

ACTA DE RECEPCION CONFORME DE REGLAMENTO INTERNO

Yo PAULO BENITO BERRIOS DONAIRE en representación legal de PAULO BENITO BERRIOS DONAIRE, RUT 11.366.273-5, realizo entrega oficial de una copia del Reglamento Interno de la empresa a:

Nombre del Destinatario: RENE DANIEL REYES FUENZALIDA

Cargo del Destinatario: Administrador de aplicaciones (TIC - ASUP)

Número de Identificación: 8.054.994-6

Este Reglamento Interno ha sido elaborado con el propósito de establecer las normativas y pautas que regulan las operaciones y conductas de nuestros colaboradores/miembros, con el fin de mantener un ambiente de trabajo/convivencia ordenado, eficiente y armonioso.

La entrega de este documento se lleva a cabo de manera presencial, y RENE DANIEL REYES FUENZALIDA ha sido debidamente informado sobre su importancia y la obligación de cumplir con las disposiciones establecidas en él.

Cualquier consulta, aclaración o duda relacionada con el Reglamento Interno puede ser dirigida a PAULO BENITO BERRIOS DONAIRE a través de paulo.trans@hotmail.com.

Agradecemos de RENE DANIEL REYES FUENZALIDA el debido e integro cumplimiento de lo consignado en el instrumento que se recepciona en el presente acto.

Firmado,

[Firma]

[Fecha de Entrega]

ACTA DE RECEPCION CONFORME DE REGLAMENTO INTERNO

Yo PAULO BENITO BERRIOS DONAIRE en representación legal de PAULO BENITO BERRIOS DONAIRE, RUT 11.366.273-5, realizo entrega oficial de una copia del Reglamento Interno de la empresa a:

Nombre del Destinatario: DANIEL ANDRES CANTILLANA ESPINOSA

Cargo del Destinatario: Administrador de aplicaciones (TIC - ASUP)

Número de Identificación: 12.515.380-1

Este Reglamento Interno ha sido elaborado con el propósito de establecer las normativas y pautas que regulan las operaciones y conductas de nuestros colaboradores/miembros, con el fin de mantener un ambiente de trabajo/convivencia ordenado, eficiente y armonioso.

La entrega de este documento se lleva a cabo de manera presencial, y DANIEL ANDRES CANTILLANA ESPINOSA ha sido debidamente informado sobre su importancia y la obligación de cumplir con las disposiciones establecidas en él.

Cualquier consulta, aclaración o duda relacionada con el Reglamento Interno puede ser dirigida a PAULO BENITO BERRIOS DONAIRE a través de paulo.trans@hotmail.com.

Agradecemos de DANIEL ANDRES CANTILLANA ESPINOSA el debido e integro cumplimiento de lo consignado en el instrumento que se recepciona en el presente acto.

Firmado,

[Firma]

[Fecha de Entrega]

ACTA DE RECEPCION CONFORME DE REGLAMENTO INTERNO

Yo PAULO BENITO BERRIOS DONAIRE en representación legal de PAULO BENITO BERRIOS DONAIRE, RUT 11.366.273-5, realizo entrega oficial de una copia del Reglamento Interno de la empresa a:

Nombre del Destinatario: RODOLFO ANDRES VALLEJOS REYES

Cargo del Destinatario: Administrador de aplicaciones (TIC - ASUP)

Número de Identificación: 13.261.793-7

Este Reglamento Interno ha sido elaborado con el propósito de establecer las normativas y pautas que regulan las operaciones y conductas de nuestros colaboradores/miembros, con el fin de mantener un ambiente de trabajo/convivencia ordenado, eficiente y armonioso.

La entrega de este documento se lleva a cabo de manera presencial, y RODOLFO ANDRES VALLEJOS REYES ha sido debidamente informado sobre su importancia y la obligación de cumplir con las disposiciones establecidas en él.

Cualquier consulta, aclaración o duda relacionada con el Reglamento Interno puede ser dirigida a PAULO BENITO BERRIOS DONAIRE a través de paulo.trans@hotmail.com.

Agradecemos de RODOLFO ANDRES VALLEJOS REYES el debido e integro cumplimiento de lo consignado en el instrumento que se recepciona en el presente acto.

Firmado,

[Firma]

[Fecha de Entrega]

