Andrea Montalvo Yarnold

Curriculum Vitæ

Experiencia Laboral

Oct. 2013 —Ene. 2014

Atrapallada SL Camarera

Atención Catering Festivos, Especiales, Celebraciones de Empresa, Familiares.

Nov. 2009 -Nov. 2010

El Rincón del Chef

Camarera

Atención al Público, Preparación de Aperitivos, Ayudado en la Cocina en los Buffet de Empresa y Especiales.

Feb. 2009. —Jun. 2009

Ecuapan SL

Encargada de Tienda

Abierto y Cerrado la tienda, llevado los Informes Diarios de Caja. Control de Pedidos y la Proyección de Trabajo Tienda-Fábrica.

Feb. 2008 — Ago. 2008

Talleres J. Benito

Auxiliar Administrativa

Llevado el Libro de Salarios, Pagos y Preparado los Informes de Obligaciones a la S.S.

Jun. 2007 —Dic. 2007

Transzaur (TZ Pack Logística)

Auxiliar Administrativa

Atención al Cliente. Archivo Diario de Control de Envíos y Tracking.

May. 2007 — Feb. 2008

Casa Domingo (Sadre SL)

Auxiliar Administrativa

Llevado el Libro de Salarios, Pagos. Gestión de Cobros y Puesta al día la Documentación.

Ene. 2007 —Marz. 2007

Pro-Reformas

Auxiliar Administrativa

Llevado el Libro de Salarios, Pagos. Gestión de Recibos y Trato con Proveedores. Actualizado el Archivo de Facturas atrasado en casi un año.



Larra,11 2C. Madrid, España 28935

+34 (6)22 277357

□ andreamontalvo@outlook.com

https://my-andrea.github.io

Educación

2009 — Vigente Bachillerato

Homologado M.E.C. España C.E. Jean Jacques Rousseau

Formación Profesional

2009 **C & P Euroacademias S.L.** *Experto en Gestión Salarios y S.S.*

Madrid-España

2007 **C.E.O.E. Intersectorial**Procedimiento Laboral

Madrid España
C.E.O.E. Intersectorial

2007 **C.E.O.E. Intersectorial** Gestión Laboral

C.E.O.E. Intersectorial

Curso Administrativos

Ethical Formation Systems

Carnet Manipulador Alimentos

Homologaciones

2006

2009 **Título Bachiller Homologado Ministerio Educación y Ciencia**

España

2003 Inglés –Intermedio

ICPB Inst. Cul. Peruano-Británico

Perú

Ofimática

Usuario MS Windows 7, 8, XP

Word, Excel, BD Access.