

Berthoulat Rémi
Sanchez Arnaud
Thévenoux Rémi
Werlen Maxime



INFOMÉDIATHÈQUE DE L'INSA

DOSSIER D'ÉTUDE DE FAISABILITÉ

Date de création	24/01/09	Version	1
Date de dernière modification	02/02/09	Révision	24
Titre	Infomédiathèque de l'INSA		
Sujet	Dossier d'étude de faisabilité		
Mots-clés	Comparasion solution, faisabilité		
Validé par le RQ, Validé par le CdP			

TABLE DES MATIÈRES

I - Introduction.....	3
a . Objectif du document.....	3
b . Rappel du de l'étendu fonctionnelle.....	3
II - Scénario minimal : reprise de l'existant.....	4
a . Présentation.....	4
b . Avantages et inconvénients.....	4
c . Impacts fonctionnels.....	4
III - Scénario intermédiaire.....	5
a . Présentation.....	5
b . Avantages et inconvénients.....	5
c . Impacts fonctionnels.....	5
IV - Scénario maximal.....	7
a . Présentation.....	7
b . Avantages et inconvénients.....	7
c . Impacts fonctionnels.....	7
V - Évaluation des coûts.....	8
a . Évaluation des coûts principaux.....	8
1_ Documents produits par les associations :	8
2_ Numérisation.....	8
3_ Hypothèse des coûts unitaires.....	8
4_ Coûts solution minimale.....	9
5_ Coûts solution intermédiaire.....	9
6_ Coûts solution maximale.....	9
b . Évaluation par indice.....	10
VI - Synthèse des scénarios et éléments de choix.....	11

I Introduction

a Objectif du document

Le dossier d'étude de faisabilité est un dossier de prospection où différentes solutions envisageables pour répondre aux besoins identifiés vont être étudiées. Grâce à cette étude, une solution pourra être choisie par le client. Ainsi pour chaque solution, les avantages et inconvénients seront présentés ainsi que des éléments d'évaluation des coûts et la couverture fonctionnelle que propose la solution.

Le dossier présentera trois solutions. La première est une solution minimale qui permet de répondre à une partie des besoins à un moindre coût. La seconde est une version plus élaborée qui couvre tout les besoins principaux, pour un tarif qui reste modéré. Enfin, la dernière solution permet de répondre complètement à tout les besoins exprimés.

Les trois solutions seront présentées avec à chaque fois les avantages/inconvénients ainsi que les impacts fonctionnels. Puis viendra une étude du coût de chacune des solutions. Enfin une comparaison des trois solutions avec nos recommandations permettra de choisir la solution à développer pour le reste du cahier des charges.

b Rappel de l'étendue fonctionnelle

Notre étude se fera autour deux axes, la vitrine de l'INSA et l'archivage des documents de l'INSA, dans le cas de l'associatif insalien.

La vitrine de l'INSA, car la production d'œuvres intéressantes pour la promotion de l'INSA est constante de la part des associations : spectacles en tous genres, pièces de théâtre, œuvres artistiques, objets technologiques, journaux, vidéos d'événements, courts métrages, etc. Il faut donc identifier, récupérer, conserver et publier ces documents dans le but de promouvoir la vie associative au sein de l'INSA de Lyon.

Au-delà des œuvres, les documents produits par les associations sont nombreux : statuts, règlements intérieurs, liste de membres, procès verbaux, comptes-rendus d'assemblée générale, comptes-rendus de réunions diverses, dossiers de subvention, bilan d'activité, bilan financier, etc. L'objectif est donc de créer un service d'archivage au sein de l'IIL (Infomédiathèque de l'INSA de Lyon) spécialement destiné aux responsables associatifs, pour conserver une certaine mémoire de l'administration et de l'activité des associations. Ces documents archivés devront être indexés afin de pouvoir effectuer des recherches. De plus des problèmes de restriction d'accès à ces documents et de propriété devront être résolus.

II Scenario minimal : reprise de l'existant

a Présentation

Cette solution a pour objectif de se concentrer exclusivement sur l'essentiel des besoins, tant au niveau de la promotion de l'INSA que de l'archivage.

Ainsi, seuls les œuvres et spectacles majeurs de l'INSA seront stockés. De même, seul les photos, vidéos et les press-book liés à ces événements (ou œuvres) seront traités par l'infomédiathèque. Enfin seuls les documents officiels (déclaration, parution au JO, etc.) et les documents inter-associations seront conservés à l'IIL.

Aucun de ces documents ne sera numérisé. Ils seront indexés, mais il ne sera pas possible de faire des recherches sur le contenu. Enfin ils ne seront disponibles que via le prêt.

b Avantages et inconvénients

Les avantages

- Rapidité de mise en œuvre car il n'y a pas de numérisation.
- Solution centrée sur les documents les plus importants
- Suffisante pour la promotion de l'INSA

Les inconvénients

- Peu de documents stockés, seuls les documents jugés aujourd'hui comme intéressants sont gardés
- Pas de recherche sur contenu, les recherches ne se feront que sur l'index.
- Pas de publication sur internet
- Possibilité de perte des œuvres par dégradation (pas de copie numérique)

c Impacts fonctionnels

Impact fonctionnelles

- Stockage minimal et rédaction de résumés pour les documents créés par les associations :
 - Œuvres et spectacles majeurs
 - Vidéos, photos et press-book

Améliorations fonctionnelles

- Promotion de l'Insa sur les événements passés

III Scenario intermédiaire

a Présentation

Ce scenario a pour objectif de couvrir un maximum de besoins tout en limitant le coût final de la solution.

Les documents traités seront :

- Les documents officiels, de travail et important
- Les documents inter-associations
- Tout les créations artistiques de l'INSA
- Les moyens de communication déployés autour de ces créations :
 - Photos, vidéos
 - Affiches
 - Press-book et reportages.

Les fonctionnalités développées pour ces documents seront :

- Numérisation des documents les plus utilisés
- Publication via internet des documents publics, disponibilité par prêt pour l'ensemble des documents.
- Recherche sur l'index et non sur le contenu

b Avantages et inconvénients

Les avantages

- Réel service aux associations
- Numérisation des œuvres principales
- Publication possible sur internet
- Stockage plus important pour les associations
- Pérennité du stockage important

Les inconvénients

- Gestion nécessaire des droits d'accès
- Besoins spécifiques en numérisation (grands formats...)
- Gestion d'un système de publication

c Impacts fonctionnels

Impact fonctionnelles

- Gestion des droits d'accès aux documents

- Besoins spécifiques en numérisation (grands formats...)
- Gestion d'un système de publication
- Espace de stockage plus important pour les associations

Améliorations fonctionnelles

- Numérisation des œuvres principales
- Publication possible sur internet
- Pérennité du stockage (numérique)

IV Scenario maximal

a Présentation

Pour ce scenario tous les besoins exprimés ont été couverts. Les documents traités par la médiathèques seront :

- Toutes les productions artistiques de l'INSA
- Tous les moyens de communication produits (affiches, reportages, etc..)
- Tous les documents officiels, internes (contractuel, de travail, important) et les documents inter-associations.

Pour l'ensemble de ces documents, une numérisation sera effectuée, avec analyse du contenu pour permettre les recherches. L'ensemble des documents sera publié via internet en plus d'être empruntable sur place (en respectant les restrictions d'accès aux documents).

b Avantages et inconvénients

Les avantages

- Stockage complet
- Numérisation complète
- Gestion du contenu dans l'indexation
- Pérennité du stockage de tous les documents
- Prêt physique et internet

Les inconvénients

- Espace nécessaire très important
- Gestion nécessaire des droits d'accès
- Gestion d'un système de publication performant
- Besoin en numérisation très important (format divers...)

c Impacts fonctionnels

Impact fonctionnelles

- Gestion du contenu dans l'indexation
- Espace nécessaire très important

Améliorations fonctionnelles

- Pérennité du stockage de tous les documents
- Prêt physique et internet
- Numérisation complète

V Évaluation des coûts

a Évaluation des coûts principaux

Les principaux coûts de notre objet d'étude sont liés à la gestion d'un nombre plus élevé de documents et à la numérisation de documents.

1 Documents produits par les associations

Il y a **120 associations** à l'Insa qui produisent environ 10250 documents par an. Les différents types de documents produits par les associations sont :

- Les documents officiels (statuts, règlements intérieurs et changement de bureau) environ **5 documents par an et par association ;**

- Les œuvres produites (albums photo, vidéos, supports sonores, press-book, affiches...), environ **15 œuvres par an et par association ;**

- Les documents importants (compte-rendu d'assemblée générale et compte-rendu de conseil d'administration ou de bureau) environ **15 par an et par association ;**

- Les documents de travail (compte-rendu de réunion, documents divers) environ **25 par an et par association ;**

- Les contrats environ **15 par an et par association ;**

- Les documents inter-associations (24H, Conseil de la vie associative, Week-end de formation des clubs insaliens) environ **50 par an.**

Un document, pour être stocké, doit être résumé et saisi dans la base informatique. Une œuvre doit également être résumée, numérisée et stockée sur les serveurs.

2 Numérisation

Pour numériser tous les types de document il faut acheter un scanner de type A0 car les plus grands documents à numériser sont les affiches allant jusqu'à ce format.

3 Hypothèse des coûts unitaires

- Serveur : environ 8000 €

- Scanner type A0 : environ 8000€

- Traitement de documents :

- Archivage (résumé et stockage) : environ 250 € par jour

- Numérisation : environ 500 € par jour

- Analyse du contenu pour indexation (traitement informatique) : environ 100 € par jour

Remarque : les estimations de coûts sont calculés en prenant pour hypothèse que le personnel est à un volume hebdomadaire de 35 heures.

4 Coûts de la solution minimale

Matériel ou prestation	Nombre	Temps de traitement	Coût
Serveur	1		8 000,00 €
Archivage documents (15 min par document)	650	24 jours	6 000,00 €
Archivage œuvres (30 min par œuvre)	600	43 jours	10 750,00 €
Total			24 750,00 €
Total par an			16 750,00 €

5 Coûts de la solution intermédiaire

Matériel ou prestation	Nombre	Temps de traitement	Coût
Serveur	1		8 000,00 €
Scanner	1		8 000,00 €
Archivage documents (15 min par document)	5450	195 jours	48 750,00 €
Archivage œuvres (30 min par œuvre)	1200	86 jours	21 500,00 €
Numérisation des documents (travail et inter-associations) 10 minutes par documents	3050	73 jours	36 500,00 €
Total			122 750,00 €
Total par an			106 750,00 €

6 Coûts de la solution maximale

Matériel ou prestation	Nombre	Temps de traitement	Coût
Serveur	2		16 000,00 €
Scanner	2		16 000,00 €
Archivage documents (15 min par document)	7250	259 jours	64 750,00 €
Archivage œuvres (30 min par œuvre)	1800	128 jours	32 000,00 €
Numérisation de tous les documents	8450	202 jours	101 000,00 €
Analyse du contenu pour indexation (5 min par document)	7250	173 jours	17 300,00 €
Analyse du contenu pour indexation (10 min par œuvre)	1800	43 jours	4 300,00 €
Total			251 350,00 €
Total par an			219 350,00 €

b Évaluation par indice

Solution	Identification des coûts	Indice
Minimale	<ul style="list-style-type: none">•Le stockage concerne uniquement les documents majeurs•Les documents ajoutés ne demandent pas de traitement particulier par rapport à l'ensemble des documents traités (pas de numérisation)	1
Intermédiaire	<ul style="list-style-type: none">•Nombre de documents plus important•La numérisation des œuvres principales demande un important travail humain ainsi que l'achat de matériel adéquat (scanner)	5
Maximale	<ul style="list-style-type: none">•Nombre de documents très important•La numérisation complète de tous les documents monopolise beaucoup les ressources humaines et matérielles•L'indexation sur le contenu exige un travail de reconnaissance du texte avec un logiciel adapté et monopolise des ressources humaines	10

VI Synthèse des scenarii et éléments de choix

		Solution Minimale	Solution Intermédiaire	Solution Maximale
Vitrine de l'INSA	Œuvres et spectacles de l'INSA	Événements majeurs	Toute la production	Toute la production
	Promotion d'événement	Vidéo, photos, press-book	Reportages, vidéo, photos, affiches press-book	Toute la production
Archivage	Officiels	Oui	Oui	Oui
	Importants	Non	Oui	Oui
	De travail	Non	Oui	Oui
	Contractuel	Non	Non	Oui
	Inter-association	Oui	Oui	Oui
Fonctionnalités	Stockage	Minimal, aucune numérisation	Numérisation des documents les plus utilisés	Numérisation de tout les documents
	Recherche	Sur l'index	Sur l'index	Sur le contenu
	Publication	Prêt uniquement	Prêt + en partie via internet	Prêt + tout via internet
Tarif		1	5	10

La solution intermédiaire est relativement très chère par rapport à la solution minimale. Cependant elle apporte un réel intérêt pour les associations insaliennes, notamment au niveau de la gestion des documents internes. De plus, cette solution permet de ne pas se concentrer sur les seuls événements jugés « intéressants » à un moment donné, mais bien d'avoir une traçabilité pour tout les événements de l'INSA.

La solution intermédiaire nous semble donc préférable à la solution minimale.

La solution maximale permet de couvrir tout les besoins, mais les nouveaux besoins couverts sont des besoins secondaires (numérisation et mise en ligne de documents peu utilisés, stockage des moyens de promotion secondaire, ...) qui ne semblent pas justifier que l'on double le prix.

Nous conseillons donc de choisir la solution intermédiaire.