

Berthoulat Rémi
Sanchez Arnaud
Thévenoux Rémi
Werlen Maxime



*CAHIER DES CHARGES ET APPEL D'OFFRE POUR
L'INFOMÉDIATHÈQUE DE L'INSA DE LYON
PROCÉDURE DE VALIDATION DES BESOINS*

Date de création	24/01/09	Version	1
Date de dernière modification	27/01/09	Révision	10
Titre	Cahier des charges et appel d'offre pour l'Infomédiathèque de l'INSA de Lyon		
Sujet	Procédure de validation des besoins		
Mots-clés	AMOA, MOA		
Document validé			

TABLE DES MATIÈRES

I - Introduction.....	3
a . Présentation du projet.....	3
b . Présentation du document.....	3
c . Présentation des acteurs.....	3
1_ Maîtrise d'ouvrage.....	3
2_ Assistance à maîtrise d'ouvrage.....	4
II - Procédure de validation des besoins.....	5
a . Vue globale de la procédure.....	5
b . Description des tâches.....	6
1_ Étude de l'AMOA.....	6
2_ Réunion de travail AMOA / MOA.....	6
3_ Validation par le CdP du dossier d'étude des besoins.....	6
4_ Validation par le RQ du dossier d'étude des besoins.....	6
5_ Validation par la MOA du dossier d'étude des besoins.....	6

I Introduction

a Présentation du projet

Le projet confié à l'équipe d'AM2R-Conseil consiste à assister la maîtrise d'ouvrage (direction de l'INSA de Lyon) dans l'élaboration d'un système d'information pour l'infomédiathèque de l'INSA de Lyon.

L'infomédiathèque de l'INSA de Lyon est le bâtiment que regroupera deux bibliothèques existantes et appartenant à l'INSA de Lyon : Doc'INSA (ouvrages sur les sciences de l'ingénieur) et les Humanités (ouvrages des sciences humaines). De nouvelles fonctionnalités seront également apportées comme une gestion plus moderne des prêts, la mise à disposition de salles de réunion et de conférence ou encore la possibilité d'emprunter des ouvrages en dehors des heures d'ouverture grâce à des automates.

L'équipe d'assistance à maîtrise d'ouvrage intervient plus particulièrement sur de l'accompagnement à la rédaction d'un cahier des charges et d'un appel d'offre pour le système d'information en question.

b Présentation du document

Ce document a pour but de définir le processus de validation des besoins. Ces besoins, exprimés par la maîtrise d'ouvrage sont perçus par l'équipe AMOA et consignés dans un document appelé « Dossier d'étude des besoins et de l'existant ».

Afin que le projet prenne la bonne direction dès le début, il est nécessaire de s'assurer que les besoins perçus par l'équipe d'AMOA sont bien ceux exprimés par la maîtrise d'ouvrage. De plus, l'équipe AMOA a aussi le rôle d'aider la maîtrise d'ouvrage à recenser ces besoins afin d'éviter l'apparition en cours de projet de besoins de non couverts.

Ainsi ce document, qui n'a pas de nature contractuelle, représente l'assurance que les besoins consignés dans le livrable couvrent bien l'ensemble de l'étendue fonctionnelle souhaitée et qu'ils correspondent bien à ce qu'attend la maîtrise d'ouvrage.

c Présentation des acteurs

Les personnes suivantes ont un rôle à jouer dans le processus de validation des besoins (qui comprend aussi l'expression des besoins).

1 Maîtrise d'ouvrage

RESPONSABLE FONCTIONNEL : MONIQUE JOLY

Du côté de l'INSA de Lyon, elle est directrice de Doc'INSA et pilote le projet de fusion des deux bibliothèques dans le bâtiment de l'infomédiathèque dont elle prendra la direction lors de son ouverture. Elle est la personne référente pour toute question d'ordre fonctionnel.

RESPONSABLE TECHNIQUE : GILLES BROCHET

Au sein de la Direction des Systèmes d'Information, il pilote le projet informatique de

l'infomédiathèque : conception du système d'information (architecture technique et applicative).

2 Assistance à maîtrise d'ouvrage

CHEF DE PROJET (CdP) : ARNAUD SANCHEZ

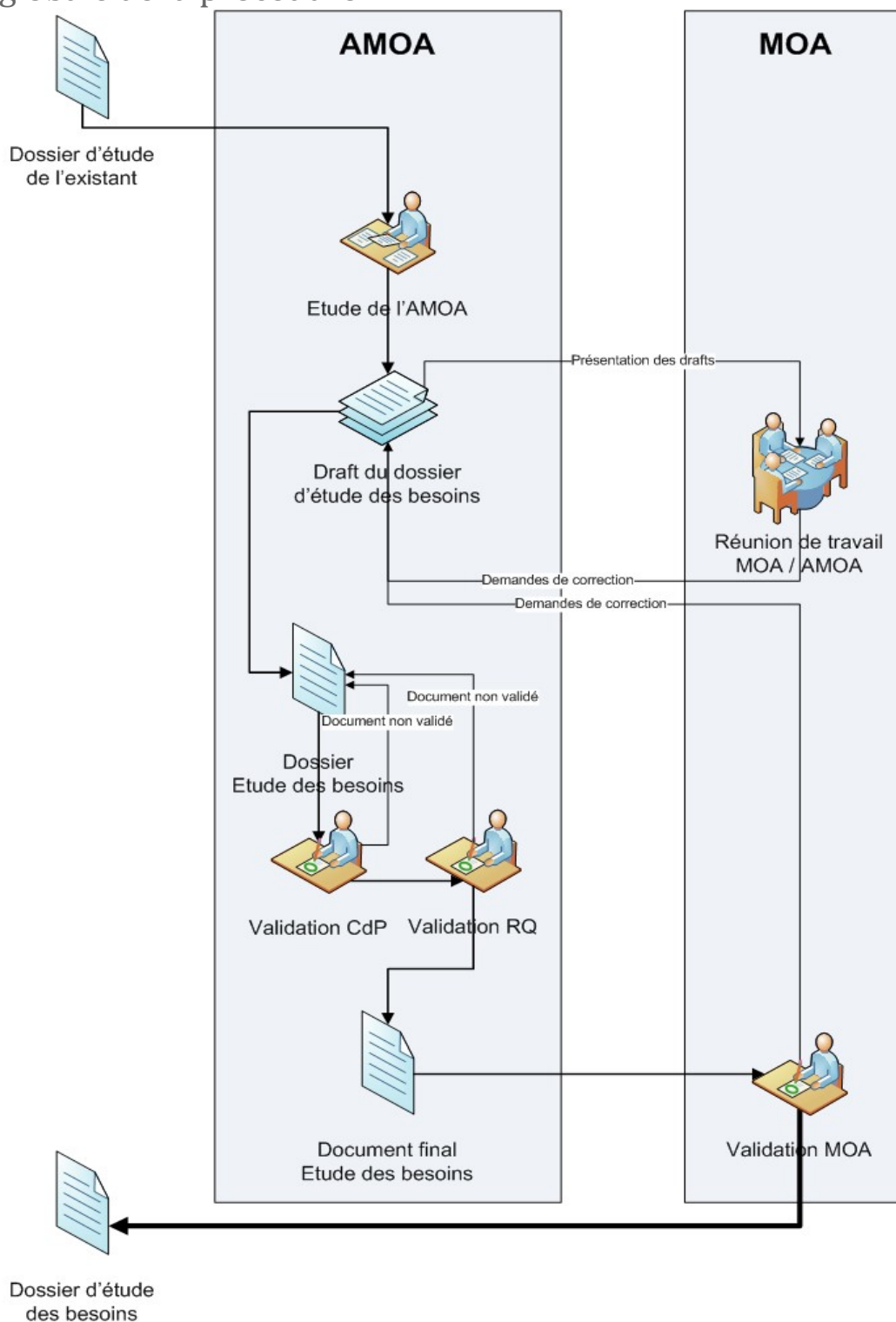
Chef de projet côté AM2R-Conseil, il est l'interlocuteur privilégié de la maîtrise d'ouvrage et coordonne ses équipes travaillant sur les différents aspects du projet.

RESPONSABLE QUALITÉ (RQ) : MAXIME WERLEN

Responsable en interne de la qualité des livrables, il valide tout document avant que celui-ci ne soit remis à la maîtrise d'ouvrage.

II Procédure de validation des besoins

a Vue globale de la procédure



b Description des tâches

1 Étude de l'AMOA

L'équipe AMOA prend connaissance de l'existant au sein de l'INSA de Lyon en matière de bibliothèque. Elle se familiarise avec l'aspect métier / fonctionnel en étudiant les procédures en place.

Elle commence alors un *draft* d'un dossier d'étude des besoins.

2 Réunion de travail AMOA / MOA

Les réunions AMOA / MOA réunissent les différents acteurs du projet. Ces réunions permettent de faire évoluer les *draft* du dossier d'étude des besoins en les soumettant à validation de la MOA.

C'est au cours de ces réunions que les incompréhensions au niveau métier se règlent et que les besoins sont exprimés par la MOA.

On fera attention au nombre d'aller-retours entre MOA et AMOA des *draft* du dossier d'étude des besoins.

3 Validation par le CdP du dossier d'étude des besoins

Une fois que le *draft* a atteint un niveau stable, il est transformé en document final d'étude des besoins soumis à la validation du chef de projet. Le CdP s'attardera sur le fond du document en s'assurant que les rédacteurs ont bien saisi les besoins.

4 Validation par le RQ du dossier d'étude des besoins

Le responsable qualité valide la forme du document final d'étude des besoins et son adéquation avec le plan d'assurance qualité préalablement établi.

5 Validation par la MOA du dossier d'étude des besoins

Enfin, lorsque le document final d'étude des besoins a été validé en interne, il est soumis à validation de l'AMOA. Une présentation sous forme de revue pourra être organisée.

Lorsque la MOA valide le document, il devient le dossier d'étude des besoins, livrable du projet.