

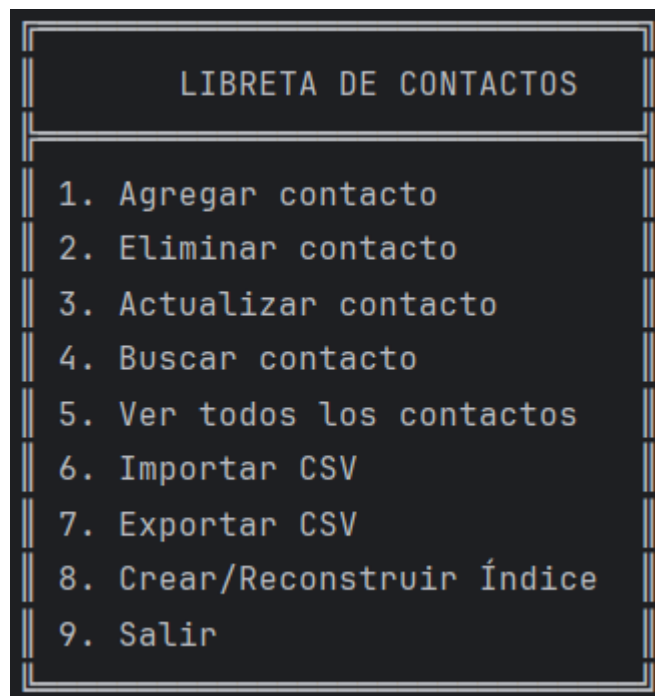
Manual de Usuario: Libreta de Contactos

1. Introducción

Este programa es una libreta de contactos que permite gestionar de forma sencilla información personal como nombre, apellidos, apodo, teléfono, email, dirección y fecha de nacimiento. Todos los contactos se almacenan en un archivo CSV.

2. Menú Principal

Al iniciar el programa, el usuario se encontrará con un menú que le permitirá seleccionar diferentes acciones. Las opciones disponibles son:



1. Agregar contacto

Permite ingresar un nuevo contacto proporcionando su información personal. El programa asignará un ID único automáticamente.

2. Eliminar contacto

Solicita el ID del contacto a eliminar. Una vez confirmado, el contacto se eliminará del archivo.

3. Actualizar contacto

Permite modificar la información de un contacto existente. Es necesario ingresar el ID del contacto.

Manual de Usuario: Libreta de Contactos

4. Buscar contacto

Permite buscar un contacto por su ID y visualizar sus datos si existe.

5. Ver todos los contactos

Muestra una lista de todos los contactos guardados en el sistema.

6. Importar CSV

Permite importar contactos desde un archivo CSV externo. Cada contacto será agregado a la libreta.

7. Exportar CSV

Exporta todos los contactos actuales a un archivo CSV llamado 'contacts-export.csv'.

8. Crear/Reconstruir Índice

Permite crear un índice (BST o AVL) basado en campos como nombre, apellido o teléfono. Esto mejora la eficiencia de las búsquedas.

9. Salir

Finaliza la ejecución del programa de forma segura.

3. Uso General

El usuario debe ingresar un número del 1 al 9 para seleccionar una opción. En cada acción se le solicitarán los datos necesarios y el programa le guiará paso a paso. En caso de error, se mostrará un mensaje y podrá intentarlo nuevamente.