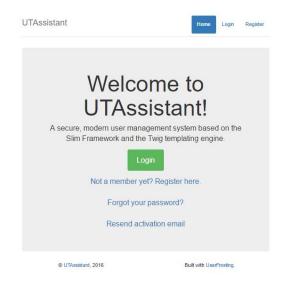
#### GUIDA ALL'UTILIZZO DI UTASSISTANT

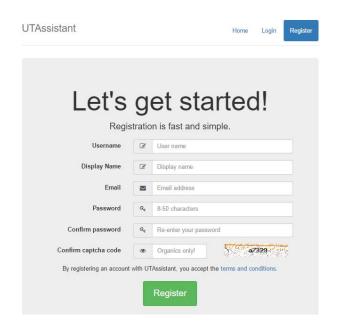
- A. Registrazione utente
- B. Login
- C. Definire un nuovo studio
- D. Verificare lo stato di uno studio
- E. Effettuare lo studio

## A. Registrazione utente

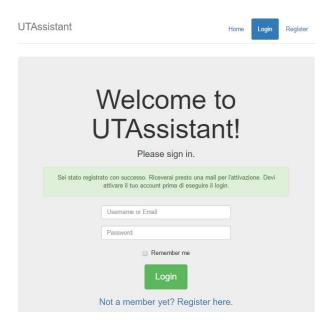
1. Premere il pulsante "Register" in alto a destra.



2. Compilare il modulo di registrazione

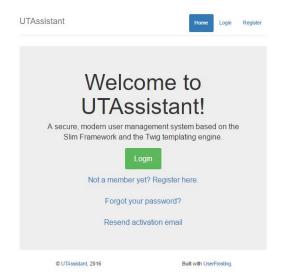


- 3. Premere il pulsante "Register" in basso.
- 4. Se tutto è andato a buon fine riceverai una mail con il link per l'attivazione dell'account.

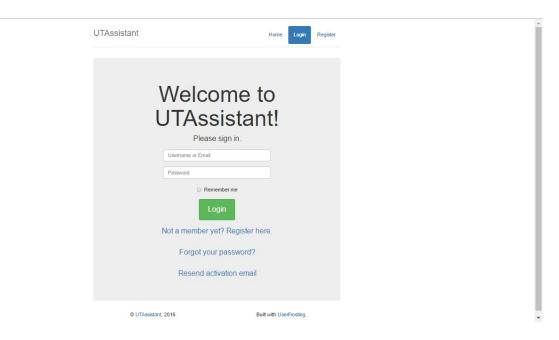


# B. Login

1. Cliccare sul pulsante Login



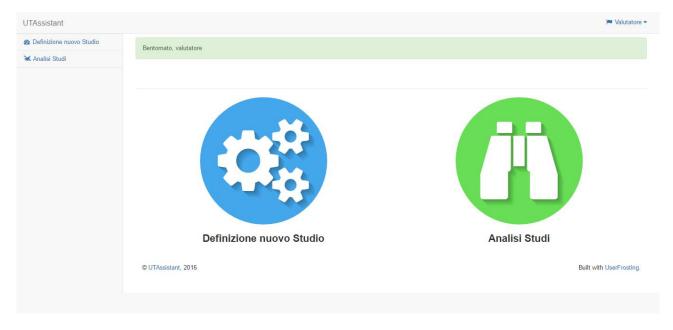
2. Inserisci nei rispettivi campi il proprio username o e-mail e inserire la password.



3. Premere sul pulsante "Login" in basso.

### C. Definire nuovo studio

- 1. Effettuare il login.
- 2. Selezionare l'opzione "Definizione nuovo Studio" dal menù o cliccare il pulsante "Defizione nuovo Studio" dalla homepage.

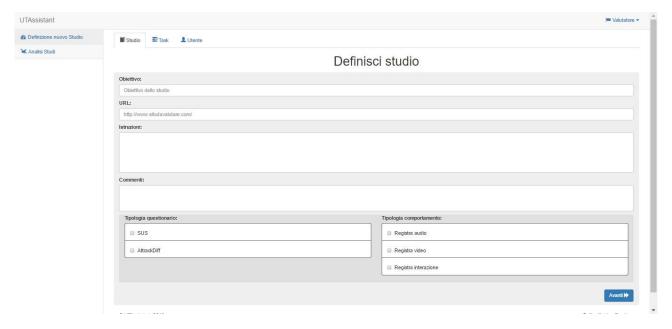


#### 3. Definire studio:

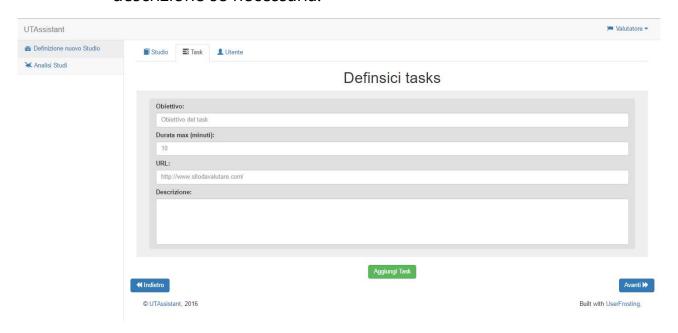
3.a (Tab Studio) Definire obiettivo dello studio, URL del sito da valutare, istruzioni, commenti, tipologia del questionario

(selezionare 1 o più tipi) e tipologia comportamenti da registrare (selezionare 1 o più tipi).

Cliccare sul pulsante "Avanti" in basso.

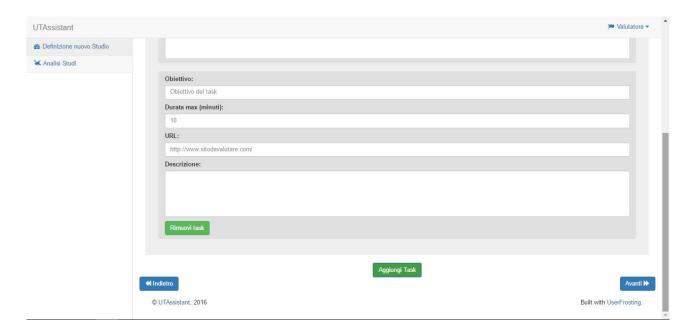


3.b (Tab Task) Definire ogni singolo task inserendo l'obiettivo, la durata massima dell'operazione, l'URL dove effettuare il task e una descrizione se necessaria.



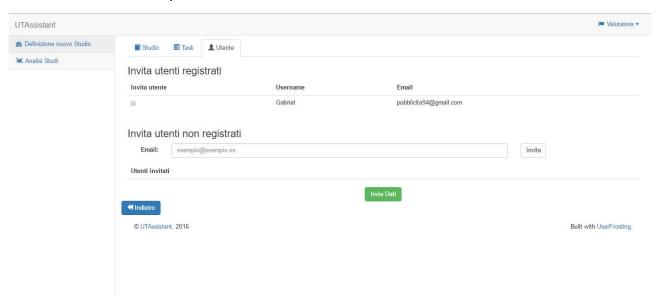
Per aggiungere un ulteriore task premere il pulsante "Aggiungi task".

Per eliminare un task premere il pulsante "Rimuovi task" posto sotto il task.



Cliccare sul pulsante "Avanti" in basso.

3.c (Tab Utente) Selezionare uno o più utenti registrati cui si vuole invitare per effettuare lo studio.



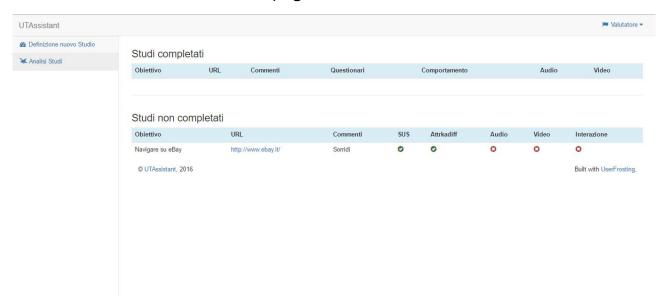
Se si vuole invitare un utente non ancora registrato si può inviare un invito inserendo l'email del destinatario nel campo apposito e premere il pulsante "Invita".

Per cancellare l'invito premere sul pulsante con la croce posto di fianco alla email dell'utente.

4. Inviare i dati al sistema premendo il pulsante "Invia dati" posto in basso alla pagina. Se tutto è andato a buon fine apparirà un messaggio di conferma.

#### D. Verificare lo stato di uno studio

- 1. Effettuare il login
- 2. Selezionare l'opzione "Analisi Studi" dal menù o cliccare il pulsante "Analisi Studi" dalla homepage.



## E. Effettuare lo studio

- 1. Effettuare il login
- 2. Se sono stati assegnati degli studi, selezionare quello desiderato.



- 3. Premere il pulsante "Avvia studio"
- 4. Verrà mostrata una pagina dove nella parte superiore sono presenti i pulsanti "Task successivo" e "Termina studio". Al di sotto vengono mostrate le istruzioni da compiere nella pagina.



5. Al completamento dell'istruzione premere il pulsante "Task successivo". Se non sono presenti altri task premere il pulsante "Termina studio".