

Berthoulat Rémi
Sanchez Arnaud
Werlen Maxime



*CONCEPTION D'UNE PLATEFORME MULTISERVICES
ÉTUDIANTS
DOSSIER D'INITIALISATION*

| | | | |
|--------------------------------|---|----------|----|
| Date de création | 30/10/08 | Version | 1 |
| Date de dernière modification | 15/12/08 | Révision | 16 |
| Titre | Conception d'une plateforme multiservices étudiants | | |
| Sujet | Dossier d'initialisation | | |
| Mots-clés | | | |
| Attente validation enseignants | | | |

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|--|-----------|
| I - Présentation du projet..... | 4 |
| a . Site WEB du BdE..... | 4 |
| Le Post'it..... | 4 |
| Le Bot'INSA..... | 4 |
| L'espace privé | 4 |
| b . Plateforme multiservices..... | 5 |
| c . Intégration dans le projet de site du BdE..... | 5 |
| II - Organisation de l'équipe projet et collaborateurs..... | 6 |
| a . Présentation de l'équipe..... | 6 |
| b . Définition des rôles..... | 6 |
| Chef de projet..... | 6 |
| Responsable d'application..... | 6 |
| Chargé de communication..... | 6 |
| c . Répartition des rôles..... | 7 |
| d . Collaborateurs sur le projet..... | 7 |
| WEB Designer..... | 7 |
| Expert technique..... | 7 |
| Administrateur informatique du BdE (Orga'IF)..... | 7 |
| Equipe communication du BdE..... | 7 |
| III - Gestion de projet..... | 8 |
| a . Initialisation..... | 8 |
| Validation du projet..... | 8 |
| Dossier d'initialisation..... | 8 |
| b . Suivi du projet..... | 8 |
| Outil de gestion de projet..... | 8 |
| Réunions de travail..... | 8 |
| Revue intermédiaires..... | 8 |
| c . Bilan..... | 8 |
| Dossier bilan..... | 8 |
| Revue finale..... | 9 |
| IV - Résultats attendus..... | 10 |
| a . Objectifs du projet..... | 10 |
| b . Livrables attendus..... | 10 |
| Dossier d'expression des besoins..... | 10 |
| Cahier des charges..... | 10 |
| Dossier de choix..... | 10 |
| Dossier de mise en service..... | 11 |
| V - Planning prévisionnel..... | 12 |
| VI - Annexes..... | 13 |
| a . Annexe 1 : plan type du dossier d'expression des besoins..... | 13 |
| b . Annexe 2 : plan type du dossier cahier des charges..... | 14 |
| c . Annexe 3 : plan type du dossier de choix..... | 15 |
| d . Annexe 4 : plan type du dossier de mise en service..... | 16 |

| | |
|---|----|
| e . Annexe 5 : Structure des menus..... | 17 |
| f . Annexe 7 : Design du site..... | 20 |
| Page BdE..... | 20 |
| Page Vie Associative..... | 20 |
| Page Post'it..... | 21 |
| Page Services..... | 21 |
| Page Partenaires..... | 22 |

I Présentation du projet

Le projet de la plateforme multiservices s'inscrit dans un projet de plus grande envergure mené par le Bureau des Elèves (BdE) qui consiste en la réalisation de la version 2 de son site Internet.

a Site WEB du BdE

La version actuelle du site du BdE date de 2005. Le site présente le BdE et ses activités. Cette version intègre aussi des services en ligne tels que le Post'it et le Bot'INSA et offre un espace privé à tous les insaliens.

Il est bon de rappeler qu'un des rôles du BdE est de fédérer les autres associations d'étudiants de l'INSA. Au nombre de 110, ces associations s'activent toutes dans le but de dynamiser la vie du campus et constituent aujourd'hui une fierté de l'INSA de Lyon, puisque la vie associative y est extrêmement développée. Dans ce contexte, le BdE propose des services pour aider les associations dans leur action. Parmi ces services, le Post'it et le Bot'INSA.

LE POST'IT

C'est un calendrier des événements organisés par les associations. A son origine édité en version papier, le Post'it a été intégré sur le site du BdE lors de sa refonte. Aujourd'hui, chaque association annonce elle même ses événements sur le site du BdE. Le calendrier du mois est repris et complété par le BdE afin d'éditer une version papier.

LE BOT'INSA

Le Bot'INSA est l'annuaire des associations insaliennes. Lui aussi a été intégré sur le site du BdE lors de sa refonte. Les associations sont organisées en catégorie : sport, culture, loisirs, humanitaire, ... Pour chaque association, il y a un descriptif des activités et un contact.

Chaque année, un guide papier est édité et distribué aux étudiants de l'INSA.

L'ESPACE PRIVÉ

L'espace privé offre trois niveaux de services :

- un service de base pour les insaliens ;
- un service pour les associations et leurs membres ;
- un service pour le BdE et ses membres.

Tous les insaliens disposent d'un agenda personnel. Chaque association dispose d'un espace personnalisé avec agenda commun, blog, et liste des membres. Un membre de l'association, selon des droits, peut mettre à jour le Bot'INSA et publier des événements sur le Post'it. Enfin, les membres du BdE disposent des mêmes services plus une gestion par équipes (les membres du BdE étant organisés en équipes). De plus sont identifiés des personnes avec des droits spécifiques comme la publication d'articles sur la première page, la mise à jour des descriptifs des équipes, ou l'administration du site.

b Plateforme multiservices

La plateforme multiservices vient remplacer l'espace privé pour les insaliens et les associations. L'idée est de proposer un certain nombre de services en ligne afin de fidéliser les insaliens : ces services peuvent aller du simple agenda des événements à l'accès au catalogue des articles de la coopérative ou la consultation de la disponibilités des salles mises à disposition des associations.

c Intégration dans le projet de site du BdE

Comme nous l'avons dit, le projet spécifique s'intègre dans le cadre d'un projet plus global géré au niveau du BdE. Les cadrage du projet a été défini plus haut : il s'agit de s'intéresser uniquement à la partie services pour les étudiants.

Ci dessous, figure le découpage en sous projets du site du BdE :

| Code | Titre | Description | MOA |
|---------------|---|---|---|
| WEB_BDE_GRAPH | Création d'une charte graphique et design du site | Il s'agit de redéfinir complètement la charte graphique du BdE en repartant des travaux de communication réalisés cette année. Cette charte graphique sera dans un premier temps appliquée au site WEB puis dans un second temps étendue à l'ensemble du BdE. | BdE |
| WEB_BDE_ARCHI | Conception de l'architecture du site du BdE | Conception de l'architecture technique du site et principaux choix technologiques | BdE |
| WEB_BDE_CONT | Conception d'un système de gestion de contenu | Le site du BdE possède une partie publique avec des pages de contenu explicatif des activités de l'association. L'enjeu est la maintenabilité et la mise à jour de ces contenus par des utilisateurs non informaticiens. | BdE |
| WEB_BDE_PLAT | Etude et conception d'une plateforme multi-services étudiants | Plateforme permettant de supporter un certain nombre d'applications telles un moteur de petites annonces ou de covoiturage, un agenda et un annuaire. | BdE AMAO Équipe 5IF |
| WEB_BDE_INT | Interfaçage du site avec le SI du BdE | Il s'agit de réaliser une interface avec le système de gestion des membres et des droits d'accès du Système d'Information du BdE. | BdE + Projet Spécifique 4IF |

Le sous projet mené dans le cadre du projet spécifique devra prendre en compte les travaux préalablement effectués et sera suivi en collaboration avec le BdE pour synchroniser les orientations prises.

II Organisation de l'équipe projet et collaborateurs

a Présentation de l'équipe

L'équipe est composée de trois personnes investies au BdE :

Arnaud SANCHEZ : Président du BdE et chef du projet site WEB

Maxime WERLEN : Organisateur du Gala 2009 (Communication et partenariats)

Rémi BERTHOULAT : Administrateur du BdE

L'équipe connaît donc à la fois le fonctionnement du BdE (ce qui simplifiera les études de l'existant et des besoins) et la technique via la formation au département informatique.

L'équipe sera encadrée par deux tuteurs (enseignants 5IF) : Régis AUBRY <regis.aubry@insa-lyon.fr> et Sébastien GEORGES <sebastien.georges@insa-lyon.fr>.

b Définition des rôles

CHEF DE PROJET

Le rôle du chef est d'assurer la conduite du projet vers les objectifs définis préalablement. Il coordonne le travail en répartissant les tâches entre les membres de l'équipe et en réalisant le suivi de leur réalisation.

RESPONSABLE D'APPLICATION

La plateforme peut être vue comme un ensemble d'applications (Post'it, petites annonces, Bot'INSA, ...). Le responsable d'application prend la responsabilité de l'étude d'une application donnée. En collaboration avec le chef de projet, il définit les tâches et le phasage de l'étude. Il est également responsable de la production du cahier des charges lié à l'application.

Le responsable d'application pourra être amené à organiser/participer à des réunions de recueil des besoins auprès des responsables « métier » du BdE.

Du fait de la taille de l'équipe et du nombre d'applications à concevoir, une personne sera probablement responsable de plusieurs applications. De plus, pour chaque application, au moins deux membres de l'équipe seront systématiquement intégrés au sein du groupe de travail (qui pourra être rejoint par les collaborateurs externes et/ou les responsables du BdE).

CHARGÉ DE COMMUNICATION

Le chargé de communication, qui peut être le chef de projet, assure la communication avec les collaborateurs externes en réalisant en collaboration avec le chef de projet un état d'avancement du projet communicable.

Le chargé de communication pourra être amené à participer à des réunions de coordination.

c Répartition des rôles

| Rôle | Attribution |
|---------------------------|----------------------------------|
| Chef de projet | Arnaud SANCHEZ |
| Responsable d'application | Rémi BERTHOULAT Maxime WERLEN |

d Collaborateurs sur le projet

WEB DESIGNER

Le designer du BdE est Matthieu LAGOUTTE <matthieu.lagoutte@insa-lyon.fr>. Son rôle est la conception de la charte graphique du site et la production de dessins des pages types de ce dernier.

EXPERT TECHNIQUE

L'expert technique a travaillé sur le projet de définition de l'architecture technique et de choix technologiques. Il sera référent pour les questions en la matière. De plus, il participe au développement des solutions. Il faudra donc lui communiquer les cahiers des charges des applications.

L'expert technique est Julian ESPERAT <julian.esperat@insa-lyon.fr>.

ADMINISTRATEUR INFORMATIQUE DU BdE (ORGA'IF)

L'administrateur informatique du BdE se charge de la gestion du parc informatique et du serveur. Le BdE est actuellement en train de changer de serveur. Il faudra consulter l'Orga'IF pour toutes les questions liées à l'interface du site avec le SI existant et le serveur (accès à l'annuaire LDAP, ...).

L'Orga'IF est Damien DUPORTAL <damien.duportal@insa-lyon.fr>.

EQUIPE COMMUNICATION DU BdE

L'équipe communication du BdE se charge de valider les textes qui seront mis en ligne. De plus, elle est référent pour tous les problèmes liés à la charte graphique du site.

L'équipe com' pourra être contactée à com@bde.insa-lyon.fr.

III Gestion de projet

a Initialisation

VALIDATION DU PROJET

La première étape a été de faire valider le projet spécifique auprès du département Informatique. En annexe se trouve le document transmis à Régis AUBRY, responsable des projets spécifiques.

DOSSIER D'INITIALISATION

Le présent dossier d'initialisation définit le cadre et l'organisation du projet. Il précise les livrables à produire, la méthode utiliser pour les produire ainsi que l'organisation temporelle, logique et humaine mise en œuvre.

Ce document contient le découpage en tâche et prévoit le suivi du projet. Il doit donc être disponible dès le démarrage du projet.

b Suivi du projet

OUTIL DE GESTION DE PROJET

Le suivi du projet sera effectué à travers le prisme des tâches. Le gestionnaire de tâches en ligne le *gestionneur* (gestionneur.sourceforge.net). Ce dernier permettra d'avoir un suivi constamment à jour et facilement modifiable par n'importe quel membre de l'équipe.

Toutes les tâches seront créées sur le *gestionneur*, attribuées à l'équipe. Chaque membre devra valider la réalisation de sa tâche en indiquant le temps passé à la réalisation. Il peut aussi indiquer une réalisation incomplète dont il indiquera l'état d'avancement par un commentaire et pourcentage de réalisation.

RÉUNIONS DE TRAVAIL

Chaque réunion fera l'objet d'un compte-rendu disponible rapidement après la fin de la réunion. Ce compte-rendu fera mention des décisions prises et des assignations de tâches.

REVUES INTERMÉDIAIRES

L'organisation de revues intermédiaires avec la maîtrise d'ouvrage, les collaborateurs du projet ou les tuteurs pourra être envisagée. Chaque revue devra avoir un objectif bien précis (validation des orientations du projet, bilan intermédiaire du projet).

c Bilan

DOSSIER BILAN

Un dossier de bilan sera rédigé en fin de projet. Il permettra de donner les dernières indications sur la production de l'équipe en faisant le point sur le devenir du projet. Il mettra

en évidence les écarts entre le plan de charge originel et le bilan des charges. Enfin il mettra en exergue les difficultés rencontrées pour pouvoir capitaliser l'expérience acquise.

REVUE FINALE

La revue finale, en présence des tuteurs et des collaborateurs du projet aura pour but de faire le bilan sur le projet et de présenter les résultats. Elle sera fixée à l'avance (à mi-parcours par exemple).

IV Résultats attendus

a Objectifs du projet

Les objectifs du projets sont l'**étude et la spécification de solutions** pour la plateforme multiservices. Chaque service est considéré comme une application indépendante. Ainsi, on s'attachera à définir les besoins pour cette application, à rédiger un cahier des charges, à rechercher les solutions existantes en la matière et à évaluer leur adéquation avec les besoins de la plateforme. Enfin, un choix sera fait sur la solution à mettre en oeuvre.

Pour les applications non spécifiques, il sera bon de définir les paramètres et d'effectuer les tests préliminaires. Il faudra veiller à son intégration dans l'architecture du site Web.

Enfin, dans le cadre du projet, les membres de l'équipe pourront être amenés à recruter des ressources externes pour le développement / mise en place de solutions. Ceci pourra se faire dans le cadre des projets fil rouge 3IF ou projet spécifique 4IF.

b Livrables attendus

DOSSIER D'EXPRESSION DES BESOINS

Le dossier d'expression des besoins contient une étude préliminaire des applications / services en ligne à mettre en place. Pour chaque application, on précisera les utilisateurs concernés et les administrateurs de l'application. On décrira également les intérêts de l'application en terme d'amélioration de service pour les utilisateurs / gestionnaires. Enfin, un tableau récapitulatif des application sera dressé afin de prioriser les applications à étudier.

Un plan type est disponible en annexe (Annexe 1).

CAHIER DES CHARGES

Pour chaque application, dont il aura été décidé d'en approfondir l'étude, un cahier des charges sera rédigé détaillant toutes les fonctionnalités de l'application, son intégration dans le site Internet (en terme de design et d'interopérabilité).

Un plan type est disponible en annexe (Annexe 2).

DOSSIER DE CHOIX

Ce dossier présentera les solutions existantes se rapprochant du besoin fonctionnel annoncé dans le cahier des charges. Chaque solution sera ensuite évaluée selon la couverture fonctionnelle apportée, la facilité d'intégration au site, les possibilités d'administration, ... Tous les critères seront définis préalablement et dans le mesure du possible devront rester les mêmes pour toutes les applications.

Un plan type est disponible en annexe (Annexe 3).

DOSSIER DE MISE EN SERVICE

Le dossier de mise en service de l'application présentera le travail à réaliser pour mettre en exploitation l'application. Cela passe par le paramétrage, les tests, les développements spécifiques, la notice d'utilisation ...

Un plan type est disponible en annexe (Annexe 4).

V Planning prévisionnel

Le BdE demande à ce que soit mise en ligne une version 1 du nouveau site dès avril 2009 avec au moins les services présents sur l'ancien site (Post'it, Bot'INSA).

Le projet spécifique 5IF se déroule sur la période P4 allant de la semaine 50 à la semaine 6.

| | Phase | Début | Fin | S49 | S50 | S51 | S52 | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | S6 | Charge estimée (en % de la charge totale) |
|----|------------------------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|---|
| 01 | Initialisation - Cadrage du projet | 02/12/2008 | 15/12/2008 | | | | | | | | | | | 10% |
| 02 | Etude de l'existant et des besoins | 16/12/2008 | 10/01/2009 | | | | | | | | | | | 20% |
| 03 | Réalisation du cahier des charges | 29/12/2008 | 24/01/2009 | | | | | | | | | | | 30% |
| 04 | Evaluation et choix des solutions | 19/01/2009 | 31/01/2009 | | | | | | | | | | | 20% |
| 05 | Préparation à la mise en œuvre | 26/01/2009 | 04/02/2009 | | | | | | | | | | | 20% |

VI Annexes

a Annexe 1 : plan type du dossier d'expression des besoins

1. Introduction
2. Les utilisateurs de la plateforme
3. Les applications pour la vie associative
 1. Post'it
 2. Bot'INSA
 3. Fiche Contact
 4. Inscription WEFCI
 5. Inscription Forum des Clubs
4. Les applications pour les insaliens
 1. Disponibilité des salles
 2. État du parc de machines à laver
 3. Covoiturage
 4. Petites annonces
5. Les applications pour les membres actifs du BdE

b Annexe 2 : plan type du dossier cahier des charges

1. Présentation générale de l'application
2. Les utilisateurs de l'application
 1. Administrateurs
 2. Usagers
3. Détail des fonctionnalités pour les usagers
4. Détail des fonctionnalités d'administration

c Annexe 3 : plan type du dossier de choix

1. Présentation des solutions trouvées
2. Grille d'évaluation
 1. Liste des critères et description
 2. Pondération des critères
3. Comparaison des solutions
4. Choix

d Annexe 4 : plan type du dossier de mise en service

1. Macro planning de mise en service
2. Paramétrage de l'application
3. Procédure de test fonctionnels
4. Élaboration de la notice d'utilisation

e Annexe 5 : Structure des menus

Le BdE

- Actualités (page avec des articles) page d'accueil du menu
- Présentation
 - Présentation
 - Historique
- Manifestations
 - Liste des manifestations et présentations
 - Titre, date, lieu, description, tarif, lien externe, nombre de participants
 - Logo + affiche
 - Lien vers la galerie photos
 - Historique des manifestations
 - Intégration, Week End d'Intégration, Gala, RAID, WED, LAN Party, WEI BdE, WEFCI, Forum des Clubs
- Équipes
 - Liste des équipes et présentation, responsable, photo d'équipe
 - Schéma des équipes (équipes manifs, équipes transversales, ...)
- Fonctionnement
 - Organisation statutaire (Explications textuelles + schéma)
 - Constitution du CA et bureau (liste de nom, prénom, fonction, département, année, photo)
- Galerie photos
- Documents utiles (version HTML + PDF)
 - Statuts
 - Règlement Intérieur

Post-it

Services

- Actualités (page avec des articles) page d'accueil
- Tous les services
 - Les ventes
 - La salle de chouille (tarifs, photos, planning des disponibilités)
 - Les prêts (ballons, barbecue, ...)
 - Le salon de lecture (liste des abonnements, horaires d'ouvertures, suggérer un abonnement)
 - La salle télé
- Laveries
 - Plan du campus avec les laveries
 - Etat des laveries
- Coop
 - Catalogue

- Horaires d'ouverture
- Petites annonces
 - Covoiturage
 - Colocation
 - Jobs étudiants

Vie Associative

- Actualités (page avec des articles)(sélectionné par défaut)
- Bot'insa
 - Art et Spectacles
 - Culture et Loisirs
 - Départ' et Enseignements
 - Humanitaire et social
 - Inclassables
 - International
 - Sport
 - Recherche d'une assoce par son nom, acronyme
 - Plan interactif du campus avec emplacement des associations
- Présentation de la vie associative
 - La vie associative sur le campus et ses débuts
 - L'INSA et la vie associative : la charte, les locaux, les subventions
 - Le CVA, le pool des Clubs (liste du matos, description, où se le procurer)
 - Le rôle du BdE – l'équipe vie associative
 - Le Forum des Clubs
 - Le WEFCI
- Informations utiles
 - Comment créer son association ?
 - Devenir association INSA : comment faire, quels avantages ?
 - Charte de la vie associative
 - Charte de communication
 - Dossier de subvention
 - Demande d'hébergement de site Web
 - Calendrier de la vie associative
 - ...

Partenaires

- Actualités (page avec des articles) : page d'accueil du menu
- Liste de nos partenaires (Logo, présentation de l'entreprise, contacts, avantages INSA)
 - Devenir partenaire (Vidéo ou animation flash de présentation du BdE, dossier à télécharger, les services que nous proposons)
 - Bons plans
 - Assocés Amies

(Liens utiles)

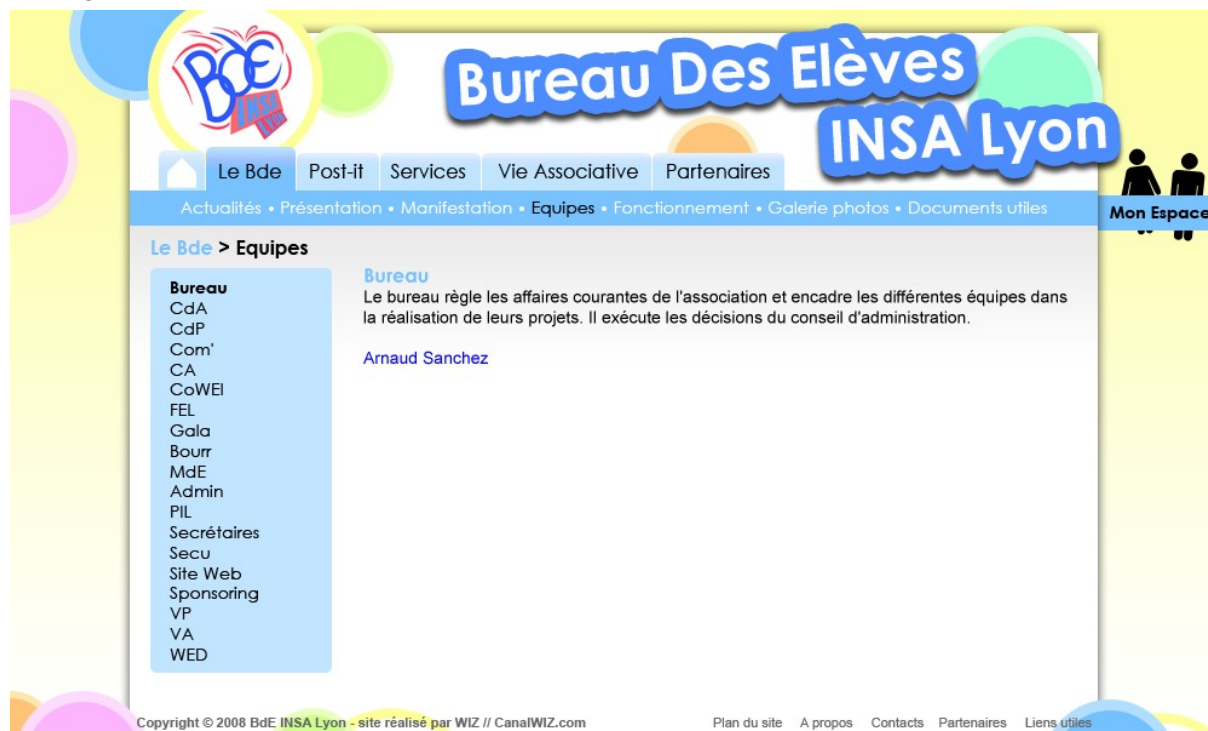
(Contacts)

Footer

- Plan du site - Contact - A propos (Le BdE)
- Liens utiles - Insa Lyon
- Partenaires : BNP

f Annexe 7 : Design du site

PAGE BDE



PAGE VIE ASSOCIATIVE



PAGE POST'IT



PAGE SERVICES



PAGE PARTENAIRES

