

DAFTAR PUSTAKA

- Agus Sugiarto. (2005). *Korespondensi Bisnis*. Gaya Media: Yogyakarta.
- Dewi, I. C. (2011). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Prestasi Pustakaraya.
- Dewi, I. C. (2011). *Manajemen Kesekretariatan*. Jakarta: Prestasi Pustakaraya.
- Donni Juni Priansa. (2014). *Kesekretarian*. Bandung: Alfabeta
- Fajri, H., & Syahyuman. (2012). Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan* , 1 (1), 410.
- Haryadi, Hendi. (2009). *Administrasi Perkantoran untuk Manajemen & Staf*. Jakarta Selatan: Transmedia Pustaka.
- Google. (20 Desember 2016). *landasan teori*. Retrieved from www.google.com :
<https://www.google.co.id/intl/id/about/company/>
- M.G, Hartiti, Hendaro dan F.X Tulus Haryono, M.M. (2003) *Menjadi Sekretaris Profesional*. Jakarta: PPM
- Nuraeni, N. (2008). *Panduan Menjadi Sekretaris Profesional*. Jakarta Visimedia.
- Choiriyah, N.(2007). Manajemen Kearsipan. Online tersedia di <http://www.smk2pasundan-sukabumi/adm.perkantoran-makalahkearsipan.html> (12 Maret 2009)
- PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). (03 September 2016). *logo-pelindo*. Retrieved from www.pelindo.co.id: <http://https://www.pelindo.co.id>
- PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). (n.d.). *organization-structure*. Retrieved from <http://www.pelindo.co.id>: <https://www.pelindo.co.id/profil-perusahaan/manajemen/struktur-organisasi>
- Mursito, P. (2012). Peran Arsip dalam Mendukung Upaya Diplomasi Guna Penyelesaian Sengketa Perbatasan Camar Bulan dan Tanjung Batu. *Anri Jurnal Kearsipan* , 7, 94.
- Sibali, H. N. (2010). Penerapan Sistem Kearsipan Pada Kantor Arsip Derah. *EKSIS Riset* , 6 (2), 1572,1573.
- Sukoco, B. M. (2007). *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Surabaya: Erlangga.
- Suparjati, Dkk (2000). *Surat menyurat dalam Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius.
- The Liang Gie. (2007). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- Yose Rizal .2003. *Komponen-komponen Dasar Korespondensi*. Jakarta: Aneka Ilm