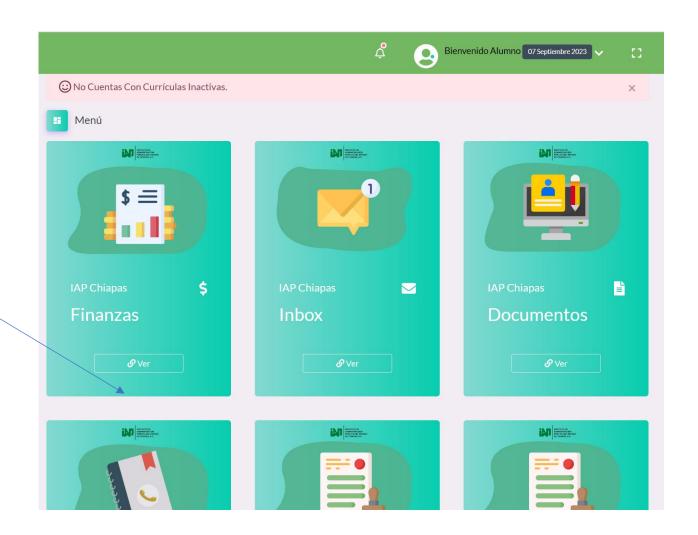
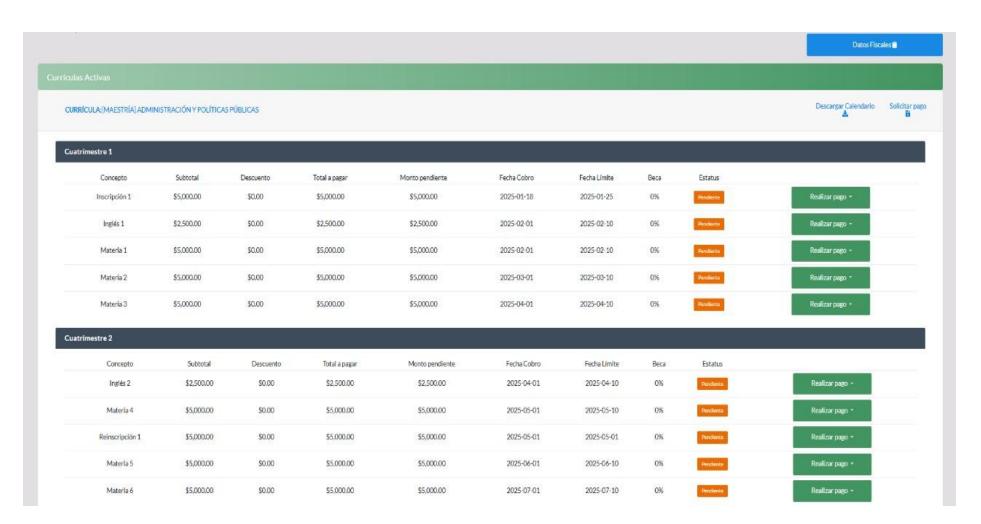


# ¿DÓNDE ESTÁ EL MÓDULO DE FINANZAS?

Para acceder al módulo de finanzas, se debe deslizar hacia abajo de la página principal hasta llegar a la sección menú y dar clic en ver.





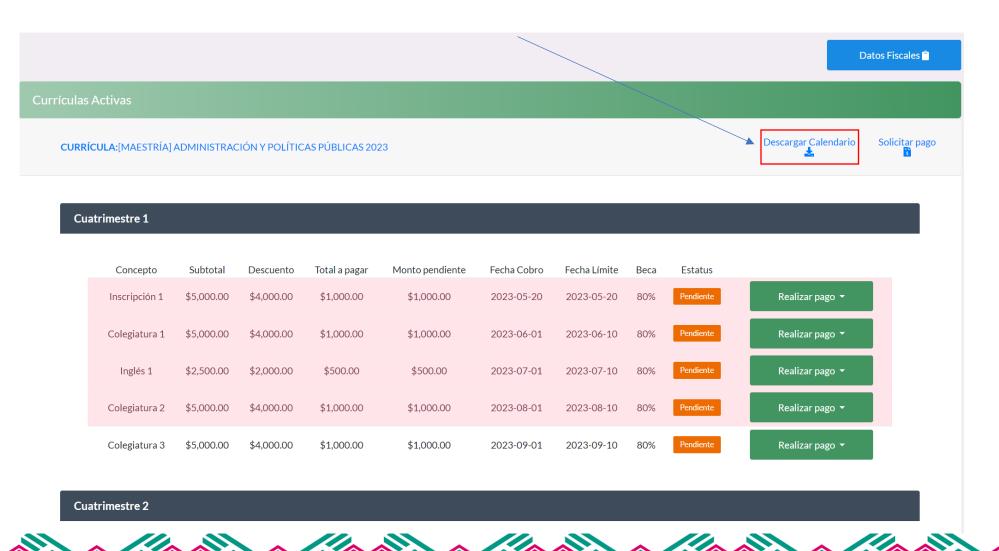


En este módulo se muestran todos los pagos que el alumno debe realizar de acuerdo a la currícula en la que estén inscritos.

Acciones que se pueden realizar:

- Alta de datos fiscales
- Descargar calendario de pagos
- Solicitar un nuevo pago
- Realizar el pago de un concepto.





Al seleccionar descargar
Calendario, el sistema generará un archivo PDF en el cual aparecerá la currícula completa e indicara las fechas de pago por cada uno de los conceptos asignados así como el monto que se deberá pagar.



## CALENDARIO DE PAGOS

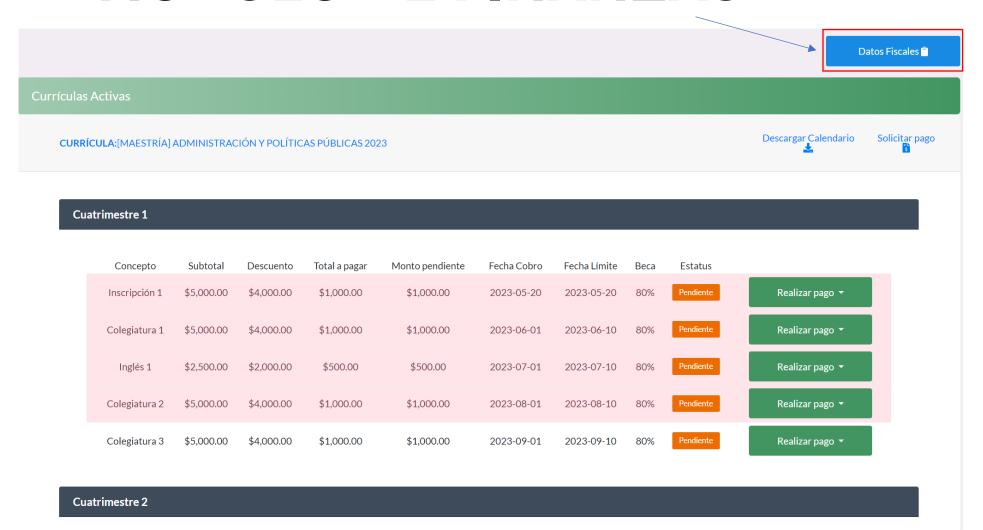


#### **CALENDARIO DE PAGOS**

#### "MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS"

	MALSI	RIA EN ADMINISTRACION T	POLITICAS PODEICAS		
		2023			
Periodo	Nombre	Fecha de pago	Monto sin beca	Beca	Monto a pagar
MAYO	Inscripción 1	2023-05-20 - 2023-05-20	\$5,000.00	80%	\$1,000.00
JUNIO	Colegiatura 1	2023-06-01 - 2023-06-10	\$5,000.00	80%	\$1,000.00
JULIO	Inglés 1	2023-07-01 - 2023-07-10	\$2,500.00	80%	\$500.00
AGOSTO	Colegiatura 2	2023-08-01 - 2023-08-10	\$5,000.00	80%	\$1,000.00
SEPTIEMBRE	Colegiatura 3	2023-09-01 - 2023-09-10	\$5,000.00	80%	\$1,000.00
	Reinscripción 1	2023-09-02 - 2023-09-02	\$5,000.00	80%	\$1,000.00
OCTUBRE	Colegiatura 4	2023-10-01 - 2023-10-10	\$5,000.00	80%	\$1,000.00
NOVIEMBRE	Inglés 2	2023-11-01 - 2023-11-10	\$2,500.00	50%	\$1,250.00
	Colegiatura 5	2023-11-01 - 2023-11-10	\$5,000.00	80%	\$1,000.00
DICIEMBRE	Colegiatura 6	2023-12-01 - 2023-12-10	\$5,000.00	80%	\$1,000.00
	•	2024		•	
Periodo	Nombre	Fecha de pago	Monto sin beca	Beca	Monto a pagar
ENERO	Reinscripción 2	2024-01-13 - 2024-01-13	\$5,000.00	80%	\$1,000.00
FEBRERO	Colegiatura 7	2024-02-01 - 2024-02-10	\$5,000.00	80%	\$1,000.00
MARZO	Inglés 3	2024-03-01 - 2024-03-10	\$2,500.00	50%	\$1,250.00
	Colegiatura 8	2024-03-01 - 2024-03-10	\$5,000.00	80%	\$1,000.00
ABRIL	Colegiatura 9	2024-04-01 - 2024-04-10	\$5,000.00	80%	\$1,000.00
	Reinscripción 3	2024-04-06 - 2024-04-06	\$5,000.00	80%	\$1,000.00
MAYO	Colegiatura 10	2024-05-01 - 2024-05-10	\$5,000.00	80%	\$1,000.00
JUNIO	Inglés 4	2024-06-01 - 2024-06-10	\$2,500.00	50%	\$1,250.00
	Colegiatura 11	2024-06-01 - 2024-06-10	\$5,000.00	80%	\$1,000.00
IULIO	Colegiatura 12	2024-07-01 - 2024-07-10	\$5,000.00	80%	\$1,000.00





Si el alumno desea que se le realice la factura de algún pago por alguno de los conceptos, podrá dar de alta a su información fiscal en el botón "Datos Fiscales".

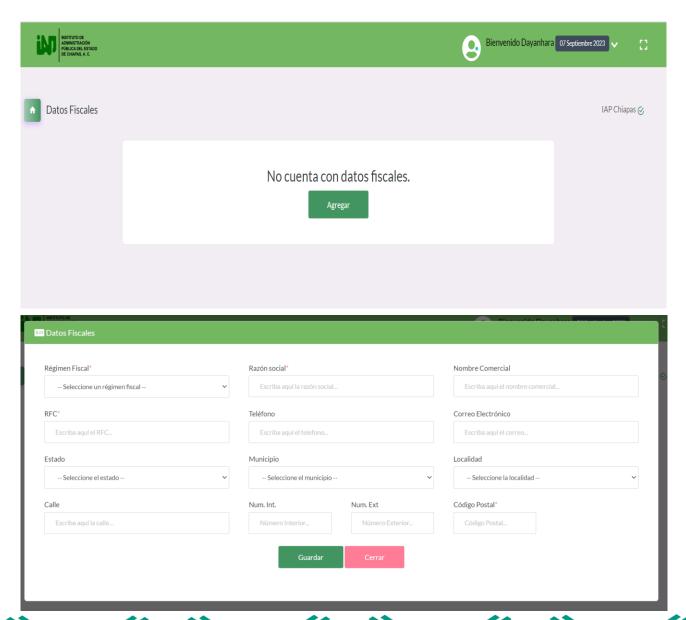
Esto abrirá un nuevo módulo donde podrá dar de alta a estos datos.



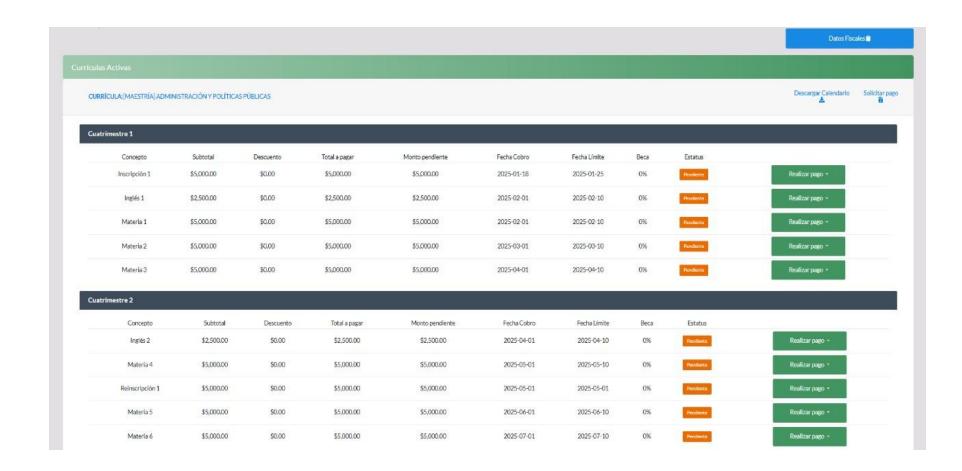
## DATOS FISCALES

En este apartado llenaran la información requerida con sus datos fiscales en dado caso que requiera facturar sus pagos. En dado caso que no requiera factura no es necesario llenar esta parte.

Es importante llenar correctamente con toda la información solicitada para no tener problema alguno al momento de la facturación.





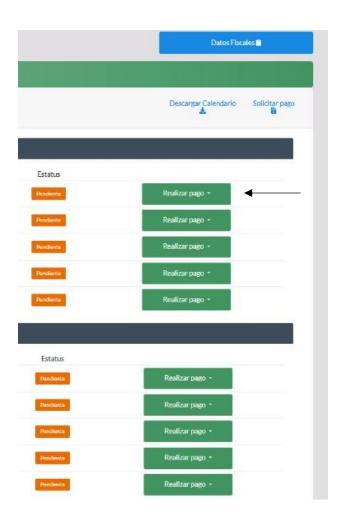


En este módulo se muestran todos los pagos que el alumno debe realizar de acuerdo a la currícula en la que estén inscritos.

Existen varias formas para poder realizar los pagos, los cuales se detallaran a continuación.



## PAGO DE CONCEPTO



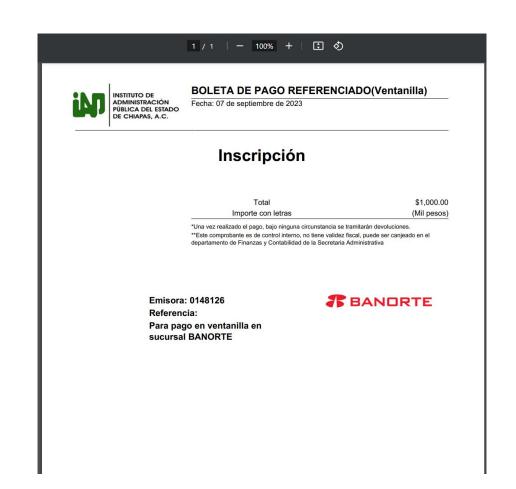
Para pagar un concepto, se debe dar clic al botón "Realizar pago" y seleccionar el método de pago.

- En Ventanilla
- Por transferencia
- Pagos en línea



## MÉTODO DE PAGO - EN VENTANILLA

Al seleccionar el método de pago en ventanilla, el sistema generará un PDF que el alumno deberá descargar y presentar en la ventanilla del banco BANORTE.





## MÉTODO DE PAGO - POR TRANSFERENCIA

Al seleccionar el método de pago "Por transferencia", el sistema generará un PDF con las instrucciones que debe hacer el alumno en la aplicación de su banca móvil.



#### PAGO POR SPEI(Transferencia)

Fecha: 07 de septiembre de 2023

### Inscripción

TOTAL Importe con letras \$1,000.00 (Mil pesos)

\*Una vez realizado el pago, bajo ninguna circunstancia se tramitarán devoluciones.

GUÍA DE PAGO

#### PAGO DESDE BANORTE

Desde tu banca electrónica:

- Ingrese al apartado PAGO DE SERVICIOS.
- Seleccione la categoría ESCUELAS Y UNIVERSIDADES.
- En el buscador ingrese el número 148126
- Seleccione el servicio INSTITUTO DE ADMINISTRACION PUBLICA.
- · Ingrese el número de su referencia de pago:
- · Ingrese el monto del pago.
- Valide que los datos capturados son correctos, confirme la transferencia y guarde su comprobante.

#### PAGO DESDE OTRO BANCO

Desde tu banca electrónica realice el proceso de transferencia interbancaria con las siguientes recomendaciones:

- Deberá dar de alta a la cuenta del INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
- BANCO: BANORTE.
- CLABE: 072100010313317272
- CUENTA: 1031331727
- Seleccione la CLABE o Número de Cuenta del instituto previamente registrado.
- Capture el MONTO a pagar, en CONCEPTO capture el número de su referencia:

v en REFERENCIA colocar 0148126

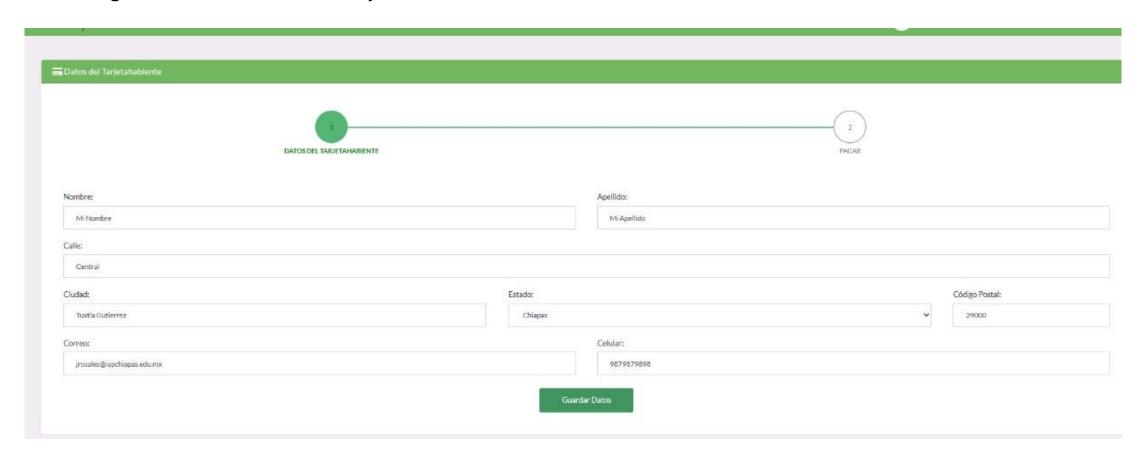
- En algunas plataformas bancarias el "CONCEPTO" aparece como "DESCRIPCIÓN".
- En caso de ser solicitado un correo electrónico ingrese su correo institucional.
- Si su banca electrónica no le permite agregar o modificar la REFERENCIA, omita la captura de este dato
- Cualquier error de captura del CONCEPTO será causa de rechazo y su pago no será aplicado.
- Valide que los datos capturados son correctos, confirme la transferencia y guarde su comprobante.

<sup>\*\*</sup>Este comprobante es de control interno, no tiene validez fiscal, puede ser canjeado en el departamento de Finanzas y Contabilidad de la Secretaria Administrativa



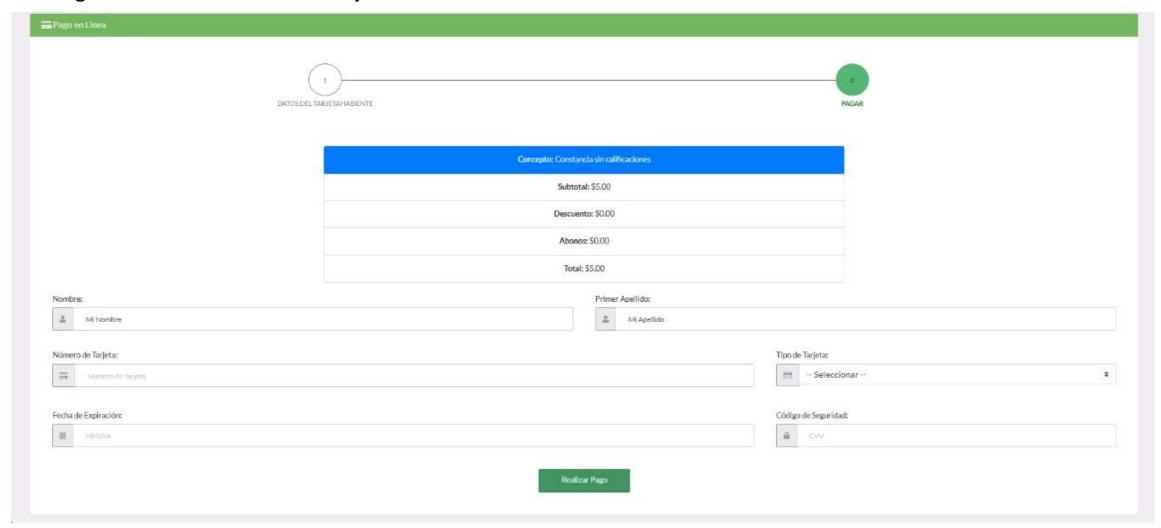
# MÉTODO DE PAGO - EN LÍNEA

Se ingresan los datos del tarjetahabiente





## Se ingresan los datos de la tarjeta





Se autoriza la transacción. (La autorización depende del banco).





Volver



# MÉTODO DE PAGO - PRESENCIAL

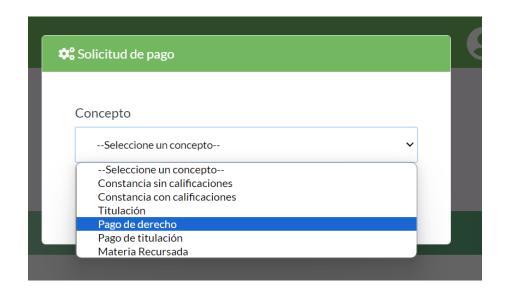
En este método de pago, lo pueden realizar acudiendo directamente a las instalaciones del IAP-Chiapas, en el Departamento de Finanzas y Contabilidad, el cual lo podrán realizar en efectivo y mediante tarjeta de debito o crédito.

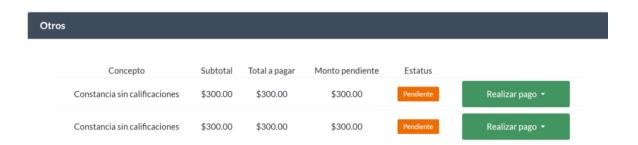


## **NUEVO PAGO**

Si el alumno desea pagar un concepto que no se encuentra en la tabla, deberá dar clic en "Solicitar pago" y seleccionar el concepto.

Al seleccionar el concepto, se agregará en la tabla en la sección "Otros"









# Para cualquier duda, favor de contactarse al Departamento de Finanzas y Contabilidad 9611251508 EXT 116

De lunes a viernes 8:00AM – 4:00PM