# Andrea Montalvo Yarnold.

Curriculum Vitæ

### Experiencia Laboral

Oct. 2013 -Ene. 2014

Atrapallada SL

Camarera

Atención Catering Festivos, Especiales, Celebraciones de Empresa, Familiares.

Nov. 2009 —Ago. 2012

El Rincón del Chef

Camarera

Atención al Público, Preparación de Aperitivos, Ayudado en la Cocina en los Buffet de Empresa y Especiales.

Feb. 2009. —Jun. 2009

Ecuapan SL

Encargada de Tienda

Abierto y Cerrado la tienda, llevado los Informes Diarios de Caja. Control de Pedidos y la Proyección de Trabajo Tienda-Fábrica.

Feb. 2008 — Ago. 2008

Talleres J. Benito

Auxiliar Administrativa

Llevado el Libro de Salarios, Pagos y Preparado los Informes de Obligaciones a la S.S.

Jun. 2007 — Dic. 2007

Transzaur (TZ Pack Logística)

Auxiliar Administrativa

Atención al Cliente. Archivo Diario de Control de Envíos y Tracking.

May. 2007 — Feb. 2008

Casa Domingo (Sadre SL)

Auxiliar Administrativa

Llevado el Libro de Salarios, Pagos. Gestión de Cobros y Puesta al día la Documentación.

Ene. 2007 —Marz. 2007

Pro-Reformas

Auxiliar Administrativa

Llevado el Libro de Salarios, Pagos. Gestió de Recibos y Trato con Proveedores. Actualizado el Archivo de Facturas atrasado en casi un año.

Mariano Vela, 2 bjo. A. Madrid, España 28026

+34 (6)22 277357

andreamy16986@hotmail.es  $\bowtie$ 

Webpage



#### Educación

**Bachillerato** 2009—

> Homologado M.E.C. España C.E. Jean Jacques Rousseau

#### Formación Profesional

C & P Euroacademias S.L. 2009 Experto en Gestión Salarios y S.S.

Madrid-España

C.E.O.E. Intersectorial 2007

> Procedimiento Laboral Madrid España

C.E.O.E. Intersectorial 2007

Gestión Laboral

C.E.O.E. Intersectorial 2006

Curso Administrativos

2006 **Ethical Formation Systems** 

Carnet Manipulador Alimentos

## Homologaciones

Título Bachiller Homologado 2009 Ministerio Educación y Ciencia

España

Inglés -Intermedio 2003 ICPB Inst. Cul. Peruano-Británico

Porí

#### Ofimática

MS Windows 7, 8, XP Usuario

Word, Excel, BD Access.