

# Andrea Montalvo Yarnold.

## Curriculum Vitae

### Experiencia Laboral

Marz. 2014 —Sept. 2019

Cash Hispania SL  
*Dependiente*

Atención al Público, Tasaciones, Contratos Compra-Venta.

Oct. 2013 —Ene. 2014

Atrapallada SL  
*Camarera*

Atención Catering Festivos, Especiales, Celebraciones de Empresa, Familiares.

Nov. 2009 —Ago. 2012

El Rincón del Chef  
*Camarera*

Atención al Público, Preparación de Aperitivos, Ayudado en la Cocina en los Buffet de Empresa y Especiales.

Feb. 2009. —Jun. 2009

Ecuapan SL  
*Encargada de Tienda*

Abierto y Cerrado la tienda, llevado los Informes Diarios de Caja. Control de Pedidos y la Proyección de Trabajo Tienda-Fábrica.

Feb. 2008 —Ago. 2008

Talleres J. Benito  
*Auxiliar Administrativa*

Llevado el Libro de Salarios, Pagos y Preparado los Informes de Obligaciones a la S.S.

Jun. 2007 —Dic. 2007

Transzaur (TZ Pack Logística)  
*Auxiliar Administrativa*

Atención al Cliente. Archivo Diario de Control de Envíos y Tracking.

May. 2007 —Feb. 2008

Casa Domingo (Sadre SL)  
*Auxiliar Administrativa*

Llevado el Libro de Salarios, Pagos. Gestión de Cobros y Puesta al día la Documentación.

Ene. 2007 —Marz. 2007

Pro-Reformas  
*Auxiliar Administrativa*

Llevado el Libro de Salarios, Pagos. Gestió de Recibos y Trato con Proveedores. Actualizado el Archivo de Facturas atrasado en casi un año.



Mariano Vela, 2 bjo. A. Madrid, España 28026



+34 (6)22 277357



andreamontalvo@outlook.com



Webpage



### Educación

2009— **Bachillerato**  
Homologado M.E.C. España  
*C.E. Jean-Jacques Rousseau*

### Formación Profesional

2009 **C & P Euroacademias S.L.**  
*Experto en Gestión Salarios y S.S. Madrid-España*

2007 **C.E.O.E. Intersectorial**  
*Procedimiento Laboral Madrid España*

2007 **C.E.O.E. Intersectorial**  
*Gestión Laboral*

2006 **C.E.O.E. Intersectorial**  
*Curso Administrativos*

2006 **Ethical Formation Systems**  
*Carnet Manipulador Alimentos*

### Homologaciones

2009 **Título Bachiller Homologado**  
**Ministerio Educación y Ciencia**  
*España*

2003 **Inglés -Intermedio**  
**ICPB Inst. Cul. Peruano-Británico**  
*Perú*

### Ofimática

Usuario MS Windows 10, 7, 8, XP  
Word, Excel, BD Access.