

CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN PHÁT TRIỂN PHẦN MỀM CUỘC SỐNG

Địa chỉ: T14 – Cụm 591 – Liên Ninh – Thanh trì – Hà Nội

Tel:04.36343951, Fax:04.36343965, Email: phanmemcuocsong@gmail.com

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

GIẢI PHÁP

QUẢN LÝ NGƯỜI CÓ CÔNG

Cấp Huyện

Hà Nội – 2016

MỤC LỤC

A. Giới thiệu chung.....	7
1. <i>Đôi nét về công ty TNHH phát triển phần mềm Cuộc Sống</i>	<i>7</i>
2. <i>Giới thiệu về giải pháp quản lý người có công</i>	<i>7</i>
B. Cài đặt và đăng nhập sử dụng chương trình.....	8
1. <i>Yêu cầu kỹ thuật, cài đặt chương trình</i>	<i>8</i>
a. <i>Yêu cầu kỹ thuật</i>	<i>8</i>
b. <i>Cài đặt.....</i>	<i>8</i>
c. <i>Sao lưu dữ liệu.....</i>	<i>8</i>
2. <i>Đăng nhập vào chương trình</i>	<i>8</i>
C. Giới thiệu về giao diện của chương trình.....	9
D. Màn hình tổng quan của chương trình	10
E. Quản lý người có công	11
1. <i>Màn hình quản lý hồ sơ người có công</i>	<i>11</i>
1.1. <i>Hồ sơ bà mẹ Việt Nam Anh hùng.....</i>	<i>11</i>
a. <i>Tìm kiếm</i>	<i>12</i>
b. <i>Phiếu đối chiếu hồ sơ bà mẹ Việt Nam Anh hùng.....</i>	<i>12</i>
c. <i>Thân nhân</i>	<i>12</i>
d. <i>Danh sách giấy tờ hồ sơ bà mẹ Việt Nam Anh hùng:</i>	<i>13</i>
1.2. <i>Hồ sơ liệt sỹ.</i>	<i>13</i>
a. <i>Tìm kiếm</i>	<i>14</i>
b. <i>Bản trích lục hồ sơ liệt sỹ</i>	<i>14</i>
c. <i>Phiếu đối chiếu hồ sơ liệt sỹ.....</i>	<i>14</i>
d. <i>Thân nhân.....</i>	<i>15</i>
e. <i>Danh sách giấy tờ hồ sơ liệt sỹ:</i>	<i>15</i>
1.3. <i>Hồ sơ thương binh.</i>	<i>15</i>
a. <i>Tìm kiếm</i>	<i>16</i>

b. Bản trích lục hồ sơ thương binh	17
c. Phiếu đối chiếu hồ sơ thương binh.....	17
d. Thân nhân.....	18
e. Danh sách giấy tờ hồ sơ thương binh:	18
1.4.Hồ sơ bệnh binh.	18
a. Tìm kiếm	19
b. Bản trích lục hồ sơ bệnh binh.	20
c. Phiếu đối chiếu hồ sơ bệnh binh	20
d. Thân nhân.....	21
e. Danh sách giấy tờ hồ sơ bệnh binh:	21
1.5.Hồ sơ người nhiễm chất độc hóa học.	21
a. Tìm kiếm	22
b. Bản trích lục hồ sơ người nhiễm chất độc hóa học.	22
c. Phiếu đối chiếu hồ sơ người nhiễm chất độc hóa học.....	23
d. Thân nhân.....	23
e. Danh sách giấy tờ hồ sơ người nhiễm chất độc hóa học:	24
f. Quá trình hoạt động	24
1.6.Hồ sơ người hoạt động kháng chiến.	24
a. Tìm kiếm	25
b. Phiếu đối chiếu hồ sơ người hoạt động kháng chiến.....	25
c. Danh sách giấy tờ hồ sơ người hoạt động kháng chiến:	26
1.7.Hồ sơ người tiền khởi nghĩa.	26
a. Tìm kiếm	27
b. Phiếu đối chiếu hồ sơ người tiền khởi nghĩa.....	27
c. Thân nhân	28
d. Danh sách giấy tờ hồ sơ người tiền khởi nghĩa:	28
1.8.Hồ sơ người hoạt động trước cách mạng.	28

a. Tìm kiếm.....	29
b. Phiếu đối chiếu hồ sơ người hoạt động trước cách mạng.....	29
c. Thân nhân.....	30
d. Danh sách giấy tờ hồ sơ người hoạt động trước cách mạng:	30
1.9.Hồ sơ anh hùng.....	30
a. Tìm kiếm.....	31
b. Phiếu đối chiếu hồ sơ anh hùng	31
c. Thân nhân.....	32
d. Danh sách giấy tờ hồ sơ anh hùng:	32
1.10.Hồ sơ địch bắt tù đầy.	32
a. Tìm kiếm.....	33
b. Phiếu đối chiếu hồ sơ địch bắt tù đầy.....	33
c. Thân nhân.....	34
d. Danh sách giấy tờ hồ sơ địch bắt tù đầy:	34
1.11.Hồ sơ người có công với cách mạng.	34
a. Tìm kiếm.....	35
b. Phiếu đối chiếu hồ sơ người có công với cách mạng.....	36
c. Thân nhân.....	36
d. Danh sách giấy tờ hồ sơ người có công với cách mạng:	36
2. Thông tin mộ.	36
a. In danh sách mộ liệt sỹ	37
3. Bảo hiểm y tế.....	37
3.1.Danh sách đăng ký BHYT.....	37
a. Thêm mới.....	38
b. Tạo đăng ký	38
c. Chuyển danh sách	39
3.2.Xác nhận cấp thẻ bảo hiểm y tế.....	39

4.	<i>Điều dưỡng</i>	40
4.1	<i>Lập danh sách điều dưỡng</i>	40
	a.Chuyển danh sách	40
	b. Cập nhật	40
	c. Lập danh sách	40
5.	<i>Phương tiện trợ giúp</i>	41
5.1	Lập danh sách trang cấp phương tiện	41
5.2	Danh sách trang cấp phương tiện	42
5.3	Danh sách duyệt trang cấp phương tiện	43
6.	<i>Báo cáo thống kê</i>	43
6.1	Lập danh sách đối tượng điều dưỡng:	44
6.2	Danh sách người có công được điều dưỡng	45
6.3	Danh sách cấp sổ theo dõi phương tiện	46
6.4	Sổ quản lý phương tiện, công cụ	46
6.5	Danh sách NCC và thân nhân được trang cấp	47
6.6	Danh sách tham gia bảo hiểm y tế.	48
7.	<i>Hồ sơ thủ tục xin hưởng trợ cấp</i>	49
7.1	Hồ sơ người có công xin hưởng trợ cấp	49
7.2	Hồ sơ thân nhân người có công xin hưởng trợ cấp	50
7.3	Theo dõi hồ sơ xin hưởng trợ cấp	50
	a. Xóa hồ sơ	51
	b. Tìm kiếm	51
	c. In hồ sơ giải quyết	52
	d.Chuyển hồ sơ	52
7.4	Chi trả hồ sơ xin hưởng trợ cấp	52
8.	<i>Quà tết và 27/7</i>	53
8.1	Lập danh sách quà tết, 27/7	53

a. In danh sách.....	54
b. Thêm danh sách	55
c. Tìm kiếm	55
d. Chuyển danh sách.....	56
e. Lập danh sách.....	56
8.2. Hồ sơ quà tết đang giải quyết.....	56
a. In danh sách.....	57
b. Tìm kiếm.....	57
8.3. Hồ sơ quà tết đã giải quyết.....	58
a. In danh sách.....	58
b. Tìm kiếm.....	59
9. <i>Hệ Thống</i>	59
9.1. Danh sách nghĩa trang.....	60
a. In danh sách nghĩa trang.....	60
9.2. Danh sách nơi khám chữa bệnh.....	61
a. In danh sách nơi khám bệnh.....	61
9.3. Danh sách dụng cụ phương tiện	61
a. In danh sách.....	62
9.4. Danh mục các khoản trợ cấp	62
9.5. Hệ thống văn bản pháp luật.....	63
10. <i>Trợ giúp</i>	64
F. Hỗ trợ	65
1. <i>Bảo hành</i>	65
2. <i>Thông tin liên hệ</i>	65

A. Giới thiệu chung

1. Đôi nét về công ty TNHH phát triển phần mềm Cuộc Sống

- Công ty TNHH phát triển phần mềm cuộc sống (Life_Software) được thành lập 27/12/2012, sau gần 3 năm liên tục cố gắng cùng sự đồng lòng của toàn cán bộ, lãnh đạo công ty cùng sự ủng hộ của khách hàng, công ty đã ngày một vững chắc trong ngành công nghệ thông tin của nước nhà.
- Hiện công ty đang là thành viên của Hiệp hội phần mềm và dịch vụ CNTT Việt Nam (Vinasa).
- Với tiêu chí Tiện ích hơn, hiệu quả hơn, công ty chúng tôi tự tin cung cấp cho khách hàng phần mềm tiện ích, hiệu quả nhất cùng với dịch vụ hỗ trợ tốt nhất với những cán bộ có nghiệp vụ vững chắc, luôn sát cánh bên bạn giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình sử dụng
- Công ty có đội ngũ chuyên viên phần mềm được đào tạo bài bản, chuyên sâu, có kinh nghiệm nhiều năm trong lĩnh vực viết phần mềm quản lý, kế toán, giải quyết các bài toán giải pháp cục bộ cho các đơn vị chuyên biệt.

2. Giới thiệu về giải pháp quản lý người có công

- Trong sự nghiệp đấu tranh, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc, có biết bao người Việt Nam yêu nước đã hiến dâng tính mạng, xương máu, sức lực, trí tuệ và tuổi trẻ của mình cho đất nước. Tổ quốc và nhân dân ta đời đời ghi nhớ công ơn to lớn của những người con anh dũng ấy. Việc quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho những người có công với nước và gia đình họ là truyền thống uống nước nhớ nguồn, đền ơn đáp nghĩa của dân tộc ta, là trách nhiệm của Đảng, của Nhà nước và cả xã hội.
- Công nghệ và ngôn ngữ sử dụng trong chương trình
 - o Ngôn ngữ lập trình: PHP và Java
 - o Nền tảng lập trình: Sử dụng ngôn ngữ lập trình PHP phổ biến nhất trên thế giới trong công nghệ làm WEB.
 - o Cơ sở dữ liệu sử dụng song song hệ quản trị CSDL bao gồm MySQL phiên bản 5.6 mạnh mẽ và một hệ CSDL Memcache Redis, hoạt động trực tiếp trên bộ nhớ. Sự kết hợp này tạo ra sức mạnh xử lý dữ liệu nhanh chóng, hiệu quả và an toàn, không lo lắng vấn đề lỗi truyền tải dữ liệu hay xử lý dữ liệu.
 - o Toàn bộ dữ liệu hệ thống được cài đặt chế độ tự động sao lưu và phục hồi khi có lỗi hệ thống, mất kết nối Internet hay bất kỳ sự cố nào xảy ra. Dữ liệu luôn được đảm bảo an toàn với tiêu chí cao nhất.
 - o Chương trình được triển khai trên nền tảng điện toán Web-service, điện toán đám mây(*cloud computing*), được áp dụng công nghệ từ động cân bằng tải Auto Traffic Server và Load Balancing, giúp cho hệ thống không bị quá tải khi có nhiều truy cập tại một thời điểm.
- **Chương trình được thiết kế dựa theo:**

- Số 31/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2013: Nghị định quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với Cách mạng
- Số 05/2013/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 05 năm 2013: Thông tư hướng dẫn về thủ tục lập hồ sơ, quản lý hồ sơ, thực hiện chế độ ưu đãi người có công với Cách mạng và thân nhân
- Nghị định số 101/2013/NĐ-CP ngày 04/09/2013 quy định mức trợ cấp, phụ cấp ưu đãi đối với người có công với cách mạng
- Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BLĐTBXH-BTC ra ngày 03 tháng 06 năm 2014 Hướng dẫn chế độ điều dưỡng phục hồi sức khỏe, cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình đối với người có công cách mạng và thân nhân; quản lý các công trình ghi công liệt sĩ

B. Cài đặt và đăng nhập sử dụng chương trình

1. Yêu cầu kỹ thuật, cài đặt chương trình

a. Yêu cầu kỹ thuật

- Chương trình hỗ trợ tất cả các loại thiết bị có thể truy cập Internet (máy tính, điện thoại...)

b. Cài đặt

- Chương trình và dữ liệu của đơn vị được đặt trên máy chủ không cần cài đặt tại từng đơn vị trực thuộc
- Có 2 phương án sau:
 - Chương trình và dữ liệu đơn vị được đặt trực tiếp trên máy chủ của Tỉnh- Huyện-Xã tùy theo nhu cầu sử dụng của đơn vị
 - Thuê máy chủ đặt tại trung tâm dữ liệu của công ty. (Công ty khuyến cáo nên sử dụng phương án này vì độ bảo mật, băng thông, hoạt động của máy chủ tại các trung tâm dữ liệu luôn được đảm bảo hoạt động 24/7)


c. Sao lưu dữ liệu

- Chương trình có chế độ tự động sao lưu lại dữ liệu, đảm bảo dữ liệu của khách hàng không bị mất, hỏng

2. Đăng nhập vào chương trình

Để đăng nhập vào chương trình ta sử dụng trình duyệt trên máy như Google Chrome, Mozilla FireFox, IE...(chúng tôi khuyên các bạn nên dùng trình duyệt Google Chrome vì tính bảo mật, khả năng làm việc và tùy biến của trình duyệt là tốt nhất hiện nay)



 Đăng nhập hệ thống

Tên đăng nhập

sld

Mật khẩu

...

Đăng nhập

Giải Pháp Được Phát Triển Bởi Công Ty TNHH Phát Triển Phần Mềm Cuộc Sống

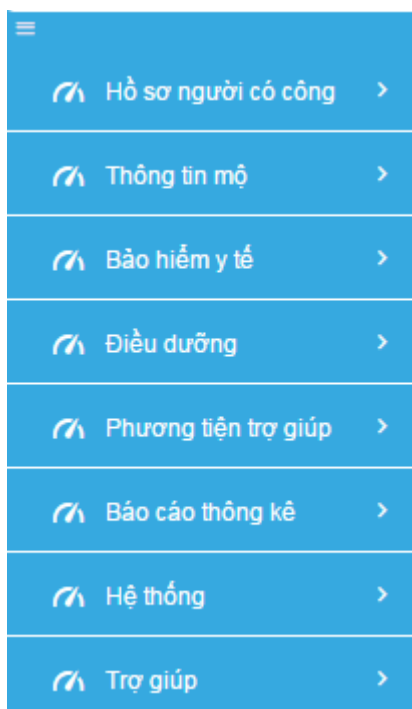
Màn hình chính của chương trình

Ta chọn Đăng nhập tài khoản để vào chương trình ở đây mỗi đơn vị sử dụng chương trình được cấp username và password để đăng nhập vào chương trình

- Các username và password để đăng nhập vào chương trình được phân quyền theo từng cấp của đơn vị (quyền thêm mới, chỉnh sửa, xóa, duyệt)

C. Giới thiệu về giao diện của chương trình

- Màn hình chương trình được chia làm 3 phần khác nhau:
 - o Bên trái màn hình là thanh menu quản lý toàn bộ nội dung của chương trình




- Màn hình hiển thị nội dung của các quản lý bên phía menu



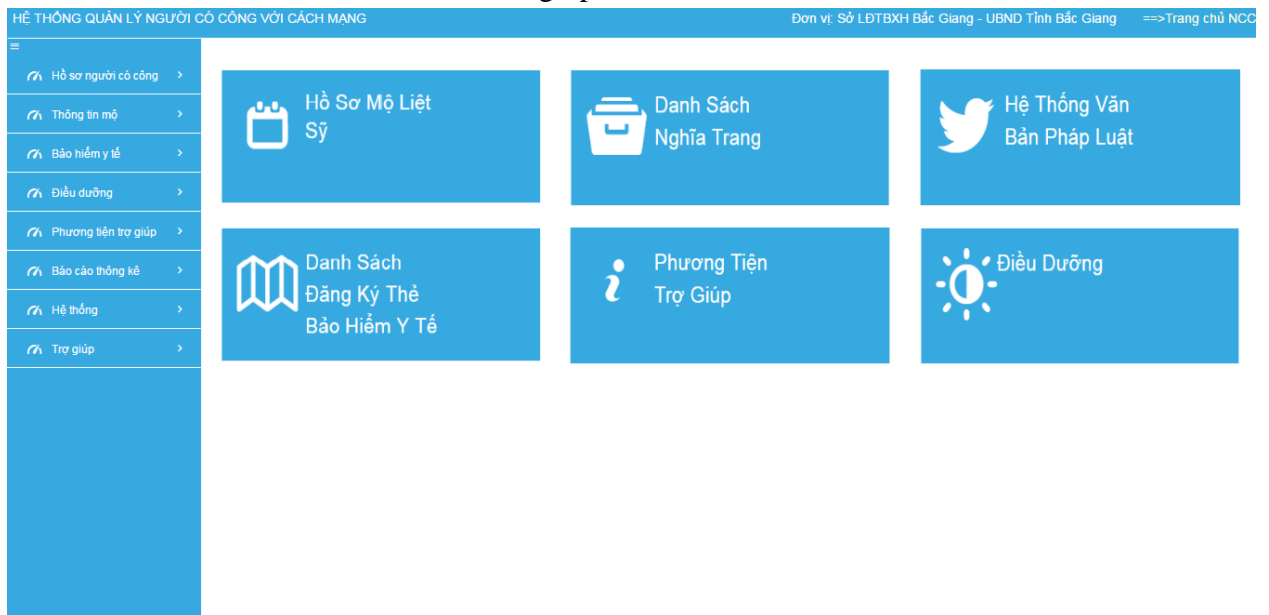
- Phần thanh công cụ phía trên màn hình hiển thị nội dung



- Ta có thể nhận thấy có một nút , nút này có tác dụng thu gọn thanh menu như quản lý để màn hình hiển thị nội dung có thể có nhiều khoảng không hiển thị hơn trên màn hình

D. Màn hình tổng quan của chương trình

- Đây là màn hình trung tâm của chương trình, trên đó hiển thị các chức năng chính có thể sử dụng nhanh của phần mềm:
 - Hồ sơ mộ liệt sỹ
 - Danh sách nghĩa trang
 - Danh sách đăng ký thẻ bảo hiểm y tế
 - Phương tiện trợ giúp
 - Điều dưỡng
 - Hệ thống văn bản pháp luật
 - Nhận dữ liệu từ file excel.
 - Email và Số điện thoại trợ giúp



Màn hình tổng quan của chương trình

E. Quản lý người có công

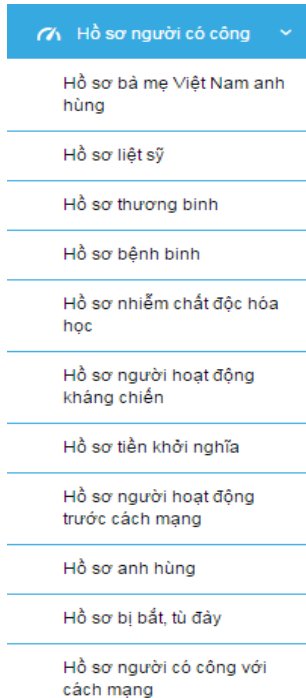
1. Màn hình quản lý hồ sơ người có công

- Để vào màn hình quản lý hồ sơ người có công ta chọn trên thanh menu và chọn



sẽ hiện ra 11 loại hồ sơ quản lý, để sử dụng ta

chọn vào các loại hồ sơ.



1.1. Hồ sơ bà mẹ Việt Nam Anh hùng.

Hồ sơ bà mẹ Việt Nam anh hùng

- Click chọn _____ để vào màn hình “Hồ sơ bà mẹ Việt Nam Anh hùng”

Hồ sơ bà mẹ Việt Nam anh hùng						
Trang số: 1		Tìm kiếm Di chuyển Phiếu đối chiếu Thêm hồ sơ Thân nhân Giấy tờ				
STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Nguyên quán		Trú quán
STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán	
STT	Tên giấy tờ			Chi tiết		Số lượng

- Trên màn hình hồ sơ bà mẹ Việt Nam Anh hùng sẽ có bảng liệt kê danh sách các bà mẹ Việt Nam Anh hùng theo họ tên, ngày sinh, giới tính, nguyên quán, trú quán.

- Để xem người thân người có quan hệ với bà mẹ Việt Nam Anh hùng, giấy tờ liên quan, click chọn vào tên bà mẹ Việt Nam Anh hùng, danh sách người thân người có quan hệ với bà mẹ Việt Nam Anh hùng sẽ hiển thị ở dòng bên dưới

- Phía trên bảng là thanh chức năng:

a. Tìm kiếm

Để sử dụng chức năng tìm kiếm chọn

Tìm kiếm

- Màn hình hiển thị chức năng tìm kiếm:

Tên đơn vị đến:

Mã hồ sơ bộ:

Mã hồ sơ tỉnh:

Họ và tên:

Đóng

Tìm kiếm

- Nhập các thông tin cần tìm kiếm vào form nhập. Sau đó chọn nút

Tìm kiếm

 để tìm kiếm hồ sơ .

b. Phiếu đối chiếu hồ sơ bà mẹ Việt Nam Anh hùng

Để xem và in phiếu đối chiếu hồ sơ bà mẹ Việt Nam Anh hùng, chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ bà mẹ Việt Nam Anh hùng sau đó chọn nút

Phiếu đối chiếu

- Màn hình sẽ hiển thị phiếu đối chiếu hồ sơ bà mẹ Việt Nam Anh hùng:

UBND Tỉnh Bắc Giang
Sở LĐTB&XH Tỉnh Bắc Giang

In báo cáo

Thoát

PHIẾU ĐỐI CHIẾU HỒ SƠ BÀ MẸ VIỆT NAM ANH HÙNG

Số thứ tự hồ sơ:

Họ và tên:
Quê quán:
Trú quán:
Số hồ sơ bộ:
Số hồ sơ tỉnh:
Các giấy tờ trong hồ sơ gồm:

Năm sinh:

Warning: mysql_fetch_array() expects parameter 1 to be resource, boolean given in C:\xampp\htdocs\Reports\Phieudoichieubm.php on line 109

STT	Tên giấy tờ	Số lượng	Ghi chú
-----	-------------	----------	---------

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ... tháng ... năm
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Chọn nút

In báo cáo

 nếu muốn in phiếu đối chiếu.

Chọn nút

Thoát

 nếu muốn thoát khỏi màn hình in phiếu đối chiếu.

c. Thân nhân

Để xem danh sách thân nhân chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ bà mẹ Việt Nam Anh hùng sau đó chọn nút

Thân nhân

- Màn hình hiển thị danh sách thân nhân của đối tượng được chọn từ danh sách bà mẹ Việt Nam Anh hùng.

d. Danh sách giấy tờ hồ sơ bà mẹ Việt Nam Anh hùng:

- Để xem danh sách giấy tờ hồ sơ bà mẹ Việt Nam Anh hùng chọn một hồ sơ trên

danh sách hồ sơ bà mẹ Việt Nam Anh hùng sau đó chọn

 Giấy tờ

- Màn hình hiển thị danh sách giấy tờ hồ sơ bà mẹ Việt Nam Anh hùng:

Danh sách giấy tờ hồ sơ bà mẹ anh hùng				Thêm giấy tờ Trở lại
STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng	

1.2.Hồ sơ liệt sỹ.

Hồ sơ liệt sỹ

- Click chọn để vào màn hình “Hồ sơ liệt sỹ”

Hồ sơ liệt sỹ						Tổng số hồ sơ: 10
Trang số:	1					Tìm kiếm Di chuyển Trích lục Phiếu Thêm hồ sơ Thân nhân Giấy tờ
STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Nguyên quán	Trú quán	
1	Nguyễn Hùng	01/01/1940	Nam	Trần Phú - Tp Bắc Giang	Trần Phú - Tp Bắc Giang	
2	Nguyễn Văn Sang	01/01/1940	Nam	Trần Phú - Tp Bắc Giang	Trần Phú - Tp Bắc Giang	
STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán	
STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng			

- Trên màn hình hồ sơ liệt sỹ sẽ có bảng liệt kê danh sách các liệt sỹ theo họ tên, ngày sinh, giới tính, nguyên quán, trú quán.

- Để xem người thân người có quan hệ với liệt sỹ, giấy tờ liên quan, click chọn vào tên liệt sỹ, danh sách người thân người có quan hệ với liệt sỹ sẽ hiển thị ở dòng bên dưới

Hồ sơ liệt sỹ						Tổng số hồ sơ: 10
Trang số:	1					Tìm kiếm Di chuyển Trích lục Phiếu Thêm hồ sơ Thân nhân Giấy tờ
STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Nguyên quán	Trú quán	
1	Nguyễn Hùng	01/01/1940	Nam	Trần Phú - Tp Bắc Giang	Trần Phú - Tp Bắc Giang	
2	Nguyễn Văn Sang	01/01/1940	Nam	Trần Phú - Tp Bắc Giang	Trần Phú - Tp Bắc Giang	
STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán	
1	Nguyễn Sang	1970	Nam	3. Con		
STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng			
1	Giấy bảo tử		1			

- Phía trên bảng là thanh chức năng:

PHIẾU ĐỐI CHIẾU HỒ SƠ LIỆT SỸ
Số thứ tự hồ sơ: 1

Họ và tên: Nguyễn Hùng Năm sinh: 01/01/1940
Quê quán: Trần Phú - Tp Bắc Giang
Trú quán: Trần Phú - Tp Bắc Giang
Số hồ sơ bộ: hs001
Số hồ sơ tỉnh: hs001
Các giấy tờ trong hồ sơ gồm:

STT	Tên giấy tờ	Số lượng	Ghi chú
1	Giấy báo tử	1	

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

..... ngày ... tháng ... năm
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Chọn nút **In báo cáo** nếu muốn in phiếu đối chiếu.

Chọn nút **Thoát** nếu muốn thoát khỏi màn hình in phiếu đối chiếu.

d. Thân nhân

Để xem danh sách thân nhân chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ liệt sỹ sau đó

chọn nút

Thân nhân

Danh sách thân nhân liệt sỹ

Thêm thân nhân || Trở lại

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán
1	Nguyễn Sang	1970	Nam	3. Con	

- Màn hình hiển thị danh sách thân nhân của đối tượng được chọn từ danh sách liệt sỹ.

e. Danh sách giấy tờ hồ sơ liệt sỹ:

- Để xem danh sách giấy tờ hồ sơ liệt sỹ chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ liệt

sỹ sau đó chọn

Giấy tờ

- Màn hình hiển thị danh sách giấy tờ hồ sơ liệt sỹ:

Danh sách giấy tờ hồ sơ liệt sỹ

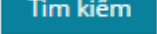
Thêm giấy tờ || Trở lại

STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng
1	Giấy báo tử		1

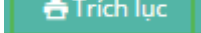
1.3. Hồ sơ thương binh.

Hồ sơ thương binh

- Click chọn _____ để vào màn hình “Hồ sơ thương binh”

- Nhập các thông tin cần tìm kiếm vào form nhập. Sau đó chọn nút  để tìm kiếm hồ sơ.


b. Bản trích lục hồ sơ thương binh

Chọn nút  để xem trích lục của một hồ sơ thương binh. Cần chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ trước khi xem trích lục.

Mẫu HS2	
Đơn vị: Sở LĐTBXH Tỉnh Bắc Giang	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
	Số hồ sơ: hs002
BẢN TRÍCH LỤC HỒ SƠ THƯƠNG BINH	
Họ và tên: Nguyễn Văn Anh	
Sinh ngày 01 tháng 01 năm 1940	Nam/Nữ: Nam
Nguyên quán:	
Trú quán:	
Chỗ ở hiện nay:	
Nhập ngũ, tham gia công tác ngày	
Cơ quan, đơn vị:	
Cấp bậc, chức vụ khi bị thương:	
Cơ quan, đơn vị khi bị thương:	
Nơi bị thương:	
Giấy chứng nhận bị thương số: của	
Tình trạng thương tật:	
Biên bản giám định thương tật số: của Hội đồng GĐYK:	
Tỷ lệ thương tật: % ()	
Quyết định cấp giấy chứng nhận và trợ cấp số:	
Hưởng trợ cấp từ ngày	
Mức trợ cấp: hàng tháng:	Một lần:
Khám lại thương tật ngày tại	

c. Phiếu đối chiếu hồ sơ thương binh

Để xem và in phiếu đối chiếu hồ sơ thương binh, chọn một hồ sơ trên danh sách

hồ sơ thương binh sau đó chọn nút 

- Màn hình sẽ hiển thị phiếu đối chiếu hồ sơ thương binh:

PHIẾU ĐỐI CHIẾU HỒ SƠ THƯƠNG BINH
Số thứ tự hồ sơ: 1

Họ và tên: Nguyễn Văn Ánh Năm sinh: 01/01/1940
Tỉ lệ suy giảm khả năng lao động:
Quê quán:
Trú quán:
Số hồ sơ bộ: hs002
Số hồ sơ tỉnh: hs002
Các giấy tờ trong hồ sơ gồm:

STT	Tên giấy tờ	Số lượng	Ghi chú
1	Giấy chứng nhận bị thương	1	

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ... tháng ... năm
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Chọn nút **In báo cáo** nếu muốn in phiếu đối chiếu.

Chọn nút **Thoát** nếu muốn thoát khỏi màn hình in phiếu đối chiếu.

d. Thân nhân

Để xem danh sách thân nhân chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ thương binh

sau đó chọn nút

Thân nhân

Danh sách thân nhân hồ sơ thương binh						Thêm thân nhân Trở lại
STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán	
1	Nguyễn Văn Sinh	01/02/1970	Nam	Con		

- Màn hình hiển thị danh sách thân nhân của đối tượng được chọn từ danh sách thương binh.

e. Danh sách giấy tờ hồ sơ thương binh:

- Để xem danh sách giấy tờ hồ sơ thương binh chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ

thương binh sau đó chọn

Giấy tờ

- Màn hình hiển thị danh sách giấy tờ hồ sơ thương binh:

Danh sách giấy tờ hồ sơ thương binh				Thêm giấy tờ Trở lại
STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng	
1	Giấy chứng nhận bị thương		1	

1.4. Hồ sơ bệnh binh.

Hồ sơ bệnh binh

- Click chọn để vào màn hình “Hồ sơ bệnh binh”

Hồ sơ bệnh binh

Tổng số hồ sơ: 3

Trang số: 1

Tìm kiếm

Di chuyển

Trích lục

Phiếu

Thêm hồ sơ

Thân nhân

Giấy tờ

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Nguyên quán	Trú quán
1	Nguyễn Xuân Sang	01/01/1940	Nam	Trần Phú - Bắc Giang	

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán
-----	-----------	----------	-----------	---------	----------

STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng
-----	-------------	----------	----------

- Trên màn hình hồ sơ bệnh binh sẽ có bảng liệt kê danh sách các bệnh binh theo họ tên, ngày sinh, giới tính, nguyên quán, trú quán.
- Để xem người thân người có quan hệ với bệnh binh, giấy tờ liên quan, click chọn vào tên bệnh binh, danh sách người thân người có quan hệ với bệnh binh sẽ hiển thị ở dòng bên dưới

Hồ sơ bệnh binh

Tổng số hồ sơ: 3

Trang số: 1

Tìm kiếm

Di chuyển

Trích lục

Phiếu

Thêm hồ sơ

Thân nhân

Giấy tờ

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Nguyên quán	Trú quán
1	Nguyễn Xuân Sang	01/01/1940	Nam	Trần Phú - Bắc Giang	

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán
1	Nguyễn Xuân Phú	01/02/1970	Nam	Con	

STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng
1	Giấy chứng nhận bệnh binh		1

- Phía trên bảng là thanh chức năng:

Tìm kiếm

Di chuyển

Trích lục

Phiếu

Thêm hồ sơ

Thân nhân

Giấy tờ

a. Tìm kiếm

Để sử dụng chức năng tìm kiếm chọn

Tìm kiếm

- Màn hình hiển thị chức năng tìm kiếm:

Tên đơn vị đến:

Mã hồ sơ bộ:

Mã hồ sơ tỉnh

Họ và tên

Đóng


Tìm kiếm

- Nhập các thông tin cần tìm kiếm vào form nhập. Sau đó chọn nút

Tìm kiếm

 để tìm kiếm hồ sơ .

b. Bản trích lục hồ sơ bệnh binh.

Chọn nút  để xem trích lục của một hồ sơ bệnh binh. Cần chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ trước khi xem trích lục.

Mẫu HS3

Đơn vị: Sở LĐTBXH Tỉnh Bắc Giang

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số hồ sơ: hs004

BẢN TRÍCH LỤC HỒ SƠ BỆNH BINH

Họ tên: Nguyễn Xuân Sang

Sinh ngày 01 tháng 01 năm 1940

Nam/Nữ: Nam

Nguyên quán: Trần Phú - Bắc Giang

Trú quán:

Nhập ngũ ngày

Đơn vị:

Xuất ngũ ngày

Đơn vị:

Cấp bậc chức vụ khi xuất ngũ

Có thời gian công tác liên tục trong quân đội, công an:

Thời gian ở chiến trường:

Thời gian ở vùng đặc biệt khó khăn gian khổ:

Bị bệnh từ

Giấy chứng nhận bệnh binh số:

Biên bản giám định y khoa số: của

Tình trạng bệnh tật:

Tỷ lệ suy giảm khả năng lao động do bệnh tật %.

Quyết định cấp giấy chứng nhận và trợ cấp số: của

Trợ cấp được hưởng từ ngày

Mức trợ cấp hàng tháng:


Phụ cấp khác (nếu có):

Chế độ khác đang hưởng:

Hồ sơ được lưu tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh

c. Phiếu đối chiếu hồ sơ bệnh binh

Để xem và in phiếu đối chiếu hồ sơ bệnh binh, chọn một hồ sơ trên danh sách hồ

sơ bệnh binh sau đó chọn nút 

- Màn hình sẽ hiển thị phiếu đối chiếu hồ sơ bệnh binh:

UBND Tỉnh Bắc Giang
Sở LĐTB&XH Tỉnh Bắc Giang

PHIẾU ĐỐI CHIẾU HỒ SƠ BỆNH BINH

Số thứ tự hồ sơ: 1

Họ và tên: Nguyễn Xuân Sang Năm sinh: 01/01/1940
Tỷ lệ suy giảm khả năng lao động:
Quê quán: Trần Phú - Bắc Giang
Trú quán:
Số hồ sơ bộ: hs004
Số hồ sơ tỉnh: hs004
Các giấy tờ trong hồ sơ gồm:

STT	Tên giấy tờ	Số lượng	Ghi chú
1	Giấy chứng nhận bệnh binh	1	

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

..... ngày ... tháng ... năm
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Chọn nút  nếu muốn in phiếu đối chiếu.

Chọn nút **Thoát** nếu muốn thoát khỏi màn hình in phiếu đối chiếu.

d. Thân nhân

Để xem danh sách thân nhân chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ bệnh binh sau

đó chọn nút **Thân nhân**

Danh sách thân nhân hồ sơ bệnh binh						Thêm thân nhân Trở lại
STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán	
1	Nguyễn Xuân Phú	01/02/1970	Nam	Con		

- Màn hình hiển thị danh sách thân nhân của đối tượng được chọn từ danh sách bệnh binh.

e. Danh sách giấy tờ hồ sơ bệnh binh:

- Để xem danh sách giấy tờ hồ sơ bệnh binh chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ

bệnh binh sau đó chọn **Giấy tờ**

- Màn hình hiển thị danh sách giấy tờ hồ sơ bệnh binh:

Danh sách giấy tờ hồ sơ bệnh binh				Thêm giấy tờ Trở lại
STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng	
1	Giấy chứng nhận bệnh binh		1	

1.5.Hồ sơ người nhiễm chất độc hóa học.

Hồ sơ nhiễm chất độc hóa học

- Click chọn _____ để vào màn hình “Hồ sơ người nhiễm chất độc hóa học”

Hồ sơ người nhiễm chất độc hóa học

Tổng số hồ sơ: 8

Trang số: 1

Tìm kiếm

Di chuyển

Trích lục

Phiếu

Thêm hs

Hoạt động

Thân nhân

Giấy tờ

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Nguyên quán	Trú quán
1	Nguyễn Viết Tuấn	01/01/1940	Nam	Trần Phú - Tp Bắc Giang	Trần Phú - Tp Bắc Giang

STT	Thời gian từ	Thời gian đến	Cơ quan, đơn vị	Địa bàn hoạt động
-----	--------------	---------------	-----------------	-------------------

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán
-----	-----------	----------	-----------	---------	----------

STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng
-----	-------------	----------	----------

- Trên màn hình hồ sơ người nhiễm chất độc hóa học sẽ có bảng liệt kê danh sách các người nhiễm chất độc hóa học theo họ tên, ngày sinh, giới tính, nguyên quán, trú quán.

- Để xem người thân người có quan hệ với người nhiễm chất độc hóa học, giấy tờ liên quan, click chọn vào tên người nhiễm chất độc hóa học, danh sách người thân người có quan hệ với người nhiễm chất độc hóa học sẽ hiển thị ở dòng bên dưới

Hồ sơ người nhiễm chất độc hóa học

Tổng số hồ sơ: 8

Trang số: 1

Tìm kiếm

Di chuyển

Trích lục

Phiếu

Thêm hs

Hoạt động

Thân nhân

Giấy tờ

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Nguyên quán	Trú quán
1	Nguyễn Việt Tuấn	01/01/1940	Nam	Trần Phú - Tp Bắc Giang	Trần Phú - Tp Bắc Giang

STT	Thời gian từ	Thời gian đến	Cơ quan, đơn vị	Địa bàn hoạt động
1	01/01/1965	31/12/1968	D12 Quận khu 4	Trường Sơn

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán
1	Nguyễn Việt Hùng	1980	Nam	Con	Trần Phú - Tp Bắc Giang

STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng
1	Giấy chứng nhận nhiễm chất độc hóa học		1

- Phía trên bảng là thanh chức năng:

Tìm kiếm

Di chuyển

Trích lục

Phiếu

Thêm hs

Hoạt động

Thân nhân

Giấy tờ

a. Tìm kiếm

Để sử dụng chức năng tìm kiếm chọn

Tìm kiếm

- Màn hình hiển thị chức năng tìm kiếm:

Tên đơn vị đến:

Mã hồ sơ bộ:

Mã hồ sơ tỉnh:

Họ và tên:

Đóng

Tìm kiếm

- Nhập các thông tin cần tìm kiếm vào form nhập. Sau đó chọn nút

Tìm kiếm

 để tìm kiếm hồ sơ .

b. Bản trích lục hồ sơ người nhiễm chất độc hóa học.

Chọn nút

Trích lục

 để xem trích lục của một hồ sơ người nhiễm chất độc hóa học. Cần chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ trước khi xem trích lục.

Mẫu HS4

Đơn vị: Sở LĐTBXH Tỉnh Bắc Giang

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số hồ sơ: hs005

BẢN TRÍCH LỤC HỒ SƠ NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÁNG CHIẾN BỊ NHIỄM CHẤT ĐỘC HÓA HỌC

1. Người hoạt động kháng chiến

Họ và tên: Nguyễn Viết Tuấn

Sinh ngày 01 tháng 01 năm 1940

Nam/Nữ: Nam

Nguyên quán: Trần Phú - Tp Bắc Giang

Trú quán: Trần Phú - Tp Bắc Giang

Nhập ngũ/tham gia kháng chiến ngày

Giấy tờ chứng minh có thời gian hoạt động ở chiến trường:

Cơ quan/Đơn vị:

Tình trạng bệnh tật theo hồ sơ (*):

Biên bản giám định y khoa số: của

Tỷ lệ suy giảm khả năng lao động do nhiễm CĐHH: %

Giấy chứng nhận bị nhiễm CĐHH số:

Trợ cấp đối với ông (bà): Nguyễn Viết Tuấn từ ngày

Phụ cấp khác (nếu có):

Chế độ khác đang hưởng:

2. Con đẻ của người tham gia kháng chiến

TT	Họ và tên	Năm sinh	Tình trạng dị dạng, dị tật	Tỉ lệ suy giảm KNLĐ do ảnh hưởng CĐHH	Thời điểm hưởng trợ cấp hàng tháng	Thời điểm hưởng BHYT	Ghi chú
1	Nguyễn Viết Hùng	1980				Tháng 1/2000	

Hồ sơ được lưu tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh

c. Phiếu đối chiếu hồ sơ người nhiễm chất độc hóa học.

Để xem và in phiếu đối chiếu hồ sơ người nhiễm chất độc hóa học, chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ người nhiễm chất độc hóa học sau đó chọn nút

 **Phiếu**

- Màn hình sẽ hiển thị phiếu đối chiếu hồ sơ người nhiễm chất độc hóa học:

UBND Tỉnh Bắc Giang
Sở LĐTB&XH Tỉnh Bắc Giang

PHIẾU ĐỐI CHIẾU HỒ SƠ THƯƠNG BINH
Số thứ tự hồ sơ: 1

Họ và tên: Nguyễn Viết Tuấn Năm sinh: 01/01/1940
Tỉ lệ suy giảm khả năng lao động:
Quê quán: Trần Phú - Tp Bắc Giang
Trú quán: Trần Phú - Tp Bắc Giang
Số hồ sơ bộ: hs005
Số hồ sơ tỉnh: hs005
Các giấy tờ trong hồ sơ gồm:

STT	Tên giấy tờ	Số lượng	Ghi chú
-----	-------------	----------	---------

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

..... ngày ... tháng ... năm
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)


In báo cáo

Chọn nút nếu muốn in phiếu đối chiếu.

Thoát

Chọn nút nếu muốn thoát khỏi màn hình in phiếu đối chiếu.


d. Thân nhân

Để xem danh sách thân nhân chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ người nhiễm chất độc hóa học sau đó chọn nút 

Danh sách thân nhân nhiễm chất độc hóa học						Thêm thân nhân Trở lại
STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán	
1	Nguyễn Việt Hùng	1980	Nam	Con	Trần Phú - Tp Bắc Giang	

- Màn hình hiển thị danh sách thân nhân của đối tượng được chọn từ danh sách người nhiễm chất độc hóa học.


e. Danh sách giấy tờ hồ sơ người nhiễm chất độc hóa học:

- Để xem danh sách giấy tờ hồ sơ người nhiễm chất độc hóa học chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ người nhiễm chất độc hóa học sau đó chọn 

- Màn hình hiển thị danh sách giấy tờ hồ sơ người nhiễm chất độc hóa học:

Danh sách giấy tờ hồ sơ hóa học				Thêm giấy tờ Trở lại
STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng	
1	Giấy chứng nhận nhiễm chất độc hóa học		1	

f. Quá trình hoạt động

- Để xem quá trình hoạt động của người nhiễm chất độc hóa học chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ người nhiễm chất độc hóa học sau đó chọn 

- Màn hình hiển thị quá trình hoạt động:

Quá trình hoạt động					Thêm hoạt động Trở lại
STT	Thời gian từ	Thời gian đến	Đơn vị hoạt động	Địa bàn hoạt động	
1	01/01/1965	31/12/1968	D12 Quân khu 4	Trường Sơn	

1.6. Hồ sơ người hoạt động kháng chiến.

Hồ sơ người hoạt động
kháng chiến

- Click chọn _____ để vào màn hình “Hồ sơ người hoạt động kháng chiến”

- Màn hình sẽ hiển thị phiếu đối chiếu hồ sơ người hoạt động kháng chiến:

UBND Tỉnh Bắc Giang
Sở LĐT&XH Tỉnh Bắc Giang

PHIẾU ĐỐI CHIẾU HỒ SƠ KHÁNG CHIẾN
Số thứ tự hồ sơ: 1

Họ và tên: Trần Văn Lục Năm sinh: 01/01/1940
Quê quán: Trần Phú - Tp Bắc Giang
Trú quán: Trần Phú - Tp Bắc Giang
Số hồ sơ bộ: hs006
Số hồ sơ tỉnh: hs006
Các giấy tờ trong hồ sơ gồm:

STT	Tên giấy tờ	Số lượng	Ghi chú
1	Bản sao huân chương kháng chiến chống Mỹ	1	

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

..... ngày .. tháng ... năm
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Chọn nút **In báo cáo** nếu muốn in phiếu đối chiếu.

Chọn nút **Thoát** nếu muốn thoát khỏi màn hình in phiếu đối chiếu.

c. Danh sách giấy tờ hồ sơ người hoạt động kháng chiến:

- Để xem danh sách giấy tờ hồ sơ người hoạt động kháng chiến chọn một hồ sơ

trên danh sách hồ sơ người hoạt động kháng chiến sau đó chọn

Giấy tờ

- Màn hình hiển thị danh sách giấy tờ hồ sơ người hoạt động kháng chiến:

Danh sách giấy tờ hồ sơ người hoạt động kháng chiến				Thêm giấy tờ Trở lại
STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng	
1	Bản sao huân chương kháng chiến chống Mỹ		1	

1.7. Hồ sơ người tiền khởi nghĩa.

Hồ sơ tiền khởi nghĩa

- Click chọn để vào màn hình “Hồ sơ người tiền khởi nghĩa”

Hồ sơ tiền khởi nghĩa

Tổng số hồ sơ: 13

Trang số: 1

Tìm kiếm

Di chuyển

Phiếu đối chiếu

Thêm hồ sơ

Thân nhân

Giấy tờ

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Nguyên quán	Trú quán
1	Nguyễn Thị Xuân	01/01/1925	Nữ	Trần Phú - Tp Bắc Giang	Trần Phú - Tp Bắc Giang

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán

STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng

- Trên màn hình hồ sơ người tiền khởi nghĩa sẽ có bảng liệt kê danh sách các người tiền khởi nghĩa theo họ tên, ngày sinh, giới tính, nguyên quán, trú quán.

- Để xem người thân người có quan hệ với người tiền khởi nghĩa, giấy tờ liên quan, click chọn vào tên người tiền khởi nghĩa, danh sách người thân người có quan hệ với người tiền khởi nghĩa sẽ hiển thị ở dòng bên dưới

Hồ sơ tiền khởi nghĩa

Tổng số hồ sơ: 13

Trang số: 1

Tim kiếm

Di chuyển

Phiếu đối chiếu

Thêm hồ sơ

Thân nhân

Giấy tờ

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Nguyên quán	Trú quán
1	Nguyễn Thị Xuân	01/01/1925	Nữ	Trần Phú - Tp Bắc Giang	Trần Phú - Tp Bắc Giang

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán
1	Nguyễn Thị Thị	1960	Nữ	Con	Trần Phú - Tp Bắc Giang

STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng
1	Giấy chứng nhận tham gia hoạt động cách mạng trước tháng 8		1

- Phía trên bảng là thanh chức năng:

Tim kiếm

Di chuyển

Phiếu đối chiếu

Thêm hồ sơ

Thân nhân

Giấy tờ

a. Tim kiếm

Để sử dụng chức năng tìm kiếm chọn

Tim kiếm

- Màn hình hiển thị chức năng tìm kiếm:

Tên đơn vị đến:

Mã hồ sơ bộ:

Mã hồ sơ tỉnh

Họ và tên

Đóng

Tim kiếm

- Nhập các thông tin cần tìm kiếm vào form nhập. Sau đó chọn nút

Tim kiếm

 để tìm kiếm hồ sơ .

b. Phiếu đối chiếu hồ sơ người tiền khởi nghĩa

Để xem và in phiếu đối chiếu hồ sơ người tiền khởi nghĩa, chọn một hồ sơ trên

danh sách hồ sơ người tiền khởi nghĩa sau đó chọn nút

Phiếu

- Màn hình sẽ hiển thị phiếu đối chiếu hồ sơ người tiền khởi nghĩa:

UBND Tỉnh Bắc Giang
Số LĐT&XH Tỉnh Bắc Giang

PHIẾU ĐỐI CHIẾU HỒ SƠ BỆNH BINH
Số thứ tự hồ sơ: 1

Họ và tên: Nguyễn Thị Xuân
Ti lệ suy giảm khả năng lao động:
Quê quán: Trần Phú - Tp Bắc Giang
Trú quán: Trần Phú - Tp Bắc Giang
Số hồ sơ bộ: hs007
Số hồ sơ tỉnh: hs007
Các giấy tờ trong hồ sơ gồm:

....., ngày ... tháng ... năm
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Người lập biên
(Ký, ghi rõ họ tên)

STT

Tên giấy tờ

Số lượng

Ghi chú

Chọn nút

In báo cáo

 nếu muốn in phiếu đối chiếu.

Chọn nút **Thoát** nếu muốn thoát khỏi màn hình in phiếu đối chiếu.

c. Thân nhân

Để xem danh sách thân nhân chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ người tiền khởi nghĩa sau đó chọn nút **Thân nhân**

Danh sách thân nhân hồ sơ tiền khởi nghĩa						Thêm thân nhân Trở lại
STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán	
1	Nguyễn Thị Thi	1960	Nữ	Con	Trần Phú - Tp Bắc Giang	

- Màn hình hiển thị danh sách thân nhân của đối tượng được chọn từ danh sách người tiền khởi nghĩa.

d. Danh sách giấy tờ hồ sơ người tiền khởi nghĩa:

- Để xem danh sách giấy tờ hồ sơ người tiền khởi nghĩa chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ người tiền khởi nghĩa sau đó chọn nút **Giấy tờ**

- Màn hình hiển thị danh sách giấy tờ hồ sơ người tiền khởi nghĩa:

Danh sách giấy tờ hồ sơ tiền khởi nghĩa				Thêm giấy tờ Trở lại
STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng	
1	Giấy chứng nhận tham gia hoạt động cách mạng trước tháng 8		1	

1.8.Hồ sơ người hoạt động trước cách mạng.

Hồ sơ người hoạt động
trước cách mạng

- Click chọn _____ để vào màn hình “Hồ sơ người hoạt động trước cách mạng”

Hồ sơ hoạt động trước ngày 01/01/1945

Tổng số hồ sơ: 11

Trang số: 1

Tìm kiếm

Di chuyển

Phiếu đối chiếu

Thêm hồ sơ

Thân nhân

Giấy tờ

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Nguyên quán	Trú quán
1	Trần Văn Lực	01/01/1925	Nam	Trần Phú - Tp Bắc Giang	Trần Phú - Tp Bắc Giang

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán
-----	-----------	----------	-----------	---------	----------

STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng
-----	-------------	----------	----------

- Trên màn hình hồ sơ người hoạt động trước cách mạng sẽ có bảng liệt kê danh sách các người hoạt động trước cách mạng theo họ tên, ngày sinh, giới tính, nguyên quán, trú quán.

- Để xem người thân người có quan hệ với người hoạt động trước cách mạng, giấy tờ liên quan, click chọn vào tên người hoạt động trước cách mạng, danh sách người thân người có quan hệ với người hoạt động trước cách mạng sẽ hiển thị ở dòng bên dưới

Hồ sơ hoạt động trước ngày 01/01/1945

Tổng số hồ sơ: 11

Trang số: 1

Tìm kiếm

Di chuyển

Phiếu đối chiếu

Thêm hồ sơ

Thân nhân

Giấy tờ

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Nguyên quán	Trú quán
1	Trần Văn Lực	01/01/1925	Nam	Trần Phú - Tp Bắc Giang	Trần Phú - Tp Bắc Giang

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán
1	Trần Văn Sang	1960	Nam	Con	Trần Phú - Tp Bắc Giang

STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng
1	Giấy chứng nhận		1

- Phía trên bảng là thanh chức năng:

Tìm kiếm

Di chuyển

Phiếu đối chiếu

Thêm hồ sơ

Thân nhân

Giấy tờ

a. Tìm kiếm

Để sử dụng chức năng tìm kiếm chọn

Tìm kiếm

- Màn hình hiển thị chức năng tìm kiếm:

Tên đơn vị đến:

Mã hồ sơ bộ:

Mã hồ sơ tỉnh

Họ và tên

Đóng

Tìm kiếm

- Nhập các thông tin cần tìm kiếm vào form nhập. Sau đó chọn nút

Tìm kiếm

 để tìm kiếm hồ sơ .

b. Phiếu đối chiếu hồ sơ người hoạt động trước cách mạng

Để xem và in phiếu đối chiếu hồ sơ người hoạt động trước cách mạng, chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ người hoạt động cách mạng sau đó chọn nút

Phiếu

- Màn hình sẽ hiển thị phiếu đối chiếu hồ sơ người hoạt động trước cách mạng:

UBND Tỉnh Bắc Giang
Sở LĐTB&XH Tỉnh Bắc Giang

PHIẾU ĐỐI CHIẾU HỒ SƠ BỆNH BINH
Số thứ tự hồ sơ: 1

Họ và tên: Trần Văn Lực Năm sinh: 01/01/1925

Ti lệ suy giảm khả năng lao động:

Notice: Undefined offset: 8 in C:\xampp\htdocs\Reports\Phieudoichieubb.php on line 72

Quê quán: Trần Phú - Tp Bắc Giang

Trú quán: Trần Phú - Tp Bắc Giang

Số hồ sơ bộ: hs008

Số hồ sơ tỉnh: hs008

Các giấy tờ trong hồ sơ gồm:

STT	Tên giấy tờ	Số lượng	Ghi chú
-----	-------------	----------	---------

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ... tháng ... năm
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Chọn nút **In báo cáo** nếu muốn in phiếu đối chiếu.

Chọn nút **Thoát** nếu muốn thoát khỏi màn hình in phiếu đối chiếu.

c. Thân nhân

Để xem danh sách thân nhân chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ người hoạt động trước cách mạng sau đó chọn nút **Thân nhân**

Danh sách thân nhân hồ sơ hoạt động trước 01/01/1945						Thêm thân nhân Trở lại
STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán	
1	Trần Văn Sang	1960	Nam	Con	Trần Phú - Tp Bắc Giang	

- Màn hình hiển thị danh sách thân nhân của đối tượng được chọn từ danh sách người hoạt động trước cách mạng.

d. Danh sách giấy tờ hồ sơ người hoạt động trước cách mạng:

- Để xem danh sách giấy tờ hồ sơ người hoạt động trước cách mạng chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ người hoạt động trước cách mạng sau đó chọn **Giấy tờ**

- Màn hình hiển thị danh sách giấy tờ hồ sơ người hoạt động trước cách mạng:

Danh sách giấy tờ hồ sơ hoạt động trước 01/01/1945

Thêm giấy tờ || Trở lại

STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng
1	Giấy chứng nhận		1

1.9. Hồ sơ anh hùng.

Hồ sơ anh hùng

- Click chọn để vào màn hình “Hồ sơ anh hùng”

Hồ sơ anh hùng

Tổng số hồ sơ: 2

Trang số: 1

Tìm kiếm

Di chuyển

Phiếu đối chiếu

Thêm hồ sơ

Thân nhân

Giấy tờ

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Nguyên quán	Trú quán
1	Trịnh Văn Lý	01/02/1950	Nam	Trần Phú - Tp Bắc Giang	Trần Phú - Tp Bắc Giang

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán

STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng

- Trên màn hình hồ sơ anh hùng sẽ có bảng liệt kê danh sách các anh hùng theo họ tên, ngày sinh, giới tính, nguyên quán, trú quán.

- Để xem người thân người có quan hệ với anh hùng, giấy tờ liên quan, click chọn vào tên anh hùng, danh sách người thân người có quan hệ với anh hùng sẽ hiển thị ở dòng bên dưới

Hồ sơ anh hùng

Tổng số hồ sơ: 2

Trang số: 1

Tim kiếm

Di chuyển

Phiếu đối chiếu

Thêm hồ sơ

Thân nhân

Giấy tờ

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Nguyên quán	Trú quán
1	Trịnh Văn Lý	01/02/1950	Nam	Trần Phú - Tp Bắc Giang	Trần Phú - Tp Bắc Giang

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán
1	Trịnh Văn Thảo	1975	Nam	Con	Trần Phú - Tp Bắc Giang

STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng
1	Quyết định danh hiệu anh hùng		1

- Phía trên bảng là thanh chức năng:

Tim kiếm

Di chuyển

Phiếu đối chiếu

Thêm hồ sơ

Thân nhân

Giấy tờ

a. Tim kiếm

Để sử dụng chức năng tìm kiếm chọn

Tim kiếm

- Màn hình hiển thị chức năng tìm kiếm:

Tên đơn vị đến:

Mã hồ sơ bộ:

Mã hồ sơ tỉnh

Họ và tên

Đóng

Tim kiếm

- Nhập các thông tin cần tìm kiếm vào form nhập. Sau đó chọn nút

Tim kiếm

 để tìm kiếm hồ sơ .

b. Phiếu đối chiếu hồ sơ anh hùng

Để xem và in phiếu đối chiếu hồ sơ anh hùng, chọn một hồ sơ trên danh sách hồ

sơ anh hùng sau đó chọn nút

Phiếu

- Màn hình sẽ hiển thị phiếu đối chiếu hồ sơ anh hùng:

PHIẾU ĐỐI CHIẾU HỒ SƠ BỆNH BINH
Số thứ tự hồ sơ: 1

Họ và tên: Trịnh Văn Lý Năm sinh: 01/02/1950

Ti lệ suy giảm khả năng lao động:

Notice: Undefined offset: 8 in C:\xampp\htdocs\Reports\Phieudoichieubb.php on line 72

Quê quán: Trần Phú - Tp Bắc Giang

Trú quán: Trần Phú - Tp Bắc Giang

Số hồ sơ bộ: hs009

Số hồ sơ tỉnh: hs009

Các giấy tờ trong hồ sơ gồm:

STT	Tên giấy tờ	Số lượng	Ghi chú
-----	-------------	----------	---------

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ... tháng ... năm

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Chọn nút **In báo cáo** nếu muốn in phiếu đối chiếu.

Chọn nút **Thoát** nếu muốn thoát khỏi màn hình in phiếu đối chiếu.

c. Thân nhân

Để xem danh sách thân nhân chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ anh hùng sau

đó chọn nút

Thân nhân

Danh sách thân nhân liệt sỹ						Thêm thân nhân Trở lại
STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán	
1	Trịnh Văn Thảo	1975	Nam	Con	Trần Phú - Tp Bắc Giang	

- Màn hình hiển thị danh sách thân nhân của đối tượng được chọn từ danh sách anh hùng.

d. Danh sách giấy tờ hồ sơ anh hùng:

- Để xem danh sách giấy tờ hồ sơ anh hùng chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ

anh hùng sau đó chọn

Giấy tờ

- Màn hình hiển thị danh sách giấy tờ hồ sơ anh hùng:

Danh sách giấy tờ hồ sơ liệt sỹ				Thêm giấy tờ Trở lại
STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng	
1	Quyết định danh hiệu anh hùng		1	

1.10. Hồ sơ địch bắt tù đầy.

Hồ sơ bị bắt, tù đầy

- Click chọn để vào màn hình “Hồ sơ địch bắt tù đầy”

Hồ sơ dịch bắt tù đầy

Tổng số hồ sơ: 13

Trang số: 1

Tìm kiếm

Di chuyển

Phiếu đối chiếu

Thêm hồ sơ

Thân nhân

Giấy tờ

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Nguyên quán	Trú quán
1	Lê Văn Linh	01/01/1940	Nam	Trần Phú - Tp Bắc Giang	Trần Phú - Tp Bắc Giang

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán
-----	-----------	----------	-----------	---------	----------

STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng
-----	-------------	----------	----------

- Trên màn hình hồ sơ dịch bắt tù đầy sẽ có bảng liệt kê danh sách các dịch bắt tù đầy theo họ tên, ngày sinh, giới tính, nguyên quán, trú quán.

- Để xem người thân người có quan hệ với dịch bắt tù đầy, giấy tờ liên quan, click chọn vào tên dịch bắt tù đầy, danh sách người thân người có quan hệ với dịch bắt tù đầy sẽ hiển thị ở dòng bên dưới

Hồ sơ dịch bắt tù đầy

Tổng số hồ sơ: 13

Trang số: 1

Tìm kiếm

Di chuyển

Phiếu đối chiếu

Thêm hồ sơ

Thân nhân

Giấy tờ

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Nguyên quán	Trú quán
1	Lê Văn Linh	01/01/1940	Nam	Trần Phú - Tp Bắc Giang	Trần Phú - Tp Bắc Giang

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán
1	Lê Thị Dần	1980	Nữ	Con	Trần Phú - Tp Bắc Giang

STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng
1	Giấy chứng nhận dịch bắt tù đầy		1

- Phía trên bảng là thanh chức năng:

Tìm kiếm

Di chuyển

Phiếu đối chiếu

Thêm hồ sơ

Thân nhân

Giấy tờ

a. Tìm kiếm

Để sử dụng chức năng tìm kiếm chọn

Tìm kiếm

- Màn hình hiển thị chức năng tìm kiếm:

Tên đơn vị đến:

Mã hồ sơ bộ:

Mã hồ sơ tỉnh

Họ và tên

Đóng

Tìm kiếm

- Nhập các thông tin cần tìm kiếm vào form nhập. Sau đó chọn nút

Tìm kiếm

 để tìm kiếm hồ sơ .

b. Phiếu đối chiếu hồ sơ dịch bắt tù đầy

Để xem và in phiếu đối chiếu hồ sơ dịch bắt tù đầy, chọn một hồ sơ trên danh

sách hồ sơ dịch bắt tù đầy sau đó chọn nút

 **Phiếu**

- Màn hình sẽ hiển thị phiếu đối chiếu hồ sơ dịch bắt tù đầy:

UBND Tỉnh Bắc Giang
Sở LĐTB&XH Tỉnh Bắc Giang

PHIẾU ĐỐI CHIẾU HỒ SƠ BỆNH BINH
Số thứ tự hồ sơ: 1

Họ và tên: Lê Văn Linh Năm sinh: 01/01/1940

Ti lệ suy giảm khả năng lao động:

Notice: Undefined offset: 8 in C:\xampp\htdocs\Reports\Phieudoichieubb.php on line 72

Quê quán: Trần Phú - Tp Bắc Giang

Trú quán: Trần Phú - Tp Bắc Giang

Số hồ sơ bộ: hs010

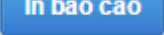
Số hồ sơ tỉnh: hs010


Các giấy tờ trong hồ sơ gồm:

STT	Tên giấy tờ	Số lượng	Ghi chú
-----	-------------	----------	---------

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

..... ngày ... tháng ... năm
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Chọn nút  nếu muốn in phiếu đối chiếu.

Chọn nút  nếu muốn thoát khỏi màn hình in phiếu đối chiếu.

c. Thân nhân

Để xem danh sách thân nhân chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ dịch bắt tù đầy


sau đó chọn nút

 **Thân nhân**

Danh sách thân nhân hồ sơ dịch bắt tù đầy						Thêm thân nhân Trở lại
STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán	
1	Lê Thị Dần	1980	Nữ	Con	Trần Phú - Tp Bắc Giang	

- Màn hình hiển thị danh sách thân nhân của đối tượng được chọn từ danh sách dịch bắt tù đầy.

d. Danh sách giấy tờ hồ sơ dịch bắt tù đầy:

- Để xem danh sách giấy tờ hồ sơ dịch bắt tù đầy chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ dịch bắt tù đầy sau đó chọn 

- Màn hình hiển thị danh sách giấy tờ hồ sơ dịch bắt tù đầy:

Danh sách giấy tờ hồ sơ dịch bắt tù đầy				Thêm giấy tờ Trở lại
STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng	
1	Giấy chứng nhận dịch bắt tù đầy		1	

1.11. Hồ sơ người có công với cách mạng.

Hồ sơ người có công với
cách mạng

- Click chọn _____ để vào màn hình “Hồ sơ người có công với cách mạng”

Hồ sơ Người có công giúp đỡ cách mạng

Trang số: 1

Tìm kiếm

Di chuyển

Phiếu đối chiếu

Thêm hồ sơ

Thân nhân

Giấy tờ

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Nguyên quán	Trú quán
1	Lã Văn Lai	01/01/1940	Nam	Trần Phú - Tp Bắc Giang	Trần Phú - Tp Bắc Giang

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán
-----	-----------	----------	-----------	---------	----------

STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng
-----	-------------	----------	----------

- Trên màn hình hồ sơ người có công với cách mạng sẽ có bảng liệt kê danh sách các người có công với cách mạng theo họ tên, ngày sinh, giới tính, nguyên quán, trú quán.

- Để xem người thân người có quan hệ với người có công với cách mạng, giấy tờ liên quan, click chọn vào tên người có công với cách mạng, danh sách người thân người có quan hệ với người có công với cách mạng sẽ hiển thị ở dòng bên dưới

Người có công với cách mạng

Tổng số hồ sơ: 5

Trang số: 1

Tìm kiếm

Di chuyển

Phiếu đối chiếu

Thêm hồ sơ

Thân nhân

Giấy tờ

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Nguyên quán	Trú quán
1	Lã Văn Lai	01/01/1940	Nam	Trần Phú - Tp Bắc Giang	Trần Phú - Tp Bắc Giang

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán
1	Lã Thị An	01/01/1940	Nữ	Con	Trần Phú - Tp Bắc Giang

STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng
1	Giấy chứng nhận có công với cách mạng		1

- Phía trên bảng là thanh chức năng:

Tìm kiếm

Di chuyển

Phiếu đối chiếu

Thêm hồ sơ

Thân nhân

Giấy tờ

a. Tìm kiếm

Để sử dụng chức năng tìm kiếm chọn

Tìm kiếm

- Màn hình hiển thị chức năng tìm kiếm:

Tên đơn vị đến:

Mã hồ sơ bộ:

Mã hồ sơ tỉnh

Họ và tên

Đóng


Tìm kiếm

- Nhập các thông tin cần tìm kiếm vào form nhập. Sau đó chọn nút

Tìm kiếm

 để tìm kiếm hồ sơ .

b. Phiếu đối chiếu hồ sơ người có công với cách mạng

Để xem và in phiếu đối chiếu hồ sơ người có công với cách mạng, chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ người có công với cách mạng sau đó chọn nút 

- Màn hình sẽ hiển thị phiếu đối chiếu hồ sơ người có công với cách mạng:

UBND Tỉnh Bắc Giang
Sở LBTB&XH Tỉnh Bắc Giang


PHIẾU ĐỐI CHIẾU HỒ SƠ BỆNH BINH

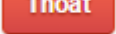
Số thứ tự hồ sơ: 1

Họ và tên: Lê Văn Lai Năm sinh: 01/01/1940
Tỉ lệ suy giảm khả năng lao động:
Notice: Undefined offset: 8 in C:\xampp\htdocs\Reports\Phieudoichieubb.php on line 72
Quê quán: Trần Phú - Tp Bắc Giang
Trú quán: Trần Phú - Tp Bắc Giang
Số hồ sơ bộ: hs011
Số hồ sơ tỉnh: hs011
Các giấy tờ trong hồ sơ gồm:

In báo cáo Thoát

STT	Tên giấy tờ	Số lượng	Ghi chú
	Người lập biểu (Ký, ghi rõ họ tên), ngày ... tháng ... năm	Thủ trưởng đơn vị (Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Chọn nút  nếu muốn in phiếu đối chiếu.

Chọn nút  nếu muốn thoát khỏi màn hình in phiếu đối chiếu.


c. Thân nhân

Để xem danh sách thân nhân chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ người có công với cách mạng sau đó chọn nút 

Danh sách thân nhân hồ sơ người có công						Thêm thân nhân Trở lại
STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quan hệ	Trú Quán	
1	Lê Thị An	01/01/1940	Nữ	Con	Trần Phú - Tp Bắc Giang	

- Màn hình hiển thị danh sách thân nhân của đối tượng được chọn từ danh sách người có công với cách mạng.

d. Danh sách giấy tờ hồ sơ người có công với cách mạng:

- Để xem danh sách giấy tờ hồ sơ người có công với cách mạng chọn một hồ sơ trên danh sách hồ sơ người có công với cách mạng sau đó chọn 

- Màn hình hiển thị danh sách giấy tờ hồ sơ người có công với cách mạng:

Danh sách giấy tờ hồ sơ người có công				Thêm giấy tờ Trở lại
STT	Tên giấy tờ	Chi tiết	Số lượng	
1	Giấy chứng nhận có công với cách mạng		1	

2. Thông tin mộ.

- Để vào màn hình danh sách mộ liệt sỹ chọn trên thanh menu và chọn

Danh sách mộ liệt sỹ

- Màn hình hồ sơ mộ liệt sỹ

Hồ sơ mộ liệt sỹ

Tổng số mộ liệt sỹ: 14

Trang số: 1

Danh sách mộ liệt sỹ

Thêm mộ liệt sỹ

STT	Tên Nghĩa trang	Số mộ	Hàng	Khu	Lô	Khác	Thông tin trên mộ	Họ tên liệt sỹ
1	Nghĩa trang xã Dương Nội	1	2	3	4		1. Mộ có đầy đủ thông tin	Nguyễn Văn Trinh

- Trên màn hình hồ sơ mộ liệt sỹ sẽ có bảng liệt kê danh sách thông tin mộ liệt sỹ theo Tên nghĩa trang, Số mộ, Hàng, Khu, Lô, Thông tin trên mộ, Họ tên liệt sỹ.
- Phía trên là thanh chức năng:

Danh sách mộ liệt sỹ

Thêm mộ liệt sỹ

a. In danh sách mộ liệt sỹ

- Để in danh sách mộ liệt sỹ chọn

Danh sách mộ liệt sỹ

- Màn hình hiển thị danh sách mộ liệt sỹ:

In báo cáo

Thoát

Mẫu số 16-MLS

(Ban hành theo thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BLDTBXH-BTC ngày 03/6/2014 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính)

DANH SÁCH MỘ LIỆT SĨ

STT	Tên nghĩa trang liệt sĩ	Vị trí mộ liệt sĩ				Thông tin về phần mộ (họ tên, ngày sinh, nguyên quán...)	Thông tin di vật	Thông tin quy tập hoặc an táng hài cốt trước khi tiếp nhận		Thông tin về di chuyển hài cốt liệt sĩ		Ghi chú
		Số mộ	Hàng	Khu	Lô			Địa điểm	Đơn vị quy tập	Địa phương an táng sau di chuyển	Người di chuyển	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Nghĩa trang xã Dương Nội											
1		1	2	3	4	Nguyễn Văn Trinh, 01/12/1951, Đình Kế - Tp Bắc Giang	Nhật ký	Nghĩa trang Buôn Ma Thuột	D1	Phường Trần Phú, Tp Bắc Giang		

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH

(Ký, ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

ngày ... tháng ... năm

- Chọn nút

In báo cáo

 nếu muốn in Danh sách mộ liệt sỹ.

- Chọn nút

Thoát

 nếu muốn thoát khỏi màn hình in Danh sách mộ liệt sỹ.

3. Bảo hiểm y tế

3.1. Danh sách đăng ký BHYT

- Để vào màn hình danh sách đăng ký bảo hiểm y tế chọn trên thanh menu và chọn

Danh sách đăng ký BHYT

- Màn hình Danh sách đăng ký bảo hiểm y tế hiển thị:

Đăng ký bảo hiểm y tế

Tổng hồ sơ bảo hiểm y tế: 14

Trang số:

1

Chuyển danh sách
Tạo đăng ký
Thêm mới

Chọn	Họ tên	Ngày sinh	Nơi đăng ký khám bệnh	Từ ngày	Đến ngày
------	--------	-----------	-----------------------	---------	----------

- Trên màn hình Danh sách đăng ký bảo hiểm y tế sẽ có bảng liệt kê danh sách thông tin mua bảo hiểm y tế theo Họ tên, Ngày sinh, Nơi đăng ký khám bệnh, Từ ngày, Đến ngày, Xã huyện.
- Phía trên là thanh chức năng:

Chuyển danh sách
Tạo đăng ký
Thêm mới

a. Thêm mới

- Để thêm mới một hồ sơ đăng ký bảo hiểm y tế chọn

Thêm mới
- Màn hình hiển thị form thêm mới:

Họ tên đối tượng:

Ngày sinh:

Trú quán:

Nơi đăng ký khám bệnh:

Số CMND:

Thời hạn từ:

Số tiền đóng:

Loại đối tượng:

Tên xã:

Tháng BHYT:

Giới tính:

Nam

Thời hạn đến:

Phân loại:

Cấp mới

Năm BHYT:

Đóng

Thêm mới

- Nhập lần lượt thông tin vào form thêm mới hồ sơ đăng ký bảo hiểm y tế.
 - Chọn nút

Thêm mới

 để hoàn tất thêm mới một hồ sơ đăng ký bảo hiểm y tế.
- ### b. Tạo đăng ký
- Chọn

Tạo đăng ký

 để tạo danh sách đăng ký bảo hiểm y tế.
 - Màn hình hiển thị form tạo đăng ký bảo hiểm y tế:

Tháng đăng ký bảo hiểm:		Năm đăng ký bảo hiểm:	
Số tiền đóng bảo hiểm:			
Thời hạn thẻ từ:		Thời hạn thẻ đến:	
Nơi đăng ký khám bệnh:			
Tên xã:			

Loại đối tượng tham gia BHYT:

- ☒ Anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động
- ☒ Người hoạt động trước 01 tháng 01 năm 1945
- ☒ Người hoạt động tiền khởi nghĩa
- ☒ Bà mẹ Việt Nam anh hùng
- ☒ Thương binh và người hưởng chính sách như thương binh
- ☒ Bệnh binh
- ☒ Người hoạt động kháng chiến nhiễm chất độc hóa học
- ☒ Người hoạt động kháng chiến
- ☒ Người hoạt động kháng chiến bị bắt, tù đày
- ☒ Người có công với cách mạng

Thân nhân tham gia BHYT:

- ☒ Thân nhân Anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động
- ☒ Thân nhân Người hoạt động trước 01 tháng 01 năm 1945
- ☒ Thân nhân Người hoạt động tiền khởi nghĩa
- ☒ Thân nhân Bà mẹ Việt Nam anh hùng
- ☒ Thân nhân Thương binh
- ☒ Thân nhân Bệnh binh
- ☒ Thân nhân Người nhiễm chất độc hóa học
- ☒ Thân nhân Liệt sỹ
- ☒ Thân nhân Người có công với cách mạng

Đóng **Tạo danh sách**

- Nhập các thông tin đăng ký bảo hiểm y tế vào form và nhấn nút **Tạo danh sách** để hoàn tất.

c. Chuyển danh sách

- Để chuyển danh sách bảo hiểm y tế lên cấp trên chọn nút **Chuyển danh sách**
- Chọn một hồ sơ trên danh sách.
- Màn hình hiển thị form chuyển danh sách đăng ký bảo hiểm y tế lên cấp trên.

CHUYỂN DANH SÁCH ĐĂNG KÝ BHYT LÊN CẤP TRÊN
(Lưu ý)

- Danh sách chuyển lên sẽ không chỉnh sửa được
- Nếu muốn chỉnh sửa cần yêu cầu cán bộ cấp trên chuyển trả lại
- Nếu thiếu hồ sơ BHYT có thể lập thêm để chuyển lên

Đóng **Cập nhật**

- Ấn nút **Cập nhật** để thực hiện chuyển danh sách.

3.2.Xác nhận cấp thẻ bảo hiểm y tế.

- Để vào màn hình Xác nhận cấp thẻ bảo hiểm y tế chọn nút

Cấp thẻ bảo hiểm y tế

- Màn hình hiển thị danh sách Xác nhận cấp thẻ bảo hiểm y tế

Xác nhận cấp thẻ bảo hiểm y tế						Tổng số thẻ bảo hiểm y tế: 14
Trang số:	1					Cập nhật
STT	Họ tên	Mã thẻ BHYT	Nơi đăng ký khám bệnh	Từ ngày	Đến ngày	
1	xcfc		Bệnh viện đa khoa huyện Tân Yên	01/01/2016	31/12/2016	
2	Nguyễn Viết Hùng		Bệnh viện đa khoa huyện Tân Yên	01/01/2016	31/12/2016	

4. Điều dưỡng

4.1 .Lập danh sách điều dưỡng

Lập danh sách đi điều dưỡng

- Để vào màn hình Lập danh sách điều dưỡng chọn nút
- Màn hình hiển thị lập danh sách điều dưỡng:

Lập danh sách hồ sơ điều dưỡng					Tổng số hồ sơ điều dưỡng: 14	
Trang số: 1		Chuyển danh sách Cập nhật Lập danh sách				
Chọn	Họ tên	Đối tượng	Năm đđ liên kế	Hình thức đđ liên kế	Sức khỏe	

- Trên màn hình lập danh sách điều dưỡng có bảng liệt kê danh sách thông tin hồ sơ điều dưỡng theo Họ tên, Đối tượng, Năm đđ liên kế, Hình thức đđ liên kế, Sức khỏe.

- Phía trên là thanh chức năng:

[Chuyển danh sách](#) [Cập nhật](#) [Lập danh sách](#)

a.Chuyển danh sách

- Để chuyển danh sách điều dưỡng chọn nút

[Chuyển danh sách](#)

- Chọn hồ sơ trên bảng danh sách

- Màn hình hiển thị form Chuyển danh sách gọi là form Chuyển danh sách điều dưỡng lên cấp trên

CHUYỂN DANH SÁCH ĐĂNG KÝ ĐIỀU DƯỠNG LÊN CẤP TRÊN
(Lưu ý)

- Danh sách chuyển lên sẽ không chỉnh sửa được
- Nếu muốn chỉnh sửa cần yêu cầu cán bộ cấp trên chuyển trả lại
- Nếu thiếu hồ sơ bhyt có thể lập thêm để chuyển lên

[Đóng](#)

[Cập nhật](#)

- Ấn nút [Cập nhật](#) để thực hiện chuyển danh sách điều dưỡng lên cấp trên

b. Cập nhật

- Để cập nhật danh sách chọn nút [Cập nhật](#). Danh sách hồ sơ điều dưỡng trên bảng sẽ được cập nhật.

c. Lập danh sách

- Để lập danh sách đi điều dưỡng chọn

[Lập danh sách](#)

- Màn hình hiển thị form Lập danh sách đi điều dưỡng

Năm điều dưỡng:

Tên xã:

Loại đối tượng được tạo điều dưỡng:

- ☒ Anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến
- ☒ Người hoạt động cách mạng trước 01 tháng 01 năm 1945
- ☒ Người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng tám năm 1945
- ☒ Bà mẹ Việt Nam anh hùng
- ☒ Thương binh và người hưởng chính sách như thương binh
- ☒ Bệnh binh
- ☒ Người hoạt động kháng chiến nhiễm chất độc hóa học
- ☒ Thán nhân Liệt sỹ
- ☒ Người hoạt động kháng chiến bị địch bắt, tù đầy
- ☒ Người có công giúp đỡ cách mạng

- Chọn năm điều dưỡng và tích chọn vào các lựa chọn Loại đối tượng được tạo điều dưỡng.

- Chọn nút để tạo danh sách điều dưỡng

4.2. Danh sách hồ sơ điều dưỡng

Danh sách hồ sơ điều dưỡng

- Để vào màn hình Danh sách hồ sơ điều dưỡng chọn

- Màn hình hiển thị Danh sách hồ sơ điều dưỡng

Duyệt danh sách hồ sơ điều dưỡng						Tổng số hồ sơ điều dưỡng: 14	
Trang số:	1						<input type="button" value="Tìm kiếm hồ sơ"/>
Chọn	Họ tên	Đối tượng	Năm đđ liên kế	Hình thức đđ liên kế	Sức khỏe	Hình thức	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Hoài Nam	Thương binh	2013	Tập trung	Bình thường	Tập trung	

- Trên màn hình Danh sách hồ sơ điều dưỡng được Tỉnh duyệt sẽ có bảng liệt kê danh sách thông tin theo Họ tên, Đối tượng, Năm đđ liên kế, Hình thức đđ liên kế, Sức khỏe, Hình thức

- Để tìm kiếm hồ sơ chọn

5. Phương tiện trợ giúp

5.1. Lập danh sách trang cấp phương tiện

Lập danh sách trang cấp phương tiện

- Để vào màn hình Lập danh sách trang cấp phương tiện chọn

- Màn hình hiển thị form Lập danh sách trang cấp phương tiện

Thông tin về đối tượng:

Cập nhật

Mã hồ sơ bộ:

Mã hồ sơ tỉnh:

Họ tên đối tượng:

Ngày sinh:

Giới tính:

Nam

Loại đối tượng:

Trú quán:

Tình trạng bệnh tật:

Lý do trang cấp:

Số sổ trang cấp:

Nơi quản lý:

Chọn công cụ

STT	Tên phương tiện, dụng cụ	Niên hạn	Số tiền	Năm liền kế	Thao tác
-----	--------------------------	----------	---------	-------------	----------

- Nhập các thông tin về đối tượng xin trang cấp phương tiện trợ giúp.

- Chọn nút

Chọn công cụ

 để mở bảng danh sách phương tiện, công cụ chỉnh hình

Chọn danh sách phương tiện, công cụ chỉnh hình

Chọn	Phân loại	Tên phương tiện, công cụ	Niên hạn	Số tiền
<input type="checkbox"/>	Phương tiện	Tay giả tháo khớp vai	03 năm	2800000
<input type="checkbox"/>	Phương tiện	Tay giả trên Khuỷu	03 năm	2600000
<input type="checkbox"/>	Phương tiện	Chân giả trên Khuỷu	03 năm	2600000
<input type="checkbox"/>	Phương tiện	Chân giả tháo khớp vai	03 năm	2800000
<input type="checkbox"/>	Phương tiện	Chân giả tháo khớp vai	03 năm	2800000
<input type="checkbox"/>	Phương tiện	Chân giả tháo khớp vai	03 năm	2800000
<input type="checkbox"/>	Phương tiện	Chân giả tháo khớp vai	03 năm	2800000
<input type="checkbox"/>	Phương tiện	Chân giả tháo khớp vai	03 năm	2800000
<input type="checkbox"/>	Phương tiện	Chân giả tháo khớp vai	03 năm	2800000
<input type="checkbox"/>	Phương tiện	Chân giả tháo khớp vai	03 năm	2800000
<input type="checkbox"/>	Phương tiện	Chân giả tháo khớp vai	03 năm	2800000
<input type="checkbox"/>	Phương tiện	Chân giả tháo khớp vai	03 năm	2800000
<input type="checkbox"/>	Phương tiện	Chân giả tháo khớp vai	03 năm	2800000
<input type="checkbox"/>	Phương tiện	Chân giả tháo khớp vai	03 năm	2800000

- Chọn một phương tiện, công cụ chỉnh hình trên danh sách, chọn nút

Đồng ý

 để hoàn tất.

5.2.Danh sách trang cấp phương tiện

Danh sách trang cấp phương tiện

- Đổ vào màn hình danh sách trang cấp phương tiện chọn

- Màn hình hiển thị danh sách trang cấp phương tiện:

Danh sách đăng ký phương tiện, dụng cụ chỉnh hình

Tổng số phương tiện, dụng cụ: 14

Trang số:

1

Chuyển hồ sơ lên trên

Chọn	Mã bộ	Mã tỉnh	Họ và tên	Trú quán	Tình trạng bệnh
<input checked="" type="checkbox"/>	12	14	aaaaaaaa	Hà Nội	aaa

- Trên màn hình Danh sách trang cấp phương tiện sẽ có bảng liệt kê danh sách thông tin theo Mã bộ, Mã tỉnh, Họ và tên, Trú quán, Tình trạng bệnh.

- Để chuyển hồ sơ lên tuyến trên chọn nút

Chuyển hồ sơ lên trên

CHUYỂN DANH SÁCH ĐĂNG KÝ PHƯƠNG TIỆN LÊN CẤP TRÊN
(Lưu ý)

- Danh sách chuyển lên sẽ không chỉnh sửa được

- Nếu muốn chỉnh sửa cần yêu cầu cán bộ cấp trên chuyển trả lại

- Nếu thiếu hồ sơ bhyt có thể lập thêm để chuyển lên

Đóng

Cập nhật

- Chọn nút

Cập nhật

 để chuyển danh sách đăng ký phương tiện lên cấp trên.

5.3.Danh sách duyệt trang cấp phương tiện

Danh sách duyệt trang cấp phương tiện

- Để vào màn hình Danh sách duyệt trang cấp phương tiện chọn

- Màn hình hiển thị Danh sách duyệt trang cấp phương tiện

Danh sách phương tiện, dụng cụ chỉnh hình được duyệt

Tổng số phương tiện, dụng cụ: 14

Trang số:

1

Chọn	Mã bộ	Mã tỉnh	Họ và tên	Trú quán	Tình trạng bệnh
<input checked="" type="checkbox"/>	11112	11112	Nguyễn Hùng	Dính kẻ	Cụt một chân

- Trên màn hình Danh sách duyệt trang cấp phương tiện sẽ có bảng liệt kê danh sách thông tin theo Mã bộ, Mã tỉnh, Họ và tên, Trú quán, Tình trạng bệnh.

6. Báo cáo thống kê

- Trên menu chính chọn để sử dụng các chức năng về Báo cáo thống kê.

Báo cáo thông kê
Lập danh sách đối tượng điều dưỡng
Danh sách đối tượng được điều dưỡng
Danh sách cấp sổ theo dõi phương tiện
Sổ quản lý phương tiện, công cụ
Danh sách NCC và thân nhân được trang cấp
Danh sách tham gia bảo hiểm y tế

6.1. Lập danh sách đối tượng điều dưỡng:

Lập danh sách đối tượng điều dưỡng

- Để lập danh sách đối tượng điều dưỡng chọn
- Màn hình lập danh sách đối tượng điều dưỡng hiển thị:

Danh sách đối tượng được điều dưỡng
<div>Tên Xã:</div> <div></div>
<div>Năm:</div> <div></div>
<div>Tạo báo cáo</div> <div>Không tạo</div>

- Nhập thông tin vào form nhập để tạo báo cáo.
- Chọn nút **Tạo báo cáo** để tạo báo cáo.

DANH SÁCH ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC ĐIỀU DƯỠNG
Năm:

STT	Họ và tên	Địa chỉ	Đối tượng	Tháng năm điều dưỡng lần trước liên kế	Tình trạng sức khỏe	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Tổng cộng: 0						

Tổng số đề nghị điều dưỡng trong năm: Số người: 0 Số tiền:
Trong đó: - Điều dưỡng tập trung: Số người: 0 Số tiền:
- Điều dưỡng tại nhà: Số người: 0 Số tiền:

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

....., ngày ... tháng ... năm
TRƯỞNG PHÒNG LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

In báo cáo

- Sau khi báo cáo được tạo, chọn nút

Thoát

để thoát khỏi màn hình in báo cáo.

6.2. Danh sách người có công được điều dưỡng

Danh sách đối tượng được
điều dưỡng

- Để lập danh sách người có công được điều dưỡng chọn
- Màn hình lập danh sách người có công điều dưỡng hiển thị:

Danh sách người có công được điều dưỡng

Tên Xã:

Năm:

Tạo báo cáo

Không tạo

- Nhập thông tin vào form nhập để tạo báo cáo.

- Chọn nút

Tạo báo cáo

để tạo báo cáo.

DANH SÁCH NGƯỜI CÓ CÔNG ĐƯỢC ĐIỀU DƯỠNG
(Kèm theo quyết định số .../QĐ.., ngày .. tháng ... năm
của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội)

STT	Họ và tên	Địa chỉ	Đối tượng	Tháng năm điều dưỡng lần trước liên kế	Tình trạng sức khỏe	Số tiền điều dưỡng			Ghi chú
						Tập trung	Tại nhà	Cộng	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	Người có công thuộc diện ĐD mỗi năm một lần								
	Cộng:								
B	Người có công thuộc diện ĐD hai năm một lần								
	Cộng:								
	Tổng cộng:								

Tổng số đề nghị điều dưỡng trong năm: Số người: Số tiền:
Trong đó: - Điều dưỡng tập trung: Số người: Số tiền:
- Điều dưỡng tại nhà: Số người: Số tiền:

....., ngày ... tháng ... năm
GIÁM ĐỐC
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

- Sau khi báo cáo được tạo, chọn nút **In báo cáo** nếu muốn in báo cáo này ra hoặc chọn

Thoát

để thoát khỏi màn hình in báo cáo.

6.3. Danh sách cấp sổ theo dõi phương tiện

Danh sách cấp sổ theo dõi
phương tiện

- Để lập danh sách cấp sổ theo dõi phương tiện chọn

- Màn hình lập danh sách cấp sổ theo dõi phương tiện hiển thị:

Danh sách cấp sổ theo dõi

Tên Xã:

Năm:

Tạo báo cáo

Không tạo

- Nhập thông tin vào form nhập để tạo báo cáo.

- Chọn nút **Tạo báo cáo** để tạo báo cáo.

In báo cáo

Thoát

Mẫu số 05-CSSK
(Ban hành theo thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BLDTBXH-BTC
ngày 03/6/2014 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính)

Đơn vị:

DANH SÁCH CẤP SỔ THEO DÕI

TT	Họ và tên	Nơi đăng ký thường trú	Số hồ sơ NCC	Loại phương tiện trợ giúp và dụng cụ chính hình, vật phẩm phụ được hưởng	Niên hạn sử dụng	số tiền
1	Nguyễn Hùng	Đình ké	11112	Xe lăn	3 năm	3.000.000
				Tay giả tháo khớp vai	03 năm	2.800.000
				Tay giả trên Khuyết	03 năm	2.600.000

NGƯỜI LẬP SỔ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

..... ngày ... tháng ... năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

- Sau khi báo cáo được tạo, chọn nút **In báo cáo** nếu muốn in báo cáo này ra hoặc chọn

Thoát

để thoát khỏi màn hình in báo cáo.

6.4. Sổ quản lý phương tiện, công cụ

Sổ quản lý phương tiện,
công cụ

- Để lập danh sách cấp sổ theo dõi phương tiện chọn

- Màn hình lập danh sách cấp sổ theo dõi phương tiện hiển thị:

Sổ quản lý cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ, chỉnh hình

Tên Xã:

Năm:

Tạo báo cáo
Không tạo

- Nhập thông tin vào form nhập để tạo báo cáo.

- Chọn nút Tạo báo cáo để tạo báo cáo.

In báo cáo
Thoát

.....
Mẫu số 05-CSSK
 (Ban hành theo thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BLDTBXH-BTC
 ngày 03/6/2014 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính)

SỔ QUẢN LÝ CẤP PHƯƠNG TIỆN TRỢ GIÚP, DỤNG CỤ CHỈNH HÌNH

Số TT	Họ và tên	Nơi đăng ký thường trú	Số hồ sơ NCC	Số số theo dõi trang cấp	Loại phương tiện trợ giúp và dụng cụ chỉnh hình, vật phẩm phụ được hưởng	Niên hạn sử dụng	Số tiền	Ngày cấp
1	Nguyễn Hùng	Đình kế	11112	1	Xe lăn	3 năm	3.000.000	01/01/2016
					Tay giả tháo khớp vai	03 năm	2.800.000	01/01/2016
					Tay giả trên Khuyết	03 năm	2.600.000	01/01/2016

NGƯỜI LẬP SỔ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

..... ngày ... tháng ... năm

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

- Sau khi báo cáo được tạo, chọn nút In báo cáo nếu muốn in báo cáo này ra hoặc chọn

Thoát để thoát khỏi màn hình in báo cáo.

6.5. Danh sách NCC và thân nhân được trang cấp.

Danh sách NCC và thân nhân được trang cấp

- Để lập Danh sách NCC và thân nhân được trang cấp chọn
- Màn hình Danh sách NCC và thân nhân được trang cấp hiển thị:

Danh sách người có công với cách mạng và thân nhân được cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình

Tên Xã:

Năm:

Tạo báo cáo
Không tạo

- Nhập thông tin vào form nhập để tạo báo cáo.

- Chọn nút Tạo báo cáo để tạo báo cáo.

In báo cáo

Thoát

Mẫu số 07b-CSSK

(Ban hành theo thông tư liên tịch số 13/2014-TTLT-BLDTBXH-BTC ngày 03/6/2014 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính)

DANH SÁCH NGƯỜI CÓ CÔNG VỚI CÁCH MẠNG VÀ THÂN NHÂN ĐƯỢC CẤP PHƯƠNG TIỆN TRỢ GIÚP, DỤNG CỤ CHÍNH HÌNH

(Ban hành theo quyết định số .../QĐ... của ... ngày ... tháng ... năm của ...)

Số TT	Họ và tên	Nơi quản lý trợ cấp	Số hồ sơ NCC	Số sổ theo dõi trang cấp	Loại phương tiện trợ giúp và dụng cụ chỉnh hình, vật phẩm phụ được hưởng	Niên hạn sử dụng	Số tiền
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Nguyễn Hùng	Phường Trần Phú	11112	1	Chân giả tháo khớp vai	03 năm	2.800.000
					Tay giả trên Khuyết	03 năm	2.600.000
					Tay giả tháo khớp vai	03 năm	2.800.000
					Xe lăn	3 năm	3.000.000

TRƯỞNG PHÒNG NGƯỜI CÓ CÔNG

(Ký, ghi rõ họ và tên)

TRƯỞNG PHÒNG TÀI CHÍNH

(Ký, ghi rõ họ và tên)

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Người lập biểu

(Ký, ghi rõ họ và tên)

TRƯỞNG PHÒNG LBTBXH

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

- Sau khi báo cáo được tạo, chọn nút **In báo cáo** nếu muốn in báo cáo này ra hoặc chọn **Thoát** để thoát khỏi màn hình in báo cáo.

6.6.Danh sách tham gia bảo hiểm y tế.

- Để lập danh sách cấp sổ theo dõi phương tiện chọn
- Màn hình lập danh sách cấp sổ theo dõi phương tiện hiển thị:

Danh sách cấp sổ theo dõi

Tên Xã:

Tháng:

Năm:

Tạo báo cáo

Không tạo

- Nhập thông tin vào form nhập để tạo báo cáo.

- Chọn nút **Tạo báo cáo** để tạo báo cáo.

In báo cáo

Thoát

Mẫu số D03-TS

(Ban hành kèm theo quyết định số:1111/QĐ-BHXH ngày 25/01/2011 của BHXH Việt Nam)

Đơn vị:

DANH SÁCH THAM GIA BẢO HIỂM Y TẾ

Warning: mysql_fetch_array() expects parameter 1 to be resource, boolean given in C:\xampp\htdocs\Thoai\K\Dthamgiabhyt.php on line 102

STT	Họ và tên	Mã số thẻ	Ngày sinh	Giới tính	Địa chỉ	Nơi đăng ký	Thời hạn từ	Thời hạn đến
-----	-----------	-----------	-----------	-----------	---------	-------------	-------------	--------------

NGƯỜI LẬP SỔ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

- Sau khi báo cáo được tạo, chọn nút **In báo cáo** nếu muốn in báo cáo này ra hoặc chọn **Thoát** để thoát khỏi màn hình in báo cáo.

7. Hồ sơ thủ tục xin hưởng trợ cấp

- Để vào chức năng Hồ sơ thủ tục xin hưởng trợ cấp trên menu chọn

i Hồ sơ thủ tục xin hưởng trợ cấp

Hồ sơ người có công xin hưởng trợ cấp

Hồ sơ thân nhân người có công xin hưởng trợ cấp

Theo dõi hồ sơ xin hưởng trợ cấp

Chi trả hồ sơ xin hưởng trợ cấp

7.1. Hồ sơ người có công xin hưởng trợ cấp

- Để vào màn hình Hồ sơ người có công xin hưởng trợ cấp chọn

Hồ sơ người có công xin hưởng trợ cấp

- Màn hình hiển thị form Thông tin đối tượng xin hưởng trợ cấp:

Thông tin đối tượng xin hưởng trợ cấp:

Cập nhật

Họ và tên:
 Ngày sinh:

Giới tính: Nam
 Đối tượng: Anh hùng lực lượng VTND, anh hùng lao động TP

Nguyên quán:

Trú quán:

Ngày lập hồ sơ:
 Phân loại hồ sơ: Hồ sơ xin hưởng trợ cấp

Nội dung hồ sơ:

Tên đơn vị:

Chi tiết giấy tờ kèm theo:

SIT	Tên giấy tờ	Số lượng
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

- Điền các thông tin của đối tượng xin hưởng trợ cấp vào form
- Ấn **Cập nhật** để lưu lại thông tin

7.2. Hồ sơ thân nhân người có công xin hưởng trợ cấp

- Để vào màn hình Hồ sơ thân nhân người có công xin hưởng trợ cấp chọn

Hồ sơ thân nhân người có công xin hưởng trợ cấp

- Màn hình hiển thị form Thông tin thân nhân người có công xin hưởng trợ cấp:

Thông tin đối tượng xin hưởng trợ cấp:

Cập nhật

Họ tên thân nhân:

Giới tính:

Trú quán:

Quan hệ:

Phân loại hồ sơ:

Nội dung hồ sơ:

Đối tượng:

Họ và tên:

Giới tính:

Trú quán:

Tên đơn vị:

Ngày sinh:

Nguyên quán:

Ngày lập hồ sơ:

Hồ sơ xin hưởng trợ cấp

Anh hùng lực lượng VTND, anh hùng lao động TKKC

Ngày sinh:

Nguyên quán:

Chỉ tiết giấy tờ kèm theo:

STT	Tên giấy tờ	Số lượng
1		
2		
3		
4		
5		

- Điền các thông tin của thân nhân người có công xin hưởng trợ cấp vào form

- Ấn

Cập nhật

 để lưu lại thông tin

7.3. Theo dõi hồ sơ xin hưởng trợ cấp

Theo dõi hồ sơ xin hưởng trợ cấp

- Để vào màn hình theo dõi hồ sơ xin hưởng trợ cấp chọn

- Danh sách hồ sơ xin hưởng trợ cấp hiển thị:

Danh sách hồ sơ xin hưởng trợ cấp

Trang số: 1

Xóa hồ sơ

Tìm kiếm

In hồ sơ đang giải quyết

Chuyển hồ sơ

Chọn	Họ và tên	Ngày sinh	Nội dung xin hưởng	Trạng thái	Đơn vị
<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Dụ	01/01/1950	Xin hưởng trợ cấp hàng tháng anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân	Đang xử lý huyện	Phường Nhơn Bình
<input checked="" type="checkbox"/>	Trần Văn Mạnh	01/01/1950	Xin hưởng trợ cấp hàng tháng anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân	Đang xử lý tỉnh	Phường Nhơn Phú
<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Sang	01/01/1950	Xin hưởng trợ cấp một lần	Đang xử lý tỉnh	Phường Nhơn Phú
<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Mới 2xxx	01/01/1950	Xin hưởng trợ cấp một lần	Đã duyệt	Phường Đồng Đa
<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Liên	01/01/1950	Xin hưởng trợ cấp mai táng phí, người có công mất ngày 01/01/2016	Đã duyệt	Phường Nhơn Bình
<input checked="" type="checkbox"/>	Trần Khôi	01/01/1950	Xin hưởng trợ cấp một lần	Đã duyệt	Phường Đồng Đa

- Trên màn hình Danh sách hồ sơ xin hưởng trợ cấp liệt kê danh sách các đối tượng xin hưởng trợ cấp theo Họ và tên, Ngày sinh, Nội dung xin hưởng, Trạng thái, Đơn vị.
- Phía trên danh sách là thanh chức năng:

Xóa hồ sơ
Tìm kiếm
In hồ sơ đang giải quyết
Chuyển hồ sơ

- Đối với các chức năng như Xóa hồ sơ, In hồ sơ đang giải quyết, Chuyển hồ sơ, để sử

dụng chức năng đó với hồ sơ nào tích chọn vào



- Để chỉnh sửa thông tin hồ sơ nháy đúp vào tên đối tượng cần chỉnh sửa trên danh sách hồ sơ, màn hình chỉnh sửa hồ sơ sẽ hiển thị:

Trả hồ sơ về xã
Cập nhật
Đóng

Họ và tên:	Trần Văn Mạnh	Ngày sinh:	01/01/1950
Giới tính:	Nam	Đối tượng:	Anh hùng lực lượng VTND, anh hùng lao động T
Nguyên quán:	Dĩnh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang		
Trú quán:	Dĩnh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang		
Ngày lập hồ sơ:	01/07/2016	Phân loại hồ sơ:	Hồ sơ xin hưởng trợ cấp
Nội dung hồ sơ:	Xin hưởng trợ cấp hàng tháng anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân		
Lý do trả hồ sơ:			
Tên đơn vị:	Phường Nhon Phú		

Chi tiết giấy tờ kèm theo:

STT	Tên giấy tờ	Số lượng
1	Quyết định phong tặng danh hiệu anh hùng	1
2	Bản khai cá nhân	1
3		
4		
5		

- Sau khi chỉnh sửa thông tin hồ sơ trên form, chọn nút Cập nhật để hoàn tất chỉnh sửa.

- Nếu muốn trả hồ sơ về cho xã chọn nút Trả hồ sơ về xã, hồ sơ sẽ được trả lại về cho tuyến xã

a. Xóa hồ sơ

- Để xóa một hồ sơ, tích chọn vào hồ sơ đó và chọn nút Xóa hồ sơ

b. Tìm kiếm

- Để tìm kiếm hồ sơ chọn Tìm kiếm

- Form tìm kiếm sẽ hiển thị

Tên đơn vị:
Ngày lập hồ sơ từ:
Ngày lập hồ sơ đến:

Đóng
Tìm kiếm

- Nhập các thông tin tìm kiếm vào form và chọn nút

Tìm kiếm

- Màn hình sẽ trả về kết quả tìm kiếm tương ứng với thông tin đã nhập.

c. In hồ sơ giải quyết

- Để in danh sách các hồ sơ giải quyết chọn [In hồ sơ đang giải quyết](#)
- Form tạo báo cáo sẽ hiển thị

Tên đơn vị:

Ngày nộp hồ sơ từ:

Ngày nộp hồ sơ đến:

Đóng

Tạo báo cáo

- Nhập thông tin cần thiết sau đó chọn [Tạo báo cáo](#) để tạo danh sách hồ sơ giải quyết

Đơn vị: TP Quy Nhơn

In báo cáo

Thoát

DANH SÁCH HỒ SƠ ĐANG GIẢI QUYẾT

STT	Ngày lập hs	Họ và tên	Trú quán	Nội dung xin trợ cấp
1	01/07/2016	Trần Văn Mạnh	Dĩnh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	Xin hưởng trợ cấp hàng tháng anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân
2	01/07/2016	Nguyễn Văn Sang	Dĩnh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	Xin hưởng trợ cấp một lần

NGƯỜI LẬP SƠ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

..... ngày ... tháng ... năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

- Để in ra danh sách hồ sơ đang giải quyết chọn nút [In báo cáo](#)

d.Chuyển hồ sơ

- Để chuyển hồ sơ lên cấp trên chọn [Chuyển hồ sơ](#)
- Form chuyển hồ sơ sẽ hiển thị

CHUYỂN DANH SÁCH XIN HƯỞNG TRỢ CẤP LÊN CẤP TRÊN
(Lưu ý)

- Danh sách chuyển lên sẽ không chỉnh sửa được

- Nếu muốn chỉnh sửa cần yêu cầu cán bộ cấp trên chuyển trả lại

Đóng

Cập nhật

7.4.Chi trả hồ sơ xin hưởng trợ cấp

- Để vào màn hình Chi trả hồ sơ xin hưởng trợ cấp chọn [Chi trả hồ sơ xin hưởng trợ cấp](#)
- Danh sách hồ sơ xin hưởng trợ cấp hiển thị

Danh sách hồ sơ xin hưởng trợ cấp

Trang số: 1

[In hồ sơ đã quyết định](#)

Chọn	Họ và tên	Ngày sinh	Nội dung xin hưởng	Trạng thái	Tên đơn vị
1	Nguyễn Văn Mới 2xxx	01/01/1950	Xin hưởng trợ cấp một lần	Đã duyệt	Phường Đồng Đa
2	Nguyễn Thị Liên	01/01/1950	Xin hưởng trợ cấp mai táng phí, người có công mất ngày 01/01/2016	Đã duyệt	Phường Nhơn Bình
3	Trần Khôi	01/01/1950	Xin hưởng trợ cấp một lần	Đã duyệt	Phường Đồng Đa

- Trên màn hình Danh sách hồ sơ xin hưởng trợ cấp liệt kê danh sách các đối tượng xin hưởng trợ cấp theo Họ và tên, Ngày sinh, Nội dung xin hưởng, Trạng thái, Đơn vị.

- Để in hồ sơ đã quyết định chọn

In hồ sơ đã quyết định

- Form tạo báo cáo sẽ hiển thị

Tên đơn vị:	
Ngày trả từ:	
Ngày trả đến:	

Đồng **Tạo báo cáo**

- Nhập thông tin cần thiết sau đó chọn

Tạo báo cáo

để tạo danh sách hồ sơ đã trả cho đối tượng

Đơn vị: TP Quy Nhơn

DANH SÁCH HỒ SƠ ĐÃ TRẢ CHO ĐỐI TƯỢNG

In báo cáo Thoát

STT	Ngày lập hs	Họ và tên	Trú quán	Nội dung xin trợ cấp
1	02/01/2016	Nguyễn Văn Mới 2xxx	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	Xin hưởng trợ cấp một lần
2	01/01/2016	Nguyễn Thị Chính	Dinh Kế 1	Xin hưởng trợ cấp mai táng phí, người có công mất ngày 01/01/2016
3	01/01/2016	Nguyễn Mớxxxx	Dinh Kế	Xin hưởng trợ cấp một lần

NGƯỜI LẬP SỔ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

..... ngày ... tháng ... năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

- Để in ra danh sách hồ sơ đang giải quyết chọn nút

In báo cáo

8. Quà tết và 27/7

- Trên menu chọn

🔧 Quà tết và 27/7 ▾

Lập danh sách quà tết, 27/7

Hồ sơ quà tết đang giải quyết

Hồ sơ quà tết đã giải quyết

Để sử dụng các chức năng Quà tết và 27/7

8.1.Lập danh sách quà tết, 27/7

Lập danh sách quà tết, 27/7

- Để vào màn hình lập danh sách quà tết, 27/7 chọn

- Màn hình lập danh sách quà tết, 27/7 hiển thị:

Lập danh sách hồ sơ hưởng quà tết, 27/7

Trang số:

1

In danh sách

Thêm DS

Tìm kiếm

Chuyển DS

Lập DS

Chọn	Họ và tên	Địa chỉ	Loại đối tượng	Nội dung quà	Mức quà	Năm quà	Thao tác
<input checked="" type="checkbox"/>	Trần Văn Hùng	Dĩnh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	Người hoạt động cách mạng trước 01/1/1945	aaaa	2	2016	Xóa
<input checked="" type="checkbox"/>	Lý Văn Hùng	Dĩnh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	Người hoạt động cách mạng trước 01/1/1945	aaaa	2	2016	Xóa
<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Hùng	Dĩnh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	Người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến khởi nghĩa tháng 8/1945	aaaa	2	2016	Xóa
<input checked="" type="checkbox"/>	Lý Văn Hùng	Dĩnh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	Người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến khởi nghĩa tháng 8/1945	aaaa	2	2016	Xóa
<input checked="" type="checkbox"/>	Trần Văn Hùng	Dĩnh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	Bà mẹ Việt Nam anh hùng	aaaa	2	2016	Xóa
<input checked="" type="checkbox"/>	Lý Văn Hùng	Dĩnh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	Bà mẹ Việt Nam anh hùng	aaaa	2	2016	Xóa
<input checked="" type="checkbox"/>	Trần Văn Hùng	Dĩnh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động	aaaa	2	2016	Xóa
<input checked="" type="checkbox"/>	Lý Văn Hùng	Dĩnh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao	aaaa	2	2016	Xóa

- Trên màn hình Lập danh sách hồ sơ hưởng quà tết, 27/7 liệt kê danh sách các đối tượng được hưởng quà tết, 27/7 theo Họ và tên, địa chỉ, Loại đối tượng, Nội dung quà, Mức quà, Năm quà.

- Để xóa một hồ sơ chọn nút xóa tương ứng với hồ sơ cần xóa bên cột Thao tác.

- Để sửa nội dung hồ sơ nhấp đúp chuột vào hồ sơ cần chỉnh sửa. Màn hình chỉnh sửa hồ sơ sẽ hiển thị:

Họ tên đối tượng:	Trần Văn Hùng
Địa chỉ:	Dĩnh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang
Họ tên liệt sỹ:	
Loại đối tượng:	Người hoạt động cách mạng trước 01/1/1945
Nội dung quà:	aaaa
Mức trợ cấp:	2
Năm trợ cấp:	2016

+ Nhập các thông tin cần chỉnh sửa và chọn nút **Cập nhật** để hoàn tất.

- Phía trên là thanh chức năng:

In danh sách	Thêm DS	Tìm kiếm	Chuyển DS	Lập DS
--------------	---------	----------	-----------	--------

a. In danh sách

- Để in danh sách hồ sơ chọn

In danh sách

- Form In danh sách sẽ hiển thị:

Loại đối tượng:
Năm trợ cấp:
Tên xã:

▼

▼

Phường Nhơn Bình

▼

Đóng
In danh sách

- Nhập các thông tin cần thiết, chọn nút

In danh sách

 để tạo danh sách các đối tượng đăng ký nhận quà

Đơn vị: Phường Nhơn Bình

DANH SÁCH ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ NHẬN QUÀ

Năm nhận quà:

STT	Họ và tên	Địa chỉ	Mức quà	Ghi chú
1	Trần Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	2	
2	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	2	
3	Nguyễn Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	2	
4	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	2	
5	Trần Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	2	
6	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	2	
7	Trần Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	2	
8	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	2	
9	Trần Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	2	
10	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	2	
11	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	2	
12	Trần Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	2	
13	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	2	

NGƯỜI LẬP SỔ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

.....ngày ... tháng ... năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

- Để in ra danh sách hồ sơ chọn

In báo cáo

b. Thêm danh sách

- Để thêm một đối tượng vào danh sách nhận quà tết, 27/7 chọn
- Form thêm đối tượng nhận quà sẽ hiển thị

Thêm DS

Ho tên đối tượng:
Địa chỉ:
Họ tên liệt sỹ:
Loại đối tượng:
Nội dung quà:
Mức trợ cấp:
Năm trợ cấp:
Tên xã:

Người hoạt động cách mạng trước 01/1/1945

▼

Quà tết nguyên đán

▼

Phường Nhơn Bình

▼

Đóng
Cập nhật

- Nhập thông tin đối tượng vào Form, sau đó chọn nút

Cập nhật

 để hoàn tất.

c. Tìm kiếm

- Để tìm kiếm chọn nút
- Form tìm kiếm sẽ hiển thị

Tìm kiếm

Loại đối tượng:	Người hoạt động cách mạng trước 01/1/1945
Mức trợ cấp:	
Năm trợ cấp:	
Tên xã:	Phường Nhơn Bình

Đồng

Tìm kiếm hồ sơ

- Nhập các thông tin tìm kiếm vào Form và chọn nút **Tìm kiếm hồ sơ** để thực hiện tìm kiếm theo điều kiện đã chọn.
- Màn hình sẽ trả về kết quả tìm kiếm.

d. Chuyển danh sách

- Để chuyển danh sách đối tượng nhận quà lên cấp trên chọn
- Form chuyển danh sách sẽ hiển thị

Chuyển DS

CHUYỂN DANH SÁCH HƯỞNG QUÀ LÊN CẤP TRÊN

(Lưu ý)

- Danh sách chuyển lên sẽ không chỉnh sửa được
- Nếu muốn chỉnh sửa cần yêu cầu cán bộ cấp trên chuyển trả lại
- Nếu thiếu hồ sơ hưởng quà có thể lập thêm để chuyển lên

Đồng

Cập nhật

e. Lập danh sách

- Để lập danh sách hồ sơ được tặng quà chọn
- Form tạo danh sách sẽ hiển thị

Lập DS

Năm nhận quà:		Mức quà:	
Nội dung nhận quà:	Quà tết nguyên đán		

Loại đối tượng được tạo nhận quà:

- ☒ Người hoạt động cách mạng trước 01/1/1945
- ☒ Người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến khởi nghĩa tháng 8/1945
- ☒ Bà mẹ Việt Nam anh hùng
- ☒ Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động
- ☒ Thân nhân liệt sĩ đang hưởng trợ cấp hàng tháng
- ☒ Người thờ cúng
- ☒ Thương binh, thương binh loại B 81% trở lên
- ☒ Thương binh, thương binh loại B 81% trở xuống
- ☒ Người có công giúp đỡ cách mạng đang hưởng trợ cấp nuôi dưỡng hàng tháng
- ☒ Người có công giúp đỡ cách mạng đang hưởng trợ cấp hàng tháng
- ☒ Người hđkc bị nhiễm chất độc hóa học 81% trở lên
- ☒ Người hđkc bị nhiễm chất độc hóa học 81% trở xuống
- ☒ Người bị địch bắt tù đày

Đồng

Tạo danh sách

- Nhập các thông tin cần thiết và chọn nút **Tạo danh sách** để hoàn tất
- Danh sách được tạo sẽ hiển thị tại màn hình chính.

8.2. Hồ sơ quà tết đang giải quyết

- Để vào màn hình danh sách Hồ sơ quà tết đang giải quyết chọn

Hồ sơ quà tết đang giải quyết

- Danh sách hồ sơ quà tết, 27/7 sẽ hiển thị

Danh sách hồ sơ hưởng quà tết, 27/7 đang giải quyết

Trang số: 1

In danh sách

Tim kiếm

Chọn	Họ và tên	Địa chỉ	Loại đối tượng	Nội dung quà	Mức quà	Năm quà	Trạng thái
------	-----------	---------	----------------	--------------	---------	---------	------------

- Trên màn hình danh sách sẽ hiển thị hồ sơ của các đối tượng hưởng quà tết, 27/7 đang được giải quyết theo Họ và tên, Địa chỉ, Loại đối tượng, Nội dung quà, Mức quà, năm quà , Trạng thái.

a. In danh sách

- Để in danh sách hồ sơ chọn In danh sách

- Form In danh sách sẽ hiển thị:

Loại đối tượng:

Năm trợ cấp:

Tên xã: Phường Nhơn Bình

Đóng

In danh sách

- Nhập các thông tin cần thiết, chọn nút In danh sách để tạo danh sách hồ sơ các đối tượng đang giải quyết

In báo cáo

Thoát

Đơn vị: Phường Nhơn Bình

DANH SÁCH ĐỐI TƯỢNG NHẬN QUÀ

Năm nhận quà:

STT	Họ và tên	Địa chỉ	Mức quà	Ghi chú
1	Trần Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	400.000	
2	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	400.000	
3	Nguyễn Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	400.000	
4	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	400.000	
5	Trần Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	400.000	
6	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	400.000	
7	Nguyễn Văn Xs	Dinh kế	400.000	
8	Trần Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	200.000	
9	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	200.000	
10	Nguyễn Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	200.000	
11	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	200.000	
12	Trần Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	200.000	
13	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	200.000	
14	Trần Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	200.000	
15	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	200.000	
16	Trần Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	200.000	
17	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	200.000	
18	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	200.000	

- Để in ra danh sách hồ sơ chọn In báo cáo

b. Tìm kiếm

- Đề tìm kiếm chọn nút

 Tìm kiếm


- Form tìm kiếm sẽ hiển thị

Loại đối tượng:	Người hoạt động cách mạng trước 01/1/1945
Mức trợ cấp:	
Năm trợ cấp:	
Tên xã:	Phường Nhơn Bình

Đồng

Tìm kiếm hồ sơ

- Nhập các thông tin tìm kiếm vào Form và chọn nút

 Tìm kiếm hồ sơ


để thực hiện tìm

kiếm theo điều kiện đã chọn.



- Màn hình sẽ trả về kết quả tìm kiếm.

8.3. Hồ sơ quà tết đã giải quyết

- Đề vào màn hình Hồ sơ quà tết đã giải quyết chọn

 Hồ sơ quà tết đã giải quyết

- Màn hình danh sách Hồ sơ quà tết đã giải quyết sẽ hiển thị

Danh sách hồ sơ hưởng quà tết, 27/7 được duyệt							
Trang số:		1					
							 In danh sách
							 Tìm kiếm
Chọn	Họ và tên	Địa chỉ	Loại đối tượng	Nội dung quà	Mức quà	Năm quà	Trạng thái
<input checked="" type="checkbox"/>	Trần Văn Hùng	Dĩnh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	Người hoạt động cách mạng trước 01/1/1945	Quà tết nguyên đán	400,000	2016	
<input checked="" type="checkbox"/>	Lý Văn Hùng	Dĩnh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	Người hoạt động cách mạng trước 01/1/1945	Quà tết nguyên đán	400,000	2016	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Hùng	Dĩnh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	Người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến khởi nghĩa tháng 8/1945	Quà tết nguyên đán	400,000	2016	
<input checked="" type="checkbox"/>	Lý Văn Hùng	Dĩnh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	Người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến khởi nghĩa tháng 8/1945	Quà tết nguyên đán	400,000	2016	
<input checked="" type="checkbox"/>	Trần Văn Hùng	Dĩnh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	Bà mẹ Việt Nam anh hùng	Quà tết nguyên đán	400,000	2016	
<input checked="" type="checkbox"/>	Lý Văn Hùng	Dĩnh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	Bà mẹ Việt Nam anh hùng	Quà tết nguyên đán	400,000	2016	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Xs	Dĩnh kế	Người hoạt động cách mạng trước 01/1/1945	Quà tết nguyên đán	400,000	2016	
<input checked="" type="checkbox"/>	Trần Văn Hùng	Dĩnh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	Người hoạt động cách mạng trước 01/1/1945	Quà tết nguyên đán	200,000	2016	
<input checked="" type="checkbox"/>	Lý Văn Hùng	Dĩnh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	Người hoạt động cách mạng trước	Quà tết nguyên đán	200,000	2016	

- Màn hình danh sách liệt kê các hồ sơ hưởng quà tết, 27/7 đã được duyệt theo Họ và tên, Địa chỉ, Loại đối tượng, Nội dung quà, Mức quà, Năm quà.

a. In danh sách

- Đề in danh sách hồ sơ chọn

 In danh sách

- Form In danh sách sẽ hiển thị:

Loại đối tượng:

Năm trợ cấp:

Tên xã:

Phường Nhơn Bình

Đóng
In danh sách

- Nhập các thông tin cần thiết, chọn nút **In danh sách** để tạo danh sách các đối tượng được nhận quà

Đơn vị: Phường Nhơn Bình

In báo cáo
Thoát

DANH SÁCH ĐỐI TƯỢNG NHẬN QUÀ
Năm nhận quà:

STT	Họ và tên	Địa chỉ	Mức quà	Ghi chú
1	Trần Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	400.000	
2	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	400.000	
3	Nguyễn Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	400.000	
4	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	400.000	
5	Trần Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	400.000	
6	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	400.000	
7	Nguyễn Văn Xs	Dinh kế	400.000	
8	Trần Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	200.000	
9	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	200.000	
10	Nguyễn Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	200.000	
11	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	200.000	
12	Trần Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	200.000	
13	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	200.000	
14	Trần Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	200.000	
15	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	200.000	
16	Trần Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	200.000	
17	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	200.000	
18	Lý Văn Hùng	Dinh Kế - Tp Bắc Giang - Bắc Giang	200.000	

- Để in ra danh sách hồ sơ chọn **In báo cáo**

b. Tìm kiếm

- Để tìm kiếm chọn nút **Tìm kiếm**

- Form tìm kiếm sẽ hiện thị

Loại đối tượng:

Người hoạt động cách mạng trước 01/11/1945

Mức trợ cấp:

Năm trợ cấp:

Tên xã:

Phường Nhơn Bình

Đóng
Tìm kiếm hồ sơ

- Nhập các thông tin tìm kiếm vào Form và chọn nút **Tìm kiếm hồ sơ** để thực hiện tìm kiếm theo điều kiện đã chọn.

- Màn hình sẽ trả về kết quả tìm kiếm.

9. Hệ Thống

- Trên menu chọn

Hệ thống

Danh sách nghĩa trang

Danh sách nơi khám chữa bệnh

Danh sách Dụng cụ, phương tiện

Danh mục các khoản trợ cấp

Hệ thống văn bản pháp luật

để sử dụng các chức năng Hệ thống danh sách

9.1. Danh sách nghĩa trang

Danh sách nghĩa trang

- Để xem danh sách nghĩa trang chọn
- Màn hình sẽ hiển thị danh sách nghĩa trang

Danh sách nghĩa trang liệt sỹ Tổng số nghĩa trang liệt sỹ: 14

Trang số: 1

Danh sách nghĩa trang

Thêm nghĩa trang

STT	Tên Nghĩa trang	Xã	Huyện	Cấp quản lý	Cụ thể khác
1	Nghĩa trang xã Dương Nội	Dương Nội	Hà Đông	3. Xã	

- Trên danh sách nghĩa trang sẽ liệt kê danh sách thông tin nghĩa trang theo STT, Tên nghĩa trang, Xã, Huyện, Cấp quản lý, Cụ thể khác.

- Phía trên là thanh chức năng:

Danh sách nghĩa trang

Thêm nghĩa trang

a. In danh sách nghĩa trang

- Để in danh sách nghĩa trang chọn
- Màn hình hiện thị danh sách nghĩa trang:

In báo cáo

Thoát

Mẫu số 17-MLS

(Ban hành theo thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BLDTBXH-BTC ngày 03/6/2014 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính)

DANH SÁCH NGHĨA TRANG LIỆT SĨ

STT	Tên nghĩa trang	Địa chỉ	Tổng số mộ	Số mộ có đầy đủ thông tin	Số mộ xác định được một phần thông tin	Số mộ chưa xác định được thông tin	Ghi chú
1	Nghĩa trang xã Dương Nội	Dương Nội, Hà Đông	186	46	62	78	

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH

(Ký, ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

..... ngày ... tháng ... năm

- Để in danh sách chọn

In báo cáo

 hoặc chọn

Thoát

 để thoát khỏi màn hình in danh sách.

9.2.Danh sách nơi khám chữa bệnh.

Danh sách nơi khám chữa
bệnh

- Để xem danh sách nơi khám chữa bệnh chọn
- Màn hình sẽ hiển thị danh sách nơi khám chữa bệnh.

Hồ sơ liệt sĩ		Tổng số hồ sơ liệt sĩ của xã Song Mai: 14
Trang số:	1	Danh sách nơi khám bệnh Thêm nơi khám bệnh
STT	Mã nơi khám bệnh	Nơi đăng ký khám bệnh ban đầu
1	114	Bệnh viện đa khoa huyện Tân Yên

- Trên danh sách nơi khám chữa bệnh sẽ liệt kê danh sách thông tin nơi khám chữa bệnh theo STT, Mã nơi khám chữa bệnh, Nơi đăng ký khám bệnh ban đầu.

- Phía trên là thanh chức năng:

[Danh sách nơi khám bệnh](#) [Thêm nơi khám bệnh](#)

a. In danh sách nơi khám bệnh

- Để in danh sách nơi khám bệnh chọn

[Danh sách nơi khám bệnh](#)

- Màn hình hiển thị danh sách nơi khám bệnh:

[In báo cáo](#) [Thoát](#)

UBND Tỉnh Bắc Giang
Sở LĐTB&XH Tỉnh Bắc Giang

PHIẾU ĐỐI CHIẾU HỒ SƠ BỆNH BINH
Số thứ tự hồ sơ: undefined

Họ và tên: undefined Năm sinh: undefined
Tỉ lệ suy giảm khả năng lao động:
Notice: Undefined offset: 8 in C:\xampp\htdocs\Reports\Phieudoichieubb.php on line 72
Quê quán: undefined
Trú quán: undefined
Số hồ sơ bộ: undefined
Số hồ sơ tỉnh: undefined
Các giấy tờ trong hồ sơ gồm:
Warning: mysql_fetch_array() expects parameter 1 to be resource, boolean given in C:\xampp\htdocs\Reports\Phieudoichieubb.php on line 114

STT	Tên giấy tờ	Số lượng	Ghi chú
-----	-------------	----------	---------

..... ngày ... tháng ... năm
Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

- Để in danh sách chọn [In báo cáo](#) hoặc chọn [Thoát](#) để thoát khỏi màn hình in danh sách.

9.3.Danh sách dụng cụ phương tiện

Danh sách Dụng cụ,
phương tiện

- Để xem danh sách dụng cụ phương tiện chọn
- Màn hình sẽ hiển thị danh sách dụng cụ phương tiện.

Danh mục phương tiện, dụng cụ chỉnh hình				Tổng số phương tiện, dụng cụ: 14
Trang số:	1	Danh mục phương tiện, dụng cụ chỉnh hình		Thêm phương tiện
STT	Phân loại	Tên phương tiện, dụng cụ	Niên hạn	Số tiền
1	Phương tiện	Tay giả tháo khớp vai	03 năm	2800000
2	Phương tiện	Tay giả trên Khuỷu	03 năm	2600000
3	Phương tiện	Chân giả trên Khuỷu	03 năm	2600000
4	Phương tiện	Chân giả tháo khớp vai	03 năm	2800000
5	Phương tiện	Chân giả tháo khớp vai	03 năm	2800000
6	Phương tiện	Chân giả tháo khớp vai	03 năm	2800000
7	Phương tiện	Chân giả tháo khớp vai	03 năm	2800000
8	Phương tiện	Chân giả tháo khớp vai	03 năm	2800000
9	Phương tiện	Chân giả tháo khớp vai	03 năm	2800000
10	Phương tiện	Chân giả tháo khớp vai	03 năm	2800000

- Trên danh sách dụng cụ phương tiện sẽ liệt kê danh sách thông tin dụng cụ theo STT, Phân loại, Tên phương tiện, dụng cụ, Niên hạn, Số tiền

- Phía trên là thanh chức năng:

Danh mục phương tiện, dụng cụ chỉnh hình	Thêm phương tiện
--	------------------

a. In danh sách

- Để in danh sách dụng cụ phương tiện chọn

Danh mục phương tiện, dụng cụ chỉnh hình

- Màn hình hiện thị danh sách dụng cụ phương tiện:

- Để in danh sách chọn

In báo cáo

hoặc chọn

Thoát

để thoát khỏi màn hình in danh sách.

9.4.Danh mục các khoản trợ cấp

Danh mục các khoản trợ cấp

- Để xem danh mục các khoản trợ cấp chọn

- Màn hình sẽ hiển thị danh mục các khoản trợ cấp.

Danh mục các khoản trợ cấp				Tổng số bản ghi: 14
Trang số:	1	Xóa trợ cấp		Thêm trợ cấp
STT	Loại trợ cấp	Tên trợ cấp	Tỉ lệ sgknlđ	Số tiền
1	Hàng tháng	Suy giảm khả năng lao động từ 41%-50%	41-50	1376000
2	Hàng tháng	Suy giảm khả năng lao động từ 51%-60%	51-60	1713000
3	Một lần	Trợ cấp thời gian công tác		560000
4	Hàng tháng	Phụ cấp khu vực		1000000
5	Hàng tháng	Phụ cấp Đặc biệt		1000000
6	Hàng tháng	Trợ cấp tiền tuất nuôi dưỡng đối với mẹ liệt sỹ		1150000

- Trên danh mục các khoản trợ cấp sẽ liệt kê danh sách thông tin trợ cấp theo STT, Loại trợ cấp, Tên trợ cấp, Tỷ lệ slknld, Số tiền.

- Phía trên là thanh chức năng:

Xóa trợ cấp

Thêm trợ cấp

9.5.Hệ thống văn bản pháp luật

Hệ thống văn bản pháp
luật

- Để xem các văn bản pháp luật chọn

- Màn hình sẽ hiển thị danh sách các văn bản pháp luật:

Hệ thống các văn bản chế độ ưu đãi với người có công

Tổng số văn bản: 14

Trang số: 1

STT	Số/Ký hiệu	Ngày ban hành	Trích yếu	Tải về	Thao tác
1	31/NĐ-CP	31/01/2015	Nghị định 31/2015/TTCP quy định chế độ đối với người có công với cách mạng		
2	13/NĐ-CP	31/01/2013	Thông tư số 101/2013 quy định mức trợ cấp cho các đối tượng người có công với cách mạng		

- Trên danh sách các văn bản pháp luật sẽ liệt kê danh sách thông tin văn bản theo STT, Số/Ký hiệu, Ngày ban hành, Trích yếu

Tải về



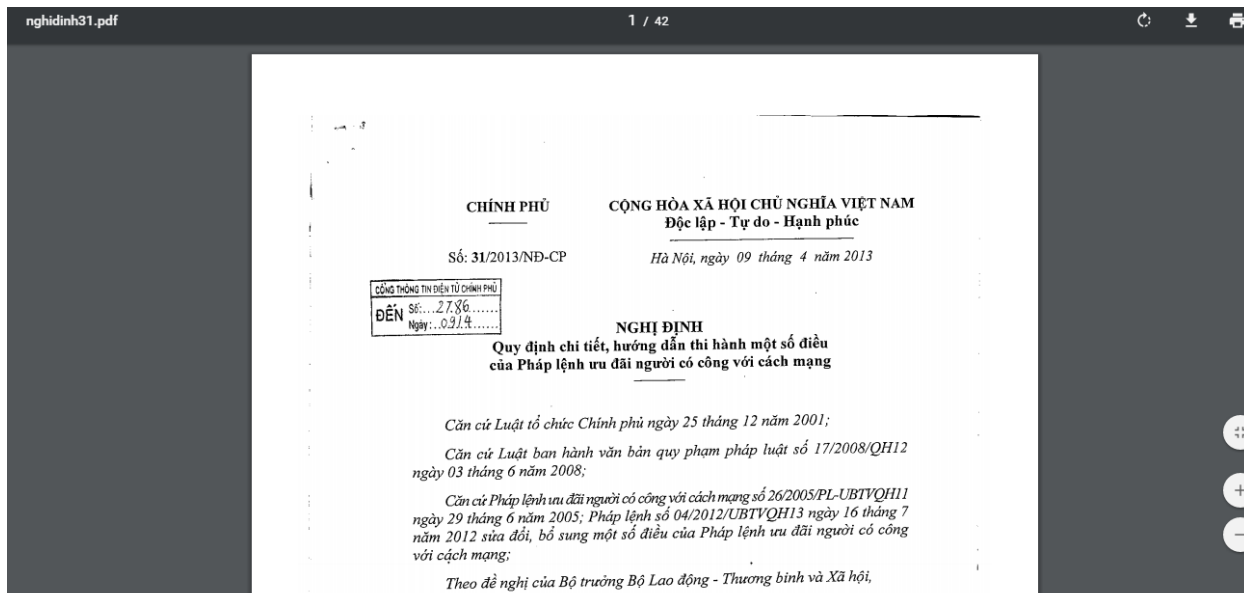
- Để tải về một văn bản chọn các icon ở cột , file sẽ tự động lưu về máy tính.

Thao tác



- Để xem trước một văn bản chọn các icon ở cột

- Màn hình sẽ hiển thị văn bản để xem trước :



10. Trợ giúp



Xem chi tiết hướng dẫn
phần mềm

- Trên menu chính chọn [Trợ giúp](#) Để xem tài liệu trợ giúp.

F. Hỗ trợ

1. Bảo hành

- Quý khách hàng sẽ được hưởng toàn bộ các dịch vụ bảo hành sau bán hàng, đảm bảo đem lại quyền lợi, cũng như lợi ích tốt nhất tới khách hàng.
- Khi khách hàng sử dụng sản phẩm công ty sẽ được nâng cấp miễn phí các phiên bản mới nhất, và được cập nhật liên tục các thông tư, mẫu biểu mới bổ sung, thay thế trong thời gian còn hạn hợp đồng bảo trì phần mềm.
- Công ty sẽ chịu trách nhiệm bảo mật và backup dữ liệu của khách hàng nếu khách hàng chọn gói thuê máy chủ tại trung tâm dữ liệu của công ty (đảm bảo dữ liệu và hoạt động của hệ thống 24/7)

2. Thông tin liên hệ

- Công ty có đội ngũ kỹ thuật viên hỗ trợ bạn, mọi vấn đề liên quan về sử dụng chương trình xin liên lạc với công ty chúng tôi

Công ty TNHH phát triển phần mềm Cuộc Sống:

Địa chỉ: Khu tái định cư X2A- Yên Sở- Hoàng Mai- Hà Nội

Tel: 043.6343951 Fax: 043.4363965