

Plan van aanpak

	Wie?	Deadline
Onderzoeksvragen	Mylène	19-06-2025
Overzicht producten	Mylène	26-06-2025
Activiteitenoverzicht	Rachael	26-06-2025
Organisatie en taakverdeling	Rachael	13-06-2025
Risico analyse	Rachael	26-06-2025
Planning projectgroep	Mylène	13-06-2025

Volledig af op 27-06-2025!

- **Onderzoeksvragen**

Maak een opsomming van de onderwerpen die onderzocht moeten worden.

Beschrijf bij elk onderwerp gedetailleerd wat onderzocht moet worden, of anders gezegd beschrijf waar bij het onderzoek naar gekeken wordt.

- **Overzicht producten**

Maak een opsomming van alle deel- en eindproducten die gemaakt moeten worden. Geef hierbij ook kort aan hoe ze uitgevoerd en wanneer ze ingeleverd/gepresenteerd worden.

- **Activiteitenoverzicht**

Beschrijf alle activiteiten aan de hand van de stappen die in het project worden doorlopen (analyseren; organiseren & plannen; onderzoeken; ontwikkelen, concept; ontwerpen; realiseren; presenteren; evalueren).

- **Organisatie en taakverdeling**

Beschrijf de organisatie van het projectgroep en wie voor welke taken en deelproducten/producten verantwoordelijk is?

- **Risico analyse**

Beschrijf eventuele factoren die de uitvoering van het project kunnen verstoren en geef oplossingen aan om dit te voorkomen.

- **Planning projectgroep**

Maak een balkenplanning waarin zichtbaar wordt wie, wanneer, wat gaat doen. Geef ook duidelijk in dit schema aan wanneer er deadlines of presentaties zijn.

Bij de start van een project maak je afspraken over de werkwijze; hoe deel je documenten met elkaar, wat doe je als je ziek/afwezig bent, hoe verdeel je de taken, enz. Noteer de gemaakte afspraken.

- Ziek = ziek. Doe wat je kan!
- Mappen worden gedeeld door een gezamenlijke github.
- Taken worden eerlijk verdeeld. Ieder doet evenveel tenzij er een goede reden is om dit niet te doen.