

University of Computer Studies (Magway)



NEXT-GEN JOB MATCHING

လမ်းညွှန်စာအုပ်

မိတ်ဆက်

Next-Gen Job Matching system ကို ဘွဲ့ယူပရောဂျက်အနေဖြင့် project group id - UCSMGYCS2024006 မှ ရေးဆွဲထားပါသည်။ အဖွဲ့ဝင် (၄) ဦးပါဝင်ပြီး အဖွဲ့ဝင်များမှာ -

- ၅ကသ-၁၁ မောင်သက်ပန်
- ၅ကသ-၁၈ မောင်ဇေယျာထွန်း
- ၅ကသ-၂၂ မောင်မြတ်ကိုအောင်
- ၅ကသ-၄၉ မောင်ဇင်သူကို တို့ဖြစ်ကြပါသည်။

ကျွန်တော်တို့ developer team ဖန်တီးထားသော Next-Gen Job Matching System အတွက် အသုံးပြုနည်း လမ်းညွှန်စာအုပ်ဖြစ်ပါသည်။ ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

- Admin User level ကိုကောင်းစွာ အသုံးပြုတတ်စေရန်
- Company User level ကိုကောင်းစွာ အသုံးပြုတတ်စေရန်
- Seeker User level ကိုကောင်းစွာ အသုံးပြုတတ်စေရန်
- Guest User level ကိုကောင်းစွာ အသုံးပြုတတ်စေရန်

အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁. Login ဝင်နည်း	၅
၂. Admin User Level	၆
၂.၁ Admin Dashboard	၆
၂.၂ Admin Profile Details	၇
၂.၃ Company Account များကိုကြည့်ရှုခြင်း	၇
၂.၄ Company Details	၈
၂.၅ Seeker Account များကိုကြည့်ရှုခြင်း	၉
၂.၆ Seeker Account Details	၉
၂.၇ Apply List	၁၀
၂.၈ Transaction List	၁၀
၂.၉ Transaction Details	၁၁
၂.၁၀ Data Analysis	၁၁
၂.၁၁ Data Analysis Details	၁၂
၂.၁၂ Inbox	၁၃
၂.၁၃ Jobs	၁၄
၂.၁၄ Job Details	၁၅
၂.၁၅ Category	၁၅
၂.၁၆ Profession	၁၆
၂.၁၇ Add Professional	၁၇
၂.၁၈ Industry	၁၈
၂.၁၉ Add Industry	၁၈
၂.၂၀ Content	၁၉
၂.၂၁ Content Details	၂၀
၂.၂၂ Logout	၂၀

၃. Company User Level	၂၁
၃.၁ Company User Register	၂၁
၃.၂ Company Dashboard	၂၂
၃.၃ Company Profile	၂၃
၃.၄ Create Job	၂၃
၃.၅ Package ဝယ်နည်း	၂၄
၃.၆ All Jobs	၂၅
၃.၇ Apply Lists	၂၆
၃.၈ Interview Lists	၂၇
၃.၉ Interview Input Form	၂၇
၃.၁၀ Edit Job	၂၈
၃.၁၁ Industry	၂၈
၃.၁၂ Transaction History	၂၉
၃.၁၃ Deactivate Account	၃၀
၄. Seeker User Level	၃၁
၄.၁ Seeker Dashboard	၃၁
၄.၂ Profile Update	၃၂
၄.၃ Recommend Job	၃၂
၄.၄ Job Application	၃၃
၄.၅ Favourite Company List	၃၃
၄.၆ View Resume	၃၄
၄.၇ Job Notification	၃၄
၄.၈ Home Page	၃၅
၄.၉ Job Section	၃၆
၄.၁၀ Company Section	၃၇
၄.၁၁ Content Section	၃၈

၄.၁၂ Contact Section	၃၈
၅. Guest User Level	၃၉
၅.၁ Guest Home Page	၃၉
၆. နိဂုံးချုပ်	၄၀

၁. Login ဝင်နည်း

ပထမဦးစွာ နှစ်သက်ရာ browser တစ်ခုကိုဖွင့်ပါ။ (ဥပမာ Chrome, Edge, Firefox)။
ထို့နောက် URL (<http://127.0.0.1:8000/loginPage>) ကို ရိုက်ထည့်ပြီးရှာပါ။ URL သည်
ဥပမာတစ်ခုသာဖြစ်သည်။ Server တင်ပြီးပါက မည်သည့် device နှင့်မဆိုအသုံးပြုနိုင်မည်
ဖြစ်သည်။

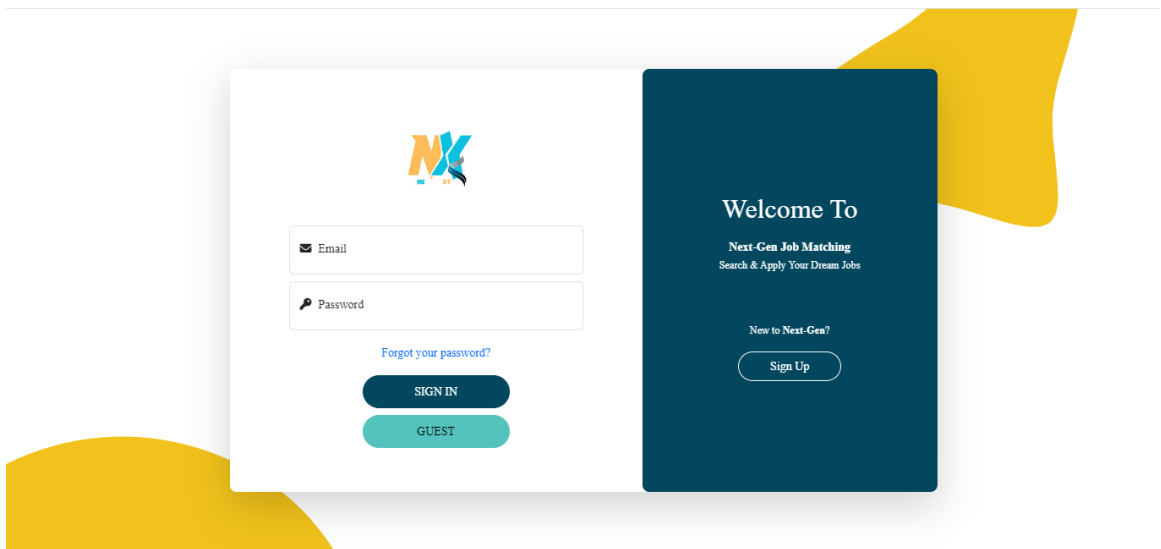


Figure 1.1 Sample login form

User level အကုန်လုံး login ဝင်လို့ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

admin@gmail.com && password (Sample)

user@gmail.com && password (Sample)

company@gmail.com && password (Sample)

Guest user level အတွက် login ဝင်ရောက်ရန် **GUEST button** ကိုနှိပ်ရပါမည်။

၂. Admin User Level

Admin User ကို အသုံးပြုရန်အတွက် zip file တွင်ပေးထားသော Admin email နှင့် password ကိုအသုံးပြု၍ ဝင်ရောက်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၂.၁ Admin Dashboard

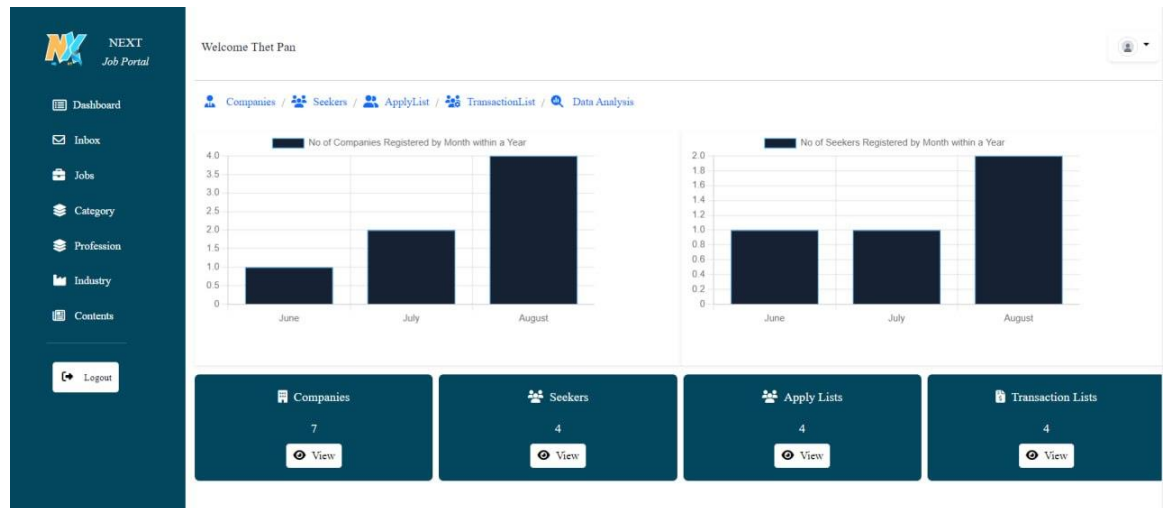


Figure 2.1 Admin Dashboard

Admin Dashboard page တွင်မြင်တွေ့ရမည့် အပိုင်းများ ဖြစ်ပါသည်။ လစဉ် အသုံးပြုနေသော company user နှင့် seeker user များကို column chart များနှင့် ပြသထားပါသည်။ ပုံများသည် ဒေတာပြောင်းလဲမှု အပေါ်လိုက်၍ ပြောင်းလဲနေမှာ ဖြစ်ပါသည်။ ၅စက္ကန့်တစ်ကြိမ် update ဖြစ်နေမည်ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် အလုပ်လျှောက်ထားသူစာရင်းများ၊ ငွေစာရင်း အဝင်အထွက် အရေအတွက်များကိုပါ ပြသထားပါသည်။

၂.၂ Admin Profile Details



Figure 2.2 Admin Profile Details

Admin profile အသုံးပြုခြင်းကို အသေးစိတ်ရှင်းပြပါမည်။ Step-1 အနေဖြင့် ဖွင့်ပါက ပုံပါအတိုင်း မြင်တွေ့ရမည်ဖြစ်သည်။ Account ကို ဖွင့်ပါက Step-2 အတိုင်းမြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်သည်။ Step-3 သည် profile အချက်အလက်ကို ပြောင်းလဲခြင်းဖြစ်သည်။ Admin user အနေဖြင့် password ပြောင်းလဲခြင်းပါကလည်း change password ကိုဖွင့်၍ လွယ်ကူစွာ ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။

၂.၃ Company Account များကိုကြည့်ရှုခြင်း

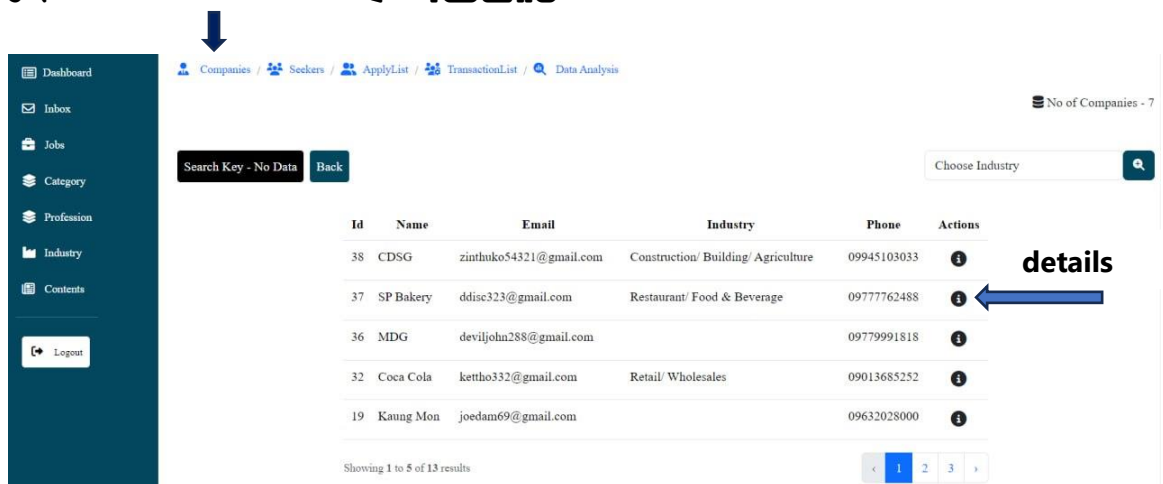


Figure 2.3 Company Account List

Company ဒေတာအချက်အလက်များကို ကြည့်ရှုလိုပါက 'Companies' ကိုနှိပ်ပါ။ ဒေတာအချက်အလက်များ ကျလာပါက မိမိကြိုက်နှစ်သက်ရာ company များကို search box မှရှာဖွေနိုင်ပါသည်။ ရှာဖွေသည့်အခါတွင်လည်း ကြိုက်နှစ်သက်ရာ keyword များနှင့် ရှာဖွေနိုင် မည်ဖြစ်သည်။ (ဥပမာ mg ko အတွက် ko ရေးလို့ရပါသည်။) Pagination အတွက် အရေအတွက် ၅ခုသတ်မှတ်ထားသောကြောင့် ကြိုက်နှစ်သက်ရာ menu

နံပါတ်များကိုနှိပ်၍ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ Company detail ကို info button ကိုနှိပ်၍ အသေးစိတ်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ Figure 2.4 သည် compay detail page ဖြစ်ပါသည်။

၂.၄ Company Details

Company Details	
Number of Employees	900+
Address	Yaw Min Gyi St Yaw Min Gyi Quarter
Township	Dagon
State & Region	Yangon

Company Description

CDSG is one of Myanmar's most respected and prominent conglomerates, it can trace its roots back to a small trading business started in the 1960s. Since then, CDSG has grown into a diversified conglomerate operating in multiple sectors such as Food, Retail, Real Estate, Healthcare, Financial Services and Automotive with more than 9,000 employees. CDSG was selected as a global growth company by the World Economic Forum in May 2014.

Social Link - <https://cdsg.com.mm>

Figure 2.4 Company Detail

Company Detail Page ဖြစ်ပါသည်။ Back ကိုနှိပ်၍ မူလနေရာသို့ ပြန်လည် သွားရောက်နိုင်ပါသည်။

၂.၅ Seeker Account များကိုကြည့်ရှုခြင်း

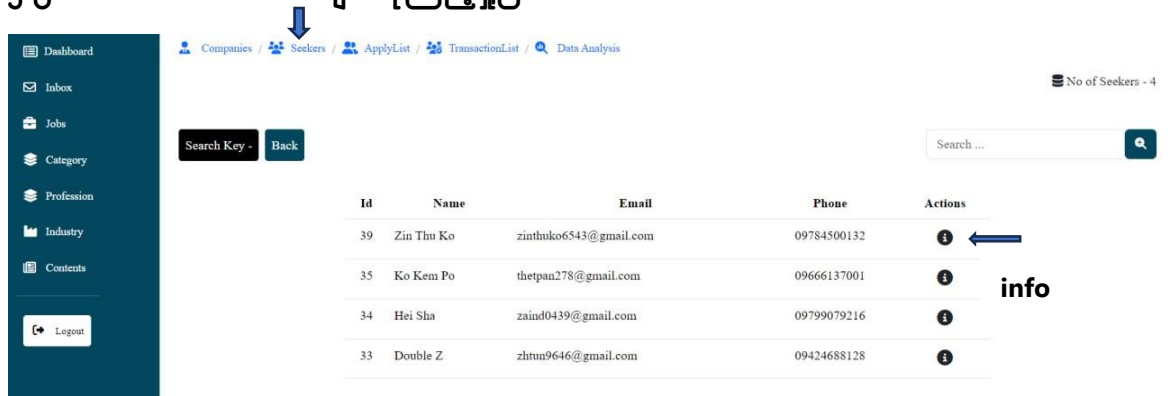


Figure 2.5 Seeker Account List

Seeker accounts များကို ကြည့်ရှုရန် Seeker ကိုနှိပ်ပါ။ Seeker Account list page တွင် seeker အရေအတွက် များကိုမြင်တွေ့ရမည်။ Seeker Account များကိုရှာဖွေခြင်းပါက Search box တွင် keyword ရိုက်ရှာသို့ရပါသည်။ Seeker account detail ကိုကြည့်ခြင်းပါက info button ကိုနှိပ်ပါ။ Seeker account detail ကို Figure 2.6 တွင် တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၂.၆ Seeker Account Details

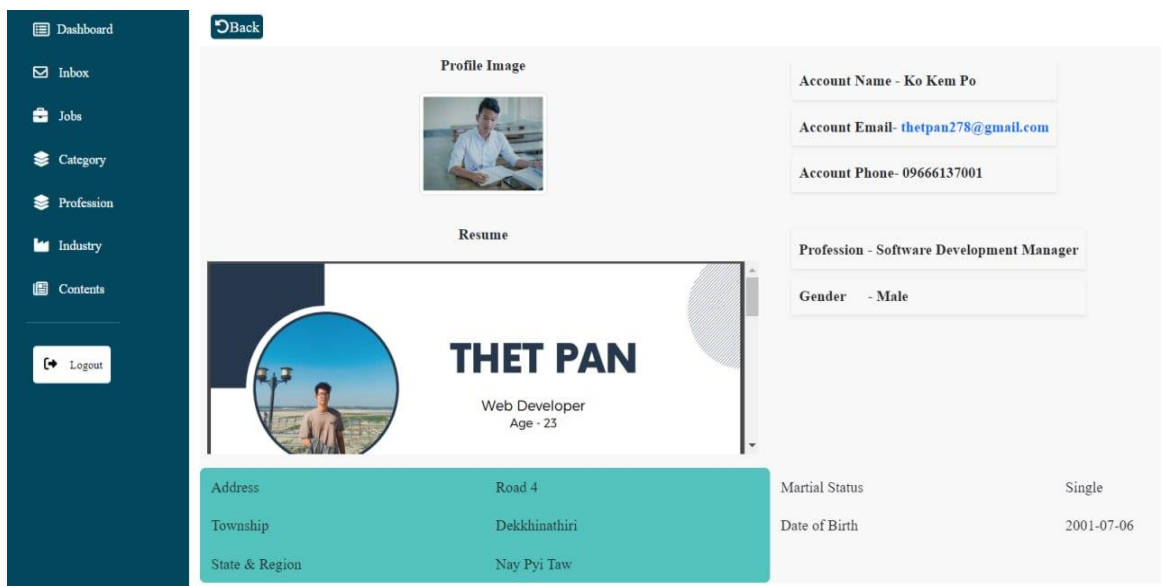
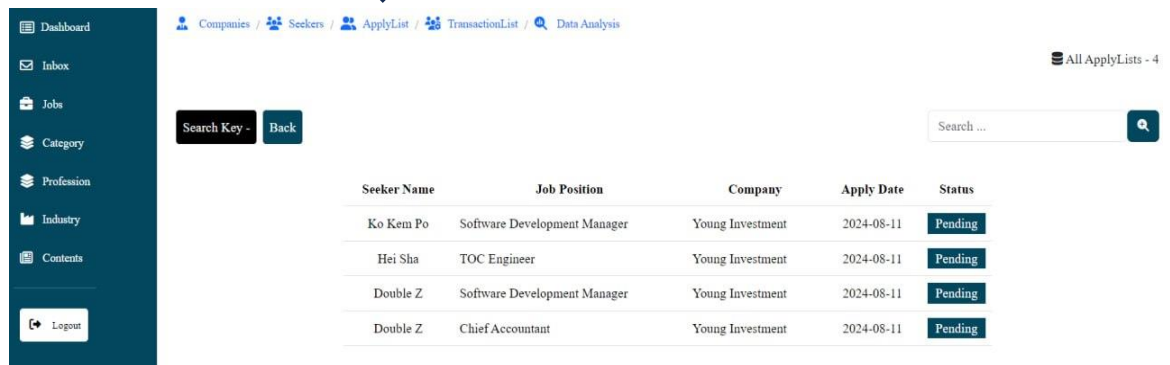


Figure 2.6 Seeker Account Details

Seeker Account Details တွင်မြင်တွေ့ရမည့် ပုံစံဖြစ်ပါသည်။

၂.၇ Apply List



Companies / Seekers / ApplyList / TransactionList / Data Analysis

All ApplyLists - 4

Search Key - Back

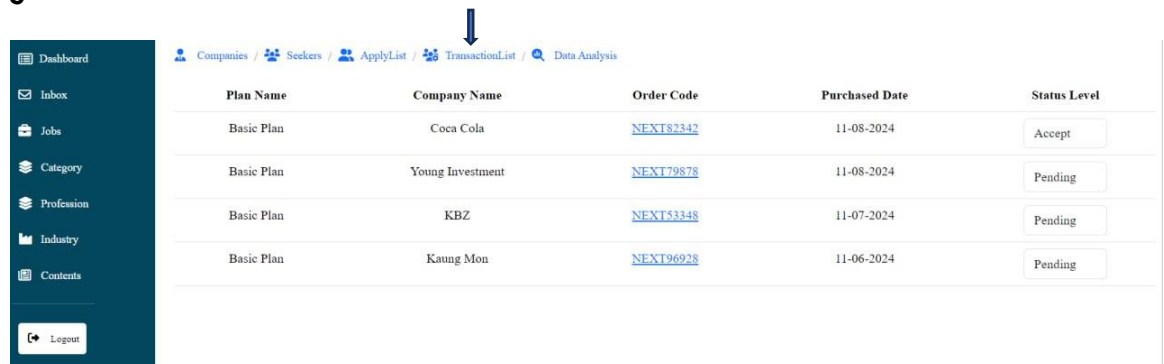
Search ...

Seeker Name	Job Position	Company	Apply Date	Status
Ko Kem Po	Software Development Manager	Young Investment	2024-08-11	Pending
Hei Sha	TOC Engineer	Young Investment	2024-08-11	Pending
Double Z	Software Development Manager	Young Investment	2024-08-11	Pending
Double Z	Chief Accountant	Young Investment	2024-08-11	Pending

Figure 2.7 Apply List

Apply List ကိုကြည့်လိုပါက 'ApplyList' ကိုနှိပ်၍ ကြည့်နိုင်ပါသည်။ ရှေ့က Company နှင့် Seeker လို function အတူတူပဲဖြစ်ပါသည်။ Read only ဖြစ်ပါသည်။ Data ရှာဖွေလိုရပါသည်။

၂.၈ Transaction List



Companies / Seekers / ApplyList / TransactionList / Data Analysis

Plan Name Company Name Order Code Purchased Date Status Level

Basic Plan	Coca Cola	NEXT82342	11-08-2024	Accept
Basic Plan	Young Investment	NEXT79878	11-08-2024	Pending
Basic Plan	KBZ	NEXT53348	11-07-2024	Pending
Basic Plan	Kaung Mon	NEXT96928	11-06-2024	Pending

Figure 2.8 Transaction List

Transaction List ကို ကြည့်ရှုလိုပါက 'TransactionList' ကိုနှိပ်၍ ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ Order Code ကတစ်ဆင့် Transaction detail ကို ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ Transaction detail ကို Figure 2.9 တွင်ကြည့်ရှု နိုင်ပါသည်။

၂.၉ Transaction Details

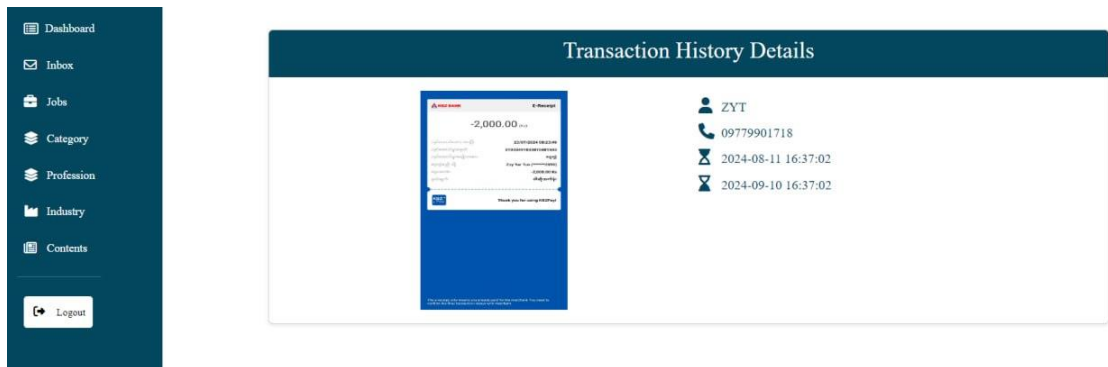


Figure 2.9 Transaction Detail

Transaction Detail page ဖြစ်ပါသည်။ Transaction ဒေတာ အချက်အလက်များကို အသေးစိတ်ကြည့်ရှု နိုင်ပါသည်။

၂.၁၀ Data Analysis

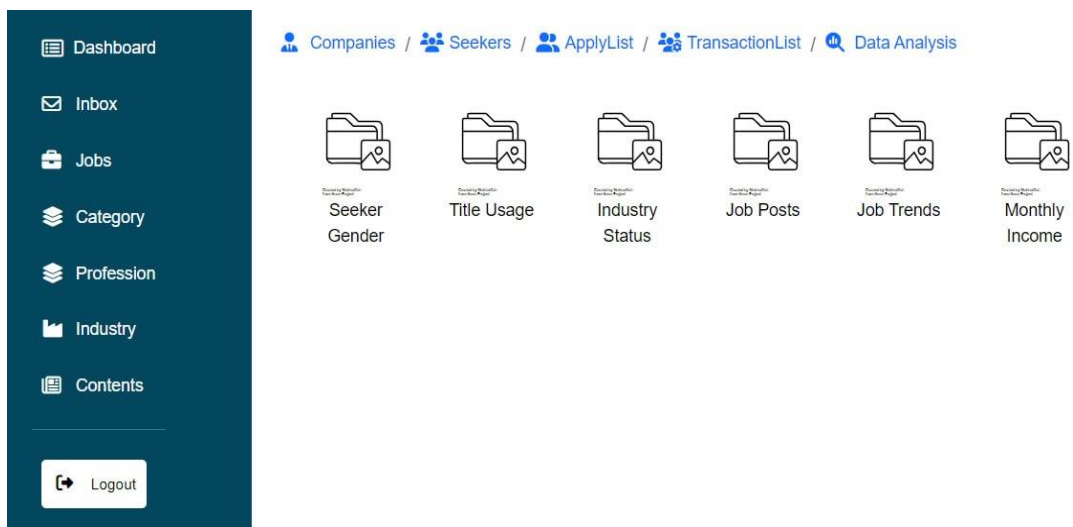


Figure 2.10 Data Analysis

Data analysis page ကိုကြည့်ရှုရန် အတွက် 'Data Analysis' ကိုနှိပ်ပါ။ ဒေတာအချက်အလက်များကို သက်ဆိုင်ရာ အပိုင်းအလိုက် ဖော်ပြထားပါသည်။ ကြိုက်နှစ်သက်ရာ ရွေးချယ်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ ဆက်လက်၍ Figure 2.11 တွင်ကြည့်ရှုပေးပါ။

၂.၁၁ Data Analysis Details

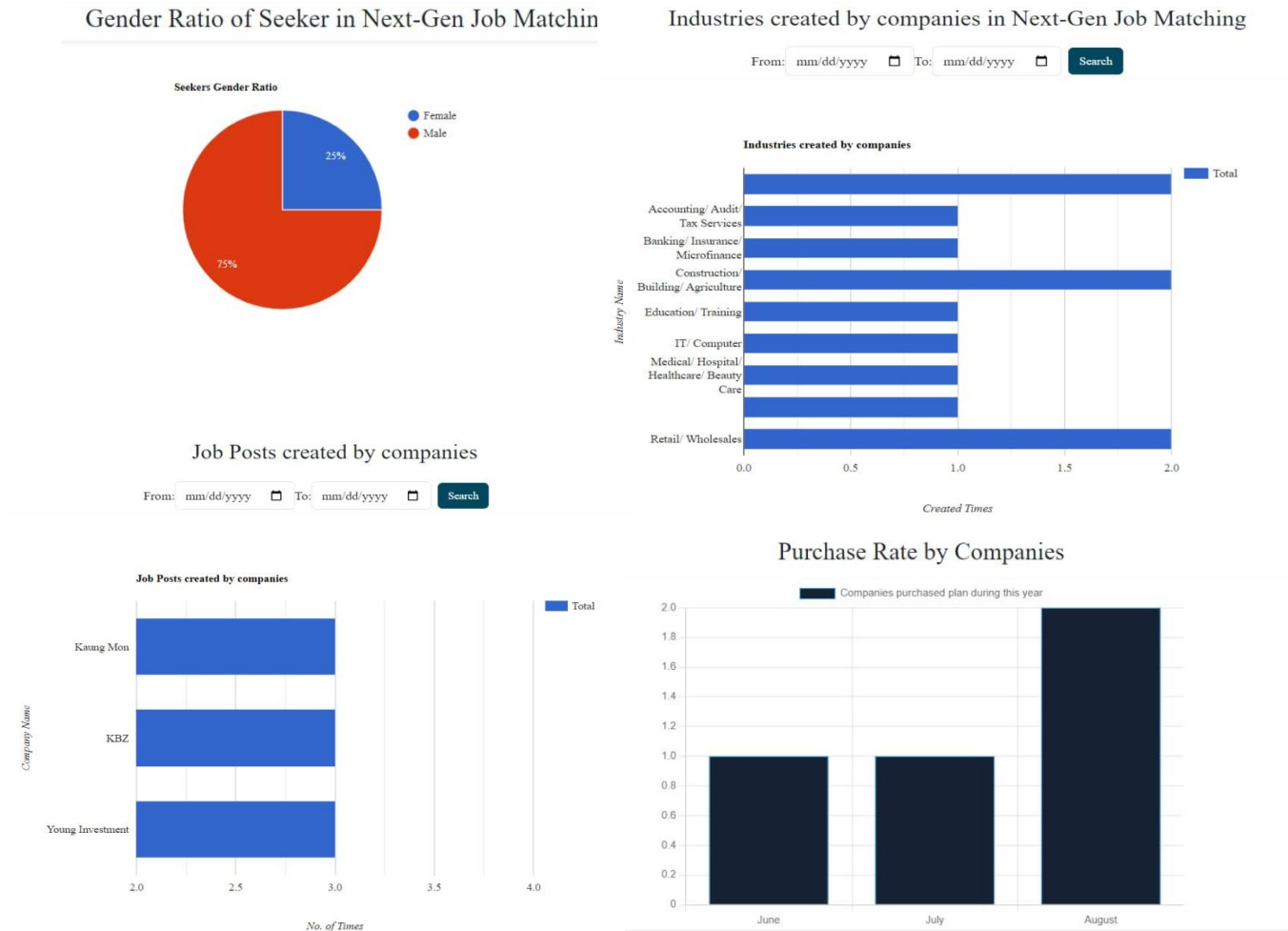


Figure 2.11 Data Analysis Details

ယခုပြထားသည့် ပုံများကတော့ Data Analysis Detail Page တွင်မြင်တွေ့ရမည့် Data Analysis Chart များဖြစ်ကြပါတယ်။ Admin အနေဖြင့် ကြိုက်နှစ်သက်ရာ option များရွေးချယ်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ ပုံပါ ဒေတာအချက်အလက် များသည် နမူနာပုံစံ သာ ဖြစ်ပါသည်။

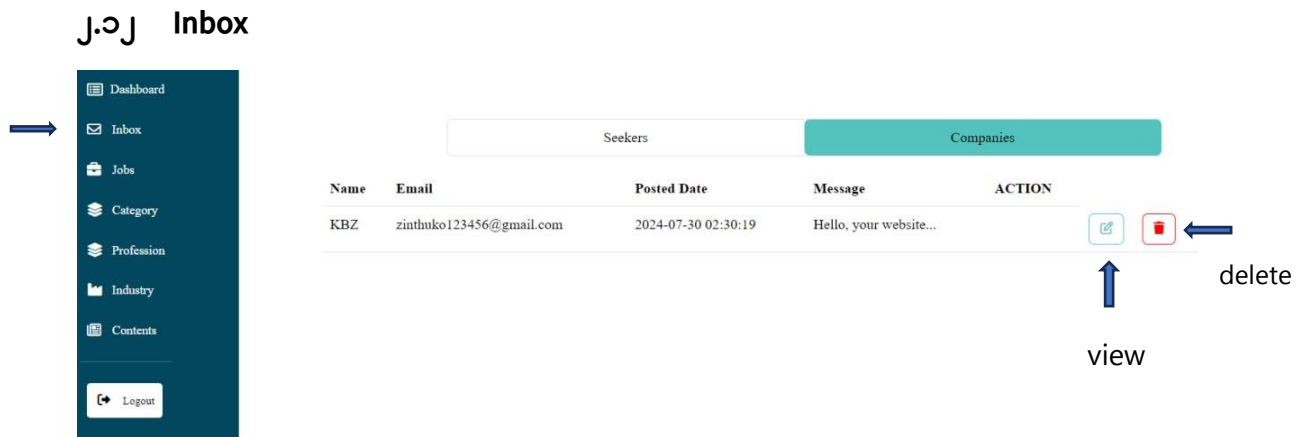


Figure 2.12 Inbox

Inbox page သို့သွားခြင်းပါက ဘယ်ဘက် navigation bar က 'inbox' ကိုနှိပ်ပါ။
 Inbox page တွင် seeker နှင့် company နှစ်ပိုင်းရှိသည်။ user level နှစ်မျိုးလုံးက request and information တေကိုလက်ခံမှာဖြစ်ပါတယ်။ Seeker user ပို့သမျှ message များသည် Seeker tab ဘက်တွင် ရှိနေမှာဖြစ်ပြီး Company user ပို့သမျှ message များသည် Company tab ဘက်တွင်ရောက်ရှိမှာဖြစ်ပါတယ်။ အဆိုပါ message များ၏ အသေးစိတ်ကို ကြည့်ရှုလိုပါက view ကိုနှိပ်ပါ။ message များကို ဖျက်သိမ်းလိုပါက delete ကိုနှိပ်ပါ။

၂.၁၃ Jobs

Company Name	Job Info:	Posted Date	Expired Date	Total Applied	ACTION
Young Investment	TOC Engineer Construction/ Building/ Agriculture	2024-08-11 09:24:44	2024-08-25	1	info delete
Young Investment	Software Development Manager IT/ Computer	2024-08-11 09:17:41	2024-08-24	2	info delete
Young Investment	Chief Accountant Accounting/ Audit/ Tax Services	2024-08-11 09:08:01	2024-08-24	1	info delete
KBZ	KYC Verification Officer-Fresher (YGN) Banking/ Insurance/ Microfinance	2024-08-11 08:59:14	2024-08-18	0	info delete
KBZ	Content Policy Specialist Banking/ Insurance/ Microfinance	2024-08-11 08:56:18	2024-08-18	0	info delete

Showing 1 to 5 of 9 results

Figure 2.13 Jobs

Jobs page ကိုကြည့်ရှုရန် အတွက် 'Jobs' ကို နှိပ်ပါ။ Jobs page ကို မြင်တွေ့ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Jobs များကို ရှာဖွေလိုပါက company name အရ ရှာဖွေရမည်ဖြစ်ပြီး ကြိုက်နှစ်သက်ရာ Sorting ဖြင့်ရှာဖွေနိုင်မည် ဖြစ်သည်။ Job info ကို ကြည့်ရှုလိုပါက 'info' ကိုနှိပ်ပါ။ Job detail ကို Figure 2.14 တွင်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ Admin အနေဖြင့် job post ကိုဖျက်သိမ်းလိုပါက 'delete' ကိုနှိပ်ပါ။

၂.၁၄ Job Details

Figure 2.14 Job Details

Job details page ဖြစ်ပါသည်။ Job information များကို အသေးစိတ်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

၂.၁၅ Category

Id	Category_name	Created_at	Functions
24	Logistics/ Warehousing/ Port	2024-08-11 08:05:26	
23	Production/ Operation	2024-08-11 08:05:00	
22	Marketing/ Media/ Creative	2024-08-11 08:04:42	
21	Customer Service/ Support	2024-08-11 08:04:27	
20	Engineering/ Technical/ HSE	2024-08-11 08:04:10	

Figure 2.15 Category

Category page ဖြစ်ပါသည်။ Category page ကိုကြည့်ရှုလိုပါက ‘Category’ ကိုနှိပ်ပါ။ Category page တွင် Category အရေအတွက်များကို ကြည့်ရှုနိုင်မှာဖြစ်ပြီး အသစ် ထပ်ထည့်လိုပါကလည်း ‘Add Category’ ကိုနှိပ်၍ အသစ် ထည့်နိုင်ပါသည်။ (ဥပမာ - IT/Hardware/Software) Category များကို name အလိုက် Search box တွင် ရိုက်ထည့်၍ ရှာဖွေနိုင်မှာဖြစ်ပြီး ပြင်ဆင်လိုပါက ‘Edit’ ကိုနှိပ်၍ ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။ အသစ်ထည့်လိုပါက

နာမည်တူထည့်လို့မရနိုင်ပါ validation error များ စစ်ထားပါသည်။ နာမည်တူ ထည့်ခဲ့ပါက error validation message ကျလာမှာဖြစ်ပါသည်။ ‘Edit’ လုပ်ရာတွင် နာမည်ကိုသာ ပြင်ဆင် ခွင့်ရရှိမှာဖြစ်ပါသည်။

၂.၁၆ Profession



Figure 2.16 Profession

Profession page ဖြစ်ပါသည်။ Profession page ကိုကြည့်ရှုလိုပါက ‘Profession’ ကိုနှိပ်ပါ။ Profession page တွင် Profession အရေအတွက်များကို ကြည့်ရှုနိုင်မှာဖြစ်ပြီး အသစ် ထပ်ထည့်လိုပါကလည်း ‘Add Professional’ ကိုနှိပ်၍ အသစ် ထည့်နိုင်ပါသည်။ Profession များကို name အလိုက် Search box တွင် ရိုက်ထည့်၍ ရှာဖွေနိုင်မှာဖြစ်ပြီး ပြင်ဆင်လိုပါက ‘Edit’ ကိုနှိပ်၍ ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။ အသစ်ထည့်လိုပါက နာမည်တူထည့်လို့မရနိုင်ပါ validation error များ စစ်ထားပါသည်။ နာမည်တူ ထည့်ခဲ့ပါက error validation message ကျလာမှာဖြစ်ပါသည်။

‘Add Professional’ page ကို Figure 2.17 တွင်ပြသထားပါသည်။ ‘Edit’ ကို Figure 2.18 တွင်ပြသထားပါသည်။

၂.၁၇ Add Professional



Figure 2.17 Add Professional

Add professional page ဖြစ်ပါသည်။ Profession အသစ်ထည့်လိုပါက ပထမဦးစွာ professional name ရေးသားရမည်ဖြစ်ပါသည်။ (ဥပမာ Web Developer) ထို့နောက် Category ကို ရွေးချယ်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ Category name များကို Select box မှရွေးချယ်ရမည်ဖြစ်သည်။ Category name များသည် Admin create ထားသော name များကိုသာ အသုံးပြုခွင့်ရှိမှာဖြစ်ပါတယ်။ (Figure 2.15 အသုံးပြုရန်). Edit လုပ်ခြင်းပါကလည်း ယခုပုံပါအတိုင်း လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ Name နာမည်တူ အသုံးပြုလို့မရပါ။ Validation Error များစစ်ထားပါသည်။

၂.၁၈ Industry



Figure 2.18 Industry

Industry page ဖြစ်ပါသည်။ Industry page သို့ဝင်ရန် 'industry' ကိုနှိပ်ပါ။ ဖန်တီးထားသော industry များကို စုစုပေါင်းအရေအတွက် နှင့်အတူ ပုံတွင် မြင်တွေ့နိုင်မည် ဖြစ်သည်။ အသစ်ထပ်ထည့်လိုပါက 'Add Industry' ကိုနှိပ်ပါ။ Add industry page ကို Figure 2.18 တွင် ဖော်ပြထားမည်ဖြစ်ပါသည်။ Industry page တွင် industry name များ ရှာဖွေလိုပါက search box တွင်ရေးသားရှာလိုရပါသည်။ နာမည်အပြည့်အစုံ ရေးရန်မလိုအပ်ပါ။ Industry name များ ကို ပြင်ဆင်လိုပါက 'edit' ကိုနှိပ်ပါ။ 'Add Industry' နှင့် လုပ်ဆောင်ချက်များတူညီပါသည်။

၂.၁၉ Add Industry



Figure 2.19

Add industry page ဖြစ်ပါသည်။ ယခု page တွင် industry name များအသစ်ထပ်မံ ဖြည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။ နာမည်တူသုံးပါက validation error တက်ပါမည်။

၂.၂၀ Content

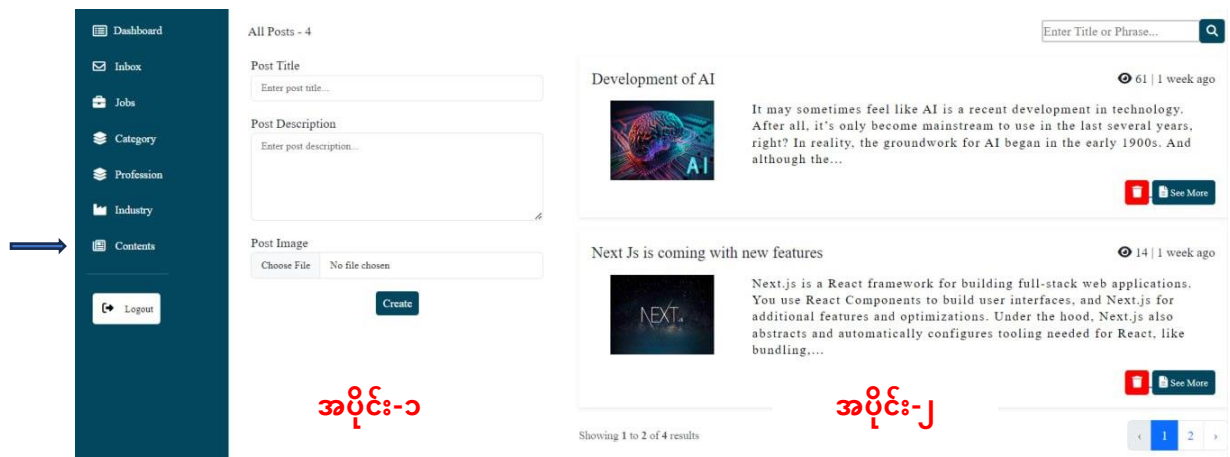



Figure 2.20 Content

Content page ဖြစ်ပါသည်။ Content page သို့သွားလိုပါက ‘Contents’ ကိုနှိပ်ပေးပါ။ ၎င်းတွင် အပိုင်း (၂)ပိုင်း ပါဝင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ အပိုင်း-၁ သည် Contents or posts များကို ဖန် တီးပြုလုပ်သောနေရာဖြစ်သည်။ အပိုင်း-၁ တွင်ပါဝင်သော text-fields များ နှင့် upload field သည် မဖြစ်မနေထည့်သွင်းပေးရမည်ဖြစ်သည်။ အပိုင်း-၂ သည် အပိုင်း-၁ မှ ဖန်တီးထားသော contents များကို ပြသသည့်နေရာဖြစ်သည်။ ပြင်ဆင်လိုပါက ‘See More’ကိုနှိပ်၍ ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။ ဖျက်လိုပါက ‘Delete’ ကိုနှိပ်၍ ဖျက်သိမ်းနိုင်သည်။ Figure 2.21 တွင် ဆက်လက်ပြသ ထားပါသည်။

၂.၂၁ Contents Details

Manage Blog Post



Title
Development of AI

Description
It may sometimes feel like AI is a recent development in technology. After all, it's only become mainstream to use in the last several years, right? In reality, the groundwork for AI began in the early 1900s. And although the biggest strides weren't made until the 1950s, it wouldn't have been possible without the work of early experts in many different fields.

Post Image
Choose File No file chosen

Back Update

Figure 2.21 Content Detail

Content Detail page ဖြစ်သည်။ Content detail page တွင် ပြင်ဆင်မှုများကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။ မူရင်းနေရာသို့ပြန်လည် သွားရောက်လိုပါက 'back' ကိုနှိပ်၍သွားနိုင်သည်။

၂.၂၂ Logout

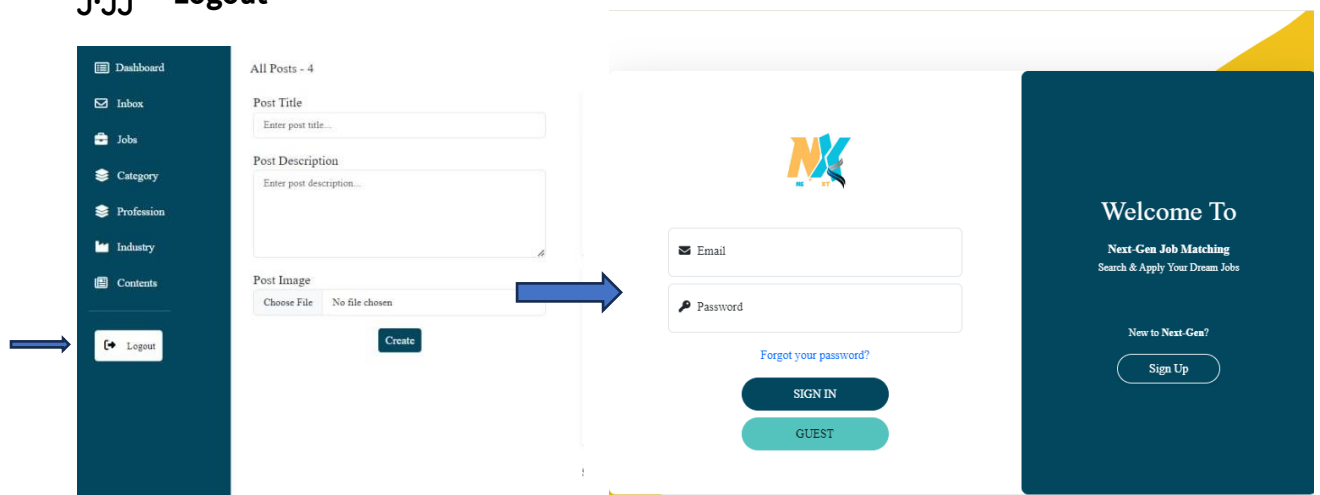


Figure 2.22 Logout

Logout ပြုလုပ်လိုပါက logout button ကိုနှိပ်ပါ။ ပုံပါပြထားသည့်အတိုင်း login page ကိုရောက်မည်ဖြစ်သည်။

၃. Company User Level

Company user အဖြစ်အသုံးပြုရန်အတွက် valid email လိုအပ်ပါသည်။ Otp verification ရှိသောကြောင့် invalid email အသုံးပြုပါက အကောင့်ဖွင့်နိုင်မည်မဟုတ်ပါ။

၃.၁ Company User Register

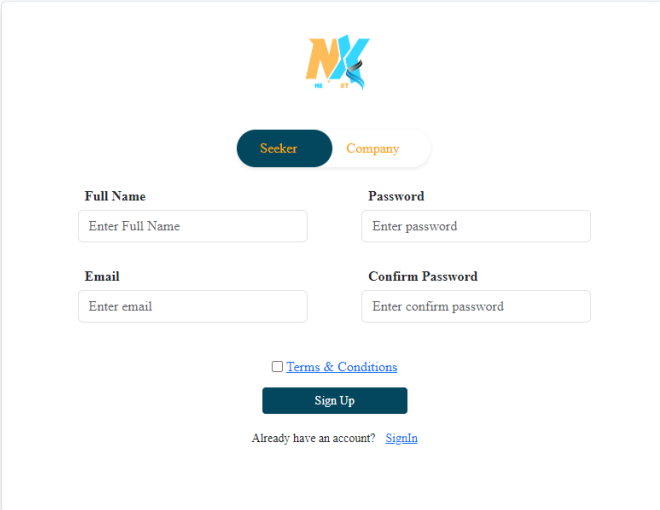


Figure 3.1 Company User Register

Company user အဖြစ် register ပြုလုပ်ရန်အတွက် 'Company' tab ကိုနှိပ်ပါ။ form ဒေတာများကို မှန်ကန်စွာဖြည့်ပါ။ Password များတွင် ကန့်သတ်ချက်အချို့ရှိနိုင်ပါသည်။ အကောင့် ပြုလုပ်မည်ဆိုပါက ကျွန်တော်တို့ system မှချမှတ်ထားသော စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများကို သဘောတူသိရှိကြောင်း အမှန်ခြစ်ရွေးပြီးမှသာ အကောင့်ပြုလုပ်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၃.၂ Company Dashboard

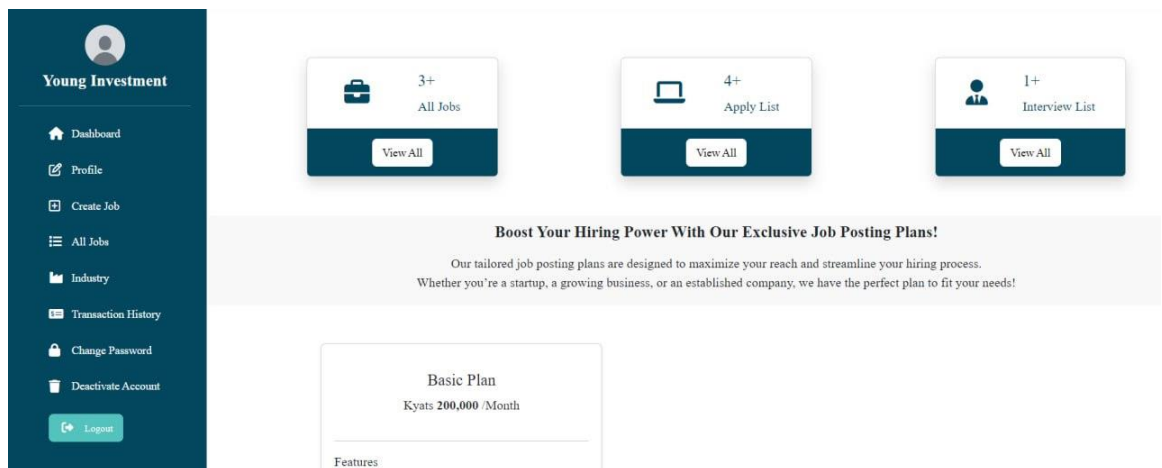


Figure 3.2 Company Dashboard

Company dashboard page ဖြစ်ပါသည်။ Company dashboard page တွင် ကုမ္ပဏီ ၏ တင်ထားသော အလုပ်အကိုင် အရေအတွက်၊ လာရောက် အလုပ်လျှောက်ထားသူ အရေအတွက် နှင့် အင်တာဗျူး ရွေးချယ်ထား သည့် အလုပ်သမားအရေအတွက်တွေကို ကြည့်ရှုနိုင်မှာ ဖြစ်ပါတယ်။ Business plan package ကိုလည်း ကြည့်ရှု နိုင်မှာဖြစ်ပါတယ်။

၃.၃ Company Profile

Figure 3.3 Company Profile

Profile ပြင်ဆင်လို့ရသည့် နေရာ ဖြစ်ပါသည်။ တစ်ချို့ text form များတွင် ကန့်သတ်ချက်များ ရှိနိုင်ပါသည်။ User အနေဖြင့် လွယ်လွယ်ကူကူ ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။

၃.၄ Create Job

Figure 3.4 Create Job

Job post များကို ပြုလုပ်ရန်အတွက် Company user သည် ကျွန်တော်တို့ system မှ ပြုလုပ်ထားသော package ကိုဝယ်ယူရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Package တန်ဖိုးငွေ အကြေချပြီးမှသာ အထက်ပါဝန်ဆောင်မှုအား ရရှိနိုင်မှာဖြစ်ပါတယ်။ Package တန်ဖိုးကို ပြီးမြောက်အောင် မပေးဆောင်ပါက ဝန်ဆောင်မှု မရရှိနိုင်သလို ပြန်အမ်းငွေ မရရှိနိုင်ပါ။ Package ဝယ်နည်းကို Figure 3.5 တွင်ကြည့်ရှုပါ။

၃.၅ Package ဝယ်နည်း

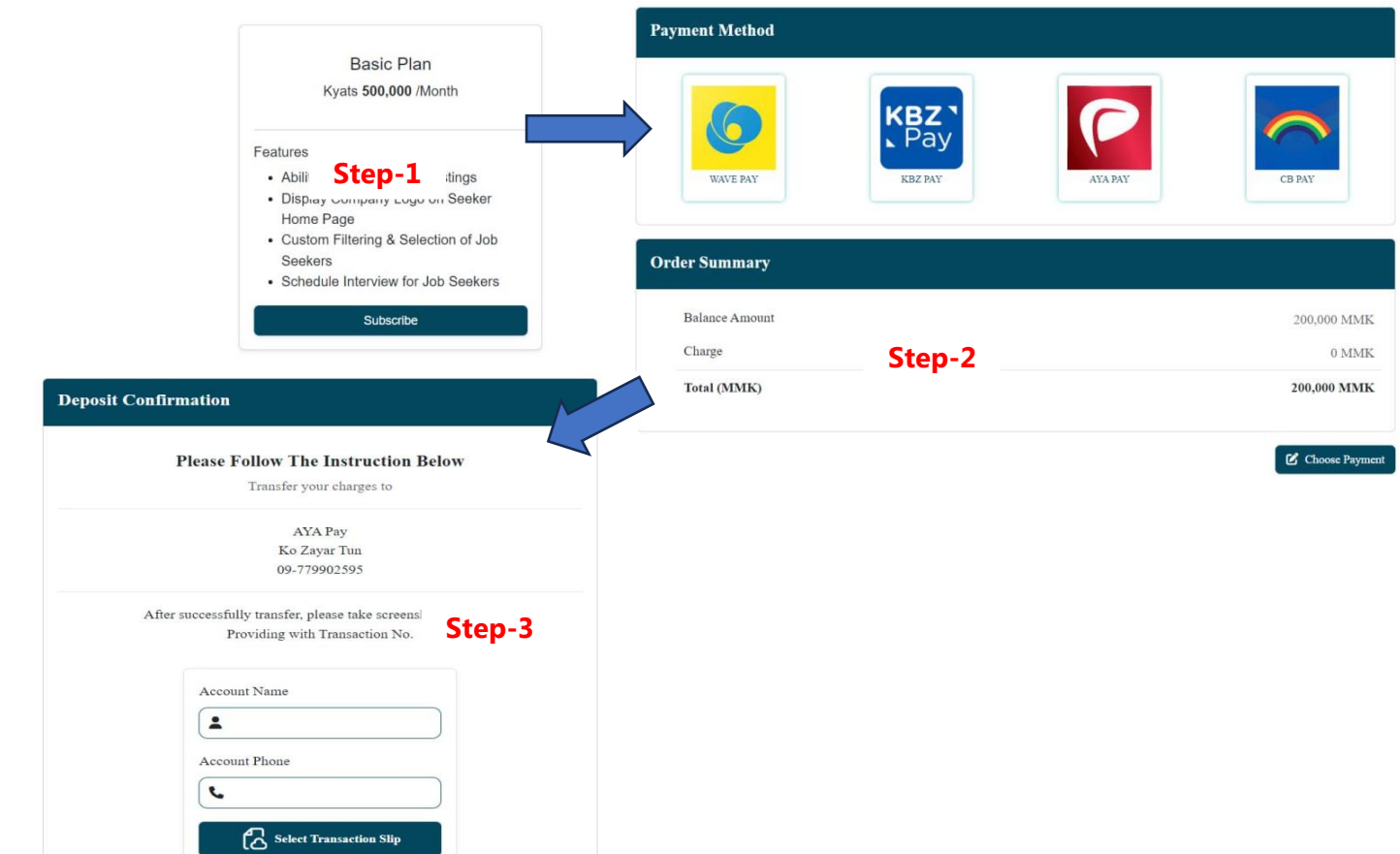


Figure 3.5 Package ဝယ်နည်း

Package ဝယ်နည်းဖြစ်ပါသည်။ ပထမဆုံး အဆင့်အနေဖြင့် Step-1 က subscribe button ကိုနှိပ်ပါ။ Step-2 အနေဖြင့် payment method ရွေးချယ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ ကြိုက်နှစ်သက်ရာ payment ကိုရွေးချယ်နိုင် ပါသည်။ Step-3 အနေဖြင့် page တွင်ပါဝင်သော payment no. သို့ ကျသင့်ငွေ လွှဲပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျသင့်ငွေ ပေးချေပြီးပါက package ဝယ်ခြင်းပြီးဆုံးပြီးဖြစ်ပါသည်။ Admin ဘက်မှ စစ်ဆေးပြီး သောအခါ gmail ပြန်လည်ပေးပို့ ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

၃.၆ All Jobs

Young Investment Group		Active Jobs	Expired Jobs
Industry	Job Position	Posted Date	Applicants Interviews ACTION
Banking/ Insurance/ Microfinance	Compliances Officer	2024-08-17	0 0 [Icon 1] [Icon 2] [Icon 3] [Icon 4]
Logistics/ Transport	Admin Officer	2024-08-17	1 0 [Icon 1] [Icon 2] [Icon 3] [Icon 4]
Construction/ Building/ Agriculture	Site Engineer	2024-08-17	0 0 [Icon 1] [Icon 2] [Icon 3] [Icon 4]
Accounting/ Audit/ Tax Services	Cashier	2024-08-17	0 0 [Icon 1] [Icon 2] [Icon 3] [Icon 4]
Advertising/ PR/ Marketing	Sale Representative	2024-08-17	0 0 [Icon 1] [Icon 2] [Icon 3] [Icon 4]
IT/ Computer	Flutter Developer	2024-08-17	1 0 [Icon 1] [Icon 2] [Icon 3] [Icon 4]

Figure 3.6 All Jobs

All jobs page ဖြစ်ပါသည်။ All jobs page တွင် အပိုင်း (၂) ပိုင်းရှိပါသည်။ Active jobs နှင့် Expire jobs တို့ဖြစ်ကြပါသည်။ Active jobs တွင် job apply expire date မကုန်သေးသော job များကိုမြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပြီး date ကျော်သွားပါက Expired Jobs သို့ ရောက်ရှိ သွားမည်ဖြစ်သည်။ UI တွင်လည်း ပျောက်ကွယ်သွားမည်။ Jobs တစ်ခုခြင်းစီ၏ လျှောက်ထားသူ အရေအတွက် interview ခေါ်သူအရေအတွက်ကို ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

ပုံပါ 1 သည် လျှောက်ထားသူစာရင်းကို အသေးစိတ်ကြည့်ရှုနိုင်ရန်အတွက်ဖြစ်သည်။ Figure 3.7 တွင်ဆက်လက်ဖော်ပြထားပါသည်။ ပုံပါ 2 သည် interview စာရင်းကို အသေးစိတ် ကြည့်ရှုနိုင်ရန်အတွက်ဖြစ်သည်။ Figure 3.8 တွင် ဆက်လက်ဖော်ပြထားပါသည်။ ပုံပါ 3 သည် အလုပ်ကို ပြင်ဆင်ရန်အတွက်ဖြစ်သည်။ Figure 3.10 တွင်ဆက်လက်ဖော်ပြထားပါသည်။ ပုံပါ 4 သည် အလုပ်ကို အပြီ ဖျက်သိမ်းရန်အတွက်ဖြစ်သည်။

၃.၇ Apply Lists

Name	Industry	Job Position	Address	Applied Date	Status	Details
Ko Kem Po	IT/ Computer	Software Development Manager	Nay Pyi Taw, Dekkhinathiri	2024-08-11	Accept	info
Hei Sha	Construction/ Building/ Agriculture	TOC Engineer	Sagaing, Kalewa	2024-08-11	Pending	info
Double Z	Accounting/ Audit/ Tax Services	Chief Accountant	Shan, Taunggyi	2024-08-11	Pending	duplicate
Double Z	IT/ Computer	Software Development Manager	Shan, Taunggyi	2024-08-11	Pending	duplicate

Applied to multiple jobs in the same company

Figure 3.7 Apply List

Apply list page ဖြစ်ပါသည်။ Apply list page တွင် Company ကဖန်တီးထားသည့် အလုပ်များကို လာရောက်လျှောက်ထားသော အလုပ်ရှာဖွေသူများကို မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ အလုပ်အကိုင် ရှာဖွေသူများ၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်ကို သိရှိလိုပါက ‘info’ ကိုနှိပ်၍ မြင်တွေ့နိုင်ပါသည်။ ပုံပါအရ Double Z အမည်ရ သည့် အလုပ်လျှောက်ထားသူ သည် မတူညီသော industry နှစ်ခုမှ အလုပ်များအားလျှောက်ထားသည်ဖြစ်သောကြောင့် highlight ပြကာ သတိပေးထားသည်ကို မြင်တွေ့နိုင်ပါသည်။ အလုပ်သမားများ အား စိစစ်ပြီးမှသာ ရွေးချယ်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ရွေးချယ်လိုပါက Status အောက်မှ selection box ကို အသုံးပြုကာ ‘Accept’ ပြောင်းလဲပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ‘Accept’ ရွေးချယ်ပါက interview list ထဲသို့ အဆိုပါ အလုပ်သမား ရောက်ရှိသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ Interview list ကို Figure 3.8 တွင်ဆက်လက်ပြသ ထားပါသည်။

၃.၈ Interview Lists



Name	Industry	Job Position	Interview Time	Interview Date	Location	Action
Ko Kem Po	IT/ Computer	Software Development Manager	9 AM	2024-08-19	YANGON, No(886/888), Pyay Road, 9 mile, Mayagone	SEND
Hei Sha	Construction/ Building/ Agriculture	TOC Engineer				SEND

Figure 3.8 Interview List

Interview list page ဖြစ်ပါသည်။ Apply list မှ ရွေးချယ်ထားသော အလုပ်လျှောက်ထားသူများကို မြင်တွေ့ရမှာ ဖြစ်ပါသည်။ Interview အတွက် ချိန်းဆိုလိုသောအခါ Send button ကိုနှိပ်ပေးရပါမည်။ ထိုအခါ Input form ကျလာမှာ ဖြစ်ပြီး ကြိုက်နှစ်သက်ရာ အချိန် နေရာ ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။ Input form ကို Figure 3.9 တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

၃.၉ Interview Input Form

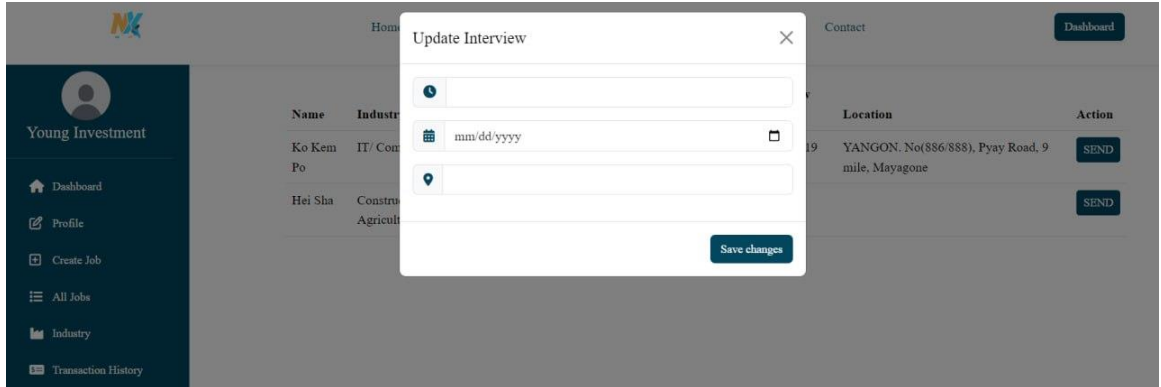


Figure 3.9 Interview Input Form

Interview input form ဖြစ်ပါသည်။ Interview ပြုလုပ်ရန် အချိန် နေရာ များကို သတ်မှတ်နိုင်ပါသည်။ Save Changes လုပ်ပြီးသောအခါ ရွေးချယ်ထားသော အလုပ် လျှောက်ထားသူအား email ပို့ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

၃.၁၀ Edit Job

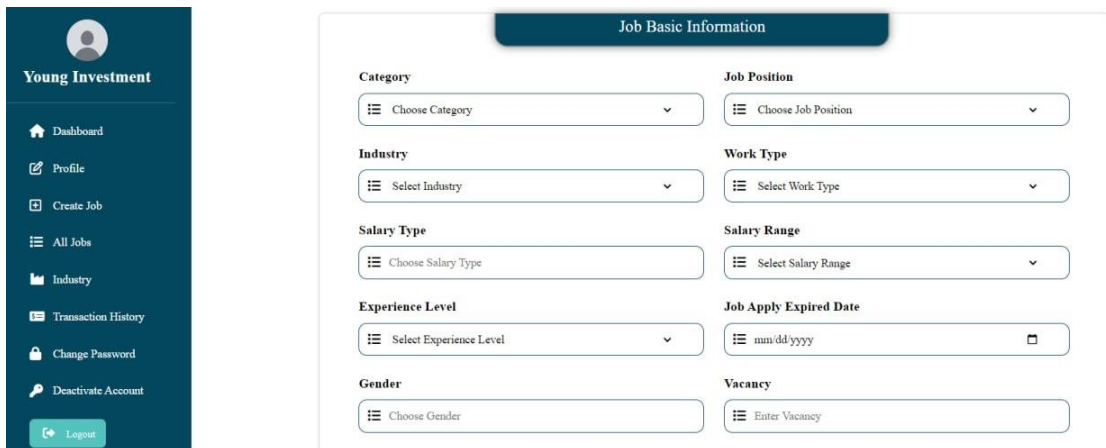


Figure 3.10 Edit Job

Edit Job page ဖြစ်ပါသည်။ Job အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။ တချို့ input form များမှာ ကန့်သတ်ချက်များ ရှိနေနိုင်ပါသည်။

၃.၁၁ Industry



Industry Name	Created Time
Accounting/ Audit/ Tax Services	2024-08-11
IT/ Computer	2024-08-11
Construction/ Building/ Agriculture	2024-08-11

Figure 3.11 Industry

Industry page ဖြစ်ပါသည်။ Industry page တွင် Company အသုံးပြုမည့် Industry name များကို ပြုလုပ်ပေးရပါမည်။ အသစ်ပြုလုပ်လိုပါက Add New ကို နှိပ်၍ ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက် - Admin မှခွင့်ပြုထားသော industry name များကိုသာပြုလုပ်ခွင့်ရှိပါသည်။ အကယ်၍ မိမိလိုအပ် သော industry name မရှိပါက inbox မှတစ်ဆင့် Admin ကိုဆက်သွယ်တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။

၃.၁၂ Transaction History

Young Investment

- Dashboard
- Profile
- Create Job
- All Jobs
- Industry
- Transaction History
- Change Password
- Deactivate Account

Plan Name	Order Code	Purchased Date	Expired Date	Actions
Basic Plan	NEXT79878	2024-08-11	2024-09-11	
Basic Plan	NEXT52633	2024-08-12	2024-09-12	

delete

info

ပုံ-၁

Young Investment

- Dashboard
- Profile
- Create Job
- All Jobs
- Industry
- Transaction History
- Change Password

Transaction History Details

ZYT

09779901718

2024-08-11

2024-09-11

ပုံ-၂

Figure 3.12 Transaction History

Transaction History page ဖြစ်ပါသည်။ ပုံ-၁ သည် Company user က မိမိဝယ်ယူပေးချေထားသော ငွေသွင်းချလံများကို ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ အသေးစိတ်ကြည့်ရှုလိုပါက 'info' ကိုနှိပ်၍ ပုံ-၂အတိုင်း ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ Record ကို ဖျက်သိမ်းလိုပါက 'delete' ကိုနှိပ်၍ လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။

၃.၁၃ Deactivate Account

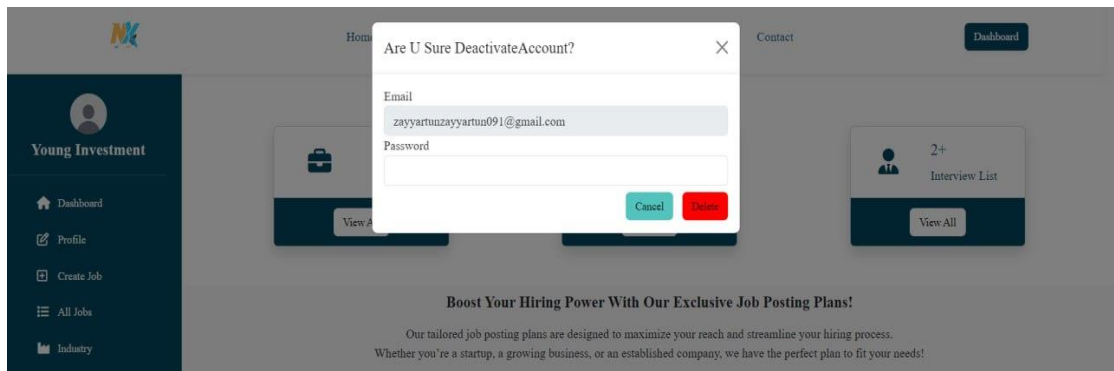


Figure 3.13 Deactivate Account

Deactivate Account page ဖြစ်ပါသည်။ Company user account ကို အပြီးတိုင် ဖျက်သိမ်းလိုပါက password ကိုရိုက်ကာ ဖျက်သိမ်းနိုင်ပါသည်။ Deactivate လုပ်ပါက ဒေတာအချက်အလက်များအပြီးတိုင် ဆုံးရှုံးမည်ဖြစ်ပါသည်။

၄. Seeker User Level

Seeker level account ဖွင့်နိုင်ရန်အတွက် valid email လိုအပ်ပါသည်။ Otp verification ရှိသောကြောင့် valid email ဖြစ်မှသာ အသုံးပြုနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၄.၁ Seeker Dashboard

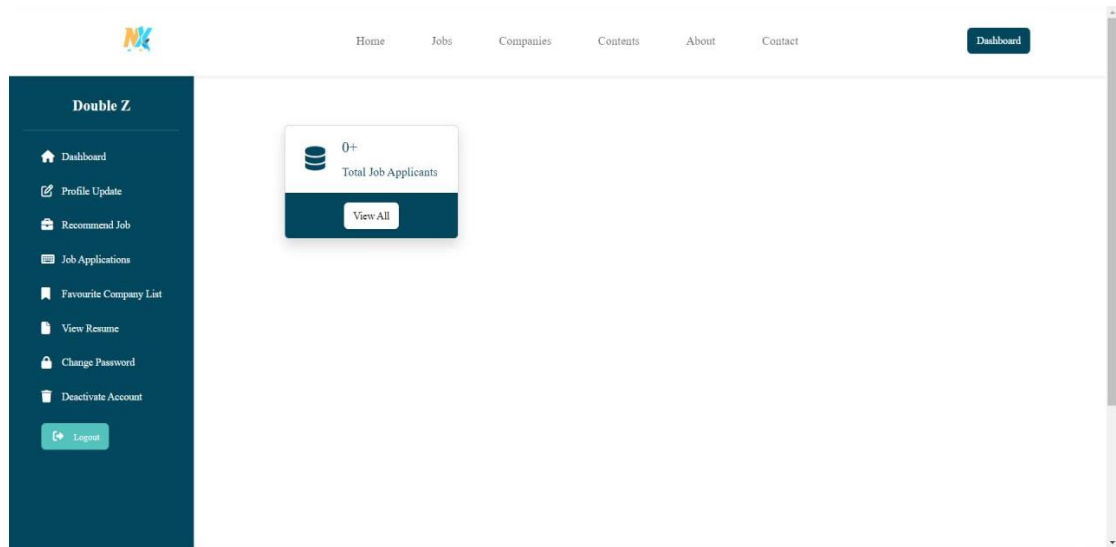


Figure 4.1 Seeker Dashboard

Seeker account ဖြင့် login ဝင်ပါက seeker နှင့်သက်ဆိုင်သော dashboard သို့ရောက်ရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။ dashboard တွင် မိမိလျှောက်ထားခဲ့သော အလုပ်စုစုပေါင်းကို ပြသထားပါမည်။

၄.၂ Profile Update

Double Z

- Dashboard
- Profile Update
- Recommend Job
- Job Applications
- Favourite Company List
- View Resume
- Change Password
- Deactivate Account
- Logout

Home Jobs Companies Contents About Contact

Your data is successfully updated.

Select Profile Image

Suitable files are jpeg,png,tiff & jpeg.

Basic Information

Professional Title: IT & System Administrator

Date of Birth: 03/25/2000

Marital Status: Married

Address: Road 4

Resume: Choose File No file chosen

Phone Number: 09424688128

Gender: Male

State/Region: Shan

Township: Taunggyi

Update Profile

Figure 4.2 Profile Update

Profile Update တွင် seeker တစ်ယောက်အနေဖြင့် မိမိ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။ ထို့အပြင် မိမိ၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများ၊ အလုပ်အတွေ့အကြုံများနှင့် မိမိတက်ကျွမ်းထားသော skill နှင့် language များကိုလည်း ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။

၄.၃ Recommend Job

Double Z

- Dashboard
- Profile Update
- Recommend Job
- Job Applications
- Favourite Company List
- View Resume
- Change Password
- Deactivate Account
- Logout

Home Jobs Companies Contents About Contact

Dashboard

Recommend Jobs

Young Investment

Mayangone, Yangon

Software Development Manager

1 day ago 14 View(s)

As the software development manager, you will be responsible for leading and managing a team of developers. Develop and implement Agile methodologies. Manage software development project.

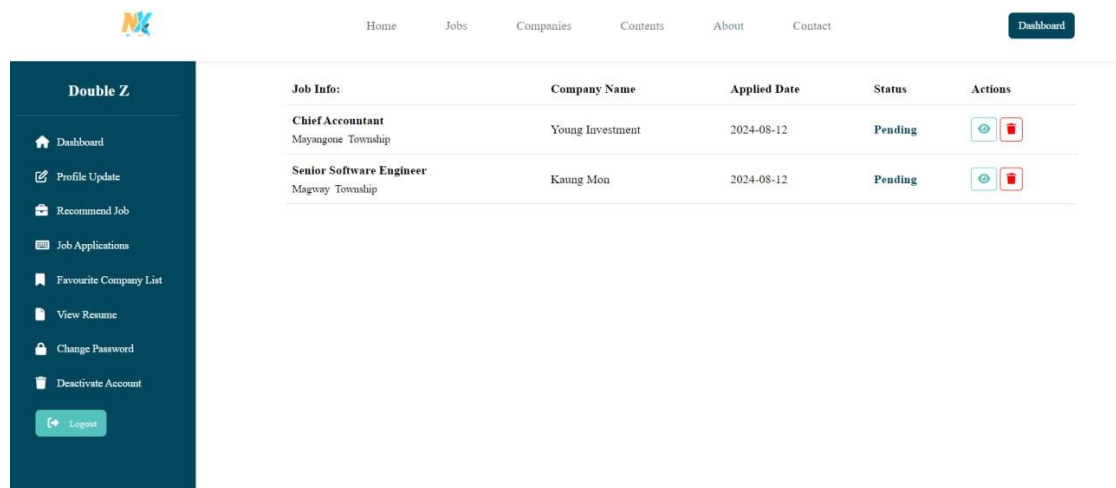
Deadline : 2024-08-24

Dashboard

Figure 4.3 Recommend Job

Recommend Job သည် Profile Update တွင် seeker ရွေးချယ်ခဲ့သော professional title နှင့်ဆက်စပ်၍ အလုပ်နှင့်ပတ်သက်သော အကြံပြုစာများကို လက်ခံရရှိမည့်နေရာဖြစ်ပါသည်။

၄.၄ Job Application







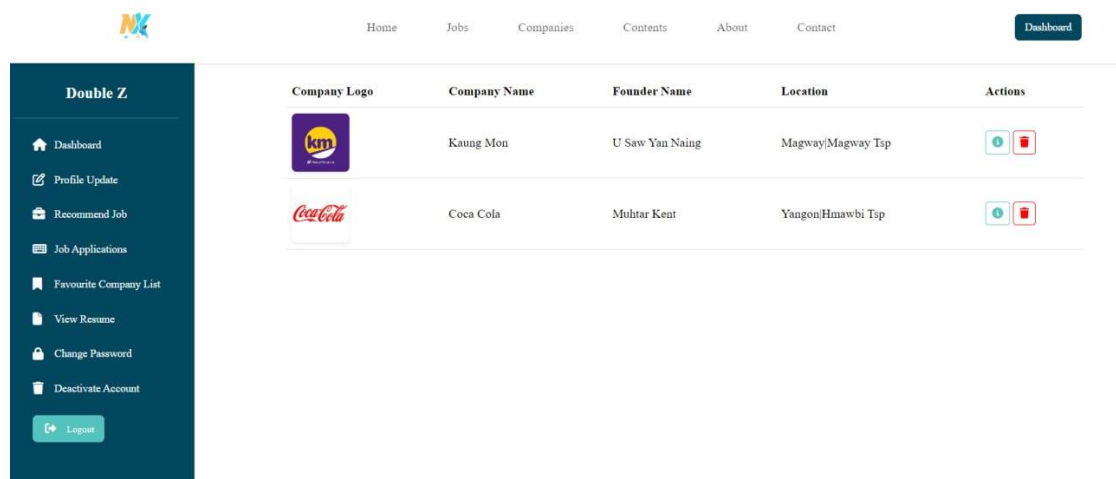
Job Info:	Company Name	Applied Date	Status	Actions
Chief Accountant Mayangone Township	Young Investment	2024-08-12	Pending	 
Senior Software Engineer Magway Township	Kaung Mon	2024-08-12	Pending	 

Figure 4.4 Job Application

Job Applications တွင် မိမိလျှောက်ထားသော အလုပ်များကို ကြည့်နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင် အလုပ်နှင့်ပတ်သက်၍ အသေးစိတ်ကြည့်နိုင်သည့်အပြင် မိမိ လျှောက်ထားသောအလုပ်များကိုလည်း ပယ်ဖျက်နိုင်ပါသည်။

၄.၅ Favourite Company List









Company Logo	Company Name	Founder Name	Location	Actions
	Kaung Mon	U Saw Yan Naing	Magway/Magway Tsp	 
	Coca Cola	Muhtar Kent	Yangon/Hmawbi Tsp	 

Figure 4.5 Favourite Company List

Favourite Company List တွင် favourite ထားခဲ့သော company များအားကြည့်နိုင်ပါသည်။ Company နှင့်ပတ်သက်သော အသေးစိတ် ကိုကြည့်နိုင်သည့် အပြင် favourite company list မှလည်း ပယ်ဖျက်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၄.၆ View Resume

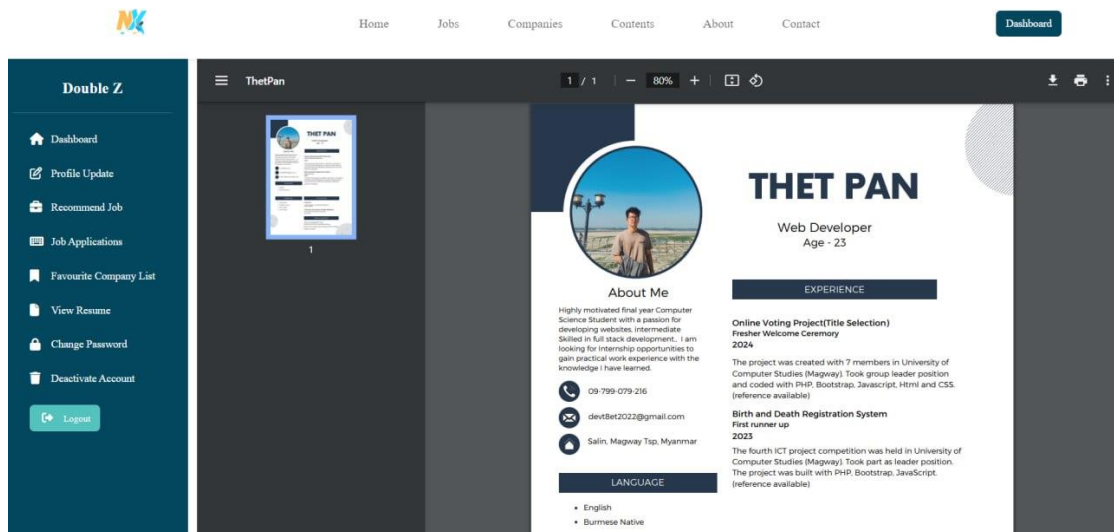


Figure 4.6 View Resume

View Resume တွင် Profile Update တွင် ထည့်သွင်းခဲ့သော resume file ကို ကြည့်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၄.၇ Job Notification

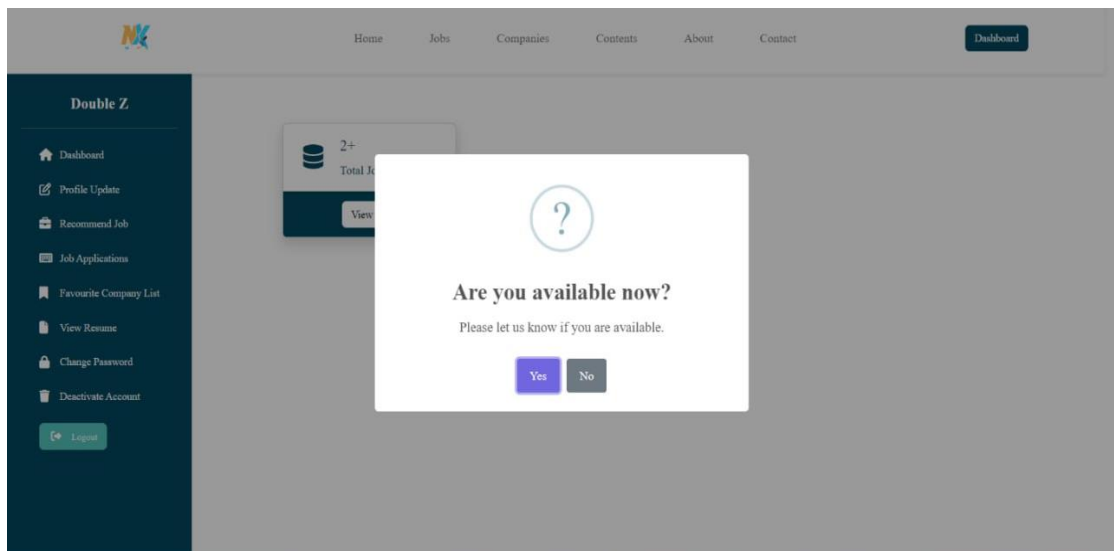


Figure 4.7 Job Notification

Seeker တစ်ယောက်အနေဖြင့် အလုပ်များကို လျှောက်ထားသည်ကိုတွေ့ရှိပါက ဤပုံပါအတိုင်း မေးမြန်းမည်ဖြစ်ပါသည်။ "No" ကိုနှိပ်ပါက မိမိလျှောက်ထားသော အလုပ်များကို ပယ်ဖျက်မည်ဖြစ်ပါသည်။ "Yes" ကိုနှိပ်ပါက ပယ်ဖျက်မည်မဟုတ်ပါ။

၄.၈ Home Page

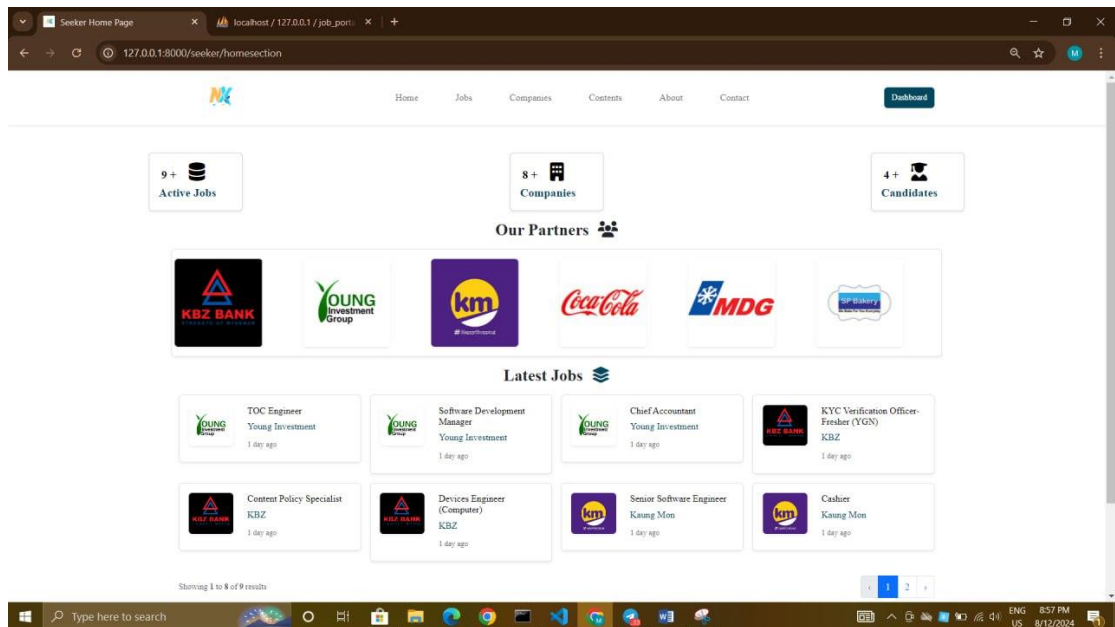


Figure 4.8 Home Page

Seeker ၏ Home page တွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ website တွင် နောက်ဆုံး တင်ထားသော အလုပ်များ၊ company list များကို ကြည့်ရှုနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၄.၉ Job Section

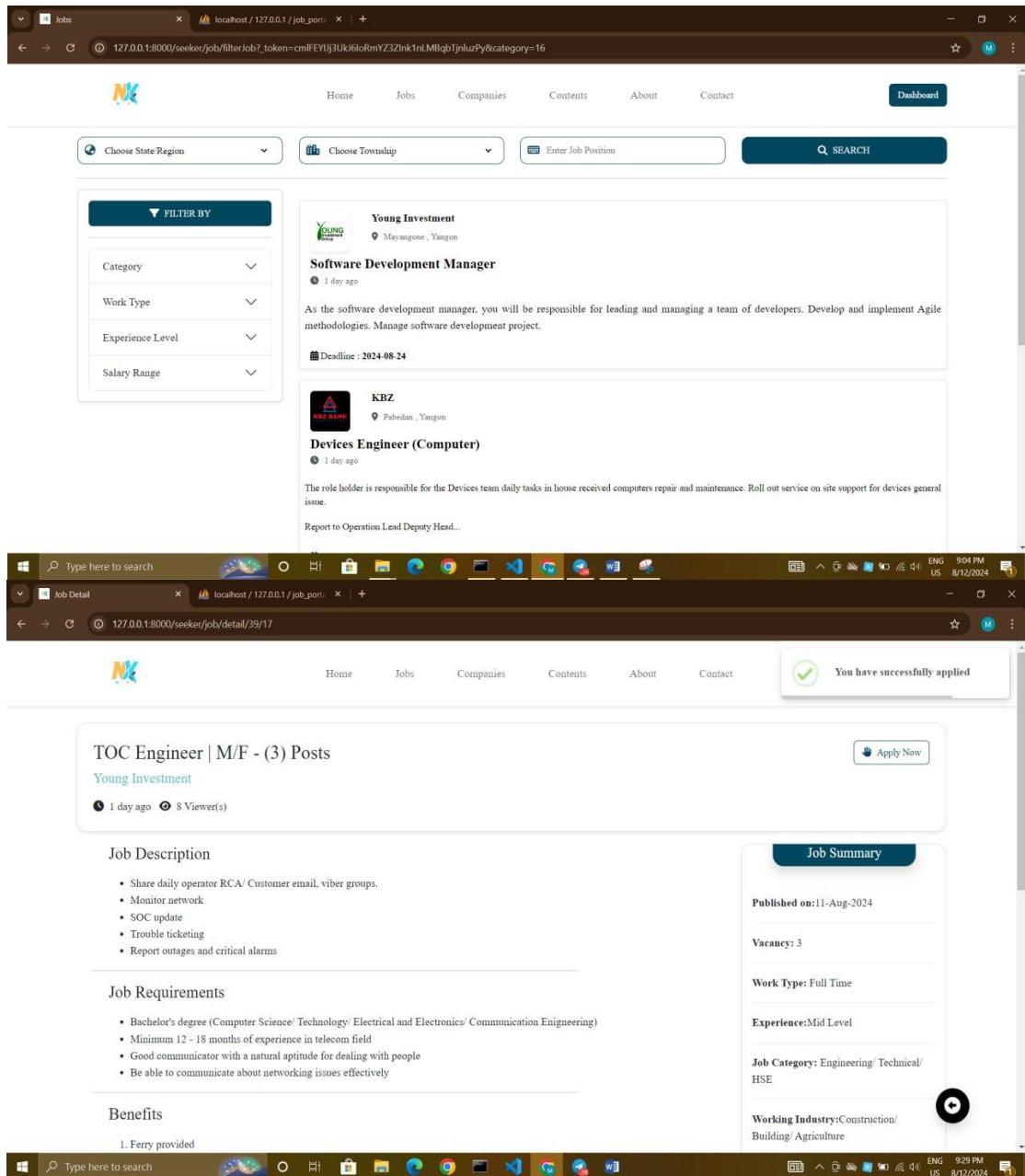


Figure 4.9 Job Section

Jobs section တွင် လျှောက်ထားနိုင်သော အလုပ်များကို ကြည့်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။
တိုင်း/ ပြည်နယ်၊ မြို့နယ်၊ Job position အလိုက် အလုပ်များကို စိစစ်ရှာဖွေနိုင်မည်ဖြစ်သည့်အပြင် category, work type, experience level, salary range တို့ဖြင့်လည်း ရှာဖွေနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ အလုပ်နှင့်ပတ်သက်သော အသေးစိတ်တွင် အလုပ်လျှောက်ရန် "Apply Now" ကို နှိပ်၍ လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။

၄.၁၁ Company Section

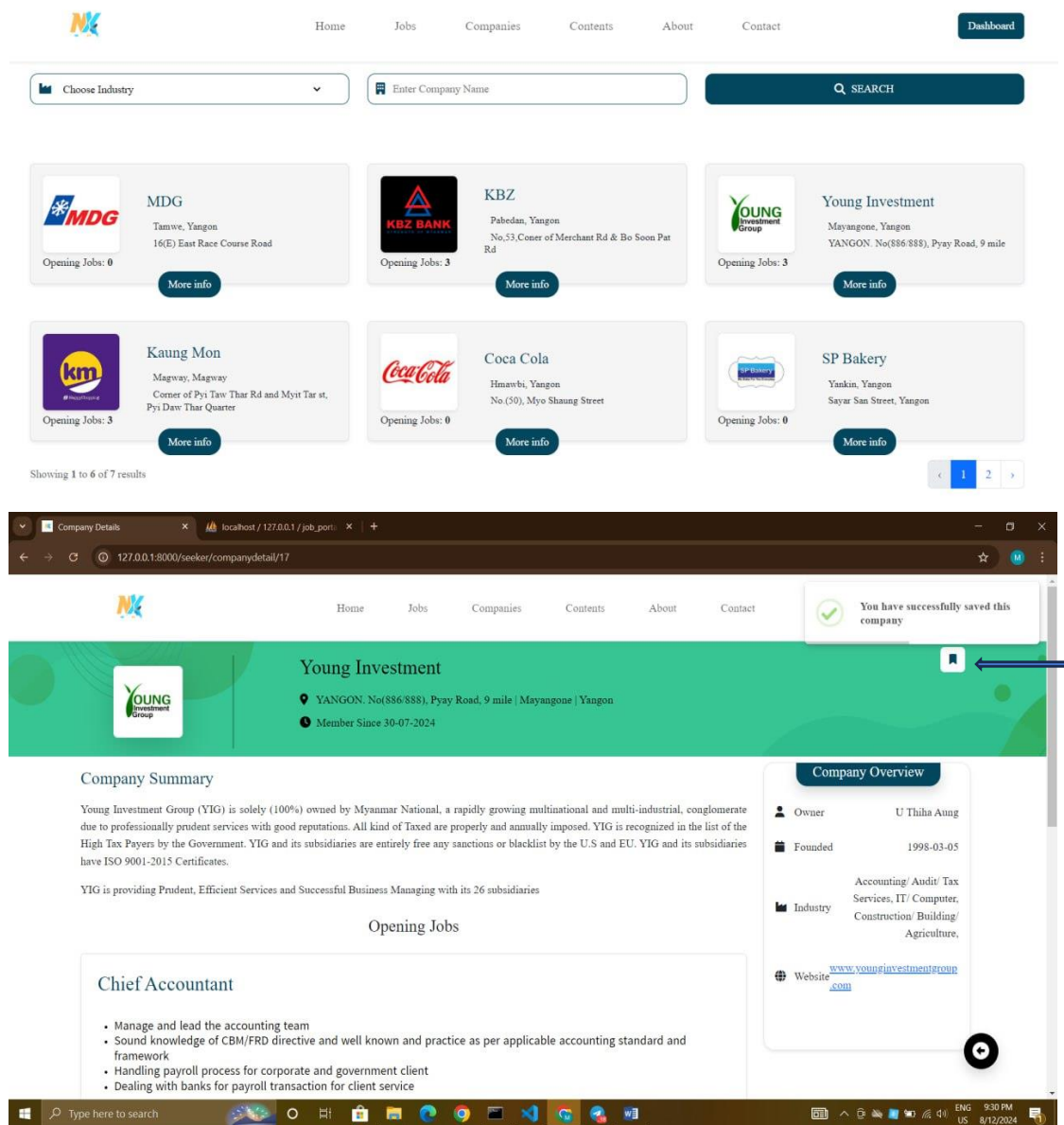


Figure 4.10 Company Section

Company section တွင်လည်း company name, industry တို့ဖြင့်လည်း ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။ Company နှင့်ပတ်သက်သော အသေးစိတ်တွင် Favourite icon ကို နှိပ်၍ Favourite company list အဖြစ်သိမ်းဆည်းနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၄.၁၁ Content Section

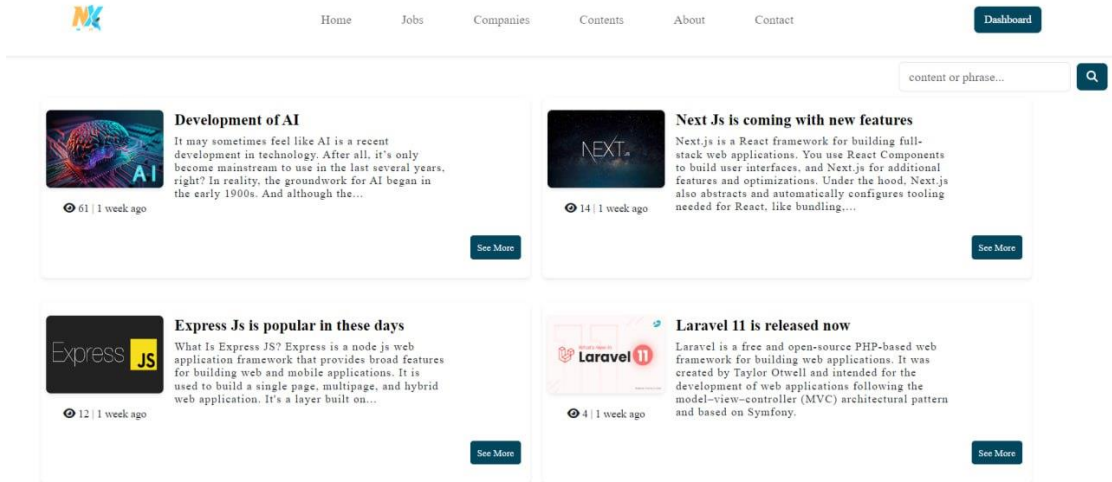


Figure 4.11 Content Section

Contents တွင် Website မှတင်ပေးထားသော သတင်းများကိုလည်း ဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

၄.၁၂ Contact Section

Contact to Admin

Gmail

zhtun9646@gmail.com

Description

B I U [Text formatting icons] Font Size: Font Family: Font Format: [Font formatting icons]

Hello World ...

Send

Figure 4.12 Contact Section

Admin team နှင့်ဆက်သွယ်လိုပါက Contact ကို နှိပ်၍ ဆက်သွယ် အကြံပြုနိုင်ပါသည်။

၅. Guest User Level

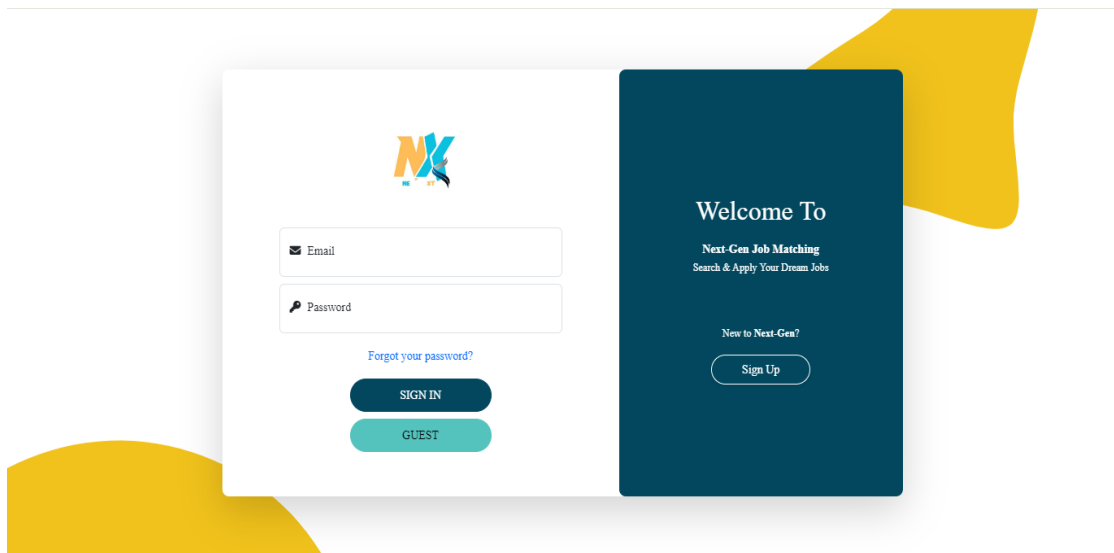


Figure 5.1 Guest Login

ကျွန်ုပ်တို့၏ website ကို Guest အနေဖြင့်လည်း ဝင်ရောက်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၅.၁ Guest Home Page

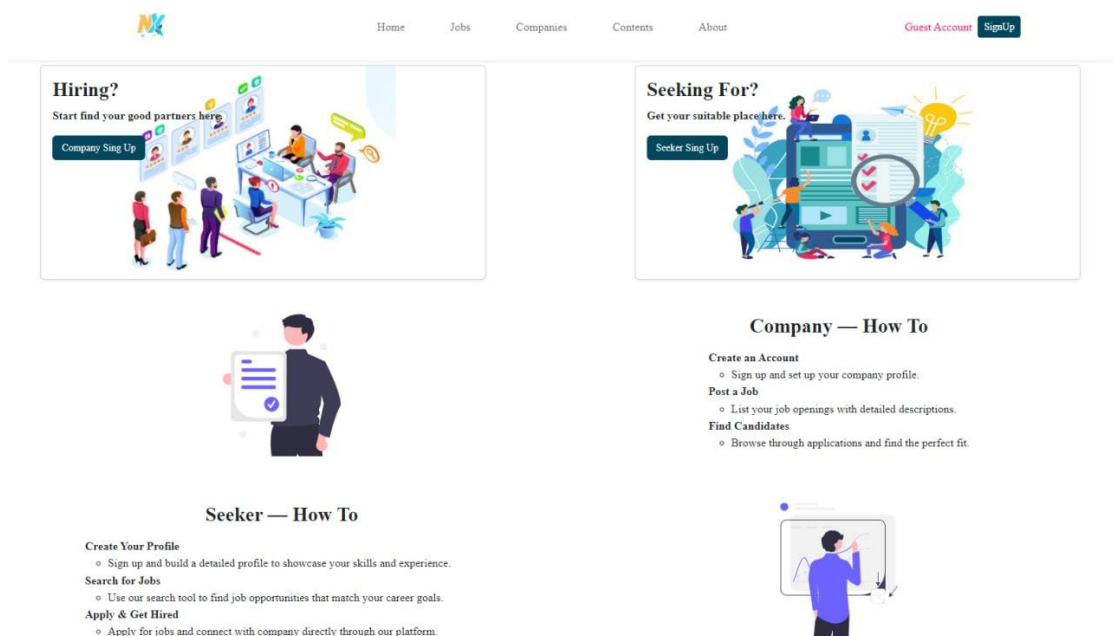


Figure 5.2 Guest Home Page

Guest section ၏ Home page တွင် Company account ဖွင့်ထားပါက မည်သို့လုပ်ဆောင်နိုင်မည်နည်း၊ seeker account ဖွင့်ထားပါက မည်သို့လုပ်ဆောင်ရမည်ကို

အကျဉ်းချုပ်ရှင်းပြထားပါသည်။ ကျန် function များမှာ Seeker level တွင်ဖော်ပြထားပြီးဖြစ်ပါသည်။

မှတ်ချက် - Guest user အနေဖြင့် အလုပ်လျှောက်ပိုင်ခွင့်မရှိပါ။

၆. နိဂုံးချုပ်

ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်အား အသုံးပြု၍ Next-Gen Job Matching System ကို လွယ်ကူချောမွေ့စွာ အမှားအယွင်း ကင်းကင်း အသုံးပြုနိုင်စေရန်အတွက်ဖြစ်ပါသည်။