

Training Course
on
Advanced ICT Management
Duration: 01-15 October 2018

Course Completion Report



National Agriculture Training Academy (NATA)
Ministry of Agriculture
www.nata.gov.bd

**Training Course
on
Advanced ICT Management**

01-15 October 2018

Course Completion Report



**National Agriculture Training Academy (NATA)
Ministry of Agriculture
www.nata.gov.bd**

Training Course on Advanced ICT Management

01-15 October 2018

Course Management

Course Adviser: Dr. Md. Abu Sayeed Miah
Director General (In-charge)
NATA, Gazipur
Cell: 01712024623

Course Coordinator : Jharna Begum
Senior Asst. Director (Field Crop Pest)
NATA, Gazipur
Cell: 01716-227489

Asst. Course Coordinator

Mst. Irin Parvin
Senior Assistant Director
(Field Crop Disease)
NATA, Gazipur
Cell: 01727-249448

Asst. Course Coordinator

Sharmin Jui
Senior Assistant Director
(Biotechnology)
NATA, Gazipur
Cell: 01670709313

Contents

Sl. No.	Subject	Page
1	Introduction	1
2	Course Objectives	1
3	Duration of the Course	1
4	Course Content	2
5	Training Methods & Materials.....	3
6	Sports & Recreation.....	3
7	Concluding session	4
8	Feedback from the Participants	4
9	Speech by the Course Coordinator	4
10	Speech by the Chief Guest	4
11	Speech by the Chairperson	4
12	Distribution of Certificate	4
13	Participants of the Course..... (annexure I)	5
14	Resource Persons & Guest Speaker(annexure II)	7
15	Training Schedule(annexure III)	8
16	Course Evaluation by the Participants(annexure IV)	11
17	Evaluation Procedure of the Participants....(annexure V)	14
18	Pre and Post Perception/Evaluation Test.....(annexure VI)	20

Introduction:

National Agriculture Training Academy (NATA) is the apex training academy under the Ministry of Agriculture (MoA). NATA organizes various training programs on the basis of the needs of 16 organizations under the MoA. At present, Advanced ICT Management is crucial demand for an organization to run smoothly its ICT related functions. To meet up the special needs and to make more skilled of the personnel of different organizations under the MoA, NATA has designed this training course. From this training course, the participants will be equipped with intellectual inputs and necessary ICT skills which will be helpful for their organizations to perform ICT management functions efficiently.

Course Objectives:

1. To improve the participants skills in preparing and analyzing ICT tools and apply the regarding ICT knowledge in day to day works at office;
2. To develop advanced knowledge and skill on elemental ICT skills, e-Governance, e-Book, Internet and Connectivity, website/web portal, e-services, mobile computing and GIS in agriculture etc.;
3. To develop knowledge on government contemporary issues for sustainable development; and
4. To develop the ethical transparency of the officers.

Duration of the Course:

15 daylong training course started from 01 October to 15 October 2018.

Course Content:

Module : Elemental ICT Skill and e-Governance for Development

Topics: 1. ICT Legal Framework in Bangladesh

2. Advanced MS Excel

3. Advanced Multimedia Presentation: Mode of Presentation, Handling animation and multimedia files in PowerPoint

4. Concept of databases and their management: Presentation and Use MS Access

5. e-Governance: Its Components, Strategies and Challenges

6. e-Services at District, Upazila and Union Levels: Administrative and Regulatory Provisions, Digital Centers and its activities in Bangladesh.

7. Safe and responsible use of computer: Ergonomics, Cyber Security, Virus and Malware Protection, Routine Maintenance and updates.

8. Registration and Tendering Process in e-GP system

Module 2: Website and Web Portal Management

Topics: 1. Planning and Designing of Web Portal

2. Content Preparation for Web Portal

3. Uploading and Updating of Web Portal

4. Design and Development of Webpage

5. Website Development using Word press

6. Domain Hosting

Module 3: e-Filing

Topics: 1. ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমের পরিচিতি, সিস্টেমে লগইন ও প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা, নাগরিক কর্ণার বিষয়ে ধারণা

2. ডাক আপলোড (নাগরিক/দাপ্তরিক), ডাক ফরোয়ার্ড করা, ডাক ট্র্যাকিং, প্রেরিত ডাক দেখা, ডাক নিষ্পত্তি করা, ডাক নথিতে পেশ করা, অনুচ্ছেদ লেখা, পরবর্তী প্রাপককে পাঠানো, প্রেরিত নথি দেখা

3. ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে নথি তৈরি (নথির ধরন তৈরি, নথি তৈরি, নথিতে অনুমতি দেওয়া ও পূর্বে তৈরিকৃত নথি সম্পাদনা করা), নথিতে সিদ্ধান্ত দেওয়া, ডাক নথিজাত করা, নথিজাত করা ডাক দেখা

4. ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে খসড়া পত্র তৈরি, পত্রের ভার্সন, পত্র সম্পাদনা ও পত্রজারীকরণ, সার সংক্ষেপ তৈরি, নথি নিষ্পত্তি করা

5. নোটশীটে বিভিন্ন ধরনের (পূর্বের পত্র, আইন-কানুন, বিধি বিধান ইত্যাদি) সংযুক্তি প্রদান, খসড়া পত্র তৈরি, পত্রের ভার্সন, পত্র সম্পাদনা ও পত্রজারীকরণ

Module 4: Mobile Computing and GIS in Agriculture

Topics: 1. Importance and using techniques of Mobile Apps developed by different organizations

2. Preparation of Mobile responsive offline website
3. Preparation and Presentation of Geospatial Data in Maps using Free & Open Source Software (FOSS)
4. Installation & usage of GoogleEarth Pro for digitizing and visualizing of geodata
5. Capturing and extracting GeoPhotos and GeoLocations using smart devices (e.g. android phones) and processing and visualizing them in QGIS and GoogleEarth Pro

Module 5: Use of Essential Software

Topics: 1. Use of Survey Monkey, Google Form and Google Drive

2. Application of Windows Movie Maker
3. Video Clip and Video Editing
4. Digital Photography and Introducing Photoshop
5. Preparation of Passport size photo and banner by Photoshop
7. Preparation of Animation using Photoshop
8. Preparation of e-Book

Module 6: Contemporary Issues

- Topics: 1. Ethics in Public Service Delivery
2. Application of National Integrity Strategy (NIS)
 3. Sustainable Development Goal (SDG)

Training Methods & Materials:

Lecture, Discussion, Exercise, Group Work Practical work and role play.

Sports & Recreation:

There is a playground, a tennis court and a volley ball court in NATA campus. So the participants can avail the opportunity to play sports in that areas.

There is also a recreation room with color T.V in the dormitory. The daily newspapers are also available in the recreation room for the participants.

Concluding Session

Feedback from the participants

The training was very demand driven. It will certainly help them to perform better the daily official advanced ICT activities. The topics were very contemporary. The resource persons were topic relevant experts, knowledgeable and veteran. So resource speakers' selection was undoubtedly accurate to cope up with the time demand topics. There was an ample scope to get introduced and exchanged ideas between the officers of different organizations under the Ministry of Agriculture. The time management of that training was definitely excellent. Moreover, residential facilities were better. A mess committee was built among the participants upon their choice and they successfully had done the job. The training was carried out with strong discipline guided by Course Coordinator and Asst. Coordinators. They got the wi-fi facilities in the dormitory. They expected to extend the duration of that training for a month. Then it would be more benefitted for them as they could do more practice. Besides, they requested to arrange an elemental ICT training course besides this advanced ICT course. In fact, the cooperation of Course Coordinator, Assistant Course Coordinators and the NATA authority was beyond praiseworthy. In a nutshell, the training was indeed fruitful for them.

Speech by the Course Coordinator (Jharna Begum, Sr. Asst. Director)

The training on Advanced ICT Management was selected on the basis of training need assessment from the different organizations under the Ministry of Agriculture. We tried our level best to make the training program more successful. For that, we had selected the modern time demanded course contents, expert speakers and contemporary issues of the Govt. in this training program. Furthermore, we also followed some discipline related issues for smooth running of that training program. We did everything for the betterment of the course. We expected that this program would certainly enhance their knowledge and skill and made them more confident as well which would accelerate their performance to do the ICT activities efficiently in their own fields. She emphasized on more practice to perform better whatever they had learnt from that training.

Speech by the Chief guest (Dr. Md. Abu Sayeed Miah, DG, NATA)

This training course was very essential in the modern ICT era. ICT demand is everywhere. To meet up the demand of digital Bangladesh as well as to become a middle income country and to achieve the goals of vision 2021 and SDG, the knowledge on advanced ICT is inevitable. For proper functioning of the govt. activities, advanced ICT knowledge and skill is mandatory. The Course Coordinator was proficient enough to select the topics related to advanced ICT. The participants could apply the acquired knowledge and skill in their respective areas competently. He assured to arrange a refresher's course for these participants for ensure continuity of their better performance.

Distribution of Certificate

The certificates are distributed among the participants after successfully completion of the training.

Annexure -I

“Advanced ICT Management” শীর্ষক প্রশিক্ষণে উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা

সময়কালঃ ০১-১৫ অক্টোবর ২০১৮ খ্রি.

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল ও ইমেইল
০১	ড. মোঃ নাসির উদ্দিন প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	জেনেটিক রিসোর্সেস অ্যান্ড সিড বিভাগ, বিজেআরআই, ঢাকা	01716490372 nasirbjri1969@yahoo.com
০২	ড. মোহাম্মদ সাখাওয়াৎ হোসেন উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	তৈলবীজ গবেষণা কেন্দ্র, বিএআরআই, গাজীপুর	01781539300 shakhawatbari@yahoo.com
০৩	ড. মোহাম্মদ সাইদুর রহমান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	আঞ্চলিক কৃষি গবেষণা কেন্দ্র, বিএআরআই, জামালপুর	01915675215 saidurbari77@yahoo.com
০৪	মোঃ মারুফ হোসেন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	কীটতত্ত্ব বিভাগ, বিনা, ময়মনসিংহ	01714108969 mmhusain.bina@gmail.com
০৫	মোঃ মাহবুবুল হাসান সোহাগ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	ইলেক্ট্রনিক্স শাখা, বিনা, ময়মনসিংহ	01775748367 elec.bina13@gmail.com
০৬	মোঃ নায়মুল হাসান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন, ইনস্টিটিউট, জেলা কার্যালয়, পাবনা	01719734055 naymul@srdi.gov.bd
০৭	সুব্রত মজুমদার সহকারী পরিচালক (উদ্যান)	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, যশোর	0733710930 subrato.rintu@gmail.com
০৮	মোহাম্মদ সাহেদ নির্বাহী প্রকৌশলী	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কুমিল্লা	01718086127 engr.mshahed@gmail.com
০৯	মোঃ তিতুমীর রহমান সহকারী প্রকৌশলী	রাণীনগর জোন, বিএমডিএ	01713203850 ae_raninagar_naoga1@bmda.gov.bd
১০	কাজী শ্রেষ্ঠত প্রত্যাশা আর্টিস্ট-কাম-ইলাস্ট্রাটর	বিএসআরআই, ঈশ্বরদী, পাবনা	01719404420 sourav_ru@yahoo.com
১১	মুশাফির হোসাইন বীজ প্রত্যয়ন অফিসার	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিস খুলনা	01725354789 mhossainsau@gmail.com
১২	মোঃ গাজীউল হক বীজ প্রত্যয়ন অফিসার	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিস বগুড়া	01737345898 gaziul.34.ag@gmail.com
১৩	মোল্লা আল মামুন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, ভাংগা, ফরিদপুর	01721589991 kbd.mamun@yahoo.com
১৪	মোঃ সাজ্জাদুর রহমান কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, সখিপুর, টাংগাইল	01816538608 sazzad3504@gmail.com
১৫	মোঃ মিন্টু মিয়া কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম	01719088699 mintu00785@yahoo.com
১৬	রুম্মান আক্তার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, ফুলবাড়ি, দিনাজপুর	01714230138 rumman.ag@gmail.com
১৭	মল্লিকা সেহানবীশ কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর	01721614656 js.jhinuk@gmail.com
১৮	সৈয়দ রায়হানুল হায়দার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, ধামরাই, ঢাকা	01712234153 chashi.raihan@gmail.com
১৯	উজ্জ্বল সাহা কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ	01722921469 daemuksudpur@gmail.com
২০	তানজিলা রহমান কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, সদর, গাজীপুর	01701230856 tanzilarahman68@gmail.com

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল ও ইমেইল
২১	শাওন মজুমদার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, ত্রিশাল ময়মনসিংহ	01676944544 shawon.bau@gmail.com
২২	মোহাম্মদ শিহাবুর রায়হান কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস তারাকান্দা, ময়মনসিংহ	01701243184 shehab500raiha@gmail.com
২৩	সাবিয়া সুলতানা প্রশিক্ষক	কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, দৈশ্বরদী, পাবনা	01712241878 sabiasultana186@gmail.com
২৪	মোঃ শহিদুল ইসলাম সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বারটান, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঝিনাইদহ	01722692971 sohelbsag43@gmail.com

Annexure -II

List of Resource Persons and Guest Speakers

Sl. No.	Name	Designation and Address	Mobile	e-mail
1	Mir Nurul Alam	Director (Planning, Project Implementation and ICT wing), DAE	01755-507728	mirnurulalam.dae@gmail.com
2	Munshi Mohammad Hedayet Ullah	Director General, NATA	01711193834	Hedayetullah59@gmail.com
3	Md. Rasidul Hasan,	Associate Professor, BSMRAU, Gazipur	01713313659	roshidul.hasan@gmail.com
4	Md. Anwar Hossain	Chief Executive officer Spine tech Universal Ltd. Dhaka	01730007789	msanwar@spinetechuniversal.com
5	Dr. Md. Sayedur Rahman	Deputy Director (Admin & Support Service)	01552495564	sayedur.63@gmail.com
6	Mustain Billah,	DS, ICT Division	01752039572	Mustain15166@gmail.com
7	Shishir Ranjan Roy	Consultant-MIS/ICT a2i, PMO	01786266087	shishir58.bd@gmail.com
8	Animesh Chandra Bain	National Consultant a2i, PMO	01913509712	animeshwp@gmail.com
9	Dr. Md. Golam Mahboob	Senior Scientific Officer, BARI, Gazipur	01816194986	golam.mahboob@gmail.com
10	Md. Shahadat Hossain Siddique	Senior Assist. Director (Agril Economics), NATA, Gazipur	01753896598	muhammadsiddiquee@gmail.com
11	Kowshik Kumar Saha	SO, ASICT Division BARI, Gazipur	01718883564	kksaha.bari@gmail.com
12	Md. Jashim Uddin	Assistant Director, RPATC, Dhaka	01712183228	uddin-jashim_1963@yahoo.com
13	Mohammad Abdul Kader	Junior Instructor, RPATC, Dhaka	01717299645	Akader782010@gmail.com

Sl. No.	Name	Designation and Address	Mobile	e-mail
1	Mir Nurul Alam	Director (Planning, Project Implementation and ICT wing), DAE	01755-507728	mirnurulalam.dae@gmail.com
2	Munshi Mohammad Hedayet Ullah	Director General, NATA	01711193834	Hedayetullah59@gmail.com
3	Md. Rasidul Hasan,	Associate Professor, BSMRAU, Gazipur	01713313659	roshidul.hasan@gmail.com
4	Md. Anwar Hossain	Chief Executive officer Spine tech Universal Ltd. Dhaka	01730007789	msanwar@spinetechuniversal.com
14	PankajSikder	Photography Officer, BARI, Gazipur	01711357143	pankajig@gmail.com
15	Sheikh Abu Hasan	JBO, BANSDOC, Dhaka	01748620240	villageit@yahoo.com

Annexure -III **Class Schedule**

Time, day & date	09.00-10.00 1 st Session	10.15-11.15 2 nd Session	11.45-12.45 3 rd Session	2.00-3.00 4 th Session	3.00-4.00 5 th Session
Monday 01-10-18	<u>9:00-9:30</u> Reg. & Pre-test Mst. IrinParvin and SharminAkhter <u>9:30-10:00</u> Course Inauguration DG, Directors (Training & Administration)	ICT Legal Framework in Bangladesh Md. Anwar Hossain Chief Executive officer, Spinetech Universal, Dhaka	Continued Md. Anwar Hossain	Safe and responsible use of computer: Ergonomics, Cyber Security, Virus and Malware Protection, Routine Maintenance and updates Md. Anwar Hossain	Continued Md. Anwar Hossain
Tuesday 02-10-18	e-Services at District, Upazila and Union Levels: Administrative and Regulatory Provisions, Digital Centers and its activities in	e-Governance: Its Components, Strategies and Challenges, Cyber Security awareness	Continued	Importance and using techniques of Mobile Apps developed by different organizations	Continued

Time, day & date	09.00-10.00 1st Session	10.15-11.15 2nd Session	11.45-12.45 3rd Session	2.00-3.00 4th Session	3.00-4.00 5th Session
	Bangladesh. MustainBillah, DS, ICT Division	MustainBillah	MustainBillah	Muhammad ShahadatHossainSidd iquee, Sr. Asst. Director, NATA	Muhammad Shahadat
Wednesday 03-10-18	Use of Survey Monkey, Google Forms, Google Drive and Google Calendar Animesh Chandra Bain National Consultant A2i, PMO	Continued Animesh Chandra Bain	Application of Windows Movie Maker Animesh Chandra Bain	Video clip and video editing Animesh Chandra Bain	Continued Animesh Chandra Bain
Thursday 04-10-18	Ethics in public service delivery Mir NurulAlam Director (Planning, Project Implementation and ICT wing), DAE	Application of National Integrity Strategy (NIS) Mir NurulAlam	Concept of databases and their management: Presentation and Use MS Access Mohammad Abdul Kader, Junior Instructor, RPATC, Dhaka	Continued Mohammad Abdul Kader	Continued Mohammad Abdul Kader
Saturday 06-10-18	Website Development using Word press Md. RasidulHasan, Associate Professor, BSMRAU, Gazipur	Continued Md. RasidulHasan	Continued Md. RasidulHasan	Domain Hosting Md. RasidulHasan	Continued Md. RasidulHasan
Sunday 07-10-18	Digital Photography and Introducing Photoshop PankajSikder Photography Officer BARI, Gazipur	Preparation of Passport size photo and banner by Photoshop PankajSikder	Continued PankajSikder	Preparation of Animation using Photoshop Muhammad ShahadatHossainSidd iquee, Sr.Asst.Director NATA	Continued Muhammad Shahadat

Time, day & date	09.00-10.00 1st Session	10.15-11.15 2nd Session	11.45-12.45 3rd Session	2.00-3.00 4th Session	3.00-4.00 5th Session
Monday 08-10-18	Preparation and Presentation of Geospatial Data in Maps using Free & Open Source Software (FOSS) Dr. Md. GolamMahboob, SSO, BARI, Gazipur	Continued Dr. Md. GolamMahboob	Continued Dr. Md. GolamMahboob	Installation & usage of GoogleEarth Pro for digitizing and visualizing of geodata Kowshik Kumar Saha SO, ASICT Division BARI, Gazipur	Capturing and extracting GeoPhotos and GeoLocations using smart devices (e.g. android phones) and processing and visualizing them in QGIS and GoogleEarth Pro Kowshik Kumar Saha
Tuesday 09-10-18	Preparation of e-Book Sheikh Abu Hasan, JBO, BANSDOC, Dhaka	Continued Sheikh Abu Hasan	Continued Sheikh Abu Hasan	Continued Sheikh Abu Hasan	Practice Sheikh Abu Hasan
Wednesday 10-10-18	Registration and Tendering Process in e-GP system Dr. Md. SayedurRahman, DD (Administration)	Sustainable Development Goal (SDG) Munshi Mohammad HedayetUllah DG, NATA	Orientation of Bangabudhu Satelite-1	GIS lab visit at BARI, Gazipur	GIS lab visit at BARI, Gazipur
Thursday 11-10-18	Planning and Designing of Web Portal ShishirRanjan Roy Cunsultant-MIS/ICT A2i, PMO	Content Preparation for Web Portal ShishirRanjan Roy	Uploading and Updating of Web Portal ShishirRanjan Roy	Design and Development of Webpage ShishirRanjan Roy	Continued ShishirRanjan Roy
Saturday 13-10-18	Advanced Multimedia Presentation: Mode of Presentation, Handling animation and multi-media files in PowerPoint Md. Jashim Uddin, Assistant Director, RPATC, Dhaka	Continued Md. Jashim Uddin	Continued Md. JashimUddin	Advanced MS Excel Md. Jashim Uddin	Continued Md. JashimUddin

Time, day & date	09.00-10.00 1 st Session	10.15-11.15 2 nd Session	11.45-12.45 3 rd Session	2.00-3.00 4 th Session	3.00-4.00 5 th Session
Sunday 14-10-18	Preparation of mobile responsive offline website Muhammad ShahadatHossainSiddiquee, Sr. Asst. Director, NATA	Continued Muhammad ShahadatHossainSiddiquee	Continued Muhammad ShahadatHossainSiddiquee	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমের পরিচিতি, সিস্টেমে লগইন ও প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা, নাগরিক কর্ণার বিষয়ে ধারণা Jharna Begum Sr. Asst. Director, NATA Gazipur	ডাক আপলোড (নাগরিক/দাপ্তরিক), ডাক ফরওয়ার্ড করা, ডাক ট্র্যাকিং, প্রেরিত ডাক দেখা, ডাক নিষ্পত্তি করা, ডাক নথিতে পেশ করা, অনুচ্ছেদ লেখা, পরবর্তী প্রাপককে পাঠানো, প্রেরিত নথি দেখা Jharna Begum
Monday 15-10-18	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে নথি তৈরি (নথির ধরন তৈরি, নথি তৈরি, নথিতে অনুমতি দেওয়া ও পূর্বে তৈরিকৃত নথি সম্পাদনা করা), নথিতে সিদ্ধান্ত দেওয়া, ডাক নথিজাত করা, নথিজাত করা ডাক দেখা Dr. Md. SayedurRahman, DD (Administration)	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে খসড়া পত্র তৈরি, পত্রের ভাষন, পত্র সম্পাদনা ও পত্রজারীকরণ, সার সংক্ষেপ তৈরি, নথি নিষ্পত্তি করা Dr. Md. SayedurRahman	নোটশীটে বিভিন্ন ধরনের (পূর্বের পত্র, আইন-কানুন, বিধি বিধান ইত্যাদি) সংযুক্তি প্রদান, খসড়া পত্র তৈরি, পত্রের ভাষন, পত্র সম্পাদনা ও পত্রজারীকরণ Dr. Md. SayedurRahman	Post Evaluation Mst. IrinParvin and SharminAkhter	Closing Ceremony

Tea Break: 11.15-11.45 am

Lunch and Prayer Break: 12.45 – 1.45 pm.

Annexure-IV

Training Course Evaluation by the participants

The topics they liked :

1. ICT act, e-services, e-Governance, e-Filing, MS Access
2. Google form, Survey monkey, windows movie maker, Photoshop
3. GIS, Google earth pro, National web portal
4. Advance Excel, power point
5. Web page development, domain hosting
6. Preparation of mobile responsive offline website
7. E-book
8. Digital photography
9. Mobile apps
10. Animation
11. GIS
12. Planning and designing of web portal
13. Concept of database & their management
14. NIS
15. MS-Excel, Power point and Word
16. E-Nothi, mail upload, forward and submission
17. Safe & responsible use of computer, cyber security

The topics need to be added

1. Advanced MS word
2. Internet browsing (Advanced)
3. Adobe Illustrator, Adobe flash, corel draw, auto CAD
4. Server management, networking, programming
5. Details of e-GP
6. Adobe PDF
7. Use of Agriculture based mobile apps
8. Video edit using Adobe premier pro
9. More use of GIS
10. Web design
11. Software development
12. Bijoy typing
13. e-mail and cloud printing
14. krishi batayon
15. Website development using word press

The topics need to be deleted

1. SDG
2. NIS
3. e-GP
4. Application of Advanced ICT
5. Preparation of e-Book

The issues they liked :

1. Speakers selection
2. Time Management and punctuality
3. Hands on training
4. Housing and dining facilities were satisfactory
5. Modern class room
6. Participation of participants
7. Trainers selection
8. Knowledge on ICT tools
9. Time demanded
10. Review session at every morning

The issues they disliked :

1. Participants selection (should be same level)
2. Less time for practical topics
3. Interrupted electricity
4. Problem with mouse, key board, USB port and UPS
5. Pressure on time management
6. Interruption of multimedia UPS due to fall of electricity.
7. No break sometimes between 2 classes
8. Too much pressure
9. Low allowance
10. Behavior of staff of dining and dormitory
11. Attached road to NATA from main road is in vulnerable condition
12. More class on photoshop and illustrator
13. Close on Saturday
14. Network problem
15. Less time for practice

Best Training Methods choose by the participants

1. Discussion and group exercise
2. Group wise problem solution
3. Group discussion

Provided Service Quality

1. Neat and cleanliness facilities-80%
2. Library facilities – 80%
3. Audiovisual facilities – 90%

Recommendations for the improvement of the course

1. More time for practical sessions.
2. Uninterrupted electricity in computer Lab.
3. Training duration should be increased into 30 days
4. Practical class should be more
5. Group exercise
6. Personal assignment and presentation
7. Prior teaching on rules of dining, use of wash room and classroom.
8. Maintain schedule
9. Training allowances should be more.
10. Separate training on QGIS, MS-Access, web portal & e-nothi
11. Need 1-2 session for practice
12. Supply of hard copy of class lecture.

Annexure-V

Resource Speakers Evaluation by the participants

Day-1 (01.10.2018)	Day-2 (02.10.2018)
--------------------	--------------------

Participants	ICT Legal Frame work in Bangla desh	continued	Safe responsible use of computer: Ergonomics, Cyber security, virus and Malware protection, Routine Maintenance and Updates	Safe responsible use of computer: Ergonomics, Cyber security, virus and Malware protection, Routine Maintenance and Updates	e-service at district, Upazila and union levels: Administrative and Regulatory provisions, Digital centers and its activities in Banladesh	e-governance: its components strategies and challenges	Do	Ethics in public service delivery	Appli cation of NIS
	Md. Anwar Hossain, CEO, Spinetechn Universal				Mostain Billah, DS, ICT Division			Mir Nurul Alam, Derector,DAE	
1	6	6	6	6	5	5	5	5	5
2	4	4	5	4	5	5	5	5	5
3	5	5	5	5	5	5	5	4	4
4	4	5	5	5	6	6	6	6	6
5	5	6	6	6	5	5	5	6	5
6	6	6	5	5	5	5	5	5	4
7	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8	5	5	5	5	5	5	6	6	6
9	4	5	5	5	5	5	5	4	4
10	4	4	4	4	6	6	6	6	6
11	5	6	5	6	6	6	5	5	5
12	6	6	6	6	6	6	6	6	6
13	3	3	3	3	6	6	6	6	6
14	4	4	5	5	6	6	6	6	6
15	5	4	4	4	5	5	5	5	5
16	4	4	4	4	5	5	5	4	3
17	4	4	4	4	6	6	6	5	5
18	4	5	5	5	5	6	6	6	6
19	4	4	4	4	6	6	6	6	6
20	5	5	5	5	5	5	5	6	6
21	5	5	5	5	5	5	5	6	6
22	5	5	5	5	5	5	5	6	6
23	5	5	5	5	5	5	5	6	6
24	5	5	5	5	5	5	5	6	6
Ave.	4.66	4.83	4.83	4.83	5.33	5.37	5.37	5.45	5.33

Resource Speakers Evaluation by the participants

Day-3 (03.10.2018)	Day-4 (04.10.2018)
--------------------	--------------------

Participants	Use of Survey Monkey, Google Form, Google Drive and Google Calendar	continued	Application of Windows Movie Maker	Video Clip and Video Editing	continued	e-filing	e-filing	Concept of databases and their management: presentation and use MS Acces	continued	continued
	Animesh Chandra Bain, National consultant,A2i, PMO					Jharna Begum, SAD, NATA		Mohammad Abdul Kader, Junior Instructor,RPATC		
1	4	4	2	2	3	4	4	5	5	5
2	6	6	6	5	6	5	5	5	5	5
3	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
4	4	5	5	6	6	6	6	6	6	6
5	4	4	4	4	4	5	5	6	6	6
6	6	6	6	6	6	4	4	4	5	5
7	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5
8	5	4	5	5	4	5	5	5	6	6
9	5	5	6	6	5	5	5	5	5	6
10	6	6	6	6	6	6	6	5	5	5
11	4	4	4	4	4	6	6	6	6	6
12	4	4	4	4	4	5	5	6	6	6
13	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5
14	4	4	4	4	4	6	6	6	6	6
15	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6
16	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6
17	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
18	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
19	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
20	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
21	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6
22	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
23	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6
24	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6
Ave.	5.04	5.00	5.00	5.00	5.00	5.33	5.33	5.5	5.58	5.62

Resource Speakers Evaluation by the participants

Day-5 (06.10.2018)	Day-6 (07.10.2018)
--------------------	--------------------

Participants	Preparation of e-book	continued	continued	continued	practice	Preparation of animation using photoshop	Cont'd	Digital Photography and Introducing Photoshop	Cont'd	Cont'd
	Sheikh Abu Hasan, JBO, BANSDOC, Dhaka					Muhammad Shahadat Hossain Siddiquee, SAD, NATA		Pankaj Sikder, Photography Officer, BARI, Gazipur		
1	5	5	5	5	4	6	6	3	3	2
2	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6
3	4	5	4	5	4	5	5	6	6	6
4	6	6	6	6	6	5	5	5	5	4
5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6
6	5	4	5	5	5	6	6	5	5	5
7	5	6	5	6	6	6	6	5	4	4
8	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5
9	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4
10	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4
11	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
12	4	4	4	4	4	6	6	6	6	6
13	5	5	5	5	5	6	6	5	5	5
14	6	5	5	6	6	5	5	3	3	3
15	4	3	4	4	4	6	6	4	4	3
16	5	6	5	5	5	6	6	5	5	5
17	6	6	6	5	5	6	6	6	4	5
18	2	2	2	2	2	6	6	4	4	4
19	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
21	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
24	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
Ave.	4.62	4.62	4.58	4.66	4.58	5.37	5.37	4.79	4.66	4.58

Resource Speakers Evaluation by the participants

Day-7 (08.10.2018)	Day-8 (09.10.2018)
--------------------	--------------------

Participants	Preparation and presentation of Geospatial data in maps using free and open source software	Cont'd	Cont'd	Installation & usage of Google Earth pro for digitalizing and visualizing of geodata	Capturing and extracting Geophotos and geolocations using smart devices	e-filing	Cont'd	Preparation of mobile responsive offline website	Cont'd	Cont'd
	Dr. Md. Golam Mahboob, SSO, BARI, Gazipur			Kowshik Kumar Saha, SO, ASICT, BARI, Gazipur		Jharna Begum, SAD, NATA		Muhammad Shahadad Hossain Siddiquee, SAD, NATA		
1	5	5	5	4	4	5	6	6	6	6
2	4	4	4	4	4	6	6	6	6	6
3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6
5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
6	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6
7	5	5	6	5	6	5	5	5	5	5
8	6	6	6	6	6	4	4	4	5	5
9	6	6	5	6	5	4	4	5	5	5
10	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5
11	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
12	4	4	4	4	4	5	5	5	6	6
13	5	5	5	5	5	5	6	5	6	6
14	6	6	6	5	5	4	4	5	5	5
15	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5
16	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5
17	6	5	3	4	4	5	6	6	6	6
18	6	6	5	4	4	4	5	5	4	4
19	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5
20	4	5	5	4	4	6	6	6	6	6
21	5	4	5	5	5	6	6	6	6	6
22	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5
23	6	5	5	4	4	6	6	6	6	6
24	6	6	6	5	5	6	6	6	6	6
Ave.	5.21	5.13	5.01	4.75	4.71	5.00	5.17	5.33	5.46	5.46

Resource Speakers Evaluation by the participants

Day-09 (10.10.2018)	Day-10 (11.10.2018)
---------------------	---------------------

Participants	e-filing	e-filing	SDG	Preparation of mobile responsive offline website	continued	Planning and designing of web portal	Content preparation for web portal	Uploding and Updating of web portal	Design and Development of webpage	Cont'd
	Jharna Begum, SAD, NATA		Munshi Mohammad Hedayet Ullah, Ex. DG, NATA	Muhammad Shahadad Hossain Siddiquee, SAD, NATA		Md. Arif Hossain, Consultant-MIS/ICT A2i, PMO				
1	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5
2	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5
3	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6
4	5	5	6	6	6	5	5	5	5	5
5	6	6	6	6	6	6	6	5	5	5
6	4	4	4	6	6	5	5	5	5	4
7	5	5	5	5	5	5	5	4	3	3
8	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5
9	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
10	6	6	6	6	6	4	4	4	4	4
11	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5
12	5	5	5	6	6	5	5	5	5	5
13	5	5	6	6	6	4	5	5	5	5
14	4	4	5	5	5	6	6	6	6	6
15	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6
16	4	4	5	5	5	6	6	6	6	6
17	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5
18	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5
19	5	6	5	6	6	6	6	6	6	6
20	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6
21	4	4	5	5	5	6	6	6	6	6
22	5	5	5	6	6	5	4	5	5	5
23	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5
24	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6
Ave.	5.04	5.13	5.33	5.63	5.63	5.25	5.29	5.29	5.25	5.21

Resource Speakers Evaluation by the participants

Day-11 (13.10.2018)	Day-12 (14.10.2018)
---------------------	---------------------

Participants	Advanced Multimedia presentation	continued	continued	Advanced MS Exal	continued	Registration and tendering process in e- GP	Website developm ent using Word press	Cont'd	Cont'd	Cont'd
	Md. Jasim Uddin, Assistant Director, RPATC, Dhaka					Dr, Md. Sayedur Rahman,DD NATA	Md Akram Hossain, Progrmmer, BSMRAU			
1	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6
2	6	6	6	6	6	5	6	6	6	6
3	5	5	5	6	6	4	5	5	5	5
4	6	6	6	6	6	6	4	4	4	4
5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
6	5	5	5	5	5	6	5	5	5	5
7	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6
8	6	5	5	5	5	6	6	6	6	6
9	6	6	6	6	6	5	4	4	4	4
10	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4
11	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4
12	5	5	5	5	5	6	6	5	5	5
13	6	6	6	6	6	5	6	6	6	6
14	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
15	6	6	6	6	6	6	5	5	5	5
16	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
17	6	6	6	6	6	5	4	4	4	4
18	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
19	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6
20	6	6	6	6	6	4	6	6	6	6
21	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
22	6	6	6	6	6	5	5	6	6	6
23	6	6	6	6	6	4	6	6	6	6
24	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5
Ave.	5.63	5.58	5.63	5.67	5.67	5.30	5.33	5.33	5.33	5.33

Annexure-VI

“Advanced ICT Management” শীর্ষক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্র.নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	প্রশিক্ষণ পূর্ব মূল্যায়ন	প্রশিক্ষণ উত্তর মূল্যায়ন
০১	ড. মোঃ নাসির উদ্দিন প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	জেনেটিক রিসোর্সেস অ্যান্ড সিড বিভাগ, বিজেআরআই, ঢাকা		
০২	ড. মোহাম্মদ সাখাওয়াৎ হোসেন উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	তৈলবীজ গবেষণা কেন্দ্র, বিএআরআই, গাজীপুর		
০৩	ড. মোহাম্মদ সাইদুর রহমান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	আঞ্চলিক কৃষি গবেষণা কেন্দ্র, বিএআরআই, জামালপুর		
০৪	মোঃ মারুফ হোসেন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	কীটতত্ত্ব বিভাগ, বিনা, ময়মনসিংহ		
০৫	মোঃ মাহবুবুল হাসান সোহাগ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	ইলেক্ট্রনিক্স শাখা, বিনা, ময়মনসিংহ		
০৬	মোঃ নায়মুল হাসান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, জেলা কার্যালয়, পাবনা		
০৭	সুরত মজুমদার সহকারী পরিচালক (উদ্যান)	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, যশোর		
০৮	মোহাম্মদ সাহেদ নির্বাহী প্রকৌশলী	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কুমিল্লা		
০৯	মোঃ তিতুমীর রহমান সহকারী প্রকৌশলী	রাণীনগর জোন, বিএমডিএ		
১০	কাজী শ্রেষ্ঠত্ব প্রত্যাশা আর্টিস্ট-কাম-ইলাস্ট্রাটর	বিএসআরআই, ঈশ্বরদী, পাবনা		
১১	মুশাফির হোসাইন বীজ প্রত্যয়ন অফিসার	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিস খুলনা		
১২	মোঃ গাজীউল হক বীজ প্রত্যয়ন অফিসার	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিস বগুড়া		
১৩	মোল্লা আল মামুন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, ভাংগা, ফরিদপুর		
১৪	মোঃ সাজ্জাদুর রহমান কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, সখিপুর, টাংগাইল		

ক্র.নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	প্রশিক্ষণ পূর্ব মূল্যায়ন	প্রশিক্ষণ উত্তর মূল্যায়ন
১৫	মোঃ মিন্টু মিয়া কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম		
১৬	রুস্মান আক্তার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, ফুলবাড়ি, দিনাজপুর		
১৭	মল্লিকা সেহানবীশ কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর		
১৮	সৈয়দ রায়হানুল হায়দার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, ধামরাই, ঢাকা		
১৯	উজ্জ্বল সাহা কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ		
২০	তানজিলা রহমান কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, সদর, গাজীপুর		
২১	শাওন মজুমদার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, ত্রিশাল ময়মনসিংহ		
২২	মোহাম্মদ শিহাবুর রায়হান কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস তারাকান্দা, ময়মনসিংহ		
২৩	সাবিয়া সুলতানা প্রশিক্ষক	কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা		
২৪	মোঃ শহিদুল ইসলাম সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বারটান, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঝিনাইদহ		