

แบบฟอร์มรายงานวิเคราะห์ความต้องการและปัญหาเบื้องต้น

ชื่อบริษัท/หน่วยงานที่มาให้ข้อมูล เทศบาลนครขอนแก่น
วันที่ให้สัมภาษณ์ 21/01/2565
ชื่อเจ้าหน้าที่บริษัทที่ติดต่อ คุณยศวิดี สีหามนต์ (คุณเก๋)
รายชื่อผู้เข้าร่วมเยี่ยมบริษัท

1. นางสาวอิติมา สารราษฎร์
2. นางสาวอลิษา ชินกร
3. นางสาวสิยาภรณ์ ศรีบุรินทร์
4. นางสาวกนกพร แฝงเมืองคุก
5. นางสาวปรีดาพรรณ ธรรมภิบาล
6. นางสาวสุนิตา สุภาพักตร์

1. ชื่อโปรเจกต์ที่กำลังจะพัฒนา (เช่น ชื่อ และชนิด เป็นต้น)

ระบบจองห้องประชุม (ใช้ภาษา PHP, MySQL)

2. เทคโนโลยีปัจจุบันที่บริษัทหรือหน่วยงานใช้ (เช่น เทคโนโลยีที่ใช้ หลักการผลิต ชื่อเครื่องจักร และแหล่งเทคโนโลยีที่สำคัญ เป็นต้น)

หน่วยงานนครเทศบาลขอนแก่น ปัจจุบันมีระบบอยู่แล้ว ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ สร้างขึ้นตั้งแต่ปี 2012 เป็นระบบที่ซื้อมาใช้อีกหนึ่ง ทำให้ไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องหรือเพิ่มฟังก์ชันที่ต้องการได้ อีกทั้งยังเป็นระบบที่เก่ามากแล้วด้วย

3. ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของบริษัท (เช่น ขนาดบริษัท จำนวนพนักงาน วิศวกร โครงสร้างองค์กร ช่องทางการจำหน่าย ยอดขาย และปีที่ก่อตั้ง เป็นต้น)

สำนักงานเทศบาลนครเทศบาลขอนแก่น ปัจจุบันตั้งอยู่เลขที่ 1 ถนนประชาสำราญ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 เปิดทำการตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม 2527 จนถึงปัจจุบัน

ช่องทางการติดต่อ โทรศัพท์ 043-009842, 043-221202 โทรสาร 043-224033 อีเมล
admin@kkmuni.go.th

4. ปัญหา หรือความต้องการด้านเทคโนโลยี

ปัญหาที่พบกับระบบจองห้องประชุมแบบเก่า ผู้ใช้งานมีการจัดการประชุมหลายครั้งต่อวัน อาจให้เกิดการซ้อนทับการประชุมได้

- มีประชุมจำนวนมาก อาจจะซ้อนกัน

สอนโดย ผศ.ดร. วรรัตน์ สงฆ์เป็น

- ไม่ทราบว่าคนมาร่วมประชุมมีการกิจซ้อนหรือไม่
- ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าประธานเป็นใคร ใครเข้าประชุมบ้าง ต้องการระบุผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน
- ระบบเดิมใช้มานานแล้ว (ปี 52) อีกทั้งซื้อระบบมาไม่สามารถแก้ไขได้
- ระบบเดิมสามารถใช้ประธานคนเดิมได้ ทำให้อาจจะมีประชุมซ้อนกัน

5. ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือการดำเนินงานขั้นต่อไป

แนวทางการแก้ปัญหา

- สามารถเช็คได้ว่าผู้มาร่วมประชุมซ้ำหรือไม่ มีการกิจอื่นหรือไม่
- ทำระบบใหม่ ที่มีการระบุได้ว่ามีใครเข้าร่วมประชุมบ้าง ใครเป็นประธานในการประชุม
- การจองห้องประชุมไม่สามารถซ้ำกันได้ (เงื่อนไขชื่อคนเข้าร่วมประชุมห้ามซ้ำ ให้ขึ้นแจ้งเตือนบอก ในเวลาเดียวกัน คนละห้องประชุม)
- กดยุทธละเอียดการประชุมได้หัวข้อการประชุม วันที่ เวลาการประชุม ประธานการประชุม
- อยากให้กรอกรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมว่าคนที่ต้องเข้านั้นมีใครติดภารกิจอื่นหรือไม่(*อาจจะไม่จำเป็นต้องทำ แต่ user อยากได้)
- แก้ไขแบบฟอร์มการจองห้องประชุมได้ จากเดิมที่สามารถยกเลิกได้อย่างเดียว

ฟังก์ชันสำหรับผู้ใช้งาน

1. เข้าสู่ระบบ
2. จองห้องประชุม
3. แก้ไข ยกเลิกการจองห้องประชุม
4. ตรวจสอบรายชื่อประธานในการประชุม (ไม่ให้ซ้ำกัน)
5. ดูรายละเอียดการประชุม
6. ดูรายการจองห้องประชุม
7. ดูปฏิทินการใช้ห้องประชุม
8. ดูห้องประชุมที่ว่าง
9. จัดการห้องประชุม (เพิ่ม ลบ แก้ไข)

ลงชื่อ ปรีดาวรรณ.
(นางสาวปรีดาวรรณ ธรรมภิบาล)
ผู้รายงาน
ชื่อบริษัท EverestTech