

Andrea Montalvo Yarnold

Curriculum Vitæ

Experiencia Laboral

Enero 2021 —Actualmente

HiperTextil Cavero
Dependiente

Control de Stock, Etiquetar, Poner Alarmas en las prendas,
Atención al Cliente, Atender Pedidos, Reponer Stock.

Marz. 2014 —Sept. 2019

Cash Hispania SL
Dependiente

Atención al Público, Tasaciones, Contratos Compra-Venta.

Oct. 2013 —Ene. 2014

Atrapallada SL
Camarera

Atención Catering Festivos, Especiales, Celebraciones de
Empresa, Familiares.

Nov. 2009 —Nov. 2010

El Rincón del Chef
Camarera

Atención al Público, Preparación de Aperitivos, Ayudado en la
Cocina en los Buffet de Empresa y Especiales.

Feb. 2009. —Jun. 2009

Ecuapan SL
Encargada de Tienda

Abierto y Cerrado la tienda, llevado los Informes Diarios de
Caja. Control de Pedidos y la Proyección de Trabajo
Tienda-Fábrica.

Feb. 2008 —Ago. 2008

Talleres J. Benito
Auxiliar Administrativa

Llevado el Libro de Salarios, Pagos y Preparado los Informes de
Obligaciones a la S.S.

Jun. 2007 —Dic. 2007

Transzaur (TZ Pack Logística)
Auxiliar Administrativa

Atención al Cliente. Archivo Diario de Control de Envíos y
Tracking.

May. 2007 —Feb. 2008

Casa Domingo (Sadre SL)
Auxiliar Administrativa

Llevado el Libro de Salarios, Pagos. Gestión de Cobros y Puesta
al día la Documentación.

🏠 Mariano Vela, 2 bjo A. Madrid, 28026. España
📞 +34 (6)22 277357
✉ andreamontalvo@outlook.com
🌐 Sitio Web: <https://my-andrea.github.io>

Educación

2009 — Vigente **Bachillerato**
Homologado M.E.C. España
C.E. Jean-Jacques Rousseau

Formación Profesional

2009 **C & P Euroacademias S.L.**
Experto en Gestión Salarios y S.S.
Madrid-España
2007 **C.E.O.E. Intersectorial**
Procedimiento Laboral
Madrid España
2007 **C.E.O.E. Intersectorial**
Gestión Laboral
2006 **C.E.O.E. Intersectorial**
Curso Administrativo
2006 **Ethical Formation Systems**
Carnet Manipulador Alimentos

Homologaciones

2009 **Título Bachiller Homologado**
Ministerio Educación y Ciencia
España
2003 **Inglés -Intermedio**
ICPB Inst. Cultural Peruano-Británico
Perú

Ofimática

Usuario MS Windows 10
Word, Excel, BD Access.

Comunicación

Presentaciones Orales Orientadas
a la Ed. Infantil.
Atención Telefónica Profesional.