|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **月会议纪要**  项目编号：BX202105 | | | |
| **会议名称** | 企业保险管理系统项目 | | |
| **会议时间** | 2021/6/31 | **会议地点** | 会议室 |
| **主持人** | 王湾湾 | **记录人** | 张航 |
| **出席人员** | 王湾湾、康旭红、黄本华、闻锋、王高磊、王英磊、刘翠、王乐、葛利涛 | | |
| **会议内容** | | | |
| 1. 本月主要工作： 2. 项目启动会议 3. 初步裁剪 4. 初步估算（规模和工作量） 5. 制定初步的《项目计划》 6. 制定初步的《质量保证计划》 7. 制定初步的《配置管理计划》 8. 制定初步的《项目进度表》 9. 初步项目计划及下属子计划审批 10. 详细裁剪 11. 详细估算(规模和工作量) 12. 更新《项目计划》 13. 更新《配置管理计划》 14. 更新《质量保证计划》 15. 更新《项目进度表》 16. 准备评审 17. 举行评审会议 18. 修正工作产品 19. 修改后的工作产品的确认 20. 需求调查前准备 21. 需求调研 22. 撰写《用户需求说明书》 23. 准备评审 24. 举行评审会议   二、遗留问题及解决：  无。  三、下月计划:   1. 修正工作产品 2. 修改后的工作产品的确认 3. 新建《需求跟踪矩阵》 4. 撰写《产品需求规格说明书》 5. 制作系统开发原型Demo 6. 准备评审 7. 举行评审会议 8. 修正工作产品 9. 修改后的工作产品的确认二 10. 更新《需求跟踪矩阵》 11. 撰写《技术解决方案》 12. 对于多方案进行决策(可选) 13. 撰写概要设计文档与数据库设计文档 14. 撰写概要设计文档与数据库设计文购买复用分析 15. 准备评审 16. 举行评审会议修正工作产品 17. 修改后的工作产品的确认 18. 撰写详细设计说明书 19. 准备评审 20. 举行评审会议 21. 修正工作产品 22. 修改后的工作产品的确认 23. 编码实现1 | | | | |