# **Rapport sur les Prestations de l'INRAB : Collecte d'Informations Essentielles**

## **Introduction**

Ce rapport vise à collecter des informations détaillées sur les prestations offertes par l'Institut National de Recherche Agricole du Bénin (INRAB), notamment les pièces à fournir, les délais avant mise à disposition, et les prix associés. Ces données sont essentielles pour une meilleure compréhension et utilisation des services proposés. Les sections suivantes sont organisées par chapitre et prestation, avec des espaces prévus pour compléter les informations manquantes.

## **Titre 2 : Semences de Ressources Animales et Halieutiques**

### **Prestation 2.1 : Fourniture de semences et de géniteurs d'animaux d'élevage**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

### **Prestation 2.2 : Fourniture de semences de prébase et de géniteurs de poissons et de crevette d'eau douce**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

### **Prestation 2.3 : Fourniture de semences fourragères**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

## 

## **Titre 3 : Mise à Disposition de Technologies et de Connaissances / Informations**

### **Prestation 3.1 : Mise à disposition des documents scientifiques et techniques**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

### **Prestation 3.2 : Accès aux acquis de recherche de l'INRAB**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

### **Prestation 3.3 : Renseignements et techniques d'orientation**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

### **Prestation 3.4 : Mise à disposition des documents de valorisation**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

## **Titre 4 : Appui-Conseil**

### **Prestation 4.1 : Acquisition d'équipements d'entretien des cultures et de pré et post-récolte**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

### **Prestation 4.2 : Mise en place des installations piscicoles et d'acquisition des accessoires utilitaires d'une ferme piscicole**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

### **Prestation 4.3 : Mise en place des élevages d'espèces animales non conventionnelles**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

### **Prestation 4.4 : Technologies appropriées de stockage & conservation des produits agricoles**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

## **Titre 5 : Formation et Encadrements**

### **Prestation 5.1 : Formation des formateurs sur les technologies appropriées de transformation, de stockage/conservation des produits agricoles et fabrication d'équipements**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

### **Prestation 5.2 : Formation sur le contrôle de qualité sanitaire et nutritionnelle des denrées agricoles brutes et transformées**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

### **Prestation 5.3 : Formation des formateurs sur les technologies et innovations dans les filières animales, halieutiques, aquacoles et fourragères**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

### **Prestation 5.4 : Formation des formateurs sur les technologies et innovations dans les filières végétales**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

### **Prestation 5.5 : Formation sur les technologies et innovations en Horticultures et Agrumes**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

### **Prestation 5.6 : Encadrement de stages académiques et professionnels (lycéens, étudiants et autres)**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

## **Titre 6 : Informations et Orientations**

### **Prestation 6.1 : Informations aux usagers**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

## **Titre 7 : Fourniture d'Expertise**

### **Prestation 7.1 : Diagnostic des maladies et nuisibles des cultures**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

### **Prestation 7.2 : Tests d'efficacité de produits (pesticides et engrais)**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

### **Prestation 7.3 : Analyses Bio-Médicales et Analyse de la Qualité des Denrées d'origine Animale, Halieutique et des Aliments pour Bétail**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

### **Prestation 7.4 : Etudes Agro-Pédologiques et Analyse de la Qualité des Sols, des Eaux, des Végétaux, des Matrices Organiques et des Intrants Agricoles**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

### **Prestation 7.5 : Diagnostic des ichtyopathologies et apprentissage des Bonnes Pratiques d'Hygiène en pisciculture**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

## **Titre 8 : Devenir Prestataire de l'INRAB**

### **Prestation 8.1 : Obtention d'agrément pour être dans le répertoire des prestataires de l'INRAB**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

### **Prestation 8.2 : Participation à des dossiers d'appel à concurrence**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

### **Prestation 8.3 : Recours au règlement des contentieux des marchés publics**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

## **Titre 9 : Couverture Médiatique des Événements de l'INRAB**

### **Prestation 9.1 : Appui technique aux organes de presse**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

### **Prestation 9.2 : Mise à disposition des informations journalistiques de documents de presse et supports audiovisuels**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

## **Titre 10 : Écotourisme**

### **Prestation 10.1 : Écotourisme**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

## **Titre 11 : Mise en Œuvre de Projets de Recherche**

### **Prestation 11.1 : Soumission aux appels à projets de l'INRAB**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

## **Titre 12 : Nouer de Partenariat avec l'INRAB**

### **Prestation 12.1 : Recherche de partenariat et mobilisation de ressources**

* **Pièces à fournir** : [À compléter]
* **Délai avant mise à disposition** : [À compléter]
* **Prix** ​​: [À compléter]

## 

## **Conclusion**

Ce rapport constitue un outil de collecte d'informations pour les prestations de l'INRAB. Pour compléter les sections marquées « À compléter », il est recommandé de contacter directement l'INRAB via leur site officiel (inrab.bj) ou par téléphone au +229 64 28 37 02, ou encore de consulter les documents administratifs officiels disponibles auprès de l'institut ou du Ministère de l'Agriculture, de l'Élevage et de la Pêche.