

Training Course on Modern Office Management

11-20 September 2018

Course Completion Report



**National Agriculture Training Academy (NATA)
Ministry of Agriculture
Gazipur-1701
www.nata.gov.bd**

Contents

Sl. No.	Subject	Page
1	Course at a glance	1
2	List of Resource Speaker with no. of Conducted Session	2
3	List of the Trainees	3
4	Pre and Post Evaluation of the Trainees	5
5	Speaker Evaluation by the Trainees	7
6	Training Course Evaluation by the Trainees	15
7	Training Course Schedule	17

Course information at a glance

Duration of the Course	: 10 days (11-20 September 2018)
Duration of each Session	: 60 minutes
Target participants organization under MoA.	: Grade-9 and above officers of sixteen
No. of total participants	: 25 (Male: 21, Female: 04)
No. of Resource Personnel	: 19
No. of Topics	: 39
No. of Session	: 39
Office Visit	: DD, DAE office, Gazipur, Upazilla Agriculture Office, Gazipur Sadar, Gazipur & Others on Tuesday (18-09-18)

Course Management

Course Advisor and Course Director	: Dr. Md. Abu Sayeed Miah Director General (In charge) NATA, Gazipur
Course Coordinator	: Md. Jamal Uddin Deputy Director (Entomology) NATA, Gazipur
Asst. Course Coordinator	: 1. Jharna Begum Senior Assistant Director (Field Crop Pest) NATA, Gazipur 2. Mist. Sharmin Akhter Senior Assistant Director (Horticulture Crop Pest) NATA, Gazipur

List of Resource Speaker with no. of conducted session

Sl. No.	Name	Address	Cell	e-mail	no. of topics
1	Md. Alauddin,	Additional Secretary (PRL), Ministry of Public Administration	01552333487	alauddin_js@yahoo.com	3
2	Dr. Md. Abdul Momen Mia	Professor, Department of Extension, BAU, Mymensingh	01712734143	mammiah_bau@yahoo.com	3
3	Munshi Mohammad HedayetUllah	Ex.DG, NATA, Gazipur	01711193834	dgnata14@gmail.com	3
4	AbulKashem Md. BorhanUddin	Joint Secretary, Ministry of Jute and Textile	01716712349	abulkashem.borhan@yahoo.com	5
5	Dr. Md. Abu Sayed Miah	DD (Plant Pathology), NATA, Gazipur	01712024623	sayeedplp@gmail.com	2
6	Md. JakirHossain	Deputy Director (Genetics & Plant Breeding)	01715797920	hzakir104@gmail.com	1
7	Md. Jamal Uddin	DD (Entomology), NATA, Gazipur	01718214607	jamaldae62@gmail.com	1
9	Dr. Md. DelowerHossainmazu mder	DD (Extension), NATA, Gazipur	01815597304	dhossain1960@yahoo.com	1
10	Dr. Md. AklasUddin	Deputy Director (Planning and Publication)	01716257354	akhlas.uddin@yahoo.com	1
11	Md. Shamsuzzaman	Director, Bangladesh bridge authority, Setubhaban, Banana, Dhaka	01819142986	zamanshms@yahoo.com	3
12	Dr. Md. SayedurRahman	Deputy Director (Admin & Support Service)	01552495564	sayedur.63@gmail.com	1
13	Dr. Md. Iqbal Hossain	Additional District Judge, Gazipur	01711185874	mihossain_law@yahoo.com	2
14	Jharna Begum	Senior Assistant Director, NATA, Gazipur	01716227489	jharna.kahaloo@gmail.com	5
15	A.K.MEmdadulHaque	Senior Assistant Director, NATA, Gazipur	01720364979	amdadhoque74@gmail.com	1
16	Irinparvin	Senior Assistant Director, NATA, Gazipur	01727249448	irin.dae28@gmail.com	2
17	MdDidarulAlam	DidarulAlam, Ex Director, PATC, Savae, Dhaka	-	-	3
18	Mohammad ShahadathossainSiddique	Senior Assistant Director, NATA, Gazipur	01753896598	muhammadsiddique@gmail.com	1
19	ShaminJui	Sr. AD, NATA, Gazipur	01670709313	shrmn_jui@yahoo.com	1

List of the Trainees

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নং	ই মেইল
১	ড. সেলিনা আখতার প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চ. দা.)	আরএসআরএস, গাজীপুর	০১৭১৬০৮৯৬৯৪	shalinabsri@yahoo.com
২	মুহাম্মদ আহসানুল করিম সহকারী প্রকৌশলী	নাটোর জোন, বিএমডিএ	০১৭১৭৩৮৫৯২৬	ae_natore_nat@bmda.gov.bd
৩	শাহ মোঃ গোলাম মওলা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	মৃত্তিকাসম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, জেলা কার্যালয়, বগুড়া	০১৭১৭৭১৫৬৫২	do.bogra@srddi.gov.bd
৪	ড. মোঃ জামাল হোসেন উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	এইচআরসিবিভাগ বিএআরআই, গাজীপুর	০১৭১২০৪৫৬৭৬	hussainmdjamal@gmail.com
৫	ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	আঞ্চলিক কৃষি গবেষণা কেন্দ্র, বিএআরআই, জামালপুর	০১৭১৭২১৩৫০৭	mmohiuddin@bari.gov.bd
৬	ড. মীরশরফ উদ্দিন আহমেদ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	জিআরএস বিভাগ, ব্রি, গাজীপুর	০১৭৯২৩৮৩৯৯৪	sharfuddin.brri@gmail.com
৭	এম. এম আবদুর রাজ্জাক আঞ্চলিক বেসরকারি কৃষি অফিসার	কৃষিতথ্য সার্ভিস, আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা	০১৭১৬৩২১৩২১	aiskhulna@gmail.com
৮	সৈয়দ সাক্ষির আহমেদ জনসংযোগ কর্মকর্তা	বারটান, সেচভবন, ২২, মানিকমিয়া এভিনিউ, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা	০১৭৯২৫১০৫১৫	pro@birtan.gov.bd
৯	দিলরুবা আখতার মুখ্য প্রশিক্ষক	কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, হোমনা, কুমিল্লা	০১৭১৬৫৪৪৩৩৭	dilrubaakhter24@gmail.com
১০	প্রিতম কুমার হোড় কৃষিসম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, মিরপুর, কুষ্টিয়া	০১৭১৭৯৭৭৭৬৯	shuvosau@gmail.com
১১	মোঃ হাবিবুল বাশার চৌধুরী প্রশিক্ষক	কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী	০১৭৩৭০৫৯৪৫৫	basharsau@gmail.com
১২	পিয়ুষ রায় কৃষিসম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানি, গোপালগঞ্জ	০১৭৯০২২৮৩২৯	pijushrajbari@gmail.com
১৩	ইমরান হোসাইন কৃষিসম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, নাগরপুর, টাঙ্গাইল	০১৭০৮৩৩৮০১৩	imran.shakil.dae@gmail.com
১৪	মোঃ রকিবুল হাসান সরকার তুলাউন্নয়ন কর্মকর্তা	তুলাউন্নয়ন বোর্ড, কুষ্টিয়া জোন, কুষ্টিয়া	০১৭১৭২৫৫৩৭২	mahazidsarkar@gmail.com
১৫	ড. মোঃ মুনজুরুল ইসলাম প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এবং বিভাগীয় প্রধান	কৃষিতত্ত্ব বিভাগ, বিনা, গাজীপুর	০১৭১৬৬১০৯৯৫	monjurul2004@yahoo.com

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নং	ই মেইল
১৬	ফরিদ আহমেদ, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	মহাপরিচালকের দপ্তর, বিনা, গাজীপুর	০১৭১২৬১৫৫১১	farid@bina.gov.bd
১৭	আবদুল গারখান সহকারী প্রকৌশলী	ক্ষুদ্র সেচ জোন, বিএডিসি, কিশোরগঞ্জ	০১৭১৮৫৪৫২৫০	yeasin.buet07@gmail.com
১৮	মোঃ কামাল উদ্দিন ডেপুটি ম্যানেজার	কৃষি ভবন, বিএডিসি, ঢাকা	০১৭১৬৩৮৪৫০৬	Kamal.badc7@gmail.com
১৯	মোঃ জাহিদ হাসান বীজ প্রত্যয়ন অফিসার	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিস, টাঙ্গাইল	০১৭১৭০৩৭৩১৫	kbdjahid55@gmail.com
২০	মোছাঃ নাদিরাসুলতানা নমুনা সংগ্রহ অফিসার	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর	০১৭৭৪৫৮৯৭৫৯	nahida.moni51@gmail.com
২১	মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, কালিগঞ্জ, গাজীপুর	০১৭১৬৫২৭১৭৬	mamun.dae.31@gmail.com
২২	খান মোহাম্মদ সালাহীন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	তেজগাঁও থানাসার্কেল, ঢাকা	০১৫৫১৮১৬২২০	Miton-2989@yahoo.com
২৩	মোঃ খায়রুল হাসান প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ বিভাগ, বিজেআরআই, ঢাকা	০১৭১৩৫৪৪১০৫	mdkhairulhassanprodhan68@gmail.com
২৪	সুমন কুমার বসাক অতিরিক্ত কৃষি অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	০১৭১৮৯৮৮৭১৬	-
২৫	তানজিলারহমান কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, সদর, গাজীপুর	০১৫৭১৭৯৬৬৮০	tanzilarahman@gmail.com

Course Schedule

1st Day (11-09-18) Tuesday

Time	Subject	Recourse Person
8.30-9.00	Registration	Sadikunnahar Lucky, Lab demonstrator
9.00-9.30	Pre evaluation	Assistant Course Coordinator
9.30-10.00	Inaugural Ceremony	DG, NATA and Faculty members
10.00-11.00	General Condition of services	Md. HasanMurtazaMasum DD (Finance), BPATC, Saver, Dhaka
11.00-11.15	Tea Break	
11.15-12.15	Recruitment, Training and Promotion procedure	Md. HasanMurtazaMasum DD (Finance), BPATC, Saver, Dhaka
12.15-1.15	Office Inspection	Md. HasanMurtazaMasum DD (Finance), BPATC, Saver, Dhaka
1.15-2.15	Lunch and Prayer	
2.15-3.15	Role and Responsibility of DDOs	Dr. Md. SayedurRahman, DD (Admin and Support Service), NATA, Gazipur
3.25-4.25	Performance Evaluation and Annual Confidential Report (ACR) writing	Dr. Md. Abu Sayed Miah, DG in Charge, NATA, Gazipur
4.25-5.00	Group Work/Practice	ACC and CC

2nd Day (12-09-18) Wednesday

Time	Subject	Recourse Person
9.00-9.30	Review	ACC and CC
9.30-10.30	The Government Servants (Discipline and Appeal) Rules, 2018	Md. Alauddin, Additional Secretary (PRL), Ministry of Public Administration
10.30-11.00	Tea Break	
11.00-12.00	The Public Servants (Dismissal on conviction) Ordinance, 1985	Md. Alauddin, Additional Secretary (PRL), Ministry of Public Administration
12.10-1.10	Rules of Business and Allocation of Business	Md. Alauddin, Additional Secretary (PRL), Ministry of Public Administration
1.10-2.10	Lunch and Prayer	
2.10-3.10	The Public Servants (Special Provision) Ordinance, 1979	A.K.MEmdadulHaque, Sr. AD, NATA, Gazipur
3.20-4.20	The Public Employees Discipline (Punctual Attendance) Ordinance, 1982	SharminJui, Sr. AD, NATA, Gazipur
4.20-5.00	Group Work/Practice	ACC and CC

3rd Day (13-09-18) (Thursday)

Time	Subject	Recourse Person
9.00-9.30	Review	ACC and CC
9.30-10.30	Office management procedure: docketing, filing, Referencing ,Flagging and Digital File Numbering	AbulKashem Md. BorhanUddin, Joint Secretary, Ministry of Jute and Textile
10.30-11.00	Tea Break	
11.00-12.00	Office Correspondence: Forms of written communication (Official letters, DO and office memorandum)	AbulKashem Md. BorhanUddin, Joint Secretary, Ministry of Jute and Textile
12.10-1.10	Preparing Notice, Conduct Meeting, Preparation of Working Paper and Writing Minutes	AbulKashem Md. BorhanUddin, Joint Secretary, Ministry of Jute and Textile
1.10-2.10	Lunch and Prayer	
2.10-3.10	Management of different types of registers: Index, Movement, Dispatch, Receive, Stock and Condemn Register, Peonbook.	AbulKashem Md. BorhanUddin, Joint Secretary, Ministry of Jute and Textile
3.20-4.20	Writing note Draft and summary	AbulKashem Md. BorhanUddin, Joint Secretary, Ministry of Jute and Textile
4.20-5.00	Group Work/Practice	ACC and CC

4th Day: (14-09-18) Friday (weekly Holiday)**5th Day (15-09-18) Saturday**

Time	Subject	Recourse Person
9.00-9.30	Review	ACC and CC
9.30-10.30	The Government Servants (Conduct) Rules, 1979	Md. Shamsuzzaman, Director, Bangladesh bridge authority, Setubhaban, Banani, Dhaka
10.30-11.00	Tea Break	
11.00-12.00	Joining time, Travelling Allowances Rules	Md. Shamsuzzaman, Director, Bangladesh bridge authority, Setubhaban, Banani, Dhaka
12.10-1.10	Procedure for Disciplinary action	Md. Shamsuzzaman, Director, Bangladesh bridge authority, Setubhaban, Banani, Dhaka
1.10-2.10	Lunch and Prayer	
2.10-3.10	Introduction to Secretariat Instruction, 2014	Irinparvin Sr. AD, NATA, Gazipur
3.20-4.20	Prescribed Leave Rules, 1959	Md. Jamal Uddin DD (Entomology), NATA, Gazipur
4.20-5.00	Group Work/Practice	ACC and CC

6th Day (16-09-18) Sunday

Time	Subject	Recourse Person
9.00-9.30	Review	ACC and CC
9.30-10.30	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমের পরিচিতি, সিস্টেমের লগ ইন ও প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা, নাগরিক কর্ণার বিষয়ে ধারণা, ডাক আপলোড (নাগরিক/দাপ্তরিক), ডাক ফরওয়ার্ড করা, ডাক ট্র্যাকিং, প্রেরিত ডাক দেখা, ডাক নিষ্পত্তি করা	Jharna Begum, Sr.AD, NATA, Gazipur
10.30-11.00	Tea Break	
11.00-12.00	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমের নথি তৈরি (নথির ধরন তৈরি, নথি তৈরি, নথিতে পারমিশন দেওয়া ও পূর্বে তৈরিকৃত নথি সম্পাদনা করা) ডাক নথিতে পেশ করা, অনুচ্ছেদ লেখা, পরবর্তী প্রাপককে পাঠানো, প্রেরিত নথি দেখা	Jharna Begum, Sr.AD, NATA, Gazipur
12.10-1.10	নথিতে সিদ্ধান্ত দেওয়া, ডাক নথি জাত করা, নথি জাত করা ডাক দেখা	Dr. Md. Sayedur Rahman, DD (Admin and Support Service), NATA, Gazipur
1.10-2.10	Lunch and Prayer	
2.10-3.10	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমের খসড়া পত্র তৈরি, পত্রের ভার্সন, পত্র সম্পাদনা ও পত্র জারীকরণ, সার সংক্ষেপ তৈরি, নথি নিষ্পত্তি করা	Dr. Md. Sayedur Rahman, DD (Admin and Support Service), NATA, Gazipur
3.20-4.20	নোটশীটে বিভিন্ন ধরনের (পূর্বের পত্র, আইন-কানুন, বিধিবিধান ইত্যাদি) সংযুক্তি প্রদান, খসড়া পত্র তৈরি	Dr. Md. Sayedur Rahman, DD (Admin and Support Service), NATA, Gazipur
4.20-5.00	Group Work/Practice	ACC and CC

7th Day (17-09-18) Monday

Time	Subject	Recourse Person
9.00-9.30	Review	ACC and CC
9.30-10.30	Office Manner and Etiquette	Munshi Mohammad Hedayet Ullah, Ex DG, NATA
10.30-11.00	Tea Break	
11.00-12.00	Right to Information Act, 2009	Munshi Mohammad Hedayet Ullah, Ex DG, NATA
12.10-1.10	Sustainable Development Goal (SDG)	Munshi Mohammad Hedayet Ullah, Ex DG, NATA
1.10-2.10	Lunch and Prayer	
2.10-3.10	Innovation in service Delivery	Md. Shahadat Hossain Siddique, Sr. AD, NATA, Gazipur
3.20-4.20	Store Management	Dr. Md. Abu Sayed Miah, DG in Charge, NATA, Gazipur
4.20-5.00	Group Work/Practice	ACC and CC

8th Day (18-09-18) Tuesday**Office Visit:** DD, DAE office, Gazipur, Upazilla Agriculture Office, Gazipur Sadar, Gazipur & Others**9th Day (19-09-18) Wednesday**

Time	Subject	Recourse Person
9.00-9.30	Review	ACC and CC
9.30-10.30	Human Resource Management	Dr. Md. Abdul Momen Mia, Prof. (Dpt. of Extension), BAU, Mymensingh
10.30-11.00	Tea Break	
11.00-12.00	Motivation, Supervision and Coordination	Dr. Md. Abdul Momen Mia, Prof. (Dpt. of Extension), BAU, Mymensingh
12.10-1.10	Team Building and Decision Making Process	Dr. Md. Abdul Momen Mia, Prof. (Dpt. of Extension), BAU, Mymensingh
1.10-2.10	Lunch and Prayer	
2.10-3.00	Group Exercise/Practice	ACC and CC
3.00-4.00	Salient Feature of the Constitution of Bangladesh	Dr. Md. Iqbal Hossain Additional District Judge Gazipur
4.00-5.00	Public Servant and Anticorruption Commission Act	Dr. Md. Iqbal Hossain Additional District Judge, Gazipur

10th Day (20-09-18) Thursday

Time	Subject	Recourse Person
9.00-9.30	Review	ACC and CC
9.30-10.30	Delegation of Administrative and Financial Authority	Dr. Md. Akhlas Uddin, DD NATA, Gazipur
10.30-11.00	Tea Break	
11.00-12.00	National Integrity Strategy	Dr. Md. Delower Hossain Mazumder, DD, NATA, Gazipur
12.10-1.10	Managerial Leadership and Conflict Management	Md. Jakir Hossain, DD (Genetics and Plant Breeding), NATA, Gazipur
1.10-2.10	Lunch and Prayer	
2.10-3.10	Citizen Charter	Mst. Irin Perveen, Sr. AD, NATA, Gazipur
3.20-3.50	Post evaluation	Assistant Course Coordinator
4.00-5.00	Closing Ceremony	DG, NATA and Course Management