

포항문화재단 홈페이지 관리자단 사용메뉴얼

(주)휴비즈아이씨티

목 차

1. 관리자단 로그인	P. 3
2. 데시보드	P. 4
3. 업무 사용자 관리	P. 5
4. 게시판 관리	P. 6
5. 컨텐츠 관리	P. 7
6. 메인이미지 관리	P. 8
7. 배너 관리	P. 9
8. 팝업창 리스트	P. 10
9. 대관신청 접수날짜 관리	P. 11
10. 대관신청 리스트	P. 12
11. 대관신청 캘린더	P. 13
12. 아트투어 신청 관리	P. 14
13. 버스킹 단체 접수 관리	P. 15
14. 버스킹 무대 신청자 리스트 관리	P. 16
15. 공연/전시/체험/행사 신청 관리	P. 17
16. 인디플러스 포항 영화등록 및 휴관 관리	P. 20
17. 회원정보 리스트	P. 22
18. 휴면회원 리스트	P. 23
19. 유료회원 리스트	P. 24
20. 후원 신청 리스트	P. 25
21. 홈페이지 통계	P. 28
22. 업무 관리	P. 30

1. 관리자단 로그인

포항문화재단 | CMS LOGIN

phcf01

.....

아이디 저장

로그인

회원가입 | 아이디 찾기 / 비밀번호 찾기

[관리자모드] 로그인 화면
<https://phcf.or.kr/cmsdoor.do>
<http://cms.phcf.or.kr>

[관리자 계정] 으로 부서별 아이디로
로그인을 합니다.

<경영지원팀>
ID : phcf01
PW : phcf0101

[로그인]을 누릅니다

[CMS] 관리자 로그인 첫화면(데시보드) 입니다

포항문화재단 웹사이트 관리시스템(CMS)

Dashboard

CMS 관리

이메일 관리

매뉴 관리

법령장 관리

대관신청관리

마트투어신청 관리

버스킹 신청 관리

인디플러스 포항 관리

회원정보 관리

유료멤버십 신청관리

후원 신청관리

문제이지 등록

업무 관리

홈비즈아이씨티
작업요청계시판

Dashboard

제단공지 2
외부공지 1
제작공고 0
입장공고 0
선구예약 3
후급예약 1

공지 등록 5
회원 조회 1
유연회원 조회 1
버스킹 부대 신청 관리 1
시민예술단 공연 등록 1
한국예술종합학교 예술단원 등록 1

최근 게시글

No	제목	날짜
104	A C L A	2019-12-11
103	국제불빛축제 테스트	2019-11-11
102	2019 포항국제불빛축제	2019-11-11
101	2019 호미곶제등이한민족 축전	2019-11-11
100	tes	2019-10-15

업무 요청 게시판

No	제목	날짜
1	글등록 테스트	2020-01-07

일별 접속자 통계

2019-12-01 ~ 2019-12-31

0 20000 40000 60000 80000 100000

2. 관리자 데시보드

포항문화재단 사이트를
링크를 통해 들어갈 수 있습니다.

The screenshot shows the釜山文化财团 CMS Dashboard. At the top right, there are navigation links: '포털문화재단', '문화공간', '체육', '메뉴일 다운로드', '2020-02-04 10:35', and '제작스마일 환영합니다.'.

The dashboard features a grid of six circular icons representing different categories: 제단관리 (2), 외부금지 (1), 제작공고 (0), 입찰공고 (0), 산업체관 (3), and 일상회원 (1).

On the left, there's a sidebar with various management sections like CMS 관리, 예산 관리, and 대관신청 관리. A red box highlights the '최근 게시글' section, which lists recent posts with columns for No, 제목, and 날짜.

On the right, there are three tables: '인기 메뉴' (Popular Menu) with items like 접수실패 관리 (294), 대관신청 편리 (134), 문화재단관련관리 (113), etc.; '업무 요청 게시판' (Work Request Board) with one item (글등록 테스트); and '최근 게시글' (Recent Posts) with one item (글등록 테스트).

A red arrow points from the '인기 메뉴' table to the text '[인기메뉴] 메뉴별 접속자 수가 많은 순 서로 한눈에 확인이 가능합니다.'

A red arrow points from the '업무 요청 게시판' table to the text '[업무 요청 게시판] 업무 요청 글 작성시 메인화면에서 확인이 가능합니다.'

A red arrow points from the '최근 게시글' table to the text '[최근 게시글] 최근에 작성한 게시글들을 확인이 가능합니다.'

[월별 접속자 통계]

월별 접속자 수 통계를 그래프로 확인이 가능합니다.

+버튼을 누를 시 월별 접속자 통계, 최근게시물, 인기메뉴목록, 금일접속자현황이 확인 가능합니다.

The detailed view shows a line graph titled '월별 접속자 통계' comparing '월별 접속자 통계' (Monthly Visitor Statistics) and '월별 접속자 증가율' (Monthly Visitor Growth Rate). The graph spans from January 2020 to February 2020, with visitor counts ranging from 0 to 100,000.

Below the graph are three data tables:

- 최근게시물**: A table of recent posts with columns for 게시판ID, 게시판제목, 등록일자, and 게시자명.
- 인기메뉴목록**: A table of popular menu items with columns for 메뉴명 and 접속자수.
- 금일접속자현황**: A table showing the status of visitors for today with columns for 메뉴명 and 접속자수.

A red box highlights the '+ 버튼' in the top right corner of the graph area, which is described in the text above.

3. 업무사용자관리

1. CMS 메뉴에서 [업무사용자관리]를 누릅니다.

The screenshot shows the CMS dashboard with a sidebar containing various management categories. The '업무사용자관리' (Business User Management) option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the top-left. The main content area displays a table titled '업무사용자관리 목록' (Business User Management List) with 12 entries. The columns include 번호 (Number), 아이디 (ID), 사용자이름 (User Name), 사용자이메일 (User Email), 전화번호 (Phone Number), 등록일 (Registration Date), and 가입상태 (Status). The status column shows values like '승인 대기' (Pending Approval) and '승인 완료' (Approved). At the bottom right of the table, there are buttons for 조회 (Search), 삭제 (Delete), and 등록 (Register).

- 업무사용자들의 리스트를 조회할 수 있고 등록하거나 삭제를 할 수 있는 페이지
- 사용자의 아이디, 사용자이름, 사용자 이메일, 전화번호, 등록일 가입상태를 조회가 가능합니다.
- 사용자 수를 알 수 있으며 상태(가입신청, 승인, 삭제)와 이름 or ID로 검색 가능

2. [업무사용자] 등록

1. 일반회원아이디: (중복아이디검색)을 하여 중복아이디가 있는지 확인을 하여 사용 가능한 아이디면 확인을 합니다.
2. 일반회원이름 입력
3. 비밀번호/비밀번호확인 입력
4. 비민번호힌트/비민번호정답: 비밀번호힌트 보기 중 선택을 하여 정답 입력
5. 소속기관코드 : 공공기관, 금융기관, 교육기관, 의료기관 중 선택
6. 조직아이디 : 조직아이디 보기 중 선택
7. 전화번호/ 핸드폰번호 필수 입력
8. 이메일주소/ 우편번호 필수 입력
9. 주소/ 상세주소 입력
10. 그룹아이디 : 업무사용자 선택
11. 일반회원상태코드 : 회원가입승인상태 선택
12. 입력 완료 시 등록 합니다.

*표시는 필수 입력 사항입니다.

The screenshot shows a registration form for business users. It includes fields for basic information like name, password, and address, as well as dropdown menus for organization and department. A modal window titled '아이디 중복 확인' (ID Duplication Check) is displayed, containing the message '결과: 중복확인을 실행하십시오.' (Result: Please execute duplication check). At the bottom of the modal are buttons for '확인' (Confirm), '조회' (Search), and 'close'.

4. 게시판 관리

1. CMS 메뉴에서 [게시판 관리]를 누릅니다.

The screenshot shows the CMS dashboard with various modules like Dashboard, CMS 관리, 이미지 관리, 메뉴 관리, 팝업창 관리, 대안신청 관리, 아트투어신청 관리, 버스킹 신청 관리, 공연/전시/체험/행사 신청 관리, 인디플러스 포함 관리, 회원정보 관리, and 유료멤버쉽 신청 관리. The '게시판 관리' item in the CMS 관리 section is highlighted with a red box. On the right, the '게시판 목록' page displays a list of boards with columns for 번호 (Number), 게시판명 (Board Name), 등록자 (Uploader), 등록일 (Registration Date), and 사용여부 (Usage Status). The '조회' (Search) and '등록' (Register) buttons are also highlighted with a red box.

- 게시판을 등록하거나 리스트를 조회 할 수 있는 페이지
- 게시판명, 등록자 등록일, 사용여부 조회
- 게시판명, 게시판 소개내용으로 검색 가능

2. [게시판] 등록

1. 게시판명 입력
2. 게시판 소개내용 입력
3. 게시판 템플릿: edu, feshistory, basic, exp 중 선택
4. 카테고리 가능여부: 예, 아니오 중 선택
5. 답장 가능여부: 예, 아니오 중 선택
6. 파일첨부 가능여부: 예, 아니오 중 선택
7. 첨부 가능 파일숫자: 없음, 1, 2, 3 중 선택
8. 추가선택사항: 미선택, 댓글, 만족도조사 중 선택
9. 사용여부: 예, 아니오 중 선택
10. 추가칼럼 사용여부: 예, 아니오 중 선택 을 눌러 등록

The screenshot shows the '게시판 등록' form with various input fields: 게시판명 (Board Name), 게시판소개내용 (Introduction), 게시판 템플릿 (Template) dropdown with options like '선택하세요~', 카테고리 가능여부 (Category Availability) dropdown with options like '선택하세요~', 답장 가능여부 (Reply Availability) dropdown with options like '선택하세요~', 파일첨부 가능여부 (File Attachment Availability) dropdown with options like '선택하세요~', 첨부 가능 파일숫자 (Number of Attachable Files) dropdown with options like '없음', 추가선택사항 (Additional Options) dropdown with '미선택', 사용여부 (Usage) dropdown with options like '선택하세요~', and 추가칼럼 사용여부 (Additional Column Usage) dropdown with options like '선택하세요~'. At the bottom are '등록' (Register) and '목록' (List) buttons.

5. 컨텐츠 관리

1. CMS 메뉴에서 [컨텐츠 관리]를 누릅니다

번호	제목	등록자	등록일	조회수
1	재단소개 > 행정정보공개 > 공공누리자작권	햄마스터	2020-01-28	16
2	재단소개 > 재단 오시는길 > 아르코공연연습센터@포항	햄마스터	2020-01-23	0
3	재단소개 > 재단 오시는길 > 아리마초	햄마스터	2020-01-23	0
4	재단소개 > 재단 오시는길 > 대장동	햄마스터	2020-01-23	1
5	재단소개 > 재단 오시는길 > 중앙아트홀	햄마스터	2020-01-23	0
6	재단소개 > 재단 오시는길 > 문화예술회관	햄마스터	2020-01-23	12
7	재단소개 > 행정정보공개	햄마스터	2020-01-23	16
8	재단소개 > 후원 > 후원신청	햄마스터	2020-01-23	1
9	재단소개 > 비전·전략-CI조직	햄마스터	2020-01-23	55
10	재단소개 > 인사말	햄마스터	2020-01-23	6

- 컨텐츠를 등록하거나 리스트를 조회 할 수 있는 페이지
 - 제목, 등록자, 등록일, 조회수 조회
 - 제목, 내용, 등록자 검색 가능

2. 제목 클릭 시 상세조회와 수정, 삭제, 스크랩 가능

- 내용은 해당 페이지 코드소스가 있습니다.

3. [컨텐츠] 등록

- 제목/내용 입력
 - 등록 을 눌러 등록

6. 메인 이미지 관리

1 이미지관리 메뉴에서 [메인이미지 관리]를 누릅니다

- 메인이미지를 등록하거나 리스트를 조회 할 수 있는 페이지
 - 제목, 표시 될 페이지 정렬순서 반영여부 조회
 - 이미지명으로 검색 가능

The screenshot shows the CMS interface for managing website content. The left sidebar includes sections like Dashboard, CMS 관리, 메인 이미지 관리, 메뉴 관리, 펌업정 관리, 대관신청 관리, 아트동아신청 관리, 버스킹 신청 관리, and 인디플러스 포함 관리. The main content area displays a table titled '메인화면 이미지 목록' (List of Main Screen Images). The table has columns for 제목 (Title), 표시할 페이지 (Page to Display), 정렬순서 (Sort Order), and 변경여부 (Change Status). The first row, '이미지명이 제작이군', is selected, indicated by a red box around its title and a red dashed arrow pointing to it from the bottom. The status column for this row shows 'Y'. Other rows include '슬리어이', '대체이미지', and '대체이미지', each with a 'Y' in the status column. A red box highlights the '조회' (View) and '등록' (Register) buttons at the top right of the table.

제목	표시할 페이지	정렬순서	변경여부
이미지명이 제작이군	메인	1	Y
슬리어이	문화공간	1	Y
대체이미지	메인	1	Y
대체이미지	문화공간	2	Y

2. 제목 클릭 시 수정, 삭제 가능

➊ 메인화면이미지 수정

작품 사이드 *	<input type="button" value="메인"/>
주 제목	<input type="text" value="주제로"/>
부 제목	<input type="text" value="부제목"/>
이미지 명 *	<input type="text" value="이미지명이 제목이군"/>
<input type="button" value="선택"/> * 이미지 변경	
이미지 *	 메인 - 홍보문화제단
	 공간 - 문화공간 사이트
	 축제 - 축제 사이트

(메인 이미지 사이즈 : 1920px * 854px, 문화공간 이미지 사이즈 : 1920px * 685px, 축제 이미지 사이즈 : 1920px * 685px)

작품 이미지 미리보기

	<input type="text" value="phcf.co.kr"/>	페이지 이동을 하지 않으려면 #를 입력하십시오.
---	---	----------------------------

연결된 페이지

정렬순서 *

반영여부 *

Y ▼ Y : 선택시 노출, N : 선택시 미노출

3. [메인화면이미지] 등록

1. 적용 사이트 : 적용할 사이트 메인, 문화공간, 축제 중 선택
 2. 주 제목 : 큰 텍스트로 나타낼 제목 입력
 3. 부 제목 : 상단 작은 텍스트로 나타낼 제목 입력
 4. 이미지 명 입력
 5. 이미지 등록: 선택을 누를 시 이미지 등록 팝업창이 뜨며 파일 선택을 하고 이미지 사이즈를 입력하여 등록
(메인 이미지 사이즈 : 1920px * 854px, 문화공간 이미지 사이즈 1920px * 685px, 축제 이미지 사이즈 : 1920px * 685px)
 6. 적용 이미지 미리보기 : 적용할 이미지를 미리보기 할 수 있습니다.
 7. 연결될 페이지: 페이지 이동할 페이지 링크 입력(이동을 하지 않으려면 # 입력)
 8. 정렬순서 : 메인에 보여지는 이미지 순서입니다.
미입력시 등록순으로 노출되며, 순서 변경시 번호 등록 ex) 1
 9. 반영여부: Y : 선택시 노출, N : 선택시 미노출
 10. **등록** 을 눌러 등록



제작자 등록

제작자 *	<input type="text"/>
주제 *	<input type="text"/> [선택 목록(내장형)]
구조 *	<input type="text"/> [선택 목록(내장형)]
제작장 *	<input type="text"/>
제작 *	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content;">제작</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;">  <p>제작: 대중문화연예</p> </div> <div style="width: 30%;">  <p>제작: 문화·관광·여행</p> </div> <div style="width: 30%;">  <p>제작: 국제·국제</p> </div> </div>
제작자 이미지	 <p>제작자 이미지 예시: 320px*180px (제작자 이미지 파일은 100px*100px 확장자인 사진은 100px*100px)</p>
제작자 허락 *	<input type="checkbox"/> 제작자 허락 청약면제 대 (계약승인)
제작자 *	<input type="text"/>
연락처 *	<input type="text"/> 010-1234-5678
설명 *	<input type="text"/> [설명 내용]

이미지 등록

파일 선택 *
파일 선택
선택된 파일 없음

이미지 사이즈
100
%

이미지 등록

파일 선택 *	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음
이미지 사이즈	100 %

7. 배너 관리

1. 이미지관리 메뉴에서 [배너 관리]를 누릅니다.

- 배너를 등록하거나 리스트를 조회 할 수 있는 페이지
- 배너 명, 링크URL, 정렬순서, 표시 페이지, 반영여부 조회
- 배너 명으로 검색 가능

배너명	링크 URL	정렬순서	표시페이지	반영여부
naver	http://naver.com	1	메인	Y
naver	http://naver.com	1	문화공간	Y
naver	#	1	메인	Y

2. 배너 명 클릭 시 수정, 삭제 가능

▶ 배너관리 수정

배너 표시페이지 *	메인
배너명 *	naver
링크 URL *	http://naver.com
배너 이미지 *	<input type="button" value="선택"/> 페이지 이동을 하지 않으려면 #을 입력하십시오.
배너 이미지 미리보기	
정렬순서 *	1
반영여부 *	Y

저장 삭제 목록

3. [배너관리] 등록

1. 배너 표시 페이지: 적용할 사이트 메인, 문화공간, 축제 중 선택
2. 배너명 입력
3. 링크 URL: 페이지 이동할 페이지 링크 입력(이동을 하지 않으면 # 입력)
4. 배너 이미지: 선택을 누를 시 이미지 등록 팝업창이 뜨며 파일 선택을 하고 이미지 사이즈를 입력하여 등록
(메인 배너 사이즈 : 420px * 223px or 700 * 347, 문화공간 배너 사이즈 : 준비중, 축제 배너 사이즈 : 준비중)
5. 배너 이미지 미리보기: 적용할 배너 이미지를 미리보기 할 수 있습니다.
6. 정렬순서: 메인에 보여지는 이미지 순서입니다.
- 숫자 1,2,3 입력 (숫자가 낮을수록 앞에 노출)
7. 반영여부: 반영여부: Y : 선택시 노출, N : 선택시 미노출
8. 등록 을 눌러 등록

▶ 배너관리 등록

배너 표시페이지 *	메인
배너명 *	naver
링크 URL *	http://naver.com
배너 이미지 *	
정렬순서 *	1
반영여부 *	Y

▶ 이미지 등록

파일 선택 *	<input type="button" value="파일선택"/> 선택된 파일 없음
이미지 사이즈	100 %

등록

8. 팝업창 관리

1. 팝업창관리 메뉴에서 [팝업창 리스트]를 누릅니다.

번호	제목	개시기간	팝업 표시 페이지	개시상태
1	팝업창명1	2020-01-21 00:00 ~ 2020-01-31 00:00	문화공간	Y
2	팝업창명1	2020-01-21 00:00 ~ 2020-01-31 00:00	문화공간	Y
3	문화 팝업	2020-01-21 00:00 ~ 2020-01-31 00:00	문화공간	Y
4	꿈스.dds	2020-01-19 00:00 ~ 2020-01-31 10:05	문화공간	Y

2. 제목 클릭 시 수정, 삭제 가능

팝업창관리 수정

팝업창명 *

연결 URL *

팝업 이미지 *

팝업 이미지 미리보기

HTML 코드

팝업창 표시 페이지 *

개시기간 *

그만보기 설정 여부 *

개시상태 *

저장 | 삭제 | 목록

3. [팝업창관리] 등록

1. 팝업창명 입력
2. 연결 URL: 페이지 이동할 페이지 링크 입력(이동을 하지 않으려면 # 입력)
3. 팝업 이미지: 선택을 누를 시 이미지 등록 팝업창이 뜨며 파일 선택을 하고 이미지 사이즈를 입력하여 등록
4. 팝업 이미지 미리보기: 적용할 팝업 이미지를 미리보기 할 수 있습니다.
5. HTML코드: HTML코드를 입력할 수 있습니다.
6. 팝업창 표시 페이지: 메인, 문화공간, 축제 중 선택
7. 게시기간: 게시할 기간을 정해 입력하거나 캘린더로 선택할 수 있습니다.
8. 그만보기 설정 여부: Y 선택시 그만보기를 나타냄 N 선택시 나타내지 않음

- 팝업창을 등록하거나 리스트를 조회 할 수 있는 페이지
- 제목, 게시기간, 팝업창 표시 페이지, 게시상태 조회
- 제목 or 표시페이지로 검색 가능
- 최근 수정한 팝업 3개만 표시

팝업창관리 등록

팝업창명 *

연결 URL *

팝업 이미지 *

팝업 이미지 미리보기

HTML 코드

팝업창 표시 페이지 *

개시기간 *

그만보기 설정 여부 *

개시상태 *

등록

이미지 등록

파일 선택 * | 파일 선택 | 선택된 파일 없음

이미지 사이즈 | 100 %

등록

<문화공간 사이트 팝업 적용>

9. 대관신청 접수날짜 관리

1. 대관신청관리 메뉴에서 [접수날짜 관리]를 누릅니다

2. [대관신청 접수날짜] 설정

- 포항문화예술회관, 대잠홀, 중앙아트홀(인디플러스 포항), 구룡포생활문화센터, 아르코공연연습센터들의 대관신청
 1. 대관기간: 대관을 신청할 기간을 설정
 2. 접수기간 및 시간: 접수할 기간과 시간을 설정
 3. 대관 신청서 작성 제한 시간: 한 회원이 신청하는 동안은 다른 회원이 신청을 못하므로 작성 제한 시간을 설정
 4. 사용 여부: 사용 or 미사용
 5. **설정** 을 눌러 설정

프로그램
포함문화예술회관

포함문화예술회관
대장홀
중앙아트홀(인디플러스 프로)

소개
관객신청

공지사항
대관 안내
출연·전시·행사

사업소개
예술교육
시립예술단

프로그램 신청
포함문화예술회관 대관 신청

포함문화예술회관
포함문화예술회관 > 대공연장

예술교육
시립예술단
프로그램 신청

포함문화예술회관 대관 신청
2020년 03월

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

초기화
선택
닫기

대공연장
소공연장
전시실1층
전시실2층
전시실로비1층
전시실로비2층
야외공연장
대관식실
서울날짜

(가능한 조회)

극비고/신라미디어
포함문화예술회관
다관 안내
대관

포함문화예술회관
포함문화예술회관 > 대공연장

예술교육
시립예술단
프로그램 신청

날짜를 설정한 뒤 다음 단계로 누르면 20분 초과시 이전화면으로 자동 이동 된다는 경고창이 뜨게 되며 대관 신청서 작성 페이지로 넘어갑니다.

대관식 천시 은이사학

- 포털문화예술회관의 신청서 작성시간 20분 초과시 다음 사용자를 위하여 이전화면으로 자동 이동됩니다.

문화공간 사이트에서 대관 접수 날짜를 설정하면 일반회원들은 대관신청 기간에 신청을 할 수 있습니다.

- 가능일 조회를 누르면 관리자가 설정한 기간을 볼 수 있으며
신청 가능한 날짜에 신청을 할 수 있습니다.
※ 대관예정 30일전 대관 가능일에 한해 신청 가능합니다.

대관 신청서 작성

□ 대관 신청

○ □ 평행문화예술회관 > 대관 안내 > 대관 신청서 작성

다음 사용자를 위해 19분 기록은 이전 회원으로 자동 이용됩니다.	
대관 구분	평행문화예술회관
대관	대관이 정상적으로 접수되었습니다. 관리자가 최종적으로 대관 여부를 확정됩니다.
1%	
2%	
확인	
행사명	
업체 및 단체명	
담당자 이름	
담당자 직위	
연락처	
이메일	
신청서	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택한 파일 업로드

10. 대관신청 리스트

1. 대관신청관리 메뉴에서 [대관신청 리스트]를 누릅니다.

번호	대관 장소	대관 시설	1일차 대관 일시	2일차 대관 일시	3일차 대관 일시	4일차 대관 일시	5일차 대관 일시	행사 명	업체 및 단체명	상태
150	포항문화예술회관	대공연장	2020-03-05 09:00 ~ 12:00	2020-03-06 09:00 ~ 12:00				오리엔레이션	휴비즈ICT	접수 요청
149	중앙아트홀(인디플러스 포함)	커뮤니티홀	2020-03-19 09:00 ~ 12:00	2020-03-24 09:00 ~ 12:00	2020-03-31 09:00 ~ 12:00			e	ea	접수 요청
148	아르고공연연습센터	아트센터	2020-02-28 09:00 ~ 12:00					s	z	접수 요청
147	구포포생활문화센터	소리동아리실	2020-02-28 09:00 ~ 12:00	2020-02-29 09:00 ~ 12:00				fff	fpg	접수 요청
146	포항문화예술회관	여화관연방	2020-02-26 09:00 ~ 17:00	2020-02-27 09:00 ~ 13:30	2020-02-28 18:00 ~ 22:00	2020-02-29 09:00 ~ 19:00		김명예	휴비즈ICT	접수 완료
145	중앙아트홀	중앙공연장	2020-02-20 09:00 ~ 22:00	2020-02-27 18:00 ~ 22:00				가족라이브 텐시즌-아인디 펫츠	나눔	접수 요청
144	포항문화예술회관	대공연장	2020-02-20 09:00 ~ 12:00	2020-02-21 18:00 ~ 22:00	2020-02-27 09:00 ~ 22:00			친환경농업인연합회	농업정책과	접수 요청

- 일반회원들이 대관신청한 리스트를 조회, 검색, 수정, 삭제가 가능한 페이지
- 대관장소, 대관 시설, 1일차 대관 일시, 2일차 대관 일시, 3일차 대관 일시, 4일차 대관 일시, 5일차 대관 일시, 행사 명, 업체 및 단체명, 상태 조회
- 상태, 대관 장소, 아이디 or 이름 or 대관일로 검색 가능
- 해당 행 선택 후 더블클릭시 상세정보 확인 가능

② 대관신청 리스트

번호	대관 장소	대관 시설	1일차 대관 일시	2일차 대관 일시	3일차 대관 일시	4일차 대관 일시	5일차 대관 일시	행사 명	업체 및 단체명	상태
150	포항문화예술회관	대공연장	2020-03-05 09:00 ~ 12:00	2020-03-06 09:00 ~ 12:00				오리엔레이션	휴비즈ICT	접수 요청
149	중앙아트홀(인디플러스 포함)	커뮤니티홀	2020-03-19 09:00 ~ 12:00	2020-03-24 09:00 ~ 12:00	2020-03-31 09:00 ~ 12:00			e	ea	접수 요청
148	아르고공연연습센터	아트센터	2020-02-28 09:00 ~ 12:00					s	z	접수 요청
147	구포포생활문화센터	소리동아리실	2020-02-28 09:00 ~ 12:00	2020-02-29 09:00 ~ 12:00				fff	fpg	접수 요청

2. [리스트 수정 및 삭제]

- 편집을 누르면 상태를 수정할 수 있습니다.
- 상태 보기를 보면 접수요청, 접수취소, 접수완료, 승인완료, 승인거절, 승인취소 중 하나를 선택해 체크 표시를 눌러 수정 완료합니다.
- 취소 표시를 누르면 취소가 가능합니다.

3. [리스트 상세보기]

- 해당 라인 더블 클릭 시 상세보기 확인 가능
- 신청 정보들을 팝업창으로 확인 가능

번호	144	행사명	친환경농업인연합회	
대관장소	포항문화예술회관	대관시설	대공연장	
1일차대관일시	2일차대관일시	3일차대관일시	4일차대관일시	5일차대관일시
2020-02-20 09:00 ~ 12:00	2020-02-21 18:00 ~ 22:00	2020-02-27 09:00 ~ 22:00		
신청일시	2020-01-17 09:26:55.0	수정일시		2020-01-23 18:50:19.0
상태	접수 요청	첨부파일	포항예총 산하단체 확인서.hwp [19968 byte] 사용변경 허가 신청서.hwp [12288 byte]	
업체 및 단체명	농업정책과	연락처	01012345678	
담당자 이름	이름	담당자 직위	직위	
신청아이디	USER	이메일	test@test.com	

닫기

11. 대관신청 캘린더

1. 대관신청관리 메뉴에서 [대관신청 캘린더]를 누릅니다.

The screenshot shows the Daewon CMS dashboard. The top navigation bar includes links for '포털문화재단' (Portal Cultural Foundation), '사이트 관리시스템(CMS)' (Site Management System), '포털문화재단' (Portal Cultural Foundation), '문화공간' (Cultural Space), '축제' (Festival), '파일 다운로드' (File Download), and the date '2020-01-05 09:19'. A red dashed box highlights the search bar at the top right, which contains the placeholder '대관 장소' (Venue) and '아이디' (ID). Below the search bar is a red dashed box around the '오늘' (Today) button. The main content area features a weekly calendar for '2020년 2월' (February 2020). Each day of the week has a corresponding color-coded box: Monday (light blue), Tuesday (light green), Wednesday (light orange), Thursday (light yellow), Friday (light purple), Saturday (light pink), and Sunday (light grey). Overlaid on the calendar are several red boxes highlighting specific tasks and events. One box on Monday, February 3rd, is labeled '대관신청 확인' (Venue Application Confirmation). Another box on Wednesday, February 5th, is labeled '대관신청 확정' (Venue Application Confirmation). A large red box spans from Friday, February 7th, to Sunday, February 9th, covering the days '오전 9시 개관' (9 AM Opening), '오후 6시 전관경정업무진행' (6 PM General Office Work Progress), and '오후 9시 김강례' (9 PM Kim Kang-rye). Other smaller red boxes highlight tasks like '대관신청 확정' on various dates and specific times like '9:45' and '9:48'.

- 일반회원이 대관신청한 날짜들을 캘린더로 표시한 페이지
 - 대관 장소별로 여러가지 색으로 나타나게 됩니다.
 - 대관장소별, 아이디, 이름으로 검색이 가능합니다

12. 아트투어 신청 관리

1. 아트투어신청 관리 메뉴에서 [신청자 리스트]를 누릅니다.

전체 : 51								++투어구분++	겹수상태구분	++선택++	
구분	신청자명	연락처	참가자	투어일	입금액	등록일	상태	관리			
아트크루즈투어	전수진	010-9515-2468	전수진 (여 / 2017-10-04 / 씽 =) 김승민 (남 / 2017-10-04 / 씽 =)	2017-10-08	10,000 원	2017-10-07	입금확인완료	<button type="button">상세보기</button>			
아트크루즈투어	최혜진	010-7763-7589	최혜진 (남 / 2017-10-05 / 씽 =) 최혜진 (남 / 2017-10-04 / 씽 =)	2017-10-07	10,000 원	2017-10-07	입금확인완료	<button type="button">상세보기</button>			
아트크루즈투어	김희정	010-2512-8587	김희정 (여 / 1978-01-27 / 01025128587) 김영숙 (여 / 1956-11-29 / 01075951471)	2017-10-06	10,000 원	2017-10-04	입금확인완료	<button type="button">상세보기</button>			
아트크루즈투어	김희정	010-2512-8587	김희정 (여 / 1978-02-17 / 01025128587)	2017-10-06	5,000 원	2017-10-03	취소완료	<button type="button">상세보기</button>			
아트크루즈투어	김명선	010-7602-0039	김명선 (여 / 1976-10-11 / 01076020039) 박현진 (남 / 2008-03-27 / 01076020039) 신은환 (남 / 2008-04-03 / 01076020039) 신은호 (남 / 2012-06-09 / 01076020039)	2017-10-06	20,000 원	2017-10-03	입금확인완료	<button type="button">상세보기</button>			
아트크루즈투어	주혜경	010-6695-0626	주혜경 (여 / 2017-09-01 / 씽 =) 주혜경 (여 / 2017-09-01 / 씽 =)	2017-10-08	10,000 원	2017-09-30	취소완료	<button type="button">상세보기</button>			
아트크루즈투어	이선경	010-7514-5354	이선경 (여 / 1979-06-20 / 01075145354) 김민성 (남 / 2009-08-24 / 01075145354) 양서원 (여 / 2009-09-02 / 01075145354)	2017-10-08	15,000 원	2017-09-29	입금확인완료	<button type="button">상세보기</button>			
아트크루즈투어	이선옥	010-2521-7680	이선옥 (여 / 1979-11-05 / 01025217680) 장서운 (여 / 2011-05-06 / 01025217680)	2017-10-07	10,000 원	2017-09-29	입금확인완료	<button type="button">상세보기</button>			
아트크루즈투어	정세환	010-9384-3763	정세환 (남 / 1976-05-30 / 01093843763) 정병영 (남 / 1949-01-15 / 01025420226) 김경숙 (여 / 1950-03-15 / 010503003763) 장민석 (남 / 2009-01-06 / 01093843763)	2017-10-07	20,000 원	2017-09-29	입금확인완료	<button type="button">상세보기</button>			
아트크루즈투어	심재경	010-6695-0626	심재경 (남 / 2017-09-01 / 010-6695-0626) 심소향 (여 / 2017-09-01 / 010-6695-0626)	2017-10-08	10,000 원	2017-09-29	입금확인완료	<button type="button">상세보기</button>			

구분 : [아트크루즈투어/아트버스투어]

- 투어구분/접수상태/신청자/신청일로 검색 가능
 - 승인상태 : 승인 or 미승인 처리

[상세보기] 클릭하시면 보다 자세히 확인 가능합니다. (추가 참석자 확인)

아트크루즈투어

▶ 측정 > 포항스마트파스티벌 > 아트크루즈부

* 행사명 2017 포항 스릴아트페스티벌 아트크루즈투어

* 분야 아트크루즈투어

* 신청자 []

* 연락처 010 [] - [] 연락이 가능하신 전화번호를 적어주세요

* 이메일 []

* 주소 []

* 신청날짜 날짜선택

* 신청자 찰석여부 찰석함 찰석안함
 반드시 1가지 또는 1팀만 신청하세요 합니다.(2개 또는 2팀 신청시 무효처리 됨수 있음)
 * 신청자가 찰석시 이내 찰석자정보를 다시 한번 입력해주세요.(신청자포함 최대 4명)

찰석자 날짜를 선택하시면 찰석자를 작성하실 수 있습니다.

찰가비 0 원

* 입금자명 []

* 입금계좌 대구은행 111-11111111-1111 (예금주 : 스릴아트페스티벌)

- * 투어 참가자는 연락처를 반드시 기재 부탁드립니다.(어린이의 경우 부모님 연락처 등록)
- * 투어 구강상태 및 신체 이상 증상은 미리 말씀해주시기 바랍니다.(6세 이상)
- * 입금일정은 후 고려 신청일정입니다.
- * 상기 일정은 수회축제 사장에 따라 변경될 수 있습니다.

■ 개인정보의 수집목적/수집법률/이용목적/

* '측정'프로그램 신청 서비스를 이용하시고자 할 경우, 공간사용신청을 위한 최소한의 개인정보만을 수집합니다.
 개인정보 활용법 구체적 목적수집법률 및 이용목적은 다음과 같습니다.

- * 수집항목 : 이름, 전화번호, 이메일, 주민
- * 이용목적 : 부모의 담당 사항 유통자에게 예약 확인 및 결과조치

아트크루즈투어

포로그룹명	신청자	첨가자	면적자	신청일자	상태
포항 스파이로스회원 이트코로나트립	신청자	승용차_국내여행	010-2807-5090	2017-09-23 1	입금확인완료
포항 스파이로스회원 이트코로나트립	123	123123 123	010-123-123	2017-09-23 1	입금확인완료
포항 스파이로스회원 이트코로나트립	신청자	1 1	010-2080-5090	2017-09-24 2	접수완료
포항 스파이로스회원 이트코로나트립	김선웅	11 11	010-123-123	2017-09-30 2	접수완료
포항 스파이로스회원 이트코로나트립	teit	11 12 33 44	010-123-123	2017-09-30 2	접수완료
포항 스파이로스회원 이트코로나트립	123	123	010-123-123	2017-09-24 2	접수완료
포항 스파이로스회원 이트코로나트립	123	123	010-123-123	2017-09-24 1	접수완료
포항 스파이로스회원 이트코로나트립	123	123	010-123-123	2017-09-30 1	접수완료
포항 스파이로스회원 이트코로나트립	승용차	승용차_국내여행_갈정식	010-2807-5090	2017-09-30 1	접수완료
포항 스파이로스회원 이트코로나트립	A C L A	123	010-123-123	2017-09-31 1	접수완료

※ 나의 신청 내역 확인 및 승인 상태 확인 가능
※ 매년 신청 익자 / 참가비 등 내용 변경 시 요청

13. 버스킹 단체 접수 관리

1. 버스킹 신청 관리 메뉴에서 [단체 접수 관리]를 누릅니다.

- 버스킹 단체 접수자 리스트를 검색 및 조회 가능한 페이지
 - 단체명, 대표자명, 연락처, 등록일, 지역, 장르, 상태 조회, 장르, 지역, 팀명으로 검색 가능

단체 접수 관리						
팀이름	대표자명	연락처	등록일	지역	장르	상태
팀명	대표자명	01012341234	2020-02-17		무용(댄스)	보류
팀명	대표자명		2020-02-17		무용(댄스)	반려
테스트	대표자명	01012341234	2020-02-17		무용(댄스)	보류

2. [리스트 수정 및 삭제]

-  을 누르면 상태를 수정할 수 있습니다.
 - 상태 보기 를 보면 접수요청, 접수취소, 접수완료, 승인완료, 승인거절, 승인취소 중 하나를 선택해 수정 완료합니다.
 -  표시를 누르면 취소가 가능합니다.

번호	50	팀명	팀명
대표자	대표자명	연락처	01012341234
신청일시	2020-02-17	상태	
장르	무용(댄스)	지역	
인원	11	프로필	
멤버	구성멤버	사용장비	
팀 관련 링크	팀관련링크	팀 영상 링크	
대표사진			

버스킹 단체

▷ > 문화사업 > 거리문화 활성화 > 버스킹 단체

 **버스킹 단체등록 확인**
※ 본인이 입력한 정확한 숨김형태의 확인이 가능하며 숨김인원은 누구나 상세보기 가능합니다.

[목록]

번호	팀명	대표자	인원구성(명)	등록일	상간상태
무용(댄스)	팀명	대표자명	11	2020-02-17	<button>보조</button>
무용(댄스)	팀명	대표자명	11	2020-02-17	<button>변경</button>
무용(댄스)	팀명	대표자명	11	2020-02-17	<button>보조</button>
무용(댄스)	팀명	대표자명	11	2020-02-17	<button>자료등록</button>
기타	팀명		1	2020-02-17	<button>등록변경</button>

※ 홈페이지에서 버스 키시천역에서 수인상태 화이 카는합니다

14. 버스킹 무대 신청자 리스트 관리

1. 버스킹 신청 관리 메뉴에서 [무대 신청자 리스트]를 누릅니다.

• 무대 신청자 리스트

선택	단체명	대표자명	연락처	등록일	공연명	날짜	사용기한	상태	선택
	팀명	대표자명	001012341234	2020-02-26 22:55:18	영일대 버스킹무대	2020-02-26 ~ 2020-02-26	19:00 ~ 21:00	반의	
	팀명	대표자명	001012341234	2020-03-26 22:34:48	영일대 버스킹무대	2020-03-26 ~ 2020-02-26	19:00 ~ 21:00	접수완료	
	팀명	대표자명	001012341234	2020-02-26 22:26:43	영일대 버스킹무대	2020-02-27 ~ 2020-02-27	16:00 ~ 21:00	접수완료	
	팀명	대표자명	001012341234	2020-02-26 20:38:24	영일대 버스킹무대	2020-02-27 ~ 2020-02-27	13:00 ~ 15:00	접수완료	
	test	대표자명	001012341234	2020-02-26 20:42:26	영일대 버스킹무대 *	2020-02-26 ~ 2020-02-26	19:00 ~ 21:00	처리중 *	
*	팀명	대표자명	001012341234	2020-02-26 20:42:26	영일대 버스킹무대 *	2020-02-26 ~ 2020-02-26	16:00 ~ 21:00	접수완료	
	팀명	대표자명	001012341234	2020-03-26 18:12:08	영일대 버스킹무대	2020-02-26 ~ 2020-02-27	13:00 ~ 18:00	접수완료	
	제	대표자명	001012341234	2020-02-26 01:42:11	영일대 버스킹무대	2020-02-25 ~ 2020-02-25	19:00 ~ 21:00	보류	
	팀	대표자명	001012341234	2020-02-26 01:39:37	영일대 버스킹무대	2020-02-27 ~ 2020-02-27	16:00 ~ 18:00	반의	
	팀명	대표자명	001012341234	2020-02-26 18:23:38	영일대 버스킹무대	2020-02-26 ~ 2020-02-28	19:00 ~ 21:00	승인완료	

번호	31	팀명	팀명
대표자	대표자명	연락처	01012341234
신청일시	2020-02-26 22:35:57.0	날짜	2020-02-26 ~ 2020-02-28
프로그램명	승인완료전 중복접수 가능	장소	영일대 버스킹무대
상태	I	시간	19:00 ~ 21:00
소개	승	사용장비	승
대표사진	20200220.jpg [91433 byte]		

닫기	승인	보류	반려	처리중
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------------

단체명 *	<input type="text" value="팀명"/>	※ 버스킹 단체등록을 먼저 해주시기 바랍니다.
프로그램명 *	<input type="text"/>	
장소 *	<input type="text" value="선택"/>	
날짜 *	※ 전체 기간이 아닌 사용하고자 하는 건별일정으로 신청해주세요. 예시. 3월 이후 주요 일정: 3.8 / 3.15 / 3.22 / 3.29 (총 4번 신청) (O) / 3.8 ~ 3.29 (X)	
시간 *	<input type="text" value="선택"/>	
대표자 *	<input type="text" value="대표자명"/>	
연락처 *	<input type="text" value="01012341234"/> 연락이 가능하신 전화번호를 적어주세요	
공연 프로그램 소개 *	<input type="text"/>	
사용장비 리스트 *	<input type="text"/>	
자료 업로드 *	<input type="file" value="파일선택"/> 선택된 파일 없음	
신청		

• 신청 후 승인된 단체는 '야외무대 사용 승인 신청서'를 작성해 사용일 3일전까지 받은 예일 날짜로 제출하시길 바랍니다.(미제출 시 승인 취소)

• 휴대폰 054) 289-7873

공간사용 신청자 리스트를 확인 가능합니다.

단체명/대표자명/연락처/공간명/등록일/사용기간/승인 상태를 확인 가능합니다.

• 장소별/사용일/신청일/년도/월로 검색 가능

• 승인상태 : 접수완료, 처리중, 보류, 승인 상태 변경 가능

• 승인완료전까지는 홈페이지에서 중복접수가 가능

• 상태값 승인완료 처리시 추가 접수 불가

• 수정 버튼 클릭시 관리자 권한으로 공간, 날짜, 시간

임의 변경 가능 (중복승인 확인 후 신중히 변경할 것)

• 등록 : 문화재단에서 해당 날짜에 신청을 막을 수 있도록

임의 등록 가능 (등록버튼 클릭)

• 리스트 상세보기 : 해당 라인 더블 클릭 시 클릭하시면

무대 신청자 정보를 보다 자세히 확인 가능합니다.

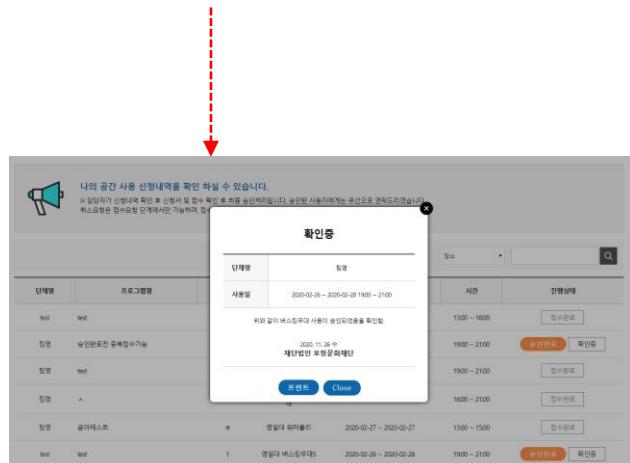
• 승인완료건 홈페이지 일정표에 표시

• 엑셀다운로드 기능 (개발중)

• 수정 버튼 삭제요청으로 기능 삭제 처리함

• 30줄, 50줄 리스트 확인 기능 추가

• 마이페이지 확인증 출력 기능 추가



※ 로그인 후 반드시 버스킹단체 먼저 등록 후 공간사용 신청이 가능함.

※ 매월 11~15일 승인처리 기간이라 신청이 불가능.

※ 관리자 승인시 문화사업 > 거리공연 활성화 지원 > 일정표에 해당 공간별 색상으로 노출

15. 공연/전시/체험/행사 신청 관리

1. 문화공간사이트 각 시설별 메뉴 **공연/전시/체험/행사** 메뉴에서 **[등록]** 버튼을 누릅니다.

포항문화예술회관
공연/전시/행사

전체 공연 행사

2019 공연장상주단체 육성지원사업 선정사업11

1회차 일시 2019-02-12 10:30
2회차 일시 2019-02-12 14:30
접수기간 2019-02-10 10:29 ~ 2019-02-10 14:03
장관 이철우 전시 후회(4인체)
주최기관 한국문화예술위원회/포항시 / (주)포장문화재단, 김동은 푸용단
관람연령 36세 이상 관람
운영자 티켓링크 1568-7990

등록

포항문화예술회관 > 공연/전시/행사

기대고리 : ...선택하세요...
분야 : ...선택하세요...
제목 :
접수기간 : 포항문화예술회관에서 접수한 회차별 날짜순으로 등록 해주세요.
일시 : 추가 회차별 날짜순으로 등록 해주세요.
정원 : 숫자만 입력하세요.
이용료 :
주최/주관 :
장소 :
관람연령 :
문의처 :
링크 : 외부 주소로 접수시 반드시 입력해주세요.
썸네일 이미지 : 선택
썸네일 이미지 미리보기
내용

Editor HTML TEXT

등록 등록

[공연/전시/행사] 등록

- 리스트화면에서 **[등록]** 선택
- 카테고리 구분 : 공연/전시/행사 선택
- 분야 : 기획/대관 선택
- 제목/접수기간/일시/정원/이용료/주최/주관/장소/관람연령/문의처/링크 항목들 작성
- 접수기간은 홈페이지에서 접수시 기간 미입력 시 접수버튼은 노출 안됨
- 일시는 회차별 날짜순으로 순서대로 추가
- 정원은 숫자만 입력 (회차별 정원인원임)
회차별 접수 인원 관리 기능 추가됨.
정원 : 100 (숫자만입력)) ,
0으로 입력시 접수기능 사용 불가
- 회차별 접수 인원 관리 기능 추가
(각 회차별 정원은 동일하게 설정됩니다)
- 티켓링크 등 외부공연일경우 링크주소에 해당 주소 입력하면 [예매하기] 버튼만 출력됨
(무료공연신청과 중복은 불과합니다. 둘중 하나만 사용 가능)
10. 썸네일 이미지 등록 후 내용에 해당 내용 입력 후 등록 버튼 클릭
11. 썸네일 이미지 : **반드시 등록**

15. 공연/전시/체험/행사 신청 관리

1. 홈페이지 **공연/전시/체험/행사 화면**에서 [접수] 버튼을 누릅니다.

공연/전시/행사

▷ 포항문화예술회관 > 공연/전시/행사

전체 공연 전시 행사

2019 공연장상주단체 육성지원사업 선정작11

1회자 일시 2020-02-12 10:30
2회자 일시 2020-02-12 14:30
접수기간 2020-02-10 10:25 ~ 2020-02-29 10:30
정원 3

주최/주관 한국문화예술위원회,포항시 / (재)포항문화재단, 김동은 무용단
관람연령 36개월 이상 관람
문의처 티켓링크 1588-7890

접수하기 상세

공연/전시 신청

▷ 포항문화예술회관 > 공연/전시/행사 > 공연/전시 신청

제목	2019 공연장상주단체 육성지원사업 선정작11
분야	기획
날짜	2020-02-15 10:30
남은 정원	0
참석 인원	<input type="text"/> 명 (본인 포함한 참석할 전체 인원수를 입력해주세요)

다음

공연/전시 신청

▷ 포항문화예술회관 > 공연/전시/행사 > 공연/전시 신청

제목	2019 공연장상주단체 육성지원사업 선정작11
분야	기획
날짜	1회차 : 2020-02-15 10:30
비고	정서 무대(1인극)
신청자 정보	이름: 경향지음집 연락처: 054-360-7890 우편번호: 주소: 찾기 설사 주소:
참석자1 정보	이름: 연락처: (신청자 정보 입력)
참석자2 정보	이름: 연락처:
신청서	파일선택 선택된 파일 없음
메모사항	<input type="text"/>

신청하기

[공연/전시/행사 접수하기]

1. 공연 접수는 로그인 후 신청 가능합니다.
2. 접수기간 : 접수기간에 따라 접수하기 버튼 활성화 (접수시간이 아닐시에는 접수하기 버튼이 보여지지 않습니다. 접수불가)
3. 접수기간이 아니거나 정원이 다찼을 경우 [접수마감] 버튼 출력.
마감일 경우, 추가 접수불가 (추가접수를 받으시려면 정원을 늘리시면 됩니다)
4. 정원 : 입력된 숫자만큼 회차별 접수가능
5. 링크 주소가 등록되어 있으면 접수하기 버튼이 외부 주소로 링크됩니다.
6. 상세 버튼하면 상세내용 확인 가능합니다.
7. 접수 버튼 클릭 후 날짜 선택시 회차별 접수 인원 표시 (각 회차별 정원은 동일함)
해당 날짜의 남은 정원보다 참석 인원이 많을 시 접수 불가
8. 참석인원 입력 후 다음 버튼 클릭
9. 날짜 확인 후 신청자 정보 모두 입력
10. 신청서, 메모 등 필요한 정보 입력 후 [신청하기] 버튼 클릭하시면 신청이 됩니다.
11. 나의 신청 내역은 마이페이지 > 신청내역에서 확인 가능합니다.

15. 공연/전시/체험/행사 신청 관리

1. CMS 메뉴에서 [공연/전시/체험/행사 신청 관리]를 누릅니다.

신청자 리스트

번호	신청 종류	제목	일시	신청자명	연락처	이메일	신청일	상태
7	공연	공연공연	2020-03-05 10:30	일반회원	1566-2059	egovframesupport@gmail.com	2020-02-25 18:01:42	신청 완료
6	전시	2019 공연장상주단체 육성지원사업 선정작	매주 금요일	일반회원	1566-2059	egovframesupport@gmail.com	2020-02-25 17:40:34	신청 완료
5	체험	<2019 귀비고 프로젝트 - 포항, 여성, 기동률> 전시연계 특별강연 "여성의 바다, 포항"	매일매일	김광래	01058121885	ryangraekim@hubizict.com	2020-02-25 15:38:51	신청 완료
4	교육	2019 꿈다락 토요문화학교 예술강좌교육 「꿈스പ스」 4기 모집	매주 금요일	김광래	01058121885	ryangraekim@hubizict.com	2020-02-25 15:33:53	접수 완료
3	전시	2019 공연장상주단체 육성지원사업 선정작	매주 금요일	김광래	01058121885	ryangraekim@hubizict.com	2020-02-25 15:01:55	신청 완료
2	공연	공연공연	2020-02-13 10:30	생활문화교육팀	0542897999	phcf04@phcf.or.kr	2020-02-18 10:31:02	접수 완료
1	공연	공연공연	2020-03-05 10:30	마스터	1566-2059	egovframesupport@gmail.com	2020-02-17 13:59:23	취소 완료
0	공연	공연공연	2020-02-13 10:30	김광래	01058121885	ryangraekim@hubizict.com	2020-02-15 17:43:20	접수 완료

- 해당 공연을 신청한 신청자 리스트를 확인 가능합니다.
- 구분, 제목, 일시, 신청자명, 연락처, 이메일, 신청일, 상태 등 확인 가능
- 클릭 시 상태 변경 가능
- 상단 그리드 검색 및 필터 기능으로 신청자 리스트 조회 가능 관리자 권한으로 접수 등록 가능 -> 홈페이지에서 해당 화면에서 접수 바람.
- 접수기간이 지났거나 정원 초과시에는 [접수마감] 처리되어 추가인원 등록 불가 -> 정원을 늘리면 추가접수 가능
- 문화공간사이트 > 마이페이지에서 접수내역 확인 가능
- 신청완료 단계시에만 사용자 취소요청 가능함. 이후 관리자 승인 후 취소 불가.

대관 신청내역

□ 일반회원님, 안녕하세요!

나의 대관신청내역을 확인 할 수 있습니다.
담당자가 신청내역 확인 후 신청서 및 결재완료 후 최종 승인처리됩니다. 승인된 단체에게는 우선으로 연락드리겠습니다.
취소 요청은 신청완료 단계에서는 가능하며, 접수완료가 되면 이후 취소는 담당자 승인이 필요합니다.
날짜 변경 등 변경사항은 기존 접수내역 취소 후 새로 신청하시기 바랍니다.

장소	시설	시간	행사명	신청일	상태
포항문화예술회관	대공연장	2020-03-05 09:00 ~ 12:00 2020-03-06 09:00 ~ 12:00	오리온데아선	2020-02-05 08:52:20	신청 완료
중앙아트홀	중앙공연장	2020-02-20 09:00 ~ 22:00 2020-02-27 18:00 ~ 22:00	가족라이브 뮤지컬-어린이 캇츠	2020-01-18 14:55:05	접수 완료
포항문화예술회관	대공연장	2020-02-20 09:00 ~ 12:00 2020-03-21 18:00 ~ 22:00 2020-02-27 09:00 ~ 22:00	친환경농업인연합회	2020-01-17 00:26:55	취소 신청

문화예술회관 대관 054-289-7804	대장홀 대관 054-289-7844	중앙아트홀 대관 054-289-7942	구룡포생활문화센터 대관 054-289-7800	아르코글로벌연습센터 대관 054-289-7932
05850경상북도 포항시 남구 희방대로 850 (문화예술회관 1층) (법정주소: 766-02-00106 대표자: 이경석 대표번호: 054-289-7999/7800) 웹사이트: 054-274-4000	Copyright©2019 ©포항문화재단 All rights Reserved.			문서설명 바로가기

16. 인디플러스 포항 영화관리 및 휴관 관리

1. 문화공간사이트 : 중앙아트홀(인디플러스 포항) > **영화정보 및 예매 메뉴**에서 [등록] 버튼 클릭

- 문화공간사이트 : 중앙아트홀(인디플러스 포항) > 영화정보 및 예매 메뉴에서 [등록] 버튼 클릭
- 카테고리 선택 : 일반 / 기획
- 영화 상영일시, 장르, 제작연도, 개봉일, 감독, 배우, 관람연령, 링크 입력

- 영화상영일시 : 달력에서 날짜 선택하여 추가, 회차별 추가 선택 가능함.
- 링크 : 외부 링크 입력시 해당 주소로 이동 (접수버튼)
- 썸네일 이미지 등록 및 내용 입력 후 등록

- 영화정보를 등록하시면 상영일정 메뉴에 자동으로 등록됩니다.

날짜	10:30	14:30	16:30	19:30
2/10(목)				휴관
2/11(금)	다큐멘터리 다른점의 7시간1 드라마 내일대로영화관_그린복			
2/12(토)				
2/13(일)				
2/14(월)	드라마 내일대로영화관_그린복			
2/15(화)				휴관
2/16(수)				
2/17(목)				
2/18(금)				
2/19(토)				

16. 인디플러스 포항 영화관리 및 휴관 관리

1. 인디플러스 포항 관리 메뉴에서 [휴관 관리]를 누릅니다.

The screenshot shows a dashboard for film management. On the left, there's a sidebar with various menu items like Dashboard, CMS 관리, 이희자 관리, 배우 관리, 편집장 관리, 대관선영관 관리, 이트투어신의 관리, 버스킹 신청 관리, and **인디플러스 관리 관리**. The main content area is titled '인디플러스 포항 휴관일 리스트 조회' (InDiplus Pohang Holiday Schedule Inquiry). It displays a table with columns: 번호 (Number), 날짜 (Date), 생성일시 (Creation Time), and 수정일시 (Modification Time). There are three rows of data: row 50 (2020-01-10, 2020-01-31 13:15:53, 2020-01-31 13:15:53), row 48 (2020-01-27, 2020-01-31 11:14:19, 2020-01-31 13:14:45), and row 45 (2020-02-03, 2020-01-28 17:48:38, 2020-01-31 13:15:31). To the right of the table are icons for adding (+), modifying (edit), and deleting (trash).

- 인디플러스 포항 휴관일 리스트를 조회, 추가, 수정, 삭제하는 페이지
- 2. 를 누르고 날짜를 입력한 후 다시 를 누르면 휴관일이 추가 됩니다.
- 3. 를 누르면 날짜를 수정한 후 를 누르면 수정이 되고 를 누르면 삭제가 됩니다.
- 4. 를 누르면 바로 삭제가 가능합니다.
- 5. 문화공간사이트 : 중앙아트홀(인디플러스 포항) > 인디플러스 포항(독립영화관) > 상영일정 메뉴 휴관일 표시 및 등록된 영화의 이번달 상영영화 시간표 확인이 가능합니다.

날짜	10:30	14:30	16:30	19:30
2/10(월)				휴관
2/11(화)				
2/12(수)				
2/13(목)				
2/14(금)	드라마 내일대료영화관_그린%			
2/15(토)				휴관
2/16(일)				
2/17(월)				
2/18(화)				
2/19(수)				
2/20(목)				
2/21(금)				
2/22(토)				
2/23(일)				

17. 회원정보 리스트

1. 회원정보 관리 메뉴에서 [회원정보 리스트]를 누릅니다.

번호	아이디	사용자이름	사용자이메일	전화번호	등록일	유료 멤버십 상태
1	mdiks9870	이정준	mdiks9870@naver.com	01065529870	2019-11-29	
2	hyui627	김예진	hyui627@naver.com	01034932312	2019-11-28	
3	elude1	임득진	deukjin.lim@gmail.com	01077954295	2019-11-28	
4	seamt2000	최명숙	seamt20@naver.com	01035307178	2019-11-28	
5	hotdog1123	김영관	kkkkkk112@naver.com	0104190112	2019-11-27	
6	Jade1613	박소영	psy66110@naver.com	01084872529	2019-11-27	
7	sorkdusgml	유연희	sorkdusgml@naver.com	01022271009	2019-11-27	
8	story.0331	김나연	story.0331@daum.net	01025081131	2019-11-27	
9	son3381	손희락	j0425@kakao.com	01045872035	2019-11-26	
10	serena7	이설희	dltfghk3200@hanamail.net	01047165349	2019-11-26	

- 회원정보 리스트를 추가, 조회, 수정, 삭제 가능한 페이지
- 아이디, 사용자이름, 사용자 이메일, 전화번호, 등록일, 유료 멤버십 상태 조회
- 아이디 or 이름 검색 가능

2. [일반회원관리 등록]

1. 일반회원아이디: (중복아이디검색)을 하여 중복아이디가 있는지 확인을 하여 사용 가능한 아이디면 확인을 합니다.
2. 일반회원이름 입력
3. 비밀번호/비밀번호확인 입력
4. 비밀번호 힌트/비밀번호 정답: 비밀번호 힌트 보기 중 선택을 하여 정답 입력
5. 성별구분코드: 여자, 남자 중 선택
6. 전화번호/ 팩스번호/ 핸드폰번호 입력/ 이메일주소
7. 우편번호/ 주소/ 상세주소 입력
8. 그룹아이디: N번 그룹, 일반회원, 유료회원 중 선택
9. 일반회원상태코드: 회원가입신청상태, 회원가입삭제 상태, 회원휴면상태, 회원가입승인상태 중 선택
10. 입력 완료 시 등록 합니다.

*표시는 필수 입력 사항입니다.

3. [일반회원관리 수정]

1. 아이디를 클릭 시 회원들의 정보를 수정 및 삭제가 가능합니다.
2. 유료멤버십 등급과 유료멤버십 가입일을 설정 가능합니다.
(오프라인으로 멤버쉽 신청을 받아 관리가 필요한 회원에게만 설정)

18. 휴면회원 리스트

회원정보 관리 메뉴에서 [휴면회원 리스트]를 누릅니다.

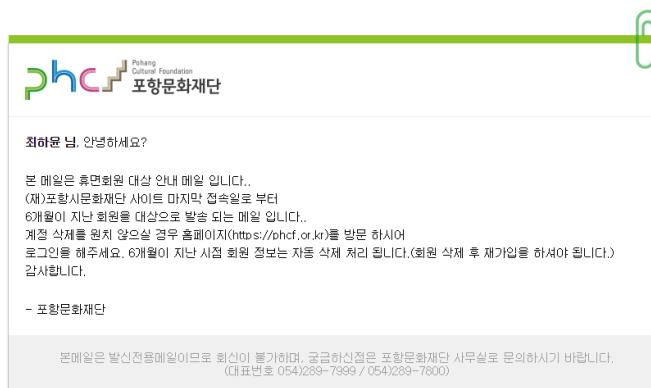
▶ 휴면회원 관리

The screenshot shows a table with columns: 아이디 (ID), 회원명 (Member Name), 그룹이름 (Group Name), 연락처 (Contact), 이메일 (Email), 최초가입일 (First Join Date), 마지막로그인 (Last Login), and 메일수신여부 (Email Receipt Status). A red dashed box highlights the first row, which contains the ID 'ryu0380', name '윤병훈', group '무료회원', email 'bhyoon@hubizict.com', first join date '2020/02/09', last login date '2019/01/19', and receipt status 'Y'. A red dashed box also highlights the top right corner of the table, containing the text '휴면회원(12개월) ▶ 안내메일 보내기' (Suspension Member (12 months) ▶ Send Information Email).

	아이디	회원명	그룹이름	연락처	이메일	최초가입일	마지막로그인	메일수신여부	
<input checked="" type="checkbox"/>	ryu0380	윤병훈	무료회원		bhyoon@hubizict.com	2020/02/09	2019/01/19	Y	

- 개인정보유효기관제 시행에 따라 홈페이지에 6개월/1년 이상 로그인 기록이 없는 회원 리스트를 확인 가능합니다.
 - 상단 검색조건을 통해 메일동의여부, 활동회원, 휴면회원(6개월), 휴면회원(1년) 등 구분하여 조회 가능합니다.
 - 휴면회원은 마지막 접속일로부터 6개월/1년이 지난 회원을 의미하며, 운영자가 임의로 휴면회원을 탈퇴시킬 수 없습니다.
 - 6개월동안 로그인 기록이 없는 회원에게는 휴면회원 안내 메일이 자동 발송되며,
 - 운영자가 휴면회원에게 단체 메일 또는 개인별 선택하여 메일 발송을 하실 수 있습니다.
- 대량메일발송시스템 추가개발 됨(2018.12.) * 교육신청 및 후원회원 관련 자동메일발송 기능 담당자 요청시 추가 예정**
- 메일 발송 후 15일 지난 시점 회원 정보는 자동 삭제 처리 됩니다.
 - 계정 삭제를 원치 않으실 경우 홈페이지(<https://phcf.or.kr>)를 방문 하시어 로그인을 하라고 안내해주시면 됩니다.
 - 회원정보 삭제 시 재가입을 하셔야 됩니다. (중복된 아이디가 없을 경우 기존 아이디 사용 가능)
 - 휴면회원 자동메일발송은 메일수신동의여부와 상관없이 모두 발송됩니다.

<휴면회원 대상 안내 자동발송 메일>



<공연/전시 자동발송 메일>



<참고>

법률 제29조 2항 시행령 제16조)에 따라 개인정보 유효기간 만료 30일 전에 메일 등의 유효한 수단으로 고객에게 사전 안내를 반드시 해야 합니다

19. 유료회원 리스트

- 유료멤버십 신청관리 메뉴에서 [유료회원 리스트]를 누릅니다.

번호	회원 아이디	멤버십 회원 유형	금액	문자 수신	메일 수신	신청 일시	수정 일시	상태	관리자 확인 여부
108	test01	일반회원	15000	아니오	아니오	2020/02/05 15:23:12	2020/02/05 15:23:12	접수 요청	
107	USER	일반회원	13500	아니오	아니오	2020/02/05 15:10:36	2020/02/05 15:19:12	접수 요청	

- 유료멤버십 회원 리스트를 조회, 수정이 가능한 페이지
- 회원 아이디, 멤버십 회원 유형, 금액, 문자 수신, 메일 수신, 신청 일시, 수정 일시, 상태, 관리자 확인 여부 조회
- 멤버십 회원 유형, 상태, 입금자명, 이름, 금액별로 검색 가능

2. [유료멤버십 리스트 상태 수정]

- 를 누르면 상태를 수정할 수 있습니다.
- 상태를 선택한 후 를 누르시면 수정 완료가 됩니다.

3. 유료멤버십 신청

- 문화공간 사이트 : 포항문화예술회관 > 유료 멤버쉽 소개/신청 > 유료 멤버쉽 소개 페이지에서 신청 가능
- 만기 전 재가입시 10% 할인 적용

포항문화재단 멤버쉽 서비스 온라인 신청	포항문화재단 멤버쉽 서비스 가입신청서(방문신청)	포항문화재단 멤버쉽 서비스 개정 약관
-----------------------	----------------------------	----------------------

이름	USER
성명	한국어 이름
연락처	1988-07-05
주소	<input type="text"/>
취재 주소	<input type="text"/>
이메일	ego@naver.com
생년월일	<input type="text"/>
유형	<input checked="" type="radio"/> 청진국립 00000-0000-1111 <input type="radio"/> 문화체육 00000-0000-22222 <input type="radio"/> 청자기금 00000-0000-33333
수신 여부	<input type="checkbox"/> 문자 수신 <input type="checkbox"/> 이메일 수신

20. 후원 신청 리스트

1. 후원신청 관리 메뉴에서 [후원 신청 리스트]를 누릅니다.

순번	회원유형	등급	아이디	후원자이름	연락처	e-mail	후원방식	결제방식	후원금액(원)	결제모드	등록자	생성일	관리자메시지	카드 및 CMS등록 CMS전송현황	
														전체	전체
65	개인	일반	gin	권혜진	010-8857-0735	tayo0111@hubizict.com	일시후원	카드	5,000	pc		2019-12-11 17:05:01	권혜진님 후원에 감사합니다.		
44	기업	전체		포항시유망강소기업협의회	054-289-7815		일시후원	무통장	5,000,000	phcf		2019-06-17 17:04:20	후원에 감사드립니다.		
43	기업	세액	罚	罚	罚	罚	일시후원	무통장	5,500,000	phcf		2019-06-17 17:03:37	후원에 감사드립니다.		
42	기업	세액	罚	罚	罚	罚	일시후원	무통장	11,000,000	phcf		2019-06-17 17:03:00	후원에 감사드립니다.		
41	기업	정기	罚	罚	罚	罚	일시후원	무통장	22,000,000	phcf		2019-06-17 17:02:01	후원에 감사드립니다.		
40	기업	정기	罚	罚	罚	罚	일시후원	무통장	100,000,000	phcf		2019-06-17 17:01:10	후원에 감사드립니다.		
39	기업	전체		罚	罚	罚	일시후원	무통장	30,000,000	phcf		2019-06-17 16:58:16	후원에 감사드립니다.		
38	기업	전체		罚	罚	罚	일시후원	무통장	10,000,000	phcf		2019-06-17 16:57:21	후원에 감사드립니다.		
37	기업	전체		罚	罚	罚	일시후원	무통장	5,000,000	phcf		2019-06-17 16:55:05	후원에 감사드립니다.		
36	기업	전체		罚	罚	罚	일시후원	무통장	5,500,000	phcf		2019-06-17 16:54:09	후원에 감사드립니다.		

- 후원 신청한 회원들의 리스트를 조회, 수정이 가능하고 카드 및 CMS등록과 CMS전송현황을 조회할 수 있는 페이지
- 회원유형, 등급, 아이디, 후원자이름, 연락처, e-mail, 후원방식, 결제방식, 후원금액(원), 결제모드, 등록자, 생성일, 관리자 메시지 조회
- 회원유형, 등급, 아이디, 후원자이름, 연락처, e-mail, 후원방식, 결제방식으로 을 눌러 검색 가능

2. [후원 신청 리스트 수정 및 삭제]

2.1 을 누를 시 해당 라인이 수정행으로 변경이 됩니다.

2.2 등급을 수정할 수 있으며 관리자 메시지를 수정할 수 있습니다.

2.3 수정 사항을 입력한 후 을 누르면 수정 완료가 됩니다.

2.4 표시를 누르면 취소가 됩니다.

2.5 표시를 선택시 삭제가 됩니다.

전송현황														
seq	회원ID	결제구분	동의서 전송여부	회원등록 완료여부	결제등록 완료여부	식재대상 여부	식재판문 여부	회원이름	출금액	출금요일	출금처	사용여부	등록자	생성일
59	webmaster	카드	N	N	N	N	N	권혜진	5000	5	0	Y		2019-12-03 00:50:09.0
57	umjeesh87	카드	N	Y	N	N	N	오암지	5000	5	0	Y		2018-11-09 01:22:02.0
15	heejul1352	CMS	N	N	N	N	N	진희주	1000	17	0	Y		2018-09-06 23:39:18.0
14	wisdomko	CMS	N	N	N	N	N	정지배	1000	15	0	Y		2018-09-06 23:38:54.0
12	wienbini	CMS	N	N	N	N	N	홍다운	1000	5	0	Y		2018-09-06 23:37:48.0
11	wona23	CMS	N	N	N	N	N	봉상원	1000	15	0	Y		2018-09-06 23:37:05.0
10	rabbit89	CMS	N	N	N	N	N	장기동	1000	25	0	Y		2018-09-06 23:36:05.0
5	junggook412	CMS	N	N	N	N	N	이자원	1000	15	0	Y		2018-09-06 22:27:52.0
4	taetae39	CMS	N	N	N	N	N	권혜진	1000	15	0	Y		2018-09-06 22:27:22.0
3	geon0735	CMS	N	N	N	N	N	천정국	1000	15	0	Y		2018-09-06 22:25:59.0

3. [CMS전송현황]

- CMS전송한 회원들의 리스트를 조회
- 회원ID로 검색 가능

20. 후원 신청 리스트

1. 후원신청 관리 메뉴에서 [후원 신청 리스트]를 누릅니다.

순번	회원유형	회원	아이디	후원자이름	연락처	e-mail	후원방식	결제방식	후원금액(원)	결제모드	등록자	생성일	관리자메시지
65	개인	일반	김예진	010-8887-0735	taya0111@hubtic.com	일시후원	카드	5,000	pc	2019-12-11 17:20:01	김예진님 후원에 감사 드립니다.		
44	기업	선택	부평시부영갈소기업회	054-289-7815		일시후원	무동장	5,000,000	phcf	2019-06-17 17:24:20	주간에 감사드립니다.		
41	기업	선택	마을마루	054-289-7815		일시후원	무동장	5,000,000	phcf	2019-06-17 17:33:17	주간에 감사드립니다.		
42	기업	선택	LG유플러스	054-289-7815		일시후원	무통장	11,000,000	phcf	2019-06-17 17:33:00	후원에 감사드립니다.		
41	기업	선택	한국제강	054-289-7815		일시후원	무동장	22,000,000	phcf	2019-06-17 17:30:01	후원에 감사드립니다.		
40	기업	선택	일신네로	054-289-7815		일시후원	무동장	100,000,000	phcf	2019-06-17 17:31:10	주간에 감사드립니다.		
39	기업	선택	책의산기	054-289-7815		일시후원	무동장	30,000,000	phcf	2019-06-17 16:58:16	후원에 감사드립니다.		
38	기업	선택	영남에너지서비스	054-289-7815		일시후원	무동장	10,000,000	phcf	2019-06-17 16:57:21	주일에 감사드립니다.		
37	기업	선택	급복주	054-289-7815		일시후원	무통장	5,000,000	phcf	2019-06-17 16:55:05	후원에 감사드립니다.		
36	기업	선택	조선내무	054-289-7815		일시후원	무동장	5,500,000	phcf	2019-06-17 16:54:09	주일에 감사드립니다.		

4. [카드 및 CMS등록]

- 개인,기업,단체 선택하시면 해당 유형별 후원회원 정보 등록이 가능합니다.
- 후원종류에서 일시후원, 정기후원 선택을 하시면 후원 종류별 결제방식을 선택하실 수 있습니다.
- 일시후원 선택시 하단에 무통장 입금액 등록,
정기후원일 경우 정보만 등록하거나 카드결제, CMS 계좌 이체를 선택하시면 하단 결제정보 입력이 가능합니다.
- 기업명 및 단체명 등록시 대표 사이트, 로고 이미지를 등록하시면
홈페이지 후원자 명단에 로그와 링크가 노출 됩니다.
- * 항목 및 CMS 이체 등으로서 등 필수 항목은 반드시 입력하셔야 합니다.

<카드 및 CMS 입력>

* 결제 처리시 CMS 계좌 주인은 본 시스템에 회원가입이 되어 있어야 합니다.
(비회원은 카드 및 CMS등록 불가)

- 회원정보 동일여부: 동일하지 않음, 동일함 중 선택
- 은행 선택 후 계좌번호('-'제외) 입력
- 예금주 아이디 입력
- 예금주 성명, 예금주 주민번호('-'제외, 생년월일(6자리)) 입력
- 예금주 연락처('-'제외), 예금주 이메일 입력
- 입금액(원) 입력 후 현금영수증 발행: 미발행 or 발행 중 선택
- 출금요청일: 5, 10, 15, 20, 25 중 선택
- CMS이체 등으로서: 파일 선택을 눌러 파일첨부

* 표시항목은 필수 입력 사항입니다.

20. 후원 신청 리스트

- 후원신청 관리 메뉴에서 [후원 신청 리스트 > CMS 전송현황]을 누릅니다.

▶ 전송현황

전체 : 10 회원ID ▾													검색	
seq	회원ID	결제구분	동의서 전송여부	회원등록 완료여부	결제등록 완료여부	삭제대상 여부	삭제완료 여부	회원이름	출금액	출금요청일	출금회차	사용여부	등록자	생성일
59	webmaster	카드	N	N	N	N	N	권혜진	5000	5	0	Y		2019-12-03 00:50:09.0
57	umjeeeoh87	카드	N	Y	N	N ▾	N	오엄지	5000	5	0	Y		2018-11-09 01:22:02.0
15	heeju1352	CMS	N	N	N	N	N	전희주	1000	17	0	Y		2018-09-06 23:39:18.0
14	wisdomko	CMS	N	N	N	N	N	정지혜	1000	15	0	Y		2018-09-06 23:38:54.0
12	wienbini	CMS	N	N	N	N	N	홍다운	1000	5	0	Y		2018-09-06 23:37:48.0
11	wona23	CMS	N	N	N	N	N	홍성원	1000	15	0	Y		2018-09-06 23:37:05.0
10	rabbit89	CMS	N	N	N	N	N	장기동	1000	25	0	Y		2018-09-06 23:36:05.0
5	junggook12	CMS	N	N	N	N	N	이지원	1000	15	0	Y		2018-09-06 22:27:52.0
4	taetae39	CMS	N	N	N	N	N	권혜진	1000	15	0	Y		2018-09-06 22:27:22.0
3	gwon0735	CMS	N	N	N	N	N	전정국	1000	15	0	Y		2018-09-06 22:25:59.0

- 후원자 CMS전송현황을 확인 하실 수 있습니다.
- 아이디별 동의서 전송여부, 회원등록 완료여부, 결제등록 완료여부, 사용여부 등을 확인 하실 수 있습니다.

▶ 후원관리

순번	54	등록회원 이름	김경식
등록회원 연락처	01052861416	등록회원 이메일	xhdndi81@hubizict.com
등록회원ID	xhdndi81	후원종류	순수후원금
CMS이체동의서 전송여부	Y		
회원정보 등록여부	Y	회원정보 등록파일명	20181008_30045452.MEM
출금정보 등록여부	N	출금 승인번호	
CMS이체 은행	020	CMS이체 계좌주명	김경식
CMS이체 계좌번호	1002958394799		
카드후원 카드번호		카드후원 카드 년/월	
정기후원 금액	5,000	정기후원 이체일	20
정기후원 출금 횟수	0	데이터 사용유무	Y ▾
데이터 생성일	2018-10-05 13:49:56	데이터 등록자	qqq

목록

수정

- 아이디를 클릭하시면 CMS이체 계좌번호, 정기후원 출금횟수 등 자세한 정보를 확인 하실 수 있습니다.
- 데이터 사용유무 Y / N 선택 후 수정 버튼을 클릭하시면 해당 정보 수정이 가능합니다.

21. 홈페이지 통계

1. 홈페이지 통계 메뉴에서 [게시물 통계]를 누릅니다.

The screenshot shows the CMS homepage with a sidebar containing various management categories like Dashboard, CMS 관리, 이미지 관리, 메뉴 관리, etc. A red dashed box highlights the '게시물 통계' link under the '기타' category. The main content area has three sections: '월별 접속자 통계' (Bar chart from 0 to 100,000), '최근 게시물' (List of recent posts with details like ID, title, date, and author), and '인기 메뉴 목록' (List of popular menu items with visit counts).

- 월별 접속자 통계 : 월별로 접속자 통계를 그래프로 확인 가능
- 최근 게시물 : 최근에 등록한 게시물 정보 리스트 조회
- 인기 메뉴 목록 : 접속자수가 많은 순으로 나타낸 메뉴 리스트
- 금일 접속자 현황 : 금일의 접속자 수 확인 가능

2. 홈페이지 통계 메뉴에서 [사용자 통계]를 누릅니다.

The screenshot shows the CMS homepage with a sidebar containing various management categories. A red dashed box highlights the '사용자 통계' link under the '기타' category. The main content area displays a bar chart titled '사용자 통계 결과' showing daily user counts from February 1st to 9th, 2020.

날짜	접속자 수
2020-02-01	1493 명
2020-02-02	1493 명
2020-02-03	1492 명
2020-02-04	1492 명
2020-02-05	1500 명
2020-02-06	1499 명
2020-02-07	1499 명
2020-02-08	1499 명
2020-02-09	1499 명

- 기간, 일별, 회원유형별, 회원상태별, 성별로 사용자 접속 정보 조회가 가능합니다.
- 기간 : 통계 검색을 할 시작-종료 기간을 입력한다.
- 기간구분 : 연도별, 월별, 일별 기간별 통계 형태를 선택한다.
- 통계구분 : 회원 유형별, 회원상태별, 성별 구분을 선택한다.
- 개인아이디 입력 : 개인별 시스템 접속통계를 위해 아이디를 입력한다.
- 초기화 : 검색 조건을 초기화한다.

21. 홈페이지 통계

3. 홈페이지 통계 메뉴에서 [사용자 로그 관리]를 누릅니다.

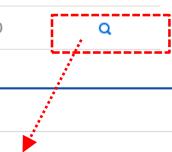
① 사용자 로그 목록

발생일자 : <input type="text"/> ~ <input type="text"/> 사용자 : <input type="text"/> 조회								
번호	발생일자	사용자	메소드명	생성	수정	조회	삭제	상세보기
1	2020-02-09	웹마스터	selectVenueReservationRegListCnt	0	0	1	0	
2	2020-02-09	웹마스터	selectVenueReservationRegList	0	0	1	0	
3	2020-02-09	웹마스터	selectVenueReservationMaster	0	0	1	0	
4	2020-02-09	웹마스터						
5	2020-02-09	웹마스터						
6	2020-02-09	웹마스터						
7	2020-02-09	웹마스터						
8	2020-02-09	웹마스터						
9	2020-02-09	웹마스터						
10	2020-02-09	웹마스터						

② 사용자 로그 상세조회

발생일자	2020-02-09
사용자	웹마스터
서비스명	egovframework.phcf.venueReservation.service.impl.VenueReservationServiceImpl
메소드명	selectVenueReservationRegListCnt
생성	0
수정	0
조회	1
삭제	0

[사용자 로그 상세조회]



- 사용자 로그 목록을 보여주는 화면
- 검색조건은 발생일자와 사용자에 대해 조회 가능
- 사용자 : 사용자 이름을 입력한다
- 상세보기 버튼을 클릭하시면, 사용자 로그 상세 조회가 가능합니다.

닫기

4. 홈페이지 통계 메뉴에서 [접속 로그 관리]를 누릅니다.

① 접속로그 목록

발생일자 : <input type="text"/> ~ <input type="text"/> 접속방식 : <input type="text"/> 조회						
번호	로그ID	발생일자	접속방식	사용자명	접속IP	상세보기
1	LOGIN_00000000014885	2020-02-10	O	일반회원	0:0:0:0:0:0:1	
2	LOGIN_00000000014902	2020-02-10	O			
3	LOGIN_00000000014884	2020-02-10	O	일반회원	0:0:0:0:0:0:1	
4	LOGIN_00000000014873	2020-02-10	O	웹마스터	0:0:0:0:0:0:1	
5	LOGIN_00000000014901	2020-02-10	O	일반회원	0:0:0:0:0:0:1	
6	LOGIN_00000000014892	2020-02-10	O	김량래	0:0:0:0:0:0:1	
7	LOGIN_00000000014891	2020-02-10	O	웹마스터	0:0:0:0:0:0:1	
8	LOGIN_00000000014883	2020-02-10	O	경영지원팀	0:0:0:0:0:0:1	
9	LOGIN_00000000014882	2020-02-10	O	일반회원	0:0:0:0:0:0:1	
10	LOGIN_00000000014872	2020-02-10	O	일반회원	0:0:0:0:0:0:1	

« < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > »

- 사용자 접속로그 목록을 보여주는 화면
- 로그ID, 발생일자, 접속방식, 사용자명, 접속IP, 상세보기 조회 가능
- 발생일자 : 검색을 할 시작~종료 기간을 입력한다.
- 접속방식(O, X 중 1택) 검색 가능
- 상세보기 버튼을 클릭하시면, 상세 사용자 접속 로그 조회가 가능합니다.

22. 업무 관리

1. 업무관리 메뉴에서 [부서별 업무게시판]을 누릅니다.

The screenshot shows the釜山文化재단 CMS system interface. On the left, there's a sidebar with various management categories like Dashboard, CMS管理, 이미지 관리, 메뉴 관리, etc. A red dashed box highlights the '부서별 업무게시판' (Departmental Work Bulletin Board) link under the '업무 관리' section. Below the sidebar, a main content area displays a list of posts. One post titled '글등록 테스트 [1]' is selected, indicated by a red dashed box around its title. To the right of the post list are filters for '제목', '등록자', '등록일', and '조회수'. At the bottom of the page, there's a detailed view of a specific post with fields for 제목, 등록자, 등록일, 내용, and 게시기간, along with buttons for 수정, 삭제, and 목록.

게시글 목록 (업무요청게시판), 템플릿명 : basic

번호	제목	등록자	등록일	조회수
1	글등록 테스트 [1]	웹마스터	2020-01-07	87
	글등록 테스트 [1]	웹마스터	2020-01-07	87

- 업무요청게시판 등록, 조회, 검색, 수정, 삭제가 가능한 페이지
- 제목, 등록자, 등록일, 조회수 조회 가능
- 제목, 내용, 등록자 중 검색 가능
- ↠ 은 공지글이므로 게시물 상단에 표시가 됩니다.

게시글, 템플릿명 : basic상세조회

제목	글등록 테스트
등록자	웹마스터
내용	11111
게시기간	1900-01-01 ~ 9999-12-31

수정 삭제 목록

댓글 1

웹마스터 | 2020-01-08 17:54:39
내용만 입력하면 되나?

수정 삭제

댓글 등록

2. [업무게시판 상세조회]

- 2.1 제목을 누를 시 상세조회 페이지로 이동
- 2.2 게시물의 정보를 한 눈에 확인 가능
- 2.3 게시물 수정, 삭제 가능
- 2.4 댓글 등록, 댓글 수정, 댓글 삭제 가능

감사합니다.

고객에 대한 정직과 신뢰를 바탕으로 고객의 비즈니스를 지원하는
가장 소중한 파트너가 될 것입니다.

ICT Specialist 휴비즈아이씨티

본사	포항시 남구 지곡로 394 포항테크노파크 5번처동 402~403호
기술연구소	포항시 남구 지곡로 394 포항테크노파크 5번처동 404호
대표전화	054) 256-7000
팩스	054) 223-2499
홈페이지	www.hubizict.com

