2017년 귀속 소득ㆍ세액공제증명서류: 기본내역 [건강보험료]

(조회기간 : 2017년 01 ~ 12월)

■ 가입자 인적사항

성 명	주 민 등 록 번 호
엄민영	730606-*****

■ 건강보험료(직장가입자) 내역

(단위:원)

의벼	보수월액(고지금액)		소득월액(납부금액)
월별	건강보험료①	장기요양보험료②	건강보험료③	장기요양보험료④
01월	127,500	8,350	0	0
02월	127,500	8,350	0	0
03월	127,500	8,350	0	0
04월	110,010	7,200	0	0
05월	110,010	7,200	0	0
06월	110,010	7,200	0	0
07월	110,010	7,200	0	0
08월	110,010	7,200	0	0
09월	110,010	7,200	0	0
10월	110,010	7,200	0	0
11월	110,010	7,200	0	0
12월	110,010	7,200	0	0
연말정산	30,570	1,970		
합계	1,403,160	91,820	0	0
총합계				1,494,980

- 1. 보수월액 보험료 : 국민건강보험공단이 고지한 금액이며, 급여에서 원천공제된 금액과 다른 경우 회사로 문의하시기 바랍니다. 소득공제대상금액은 실제 급여에서 원천공제된 금액입니다. (둘 이상의 회사에 근무한 경우에는 합산한 보험료가 제공됩니다.)
- 2. 소득월액 보험료 : 보수외소득 7,200만원 초과자가 납부하는 보험료이며, 연간 납부한 금액이 제공됩니다.



2017년 귀속 소득 · 세액공제증명서류 [국민연금보험료]

(조회기간 : 2017년 01 ~ 12월)

■ 가입자 인적사항

성 명	주 민 등 록 번 호
엄민영	730606-*****

■ 국민연금보험료 내역 (단위:원)

월별	직장가입자 고지금액	지역가입자 등 납부금액
01월	112,500	0
02월	112,500	0
03월	112,500	0
04월	112,500	0
05월	112,500	0
06월	112,500	0
07월	158,760	0
08월	158,760	0
09월	158,760	0
10월	158,760	0
11월	158,760	0
12월	158,760	0
직장가입자 소급고지금액	0	
추납보험료 납부금액		0
실업크레딧 납부금액		0
합계	1,627,560	0
	총합계	1,627,560

- 1. 직장가입자 고지금액: 국민연금공단이 고지한 금액이며, 실제 급여에서 원천공제된 금액과 다른 경우 회사로 문의하시기 바랍니다. 소득공제대상금액은 실제 급여에서 원천공제된 금액입니다. (둘 이상의 회사에 근무한 경우 합산한 보험료가 제공됩니다.)
- ※ 두루누리 연금보험료 지원 근로자는 해당 지원금이 공제된 금액으로 월별 고지금액이 제공되며, 지원금 공제 시점에 따라 월별 고지금액이 마이너스(-) 금액이 될 수 있습니다.

-2-

2. 지역가입자·추납보험료·실업크레딧 납부금액은 연간 납부한 금액이 제공됩니다. (지역가입자 등 납부금액은 12월에 납부 총액 표기)



2017년 귀속 소득·세액공제증명서류: 기본(지출처별)내역 [보장성 보험, 장애인전용보장성보험]

(조회기간 : 2017년 01 ~ 12월)

■ 계약자 인적사항

성 명	주 민 등 록 번 호
엄민영	730606-*****

■ 보장성보험(장애인전용보장성보험)납입내역

(단위:원)

	상 호		보험종	류			
종류	사업자번	호	증권번:	호	주피보험	자	납입금액 계
	종피보험	자1	종피보험	자2	종피보험	자3	
	푸르덴셜생명보	.험(주)	(무)VIP변액유니	버셜종신			
보장성	120-81-39)***	18300867	755	730606-****	엄민영	1,812,000
	푸르덴셜생명보	.험(주)	체증종신5%형	(무배당)			
보장성	120-81-39)***	18100680)74	730606-*****	엄민영	3,330,000
	미래에셋생명보	.험(주)	행복한 보장보험	(무) 1304			
보장성	305-81-08	3***	80032007	779	730606-*****	엄민영	26,250
	인별합계금액		5,		5,168,250		

1. 공제 대상 : 근로소득자가 소득세법 제50조 제1항에 따른 기본공제대상자를 피보험자로 하는 보험과 기본공제대상자 중 장애인을 피보험자로 하는 보험 중 만기에 환급되는 금액이 납입보험료를 초과하지 아니하는 보험의 보험계약에

따라 지급하는 보험료 2. 공제 한도 : 100만원



2017년 귀속 소득 · 세액공제증명서류 : 기본(지출처별)내역 [의료비]

(조회기간 : 2017년 01 ~ 12월)

■ 환자 인적사항

성 명	주 민 등 록 번 호
엄민영	730606-*****

■ 의료비 지출내역 (단위:원)

사 업 자 번 호	상 호	종 류	지출금액 계
3-90-80*	로****	일반	2,361,600
6-17-15*	그***	일반	12,130
3-15-31*	에****	일반	9,400
3-82-03*	<u>o</u> ******	일반	5,000
7-95-00*	조****	일반	73,900
5-56-00*	신***	일반	8,100
의료비 인별합계금액			2,470,130
안경구입비 인별합계금액			0
인별합계금액			2,470,130

- 1. 공제 대상 : 근로자 본인 및 부양가족(나이 및 소득의 제한을 받지 않음)을 위해 지출한 의료비 중 근로자 총급여액의 3%를 초과한 금액
 - ※ 사내근로복지기금, 보험회사로부터 수령한 보험금, 국민건강보험공단의 지원금 등으로 지급한 의료비, 국민건강보험 공단으로부터 '본인부담금상한제 사후환급금'을 받는 경우 해당 의료비, 치료목적이 아닌 미용·성형수술 및 건강 증진을 위한 의약품(보약포함)구입 비용은 세액공제대상 의료비에 해당되지 않음
- 2. 공제 한도 : 본인·장애인·65세 이상 자·난임시술비(한도없음), 그 외 부양가족(700만원) ※ 시력보정용 안경 또는 콘택트렌즈 구입비는 기본공제대상자 1인당 연 50만원 이내



2017년 귀속 소득·세액공제증명서류: 기본(사용처별)내역 [신용카드]

(조회기간 : 2017년 01 ~ 12월)

■ 사용자 인적사항

성 명	주 민 등 록 번 호
엄민영	730606-*****

■ 신용카드 등 사용금액 집계

일반	전통시장분	대중교통이용분	합계금액
12,272,681	0	66,900	12,339,581

■ 신용카드 등 사용내역 (단위:원)

구분	사 업 자 번 호	상 호	종 류	공제대상금액합계
신용카드	214-81-37***	비씨카드 (주)	일반	391
신용카드	202-81-48***	신한카드 주식회사	일반	7,249,943
신용카드	202-81-48***	신한카드 주식회사	대중교통	43,150
신용카드	213-86-15***	현대카드주식회사	일반	5,022,347
신용카드	213-86-15***	현대카드주식회사	대중교통	23,750
인별합	계금액			12,339,581

- 1. 공제대상 : 근로제공 기간 동안 사용한 신용카드 등 사용금액의 합계액 중고자동차 구입금액의 10%는 일반사용금액에 포함됨(중고자동차 판매 사업장이 전통시장내에 있는 경우 전통시장 사용분에 포함)
- ※ 중고자동차 구입금액의 10%가 공제대상금액에 포함되어 있지 않은 경우 카드사로부터 '신용카드 등 사용금액 확인서' 를 재발급받으시기 바랍니다.



2017년 귀속 소득 · 세액공제증명서류 [현금영수증]

(조회기간 : 2017년 01 ~ 12월)

■ 사용자 인적사항

성 명	주 민 등 록 번 호
엄민영	730606-*****

■ 신용카드 등 사용금액 집계

일반	전통시장분	대중교통이용분	합계금액
10,000	10,000 0		10,000

■ 신용카드 등 사용내역 (단위:원)

구분 종류		월별 공제대상금액				
	조근	01월	02월	03월	04월	공제대상금액
	<u> </u>	05월	06월	07월	08월	
		09월	10월	11월	12월	
현금영수증 일반거리		0	0	0	0	
	일반거래	0	0	0	10,000	10,000
		0	0	0	0	

- 1. 공제대상 : 근로제공 기간 동안 사용한 현금영수증 사용금액의 합계액 중고자동차 구입금액의 10%는 일반사용금액에 포함됨(중고자동차 판매 사업장이 전통시장내에 있는 경우 전통시장 사용분에 포함)
- ※ 중고자동차 구입금액의 10%가 공제대상금액에 포함되어 있지 않은 경우 아래와 같이 처리하시기 바랍니다. ('17.6.30.이전 거래) 거래증빙을 첨부하여 홈택스 또는 세무서에 현금거래신청서 제출 ('17.7.1이후 거래) 거래증빙을 첨부하여 홈택스 또는 세무서에 현금영수증미발급 신고서 제출「홈택스 > 상담/제보 > 현금영수증 신고하기」에서 미발급신고 또는 현금거래확인 신고

