

직무발명규정

2017년 1월 3일 제정

제1장 총 칙

제1조(목적) 본 규정은 발명진흥법에 근거하여, 주식회사 이그웨어 (이하 “회사” 이라 한다)의 종업원이 창작한 발명을 보호·장려하여 종업원의 직무에 관한 연구개발의욕을 고취시키고, 이로 인하여 창출된 지식재산권을 합리적으로 관리·활용함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 본 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “발명”이란, 다음 각목에 열거하는 것을 말한다.
 - 가. 특허법 제2조제1호의 발명
 - 나. 실용신안법 제2조제1호의 고안
2. “직무발명”이란, 종업원, 법인의 임원(이하 “종업원”이라 한다)이 그 직무에 관하여 발명한 것이 성질상 사용자·법인(이하 “사용자”라 한다)의 업무범위에 속하고 그 발명을 하게 된 행위가 종업원등의 현재 또는 과거의 직무에 속하는 발명을 말한다.
3. “자유발명”이란, 다음 각목에 열거하는 것으로 특허를 받을 수 있는 권리가 발명자에게 귀속되는 발명을 말한다.
 - 가. 제2호의 규정에 의한 직무발명 이외의 발명
 - 나. 제5조제2항의 규정에 의해 회사가 승계하지 않기로 결정한 발명
 - 다. 제6조제2항의 규정에 의한 기간내에 승계여부를 통지하지 않은 발명
4. “발명자”란, 직무발명을 한 종업원등을 말한다.
5. “종업원”이란, 회사와 민법상 고용계약에 의한 종업원, 법인의 임원뿐만 아니라, 노무를 사실상 회사에 제공하는 자를 말한다.
6. “출원유보”라 함은 회사가 직무발명에 대한 권리를 승계한 후 출원하지 아니하거나, 출원을 포기 또는 취하하는 것을 말한다.
7. “특허관리전담부서”라 함은 사용자등에서 지식재산권에 관한 기획·조사 및 관리 등의 업무를 담당하는 부서를 말한다.

제3조(권리의 승계) ① 종업원이 발명한 직무발명에 대한 권리(외국에 특허출원을 할 수 있는 권리를 포함한다)는 회사가 이를 승계한다.

② 종업원이 종업원 이외의 자와 공동으로 직무발명을 한 경우는 종업원이 갖는 그 직무발명에 대한 권리의 해당지분을 회사가 승계한다.

제2장 발명의 신고 및 승계여부의 통지

제4조(발명의 신고) ① 종업원이 직무와 관련된 발명을 완성한 때에는 지체 없이 다음 각 호의 서류를 소속 부서장 또는 연구기관의 장을 거쳐 특허관리전담부서에 제출하여야 한다. 다만, 2

인 이상의 종업원이 공동으로 한 발명인 경우에는 공동으로 제출하여야 한다.

1. 발명신고서【별지 제1호 서식】
2. 양도증【별지 제2호 서식】
3. 발명의 설명서【별지 제3호 서식】

② 제1항의 규정에 의한 신고(전자적 방법에 의한 신고를 포함한다)가 있는 경우에 특허관리전담부서장은 즉시 그 발명신고서에 수령일자를 기입하고 날인한 후 사본을 발명자에게 교부하여야 한다.

제5조(심의 및 승계여부의 통지) ① 특허관리전담부서장은 제4조제1항의 규정에 의한 신고가 있는 경우에는 제9조의 규정에 의한 직무발명심의위원회로 하여금 해당 발명에 관한 사항을 심의하게 하고, 심의결과를 토대로 그 발명이 직무발명에 해당하는지 여부를 결정한다. 이 경우 직무발명심의위원회는【별지 제4호 서식】의 직무발명심의표에 따라 심의를 하여야 한다.

② 특허관리전담부서장은 제1항의 규정에 의하여 직무발명에 해당된다고 결정한 때에는 그 직무발명에 대한 권리의 승계여부를 결정한다.

③ 특허관리전담부서장은 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 권리의 승계결정을 한 때에는 이를 대표이사에게 보고하고, 그 결정의 내용을 발명신고서가 제출된 날부터 4월 이내에 그 발명을 한 종업원에게【별지 제5호 서식】에 의거 통지하여야 한다.

제6조(승계시점 등) ① 특허관리전담부서장이 제5조제3항의 규정에 의한 기간 내에 그 직무발명에 대한 권리의 승계의사를 통지한 때에는 그때부터 그 직무발명에 대한 권리는 회사에 승계된 것으로 본다.

② 특허관리전담부서장이 제5조제3항의 규정에 의한 기간 내에 승계여부를 통지하지 아니한 경우에는 회사가 그 직무발명에 대한 권리의 승계를 포기한 것으로 본다.

제7조(이의신청) ① 발명자는 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에 제5조제3항의 규정에 의한 통지를 받은 날 또는 제15조제1항의 규정에 의한 보상금을 지급받은 날부터 30일 이내에 특허관리전담부서에 문서로 그 이유를 기재하여 이의신청을 할 수 있다.

1. 제5조제1항 또는 제2항의 규정에 의한 결정에 이의가 있는 경우
2. 제15조제1항의 규정에 의하여 지급된 보상금에 이의가 있는 경우

② 특허관리전담부서장은 제1항의 규정에 의한 이의신청이 있는 경우에 이의신청한 발명자(이하 “이의신청인”이라 한다)와 직무발명심의위원회의 의견을 들은 후 이의신청의 수용 여부를 결정한다.

③ 특허관리전담부서장은 제2항의 규정에 의한 결정을 그 이유와 함께 이의신청일로부터 30일 이내에 이의신청인에게 통지하여야 한다.

제8조(자유발명의 양도) ① 발명자는 제2조제3호가목에 해당하는 발명이라도 그 발명에 대한 권리를 회사에 양도할 수 있다.

② 발명자가 1항의 규정에 따라 권리를 양도하고자 할 경우에는 제4조에 규정에 따른 신고를 하여야 한다.

③ 이 경우 특허관리전담부서장은 직무발명심의위원회의 심의를 거쳐 그 발명에 대한 권리의

양수 여부를 결정하고, 그 결과를 신청인에게 통지하여야 한다.

④제1항에 규정에 의해 발명을 승계한 경우, 본 규정에 의해 정해지는 보상기준을 준용한다.

제3장 직무발명심의위원회

제9조(직무발명심의위원회의 설치) 회사는 직무발명에 대한 사항을 심의하기 위하여 직무발명심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제10조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장·부위원장·약간명의 위원 및 간사로 구성한다.

② 위원은 특허관리전담부서의 임직원 및 소속부서장, 종업원 대표 중에서 회사의 대표이사가 임명하고, 필요시 외부전문가를 위원으로 위촉할 수 있다.

③ 위원장은 특허관리전담부서장이 하며, 간사는 특허관리전담부서의 직원으로 한다.

제11조(위원회의 심의사항) ①위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·결정한다.

1. 제4조제1항의 규정에 따라 신고된 발명의 직무발명 해당 여부
 2. 직무발명에 대한 권리의 승계 여부
 3. 직무발명의 출원(해외출원 포함), 등록 여부
 4. 제8조의 규정에 의한 권리의 양수 여부
 5. 제13조제4항의 규정에 따른 출원의 취하·포기, 권리의 유지·포기 등의 여부
 6. 제7조제1항의 규정에 따른 이의신청의 수용 여부
 7. 직무발명에 대한 권리의 양도·실시허여·기술이전 또는 기타 처분에 관한 사항
 8. 제15조제3항의 규정에 의한 보상금액·지급기준·산정방식·지급시기 등에 관한 사항
 9. 본 규정의 개정 및 적용에 관한 사항
 10. 기타 대표이사 또는 위원장이 필요하다고 인정하여 위원회에 부의한 사항
- ②제1항 제1호 내지 제5호의 사항은 특허관리전담부서장에게 위임한다.

제12조(위원회의 운영) ① 위원회는 위원장이 소집한다.

② 위원회는 위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부 동수인 경우 위원장이 결정한다.

③ 위원이 해당 발명의 발명자인 경우, 그 위원은 그 발명에 관한 심의에서 제척되며 위원 총수에 산입하지 아니한다.

④ 위원장은 직무발명과 관련한 사항을 심의·의결함에 있어 필요하다고 인정할 때에는 발명자 또는 관계자를 출석시켜 의견을 청취할 수 있다.

⑤ 간사는 회의의 요지를 회의록에 기록하여야 한다.

제4장 출원 및 비용부담

제13조(출원 등) ① 회사가 발명자로부터 특허를 받을 수 있는 권리를 승계한 직무발명(“제8조의 규정에 의한 자유발명”을 포함한다. 이하 본조에서 같다.)에 대해서는 회사 명의로 지체

없이 특허출원을 한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 회사가 그 직무발명을 비밀로 유지하는 것이 적합하다고 판단한 경우에는 직무발명심의위원회의 심의를 거쳐 출원하지 아니할 수 있다.

③ 제2항의 규정에 의하여 출원하지 아니할 경우에는 그 이유를 발명자와 소속 부서장 또는 연구기관의 장에게 문서로 통지하여야 한다.

④ 회사는 직무발명에 관하여 필요하다고 판단될 경우, 위원회의 심의를 거쳐 출원의 취하·포기, 권리의 유지·포기 등의 조치를 취할 수 있다.

제14조(비용부담) ① 회사는 직무발명에 대한 출원 및 권리유지에 소요되는 비용을 부담한다. 다만, 회사 외부로부터 연구비를 지원받은 과제 결과물로 도출된 발명으로 당해 과제 관련규정 또는 별도의 약정이 있는 경우에는 그에 따른다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 제3조제2항의 규정에 의하여 종업원이외의 자와 공동으로 완성한 직무발명에 대한 출원과 권리유지에 소요되는 비용 및 사무에 관해서는 그 발명에 대한 지분 및 별도의 계약이 있는 경우 그에 따른다.

제5장 보 상

제15조(보상금의 지급) ① 회사는 직무발명에 대한 권리를 승계한 때에는 발명진흥법 제13조제1항의 규정에 따라 발명자에게 다음 각 호의 보상금을 지급한다.

1. 출원보상금 : 직무발명이 출원되었을 때 지급하는 보상금

2. 등록보상금 : 직무발명이 등록되었을 때 지급하는 보상금

3. 실시·처분보상금 : 직무발명에 대한 권리의 직접실시, 양도 또는 실시허여 등의 처분으로 인하여 수익금이 발생하였을 경우 지급하는 보상금

4. 출원유보 보상금 : 제13조제2항의 규정에 의하여 출원을 유보하는 경우 및 제13조제4항의 규정에 의한 출원을 취하·포기할 경우 지급하는 보상금

② 회사는 제1항의 규정에 의한 보상금을 지급함에 있어서 보상금에 상당하는 승진·승급·연수 등의 비금전적 보상을 고려할 수 있다.

③ 제1항의 규정에 의한 보상금·지급기준·산정방식·지급시기 등의 세부사항은 별표 1에 따른다.

제16조 (공동발명자의 보상) 제15조의 규정에 의한 보상에 있어서 그 직무발명의 발명자가 2인 이상일 경우에는 제4조제1항의 규정에 의하여 신고한 지분에 따라 배분하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 신고서에 지분이 기재되어 있지 아니한 경우에는 지분은 균등한 것으로 본다.

제17조(퇴직 또는 사망시의 보상) ① 발명자가 퇴직 또는 사망한 경우에도 발명자가 지급받을 수 있는 보상금을 지급한다. 다만, 발명자가 사망하였을 경우에는 지급받을 수 있는 보상금을 상속인에게 지급한다.

② 퇴직자 또는 그 상속인은 주소 및 연락처의 변동사항이 발생한 때에는 지체 없이 그 사실을 회사에 통지하여야 한다.

제6장 보 칙

제18조(비밀유지의무) ① 발명자, 발명과 관계된 자, 위원회의 위원은 회사가 그 직무발명을 출원하여 공개 혹은 등록되는 날까지 그 발명의 내용에 관한 비밀을 유지하여야 한다.

② 제1항 단서의 규정에 의해 회사가 승계하지 아니하기로 확정되어 당해 직무발명에 대한 권리가 발명자에게 귀속되었다 하더라도 발명과 관계된 자, 위원회의 위원은 발명자가 그 직무발명을 출원하여 공개 혹은 등록되는 날까지 그 발명의 내용에 관한 비밀을 유지하여야 한다.

③ 제1및 제2항의 규정은 발명자, 발명과 관계된 자, 위원회의 위원이 회사를 퇴직한 후에도 적용한다.

제19조(출원의 제한 등) 발명자는 제5조제3항의 규정에 의한 통지를 받을 때까지 그 직무발명을 자기명의로 출원하거나, 그 직무발명에 대한 권리를 제3자에게 양도해서는 아니 된다.

제20조(손해배상) 발명자가 제4조제1항의 신고의무를 위반하거나, 제19조 및 제20조의 규정에 위반한 경우에는 그로 인해 회사가 입은 손해를 배상하여야 한다.

제21조(협력의무) 발명자는 출원·심사·심판·소송·기타 처분 또는 실시를 위하여 회사가 필요로 하는 경우에는 이에 협력할 의무가 있다. 다만, 회사를 상대로 다투는 경우에는 그러하지 아니 하다.

제22조(퇴직 등 후의 취급) 종업원이 퇴직 등을 한 경우에 있어서도 그 발명이 직무발명에 해당하는 경우, 그 취급은 본 규정에 의한다.

제23조(준용 및 적용범위) ① 본 규정은 디자인권, 컴퓨터프로그램, 저작권, 반도체집적회로의 배치 설계에 관한 권리 및 이외의 신지식재산권에 관하여 준용한다.

② 종업원이 발명한 직무발명에 대해서는 법령이나 기타 계약에 의하여 따로 정한 경우를 제외하고는 본 규정을 따른다.

부 칙

제1조(시행시기) 이 규정은 2017.01.03.부터 종업원의 신고가 있는 직무발명에 대해서 시행한다.

제2조(경과조치) 개정 전 규정에 의하여 회사가 승계한 직무발명에 대한 권리는 종전의 규정에 의하여 승계된 권리로 본다.

【별표 1】

1. 출원보상금, 등록보상금 및 출원유보보상금

구분			금액	지급시기	비고
국내	출원보상금	S급	300,000	출원완료시	
		A급	200,000		
	등록보상금	S급	300,000	등록증 수령시	
		A급	200,000		
해외	출원보상금	S급	300,000	출원완료시	국가별로 지급
		A급	200,000		
	등록보상금	S급	300,000	등록증 수령시	
		A급	200,000		
출원유보보상금			100,000	출원유보결정시	

2. 처분보상금

처분으로 인한 수익금	보상금 산정	보상금지급시기
5천만원 까지	수익금의 10%	수익이 발생한 회계년도 말일
1억원 까지	500만원 + (수익금-5천만원) × 7%	
1억원 이상	850만원 + (수익금-1억원) × 3%	

3. 실시보상금

실시로 인한 수익금	보상금 산정	보상금지급시기
5천만원 까지	수익금의 5%	수익이 발생한 회계년도 말일
1억원 까지	250만원 + (수익금-5천만원) × 3%	
1억원 이상	400만원 + (수익금-1억원) × 1%	

※실시로 인한 수익금의 산정은 회계부서의 결정에 따르나, 다툼이 있는 경우 쌍방이 지정한 회계법인의 감정평가 결과에 따른다.

【별지 제1호 서식】

직무발명신고서

발명자 기재사항

발명의명칭

발명의개요

프로젝트명

외부 발표

키 워 드

발명자

출원희망국

성명

영문성명

주민등록번호

주소

전화

휴대폰

지분

□논문 □학술지발표 □전시회참가 □제품출시 □타사제안 □기타()

발명자

출원희망국

□미국 □중국 □유럽 □일본 □대만 □캐나다 □인도 □PCT □기타국()

첨부된 ‘발명의 설명서’에 기재된 상기 발명을 직무발명으로 완성하였음을 직무발명보상규정 제4조에 따라 신고하며, 동규정 제3조에 따른 권리승계를 신청합니다.

20 년 월 일

대표 발명자

①

주식회사 이그웨어 특허전담부서장 귀하

접수일

접수자

접수번호

직무발명규정 제4조에 따라 직무발명을 신고받았음을 확인합니다.

특허관리전담부서장

①

【별지 제2호 서식】

양도증					
발명의명칭					
출원번호					
양도인	성명 영문성명	주민등록번호	주소	전화 휴대폰	지분
양수인	성명			대표이사	
	주소				
<p>첨부된 ‘발명의 설명서’에 기재된 상기 발명을 직무발명보상규정 제4조에 따라 양도합니다.</p> <p>20 년 월 일</p> <p>주식회사 이그웨어 귀중</p>					

【별지 제3호 서식】

발명의 설명서	
1. 발명의 명칭	
2. 발명의 상세한 설명	
1) 산업상의 이용분야 **적용기술분야 및 적용가능한 타 기술분야	
2) 종래기술의 설명 및 그 문제점 **본 발명과 관련된 종래기술 및 본 발명이 필요하게 된 종래기술의 문제점을 기재	
3) 종래 문제점을 해결하기 위한 본 발명의 기술적 원리	
4) 본 발명의 구성 및 그 전반적인 동작설명 **당업자가 용이하게 이해하고 재현할 수 있도록 기재	
5) 본 발명의 다른 실시예 **본 발명을 다른 형태로 변형하여 구현할 수 있는 예가 있으면 기재	
6) 본 발명의 효과 **본 발명에서 도입된 구성에 의해 달성 가능한 효과를 동작성, 효율성, 경제성, 사업성 등 여러 측면에서 생각하여 기재	
3. 발명의 권리보호 범위	
**자신이 생각할 때 기술적 구성 중 핵심이 되며, 특허권으로 보호되어야 할 항목들을 나열하여 기재	
4. 도면의 간단한 설명	
**발명의 설명에 필요한 도면을 첨부하고 도시된 내용들을 간략히 설명하여 기재	

선행기술조사보고서			
작성자		발명의 명칭	
소속	성명		
국내외 선행특허문헌			
문헌번호	간행일	유사점	상이점
국내외 학술문헌			
문헌번호	간행일	유사점	상이점

【별지 제4호 서식】

담당자	부서장	특허부서장	심의위원장
2007. . .	2007. . .	2007. . .	2007. . .

직무발명심의표						
발명부서장 기재란	발명의평가	평가항목	평가내용			
	기술성 (/30)	완성도 (10)	<input type="checkbox"/> 아이디어상태 (5)	<input type="checkbox"/> 시험중 (7)	<input type="checkbox"/> 적용가능 (10)	
		기술성격 (10)	<input type="checkbox"/> 단순적용 (5)	<input type="checkbox"/> 기능추가/향상 (7)	<input type="checkbox"/> 범용적 원리 (10)	
		침해발견 (10)	<input type="checkbox"/> 불가능 (5)	<input type="checkbox"/> 기능시험필요 (7)	<input type="checkbox"/> 용이 (10)	
	경제성 (/30)	사업적용성 (10)	<input type="checkbox"/> 추후검토예정 (5)	<input type="checkbox"/> 차기적용예정 (7)	<input type="checkbox"/> 본제품적용 (10)	
		타사의모방가능 성 (10)	<input type="checkbox"/> 小 (5)	<input type="checkbox"/> 中 (7)	<input type="checkbox"/> 大 (10)	
		기대효과 (10)	<input type="checkbox"/> 小 (5)	<input type="checkbox"/> 中 (7)	<input type="checkbox"/> 大 (10)	
	평가의견					
	특허부서장 기재란	발명의 평가	평가항목	평가내용		
		권리성 (/40)	신규성/진보성 (15)	<input type="checkbox"/> 미약 (7)	<input type="checkbox"/> 중간 (10)	<input type="checkbox"/> 있음 (15)
출원용도 (15)			<input type="checkbox"/> 방어출원 (7)	<input type="checkbox"/> 특허회피 (10)	<input type="checkbox"/> 공격특허 (15)	
권리효력범위 (10)			<input type="checkbox"/> 제품 일부 (5)	<input type="checkbox"/> 제품전반 (7)	<input type="checkbox"/> 타제품전반 (10)	
총점		점				
담당자 기재사항	접수일	년 월 일	전담자관리번호			
	권리	<input type="checkbox"/> 특허 <input type="checkbox"/> 실용신안 <input type="checkbox"/> 노하우				
	특허등급	<input type="checkbox"/> S등급 <input type="checkbox"/> A등급 <input type="checkbox"/> B등급				
	심사청구	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 보류				
	출원시급도	<input type="checkbox"/> 즉시 <input type="checkbox"/> 15일 이내 <input type="checkbox"/> 30일 이내				
	외국출원	<input type="checkbox"/> 출원 <input type="checkbox"/> 미출원 <input type="checkbox"/> 국내출원후 관망				
	출원국	<input type="checkbox"/> 미국 <input type="checkbox"/> 중국 <input type="checkbox"/> 유럽 <input type="checkbox"/> 일본 <input type="checkbox"/> 대만 <input type="checkbox"/> 캐나다 <input type="checkbox"/> 인도 <input type="checkbox"/> PCT <input type="checkbox"/> 기타국()				
	검토의견					

【별지 제5호 서식】

직무발명심의결과통지서			
발명접수번호			
발명의 명칭			
직무발명 해당여부			
법인승계여부		특허등급	
국내출원여부		출원시 심사청구여부	
해외출원여부		출원국가	
<p>당사 직무발명규정 제5조에 따라 위 접수번호로 접수된 발명에 대해 직무발명 심의결과를 위와 같이 통지합니다.</p> <p style="text-align: right;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">○○주식회사 특허관리전담부서장 인</p>			
직무발명 심의결과를 통지받았음을 확인합니다.			
부서	발명자 성명	확인일	서명

주식회사 이그웨어 귀중