

# Matheus William Canedo Cordeiro

Brasileiro, Solteiro, 24 anos, CNH tipo AB.

Rua noemia pereira biano, Evelina Nour 1, número 100

Catalão – GO

Telefone: (64) 9 9985 - 5556

Email: matheus\_png@outlook.com

## OBJETIVO

---

Demonstrar uma atuação, de forma a favorecer a produtividade da empresa, e adquirir conhecimento e experiência, além de trabalho em equipe.

## FORMAÇÃO

---

- Ensino fundamental – Colégio estadual Dona Iayá - Concluído em 2012.
- Ensino Médio Articulado Á E.P. Técnica de nível médio em Mecânica – Concluído em 2015.
- Bacharelato em Ciências Contábeis – Centro de Ensino Superior de Catalão (CESUC) - Concluído em 2020.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

### • LIVITI CONTABILIDADE

**Cargo:** Coordenador Contábil

**Principais Atividades:** Escrituração de documentos contábeis em geral. Conciliação das contas contábeis. Fechamento de balancete e balanço patrimonial juntamente com a DRE. Conferência de impostos, utilizando o eCAC, conferência de débitos das empresas, Conciliação de provisões fiscais, departamento pessoal, cadastro, registro e dentre outros. Conhecimento em SPED Contábil (ECD) e SPED Fiscal (ECF). Experiência em coordenação de equipe, divisão de trabalho e dentre outros.

**Duração:** início em 2022 e trabalhando atualmente

### • MBS ASSESSORIA CONTÁBIL

**Cargo:** Auxiliar Contábil > Coordenador Contábil

**Principais Atividades:** Escrituração de documentos contábeis em geral. Conciliação das contas contábeis. Fechamento de balancete e balanço patrimonial juntamente com a DRE. Conferência de impostos, utilizando o eCAC, conferência de débitos das empresas, Conciliação de provisões fiscais, departamento pessoal, cadastro, registro e dentre outros. Conhecimento em SPED Contábil (ECD) e SPED Fiscal (ECF). Experiência em coordenação de equipe, divisão de trabalho e dentre outros.

**Duração:** 1 ano e 8 meses.

- **HPE AUTOMOTORES DO BRASIL LTDA**

**Cargo:** Estagiário na área FISCAL

**Principais Atividades:** Escrita Contábil, escrituração e conferência de notas fiscais, apuração de resultados, análise de processos internos e externos, suporte á clientes, conhecimento em CFOP e dentre outros.

**Duração:** Contrato de 1 ano.

- **OTTIMIZA CONSULTORIA CONTÁBIL**

**Cargo:** Auxiliar Contabil Trainee

**Principais Atividades:** Escrituração de Notas Fiscais de Entrada e Saída, Classificação de CFOP dos produtos de acordo com a atividade da empresa/indústria, Apuração de impostos, Simples Nacional, ICMS de comercialização e Uso/Consumo/Ativo Imobilizado.

Realização de Folha de Pagamentos, Admissões, Reicisoos, Férias, conhecimento nos programas de transmissão de informações SEFIP, GRRF, e-Social.

Escrituração Contábil, Duplicatas, Conciliação Bancária, Conferência de débitos e créditos após os registros, Conhecimento dos Livros Razão e Balancete.

Escrituração de Notas e Documentos nos programas de Atividade Rural e Carnê Leão.

**Duração:** 2 anos.

- **WGO Telecom**

**Cargo:** Auxiliar de instalador.

**Principais Atividades:** Instalação e configuração de sistema de segurança eletrônica, instalação e configuração de rastreamento veicular, instalação e configurações de automação residência.

**Duração:** 10 meses.

- **Hospital São Nicolau**

**Cargo:** Maqueiro.

**Principais atividades:** Locomover pacientes debilitados ás alas do hospital, Raio-X e dentre outras áreas do hospital.

**Duração:** 1 ano.

- **Sorveteria gela gogó**

**Cargo:** Vendedor.

**Principais Atividades:** Vender os produtos oferecidos pela empresa.

**Duração:** 2 anos.

- **Imaginarium Festas**

**Cargo:** Supervisor.

**Principais Atividades:** Supervisionar brinquedos, organizar a quantidade de crianças por cada vez, controlar entrada e saída das crianças dos brinquedos, tempo de utilização, montagem e desmontagem dos brinquedos.

**Duração:** 5 meses

## **QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

---

- 1. INTRODUÇÃO Á PROGAMAÇÃO COM PYTHON - DIO*
- 2. ESTRUTURA DE DADOS E ALGORITMOS - DIO*
- 3. LÓGICA DE PROGAMAÇÃO - DIO*
- 4. HTML5 E CSS3: AVANÇANDO NO CSS – ALURA*
- 5. HTML5 E CSS3: TRABALHANDO COM FORMULÁRIOS E TABELAS – ALURA*
- 6. HTML5 E CSS3: POSICIONAMENTO, LISTAS E NAVEGAÇÃO – ALURA*
- 7. HTML5 E CSS3: CRIANDO UMA PAGINA NA WEB – ALURA*
- 8. CSS: DISPONDO ELEMENTOS COM FLEXBOX E GRID – ALURA*
- 9. CSS GRID: SIMPLIFICANDO LAYOUTS - ALURA*
- 10. SASS: CSS COM SUPERPODERES - ALURA*
- 11. JAVA SCRIPT: EXPLORANDO A LINGUAGEM – ALURA*
- 12. JAVA SCRIPT: PROGRAMANDO A ORIENTAÇÃO A OBJETOS – ALURA*
- 13. TÉCNICO EM MECANICA INDUSTRIAL*
- 14. MARKETING DIGITAL - EAD*
- 15. INICIAÇÃO PROFISSIONAL DE EMPREENDEDORISMO.*
- 16. INICIAÇÃO PROFISSIONAL DE SEGURANÇA NO TRABALHO.*
- 17. INICIAÇÃO PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL.*
- 18. APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA BASICA E INTERMEDIÁRIA - EXCEL*
- 19. INGLÊS BÁSICO – PRONATEC*