Durante as reuniões iniciais, foi possível identificar as necessidades e expectativas para a gestão dos projetos de pesquisa. Além disso, a equipe obteve documentação sobre editais, o que orientou o entendimento dos processos atuais e as necessidades específicas para a estruturação do novo sistema. Essa documentação fornecida serviu como base para definir os recursos humanos e técnicos necessários para o sucesso do projeto.

## 3. Papéis e Responsabilidades

- **Marcos Vinicius Nascimento (Gestor do Projeto)**
  - **Autoridade:** Organizar reuniões e definir estratégias.

- **Responsabilidade:** Gerenciar a equipe e garantir a comunicação entre cliente/equipe.
- **Competência:** Planejamento, comunicação eficaz, liderança.
- **Humberto Hugo da Silva Campos (Desenvolvedor e Modelador)**
  - **Autoridade:** Alterar e refinar os documentos técnicos dos processos relacionados tanto ao problema quanto à solução proposta.
  - **Responsabilidade:** Responsável pela estruturação e desenvolvimento dos artefatos técnicos, garantindo que estejam de acordo com os requisitos do projeto.
  - **Competência:** Planejamento, comunicação eficaz.
- **Maíra Cabral (Desenvolvedora e Modeladora)**
  - **Autoridade:** Alterar e refinar os documentos técnicos dos processos relacionados tanto ao problema quanto à solução proposta.
  - **Responsabilidade:** Responsável pela estruturação e desenvolvimento dos artefatos técnicos, garantindo que estejam de acordo com os requisitos do projeto.
  - **Competência:** Planejamento, comunicação eficaz.
- **Daniilo Lapa (Desenvolvedor e Modelador)**
  - **Autoridade:** Alterar e refinar os documentos técnicos dos processos relacionados tanto ao problema quanto à solução proposta.
  - **Responsabilidade:** Responsável pela estruturação e desenvolvimento dos artefatos técnicos, garantindo que estejam de acordo com os requisitos do projeto.
  - **Competência:** Planejamento, comunicação eficaz.
- **Gabriel Marvin (Desenvolvedor e Modelador)**
  - **Autoridade:** Alterar e refinar os documentos técnicos dos processos relacionados tanto ao problema quanto à solução proposta.
  - **Responsabilidade:** Responsável pela estruturação e desenvolvimento dos artefatos técnicos, garantindo que estejam de acordo com os requisitos do projeto.
  - **Competência:** Planejamento, comunicação eficaz.
- **Carlos Kaynan (Desenvolvedor e Modelador)**
  - **Autoridade:** Alterar e refinar os documentos técnicos dos processos relacionados tanto ao problema quanto à solução proposta.

- **Responsabilidade:** Responsável pela estruturação e desenvolvimento dos artefatos técnicos, garantindo que estejam de acordo com os requisitos do projeto.
- **Competência:** Planejamento, comunicação eficaz.

#### **4. Horário de Trabalho**

A equipe adotará um horário flexível, com reuniões semanais às segundas-feiras após as aulas(22 horas) para revisar o progresso e definir as próximas etapas. O desenvolvimento individual ocorrerá de acordo com a disponibilidade de cada membro, desde que as entregas sejam realizadas dentro dos prazos acordados. As reuniões com stakeholders serão realizadas conforme a necessidade, preferencialmente às quartas à tarde..

#### **5. Gerenciamento dos Recursos da Equipe**

O gerenciamento da equipe será conduzido por Marcos Vinicius Nascimento, que utilizará as ferramentas Trello e GitHub para acompanhar o progresso das tarefas e garantir a comunicação fluida entre todos os membros. Reuniões semanais serão marcadas para manter todos os stakeholders informados sobre o andamento do projeto.

#### **6. Desenvolvimento da Equipe**

Todos os integrantes da equipe possuem conhecimento profundo sobre o problema e os requisitos do projeto de Gestão da Jornada dos Projetos de Pesquisa no IFPE. Além disso, todos têm acesso direto aos documentos e recursos necessários, graças à eficiente organização do projeto. Dessa forma, a equipe está plenamente ciente das tarefas a serem realizadas e das expectativas envolvidas.

#### **7. Ferramentas e Documentos para Acompanhamento do Plano de RH**

- **GitHub:** Para versionamento de documentos e colaboração.
- **Trello:** Para gestão de tarefas e acompanhamento do progresso.

- **Documentação Técnica:** Editais do IFPE de iniciação científica, documentação fornecida por stakeholders e mapeamento do processo.

## **8. Controle de Mudanças dos Membros do Projeto**

O projeto manterá uma equipe fixa, mas ajustes podem ser feitos nas responsabilidades internas conforme a necessidade. Quaisquer mudanças serão discutidas em reuniões de equipe e documentadas para garantir a continuidade e a coesão do projeto.