

行程管理 AI 實測

Reclaim AI：省時間、提效率的秘密武器

別再讓寶貴的時間溜走了！行程管理 AI 工具能分析用戶的工作模式，動態優化行程，提供個人化建議，讓時間分配更高效，最厲害的是，它們越用越懂你，簡直就像多了個貼心的秘書。

在先前的貼文中，我們介紹了四個 AI 行程管理工具，首先要來幫大家實測的是——Reclaim AI！

開始使用 Reclaim AI

1. 前往 <https://app.reclaim.ai/>，登入可用 Google 帳號
2. 進行日曆連結與基本設定，有「習慣模板」能讓用戶預先設定，如午餐、進度會議、食材購買，還可以設定會議後固定休息 15 分鐘、交通時間等，想加入團隊成員也沒有問題
3. 完成設定，進入首頁，點擊右上角 + New Task 就可以開始新增行程了！還會一併顯示優先序位高的行程與任務清單
4. 左側工具列可設定：
 - 行程的優先序位
 - 任務清單
 - 習慣：每週 / 每日重複行程
 - 智慧會議：設定可以開會的時間、重複次數、會議時長、理想時間等，例如每週要開一小時會議，能開會的時間是週一到週五上午，理想時間是週二上午 10 點，Reclaim AI 就能生成行程以及 Google Meet 會議連結
 - 個人行程分享：想約時間卻因為雙方都很忙，難以協調？Reclaim AI 有可供外人瀏覽的公開行程預訂頁面，能顯示被預訂者有空的時間，預訂者就可以設定會面時間，直接提出申請

如果您經常為了安排行程傷腦筋，或是總覺得時間不夠用，強烈建議來試試 AI 行程管理工具，它們或許不能幫您創造時間，但絕對能讓您更聰明地運用每一分鐘！

行程管理AI實測

Reclaim AI

省時間、提效率的秘密武器

別再讓寶貴的時間溜走了！

用行程管理 AI 工具分析工作模式，動態優化行程，讓時間分配更高效。

接下去看如何開始有超強 AI 秘書 ▶

前往網站

<https://app.reclaim.ai/>

2 基本設定

Set up some Habits

Habits are a smarter, more flexible way to get time for your recurring routines. Here are some popular templates to get started with (you can customize your preferences & create more anytime).

Habit templates

- Lunch: Every Monday - Friday, 30 mins - 1 hr
- Morning Catch Up: Every Monday - Friday, 15 mins - 30 mins
- Afternoon Catch Up: Every Monday - Friday, 20 mins
- Weekday Study: Every Monday - Friday, 2 hrs - 4 hrs
- Grocery Shopping
- Laundry

Back Skip Continue

習慣模板
能讓用戶預先設定，如午餐、進度會議、食材購買

2 基本設定

Create your Scheduling Links

Share your availability with smart Scheduling Links that offer your maximum availability for high-priority meetings.

We'll create three default links that you can always change or modify later.

Personalize your booking link

app.reclaim.ai/me/

Looks good!

Back Skip Continue

設定個人行程預訂頁連結

3 首頁

Planner

Just 30 days left with access to Business features with your trial. [Purchase](#)

Next Meeting: [Project A](#) at 2:00pm

Connected Calendars: [reclaimai@gmail.com](#), [reclaimai@gmail.com](#) (5:00 calendars)

Calendar Sync

Tasks

- High Priority Meeting
- Lunch: Next Tomorrow 12:00pm (30 mins - 1 hr)
- Smart Meetings
- Project A: Next Tue 2:00pm (30 mins)
- Meeting: Due 6/9 - In progress (1 hr)

Settings Setup guide AI help Contact support Share Reclaim

剛開始使用會有 Setup Guide。
在首頁點擊右上角 + New Task 就可以開始新增行程了！

4 左側工具列: Priorities

Priorities

Just 30 days left with access to Business features with your trial. [Purchase](#)

Next: Project A at 2:00pm

Search for something...

Filter Columns Help

Critical

- Scheduling Links
- High Priority Meeting
- Habits
- Next Tomorrow 12:00pm (30 mins - 1 hr)

High priority

- Smart Meetings
- Project A: Next Tue 2:00pm (30 mins)
- Meeting: Due 6/9 - Next Today 2:00pm (1 hr)

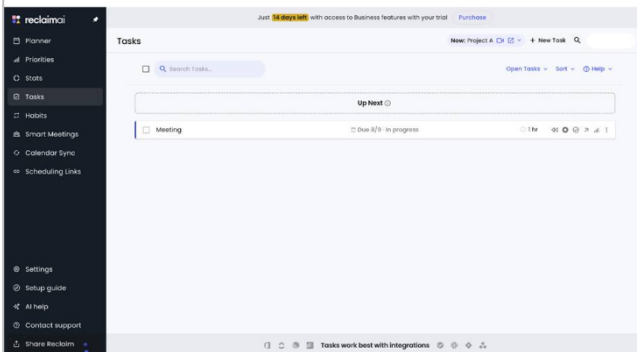
Medium priority

- Scheduling Links
- Flexible Quick Meeting
- Quick Meeting
- Habits
- Next Tomorrow 9:00am (30 mins)

Settings Setup guide AI help Contact support Share Reclaim

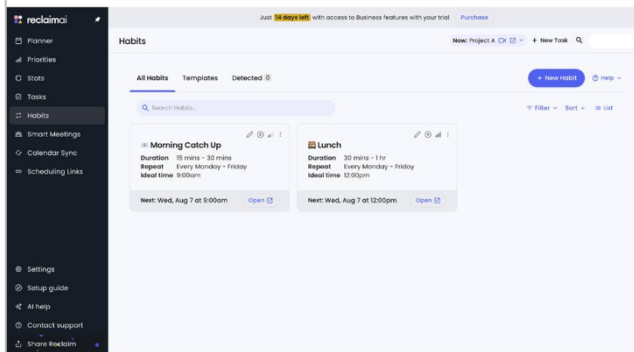
可設定行程的優先序位

4 左側工具列：Tasks



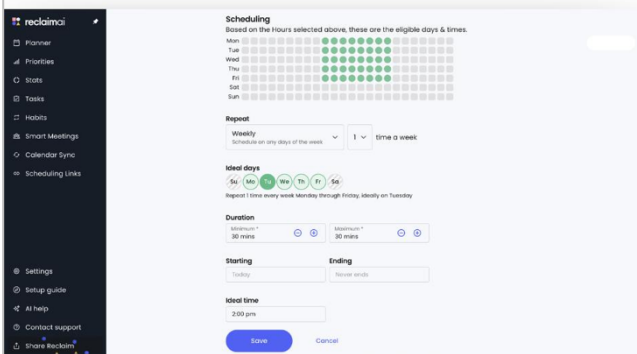
可設定任務清單

4 左側工具列：Habits



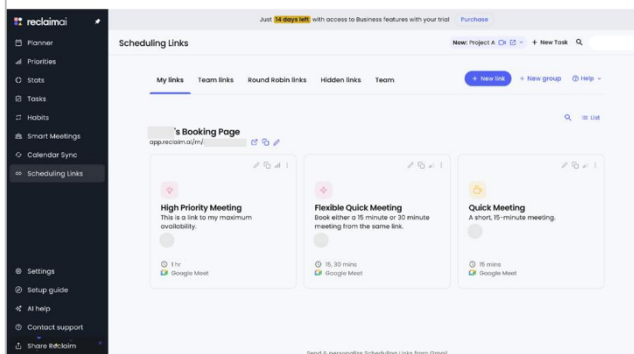
可設定習慣
每週／每日重複行程

4 左側工具列：Smart Meetings



智慧會議：設定可以開會的時間、重複次數、會議時長、理想時間等，Reclaim AI 就能生成行程以及 Google Meet 會議連結

4 左側工具列：Scheduling Links



設定可供外人瀏覽的公開行程預訂頁面。頁面能顯示被預訂者有空的時間，預訂者就可以設定時間與會議類型，直接提出申請