

Panduan system absensi

Selamat datan di Buku panjuan system absensi .system ini di buat untuk mempermudah dalam Pengelolaan data kehadiran caryawan carfix.

1. langkah pertama anda perlumasuk di halaman awal

2. langkah ke dua anda Cuma perlu memasukan absen,nama,cabang dan posisi

Panduan system absensi

3. saat anda enter otomatis data akan masuk

Import Data Absen

Data absen berhasil ditambahkan.

Cabang :
All Branches

Import Data export

Absen

Data absen berhasil ditambahkan.

No Absen	Nama Karyawan	Cabang	Posisi Jabatan	Hari 1	Hari 2	Hari 3	Hari 4	Hari 5	Hari 6	Hari 7	Hari 8	Hari 9	Hari 10	Hari 11	Hari 12	Hari 13	Hari 14	Hari 15	Hari 16	Hari 17	Hari 18	Hari 19	Hari 20	Hari 21	Hari 22	Hari 23	Hari 24	Hari 25	Hari 26
12345345	joshua a	CARfix Pekalongan	BRANCH HEAD																										

4. ini untuk fitur export jika anda click export semua data yang anda masukan akan di export ke excel secara otomatis

Import Data Absen

Cabang :
All Branches

Import Data export

absen (1).xlsx
6.5 KB • Done

ini hasil nya

absen (1) (Protected View) - Excel (Product Activation Failed)

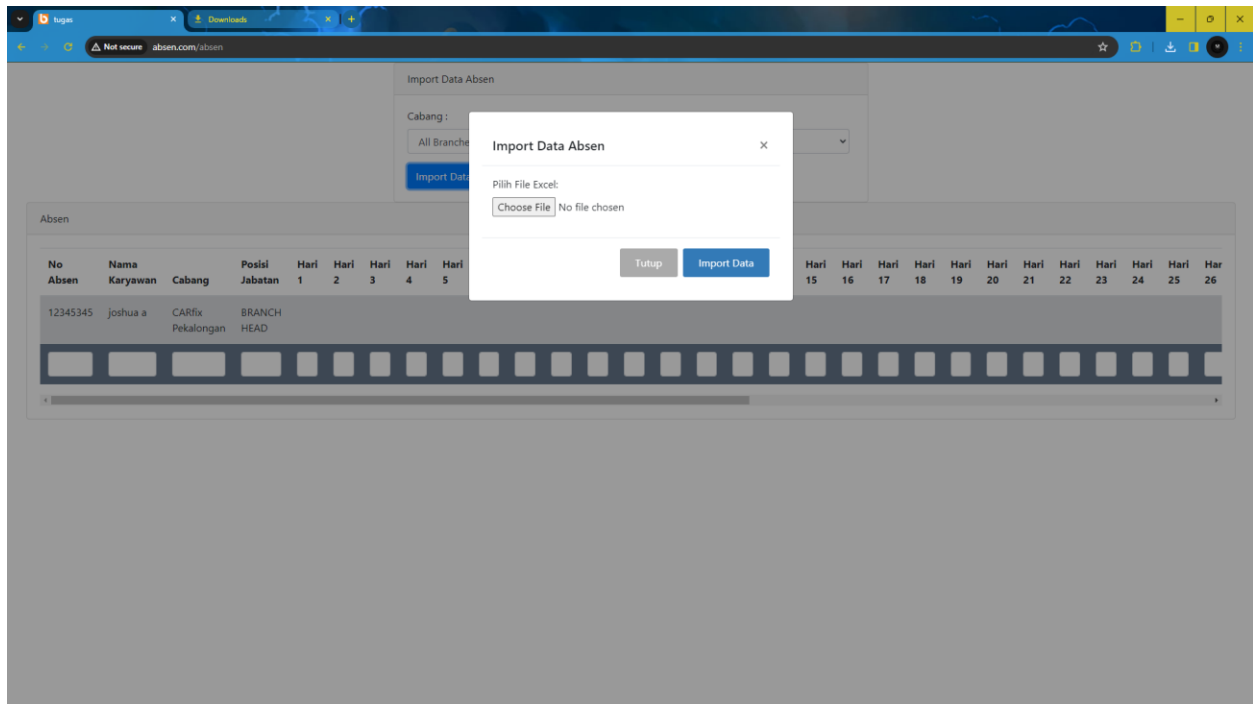
FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

PROTECTED VIEW Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View. Enable Editing

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
	No Absen	Nama Karyawan	Cabang	Posisi/Jab	Hari 1	Hari 2	Hari 3	Hari 4	Hari 5	Hari 6	Hari 7	Hari 8	Hari 9	Hari 10	Hari 11	Hari 12	Hari 13	Hari 14	Hari 15	Hari 16	Hari 17	Hari 18	Hari 19	Hari 20	Hari 21	Hari 22	Hari 23	Hari 24	Hari 25	Hari 26
1																														
2	12345345	joshua a	CARfix Pe	BRANCH HEAD																										
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														
21																														
22																														
23																														

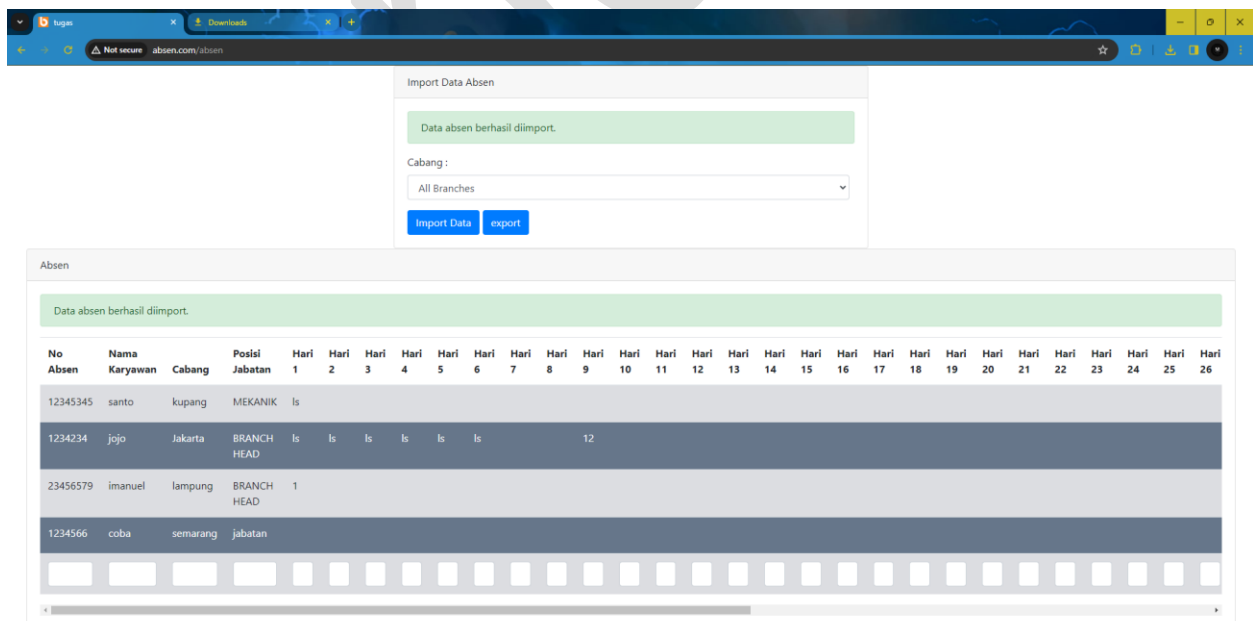
Panduan system absensi

5.sekarang masuk ke fitur import



Fitur ini biar di gunakan untuk memasukan data yang sudah ada atau pembaruan data

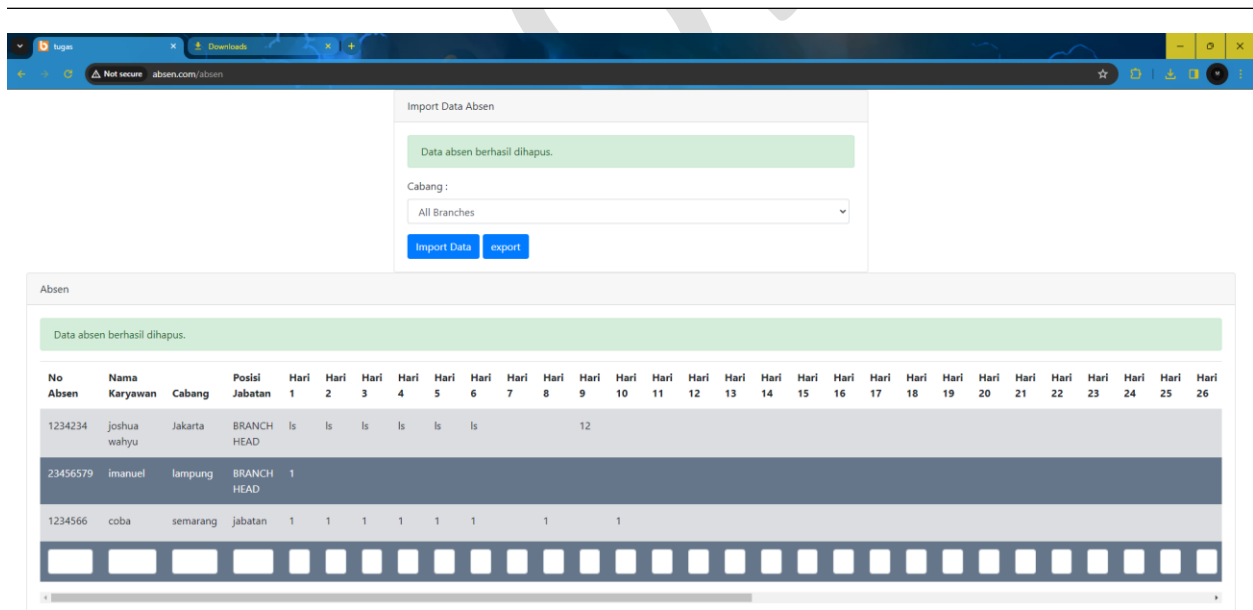
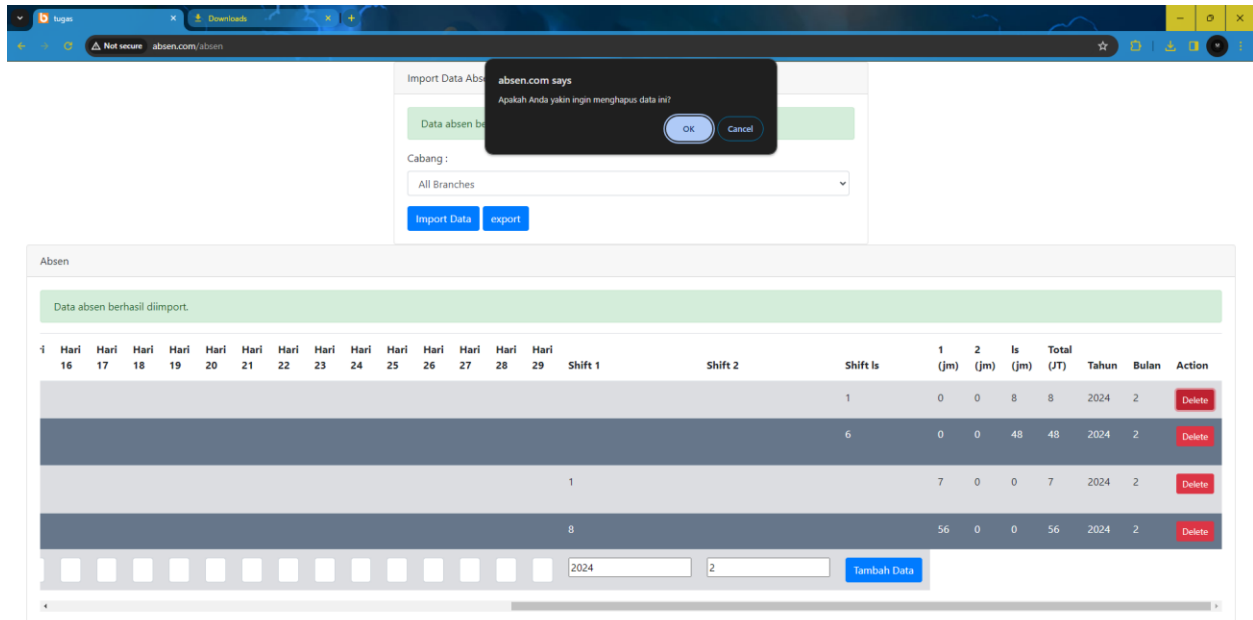
Semisal data terseubt sudah ada ternyata data yang di import nama nya tidak sesuai jad user bias export data yang Sudah sesuai.jadi fitur ini bias update dan bias import data.



Panduan system absensi

6.cara delete data

Silahkan scroll table itu kekanan di situ akan ada tombol delete yang digunakan untuk menghapus data



Panduan system absensi

7.cara menambah data harian

anda bagian kosong dibagian colom hari .disutu anda dapat click padi baris setiap user

saat anda klik aka nada sebuah pilihan

1"shihf1"

2"shif2"

LS"long shif"

Itu akan muncul dalam bentuk selection dan itu data nya bia anda ubah semisa salah masukan data

The screenshot shows a web browser window with the URL `absen.com/absen`. A modal titled "Import Data Absen" is open, displaying a green message "Data absen berhasil dihapus." and a dropdown menu for "Cabang:" set to "All Branches". Below the modal is the "Absen" table. The table has columns for "No Absen", "Nama Karyawan", "Cabang", "Posisi Jabatan", and 26 columns for days of the month (Hari 1 to Hari 26). The table contains three rows of data:

No Absen	Nama Karyawan	Cabang	Posisi Jabatan	Hari 1	Hari 2	Hari 3	Hari 4	Hari 5	Hari 6	Hari 7	Hari 8	Hari 9	Hari 10	Hari 11	Hari 12	Hari 13	Hari 14	Hari 15	Hari 16	Hari 17	Hari 18	Hari 19	Hari 20	Hari 21	Hari 22	Hari 23	Hari 24	Hari 25	Hari 26
1234234	joshua wahyu	Jakarta	BRANCH HEAD	Is	Is	Is	Is	Is	Is																				
2345679	imanuel	lampung	BRANCH HEAD	1																									
1234566	coba	semarang	jabatan	1	1	1	1	1	1																				

Panduan system absensi

8.cara untuk update data nya

anda hanya perlu menekan nama,cabang,atau posisi jabatan pada setiap data atau baris ter sebut setelah anda click akan memunculkan sebuah pop up untuk memasukan perubahan data

The screenshot shows a web browser window with the URL 'absen.com/absen'. At the top, there is a form titled 'Import Data Absen' with a dropdown menu for 'Cabang' set to 'All Branches' and two buttons: 'Import Data' and 'export'. Below this is a table titled 'Absen' with columns for 'No Absen', 'Nama Karyawan', 'Cabang', 'Posisi Jabatan', and 26 days (Hari 1 to Hari 26). The table contains three rows of data:

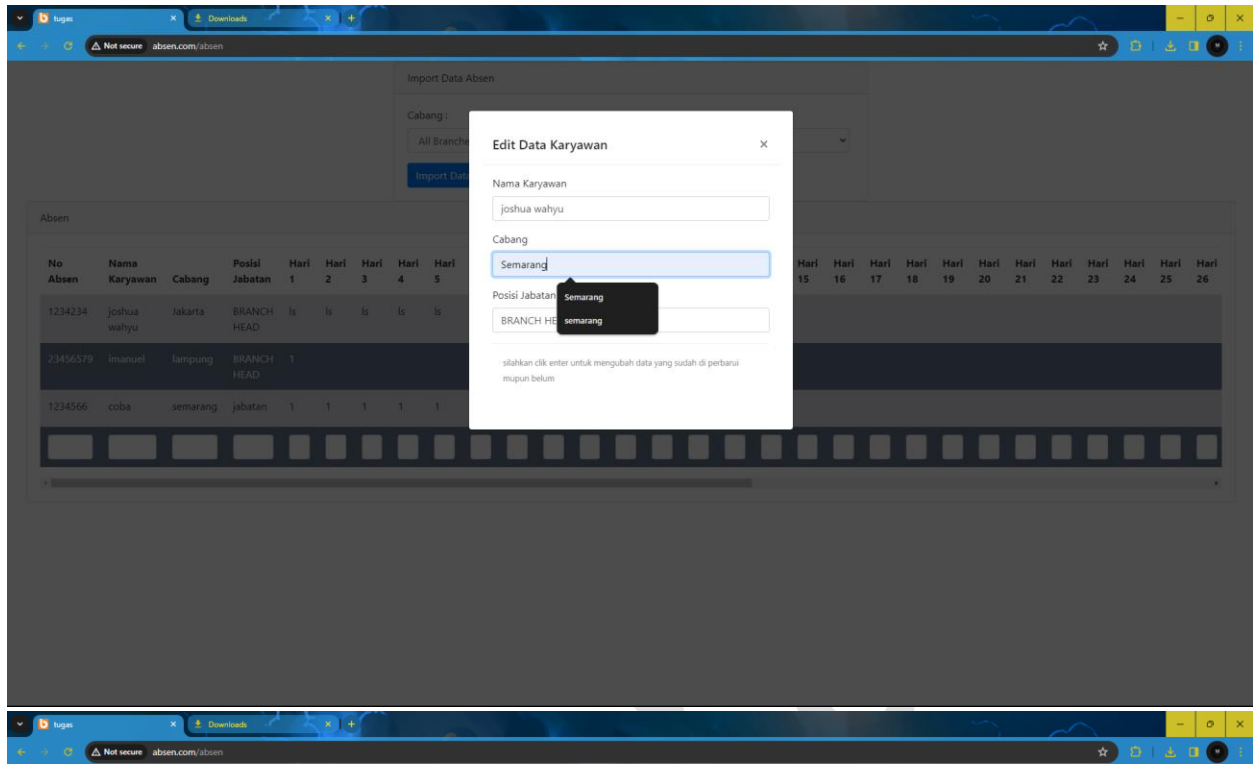
No Absen	Nama Karyawan	Cabang	Posisi Jabatan	Hari 1	Hari 2	Hari 3	Hari 4	Hari 5	Hari 6	Hari 7	Hari 8	Hari 9	Hari 10	Hari 11	Hari 12	Hari 13	Hari 14	Hari 15	Hari 16	Hari 17	Hari 18	Hari 19	Hari 20	Hari 21	Hari 22	Hari 23	Hari 24	Hari 25	Hari 26
1234234	joshua wahyu	Jakarta	BRANCH HEAD	Is	Is	Is	Is	Is	Is		Is	12																	
23456579	imanuel	lampung	BRANCH HEAD	1																									
1234566	coba	semarang	jabatan	1	1	1	1	1	1		1		1																

The screenshot shows the same 'Absen' system interface, but with an 'Edit Data Karyawan' modal open. The modal contains the following fields:

- Nama Karyawan: joshua wahyu
- Cabang: Jakarta
- Posisi Jabatan: BRANCH HEAD

Below the fields, there is a note: "silahkan klik enter untuk mengubah data yang sudah di perbarui maupun belum". The background table is dimmed.

Panduan system absensi



Import Data Absen

Cabang :

All Branches

Import Dataexport

Absen

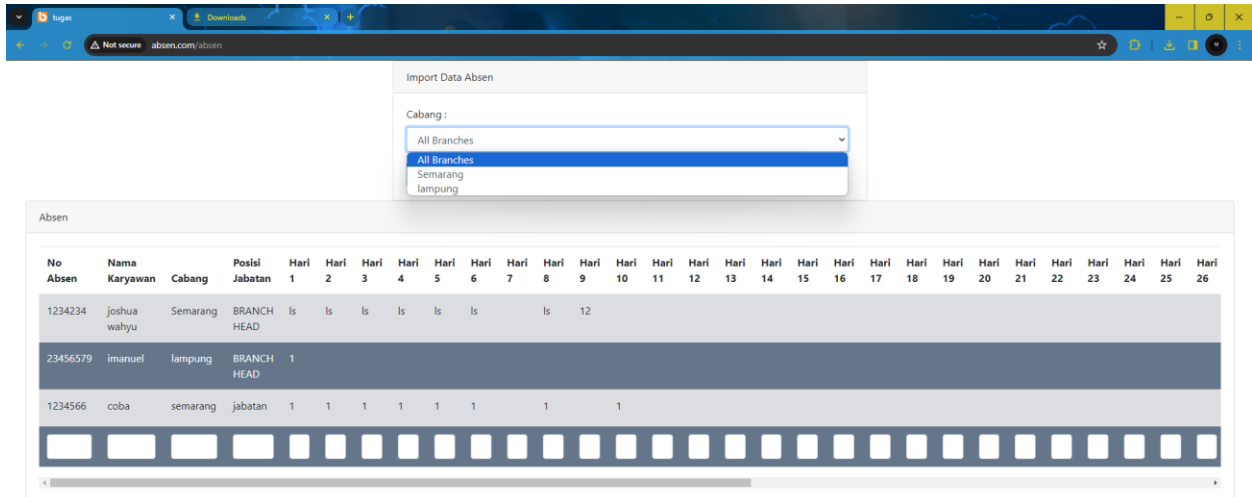
No Absen	Nama Karyawan	Cabang	Posisi Jabatan	Hari 1	Hari 2	Hari 3	Hari 4	Hari 5	Hari 6	Hari 7	Hari 8	Hari 9	Hari 10	Hari 11	Hari 12	Hari 13	Hari 14	Hari 15	Hari 16	Hari 17	Hari 18	Hari 19	Hari 20	Hari 21	Hari 22	Hari 23	Hari 24	Hari 25	Hari 26
1234234	joshua wahyu	Semarang	BRANCH HEAD	Is	Is	Is	Is	Is	Is		Is	12																	
23456579	imanuel	lampung	BRANCH HEAD	1																									
1234566	coba	semarang	jabatan	1	1	1	1	1	1		1	1																	

Panduan system absensi

9.penggunaan fitur serch data cabang

Fitur ini digunakan untuk mencari data karyawan pada setiap cabang

Pilihan select cabang itu akan bertambah jika ada data cabang yang dimasukkan dalam Pemasukan data.



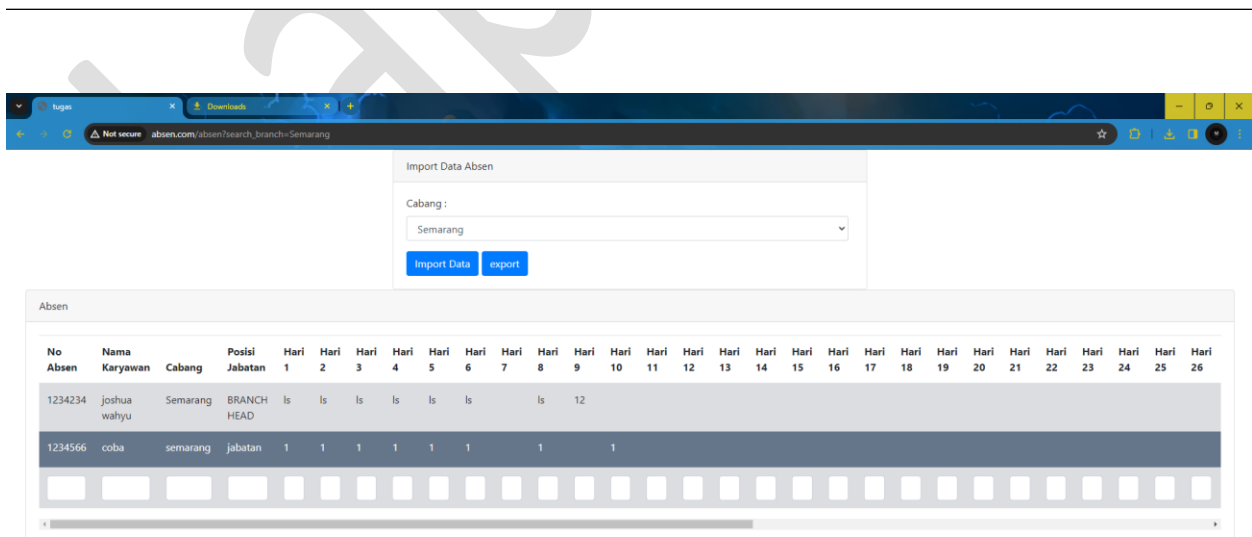
Import Data Absen

Cabang :

- All Branches
- All Branches
- Semarang
- lampung

Absen

No Absen	Nama Karyawan	Cabang	Posisi Jabatan	Hari 1	Hari 2	Hari 3	Hari 4	Hari 5	Hari 6	Hari 7	Hari 8	Hari 9	Hari 10	Hari 11	Hari 12	Hari 13	Hari 14	Hari 15	Hari 16	Hari 17	Hari 18	Hari 19	Hari 20	Hari 21	Hari 22	Hari 23	Hari 24	Hari 25	Hari 26
1234234	joshua wahyu	Semarang	BRANCH HEAD	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is
23456579	imanuel	lampung	BRANCH HEAD	1																									
1234566	coba	semarang	jabatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Import Data Absen

Cabang :

Semarang

Import Data export

Absen

No Absen	Nama Karyawan	Cabang	Posisi Jabatan	Hari 1	Hari 2	Hari 3	Hari 4	Hari 5	Hari 6	Hari 7	Hari 8	Hari 9	Hari 10	Hari 11	Hari 12	Hari 13	Hari 14	Hari 15	Hari 16	Hari 17	Hari 18	Hari 19	Hari 20	Hari 21	Hari 22	Hari 23	Hari 24	Hari 25	Hari 26
1234234	joshua wahyu	Semarang	BRANCH HEAD	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is	Is
1234566	coba	semarang	jabatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Panduan system absensi

Sekian penjelasan tentang
Penggunaan system absen
Semoga dapat membantu