

e-Balie v3.4 Gebruikershandleiding

Inhoudstafel

1.	Inl	eiding		4
2.	Ex	portmo	odule	5
	2.1.	Con	text	5
	2.2.	Con	cept en werking	6
	2.3.	Stat	usverloop	8
	2.4.	Kno	ppen en iconen	9
	2.5.	Deta	ailschermen vergroten en verkleinen	9
	2.6.	MRI	N documenten registreren	10
	2.6	5.1.	Scherm CONTAINERS EXPORT, RO/RO EXPORT en FERRY EXPORT	10
		5.2. evoege	Een nieuw containerdocument, RO/RO document of ferry-document en	14
		6.3. nulere	Een containerdocument, RO/RO-document of ferry-document	16
	2.6	5.4.	Een extra container, voertuig of unit toevoegen aan een document $\boldsymbol{.}$	17
	2.6	6.5.	Een extra document toevoegen aan een container, voertuig of unit	19
	2.6	5.6.	Snelle invoer - manueel	21
	2.6	5.7.	Snelle invoer via copy paste uit Excel of Word	22
	2.7.	Abo	nneren op statusberichten	23
	2.8.	Abo	nneren op charge report berichten	24
	2.8	3.1.	Scherm CHARGE REPORT BERICHTEN	24
	2.8	3.2.	Detailscherm CHARGE REPORT raadplegen	25
	2.8	3.3.	Een geweigerd charge report bericht opnieuw versturen	26
	2.9.	Abo	nneren op export manifest berichten	26
	2.9	9.1.	Scherm EXPORT MANIFEST	27
	2.9	9.2.	Een export manifest controleren, aanpassen en verzenden	28
3.	lm	portm	odule	33
	3.1.	Con	text	33
	3.2.	Con	cept en werking	34
	3.3.	Stat	usverloop	35
	3.3	3.1.	Statussen van voertuigen	35
	3.3	3.2.	Statussen van cargodocs	35
	3.3	3.3.	Statussen van documenten	36

3.4.	Deta	ailschermen vergroten en verkleinen	37
3.5.	MRI	N documenten registreren	38
3.5	.1.	Scherm RO/RO IMPORT en FERRY IMPORT	38
3.5	.2.	Een nieuw importdocument toevoegen	40
5.5	.1.	Een importdocument wijzigen	43
5.5	.2.	Een importdocument annuleren	44
55	3	Scherm VOERTHIGSTATUS IMPORT of UNITSTATUS IMPORT	15

1.Inleiding

Via de applicatie e-Balie kunnen aangevers over heel Europa snel en efficiënt douane-informatie doorgeven aan container- en RO/RO-terminals in de *havens van Antwerpen en Zeebrugge*.

Dankzij e-Balie hoeven aangevers douanedocumenten niet meer op papier af te geven aan de terminals en kunnen ze de status van hun lading gemakkelijk opvolgen.

Met behulp van de informatie in de e-Balie EXPORT-module kunnen de terminals voldoen aan hun verplichting om de MRN-gegevens van lading die wordt aangeleverd op de terminal en wordt geëxporteerd per zeeschip te rapporteren aan de douane.

Met behulp van de informatie in de e-Balie IMPORT-module weten de terminals of de RO/RO-lading die op hun terminal werd aangeleverd per zeeschip reeds werd aangezuiverd en of ze de terminal mag verlaten.

Na uittreding van het Verenigd Koninkrijk uit de Europese Unie zal in e-Balie ook import- en exportlading van ferries kunnen worden aangegeven.

2. Exportmodule

2.1. Context

De Europese Unie heeft in het kader van zijn e-Customs afhandelingen het Multi Annual Strategic Plan (MASP) opgesteld. Eén van de stappen in dit MASP is de invoering van het Export Control System (ECS). Dit systeem moet de opvolging van de uitvoeraangiftes volledig automatiseren. In België wordt deze uitvoeraangifte gedaan in PLDA (PaperLess Douane & Accijnzen).

PLDA/ECS voorziet dat de terminal operatoren een elektronische aankomstmelding van de goederen aan het kantoor van uitgang (=plaats waar goederen de EU verlaten) moeten bezorgen. Voor deze verplichte melding aan de douane moet de terminal de MRN nummers kennen van de lading in een container of van een voertuig.

Hier situeert zich de toegevoegde waarde van een elektronische balie, de 'e-Balie'.

E-Balie is een centrale applicatie waarin exporteurs, expediteur of verladers over heel Europa de vereiste MRN- en ladinggegevens elektronisch kunnen registreren die de terminal operatoren nodig hebben voor de verplichte rapportering aan de douane.

Voordelen:

- Door de gegevens elektronisch te registreren in e-Balie kunnen de MRNgegevens al aan de terminal worden bezorgd voordat de lading op de terminal is gearriveerd.
- De papieren documenten moeten niet meer aan de terminal worden bezorgd.
- De terminalbediende hoeft de gegevens niet meer over te typen. Dit verkleint het risico op fouten.
- Voor aanlevering van containers of voertuigen per binnenschip of spoor, waar de vervoerder de gegevens niet manueel kan overdragen, kan de barge of spoor operator de data elektronisch doorgeven.
- De informatie kan door verschillende partijen aangeleverd worden: aangever, expediteur of vervoerder, waar in de Europese Gemeenschap deze partijen zich ook bevinden.

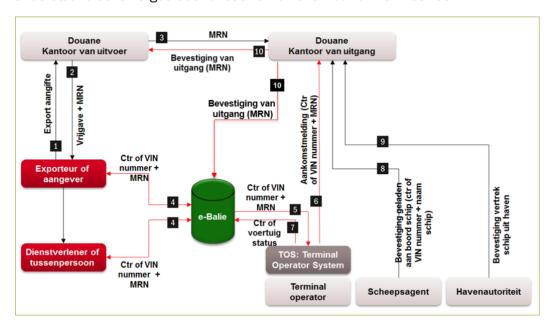
Via de exportmodule van e-Balie kunnen de douanedocumenten worden gerapporteerd van alle:

- exportlading die wordt aangeleverd op de terminal (containers, RO/RO en ferries)
- transitlading die wordt aangeleverd op de terminal (enkel containers)

De deelnemende terminals in Antwerpen en Zeebrugge kan je raadplegen op de C-Point website: www.c-point.be.

2.2. Concept en werking

Onderstaand schema geeft de functie van e-Balie weer binnen het ECS:



E-Balie fungeert dus als doorgeefluik tussen de aangevers en de terminal operatoren in Antwerpen en Zeebrugge.

De aangever kan de gegevens toevoegen in e-Balie op 2 manieren:

- Via de e-Balie webapplicatie, bereikbaar via https://my.portofantwerp.com.
 Registratie van gegevens via de webapplicatie kan manueel gebeuren of via copy paste uit een Excel- of Word-bestand.
- Via een XML bericht (EBADEC bericht) dat wordt verzonden vanuit een eigen softwarepakket. De specificaties van het EBADEC bericht kan je terugvinden via het downloadcenter op www.c-point.be.

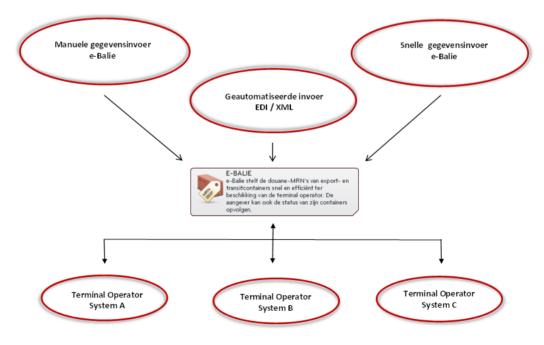
Via dezelfde 2 manieren kunnen gegevens gewijzigd en/of geannuleerd worden. Hierbij gelden restricties afhankelijk van de toestand ('status') van de informatie: het is immers logisch dat gegevens niet meer gewijzigd of geannuleerd kunnen worden als bv. alle containers, voertuigen of units (ferry) op een MRN-document reeds verscheept zijn. Zie ook hoofdstuk <u>2.3 'Statusverloop'.</u>

De geregistreerde gegevens worden door e-Balie doorgestuurd naar het Terminal Operator System (TOS) van de terminal operator. De terminal operator voorziet vanuit zijn TOS de verplichte rapportering aan de douane. Terminal operatoren blijven dus zelf verantwoordelijk voor het versturen van de aankomstmelding naar de douaneautoriteiten.

De terminal verzendt op zijn beurt ook informatie naar e-Balie: telkens een container of voertuig aankomt of vertrekt op de terminal, wordt dit aan e-Balie gerapporteerd. Op basis van deze terminalberichten wordt de status van containers, voertuigen en MRN documenten in e-Balie bepaald. De aangever verkrijgt zo ook transparantie over de status van zijn goederen. Hij kan in de webapplicatie opvolgen of zijn goederen op terminal zijn aangekomen of vertrokken.

Daarnaast kan de aangever ook de bevestiging van uitgang door de douane raadplegen via de e-Balie.

Een algemeen schematisch overzicht van de e-Balie en zijn interactie met het TOS kan als volgt weergegeven worden:



2.3. Statusverloop

Aan de hand van de meldingen van de terminals aan e-Balie dat een container, voertuig of unit (ferry) op de terminal is aangekomen of vertrokken, wordt de container-, voertuig- of unitstatus bepaald:

STATUSSEN VAN CONTAINERS, RO/RO & FERRY

VOORZIEN	Container, voertuig of unit is nog niet aangekomen op de terminal
AANGEKONDIGD	Container, voertuig of unit is omgevoerd naar een andere terminal of naar de douanescanner
ACTIEF	Container, voertuig of unit staat op de terminal
UITGEVOERD	Container, voertuig of unit heeft de terminal verlaten via landzijde (per vrachtwagen, binnenschip of trein)
GEFINALISEERD	Container, voertuig of unit werd verscheept of heeft meer dan 5 dagen geleden de terminal verlaten via landzijde
GEANNULEERD	Container, voertuig of unit werd geannuleerd door de aangever of is meer dan 5 dagen geleden omgevoerd en werd niet aangeleverd op een volgende terminal.
	Een container, voertuig of unit wordt automatisch geannuleerd indien e- Balie 20 dagen na registratie nog geen terminal bericht heeft ontvangen waarmee aankomst of vertrek op de terminal wordt gemeld.

Op basis van de status van de container, het voertuig of de unit, wordt de status van de documenten die verbonden zijn aan de container, het voertuig of de unit bepaald. Daarop gelden volgende uitzonderingen:

- Een document van het type T (Transit) krijgt onmiddellijk status "GEFINALISEERD" na aankomst van alle containers, voertuigen of units – die verbonden zijn aan het document – op de terminal. Dit heeft als reden dat transitdocumenten slechts geldig zijn totdat de transitlading is aangekomen op de bestemming die is opgegeven in het transitdocument.
- Zodra een container, voertuig of unit waaraan een "GEFINALISEERD"
 Transitdocument verbonden is de terminal verlaat via landzijde, krijgt het
 Transitdocument status "GERAPPORTEERD". Daarmee wordt aangeduid dat
 de volgende terminal waar de container, voertuig of unit aankomt, het
 Transitdocument niet meer moet rapporteren aan de douane.

2.4. Knoppen en iconen

Als aangever:

Ø	de ingelogde aangever is eigenaar
8	de ingelogde aangever is geen (ex)eigenaar
0	de ingelogde aangever was eigenaar maar een terminal heeft een correctie aangebracht

Als terminal:

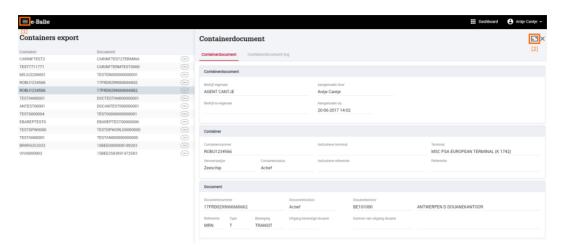
Ø	de ingelogde terminal is eigenaar
0	nog geen enkele terminal is eigenaar
@	een andere terminal dan de ingelogde is eigenaar
9	de ingelogde terminal is door de aangever als indicatieve terminal aangeduid

2.5. Detailschermen vergroten en verkleinen

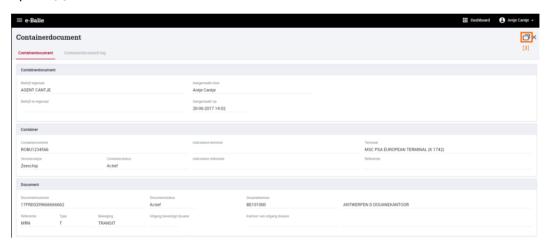
Binnen de exportmodule van e-Balie zijn er verschillende detailschermen die specifieke informatie verschaffen over een container, een voertuig, een unit, het beheer ervan en/of bijbehorende documenten.

Wil je deze detailschermen uitbreiden over de (volledige) breedte van je scherm? Dat kan. Elk detailscherm kan immers vergroot en verkleind worden, indien je dat wenst.

Om te beginnen kan je het navigatiemenu in de linkerkant van je scherm inklappen door linksboven op te klikken. Hierdoor komt er extra ruimte vrij voor de detailgegevens [1]. Niet voldoende? Je hebt ook de mogelijkheid om je detailscherm uit te breiden over de volledige breedte door rechts bovenaan in het detailscherm op te klikken. [2]



Om deze volledige schermmodus te verlaten, klik je in het uitgebreide detailscherm op \Box . [3]



2.6. MRN documenten registreren

2.6.1. Scherm CONTAINERS EXPORT, RO/RO EXPORT en FERRY EXPORT

Via de EXPORT module van e-Balie kunnen aangevers MRN-documenten registreren voor containers, voor RO/RO en voor ferries.

 Registratie van MRN-documenten voor containers gebeurt via het scherm CONTAINERS EXPORT.

- Registratie van MRN-documenten voor RO/RO gebeurt via het scherm RO/RO EXPORT.
- Registratie van MRN-documenten voor ferries gebeurt via het scherm FERRY EXPORT.

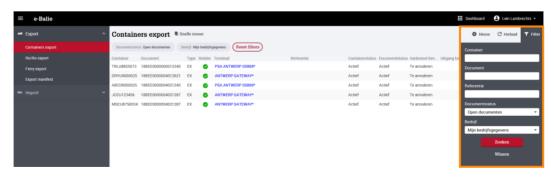
Selecteer in de menubalk de module EXPORT en klik vervolgens op CONTAINERS EXPORT, RO/RO EXPORT of FERRY EXPORT om één van deze schermen te openen of klik rechtstreeks op CONTAINERS EXPORT, RO/RO EXPORT of FERRY EXPORT in het dashboard:



Het overzicht CONTAINERS EXPORT, RO/RO EXPORT of FERRY EXPORT verschijnt en is gesorteerd op de kolom AANGEMAAKT, waarbij de oudste registraties onderaan en de recentste bovenaan staan. Standaard worden in het overzicht enkel OPEN DOCUMENTEN getoond waarvan jouw bedrijf eigenaar is. [1]



Je kan het overzicht CONTAINERS EXPORT, RO/RO EXPORT of FERRY EXPORT filteren door op de knop Filter te klikken, waarna een keuzemenu openklapt [2].

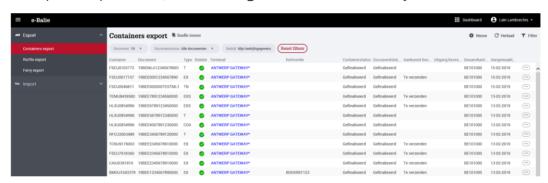


[2]

Vervolgens kan je filteren op:

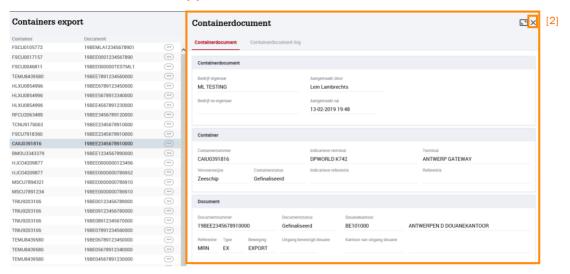
- Containernummer, voertuignummer of unit identificatie: geef de eerste karakters op van de gezochte cargo
- Documentnummer: geef de eerste karakters op van het gezochte documentnummer
- (Boekings)referentie
- Documentstatus. Via de filter DOCUMENTSTATUS kan je kiezen om ook documenten met een andere status te zien. Je hebt de keuze uit: OPEN DOCUMENTEN, ALLE DOCUMENTEN, VOORZIEN, ACTIEF, UITGEVOERD, AANGEKONDIGD, GEFINALISEERD, GERAPPORTEERD en GEANNULEERD:
 - a. Kies je voor OPEN DOCUMENTEN, dan zie je alle documenten met status VOORZIEN, ACTIEF, UITGEVOERD en AANGEKONDIGD.
 - b. Kies je voor ALLE DOCUMENTEN, dan zie je bijkomend de documenten met status GEFINALISEERD, GERAPPORTEERD en GEANNULEERD.
- Bedrijf. Via de filter BEDRIJF kan je kiezen om alle documenten te zien die geregistreerd werden in e-Balie, ook indien ze niet werden geregistreerd door je eigen bedrijf.

Klik op de knop ZOEKEN, waarna een gefilterd overzicht verschijnt.



Om de detailinformatie van een combinatie van een document en container of voertuig te raadplegen, klik je op een lijn in het overzicht. Rechts van het overzicht verschijnt de detailinformatie over de geselecteerde lijn. [1] Klik rechts in het detail op \times om de detailinformatie te sluiten. [2]

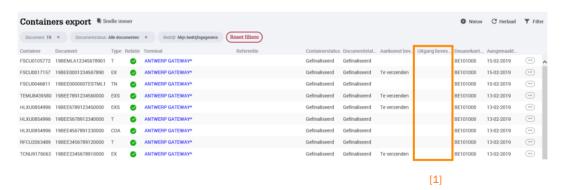




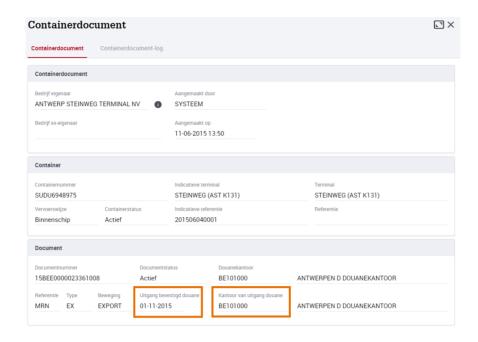
Douane uitgangsbevestiging raadplegen

In de e-Balie kan je raadplegen of de douane de uitgang van je goederen heeft bevestigd:

 Zodra de douane de uitgang van je container, RO/RO lading of unit heeft bevestigd, verschijnt een vinkje in de kolom 'Uitgang bevestigd' in het scherm CONTAINERS EXPORT, RO/RO EXPORT of FERRY EXPORT. [1]



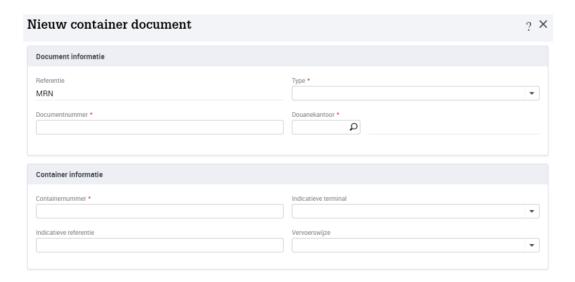
• In het detailscherm van het container- ro/ro-document of ferry-document, wordt bovendien in de velden 'Kantoor van uitgang douane' en 'Uitgang bevestigd douane', respectievelijk het douanekantoor dat de uitgang van de goederen heeft bevestigd en de datum van uitgang, weergegeven.



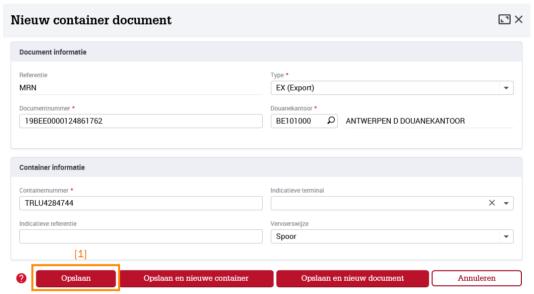
2.6.2. Een nieuw containerdocument, RO/RO document of ferrydocument toevoegen

Om een nieuw containerdocument/RORO-document/ferry-document toe te voegen:

- klik op de knop
- het detailscherm NIEUW CONTAINER DOCUMENT verschijnt:



- Vul de verplichte velden (*) in:
 - a. TYPE: type document, nl. COA, EX, T2L, TN, 226, EXS of T
 - b. DOCUMENTNUMMER
 - c. DOUANEKANTOOR
 - d. CONTAINERNUMMER, VOERTUIGNUMMER (VIN) of UNIT IDENTIFICATIE.
- Vul desgewenst de overige velden in:
 - a. INDICATIEVE TERMINAL: als je de indicatieve terminal opgeeft, wordt de MRN- en cargoinformatie al verzonden naar de opgegeven terminal, ook als is de cargo nog niet aangekomen op de terminal.
 - b. INDICATIEVE REFERENTIE: hier kan je de boekingsreferentie van de cargo opgeven.
 - c. VERVOERSWIJZE: hier kan je opgeven met welk vervoermiddel de cargo zal worden aangeleverd op de terminal.
- Klik op de knop **OPSLAAN** [1]:



In het overzicht verschijnt nu de nieuw toegevoegde lijn.



In e-Balie kunnen volgende documenttypes worden geregistreerd:

- COA: Aangifte fiscale overzeese gebieden (ook voor T2LF)
- EX: Een normale uitvoeraangifte (ook voor EXZ)
- T2L: Aangifte communautair vervoer overzee (vrije notatie)
- TN: Transhipment Notification (vrije notatie)
- 226: mondelinge aangifte (vrije notatie)
- EXS: export summary notification aangifte door de rederij
- T: Transit aangifte



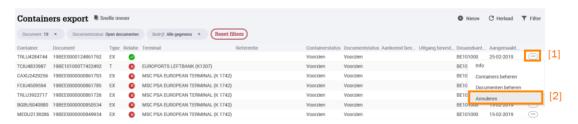
Bij manuele invoer kan een waarschuwing voorkomen. Er vindt een controle plaats zowel op het containernummer, voertuignummer of de unit identificatie als op het MRN documentnummer.



2.6.3. Een containerdocument, RO/RO-document of ferrydocument annuleren

Om een containerdocument, RO/RO-document of ferry-document te annuleren:

- selecteer in het overzicht de te annuleren lijn
- klik op de knop [1] en vervolgens op ANNULEREN [2].



het confirmatiescherm verschijnt:



- naar keuze:
 - a. wordt (standaard) de betrokken container/voertuig/unit en document geannuleerd
 - b. worden alle documenten met betrokken containernummer/voertuignummer/unit identificatie geannuleerd
 - c. worden alle containers/voertuigen/units met betrokken documentnummer geannuleerd
- klik op de knop TOEPASSEN
- de document-, container-, voertuig- of unitstatus wijzigt naar GEANNULEERD

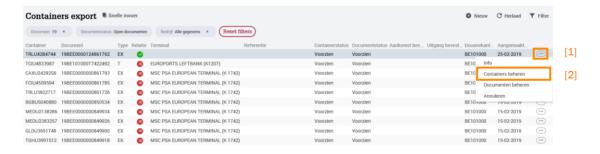
2.6.4. Een extra container, voertuig of unit toevoegen aan een document



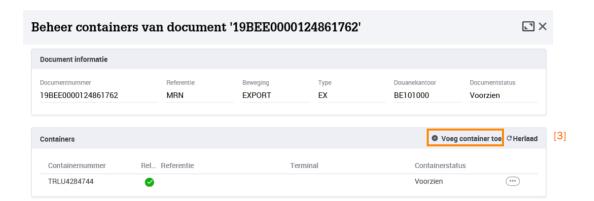
Een container, voertuig of unit kan niet toegevoegd worden aan een document van een andere eigenaar.

Om een extra container, voertuig of unit toe te voegen aan een document:

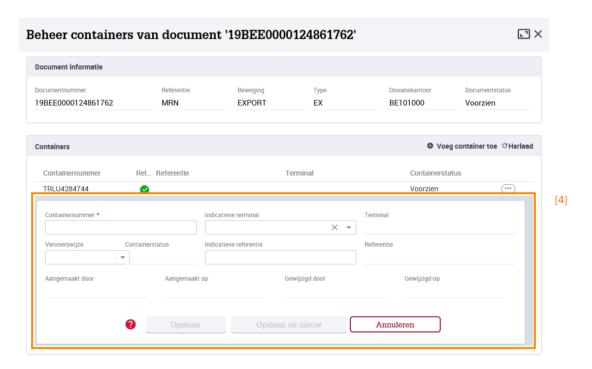
- selecteer in het overzicht de lijn van het document waaraan je een container, voertuig of unit wilt toevoegen
- klik op knop [1] en vervolgens op CONTAINERS BEHEREN, VOERTUIGEN BEHEREN of UNITS BEHEREN [2]



 klik in het detailscherm van een document op de knop VOEG CONTAINER TOE of VOEG VOERTUIG toe [3]



het container- voertuig- of unitdetailscherm verschijnt [4]:



- vul de verplichte (*) en de optionele gegevens in
- klik op de knop OPSLAAN
- de extra container, het voertuig of de unit verschijnt in het overzicht van containers, voertuigen of units

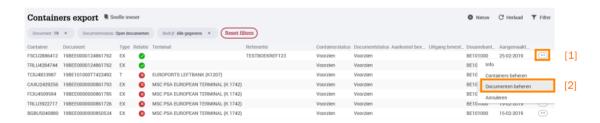
Om een container, voertuig of unit te raadplegen, te wijzigen of te verwijderen: klik op de knop — van de container, het voertuig of de unit en vervolgens respectievelijk op INFO, BIJWERKEN of ANNULEREN

Om het overzicht van DOCUMENT INFORMATIE up-to-date te brengen: klik op de knop ^CHerlaad .

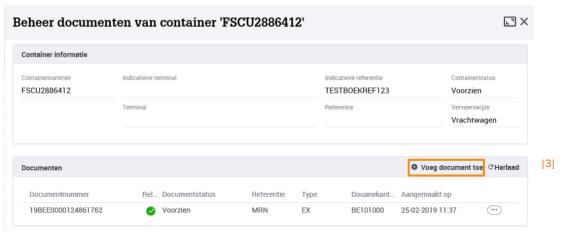
2.6.5. Een extra document toevoegen aan een container, voertuig of unit

Om een extra document toe te voegen aan een container, voertuig of unit:

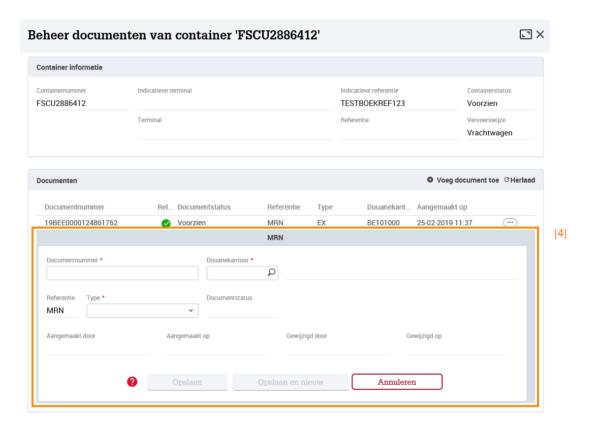
- selecteer in het overzicht de lijn van de container, het voertuig of de unit waaraan je een document wilt toevoegen
- klik op knop [1] en vervolgens op DOCUMENTEN BEHEREN [2]



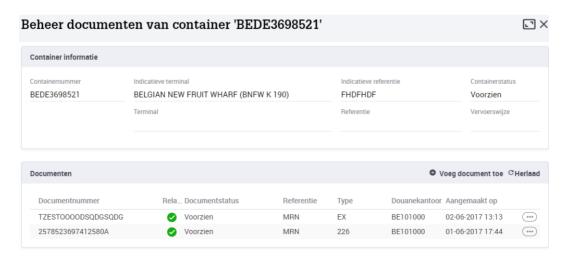
 klik in het detailscherm van een container, voertuig of unit op de knop VOEG DOCUMENT TOE [3]



het documenten detailscherm verschijnt: [4]



- vul de verplichte (*) en de optionele gegevens in
- klik op de knop OPSLAAN
- het extra document verschijnt op het overzicht van documenten



Om een document te raadplegen, te wijzigen of te verwijderen: klik op de knop van het document en vervolgens respectievelijk op INFO, BIJWERKEN of ANNULEREN

Om het overzicht van CONTAINER INFORMATIE, VOERTUIGINFORMATIE of UNIT INFORMATIE up-to-date te brengen: klik op de knop GHerlaad .

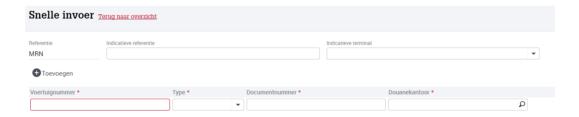
2.6.6. Snelle invoer - manueel

Om snel één of meer documenten toe te voegen:

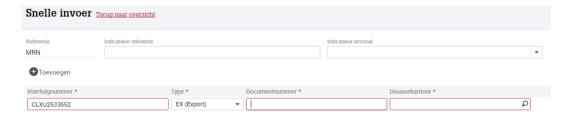
• klik op de knop **SNELLE INVOER** [1] in het overzichtsscherm



• het invoerscherm SNELLE INVOER verschijnt:



• het raster kan nu snel worden ingevuld (eventueel met de Tabtoets):



 vul de verplichte gegevens (*) zoals CONTAINERNUMMER,
 VOERTUIGNUMMER of UNIT IDENTIFICATIE, TYPE, DOCUMENTNUMMER en DOUANEKANTOOR in voor één of meer lijnen

- klik op de knop [•]Toevoegen of op de tabtoets om een volgend container-, voertuig- of ferrydocument toe te voegen
- klik op de knop OPSLAAN

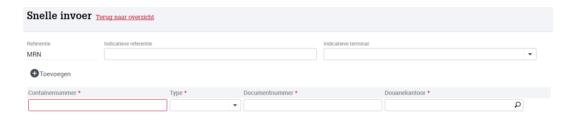
Om na de snelle invoer terug te keren naar het overzicht, klik op Terug naar overzicht

2.6.7. Snelle invoer via copy paste uit Excel of Word

klik op de knop SNELLE INVOER [1] in het overzichtsscherm



- het invoerscherm SNELLE INVOER verschijnt
- klik met de linkermuisknop in het veld CONTAINERNUMMER



- het raster kan nu snel worden ingevuld met copy-paste (copy=toetsencombinatie ctrl-c, paste=toetsencombinatie ctrl-v) vanuit een MS Excel-bestand.
- klik daarna op de knop OPSLAAN

Om na de snelle invoer terug te keren naar het overzicht: klik op de tab CONTAINERS EXPORT, RO/RO EXPORT of FERRY EXPORT.



De gekopieerde kolommen uit het Excel-bestand moeten in dezelfde volgorde staan als in het scherm 'snelle invoer'.

Type document en douanekantoor moeten een geldige waarde bevatten, zoals gekend in e-Balie.

De gekopieerde kolommen mogen geen lege cellen of spaties bevatten.

2.7. Abonneren op statusberichten

Vanaf december 2015 heeft elke aangever de mogelijkheid om automatisch op de hoogte gebracht te worden indien één van volgende statuswijzigingen plaatsvindt van door hem gemelde containers of ro/ro-lading. Bij het abonneren kies je één of meerdere statussen uit degene die hieronder vermeld zijn:

- Aankomst van een container of ro/ro-lading op de terminal
- Vertrek van een container of ro/ro-lading op de terminal
- Bevestiging douane uitgang uit EU

De aangever kan kiezen om deze statuswijzingen te ontvangen via e-mail of via een XML bericht.

Dit is een betalende service. De tarieven kan je raadplegen via <u>www.c-</u>point.be/nl/services/e-balie.

Een abonnement aanvragen kan per mail aan support@c-point.be

Vermeld in deze mail of je de statuswijziging via e-mail of XML wil ontvangen, met opgave van het gewenste e-mailadres, en welke van de 3 statusmeldingen je wil ontvangen:

· aankomst cargo op terminal

en / of

vertrek cargo op terminal

en / of

bevestiging douane uitgang uit EU

2.8. Abonneren op charge report berichten

Terminals zijn verplicht een aankomstmelding te verzenden naar de douane wanneer cargo aankomt op hun terminal. Sinds september 2018 moeten terminals deze aankomstmelding van exportcontainers (charge report) verplicht elektronisch doorsturen naar de douane, sinds 7 januari 2019 geldt dit ook voor RO/RO.

Na uittreding van het Verenigd Koninkrijk uit de Europese Unie zullen ook voor ferries aankomstmeldingen moeten worden verstuurd.

Aangezien alle vereiste informatie voor het doorsturen van de aankomstmelding van containers, voertuigen en units (ferries) aanwezig is in e-Balie, is het mogelijk om de charge reports rechtstreeks vanuit de applicatie te verzenden naar de douane.

Het versturen van charge report berichten vanuit e-Balie is een betalende service van NxtPort. Meer informatie over deze functionaliteit, tarieven of abonnementen is beschikbaar op https://www.nxtport.eu/market/live-apis/arrival-at-exit.

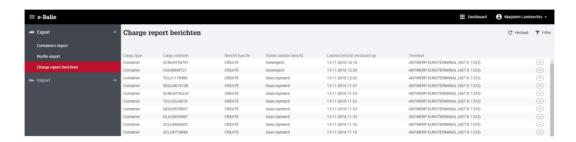
2.8.1. Scherm CHARGE REPORT BERICHTEN

Via de CHARGE REPORT BERICHTEN module van e-Balie kunnen terminals raadplegen voor welke containers, voertuigen en units er een aankomstmelding werd verstuurd naar douane en wat de status van het charge report bericht is.

Selecteer in de menubalk de module EXPORT [1] en klik vervolgens op CHARGE REPORT BERICHTEN [2] om dit schermen te openen of klik rechtstreeks op CHARGE REPORT BERICHTEN in het dashboard [3]:



Het overzicht CHARGE REPORT BERICHTEN verschijnt en is gesorteerd op de kolom LAATSTE BERICHT VERSTUURD OP, waarbij de recentste bovenaan staan.



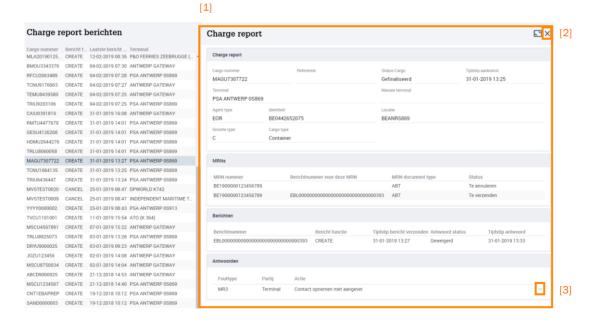
Je kan het overzicht filteren door op de knop Filter te klikken, waarna een keuzemenu openklapt. Vervolgens kan je filteren op:

- CARGONUMMER: geef het exacte cargonummer op van de gezochte cargo
- MRN NUMMER: geef het exacte MRN nummer op van het gezochte document
- PARTIJ: partij die actie moet ondernemen in geval van weigering door douane, nl. AADA, SYSTEEM of TERMINAL
- STATUS LAATSTE BERICHT. Keuze uit WACHT ANTWOORD DOUANE, AANVAARD of GEWEIGERD.

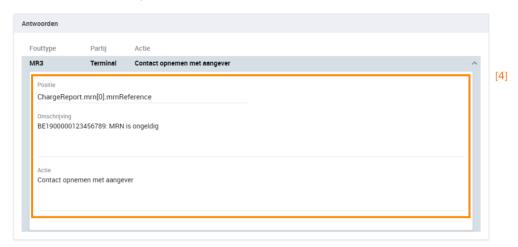
Klik op de knop **ZOEKEN**, waarna een gefilterd overzicht verschijnt.

2.8.2. Detailscherm CHARGE REPORT raadplegen

Om de detailinformatie van een charge report bericht te raadplegen, klik je op een lijn in het overzicht. Rechts van het overzicht verschijnt de detailinformatie over de geselecteerde lijn. [1] Klik rechts in het detail op \times om de detailinformatie te sluiten. [2]



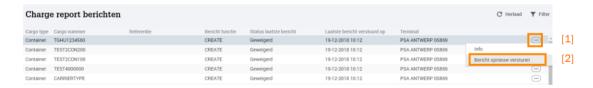
Indien de status van een charge report bericht geweigerd is, kan je de tab ANTWOORDEN uitklappen door op de knop \vee te klikken [3]. Vervolgens wordt op basis van het antwoordbericht van de douane weergegeven welke fout aan de oorzaak ligt van de weigering en welke actie door de terminal ondernomen dient te worden om de fout op te lossen [4].



2.8.3. Een geweigerd charge report bericht opnieuw versturen

Vanuit het overzicht CHARGE REPORT BERICHTEN kan je, na het doorvoeren van de nodige aanpassingen door agent of terminal, een geweigerd charge report bericht opnieuw versturen naar de douane.

Je selecteert het charge report bericht dat je opnieuw wilt versturen en daarna druk je op de knop — [1] en vervolgens op BERICHT OPNIEUW VERSTUREN [2].



2.9. Abonneren op export manifest berichten

Vanaf 29 april 2019 is de scheepsagent verplicht om al zijn containers en voertuigen, die de haven verlaten per zeeschip, en de douanebestemming van deze goederen elektronisch te rapporteren aan de douane.

Door de beschikbare MRN-data in e-Balie te combineren met laadgegevens van terminals (COARRI/Discharge) via de Export Manifest API van NxtPort kunnen in de applicatie automatisch export manifesten gegenereerd worden. De scheepsagent kan vervolgens zijn export manifest controleren, aanpassen indien nodig en versturen naar de douane.

Het is mogelijk om als agent op te treden in naam van een andere scheepsagent.

Het versturen van export manifest berichten vanuit e-Balie is een betalende service van NxtPort en Port+. Meer informatie over deze functionaliteit, tarieven of abonnementen is beschikbaar op https://www.nxtport.eu/market/live-apis/export-manifest.

2.9.1. Scherm EXPORT MANIFEST

Via de EXPORT MANIFEST module van e-Balie kunnen scheepsagenten voor hun cargo een vertreknotificatie (export manifest) naar de douane versturen.

Selecteer in de menubalk de module EXPORT [1] en klik vervolgens op EXPORT MANIFEST [2] om dit schermen te openen of klik rechtstreeks op EXPORT MANIFEST in het dashboard [3]:



Het overzicht EXPORT MANIFEST verschijnt en is gesorteerd op de kolom VERTREKDATUM SCHIP, waarbij de recentste vertrekdata bovenaan staan.



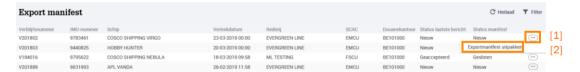
Je kan het overzicht filteren door op de knop te klikken, waarna een keuzemenu openklapt. Vervolgens kan je filteren op:

- VERBLIJFSNUMMER: geef het exacte verblijfsnummer op van het gezochte verblijf
- IMO-NUMMER: geef het exacte IMO-nummer op van het gezochte schip
- REDERIJ: selectie uit alle rederijen waarvoor jouw bedrijf mag optreden
- STATUS LAATSTE BERICHT. Keuze uit WACHTEN OP ANTWOORD, AANVAARD of GEWEIGERD.
- VERTREKDATUM VAN TOT
- STATUS MANIFEST. Keuze uit
 - a. NIEUW: export manifesten die nog niet zijn verstuurd naar de douane
 - b. OPEN: export manifesten die reeds verstuurd zijn naar de douane maar nog aangepast en opnieuw verstuurd kunnen worden
 - c. GESLOTEN: export manifesten die zijn afgesloten, d.w.z. dat er geen aanpassingen meer mogelijk zijn

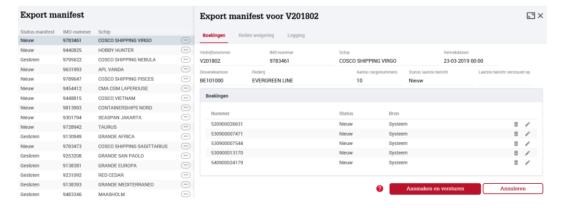
Klik op de knop **ZOEKEN**, waarna een gefilterd overzicht verschijnt.

2.9.2. Een export manifest controleren, aanpassen en verzenden

Je opent een nieuw export manifest door het gewenste verblijf te selecteren, op de knop [1] te drukken en vervolgens op EXPORT MANIFEST OPENEN [2] te klikken.



Rechts van het overzicht verschijnt het detailscherm EXPORT MANIFEST voor het geselecteerde verblijf.

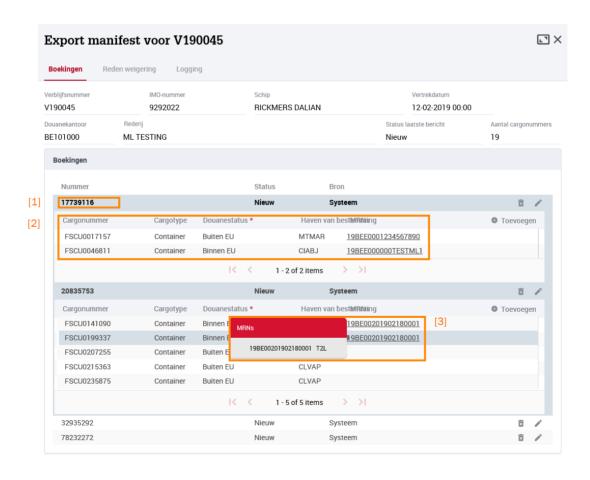


2.9.2.1. Een export manifest raadplegen

Je kan de inhoud van het export manifest controleren door één of meerdere boekingen te selecteren [1], waarna alle cargonummers en hun douanestatus van de geselecteerde boekingen zichtbaar worden [2].

De douanestatus van de goederen (nl. binnen EU of buiten EU) wordt bepaald op basis van het documenttype van de MRN-gegevens die in de exportmodule van e-Balie gekend zijn voor het betreffende cargonummer:

- Indien MRN-gegevens voor de container of het voertuig gekend zijn in e-Balie, worden deze gegevens weergegeven in het scherm. Je kan detailinformatie raadplegen over de MRN-nummers te zweven. [3]
- Indien géén MRN-gegevens voor de container of het voertuig gekend zijn in e-Balie, wordt de douanestatus automatisch bepaald op basis van de bestemming van de goederen.



2.9.2.2. Een boeking aanpassen, verwijderen of toevoegen

Vanuit het detailscherm kan je een boekingsnummer aanpassen door te klikken op de knop [1], waarna je de wijziging moet bevestigen [2] of ongedaan maken [3].

Het verwijderen van een boeking kan door de knop [4] te klikken.

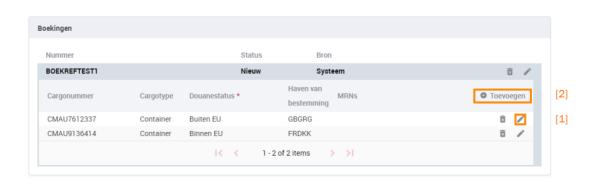


Het toevoegen van een boeking is pas mogelijk na eerste verzending van het export manifest én indien reeds een antwoord van de douane is ontvangen. Je kan één of meerdere boekingen toevoegen via de knop Toevoegen in de tab BOEKINGEN.

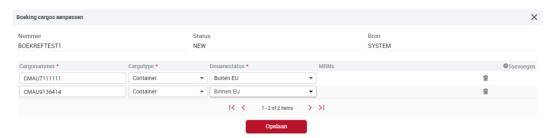
2.9.2.3. Een container of voertuig aanpassen, verwijderen of toevoegen

Je kan de douanestatus van een container of voertuig wijzigen door op de knop van het betreffende cargonummer te klikken.

Om cargonummer of cargotype te wijzigen, moet je het toevoegscherm openen door op de knop Toevoegen te klikken in de geselecteerde boeking [2].



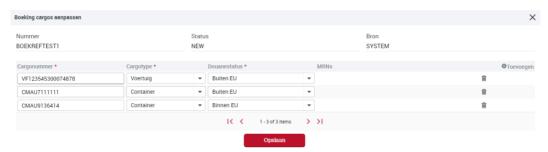
Het toevoegscherm verschijnt en vervolgens kan je de nodige aanpassingen doorvoeren.



Vanuit dit scherm kan je ook nieuwe containers of voertuigen toevoegen aan de boeking door te klikken op de knop

Toevoegen

**Toevoegen*



MRN-documenten die voor de toegevoegde containers of voertuigen geregistreerd werden, worden opgehaald uit de exportmodule van zodra je het cargonummer bevestigt met een klik op een willekeurige plaats in het scherm.

Een container of voertuig verwijderen doe je door op de knop 🗵 te klikken.

Klik op de knop **OPSLAAN** om de toevoegingen of aanpassingen te bewaren.



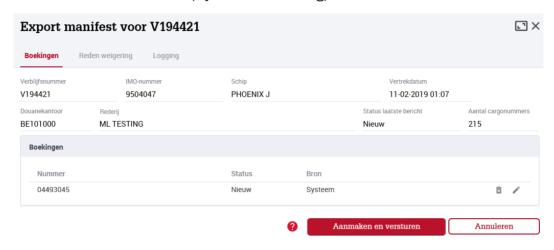
TIP

De gegevens uit het export manifest kunnen eenvoudig geëxporteerd worden naar een Excel-bestand door in het detailscherm te klikken op de knop EXPORTEER MANIFEST.

Op die manier kan je op een snelle manier de inhoud van het export manifest nakijken en eventueel bijkomende informatie opvragen bij betrokken partijen.

2.9.2.4. Een export manifest verzenden

Je kan het export manifest verzenden door onderaan het detailscherm te klikken op AANMAKEN EN VERSTUREN (bij eerste verzending) of VERSTUREN.



Wordt het export manifest na verzending geweigerd door de douane, dan kan je via het tabblad REDEN WEIGERING [1] nakijken welke fout er is opgetreden en wie welke actie moet ondernemen om de fout recht te zetten.



Een verzonden export manifest kan je tot 5 dagen na eerste verzending aanpassen en opnieuw versturen door op de bewerkknop 2 te klikken.

3.Importmodule

3.1. Context

De invoering van de Union Customs Code op 1 mei 2016 gaf aanleiding tot gewijzigde verplichtingen en verantwoordelijkheden in de havengemeenschap. Zo werd de terminal operator vanaf 1 mei 2016 verplicht om een RTO vergunning (Ruimte voor Tijdelijke Opslag) aan te vragen. Deze RTO regeling houdt in dat goederen die gelost worden uit een zeeschip automatisch in tijdelijke opslag komen bij de terminal van lossing. De terminal wordt, vanaf het moment van lossing, voor maximum 90 dagen verantwoordelijk voor de douaneschuld, tot er een douanebestemming aan de goederen werd gegeven (een import, transit of entrepot aangifte).

Omwille van die verantwoordelijkheid, is het uiterst belangrijk dat de terminal operator weet dat er een douanebestemming aan de goederen werd gegeven voordat hij de goederen vrijgeeft (vrijgave = toelating om goederen weg te halen van de terminal). Voor de containers zal de douanestatus vanuit de douane toepassing CCRM (Customs Container Release Management) gestuurd worden naar de terminals.

Voor voertuigen en ferries vormt de importmodule van e-Balie de oplossing voor deze problematiek.

Via de e-Balie importmodule kunnen aangevers opgeven dat een douanebestemming werd gegeven aan een voertuig of unit (ferry) dat werd gelost uit zeeschip in Antwerpen of Zeebrugge. Naast opgave van de douanebestemming moet de aangever ook registreren of het voertuig of de unit:

- Vrijgegeven werd: d.w.z. het voertuig of de unit mag de terminal verlaten
- Geblokkeerd werd: d.w.z. het voertuig of de unit moet op de terminal blijven staan

Voordelen:

- Transparantie bieden aan de terminal operator over de douanestatus van de op zijn kaai geloste goederen.
- Een eenvoudige bekendmaking van de vervolgaangifte door de aangever aan de terminal operator.
- De aangever kan de douanedocumenten meesturen in PDF formaat. Een meegestuurd Transitdocument kan op die manier op de terminal worden afgeprint en meegegeven met de transporteur van het natransport.

De deelnemende terminals in Antwerpen en Zeebrugge kan je raadplegen op de APCS website: www.c-point.be.

3.2. Concept en werking

Nadat een voertuig of unit een douanebestemming heeft gekregen, registreert de verlader of zijn douane-agent deze douanebestemming in de e-Balie importmodule, samen met de opgave van het VIN nummer of unit identificatie, de terminal van lossing en een aanduiding of het voertuig of de unit de terminal mag verlaten. De e-Balie importmodule stuurt deze registratie door naar de betrokken terminal.

De terminal, op zijn beurt, meldt aan de importmodule de lossing en het vertrek van voertuigen of units op zijn terminal. Aan de hand van deze terminalberichten kan de verlader of zijn douane-agent de status van de goederen op de terminal opvolgen. Deze functionaliteit voor opvolging van voertuigen via de e-Balie importmodule zal pas in een tweede fase van de importmodule in gebruik worden genomen.

De aangever kan de gegevens toevoegen op 2 manieren:

- Manueel, via de e-Balie webapplicatie, bereikbaar via my.portofantwerp.com.
- Via een XML bericht (IMPDEC bericht) dat wordt verzonden vanuit de eigen douanesoftware van de aangever. De specificaties van het IMPDEC bericht kan je terugvinden via het downloadcenter op www.c-point.be.

Via dezelfde 2 manieren kunnen gegevens gewijzigd en/of geannuleerd worden. Hierbij gelden restricties afhankelijk van de toestand ('status') van de voertuigen of units en documenten. Het is immers logisch dat gegevens niet meer gewijzigd of geannuleerd kunnen worden als een voertuig of unit de terminal reeds heeft verlaten. Zie ook hoofdstuk 3.3 'Statusverloop'.

De geregistreerde gegevens worden door e-Balie doorgestuurd naar het Terminal Operator System (TOS) van de terminal operator.

De software wordt opgeleverd in twee fasen:

1.fase 1: melding van vervolgaangiften door de aangevers en doorgave van deze aangiften aan de terminals

2.fase 2: melding van voertuig- en unit statussen door de terminals en terugkoppeling van deze statussen aan de aangever.

3.3. **Statusverloop**

3.3.1. Statussen van voertuigen

In de eerste fase van de importmodule kunnen voertuigen en units volgende statussen hebben:

VOORZIEN	Voertuig of unit is nog niet aangekomen op de terminal
GEFINALISEERD	Sinds meer dan 3 dagen geleden werd voor het voertuig of de unit een document geregistreerd met douanestatus 'Vrijgegeven'
GEANNULEERD	De aangever heeft alle documenten voor dit voertuig of deze unit geannuleerd

In de tweede fase van de e-Balie importmodule zal het aantal voertuig- of unitstatussen uitbreiden. Vanaf dan zullen de terminals immers meldingen verzenden dat een voertuig of unit op de terminal is aangekomen of vertrokken. Op basis van die meldingen zullen bijkomende voertuig- en unitstatussen mogelijk zijn:

- AANGEKOMEN: voertuig of unit staat op de terminal
- VERTROKKEN: voertuig of unit is vertrokken van de terminal

3.3.2. Statussen van cargodocs

In de e-Balie importmodule kunnen:

- Meerdere voertuigen of units verbonden zijn aan een document (vb. IMAH wordt opgesteld voor meerdere voertuigen of units)
- Meerdere documenten geregistreerd zijn voor een voertuig of unit (vb. een voertuig wordt eerst in douane-entrepot geplaatst op de losterminal met een IMAJ document (douanestatus 'Geblokkeerd'). Vervolgens wordt het voertuig vrijgegeven met een IMAH document (douanestatus 'Vrijgegeven'))



- Eén document kan verbonden zijn aan verschillende voertuigen of units.
- Eén voertuig of unit kan verbonden zijn aan verschillende documenten.
- De combinatie van een voertuig en een document wordt in de importmodule een 'cargodoc' genoemd.

Cargodocs kunnen volgende statussen hebben:

ACTIEF	Het document binnen een ACTIEF cargodoc is het meest actuele document voor een voertuig.
	Het document binnen een ACTIEF cargodoc bepaalt de douanestatus van een voertuig.
INACTIEF	Het document binnen een INACTIEF cargodoc is niet het meest actuele document voor een voertuig.
	Indien het ACTIEF cargodoc voor een voertuig wordt geannuleerd door de aangever, kan het laatst gemelde INACTIEF cargodoc terug ACTIEF worden.
	vb.:
	 Een voertuig wordt eerst in douane-entrepot geplaatst op de losterminal met een IMAJ document. Cargodocstatus van de combinatie van het voertuig en het IMAJ document is ACTIEF. Vervolgens wordt het voertuig vrijgegeven met een IMAH document. Cargodocstatus van de combinatie van het voertuig en het IMAJ document wijzigt naar INACTIEF. De cargodocstatus van het voertuig en het IMAH document is nu ACTIEF. De aangever annuleert het IMAH document. De cargodocstatus van de combinatie van het voertuig en het IMAJ document wordt daardoor terug ACTIEF.
GEANNULEERD	De aangever heeft het cargodoc geannuleerd door een voertuig te verwijderen van een document of door een document te annuleren.

3.3.3. Statussen van documenten

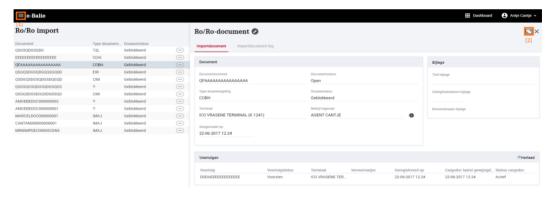
De status van een document wordt bepaald op basis van de status van de voertuigen of units verbonden aan het document.

OPEN	Aan het document zijn voertuigen of units verbonden met status VOORZIEN
GESLOTEN	Aan het document zijn enkel voertuigen of units verbonden met status GEFINALISEERD en GEANNULEERD
GEANNULEERD	De aangever heeft het document geannuleerd

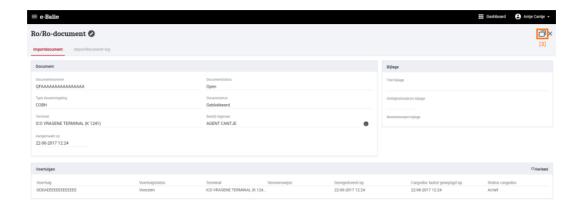
3.4. Detailschermen vergroten en verkleinen

Binnen de importmodule van e-Balie zijn er verschillende detailschermen die specifieke informatie verschaffen over een voertuig, een unit, het beheer ervan en/of bijbehorende documenten. Wil je deze detailschermen uitbreiden over de (volledige) breedte van je scherm? Dat kan. Elk detailscherm kan immers vergroot en verkleind worden, indien je dat wenst.

Om te beginnen kan je het navigatiemenu in de linkerkant van je scherm inklappen door linksboven op . Hierdoor komt er extra ruimte vrij voor de detailgegevens. [1] Niet voldoende? Je hebt ook de mogelijkheid om je detailscherm uit te breiden over de volledige breedte door rechts bovenaan in het detailscherm op . te klikken. [2]



Om deze volledige schermmodus te verlaten, klik je in het uitgebreide detailscherm op \Box . [3]



3.5. MRN documenten registreren

3.5.1. Scherm RO/RO IMPORT en FERRY IMPORT

Via de IMPORT module van e-Balie kunnen aangevers MRN-documenten registreren voor voertuigen en units.

- Registratie van MRN-documenten voor voertuigen gebeurt via het scherm RO/RO IMPORT.
- Registratie van MRN-documenten voor units (ferries) gebeurt via het scherm FERRY IMPORT.

Selecteer in het navigatiemenu IMPORT [1] en vervolgens RO/RO IMPORT of FERRY IMPORT [2] of klik rechtstreeks op RO/RO IMPORT of FERRY IMPORT in het dashboard [3].



Het overzicht van RO/RO- of ferrydocumenten verschijnt en is gesorteerd op de kolom AANGEMAAKT, waarbij de recentst opgeladen documenten bovenaan staan. Standaard worden in het overzicht enkel OPEN DOCUMENTEN getoond die een gebruiker binnen zijn bedrijf heeft geregistreerd: [1]



Je kan het overzicht RO/RO IMPORT of FERRY IMPORT filteren door op de knop

Filter te klikken, waarna een keuzemenu openklapt. [2]



Je kan het overzicht vervolgens filteren op:

- DOCUMENTNUMMER: geef de eerste karakters op van het gezochte documentnummer
- DOCUMENTSTATUS: keuze uit OPEN, GESLOTEN, GEANNULEERDE en ALLE DOCUMENTEN. Zie ook hoofdstuk 3.3 'Statusverloop'.
- DOUANESTATUS: keuze uit VRIJGEGEVEN en GEBLOKKEERD
- TERMINAL: keuze uit één van de terminals die aangesloten is op de e-Balie IMPORT module

Klik op de knop **ZOEKEN**, waarna een gefilterd overzicht verschijnt. Om de filters te verwijderen, klik je op de knop Reset filters.

3.5.2. Een nieuw importdocument toevoegen



Registratie van een importaangifte voor een voertuig of unit doe je altijd door een importdocument te registreren met daaronder de voertuigen of units waarvoor het document geldt.

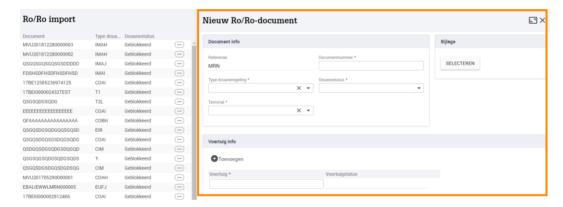
Indien een voertuig of unit eerst wordt geblokkeerd en vervolgens wordt vrijgegeven, moet de registratie als volgt gebeuren:

- 4. Registratie van een nieuw document met douanestatus GEBLOKKEERD
- 5. Registratie van een nieuw document met douanestatus VRIJGEGEVEN

Vanuit het scherm RO/RO IMPORT of FERRY IMPORT kan je een nieuw importdocument toevoegen:

- klik op de knop

 Nieuw
- het detailscherm NIEUW RO/RO-DOCUMENT of NIEUW FERRY DOCUMENT verschijnt rechts:



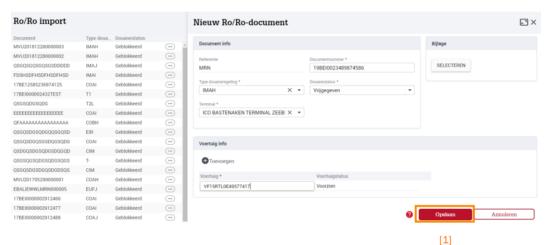
- Vul de verplichte velden (*) in:
 - a. DOCUMENTNUMMER
 - b. TYPE DOUANEREGELING. Afhankelijk van het type douaneregeling moet het documentnummer al dan niet verplicht uit 18 karakters bestaan.
 - DOUANESTATUS. Keuze uit VRIJGEGEVEN (d.w.z. dat het voertuig of de unit de terminal mag verlaten) of GEBLOKKEERD (d.w.z. dat het voertuig of de unit op de terminal moet blijven staan: vb. plaatsing in douane-entrepot)

- d. TERMINAL. Selectie van een terminal die aangesloten is op de e-Balie IMPORT module.
- e. VOERTUIG of UNIT IDENTIFICATIE. Eén of meerdere voertuigen of units die gekoppeld zijn aan het documentnummer. Het VIN-nummer moet exact 17 karakters lang zijn, een unit identificatie maximum 17 karakters lang. Je kan bijkomende voertuignummers of unit

identificaties opgeven via de knop [⊕]Toevoegen

- Vul de optionele velden in:
 - a. Je kan een bijlage opladen bij het importdocument in PDF formaat.
 - b. GELDIGHEIDSDATUM BIJLAGE. Optioneel kan je de geldigheidsdatum opgeven van de bijlage. Bij een Transitdocument is het bijvoorbeeld nuttig voor de terminal dat de geldigheidsdatum van de bijlage wordt geregistreerd.

Klik op de knop OPSLAAN [1]:





Als je bij een transitaangifte het transitdocument toevoegt in bijlage, kan de terminal het document, bij afhaling van het voertuig, afdrukken en meegeven aan de transporteur.

Indien je als TYPE DOUANEREGELING kiest voor 'Oral declaration / Other', voeg je best extra documentatie toe als bijlage. Op die manier weet de terminal precies welke douaneregeling van kracht is.

Bij manuele invoer kan een waarschuwing voorkomen. Er vindt een controle plaats zowel op het voertuignummer als op het MRN documentnummer:

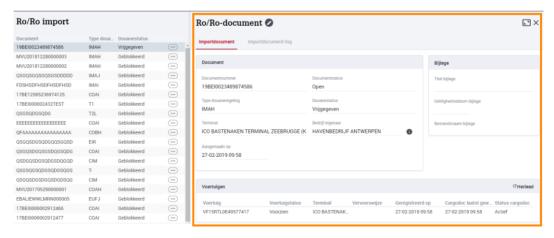


Indien je zeker bent dat het geregistreerde voertuignummer of documentnummer toch correct is, ondanks de waarschuwing, dan kan je op **BEVESTIG** drukken. Het importdocument wordt dan opgeslagen. In het overzicht verschijnt nu de nieuw toegevoegde lijn.

Om meer informatie te raadplegen van een geselecteerd document, selecteer je de lijn van het desbetreffende document en klik je op de knop — [1] en vervolgens op INFO [2].

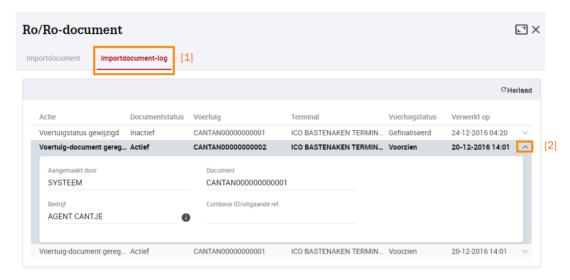


Het detailscherm RO/RO-DOCUMENT of FERRY DOCUMENT verschijnt rechts:



In dit detailscherm kan je raadplegen welke voertuigen of units werden geregistreerd voor het document en wat de status is van de cargodocs (de combinaties van het document met de voertuigen of de units).

Ook kan je een logging raadplegen van alle acties die werden uitgevoerd voor het document via het tabblad IMPORTDOCUMENT-LOG [1]. Om alle details van het RO/RO-DOCUMENT of FERRY DOCUMENT te bekijken, klik je op de knop in het overzicht [2].



5.5.1. Een importdocument wijzigen

Om een importdocument te wijzigen, ga je naar het scherm RO/RO IMPORT of FERRY IMPORT.

Je selecteert het importdocument dat je wil wijzigen en daarna druk je op de knop

[1] en vervolgens op BIJWERKEN [2].



Je kan nu:

 Alle gegevens van het importdocument wijzigen: DOCUMENTNUMMER, TYPE DOUANEREGELING, DOUANESTATUS, TERMINAL

- Je kan de bijlage bij het document verwijderen. Je kan een bijlage toevoegen of wijzigen.
- Je kan voertuigen of units verwijderen van het document, voertuignummers of unit identificaties wijzigen en voertuigen of units toevoegen.

5.5.2. Een importdocument annuleren

Je kan een reeds geregistreerd importdocument annuleren via het scherm RO/RO IMPORT of FERRY IMPORT.

Je selecteert het importdocument dat je wil wijzigen en drukt op de knop — 📋 en vervolgens op IMPORTDOCUMENT ANNULEREN [2].



Volgende waarschuwing verschijnt:



Als je kiest voor ANNULEREN, krijgt het geselecteerde document status GEANNULEERD. Ook alle cargodocs verbonden aan het document krijgen status GEANNULEERD.

De acties voor de voertuigen of units verbonden aan het document variëren afhankelijk of er voor het voertuig of units nog cargodocs bestaan met status INACTIEF:

- Indien er geen cargodocs zijn voor het voertuig of units met status INACTIEF, wijzigt de voertuig- of unitstatus naar GEANNULEERD
- Indien er een cargodoc is voor het voertuig of unit met status INACTIEF, wijzigt de status van het laatst geregistreerde INACTIEVE cargodoc naar ACTIEF. De voertuigstatus van het voertuig of de unitstatus van de unit blijft ongewijzigd.

5.5.3. Scherm VOERTUIGSTATUS IMPORT of UNITSTATUS **IMPORT**

In het scherm VOERTUIGSTATUS IMPORT of UNITSTATUS IMPORT kan je alle voertuigen of units raadplegen waarvoor je bedrijf een importdocument heeft geregistreerd.

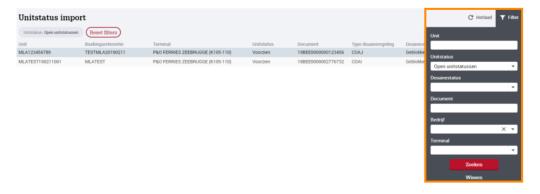
Selecteer in de menubalk de module IMPORT [1] en daarna VOERTUIGSTATUS IMPORT of UNITSTATUS IMPORT [2] of klik rechtstreeks op VOERTUIGSTATUS IMPORT of UNITSTATUS IMPORT in het dashboard [3].



Het overzicht van voertuigen of units verschijnt en daarin kan je alle combinaties raadplegen van een voertuignummer of unit identificatie en een terminal. Het overzicht is gesorteerd op de kolom AANGEMAAKT, waarbij de recentst geregistreerde voertuigen of units bovenaan verschijnen. Standaard worden in het overzicht enkel OPEN VOERTUIGSTATUSSEN of OPEN UNITSTATUSSEN getoond.



Je kan het overzicht VOERTUIGSTATUS IMPORT of UNITSTATUS IMPORT filteren door op de knop Filter te klikken, waarna een keuzemenu openklapt.

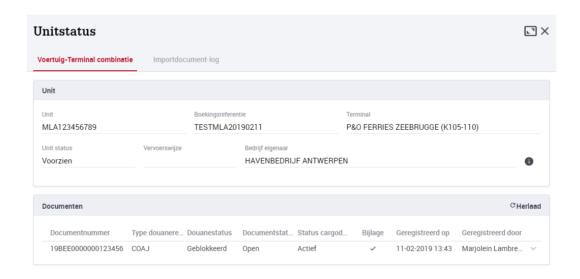


Je kan het overzicht filteren op:

- VOERTUIG of UNIT: geef de eerste karakters op van het gezochte voertuignummer
- VOERTUIGSTATUS of UNITSTATIS. Keuze uit:
 - a. VOORZIENE, AANGEKOMEN, VERTROKKEN, GEFINALISEERDE en GEANNULEERDE voertuigen of units
 - b. OPEN VOERTUIGSTATUSSEN: dit zijn de voertuigen of units met status VOORZIEN, AANGEKOMEN en VERTROKKEN
 - c. ALLE VOERTUIGSTATUSSEN of ALLE UNITSTATUSSEN
- DOUANESTATUS: keuze uit VRIJGEGEVEN en GEBLOKKEERD
- DOCUMENT: geef de eerste karakters op van het gezochte documentnummer
- TERMINAL: keuze uit één van de terminals die aangesloten zijn op de e-Balie IMPORT module

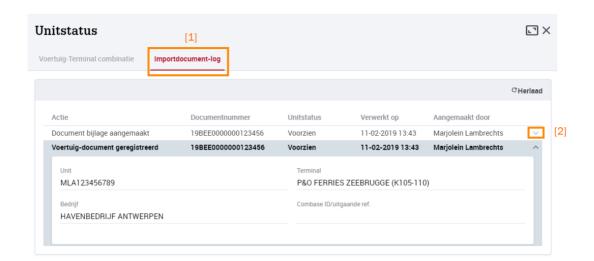
Klik op de knop **ZOEKEN**, waarna een gefilterd overzicht verschijnt. Om de filters te verwijderen, klik je op de knop Reset filters.

Om meer informatie te raadplegen van een geselecteerd voertuig of unit, klik je op het voertuig waarna het detailscherm VOERTUIG-TERMINAL COMBINATIE verschijnt:



In dit detailscherm kan je raadplegen welke importdocumenten er werden geregistreerd voor het voertuig of de unit en wat de status is van het cargodoc.

Ook kan je een logging raadplegen van alle acties die werden uitgevoerd voor het voertuig via IMPORTDOCUMENT-LOG [1]. Om alle specifieke details te bekijken, druk op de knop waarna een detailscherm openklapt [2].





Vanuit het scherm VOERTUIGSTATUS IMPORT of UNITSTATUS IMPORT kan je geen documenten registreren voor een voertuig of unit.

Dit kan enkel via het scherm RO/RO IMPORT of FERRY IMPORT.