

포항문화재단 홈페이지 관리자단 사용메뉴얼

(주)휴비즈아이씨티

목 차

1. 관리자단 로그인	P. 3
2. 데시보드	P. 4
3. 업무 사용자 관리	P. 5
4. 게시판 관리	P. 6
5. 컨텐츠 관리	P. 7
6. 메인이미지 관리	P. 8
7. 배너 관리	P. 9
8. 팝업창 리스트	P. 10
9. 대관신청 접수날짜 관리	P. 11
10. 대관신청 리스트	P. 12
11. 대관신청 캘린더	P. 13
12. 아트투어 신청 관리	P. 14
13. 버스킹 단체 접수 관리	P. 15
14. 버스킹 무대 신청자 리스트 관리	P. 16
15. 공연/전시/체험/행사 신청 관리	P. 17
16. 인디플러스 포항 영화등록 및 휴관 관리	P. 20
17. 회원정보 리스트	P. 22
18. 휴면회원 리스트	P. 23
19. 유료회원 리스트	P. 24
20. 후원 신청 리스트	P. 25
21. 홈페이지 통계	P. 28
22. 업무 관리	P. 30

1. 관리자단 로그인

포항문화재단 | CMS LOGIN

phcf01

.....

아이디 저장

로그인

회원가입 | 아이디 찾기 / 비밀번호 찾기

[관리자모드] 로그인 화면
<https://phcf.or.kr/cmsdoor.do>
<http://cms.phcf.or.kr>

[관리자 계정] 으로 부서별 아이디로
로그인을 합니다.

<경영지원팀>
ID : phcf01
PW : phcf0101

[로그인]을 누릅니다

[CMS] 관리자 로그인 첫화면(데시보드) 입니다

포항문화재단 웹사이트 관리시스템(CMS)

Dashboard

CMS 관리

이메일 관리

매뉴 관리

법령장 관리

대관신청관리

마트투어신청 관리

버스킹 신청 관리

인디플러스 포항 관리

회원정보 관리

유료멤버십 신청관리

후원 신청관리

문제이지 등록

업무 관리

홈비즈아이씨티
작업요청계시판

Dashboard

제단공지 2
외부공지 1
제작공고 0
입장공고 0
선구예약 3
후급예약 1

공지 등록 5
회원 조회 1
유연회원 조회 1
버스킹 부대 신청 관리 1
시민예술단 공연 등록 1
한국예술종합학교 예술단원 등록 1

최근 게시글

No	제목	날짜
104	A C L A	2019-12-11
103	국제불빛축제 테스트	2019-11-11
102	2019 포항국제불빛축제	2019-11-11
101	2019 호미곶제등이한민족 축전	2019-11-11
100	tes	2019-10-15

업무 요청 게시판

No	제목	날짜
1	글등록 테스트	2020-01-07

일별 접속자 통계

2019-12-01 ~ 2019-12-31

0 20000 40000 60000 80000 100000

2. 관리자 데시보드

포항문화재단 사이트를
링크를 통해 들어갈 수 있습니다.

포항문화재단 웹사이트 관리시스템(CMS)

포털문화재단 문화공간 내부 메뉴일자 2020-02-04 10:35 페스티벌 환영합니다.

인기메뉴

메뉴별 접속자 수가 많은 순서로 한눈에 확인이 가능합니다.

[업무 요청 게시판]

업무 요청 글 작성시 메인화면에서 확인이 가능합니다.

[최근 게시글]

최근에 작성한 게시글들을 확인이 가능합니다.

[월별 접속자 통계]

월별 접속자 수 통계를 그래프로 확인이 가능합니다.

+버튼을 누를 시 월별 접속자 통계, 최근게시물, 인기메뉴목록, 금일접속자현황이 확인 가능합니다.

홈페이지 통계



최근게시물

게시판ID	게시판제목	등록일자	게시자명
BBSMSTR_000000000297	11111	2020-02-03	webmaster
BBSMSTR_000000000297	111	2020-02-03	webmaster
BBSMSTR_000000000362	{포항오페라단} 포항재단 생활문화축제	2020-02-03	webmaster
BBSMSTR_000000000311	(삭제됨) jj	2020-02-03	webmaster
BBSMSTR_000000000311	(삭제됨) mnkm	2020-02-03	webmaster
BBSMSTR_000000000311	(삭제됨) grgr	2020-02-03	webmaster
BBSMSTR_000000000361	포항우수작가초대전 IV 지운 김귀조 [서진 齊辰]	2020-02-03	webmaster
BBSMSTR_000000000401	888	2020-02-03	webmaster
BBSMSTR_000000000402	영상으로 만나는 예술의 정점 <활동소녀는 집으로 돌아가자고 않는다>	2020-02-03	webmaster
BBSMSTR_000000000403	<2019 베이고 프로젝트 - 포항, 여성, 기도들> 전시 연계 특별강연 "여성의 봄, 포항"	2020-02-03	webmaster

인기메뉴목록

메뉴명	접속자수
접수날짜 관리	294
대관신청 팝업	134
문화재단관련관리	113
후연회원 리스트	95
대관신청 리스트	50

금일접속자현황

총 10명

3. 업무사용자관리

1. CMS 메뉴에서 [업무사용자관리]를 누릅니다.

The screenshot shows the CMS website interface. On the left sidebar, under the 'CMS 관리' section, the '업무사용자관리' item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the top-left. The main content area displays a table titled '업무사용자관리 목록' with 12 rows of user data. The columns are: 번호 (번호), 아이디 (아이디), 사용자이름 (사용자이름), 사용자이메일 (사용자이메일), 전화번호 (전화번호), 등록일 (등록일), and 가입상태 (가입상태). The data includes various users like phcf, phcf08, phcf07, etc., with their respective details. At the bottom right of the table, there are buttons for '조회' (Search) and '등록' (Register).

- 업무사용자들의 리스트를 조회할 수 있고 등록하거나 삭제를 할 수 있는 페이지
- 사용자의 아이디, 사용자이름, 사용자 이메일, 전화번호, 등록일 가입상태를 조회가 가능합니다.
- 사용자 수를 알 수 있으며 상태(가입신청, 승인, 삭제)와 이름 or ID로 검색 가능

2. [업무사용자] 등록

1. 일반회원아이디: (중복아이디검색)을 하여 중복아이디가 있는지 확인을 하여 사용 가능한 아이디면 확인을 합니다.
2. 일반회원이름 입력
3. 비밀번호/비밀번호확인 입력
4. 비밀번호힌트/비밀번호정답: 비밀번호힌트 보기 중 선택을 하여 정답 입력
5. 소속기관코드 : 공공기관, 금융기관, 교육기관, 의료기관 중 선택
6. 조직아이디 : 조직아이디 보기 중 선택
7. 전화번호/ 핸드폰번호 필수 입력
8. 이메일주소/ 우편번호 필수 입력
9. 주소/ 상세주소 입력
10. 그룹아이디 : 업무사용자 선택
11. 일반회원상태코드 : 회원가입승인상태 선택
12. 입력 완료 시 등록 합니다.

*표시는 필수 입력 사항입니다.

The screenshot shows a modal window titled '아이디 중복 확인'. Inside the window, there is a message: '결과: 중복확인을 실행하십시오.' (Result: Execute duplicate check). At the bottom right of the modal, there are three buttons: '확인' (Confirm), '조회' (Search), and 'close'.

4. 게시판 관리

1. CMS 메뉴에서 [게시판 관리]를 누릅니다.

The screenshot shows the CMS dashboard with various modules like Dashboard, CMS 관리, 이미지 관리, 메뉴 관리, 팝업창 관리, 대안신청 관리, 아트투어신청 관리, 버스킹 신청 관리, 공연/전시/체험/행사 신청 관리, 인디플러스 포함 관리, 회원정보 관리, and 유료멤버쉽 신청 관리. The '게시판 관리' item in the CMS 관리 section is highlighted with a red box. On the right, the '게시판 목록' page displays a list of boards with columns for 번호 (Number), 게시판명 (Board Name), 등록자 (Uploader), 등록일 (Registration Date), and 사용여부 (Usage Status). The '조회' (Search) and '등록' (Register) buttons are also highlighted with a red box at the top right of the table area.

- 게시판을 등록하거나 리스트를 조회 할 수 있는 페이지
- 게시판명, 등록자 등록일, 사용여부 조회
- 게시판명, 게시판 소개내용으로 검색 가능

2. [게시판] 등록

1. 게시판명 입력
2. 게시판 소개내용 입력
3. 게시판 템플릿: edu, feshistory, basic, exp 중 선택
4. 카테고리 가능여부: 예, 아니오 중 선택
5. 답장 가능여부: 예, 아니오 중 선택
6. 파일첨부 가능여부: 예, 아니오 중 선택
7. 첨부 가능 파일숫자: 없음, 1, 2, 3 중 선택
8. 추가선택사항: 미선택, 댓글, 만족도조사 중 선택
9. 사용여부: 예, 아니오 중 선택
10. 추가칼럼 사용여부: 예, 아니오 중 선택 을 눌러 등록

The screenshot shows the '게시판 등록' form with various input fields:

- 게시판명: [Input field]
- 게시판소개내용: [Input field]
- 게시판 템플릿: [Dropdown] -선택하세요-
- 카테고리 가능여부: [Dropdown] -선택하세요-
- 답장 가능여부: [Dropdown] -선택하세요-
- 파일첨부 가능여부: [Dropdown] -선택하세요-
- 첨부 가능 파일숫자: [Dropdown] 없음, 1, 2, 3
- 추가선택사항: [Dropdown] 미선택, 댓글, 만족도조사
- 사용여부: [Dropdown] 예, 아니오
- 추가칼럼 사용여부: [Dropdown] 예, 아니오

At the bottom are two buttons: '등록' (Register) and '목록' (List).

5. 컨텐츠 관리

1. CMS 메뉴에서 [컨텐츠 관리]를 누릅니다

- 컨텐츠를 등록하거나 리스트를 조회 할 수 있는 페이지
 - 제목, 등록자, 등록일, 조회수 조회
 - 제목, 내용, 등록자 검색 가능

2. 제목 클릭 시 상세조회와 수정, 삭제, 스크랩 가능

- 내용은 해당 페이지 코드소스가
있습니다

3. [컨텐츠] 등을

- 제목/내용 입력
 - 등록 을 눌러 등록

6. 메인 이미지 관리

1 이미지관리 메뉴에서 [메인이미지 관리]를 누릅니다

- 메인이미지를 등록하거나 리스트를 조회 할 수 있는 페이지
 - 제목, 표시 될 페이지 정렬순서 반영여부 조회
 - 이미지명으로 검색 가능

The screenshot shows the CMS interface for managing website content. The left sidebar includes sections like Dashboard, CMS 관리, 메인 이미지 관리, 메뉴 관리, 펌업정 관리, 대관신청 관리, 아트동아신청 관리, 버스킹 신청 관리, and 인디플러스 포함 관리. The main content area displays a table titled '메인화면 이미지 목록' (List of Main Screen Images). The table has columns for 제목 (Title), 표시할 페이지 (Page to Display), 정렬순서 (Sort Order), and 변경여부 (Change Status). The first row, '이미지명이 제작이군', is selected, indicated by a red box around its title and a red dashed arrow pointing to it from the bottom. The status column for this row shows 'Y'. Other rows include '슬리어이', '대체이미지', and '대체이미지', each with a 'Y' in the status column. A red box highlights the '조회' (View) and '등록' (Register) buttons at the top right of the table.

제목	표시할 페이지	정렬순서	변경여부
이미지명이 제작이군	메인	1	Y
슬리어이	문화공간	1	Y
대체이미지	메인	1	Y
대체이미지	문화공간	2	Y

2. 제목 클릭 시 수정, 삭제 가능

➊ 메인화면이미지 수정

작품 사이드 *	<input style="width: 100px; height: 25px; border: none; background-color: #f0f0f0; padding: 2px 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="메인"/> <input style="width: 100px; height: 25px; border: none; background-color: #f0f0f0; padding: 2px 5px;" type="button" value="주제목"/>	
주 제목	<input style="width: 100px; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	
부 제목	<input style="width: 100px; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	
이미지 명 *	<input style="width: 100px; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	
<input style="width: 100px; height: 25px; border: none; background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold; margin-bottom: 5px;" type="button" value="선택"/> * 이미지 변경		
이미지 *	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  메인 - 문화공간 이미지 </div> <div style="text-align: center;">  메인 - 문화공간 사이드 </div> <div style="text-align: center;">  주제 - 문화 사이드 </div> </div>	
<small>(메인 이미지 사이즈 : 1920px * 854px, 문화공간 이미지 사이즈 : 1920px * 685px, 주제 이미지 사이즈 : 1920px * 685px)</small>		
작품 이미지 미리보기 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="flex: 1;">  연결된 페이지 </div> <div style="flex: 1;"> phcf.co.kr </div> <div> <small>페이지 이동을 하지 않으려면 #를 입력하십시오.</small> </div> </div>		
정렬순서 *	<input style="width: 100px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; text-align: center; padding: 0 5px;" type="text"/>	
반영여부 *	<input checked="" type="checkbox"/> Y ▼ <input type="checkbox"/> N : 선택시 노출, N : 선택시 미노출	

3. [메인화면이미지] 등록

1. 적용 사이트 : 적용할 사이트 메인, 문화공간, 축제 중 선택
 2. 주 제목 : 큰 텍스트로 나타낼 제목 입력
 3. 부 제목 : 상단 작은 텍스트로 나타낼 제목 입력
 4. 이미지 명 입력
 5. 이미지 등록: 선택을 누를 시 이미지 등록 팝업창이 뜨며 파일 선택을 하고 이미지 사이즈를 입력하여 등록
(메인 이미지 사이즈 : 1920px * 854px, 문화공간 이미지 사이즈 1920px * 685px, 축제 이미지 사이즈 : 1920px * 685px)
 6. 적용 이미지 미리보기 : 적용할 이미지를 미리보기 할 수 있습니다.
 7. 연결될 페이지: 페이지 이동할 페이지 링크 입력(이동을 하지 않으려면 # 입력)
 8. 정렬순서 : 메인에 보여지는 이미지 순서입니다.
미입력시 등록순으로 노출되며, 순서 변경시 번호 등록 ex) 1
 9. 반영여부: Y : 선택시 노출, N : 선택시 미노출
 10. 등록 을 눌러 등록



이미지 등록

파일 선택 *	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음
이미지 사이즈	100 %

7. 배너 관리

1. 이미지관리 메뉴에서 [배너 관리]를 누릅니다.

- 배너를 등록하거나 리스트를 조회 할 수 있는 페이지
- 배너 명, 링크URL, 정렬순서, 표시 페이지, 반영여부 조회
- 배너 명으로 검색 가능

배너명	링크 URL	정렬순서	표시페이지	반영여부
naver	http://naver.com	1	메인	Y
naver	http://naver.com	1	문화공간	Y
naver	#	1	메인	Y

2. 배너 명 클릭 시 수정, 삭제 가능

▶ 배너관리 수정

배너 표시페이지 *	메인
배너명 *	naver
링크 URL *	http://naver.com
배너 이미지 *	<input type="button" value="선택"/> 페이지 이동을 하지 않으려면 #을 입력하십시오.
배너 이미지 미리보기	
정렬순서 *	1
반영여부 *	Y

저장 삭제 목록

3. [배너관리] 등록

1. 배너 표시 페이지: 적용할 사이트 메인, 문화공간, 축제 중 선택
2. 배너명 입력
3. 링크 URL: 페이지 이동할 페이지 링크 입력(이동을 하지 않으면 # 입력)
4. 배너 이미지: 선택을 누를 시 이미지 등록 팝업창이 뜨며 파일 선택을 하고 이미지 사이즈를 입력하여 등록
(메인 배너 사이즈 : 420px * 223px or 700 * 347, 문화공간 배너 사이즈 : 준비중, 축제 배너 사이즈 : 준비중)
5. 배너 이미지 미리보기: 적용할 배너 이미지를 미리보기 할 수 있습니다.
6. 정렬순서: 메인에 보여지는 이미지 순서입니다.
- 숫자 1,2,3 입력 (숫자가 낮을수록 앞에 노출)
7. 반영여부: 반영여부: Y : 선택시 노출, N : 선택시 미노출
8. 등록 을 눌러 등록

▶ 배너관리 등록

배너 표시페이지 *	메인
배너명 *	naver
링크 URL *	http://naver.com
배너 이미지 *	
정렬순서 *	1
반영여부 *	Y

▶ 이미지 등록

파일 선택 *	<input type="button" value="파일선택"/> 선택된 파일 없음
이미지 사이즈	100 %

등록

8. 팝업창 관리

1. 팝업창관리 메뉴에서 [팝업창 리스트]를 누릅니다.

번호	제목	개시기간	팝업 표시 페이지	개시상태
1	팝업창명1	2020-01-21 00:00 ~ 2020-01-31 00:00	문화공간	Y
2	팝업창명1	2020-01-21 00:00 ~ 2020-01-31 00:00	문화공간	Y
3	문화 팝업	2020-01-21 00:00 ~ 2020-01-31 00:00	문화공간	Y
4	꿈스.dds	2020-01-19 00:00 ~ 2020-01-31 10:05	문화공간	Y

2. 제목 클릭 시 수정, 삭제 가능

팝업창관리 수정

팝업창명 *

연결 URL *

팝업 이미지 *

팝업 이미지 미리보기

HTML 코드

팝업창 표시 페이지 *

개시기간 *

그만보기 설정 여부 *

개시상태 *

저장 | 삭제 | 목록

3. [팝업창관리] 등록

1. 팝업창명 입력
2. 연결 URL: 페이지 이동할 페이지 링크 입력(이동을 하지 않으려면 # 입력)
3. 팝업 이미지: 선택을 누를 시 이미지 등록 팝업창이 뜨며 파일 선택을 하고 이미지 사이즈를 입력하여 등록
4. 팝업 이미지 미리보기: 적용할 팝업 이미지를 미리보기 할 수 있습니다.
5. HTML코드: HTML코드를 입력할 수 있습니다.
6. 팝업창 표시 페이지: 메인, 문화공간, 축제 중 선택
7. 게시기간: 게시할 기간을 정해 입력하거나 캘린더로 선택할 수 있습니다.
8. 그만보기 설정 여부: Y 선택시 그만보기를 나타냄 N 선택시 나타내지 않음

- 팝업창을 등록하거나 리스트를 조회 할 수 있는 페이지
- 제목, 게시기간, 팝업창 표시 페이지, 게시상태 조회
- 제목 or 표시페이지로 검색 가능
- 최근 수정한 팝업 3개만 표시

팝업창관리 등록

팝업창명 *

연결 URL *

팝업 이미지 *

팝업 이미지 미리보기

HTML 코드

팝업창 표시 페이지 *

개시기간 *

그만보기 설정 여부 *

개시상태 *

등록 | 저장 | 삭제

이미지 등록

파일 선택 * | 파일 선택 | 선택된 파일 없음

이미지 사이즈 | 100 %

등록

<문화공간 사이트 팝업적용>

9. 대관신청 접수날짜 관리

1. 대관신청관리 메뉴에서 [접수날짜 관리]를 누릅니다.

포항문화재단 웹사이트 관리시스템(CMS)

포항문화재단 관리 포털 공간 관리 쪽지 메뉴로 이동하기 2020.02.04 22:48 허브스터디 활동합니다.

접수날짜 관리 대관신청 접수 관리 대관 신청 기간 설정 대관 기간: 2020/02/01 ~ 2020/03/31 대관 가능 날짜를 설정합니다. 접수기간 및 시간: 2020/02/01 12:00 ~ 2020/02/25 09:00 접수 받을 날짜와 시간을 설정합니다. 대관 신청서 작성 제한 시간: 20분 * 대관 신청서 작성 제한 시간을 설정합니다. 사용 여부: 사용 * 대관에 대한 사용 여부를 설정합니다.

설정 대임을 대관신청 기간 설정 대임 기간: 2020/03/01 ~ 2020/03/31 대관 가능 날짜를 설정합니다. 접수기간 및 시간: 2020/03/01 10:00 ~ 2020/03/08 18:00 접수 받을 날짜와 시간을 설정합니다. 대관 신청서 작성 제한 시간: 30분 * 대관 신청서 작성 제한 시간을 설정합니다. 사용 여부: 사용 * 대관에 대한 사용 여부를 설정합니다.

설정

2. [대관신청 접수날짜] 설정

- 포항문화예술회관, 대장홀, 중앙아트홀(인디플러스 포항), 구룡포생활문화센터, 아르코공연연습센터들의 대관신청
1. 대관기간: 대관을 신청할 기간을 설정
2. 접수기간 및 시간: 접수할 기간과 시간을 설정
3. 대관 신청서 작성 제한 시간: 한 회원이 신청하는 동안은 다른 회원이 신청을 못하므로 작성 제한 시간을 설정
4. 사용 여부: 사용 or 미사용 or 관리자만 사용 선택 후 설정 완료

포항문화예술회관 대장홀 중앙아트홀(인디플러스 포항)

대관 신청

1. 기관정보의 수집목적
'여관신청' 서비스를 이용하시고자 할 경우, 대관신청서는
2. 수집·이용 목적: 제공하는 대관정보의 항목
① 대관 일자, 주소, 연락처
② 이용목적: 출판, 전시, 공연 등 문화행사에 회신 등 결과조치
3. 개인정보의 보호 및 이용기간
본 종로3가 작성된 대관 신청서는 30일(포항문화예술회관 종사구정)

포항문화예술회관 대관 신청

대관연장 소음연장 전시설비1층 전시설비2층 전시설비3층 전시설비4층 대관사설 사용날짜

선택 닫기 초기화

- 문화공간 사이트에서 대관 접수 날짜를 설정하면 일반회원들은 설정한 대관신청 기간에 신청을 할 수 있습니다.

- 가능일 조회를 누르면 관리자가 설정한 기간을 볼 수 있으며 신청 가능한 날짜에 신청을 할 수 있습니다.
※ 대관예정 30일전 대관 가능일에 한해 신청 가능합니다.

- 대관신청 작성성을 완료하게 되면 정상적으로 접수 되었다는 알림창이 뜨게 됩니다.

대관 신청서 작성

포항문화예술회관 > 대관 안내 > 대관 신청서 작성

대관 신청서 작성

다음 사용자를 통하여 내용을 확인 후 이런 환경으로 사용됩니다.

대관 구분	포항문화예술회관
대관	대관이 정상적으로 접수되었습니다. 관리자가 최종적으로 대관 여부를 확정됩니다.
1회	
2회	

확인

참사명

업체 및 단체명

담당자 이름

담당자 직위

연락처

이메일

신청서

파일선택

선택된 파일 업로드

신청하기

날짜를 설정한 뒤 다음 단계로 누르면 20분 초과시 이전화면으로 자동 이동 된다는 경고창이 뜨게 되며 대관 신청서 작성 페이지로 넘어갑니다.

대관 신청 시 유의사항

- 포항문화예술회관의 신청서 작성시간 20분 초과시 다음 사용자를 위하여 이전화면으로 자동 이동됩니다.

10. 대관신청 리스트

1. 대관신청관리 메뉴에서 [대관신청 리스트]를 누릅니다.

번호	대관 장소	대관 시설	1일차 대관 일시	2일차 대관 일시	3일차 대관 일시	4일차 대관 일시	5일차 대관 일시	행사 명	업체 및 단체명	상태
150	포항문화예술회관	대공연장	2020-03-05 09:00 ~ 12:00	2020-03-06 09:00 ~ 12:00				오리엔레이션	후비즈ICT	접수 요청
149	중앙아트홀(인디플러스 포함)	커뮤니티룸	2020-03-19 09:00 ~ 12:00	2020-03-24 09:00 ~ 12:00	2020-03-31 09:00 ~ 12:00			e	ea	접수 요청
148	아르코공연연습센터	아트센터	2020-02-28 09:00 ~ 12:00					s	z	접수 요청
147	구포포생문화센터	소리동아리실	2020-02-28 09:00 ~ 12:00	2020-02-29 09:00 ~ 12:00				fff	fgg	접수 요청
146	포항문화예술회관	아워홀연방	2020-02-26 09:00 ~ 17:00	2020-02-27 09:00 ~ 13:30	2020-02-28 18:00 ~ 22:00	2020-02-29 09:00 ~ 19:00		김정애	후비즈ICT	접수 허용
145	중앙아트홀	중앙공연장	2020-02-20 09:00 ~ 22:00	2020-02-27 18:00 ~ 22:00				가족라이브 페스티벌-아인디 페스	나눔	접수 요청
144	포항문화예술회관	대공연장	2020-02-20 09:00 ~ 12:00	2020-02-21 18:00 ~ 22:00	2020-02-27 09:00 ~ 22:00			천안경농업인연합회	농업정책과	접수 요청

- 일반회원들이 대관신청한 리스트를 조회, 검색, 수정, 삭제가 가능한 페이지
- 대관장소, 대관 시설, 행사 명, 업체 및 단체명, 상태 조회, 등록일, 수정 기능
- 대관 장소, 아이디 or 이름 or 대관일로 검색 가능
- 해당 행 선택 후 더블클릭시 상세정보 확인 가능.
- 건별 날짜 삭제 기능 추가 - 리스트 번호 확인 후 하단 [날짜수정] 버튼 클릭 > 번호 입력 후 검색 > 날짜 확인 후 삭제 가능

② 대관신청 리스트

번호	대관 장소	대관 시설	1일차 대관 일시	2일차 대관 일시	3일차 대관 일시	4일차 대관 일시	5일차 대관 일시	행사 명	업체 및 단체명	상태
150	포항문화예술회관	대공연장	2020-03-05 09:00 ~ 12:00	2020-03-06 09:00 ~ 12:00				오리엔레이션	후비즈ICT	접수 요청
149	중앙아트홀(인디플러스 포함)	커뮤니티룸	2020-03-19 09:00 ~ 12:00	2020-03-24 09:00 ~ 12:00	2020-03-31 09:00 ~ 12:00			e	ea	접수 요청
148	아르코공연연습센터	아트센터	2020-02-28 09:00 ~ 12:00	2020-02-29 09:00 ~ 12:00				s	z	접수 요청
147	구포포생문화센터	소리동아리실	2020-02-28 09:00 ~ 12:00	2020-02-29 09:00 ~ 12:00				fff	fgg	접수 요청

2. [리스트 수정 및 삭제]

- 편집을 누르면 상태를 수정할 수 있습니다.
- 상태 보기를 보면 접수요청, 접수취소, 접수완료, 승인완료, 승인거절, 승인취소 중 하나를 선택해 체크 표시를 눌러 수정 완료합니다.
- 취소 표시를 누르면 취소가 가능합니다.

3. [리스트 상세보기]

- 해당 라인 더블 클릭 시 상세보기 확인 가능
- 신청 정보들을 팝업창으로 확인 가능

번호	144	행사명	친환경농업인연합회	
대관장소	포항문화예술회관	대관시설	대공연장	
1일차대관일시	2일차대관일시	3일차대관일시	4일차대관일시	5일차대관일시
2020-02-20 09:00 ~ 12:00	2020-02-21 18:00 ~ 22:00	2020-02-27 09:00 ~ 22:00		
신청일시	2020-01-17 09:26:55.0	수정일시		2020-01-23 18:50:19.0
상태	접수 요청	첨부파일	포항예총 산하단체 확인서.hwp [19968 byte] 사용변경 허가 신청서.hwp [12288 byte]	
업체 및 단체명	농업정책과	연락처	01012345678	
담당자 이름	이름	담당자 직위	직위	
신청아이디	USER	이메일	test@test.com	

닫기

11. 대관신청 캘린더

1. 대관신청관리 메뉴에서 [대관신청 캘린더]를 누릅니다.

The screenshot shows the CMS interface with the 'Reservation Calendar' page selected. The calendar grid displays dates from February 2nd to 29th, 2020. Various colored boxes represent different reservation types across the days. A red dashed box highlights the search bar at the top right, which contains fields for 'Reservation Location', 'ID', and a search button. Another red dashed box highlights the 'Reservation Calendar' link in the left sidebar under the 'Reservation Management' section.

- 대관신청한 날짜들을 캘린더로 표시한 페이지 (승인완료건만 표기)
- 대관 장소별로 여러가지 색으로 나타나게 됩니다.
- 대관장소별, 아이디, 이름으로 검색이 가능합니다.

12. 아트투어 신청 관리

1. 아트투어신청 관리 메뉴에서 [신청자 리스트]를 누릅니다.

The screenshot shows the CMS website management system interface. The top navigation bar includes links for '포털문화재단' (Portal Cultural Foundation), '포털문화재단 관리시스템(CMS)', '포털문화재단 관리', '문화공간', '축제', '매뉴얼 다운로드', and the date '2020-04-06 13:21'. A user icon indicates '클라우드 마스터님 환영합니다' (Welcome, Cloud Master). The left sidebar contains a 'Dashboard' section and a 'CMS 관리' dropdown menu with sub-options: '이미지 관리', '메뉴 관리', '합법장 관리', and '대관신청통 관리'. A red dashed box highlights the '신청자 리스트' (Application List) section under 'CMS 관리'. This section displays a table with columns: 번호 (Number), 종류 (Type), 구분 (Category), 일시 (Date), 신청자명 (Applicant Name), 연락처 (Contact), 신청일 (Application Date), and 상태 (Status). A search bar at the bottom right allows filtering by name or date.

아트투어신청자 리스트를 확인 가능합니다.
구분 : [아트크루즈투어/아트버스투어]

- 투어구분/접수상태/신청자/신청일로 검색 가능
 - 승인상태 : 승인 or 미승인 처리
 - 해당 글 선택 후 입금확인/취소/환불완료 상태 처리 가능

[상세보기] 클릭하시면 보다 자세히 확인 가능합니다. (추가 참석자 확인)

포항문화재단 포항문화재단 | 축제 월마스터님 환영합니다. [로그아웃](#)

아트크루즈투어

* 험시광 2017 프탈 스틀아이로프스티벌 이벤트클루즈여행

* 분야 이벤트클루즈여행

* 신청자

* 연락처 010--- 연락처 가능하신 경화번호를 적어주세요.

* 이메일

* 주소

* 신청날짜 날짜선택

* 신청자 할당여부 설정함 설정안함

* 반드시 1기증 또는 2기증 신청하시는 경우입니다. (2기증 또는 2기증 신청시 모호처리 됨을 일으킬 수 있습니다.)

* 신청자가 할증시 아래 할증여부를 선택해주시면 됩니다. 한 번 입력해주세요. (신청시포함 최대 4명)

할증여부 날짜를 선택하시면 할증자를 작성하실 수 있습니다.

할기비 0 원

* 입금자명

* 입금계좌 구구원장 111-1111111-1111(예금주 : 스틀아이로프스티벌)

* 푸어 항공권과 연결해주시면 반드시 기행 티켓드립니다.(여행이미) 경우 부로님 연락처 등록)
* 푸어 항공권과 연결해주시면 반드시 기행 티켓드립니다.(여행이미) 경우 부로님 연락처 등록)
* 입금으로 후 배송 신청 받을 됩니다.
* 상기 할증은 추후속여기 사항에 따라 반려될 수 있습니다.

■ 개인정보와 수신동의수장(한글서식)이동목록/

수정·삭제·임시정지·서비스 이용거부나거부·활성화·공간사용신청을 위한 최소한의 개인정보만을 수집합니다.
개인정보 활용 및 구체적인 개인정보 수집·보유·이용 목적은 다음과 같습니다.

* 수신동의를 이용·활성화·임시정지·제거·화재
* 이용거부를 이용·활성화·임시정지·제거·화재

* 회원정보를 이용·활성화·임시정지·제거·화재

※ 축제사이트 > 포항스틸아트페스티벌 > 스타일 DAY & NIGHT 투어 메뉴에서 신청 가능

아트투어 신청 내역						▷ 마이페이지 > 아트투어 신청
□ 웹마스터님, 안녕하세요!						
 나의 신청내역을 확인 하실 수 있습니다. ☝ 로그인자에게 신청 내역 및 입금 확인 후 최종 승인 처리됩니다. 신청 후 2일 이내 신청에 약금 미입금시 신청 취소처리됩니다. ☝ 예약취소시 부여 2일 전 반액환불, 이후 취소는 환불을 불가합니다.						

※ 마이페이지 > 나의 신청 내역 메뉴에서

신청내역 확인 및 승인 상태 확인 가능

※ 매년 신청 일자 / 참가비 등 내용 변경 시 수정 작업 진행함.

13. 버스킹 단체 접수 관리

1. 버스킹 신청 관리 메뉴에서 [단체 접수 관리]를 누릅니다.

The screenshot shows the 'Group Submission Management' section of the Busking Application Management page. It features a search bar at the top right and a table below it with columns: 팀이름 (Team Name), 대표자명 (Representative Name), 연락처 (Contact), 등록일 (Registration Date), 지역 (Region), 장르 (Genre), and 상태 (Status). There are 8 rows of data in the table. A red dashed box highlights the '팀명' column header. At the bottom left of the table area, there is a small icon of a person holding a sign with the text '축제 참여하기' (Participate in the festival).

- 버스킹 단체 접수자 리스트를 검색 및 조회 가능한 페이지
- 단체명, 대표자명, 연락처, 등록일, 지역, 장르, 상태 조회, 장르, 지역, 팀명으로 검색 가능

② 단체 접수 관리

This screenshot shows the same 'Group Submission Management' table from the previous page. A red dashed box highlights the '상태' (Status) column, which contains icons representing different submission statuses. A red arrow points from the text '상태' in the list above to this highlighted column.

2. [리스트 수정 및 삭제]

- 편집을 누르면 상태를 수정할 수 있습니다.
- 상태 보기를 보면 접수요청, 접수취소, 접수완료, 승인완료, 승인거절, 승인취소 중 하나를 선택해 체크 표시를 눌러 수정 완료합니다.
- 취소 표시를 누르면 취소가 가능합니다.

This screenshot shows the 'Group Submission Management' table with a red dashed box highlighting the '상태' (Status) column. A red arrow points from the text '상태' in the list above to this highlighted column.

3. [리스트 상세보기]

- 해당 라인 더블 클릭 시 상세보기 확인 가능
- 신청 정보들을 팝업창으로 확인 가능

This screenshot shows a confirmation dialog titled '버스킹 단체' (Busking Group) with the sub-titile '버스킹 단체등록 확인' (Check Busking Group Registration). It contains a message: '※ 본인이 입력한 항목만 승인상태 확인이 가능하며 승인완료된 항목은 누구나 상세보기가 가능합니다.' (Only items entered by the user can be checked for approval status. Approved items can be viewed in detail by anyone.). Below the message is a table with columns: 장르 (Genre), 팀명 (Team Name), 대표자 (Representative), 인원구성(명) (Number of Members), 등록일 (Registration Date), and 승인상태 (Approval Status). The table has 5 rows of data. A red arrow points from the text '상세보기' in the list above to the '상세보기' button in the bottom right corner of the dialog.

※ 홈페이지에서 버스킹신청내역에서 승인상태 확인 가능합니다.

※ 본인이 입력한 항목만 승인상태 확인이 가능하며 승인완료된 항목은 누구나 상세보기가 가능합니다.

14. 버스킹 무대 신청자 리스트 관리

1. 버스킹 신청 관리 메뉴에서 [무대 신청자 리스트]를 누릅니다.

• 무대 신청자 리스트

선택	단체명	대표자명	연락처	등록일	공연명	날짜	사용기한	상태	선택
	팀명	대표자명	001012341234	2020-02-26 22:55:18	영일대 버스킹무대	2020-02-26 ~ 2020-02-26	19:00 ~ 21:00	반의	
	팀명	대표자명	001012341234	2020-03-26 22:34:48	영일대 버스킹무대	2020-03-26 ~ 2020-02-26	19:00 ~ 21:00	접수완료	
	팀명	대표자명	001012341234	2020-02-26 22:26:43	영일대 버스킹무대	2020-02-27 ~ 2020-02-27	16:00 ~ 21:00	접수완료	
	팀명	대표자명	001012341234	2020-02-26 22:23:24	영일대 버스킹무대	2020-02-27 ~ 2020-02-27	13:00 ~ 15:00	접수완료	
	test	대표자명	001012341234	2020-02-26 22:23:24	영일대 버스킹무대 *	2020-02-26 ~ 2020-02-26	19:00 ~ 21:00 *	처리중 *	
*	팀명	대표자명	001012341234	2020-02-26 22:23:24	영일대 버스킹무대 *	2020-02-26 ~ 2020-02-26	16:00 ~ 21:00 *	접수완료	
	팀명	대표자명	001012341234	2020-02-26 18:12:08	영일대 버스킹무대	2020-02-26 ~ 2020-02-27	13:00 ~ 18:00	접수완료	
	제	대표자명	001012341234	2020-02-26 01:42:11	영일대 버스킹무대	2020-02-25 ~ 2020-02-25	19:00 ~ 21:00	보류	
	팀	대표자명	001012341234	2020-02-26 01:39:37	영일대 버스킹무대	2020-02-27 ~ 2020-02-27	16:00 ~ 18:00	반의	
	팀명	대표자명	001012341234	2020-02-26 18:23:18	영일대 버스킹무대	2020-02-26 ~ 2020-02-28	19:00 ~ 21:00	승인완료	

번호	31	팀명	팀명
대표자	대표자명	연락처	01012341234
신청일시	2020-02-26 22:35:57.0	날짜	2020-02-26 ~ 2020-02-28
프로그램명	승인완료전 중복접수 가능	장소	영일대 버스킹무대
상태	I	시간	19:00 ~ 21:00
소개	승	사용장비	승
대표사진	20200220.jpg [91433 byte]		

닫기	승인	보류	반려	처리중
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------------

단체명 *	<input type="text" value="팀명"/>	※ 버스킹 단체등록을 먼저 해주시기 바랍니다.
프로그램명 *	<input type="text"/>	
장소 *	<input type="text" value="선택"/>	
날짜 *	※ 전체 기간이 아닌 사용하고자 하는 건별일정으로 신청해주세요. 예시. 3월 이후 주요 일정: 3.8~3.15 / 3.22~3.29 (총 4번 신청) (O) / 3.8~3.29 (X)	
시간 *	<input type="text" value="선택"/>	
대표자 *	<input type="text" value="대표자명"/>	
연락처 *	<input type="text" value="01012341234"/> 연락이 가능하신 전화번호를 적어주세요	
공연 프로그램 소개 *	<input type="text"/>	
사용장비 리스트 *	<input type="text"/>	
자료 업로드 *	<input type="file" value="파일선택"/> 선택된 파일 없음	
<small>신청 후 승인된 단체는 '야외무대 사용 승인 신청서'를 작성해 사용일 3일전까지 받은 예일 날짜로 제출하시길 바랍니다. 미제출 시 승인 취소</small> <small>문의 054) 289-7873</small>		

신청

공간사용 신청자 리스트를 확인 가능합니다.

단체명/대표자명/연락처/공간명/등록일/사용기간/승인 상태를 확인 가능합니다.

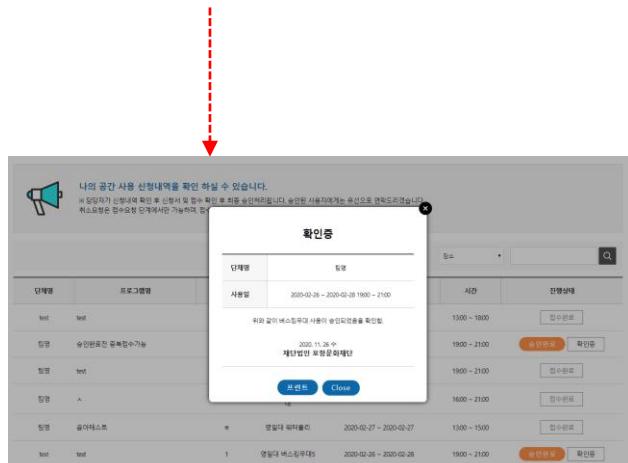
장소별/사용일/신청일/년도/월로 검색 가능

- 승인상태 : 접수완료, 처리중, 보류, 승인 상태 변경 가능
- 승인완료전까지는 홈페이지에서 중복접수가 가능
- 상태값 승인완료 처리시 추가 접수 불가
- 수정 버튼 클릭시 관리자 권한으로 공간, 날짜, 시간 임의 변경 가능 (중복승인 확인 후 신중히 변경할 것)
- 등록 : 문화재단에서 해당 날짜에 신청을 막을 수 있도록 임의 등록 가능 (등록버튼 클릭)
- 리스트 상세보기 : 해당 라인 더블 클릭 시 클릭하시면 무대 신청자 정보를 보다 자세히 확인 가능합니다.
- 승인완료건 홈페이지 일정표에 표시

• 엑셀다운로드 가능

- 수정 버튼 삭제요청으로 기능 삭제 처리함
- 30줄, 50줄 리스트 확인 기능 추가

• 마이페이지 확인증 출력 기능 추가



※ 로그인 후 반드시 버스킹단체 먼저 등록 후 공간사용 신청이 가능함.

※ 매월 11~15일 승인처리 기간이라 신청이 불가능.

※ 관리자 승인시 문화사업 > 거리공연 활성화 지원 > 일정표에 해당 공간별 색상으로 노출

15. 공연/전시/체험/행사 신청 관리

1. 문화공간사이트 각 시설별 메뉴 **공연/전시/체험/행사** 메뉴에서 **[등록]** 버튼을 누릅니다.

포항문화예술회관
공연/전시/행사

전체 공연 전시 행사

2019 공연장상주단체 육성지원사업 선정사업11

1회차 일시 2019-02-12 10:30
2회차 일시 2019-02-12 14:30
접수기간 2019-02-10 10:29 ~ 2019-02-10 14:03
장관 이철우 전시 후援(4인체)
주최기관 한국문화예술위원회/포항시 / (재)포항문화재단, 김동은, 우용단
관람연령 36세 이상 관람
운영처 티켓링크 1588-7990

등록

포항문화예술회관 > 공연/전시/행사

기대고리 : ...선택하세요...
분야 : ...선택하세요...
제목 :
접수기간 : 포항문화예술회관에서 접수한 회차별 날짜순으로 등록 해주세요.
일시 : 추가 회차별 날짜순으로 등록 해주세요.
정원 : 숫자만 입력하세요.
이용료 :
주최/주관 :
장소 :
관람연령 :
문의처 :
링크 : 외부 주소로 접수시 반드시 입력해주세요.
썸네일 이미지 : 선택
썸네일 이미지 미리보기
내용

Editor HTML TEXT

등록 등록

[공연/전시/행사] 등록

- 리스트화면에서 **[등록]** 선택
- 카테고리 구분 : 공연/전시/행사 선택
- 분야 : 기획/대관 선택
- 제목/접수기간/일시/정원/이용료/주최/주관/장소/관람연령/문의처/링크 항목들 작성
- 접수기간은 홈페이지에서 접수시 기간 미입력 시 접수버튼은 노출 안됨
- 일시는 회차별 날짜순으로 순서대로 추가
- 정원은 숫자만 입력 (회차별 정원인원임)
회차별 접수 인원 관리 기능 추가됨.
정원 : 100 (숫자만입력)) ,
0으로 입력시 접수기능 사용 불가
- 회차별 접수 인원 관리 기능 추가
(각 회차별 정원은 동일하게 설정됩니다)
- 티켓링크 등 외부공연일경우 링크주소에 해당 주소 입력하면 [예매하기] 버튼만 출력됨
(무료공연신청과 중복은 불과합니다. 둘중 하나만 사용 가능)
10. 썸네일 이미지 등록 후 내용에 해당 내용 입력 후 등록 버튼 클릭
11. 썸네일 이미지 : **반드시 등록**

15. 공연/전시/체험/행사 신청 관리

1. 홈페이지 **공연/전시/체험/행사 화면**에서 [접수] 버튼을 누릅니다.

공연/전시/행사

▷ 포항문화예술회관 > 공연/전시/행사

전체 공연 전시 행사

2019 공연장상주단체 육성지원사업 선정작11

1회자 일시 2020-02-12 10:30
2회자 일시 2020-02-12 14:30
접수기간 2020-02-10 10:25 ~ 2020-02-29 10:30
정원 3

주최/주관 한국문화예술위원회,포항시 / (재)포항문화재단, 김동은 무용단
관람연령 36개월 이상 관람
문의처 티켓링크 1588-7890

접수 상세

공연/전시 신청

▷ 포항문화예술회관 > 공연/전시/행사 > 공연/전시 신청

제목	2019 공연장상주단체 육성지원사업 선정작11
분야	기획
날짜	2020-02-15 10:30
남은 정원	0
참석 인원	<input type="text"/> 명 (본인 포함한 참석할 전체 인원수를 입력해주세요)

다음

공연/전시 신청

▷ 포항문화예술회관 > 공연/전시/행사 > 공연/전시 신청

제목	2019 공연장상주단체 육성지원사업 선정작11
분야	기획
날짜	1회차 : 2020-02-15 10:30
비고	정서 무화(1인당2)
신청자 정보	이름: 경향지총집 연락처: 054-360-7999 우편번호: 주소: 찾기 설사 주소:
참석자1 정보	이름: 연락처: (신청자 정보 입력)
참석자2 정보	이름: 연락처:
신청서	<input type="checkbox"/> 개인 소득 신체적 특별 없음
메모사항	<input type="text"/>

신청하기

[공연/전시/행사 접수하기]

1. 공연 접수는 로그인 후 신청 가능합니다.
2. 접수기간 : 접수기간에 따라 접수하기 버튼 활성화 (접수시간이 아닐시에는 접수하기 버튼이 보여지지 않습니다. 접수불가)
3. 접수기간이 아니거나 정원이 다찼을 경우 [접수마감] 버튼 출력.
마감일 경우, 추가 접수불가 (추가접수를 받으시려면 정원을 늘리시면 됩니다)
4. 정원 : 입력된 숫자만큼 회차별 접수가능
5. 링크 주소가 등록되어 있으면 접수하기 버튼이 외부 주소로 링크됩니다.
6. 상세 버튼하면 상세내용 확인 가능합니다.
7. 접수 버튼 클릭 후 날짜 선택시 회차별 접수 인원 표시 (각 회차별 정원은 동일함)
해당 날짜의 남은 정원보다 참석 인원이 많을 시 접수 불가
8. 참석인원 입력 후 다음 버튼 클릭
9. 날짜 확인 후 신청자 정보 모두 입력
10. 신청서, 메모 등 필요한 정보 입력 후 [신청하기] 버튼 클릭하시면 신청이 됩니다.
11. 나의 신청 내역은 마이페이지 > 신청내역에서 확인 가능합니다.

15. 공연/전시/체험/행사 신청 관리

1. CMS 메뉴에서 [공연/전시/체험/행사 신청 관리]를 누릅니다.

번호	신청 종류	제목	일시	신청자명	연락처	이메일	신청일	상태
7	공연	공연공연	2020-03-05 10:30	일반회원	1566-2059	egovframesupport@gmail.com	2020-02-25 18:01:42	신청 완료
6	전시	2019 공연장상주단체 육성지원사업 선정작	매주 금요일	일반회원	1566-2059	egovframesupport@gmail.com	2020-02-25 17:40:34	신청 완료
5	체험	<2019 귀비고 프로젝트 - 포항, 여성, 기동률> 전시연계 특별강연 "여성의 바다, 포항"	매일매일	김광례	01058121885	ryangraekim@hubizict.com	2020-02-25 15:38:51	신청 완료
4	교육	2019 푸다락 도요문화학교 예술감상교육 「꿈스പ스」 4기 모집	매주 금요일	김광례	01058121885	ryangraekim@hubizict.com	2020-02-25 15:33:53	접수 완료
3	전시	2019 공연장상주단체 육성지원사업 선정작	매주 금요일	김광례	01058121885	ryangraekim@hubizict.com	2020-02-25 15:01:55	신청 완료
2	공연	공연공연	2020-02-13 10:30	생활문화교육팀	0542897999	phcf04@phcf.or.kr	2020-02-18 10:31:02	접수 완료
1	공연	공연공연	2020-03-05 10:30	마스터	1566-2059	egovframesupport@gmail.com	2020-02-17 13:59:23	취소 완료
0	공연	공연공연	2020-02-13 10:30	김광례	01058121885	ryangraekim@hubizict.com	2020-02-15 17:43:20	접수 완료

- 해당 공연을 신청한 신청자 리스트를 확인 가능합니다.
- 구분, 제목, 일시, 신청자명, 연락처, 이메일, 신청일, 상태 등 확인 가능
- 클릭 시 상태 변경 가능
- 상단 그리드 검색 및 필터 기능으로 신청자 리스트 조회 가능
- 관리자 권한으로 접수 등록 가능 -> 홈페이지에서 해당 화면에서 접수 바람.
- 접수기간이 지났거나 정원 초과시에는 [접수마감] 처리되어 추가인원 등록 불가 -> 정원을 늘리면 추가접수 가능

- 문화공간사이트 > 마이페이지에서 접수내역 확인 가능
- 신청완료 단계시에만 사용자 취소요청 가능함. 이후 관리자 승인 후 취소 불가.

장소	시설	시간	행사명	신청일	상태
포항문화예술회관	대공연장	2020-03-05 09:00 ~ 12:00 2020-03-06 09:00 ~ 12:00	오리온데이션	2020-02-05 08:52:20	신청 완료
중앙아트홀	중앙공연장	2020-02-20 09:00 ~ 22:00 2020-02-27 18:00 ~ 22:00	가족라이브 뮤지컬-어린이 캇츠	2020-01-18 14:55:05	접수 완료
포항문화예술회관	대공연장	2020-02-20 09:00 ~ 12:00 2020-03-21 18:00 ~ 22:00 2020-02-27 09:00 ~ 22:00	친환경농업인연합회	2020-01-17 00:26:55	취소 신청

16. 인디플러스 포항 영화관리 및 휴관 관리

1. 문화공간사이트 : 중앙아트홀(인디플러스 포항) > **영화정보 및 예매 메뉴**에서 [등록] 버튼 클릭

- 문화공간사이트 : 중앙아트홀(인디플러스 포항) > 영화정보 및 예매 메뉴에서 [등록] 버튼 클릭
- 카테고리 선택 : 일반 / 기획
- 영화 상영일시, 장르, 제작연도, 개봉일, 감독, 배우, 관람연령, 링크 입력

- 영화상영일시 : 달력에서 날짜 선택하여 추가, 회차별 추가 선택 가능함.
- 링크 : 외부 링크 입력시 해당 주소로 이동 (접수버튼)
- 썸네일 이미지 등록 및 내용 입력 후 등록
- 영화정보를 등록하시면 상영일정 메뉴에 자동으로 등록됩니다.

날짜	10:30	14:30	16:30	19:30
2/10(금)				휴관
2/11(토)	다큐멘터리 다른점의 7시간1 드라마 내일대로영화관_그린복			
2/12(일)				
2/13(월)				
2/14(화)	드라마 내일대로영화관_그린복			
2/15(수)				휴관
2/16(목)				
2/17(금)				
2/18(토)				
2/19(일)				

16. 인디플러스 포항 영화관리 및 휴관 관리

1. 인디플러스 포항 관리 메뉴에서 [휴관 관리]를 누릅니다.

The screenshot shows a dashboard for film management. On the left, there's a sidebar with various menu items like Dashboard, CMS 관리, 이희자 관리, 배우 관리, 편집장 관리, 대관선영관 관리, 이트투어신의 관리, 버스킹 신청 관리, and **인디플러스 관리 관리**. The main content area is titled '인디플러스 포항 휴관일 리스트 조회' (InDiplus Pohang Holiday Schedule Inquiry). It displays a table with columns: 번호 (Number), 날짜 (Date), 생성일시 (Creation Time), and 수정일시 (Modification Time). There are three rows of data: row 50 (2020-01-10, 2020-01-31 13:15:53, 2020-01-31 13:15:53), row 48 (2020-01-27, 2020-01-31 11:14:19, 2020-01-31 13:14:45), and row 45 (2020-02-03, 2020-01-28 17:48:38, 2020-01-31 13:15:31). To the right of the table are icons for adding (+), modifying (edit), and deleting (trash).

- 인디플러스 포항 휴관일 리스트를 조회, 추가, 수정, 삭제하는 페이지
- 2. 를 누르고 날짜를 입력한 후 다시 를 누르면 휴관일이 추가 됩니다.
- 3. 를 누르면 날짜를 수정한 후 를 누르면 수정이 되고 를 누르면 삭제가 됩니다.
- 4. 를 누르면 바로 삭제가 가능합니다.
- 5. 문화공간사이트 : 중앙아트홀(인디플러스 포항) > 인디플러스 포항(독립영화관) > 상영일정 메뉴 휴관일 표시 및 등록된 영화의 이번달 상영영화 시간표 확인이 가능합니다.

날짜	10:30	14:30	16:30	19:30
2/10(월)				휴관
2/11(화)				
2/12(수)				
2/13(목)				
2/14(금)	도하마 내일대료영화관_그린동			
2/15(토)				휴관
2/16(일)				
2/17(월)				
2/18(화)				
2/19(수)				
2/20(목)				
2/21(금)				
2/22(토)				
2/23(일)				

17. 회원정보 리스트

1. 회원정보 관리 메뉴에서 [회원정보 리스트]를 누릅니다.

번호	아이디	사용자이름	사용자이메일	전화번호	등록일	유료 멤버십 상태
1	mdiks9870	이정준	mdiks9870@naver.com	01065529870	2019-11-29	
2	hyui627	김예진	hyui627@naver.com	01034932312	2019-11-28	
3	elude1	임득진	deukjin.lim@gmail.com	01077954295	2019-11-28	
4	seamt2000	최명숙	seamt20@naver.com	01035307178	2019-11-28	
5	hotdog1123	김영관	kkkkkk112@naver.com	01041904112	2019-11-27	
6	Jade1613	박소영	psy66110@naver.com	01084872529	2019-11-27	
7	sorkdusgml	유연희	sorkdusgml@naver.com	01022271009	2019-11-27	
8	story.0331	김나연	story.0331@daum.net	01025081131	2019-11-27	
9	son3381	손희락	j0425@kakao.com	01045872035	2019-11-26	
10	serena7	이설희	dltfghk3200@hanamail.net	01047165349	2019-11-26	

- 회원정보 리스트를 추가, 조회, 수정, 삭제 가능한 페이지
- 아이디, 사용자이름, 사용자 이메일, 전화번호, 등록일, 유료 멤버십 상태 조회
- 아이디 or 이름 검색 가능

2. [일반회원관리 등록]

1. 일반회원아이디: (중복아이디검색)을 하여 중복아이디가 있는지 확인을 하여 사용 가능한 아이디면 확인을 합니다.
2. 일반회원이름 입력
3. 비밀번호/비밀번호확인 입력
4. 비밀번호 힌트/비밀번호 정답: 비밀번호 힌트 보기 중 선택을 하여 정답 입력
5. 성별구분코드: 여자, 남자 중 선택
6. 전화번호/ 팩스번호/ 핸드폰번호 입력/ 이메일주소
7. 우편번호/ 주소/ 상세주소 입력
8. 그룹아이디: N번 그룹, 일반회원, 유료회원 중 선택
9. 일반회원상태코드: 회원가입신청상태, 회원가입삭제 상태, 회원휴면상태, 회원가입승인상태 중 선택
10. 입력 완료 시 등록 합니다.

*표시는 필수 입력 사항입니다.

3. [일반회원관리 수정]

1. 아이디를 클릭 시 회원들의 정보를 수정 및 삭제가 가능합니다.
2. 유료멤버십 등급과 유료멤버십 가입일을 설정 가능합니다.
(오프라인으로 멤버십 신청을 받아 관리가 필요한 회원에게만 설정)

18. 휴면회원 리스트

회원정보 관리 메뉴에서 [휴면회원 리스트]를 누릅니다.

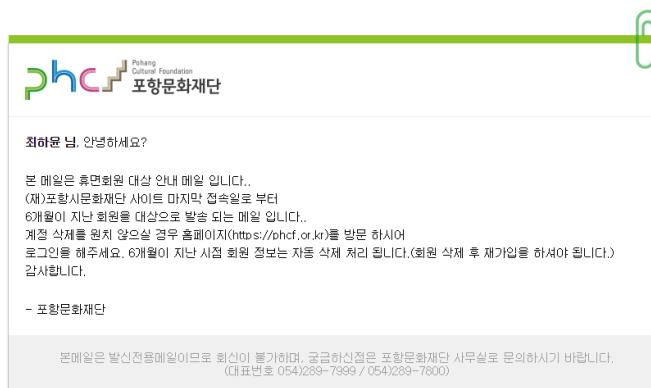
▶ 휴면회원 관리

The screenshot shows a table with columns: 아이디 (ID), 회원명 (Member Name), 그룹이름 (Group Name), 연락처 (Contact), 이메일 (Email), 최초가입일 (First Join Date), 마지막로그인 (Last Login), and 메일수신여부 (Email Receipt Status). A red dashed box highlights the first row, which contains the ID 'ryu0380', name '윤병훈', group '무료회원', email 'bhyoon@hubizict.com', first join date '2020/02/09', last login date '2019/01/19', and receipt status 'Y'. A red dashed box also highlights the top right corner of the table, containing the text '휴면회원(12개월) ▶ 안내메일 보내기' (Suspension Member (12 months) ▶ Send Information Email).

	아이디	회원명	그룹이름	연락처	이메일	최초가입일	마지막로그인	메일수신여부	
<input checked="" type="checkbox"/>	ryu0380	윤병훈	무료회원		bhyoon@hubizict.com	2020/02/09	2019/01/19	Y	

- 개인정보유효기간제 시행에 따라 홈페이지에 6개월/1년 이상 로그인 기록이 없는 회원 리스트를 확인 가능합니다.
 - 상단 검색조건을 통해 메일동의여부, 활동회원, 휴면회원(6개월), 휴면회원(1년) 등 구분하여 조회 가능합니다.
 - 휴면회원은 마지막 접속일로부터 6개월/1년이 지난 회원을 의미하며, 운영자가 임의로 휴면회원을 탈퇴시킬 수 없습니다.
 - 6개월동안 로그인 기록이 없는 회원에게는 휴면회원 안내 메일이 자동 발송되며,
 - 운영자가 휴면회원에게 단체 메일 또는 개인별 선택하여 메일 발송을 하실 수 있습니다.
- 대량메일발송시스템 추가개발 됨(2018.12.) * 교육신청 및 후원회원 관련 자동메일발송 기능 담당자 요청시 추가 예정**
- 메일 발송 후 15일 지난 시점 회원 정보는 자동 삭제 처리 됩니다.
 - 계정 삭제를 원치 않으실 경우 홈페이지(<https://phcf.or.kr>)를 방문 하시어 로그인을 하라고 안내해주시면 됩니다.
 - 회원정보 삭제 시 재가입을 하셔야 됩니다. (중복된 아이디가 없을 경우 기존 아이디 사용 가능)
 - 휴면회원 자동메일발송은 메일수신동의여부와 상관없이 모두 발송됩니다.

<휴면회원 대상 안내 자동발송 메일>



<공연/전시 자동발송 메일>



<참고>

법률 제29조 2항 시행령 제16조)에 따라 개인정보 유효기간 만료 30일 전에 메일 등의 유효한 수단으로 고객에게 사전 안내를 반드시 해야 합니다

19. 유료회원 리스트

1. 유료멤버십 신청관리 메뉴에서 [유료회원 리스트]를 누릅니다.

The screenshot shows the Poonghwa CMS website management system interface. On the left, there is a vertical navigation bar with various menu items such as Dashboard, CMS 관리, 이미지 관리, 메뉴 관리, 팝업창 관리, 대권신청관리, 아트투어신청 관리, 버스킹 신청 관리, 공연/전시/체험/행사 신청 관리, 인디플러스 포항 관리, 회원정보 관리, and 유료멤버십 신청 관리. A red dashed box highlights the '유료회원 리스트' item under the '회원정보 관리' section. The main content area has a title '유료멤버십 리스트 조회' and a search bar with filters for 전체 (All), 입금자명 (Name), and 검색 (Search). Below the search bar is a table with columns: 번호 (Number), 회원 아이디 (Member ID), 멤버십 회원 유형 (Membership Member Type), 금액 (Amount), 문자 수신 (Text Message Receipt), 메일 수신 (Email Receipt), 신청 일시 (Application Date), 수정 일시 (Modification Date), 상태 (Status), 관리자 확인 여부 (Administrator Confirmation Status), and a edit icon. Two rows of data are shown: Row 1 (번호 108) with values: test01, 일반회원, 15000, 아니오, 아니오, 2020/02/05 15:23:12, 2020/02/05 15:23:12, 접수 요청, 승인 대기; Row 2 (번호 107) with values: USER, 일반회원, 13500, 아니오, 아니오, 2020/02/05 15:10:36, 2020/02/05 15:19:12, 접수 요청, 승인 대기. To the right of the table, a dropdown menu is open with options: 접수 요청 (Selected), 접수 취소, 승인, and 반려.

- 유료멤버십 회원 리스트를 조회, 수정이 가능한 페이지
 - 회원 아이디, 멤버십 회원 유형, 금액, 문자 수신, 메일 수신, 신청 일시, 수정 일시, 상태, 관리자 확인 여부 조회
 - 멤버십 회원 유형, 상태, 입금자명, 이름, 금액별로 검색 가능

2. [유료멤버십 리스트 상태 수정]

- 를 누르면 상태를 수정할 수 있습니다.
 - 상태를 선택한 후  를 누르시면 수정 완료가 됩니다

3. 유료멤버십 신청

- 문화공간 사이트 : 포항문화예술회관 > 유료 멤버쉽 소개/신청 > 유료 멤버쉽 소개 페이지에서 신청 가능
 - 만기 전 재가입시 10% 할인 적용

20. 후원 신청 리스트

1. 후원신청 관리 메뉴에서 [후원 신청 리스트]를 누릅니다.

순번	회원유형	등급	아이디	후원자이름	연락처	e-mail	후원방식	결제방식	후원금액(원)	결제모드	등록자	생성일	관리자메시지
65	개인	일반	gin	권혜진	010-8857-0735	tayo0111@hubizict.com	일시후원	카드	5,000	pc		2019-12-11 17:05:01	권혜진님 후원에 감사합니다.
44	기업	전체		포항시유망강소기업협의회	054-289-7815		일시후원	무통장	5,000,000	phcf		2019-06-17 17:04:20	후원에 감사드립니다.
43	기업	세역	일반	피플러너	054-289-7815		일시후원	무통장	5,500,000	phcf		2019-06-17 17:03:37	후원에 감사드립니다.
42	기업	전체	세미	LG유플러스	054-289-7815		일시후원	무통장	11,000,000	phcf		2019-06-17 17:03:00	후원에 감사드립니다.
41	기업	전체	정미	동국제강	054-289-7815		일시후원	무통장	22,000,000	phcf		2019-06-17 17:02:01	후원에 감사드립니다.
40	기업	전체	김예기	일신화운	054-289-7815		일시후원	무통장	100,000,000	phcf		2019-06-17 17:01:10	후원에 감사드립니다.
39	기업	전체	한민선기	054-289-7815			일시후원	무통장	30,000,000	phcf		2019-06-17 16:58:16	후원에 감사드립니다.
38	기업	전체	영남에너지서비스	054-289-7815			일시후원	무통장	10,000,000	phcf		2019-06-17 16:57:21	후원에 감사드립니다.
37	기업	전체	금복주	054-289-7815			일시후원	무통장	5,000,000	phcf		2019-06-17 16:55:05	후원에 감사드립니다.
36	기업	전체	조선내화	054-289-7815			일시후원	무통장	5,500,000	phcf		2019-06-17 16:54:09	후원에 감사드립니다.

- 후원 신청한 회원들의 리스트를 조회, 수정이 가능하고 카드 및 CMS등록과 CMS전송현황을 조회할 수 있는 페이지
- 회원유형, 등급, 아이디, 후원자이름, 연락처, e-mail, 후원방식, 결제방식, 후원금액(원), 결제모드, 등록자, 생성일, 관리자 메시지 조회
- 회원유형, 등급, 아이디, 후원자이름, 연락처, e-mail, 후원방식, 결제방식으로 을 눌러 검색 가능

2. [후원 신청 리스트 수정 및 삭제]

2.1 을 누를 시 해당 라인이 수정행으로 변경이 됩니다.

2.2 등급을 수정할 수 있으며 관리자 메시지를 수정할 수 있습니다.

2.3 수정 사항을 입력한 후 을 누르면 수정 완료가 됩니다.

2.4 표시를 누르면 취소가 됩니다.

2.5 표시를 선택시 삭제가 됩니다.

3. [CMS전송현황]

- CMS전송한 회원들의 리스트를 조회
- 회원ID로 검색 가능

seq	회원ID	결제구분	동의서 전송여부	회원등록 완료여부	결제등록 완료여부	식재대상 여부	식재판문 여부	회원이름	출금액	출금요일	출금처	사용여부	등록자	생성일
59	webmaster	카드	N	N	N	N	N	권혜진	5000	5	0	Y		2019-12-03 00:50:09.0
57	umjeesh87	카드	N	Y	N	N	N	오암지	5000	5	0	Y		2018-11-09 01:22:02.0
15	heejul1352	CMS	N	N	N	N	N	진희주	1000	17	0	Y		2018-09-06 23:39:18.0
14	wisdomko	CMS	N	N	N	N	N	정지배	1000	15	0	Y		2018-09-06 23:38:54.0
12	wienbini	CMS	N	N	N	N	N	홍다운	1000	5	0	Y		2018-09-06 23:37:48.0
11	wonaa23	CMS	N	N	N	N	N	봉상원	1000	15	0	Y		2018-09-06 23:37:05.0
10	rabbit89	CMS	N	N	N	N	N	장기동	1000	25	0	Y		2018-09-06 23:36:05.0
5	junggook412	CMS	N	N	N	N	N	이자원	1000	15	0	Y		2018-09-06 22:27:52.0
4	taetae39	CMS	N	N	N	N	N	권혜진	1000	15	0	Y		2018-09-06 22:27:22.0
3	geon0735	CMS	N	N	N	N	N	천정국	1000	15	0	Y		2018-09-06 22:25:59.0

20. 후원 신청 리스트

1. 후원신청 관리 메뉴에서 [후원 신청 리스트]를 누릅니다.

The screenshot shows the CMS homepage with a sidebar on the left containing various menu items like Dashboard, CMS 관리, 사이트 관리, SEO 관리, etc. The main content area displays a search result for users. A red dashed box highlights the search bar at the top, which contains the placeholder "아이디가 없는 회원은 드롭을 수 있을까요?". Below the search bar is a table with columns: 순번, 회원유형, 이름, 아이디, 후원자이름, 연락처, e-mail, 후원방식, 결제방식, 후원금액(원), 결제보조, 등록자, 생성일, 관리자에게. The table lists 36 users, with the first few rows shown below:

순번	회원유형	이름	아이디	후원자이름	연락처	e-mail	후원방식	결제방식	후원금액(원)	결제보조	등록자	생성일	관리자에게
1	선택	선택											
2	65	개인	일반	김진	010-8857-0735	tago0111@hubhict.com	일시후원	카드	5,000	pc		2019-12-11 17:05:01	권현진님에게 감사 드립니다.
3	44	기업	선택	부천시남양강소기업협회	054-289-7815		일시후원	무동장	5,000,000	phcf	2019-06-17 17:04:20	수령금 감사드립니다.	
4	43	기업	선택	박물관네	054-289-7815		일시후원	무동장	5,000,000	phcf	2019-06-17 17:03:57	수령금 감사드립니다.	
5	42	기업	선택	LG유플러스	054-289-7815		일시후원	무통장	11,000,000	phcf	2019-06-17 17:03:00	수령금 감사드립니다.	
6	41	기업	선택	농국제신	054-289-7815		일시후원	무동장	22,000,000	phcf	2019-06-17 17:02:41	후원금 감사드립니다.	
7	40	기업	선택	일산에온	054-289-7815		일시후원	무통장	100,000,000	phcf	2019-06-17 17:01:10	수령금 감사드립니다.	

At the bottom, there are navigation links: Page: 1 | 2 | 3 | 4 | Next | Last | 3 of 4.

4. [카드 및 CMS등록]

1. 개인, 기업, 단체 선택하시면 해당 유형별 후원회원 정보 등록이 가능합니다.
 2. 후원종류에서 일시후원, 정기후원 선택을 하시면 후원 종류별 결제방식을 선택하실 수 있습니다.
 3. 일시후원 선택시 하단에 무통장 입금액 등록, 정기후원일 경우 정보만 등록하거나 카드결제, CMS 계좌 이체를 선택하시면 하단 결제정보 입력이 가능합니다.
 4. 기업명 및 단체명 등록시 대표 사이트, 로고 이미지를 등록하시면, 홈페이지 후원자 명단에 로고와 링크가 노출 됩니다.
 5. * 항목 및 CMS 이체 동의서 등 필수 항목은 반드시 입력하셔야 합니다.

<카드 및 CMS 입력>

* 결제 처리시 CMS 계좌 주인은 본 시스템에 회원가입이 되어 있어야 합니다.
(비회원은 카드 및 CMS등록 불가)

- 회원정보 동일여부: 동일하지 않음, 동일함 중 선택
 - 은행 선택 후 계좌번호(‘-제외) 입력
 - 예금주 아이디 입력
 - 예금주 성명, 예금주 주민번호(‘-제외, 생년월일(6자리)) 입력
 - 예금주 연락처(‘-제외), 예금주 이메일 입력
 - 입금액(원) 입력 후 현금영수증 발행: 미발행 or 발행 중 선택
 - 출금요청일: 5, 10, 15, 20, 25 중 선택
 - CMS이체 동의서: 파일 선택을 눌러 파일 첨부

* 표시항목은 필수 입력 사항입니다.

20. 후원 신청 리스트

- 후원신청 관리 메뉴에서 [후원 신청 리스트 > CMS 전송현황]을 누릅니다.

▶ 전송현황

전체 : 10 회원ID ▾													검색	
seq	회원ID	결제구분	동의서 전송여부	회원등록 완료여부	결제등록 완료여부	삭제대상 여부	삭제완료 여부	회원이름	출금액	출금요청일	출금회차	사용여부	등록자	생성일
59	webmaster	카드	N	N	N	N	N	권혜진	5000	5	0	Y		2019-12-03 00:50:09.0
57	umjeeeoh87	카드	N	Y	N	N ▾	N	오엄지	5000	5	0	Y		2018-11-09 01:22:02.0
15	heeju1352	CMS	N	N	N	N	N	전희주	1000	17	0	Y		2018-09-06 23:39:18.0
14	wisdomko	CMS	N	N	N	N	N	정지혜	1000	15	0	Y		2018-09-06 23:38:54.0
12	wienbini	CMS	N	N	N	N	N	홍다운	1000	5	0	Y		2018-09-06 23:37:48.0
11	wona23	CMS	N	N	N	N	N	홍성원	1000	15	0	Y		2018-09-06 23:37:05.0
10	rabbit89	CMS	N	N	N	N	N	장기동	1000	25	0	Y		2018-09-06 23:36:05.0
5	junggook12	CMS	N	N	N	N	N	이지원	1000	15	0	Y		2018-09-06 22:27:52.0
4	taetae39	CMS	N	N	N	N	N	권혜진	1000	15	0	Y		2018-09-06 22:27:22.0
3	gwon0735	CMS	N	N	N	N	N	전정국	1000	15	0	Y		2018-09-06 22:25:59.0

- 후원자 CMS전송현황을 확인 하실 수 있습니다.
- 아이디별 동의서 전송여부, 회원등록 완료여부, 결제등록 완료여부, 사용여부 등을 확인 하실 수 있습니다.

▶ 후원관리

순번	54	등록회원 이름	김경식
등록회원 연락처	01052861416	등록회원 이메일	xhdndi81@hubizict.com
등록회원ID	xhdndi81	후원종류	순수후원금
CMS이체동의서 전송여부	Y		
회원정보 등록여부	Y	회원정보 등록파일명	20181008_30045452.MEM
출금정보 등록여부	N	출금 승인번호	
CMS이체 은행	020	CMS이체 계좌주명	김경식
CMS이체 계좌번호	1002958394799		
카드후원 카드번호		카드후원 카드 년/월	
정기후원 금액	5,000	정기후원 이체일	20
정기후원 출금 횟수	0	데이터 사용유무	Y ▾
데이터 생성일	2018-10-05 13:49:56	데이터 등록자	qqq
		목록	수정

- 아이디를 클릭하시면 CMS이체 계좌번호, 정기후원 출금횟수 등 자세한 정보를 확인 하실 수 있습니다.
- 데이터 사용유무 Y / N 선택 후 수정 버튼을 클릭하시면 해당 정보 수정이 가능합니다.

21. 홈페이지 통계

1. 홈페이지 통계 메뉴에서 [게시물 통계]를 누릅니다.

The screenshot shows the CMS homepage with a sidebar containing various management categories like Dashboard, CMS 관리, 이미지 관리, 메뉴 관리, etc. A red dashed box highlights the '게시물 통계' link under the '기타' category. The main content area has three sections: '월별 접속자 통계' (Bar chart from 0 to 100,000), '최근 게시물' (List of recent posts with details like ID, title, date, and author), and '인기 메뉴 목록' (List of popular menu items with visit counts).

- 월별 접속자 통계 : 월별로 접속자 통계를 그래프로 확인 가능
- 최근 게시물 : 최근에 등록한 게시물 정보 리스트 조회
- 인기 메뉴 목록 : 접속자수가 많은 순으로 나타낸 메뉴 리스트
- 금일 접속자 현황 : 금일의 접속자 수 확인 가능

2. 홈페이지 통계 메뉴에서 [사용자 통계]를 누릅니다.

The screenshot shows the CMS homepage with a sidebar containing various management categories. A red dashed box highlights the '사용자 통계' link under the '기타' category. The main content area has two sections: '사용자 통계 검색' (Search bar for user statistics) and '사용자 통계 결과' (Result chart showing daily user counts from February 1st to 9th).

날짜	접속자 수
2020-02-01	1493 명
2020-02-02	1493 명
2020-02-03	1492 명
2020-02-04	1492 명
2020-02-05	1500 명
2020-02-06	1499 명
2020-02-07	1499 명
2020-02-08	1499 명
2020-02-09	1499 명

- 기간, 일별, 회원유형별, 회원상태별, 성별로 사용자 접속 정보 조회가 가능합니다.
- 기간 : 통계 검색을 할 시작-종료 기간을 입력한다.
- 기간구분 : 연도별, 월별, 일별 기간별 통계 형태를 선택한다.
- 통계구분 : 회원 유형별, 회원상태별, 성별 구분을 선택한다.
- 개인아이디 입력 : 개인별 시스템 접속통계를 위해 아이디를 입력한다.
- 초기화 : 검색 조건을 초기화한다.

21. 홈페이지 통계

3. 홈페이지 통계 메뉴에서 [사용자 로그 관리]를 누릅니다.

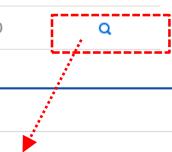
① 사용자 로그 목록

발생일자 : <input type="text"/> ~ <input type="text"/> 사용자 : <input type="text"/> 조회								
번호	발생일자	사용자	메소드명	생성	수정	조회	삭제	상세보기
1	2020-02-09	웹마스터	selectVenueReservationRegListCnt	0	0	1	0	
2	2020-02-09	웹마스터	selectVenueReservationRegList	0	0	1	0	
3	2020-02-09	웹마스터	selectVenueReservationMaster	0	0	1	0	
4	2020-02-09	웹마스터						
5	2020-02-09	웹마스터						
6	2020-02-09	웹마스터						
7	2020-02-09	웹마스터						
8	2020-02-09	웹마스터						
9	2020-02-09	웹마스터						
10	2020-02-09	웹마스터						

② 사용자 로그 상세조회

발생일자	2020-02-09
사용자	웹마스터
서비스명	egovframework.phcf.venueReservation.service.impl.VenueReservationServiceImpl
메소드명	selectVenueReservationRegListCnt
생성	0
수정	0
조회	1
삭제	0

[사용자 로그 상세조회]



- 사용자 로그 목록을 보여주는 화면
- 검색조건은 발생일자와 사용자에 대해 조회 가능
- 사용자 : 사용자 이름을 입력한다
- 상세보기 버튼을 클릭하시면, 사용자 로그 상세 조회가 가능합니다.

닫기

4. 홈페이지 통계 메뉴에서 [접속 로그 관리]를 누릅니다.

① 접속로그 목록

발생일자 : <input type="text"/> ~ <input type="text"/> 접속방식 : <input type="text"/> 조회						
번호	로그ID	발생일자	접속방식	사용자명	접속IP	상세보기
1	LOGIN_00000000014885	2020-02-10	O	일반회원	0:0:0:0:0:0:1	
2	LOGIN_00000000014902	2020-02-10	O			
3	LOGIN_00000000014884	2020-02-10	O	일반회원	0:0:0:0:0:0:1	
4	LOGIN_00000000014873	2020-02-10	O	웹마스터	0:0:0:0:0:0:1	
5	LOGIN_00000000014901	2020-02-10	O	일반회원	0:0:0:0:0:0:1	
6	LOGIN_00000000014892	2020-02-10	O	김량래	0:0:0:0:0:0:1	
7	LOGIN_00000000014891	2020-02-10	O	웹마스터	0:0:0:0:0:0:1	
8	LOGIN_00000000014883	2020-02-10	O	경영지원팀	0:0:0:0:0:0:1	
9	LOGIN_00000000014882	2020-02-10	O	일반회원	0:0:0:0:0:0:1	
10	LOGIN_00000000014872	2020-02-10	O	일반회원	0:0:0:0:0:0:1	

« < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > »

- 사용자 접속로그 목록을 보여주는 화면
- 로그ID, 발생일자, 접속방식, 사용자명, 접속IP, 상세보기 조회 가능
- 발생일자 : 검색을 할 시작-종료 기간을 입력한다.
- 접속방식(O, X 중 1택) 검색 가능
- 상세보기 버튼을 클릭하시면, 상세 사용자 접속 로그 조회가 가능합니다.

22. 업무 관리

1. 업무관리 메뉴에서 [부서별 업무게시판]을 누릅니다.

The screenshot shows the釜山文化재단 CMS system interface. On the left, there's a sidebar with various management categories like Dashboard, CMS管理, 이미지 관리, 메뉴 관리, etc. A red dashed box highlights the '부서별 업무게시판' (Departmental Work Bulletin Board) link under the '업무 관리' section. Below the sidebar, a main content area displays a list of posts. One post titled '글등록 테스트 [1]' is selected, indicated by a red dashed box around its title. To the right of the post, there are columns for 번호 (Number), 제목 (Title), 등록자 (Registerer), 등록일 (Registration Date), and 조회수 (View Count). At the bottom of the list, there's a blue numbered button [1]. To the right of the list, there's a bulleted list of features:

- 업무요청게시판 등록, 조회, 검색, 수정, 삭제가 가능한 페이지
- 제목, 등록자, 등록일, 조회수 조회 가능
- 제목, 내용, 등록자 중 검색 가능
- ↠ 은 공지글이므로 게시물 상단에 표시가 됩니다.

Below the main content area, there's a detailed view of a specific post titled '글등록 테스트'. It shows details like 제목 (Title), 등록자 (Registerer), 등록일 (Registration Date), 내용 (Content), and 조회수 (View Count). There are also buttons for 수정 (Edit), 삭제 (Delete), and 목록 (List).

At the bottom of the page, there's a comment section labeled '댓글 1'. It shows a comment from '웹마스터' dated 2020-01-08 17:54:39. The comment content is '내용만 입력하면 되나?' (Is it just about entering the content?). There are buttons for 수정 (Edit) and 삭제 (Delete).

2. [업무게시판 상세조회]

- 2.1 제목을 누를 시 상세조회 페이지로 이동
- 2.2 게시물의 정보를 한 눈에 확인 가능
- 2.3 게시물 수정, 삭제 가능
- 2.4 댓글 등록, 댓글 수정, 댓글 삭제 가능

감사합니다.

고객에 대한 정직과 신뢰를 바탕으로 고객의 비즈니스를 지원하는
가장 소중한 파트너가 될 것입니다.

ICT Specialist 휴비즈아이씨티

본사	포항시 남구 지곡로 394 포항테크노파크 5번처동 402~403호
기술연구소	포항시 남구 지곡로 394 포항테크노파크 5번처동 404호
대표전화	054) 256-7000
팩스	054) 223-2499
홈페이지	www.hubizict.com

