**Шановні перевізники!**

УДП „Укрінтеравтосервіс” згідно договорів про надання послуг з автомобільними перевізниками, здійснює збір та систематизацію звітів по використанню дозволів ЄКМТ для подальшого аналізу ефективності їх використання. Отже:

1) для аналізу ефективності використання дозволів ЄКМТ, згідно р. IV п. 5.3 Наказу Міністерства інфраструктури України № 757, просимо до 15 числа місяця наступного за звітним здавати копії сторінок бортового журналу (жовтого кольору), які засвідчуються підписом керівника, скріплюються печаткою автомобільного перевізника та надаються за кожним дозволом ЄКМТ окремо. Перелік використаних сторінок бортового журналу зазначається в реєстрі – 2 екземпляри (додаток 1);

2) у разі, якщо підприємство протягом місяця не виконувало перевезень по дозволах ЄКМТ то необхідно направити лист (на бланку підприємства за підписом керівника), де зазначити відповідні номера дозволів ЄКМТ, а також причину з якої не виконувались перевезення (додаток 2);

3) у випадку коли перевезення було розпочато наприкінці місяця, і автомобільний транспортний засіб продовжує виконувати рейс й на протязі двох тижнів не встигає завершити перевезення та повернутися на територію України для подання оригіналу звітних листів (жовтого кольору), перевізник зобов‘язаний надіслати Гарантійний лист (на бланку підприємства за підписом керівника), де вказати причину затримки та кінцеву дату надання звіту (додаток 3). У разі порушення термінів зазначених в Гарантійному листі, підприємство буде вважатись таким, яке порушило термін подання звітів, що впливатиме на визначення ефективності використання дозволів ЄКМТ та відповідно вплине на розподілі дозволів на 2015 рік;

4) з метою ефективного аналізу та уникнення порушень по звітності використання багаторазових дозволів ЄКМТ, просимо Вас проставляти відмітки (штампи) митних служб на відривних листах бортових журналів держав – пунктів завантаження і розвантаження автомобільних транспортних засобів при переході кордонів;

5) запис виконаних транспортних операцій повинен відбуватись так, щоб в хронологічному порядку зазначати кожен завантажений рейс між пунктами завантаження й розвантаження, а також кожний порожній рейс, з перетином кордону. Можна зазначати й транзитні пункти, але це необов’язково (додаток 4).

Звертаємо вашу увагу, що подання своєчасних звітів дасть можливість уникнути порушень під час виконання перевезень по дозволах ЄКМТ та буде враховано при подальшій участі в конкурсах по розподілу дозволів ЄКМТ на наступний 2015 рік.

Здавати або надсилати поштою звітні листи з бортових журналів (жовтого кольору) не пізніше 15 числа місяця наступного за звітним за адресою:

03083, пр. Науки 57

УДП „Укрінтеравтосервіс”

Управління транспортних перевезень

e-mail: [uas-utp@ukr.net](mailto:uas-utp@ukr.net)

тел. (044) 5249529, 5901077