|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **月会议纪要**  项目编号：BX202105   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **会议名称** | 企业保险管理系统项目 | | | | **会议时间** | 2021/830 | **会议地点** | 会议室 | | **主持人** | 王湾湾 | **记录人** | 张航 | | **出席人员** | 王湾湾、康旭红、黄本华、闻锋、王高磊、王英磊、刘翠、王乐、葛利涛 | | |   **会议内容** |
| 1. 本月主要工作： 2. 编码实现1 3. 代码走查1 4. 编码实现2   二、遗留问题及解决：  无。  三、下月计划:   1. 编码实现2 2. 代码走查2 3. 编码实现3 4. 代码走查3 5. 编写《用户操作手册》 6. 编写《用户操作手册》 7. 评审支持文档(非正式评审) 8. 制定《产品集成计划》 9. 评审《产品集成计划》 10. 审查接口的兼容性 11. 组装产品组件 12. 制定《系统测试计划》 13. 编写《系统测试用例》 14. 评审准备 15. 举行评审会议 16. 修正工作产品 17. 修改后的工作产品的确认 18. 搭建系统测试环境 19. 执行系统测试用例   20.记录并跟踪缺陷  21.修改缺陷  22.撰写《系统测试报告》  23.产品打包交付  24.用户使用培训  25.编写验收测试计划  26.编写验收测试用例  27.评审《验收测试计划》《验收测试用例》  28.执行验收测试  29.编写验收测试报告  30.编写《客户验收报告》,双方签字确认  31.撰写《结项报告》  32.结项申请,高级经理阅读申请材料  33.项目结项阶段度量数据收集整理  34.更新《项目度量数据库》  35.项目结项会议  36.总结经验教训  37.高级经理批准结项  38.EPC纳入组织资产库 | |