

# آشنایی با سامانه درج

کاری از: محمد یداله مقدم  
شماره پرسنلی: ۱۵۸۲۱۲

# به نام خدا

در انجام امور بانکی نیاز به تمرکز گرایی و اجتناب از موازی کاری و پیگیری مستمر امور علاوه بر افزایش بازدهی و ایجاد نظم ، باعث رشد و و پویایی آن واحد اجرایی نیز می گردد.

با توجه به حجم کاری شعب و نیاز روز افزون به سرعت بخشیدن به انجام عملیات بانکی جهت ارائه بهتر خدمات به مشتریان محترم بانک مسکن و جلوگیری از اتلاف وقت و نیز لزوم گذر از بستر سنتی به مدرن و الکترونیک، "سامانه درج" به حضور معرفی می گردد .

"سامانه درج" با توجه به نیاز شعب طراحی شده است و با قابلیت اتصال تمامی رایانه های شعبه به سرور ، این امکان را فراهم می سازد که تمامی کاربران بدون اتلاف وقت و بصورت متمرکز نسبت به درج اطلاعات اقدام نمایند. این سامانه قابلیت ثبت اطلاعات پرونده های معوق جهت وصول مطالبات و صدور اخطار و نامه کسر اقساط و ارائه گزارش های آماری در زمینه وصول مطالبات و نیز قابلیت "یادآوری" امور در تمامی زمینه ها و نیز درج آمار روزانه و آمار هدف شعب جهت استحضار همکاران را دارد.

# تصویری از محیط نرم افزار

امکان درج آمار مطالبات مبادله ای در قسمت آمار شعبه فراهم گردید. گزارش های مربوطه نیز قابل مشاهده می باشد. امکان صدور و چاپ انواع اخطار نوع یک تا چ

تابلو اعلانات	
وصول مطالبات	آمار مانده حساب: ۳۴۱,۲۳۶,۰۰۰,۰۰۰
تعداد کل پرونده های درج شده ۳۴۵ فقره	مانده تسهیلات: ۲۸۷,۶۰۶,۰۰۰,۰۰۰
تعداد کل پیگیری های انجام شده ۷۲۹ مورد	مانده معوقات: ۷۲۱,۷۴۰,۰۰۰,۰۰۰
	مانده ضمانتنامه ۳,۹۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	درصد NPL ۰,۲۵
آخرین بروز رسانی ۱۳۹۴/۰۷/۱۶	

لیست یادآوری های دوشنبه، ۴ آبان، ۱۳۹۴

آخرین اقدامات در وصول مطالبات
قرارداد ۸۸۸/۱۸۷۳ در تاریخ ۱۳۹۴/۰۷/۲۶ ← شرح: ۹۴/۷/۲۶ تماس گرفته شد. قرار شد با خریدار هماهنگ شود
قرارداد ۸۸۸/۱۶۹۷۷ در تاریخ ۱۳۹۴/۰۷/۲۶ ← شرح: ۹۴/۷/۲۶ تماس گرفته شد تا ۹۴/۷/۳۰ قول دادن پرداخت شود (۳ تا وام)
قرارداد ۸۸۸/۱۰۰۸۶ در تاریخ ۱۳۹۴/۰۷/۲۶ ← شرح: ۱۳۹۴/۷/۲۶ اقساط معوقه پرداخت گردید
قرارداد ۷۷۳/۲۶۶۸ در تاریخ ۱۳۹۴/۰۷/۲۶ ← شرح: ۹۴/۷/۲۶ اقساط معوقه پرداخت گردید
قرارداد ۸۸۸/۱۳۸۳۴ در تاریخ ۱۳۹۴/۰۷/۲۶ ← شرح: ۱۳۹۴/۷/۲۶ تماس گرفته شد با ترابیان ۰۹۱۳۰۳۵۳۶۳۹ تا ۹۴/۷/۳۰ قول دادن



بانک مسکن

سامانه درج

دوشنبه، ۴ آبان، ۱۳۹۴

کاربر: محمد پداله مقدم

کد شعبه: ۱۲۵۶

صفحه اصلی

وصول مطالبات

یادآوری

آمار شعبه

مدیریت

انتقاد و پیشنهاد

تغییر گذرواژه

خروج

کپی از: محمد پداله مقدم ش پ ۱۵۸۲۱۲  
تمامی حقوق این سامانه محفوظ است

بخش های مختلف این نرم افزار عبارتند از :

## • وصول مطالبات

شامل کلیه امور مربوط به درج پرونده و پیگیری و صدور انواع اخطار و نامه های کسر اقساط و نیز تهیه انواع گزارش ها

## • یادآوری

نمایش و یادآوری اموری که ممکن است به دست فراموشی سپرده شوند

## • آمار شعبه

درج و مشاهده و ویرایش آمار روزانه شعب و امکان درج مانده های عقود مبادله ای و نیز آمار هدف شعبه جهت مقایسه و استخراج آن

## • مدیریت

شامل مشاهده گزارش های مخصوص مدیریت شعب و ستاد، درج و حذف کاربران، درج و مشاهده پیشنهاد و انتقادات

# وصول مطالبات

- قسمت های مختلف بخش وصول مطالبات عبارتند از :

### **درج و پیگیری پرونده ها**

شامل درج سرلوحه پرونده ها(اطلاعات پایه قرارداد) ، درج پیگیری های انجام شده ،ویرایش اطلاعات درج شده و اعلام وصولی پرونده ها

### **• گزارش گیری**

مشاهده و استخراج انواع گزارش بر اساس شماره پرونده و کاربر پیگیری کننده و نیز اعلام وصولی های هر کاربر

### **• صدور نامه های کسر اقساط و لغو کسر اقساط**

درج انواع نامه کسر اقساط و لغو آن بر اساس نوع ضمانت(سه نوع) و نوع ضامن(ضامن اول و دوم) و نیز صدور انواع اخطار نوع اول تا چهارم

### **• دفترچه راهنمای تلفن نهاد ها و موسسات جهت پیگیری نامه ها**

دفترچه راهنمای تلفن نهاد ها و موسسات جهت پیگیری نامه ها

## تصویری از صفحه وصول مطالبات



سامانه درج

دوشنبه، ۴ آبان ۱۳۹۴  
کاربر: محمد پداله مقدم

صفحه اصلی  
وصول مطالبات  
پادآوری  
آمار شعبه  
مدیریت  
تغییر گذرواژه  
خروج

کپی از: محمد پداله مقدم ش پ ۱۵۸۲۱۲  
کامی حقوق این سامانه محفوظ است

وصول مطالبات					
درج و پیگیری پرونده					
درج پرونده جدید			اصلاح اطلاعات سرلوحه پرونده های درج شده		
پیگیری پرونده های درج شده			اصلاح اطلاعات پیگیری های انجام شده		
اعلام وصولی پرونده های معوق					
گزارش گیری					
گزارش گیری بر اساس شماره پرونده			گزارش وصولی های کاربران		
گزارش آماری پیگیری مطالبات بر اساس کاربر پیگیری کننده			گزارش قابل چاپ پیگیری مطالبات بر اساس کاربر پیگیری کننده		
صدور نامه کسر اقساط			صدور نامه کان لم یکن کسر اقساط		
درج نامه کسر اقساط با ضمانت غیر	ضمائن اول	ضمائن دوم	کان لم یکن کسر اقساط با ضمانت غیر	ضمائن اول	ضمائن دوم
درج نامه کسر اقساط با ضمانت وام گیرنده	ضمائن اول	ضمائن دوم	کان لم یکن کسر اقساط با ضمانت وام گیرنده	ضمائن اول	ضمائن دوم
درج نامه کسر اقساط با تعهد غیر	ضمائن اول	ضمائن دوم	کان لم یکن کسر اقساط با تعهد غیر	ضمائن اول	ضمائن دوم
صدور اخطار کتبی					
صدور اخطار نوع اول			صدور اخطار نوع سوم		
صدور اخطار نوع دوم			صدور اخطار نوع چهارم		
دفترچه آدرس و تلفن ادارات و موسسات					
جستجو بر اساس نام					
درج اطلاعات					

**روند درج و پیگیری یک پرونده**



## درج سرلوحه قرارداد تسهیلاتی

- برای شروع ابتدا باید اطلاعات پایه هر پرونده تسهیلاتی (سرلوحه) در سامانه درج گردد. این اطلاعات مبنای عملکرد نرم افزار در تمامی پیگیری ها خواهد بود.

- در این قسمت با وارد کردن شماره قرارداد وارد صفحه ورود اطلاعات خواهیم شد. در صورتی که پرونده قبلا توسط کاربر دیگری ثبت شده باشد، از سامانه پیغامی مبنی بر "اطلاعات این پرونده قبلا درج شده است" دریافت می کنیم.

- نکته: فرمت ورود شماره قرارداد باید بصورت ۱۱۱۱/۱۱۱۱ باشد . در غیر اینصورت سیستم پیغامی مبنی بر ورود صحیح شماره پرونده نمایش خواهد داد
- در قسمت ورود اطلاعات باید اطلاعات درخواستی به دقت وارد شوند. مبنای گزارش ها و نامه های کسر اقساط ، اطلاعات وارد شده در این قسمت می باشد. تکمیل فیلدهای ستاره دار الزامی و سایر فیلدها اختیاری است.

درج اطلاعات پرونده جدید				
شماره قرارداد *		نام و نام خانوادگی * 1/1		
تعلق ثابت		تعلق همراه		
تعلق ثابت ۲		تعلق همراه ۲		
آدرس *				
آدرس ۲				
اطلاعات ضامن اول				
نام ضامن		تعداد ضمانت کننده		
تعلق ضامن		شماره نامه کسر اقساط		
آدرس ضامن		مورخ		
اطلاعات ضامن دوم				
نام ضامن ۲		تعداد ضمانت کننده		
تعلق ضامن		شماره نامه کسر اقساط		
آدرس ضامن		مورخ		
کاربر ثبت کننده		محمد پداله مقدم		
انصراف		درج اطلاعات		

# اصلاح اطلاعات سرلوحه پرونده های درج شده

- در این قسمت با وارد کردن شماره قرارداد، در صورت نیاز می توان نسبت به اصلاح اطلاعات سرلوحه قرارداد های درج شده اقدام نمود.

**اصلاح اطلاعات پرونده**

شماره قرارداد *	1285/20415	نام و نام خانوادگی *	سعید رستگار مقدم	
تلقین ثابت	6510692	تلقین همراه	09139123910	
تلقین ثابت ۲		تلقین همراه ۲		
آدرس *	سپاهان شهر خ فارابی ۴ خ بهار خ مهر مجتمع بوستان ۳ واحد ۱۴			
آدرس ۲				

**اطلاعات ضامن اول**

نام ضامن	سعید رستگار مقدم	تعداد ضمانت کننده	گروه ۴۰ مهندسی رزمی صاحب الزمان	
تلقین ضامن		شماره نامه کسر اقساط	۱۴۵/۶۱/۰۶/۴۰/ مورخ 18 1 89	
آدرس ضامن				

**اطلاعات ضامن دوم**

نام ضامن ۲		تعداد ضمانت کننده		
تلقین ضامن		شماره نامه کسر اقساط	مورخ	
آدرس ضامن				

کاربر ثبت کننده	محمد هداله مقدم
انصراف	درج اطلاعات

# پیگیری پرونده های درج شده

- هر اقدام انجام شده در راستای وصول مطالبات برای پرونده های درج شده در این قسمت قابل ثبت خواهد بود.
- با وارد کردن شماره قرارداد جهت ثبت پیگیری جدید به صفحه زیر منتقل خواهید شد.
- در کادر پایین صفحه سه فقره از آخرین اقدامات انجام شده قابل مشاهده می باشد.

درج پیگیری جدید					
شماره قرارداد*	نام و نام خانوادگی*	سعید رستگار مقدم	تلقن ثابت	تلقن همراه	09139123910
آدرس*	سپاهان شهر خ فارابی ۴ خ بهار خ مهر مجتمع بوستان ۳ واحد ۱۴				
آدرس ۲			تلقن ثابت ۲	همراه ۲	
اطلاعات ضامن اول					
نام ضامن اول	سعید رستگار مقدم	تلقن ضامن	گروه ۴۰ مهتدسی رزمی صاحب الزمان(ع)	تلقن همراه	
تاریخ نامه	89 / 1 / 18	شماره نامه کسر اقساط	آدرس ضامن	تلقن همراه	
اطلاعات ضامن دوم					
نام ضامن دوم		تلقن ضامن دوم		تلقن همراه	
تاریخ نامه		شماره نامه کسر اقساط	آدرس ضامن	تلقن همراه	
اقدامات انجام شده					
شرح اقدام					
تاریخ اقدام	1394/08/05	انصراف	درج اطلاعات		
سه فقره از آخرین اقدامات انجام شده تا کنون					
۱۳۹۴/۰۵/۲۲ در تاریخ ۹۴/۰۵/۲۲ مبلغ ۶.۰۰۰.۰۰۰ ریال پرداخت و یک فقره چک به مبلغ ۲۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به تاریخ ۹۴/۰۶/۱۰ ارائه نمودند.					
۱۳۹۴/۰۵/۱۴ در تاریخ ۹۴/۰۵/۱۴ تماس گرفته شد. مقرر گردید در تاریخ ۹۴/۰۵/۱۹ به شعبه مراجعه و نسبت به ارائه چک به تاریخ ۹۴/۰۵/۲۵ اقدام گردد.					
۱۳۹۴/۰۴/۱۱ طی تماس تلفنی مقرر شد با اخذ وام حداکثر تا ۵۰۰۰۰۰۰ ریال به نسبت به تسویه اقدام نمایند.					

# اعلام وصولی پرونده های معوق

- در این بخش هر کاربر می تواند مبالغ وصولی برای هر پرونده را ثبت و ذخیره نماید. این اطلاعات در گزارشی به همین نام قابل مشاهده خواهد بود و می تواند مبنای ارزیابی عملکرد کاربران در روند وصول مطالبات قرار گیرد.

**درج وصولی معوقه**

**کد شعبه** 1256

شماره قرارداد*	1285/20415	نام و نام خانوادگی*	سعید رستگار مقدم
تلفن ثابت	6510692	تلفن همراه	09139123910
آدرس*	سپاهان شهر خ فارابی خ بهار خ مهر مجتمع بوستان ۳ واحد ۱۴		
اقدامات انجام شده			
شرح اقدام	<div></div>		
مبلغ معوق		مبلغ وصولی	
تاریخ وصول	1394/08/05	کاربر اقدام کننده	محمد هداله مقدم
درج اطلاعات		انصراف	

**سه فقره از آخرین اقدامات انجام شده تا کنون**

در تاریخ ۹۴/۰۵/۲۲ مبلغ ۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال پرداخت و یک فقره چک به مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به تاریخ ۹۴/۰۶/۱۰ ارائه نمودند. ۱۳۹۴/۰۵/۲۲

در تاریخ ۹۴/۰۵/۱۴ تماس گرفته شد. مقرر گردید در تاریخ ۹۴/۰۵/۱۹ به شعبه مراجعه و نسبت به ارائه چک به تاریخ ۹۴/۰۵/۲۵ اقدام گردد. ۱۳۹۴/۰۵/۱۴

طی تماس تلفنی مقرر شد با اخذ وام حداکثر تا برج ۵ نسبت به تسویه اقدام نمایند. ۱۳۹۴/۰۴/۱۱

بعد از درج اطلاعات پیغامی مبنی بر "اطلاعات با موفقیت درج گردید" به نمایش در خواهد آمد.



- در صورت نیاز به اصلاح شرح پیگیری های انجام شده ،کاربر می تواند ضمن مراجعه به بخش "اصلاح پیگیری های انجام شده" نسبت به ورود شماره پیگیری انجام شده جهت اصلاح اقدام نمایند.

- 
- شماره پیگیری دربخش " گزارش گیری بر اساس شماره پرونده " قابل مشاهده است.
- تمامی پیگیری ها انجام شده برای هر قرارداد در قسمت گزارش ها قابل مشاهده و چاپ خواهد بود.

# گزارش گیری

- گزارش گیری بر اساس شماره پرونده
- گزارش گیری بر اساس کاربر پیگیری کننده
- گزارش آماری بر اساس کاربر پیگیری کننده
- گزارش اعلام وصولی کاربران



# گزارش گیری بر اساس شماره پرونده

- در این قسمت با ورود شماره قرارداد، لیست تمامی اقدامات انجام شده بصورت یک گزارش قابل چاپ در دسترس کاربر خواهد بود.

شماره قرارداد	1285/20415	نام و نام خانوادگی	سعید رستگار مقدم
تلفن ثابت	6510692	تلفن همراه	09139123910
آدرس	سپاهان شهر خ فارابی خ بهار خ مهر مجتمع بوستان ۳ واحد ۱۴		
آدرس ۲			
اطلاعات ضامن اول			
نام ضامن	سعید رستگار مقدم	ضمانت کننده	(گروه ۴۰ مهندسی رزمی صاحب الزمان) ع
تاریخ نامه	۸۹/۱/۱۸	شماره نامه	۱۴۵/۶۱/۰۶/۴۰/
تلفن ضامن			
آدرس ضامن			
اطلاعات ضامن دوم			
نام ضامن		ضمانت کننده	
تاریخ نامه	//	شماره نامه	
تلفن ضامن			
آدرس ضامن			
اقدامات انجام شده			
کاربر پیگیری کننده	تاریخ انجام پیگیری	کد رهگیری	شرح اقدامات
محمد هداله مقدم	1393/02/06	72	کسر اقساط صادر شد.
محمد هداله مقدم	1394/01/25	247	نامه کسر اقساط صادر شد
محمد هداله مقدم	1394/04/11	3475	طی تماس تلفنی مقرر شد با اخذ وام حداکثر تا برج ۵ نسبت به تسویه اقدام نمایند
هادی زارعی	1394/05/14	3987	در تاریخ ۹۴/۰۵/۱۴ تماس گرفته شد. مقرر گردید در تاریخ ۹۴/۰۵/۱۹ به شعبه مراجعه و نسبت به ارائه چک به تاریخ ۲۵/۰۵/۹۴ اقدام گردد.



# گزارش گیری بر اساس کاربر پیگیری کننده

- گزارش اقدامات انجام شده توسط یک کاربر خاص در بازه زمانی دلخواه در دسترس خواهد بود و می تواند ملاک قضاوت در مورد عملکرد کاربر مورد نظر در زمینه وصول مطالبات قرار گیرد.

وصول مطالبات - گزارش آماری بر اساس کاربر پیگیری کننده

انتخاب کاربر: محمد هداله مقدم

از تاریخ: 1394/01/01

تا تاریخ: 1394/08/05

جستجو

- نتیجه گزارش "قابل چاپ" به شکل زیر قابل مشاهده و چاپ خواهد بود.

لیست پرونده های در دست اقدام توسط محمد پداله مقدم				
امضا				
1162/7406	نام و نام خانوادگی	فازملا مملی	تاریخ اقدام	1394/06/26
نامه لغو کسر اقساط تا اطلاع ثانوی صادر شد				
1285/20456	نام و نام خانوادگی	سید مجید موسوی	تاریخ اقدام	1394/06/10
نامه لغو کسر اقساط تا اطلاع ثانوی صادر شد				
4676/10496	نام و نام خانوادگی	فاطمه باقری خولنجانی	تاریخ اقدام	1394/05/29
نامه لغو کسر اقساط تا اطلاع ثانوی صادر شد				
4688/13552	نام و نام خانوادگی	ماندانا مدرسی	تاریخ اقدام	1394/05/15
معوقه کامل تسویه شد.				
4688/15565	نام و نام خانوادگی	فرگس خاقون اسپینانی	تاریخ اقدام	1394/05/14
طی تماس تلفنی با همسر ایشان اعلام داشتند ملک را فروخته اند.مقرر شد با مالک جدید جهت تسویه و انتقال وام طی هفته آینده به شعبه مراجعه نمایند.				
1217/22596	نام و نام خانوادگی	امیر رضا عرفانی	تاریخ اقدام	1394/05/14
طی تماس تلفنی با نامبره مقرر شد تا شنبه ۹۴/۰۵/۱۷ واریز نمایند				
1282/2626	نام و نام خانوادگی	شبناز بهرامی	تاریخ اقدام	1394/05/14
طی تماس تلفنی مقرر شد تا فردا واریز نمایند.				

- و نتیجه گزارش “آماري برای هر کاربر” به شکل زیر قابل مشاهده و چاپ خواهد بود.

بازگشت	
لیست پرونده های در دست اقدام توسط کاربر محمد یدالله مقدم از تاریخ ۱۳۹۴/۰۱/۰۱ تا تاریخ ۱۳۹۴/۰۸/۰۵	
تعداد پرونده های در دست اقدام ۳۸ عدد و تعداد پیگیری های انجام شده تا این لحظه ۶۴ مورد می باشد	
لیست پرونده ها	
۱۲۸۵/۲۰۴۵۶	
۴۶۸۸/۱۳۵۵۲	
۴۶۸۸/۱۵۵۶۵	
۱۲۱۷/۲۲۵۹۶	
۱۲۸۲/۲۶۲۶	
۱۲۸۵/۲۰۵۸۹	
۲۷۴۴/۲۰۰۱۴	
۱۱۶۲/۷۴۰۶	
۱۱۶۴/۲۰۰۸۶	
۲۴۹۷/۲۵	

- گزارش وصولی های کاربران نیز در بازه های زمانی دلخواه قابل مشاهده به شکل زیر می باشد



بازگشت

لیست پرونده های وصولی توسط کاربر **هادی زارعی** از تاریخ **۱۳۹۴/۰۷/۰۱** تا تاریخ **۱۳۹۵/۰۱/۰۱**

جمع وصولی های در بازه مذکور عبارتست از ریال

شماره قرارداد	مبلغ معوق	مبلغ وصولی	باقیمانده
۲۷۲۹/۲۰۷۸۳	+	+	+
۲۴۹۷/۲۵	+	+	+
۲۴۹۷/۲۵	۱۰,۶۰۰,۰۰۰+	۶,۰۰۰,۰۰۰+	۴,۶۰۰,۰۰۰+
۴۶۸۸/۱۶۶۴۷	۹,۶۵۰,۰۰۰+	۴,۰۰۰,۰۰۰+	۵,۶۵۰,۰۰۰+
۱۱۶۶/۸۸	۹,۵۰۰,۰۰۰+	۵,۷۰۰,۰۰۰+	۳,۸۰۰,۰۰۰+
۲۷۲۹/۲۰۷۹۱	۱۳,۰۰۰,۰۰۰+	۱۰,۰۰۰,۰۰۰+	۳,۰۰۰,۰۰۰+
۲۷۲۹/۲۰۷۸۳	+	+	+
۲۴۶۴/۶۲۸	+	+	+

# صدور انواع نامه کسر اقساط و کان لم یکن کسر اقساط

- برای تمامی قرارداد های درج شده امکان صدور نامه کسر اقساط به سه شکل و دو حالت امکان پذیر می باشد
- صدور نامه کسر اقساط بر اساس نحوه ضمانت
  - با ضمانت وام گیرنده
  - با ضامن غیر
  - با تعهد غیر
- قابل مشاهده و چاپ خواهد بود.
- نامه های کسر اقساط بر اساس **ضامن اول** یا **ضامن دوم** نیز قابلیت صدور و چاپ دارند.
- در صورت عدم ثبت اطلاعات پرونده پیامی مبنی بر “اطلاعات پرونده درج نگردیده است” به نمایش درخواهد آمد
- در صورت نداشتن ضامن دوم، سامانه پیغامی با مضمون “اطلاعات ضامن دوم درج نشده است” نمایش خواهد داد.
- در غیر این صورت نامه کسر اقساط بر اساس اطلاعات وارد شده به نمایش در خواهد آمد و در قطع A5 در سربرگ های بانک قابل چاپ خواهد بود

# صدور نامه کسر اقساط

- با ورود به هر یک از بخش های فوق بایستی نسبت به تکمیل فرم ذیل جهت پیش نمایش نامه مذکور اقدام شود. تکمیل فیلد های ستاره دار الزامی می باشد.
- در صورتی که نیاز باشد به مکاتبات قبلی اشاره شود کافیهست در فرم زیر نسبت به درج متن مورد نظر اقدام شود تا در ابتدای نامه مذکور به نمایش درآید.

درج نامه کسر اقساط با ضمانت غیر - **ضامن اول**

جهت نمایش نامه کسر اقساط اطلاعات زیر را وارد کنید

شماره قرارداد\*

بدهی معوق\*

مبلغ قسط\*

شماره شبا\*

در صورت نیاز به اشاره به نامه های قبلی ، متن مورد نظر را در کادر زیر وارد نمایید. مثال: **پیرو نامه شماره ۱۱۱۱ مورخ ۹۴/۱/۱**

متن مورد نظر

اقدام کننده\*

محمد هداله مقدم

انصراف

نمایش نامه



- پس از تکمیل فرم مذکور نامه کسر اقساط در قطع A5 قابل چاپ بر روی سربرگ بانک خواهد بود.

به: گروه ۴۰ مهندسی رزمی صاحب الزمان (عج)  
از: بانک مسکن شعبه دفاع مقدس اصفهان

پس از حمد خداوند متعال و درود و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

با سلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۱۴۵/۶۱/۰۶/۴۰ مورخ ۸۹/۱/۱۸، نظر به اینکه آقای/خانم سعید رستگار مقدم ضامن خودشان طی قرارداد ۱۲۸۵/۲۰۴۱۵ می باشد و وام گیرنده در پرداخت اقساط وام دریافتی از این بانک کوتاهی نموده است (با توجه به تصویب مجلس محترم شورای اسلامی و هیات محترم وزیران در خصوص اجازه کسر اقساط و بدهی کارکنان از ادارات و سازمان های ذیربط) دستور فرمائید مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ ریال بابت بدهی نامبرده از پایان همین ماه از حقوق و دریافتی های نامبرده کسر و هر ماهه مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال بابت اقساط معوق به حساب قرارداد یاد شده نزد این بانک واریز گردد. ضمناً خواهشمند است نسبت به ارسال پاسخ نامه بصورت کتبی یا از طریق دورنگار اقدامات لازم را به عمل آورید.

باافک مسکن شعبه دفاع مقدس اصفهان

امضا

شماره شباه قرارداد IR760143021256128500020415

اقدام کننده: محمد یداله مقدم

تلفن: ۳۶۶۹۰۰۵۰

دورنگار: ۳۶۶۸۰۴۸۵

اصفهان-خیابان هزار جریب-کوی امام-ابتدای خ شهید خسرویور

- در پایین صفحه با کلیک بر روی دکمه "درج در سوابق" بصورت اتوماتیک عبارت "نامه کسر اقساط صادر شد" در لیست پیگیری های پرونده مذکور درج خواهد شد.

# صدور نامه "کان لم یکن کسر اقساط"

- جهت صدور نامه کان لم یکن کسر اقساط بایستی فرم زیر تکمیل گردد.
- تکمیل فیلدهای ستاره دار الزامی است.
- در این فرم بایستی شماره نامه کسر اقساطی که قبلا صادر کرده ایم به همراه تاریخ صدور آن وارد نماییم تا در نامه مذکور گنجانده شود .

نامه کان لم یکن کسر اقساط با ضمانت وام گیرنده - **ضامن اول**

جهت نمایش نامه اطلاعات زیر را وارد کنید

1285/20415	شماره قرارداد *
367	شماره نامه کسر اقساط صادره *
94   3   10	تاریخ نامه صادره *
محمد پداله مقدم	کاربر اقدام کننده *
انصراف	نمایش نامه



- نتیجه کار نامه ای به شکل زیر خواهد بود



- در این صفحه نیز با کلیک بر روی دکمه "درج در سوابق" عبارت "نامه لغو کسر اقساط صادر شد" بطور اتوماتیک در لیست پیگیری های این قرارداد ثبت خواهد شد.

# صدور انواع اخطار نوع اول تا چهارم

- برای صدور انواع اخطار نوع اول تا چهارم بایستی فرم زیر تکمیل گردد
- تکمیل فیلدهای ستاره دار الزامی می باشد.

درج نامه اخطار نوع اول

جهت نمایش نامه اطلاعات زیر را وارد کنید

<input type="text"/>	شماره قرارداد *
<input type="text"/>	بدهی معوق *
<input type="text"/>	تعداد قسط *
محمد هداله مقدم	کاربر اقدام کننده *
<input type="button" value="نمایش نامه"/>	<input type="button" value="اتصرف"/>

- نتیجه کار نامه ای با فرمت زیر خواهد بود که در قطع A5 با سربرگ بانک قابل چاپ می باشد

جناب آقای / سرکار خانم / شرکت ، سعید رستگار مقدم  
موضوع : اعلام تاخیر در پرداخت اقساط تسهیلات شماره ۱۲۸۵/۲۰۴۱۵

با سلام

در بررسی پرونده تسهیلاتی به شماره قرارداد فوق الذکر مشخص گردید تا تاریخ این نامه تعداد ۷ قسط از بدهی خود به انضمام خسارت تاخیر، متعلقه که جمعاً بالغ بر ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد را پرداخت ننموده اید

لذا بدینوسیله به شما اخطار می گردد در اسرع وقت نسبت به واریز و تسویه آن اقدام فرمائید . در غیر اینصورت وفق مقررات، اقدام قانونی بمنظور وصول مطالبات بانک . معمول خواهد شد. ضمناً کلیه هزینه ها و خسارات وارده به حساب بدهی شما منظور خواهد گردید

بانک مسکن شعبه دفاع مقدس اصفهان

امضا

اقدام کننده: محمد یداله مقدم  
تلفن: ۳۶۶۹۰۰۵۰  
دورنگار: ۳۶۶۸۰۴۸۵

اصفهان-خیابان هزار جریب-کوی امام-ابتدای خ شهید خسروپور

- با کلیک بر روی دکمه "**درج در سوابق**" عبارت "**اخطار نوع چندم صادر شد**" بطور اتوماتیک در لیست پیگیری های این قرارداد ثبت خواهد شد.

# دفترچه آدرس و تلفن موسسات و ادارات و نهادها

- جهت پیگیری نامه های کسر اقساط از طریق اداره ها و نهاد های صادر کننده ، دسترسی به تلفن و آدرس آنها جهت مکاتبات اجتناب ناپذیر است. لذا با ورود اطلاعات در این بخش می توان در صورت نیاز نسبت به استخراج شماره تماس و آدرس نهاد مذکور جهت پیگیری مطالبات اقدام نمود..
- با کلیک بر روی عبارت “درج اطلاعات” در این بخش فرم زیر به نمایش در خواهد آمد.

درج اطلاعات اداره یا موسسه

<input type="text"/>	نام اداره یا موسسه *
<input type="text"/>	آدرس *
<input type="text"/>	تلفن *
<input type="text"/>	فکس
<input type="button" value="ثبت اطلاعات"/>	

- با جستجوی بخشی از نام اداره یا موسسه نتایج کلی به نمایش در خواهد آمد.

یاد آوری

# یادآوری

- در طول روند امور مربوط به وصول مطالبات نیاز به یادآوری به شدت احساس می شود . با درج متن مورد نظر در قسمت "درج یادآوری جدید" و تعیین تاریخ خاص جهت نمایش ،می توان متن مورد نظر را در صفحه اصلی سامانه درج در تاریخ مورد نظر مشاهده کرد

## یادآوری ها

### درج یادآوری

با درج یادآوری ، با خاطری آسوده به اموری که در طول روند انجام کارها ممکن است به فراموشی سپرده شوند ، پردازید

### مشاهده یادآوری

در این قسمت می توانید در تاریخ های مورد نظر ، تمامی یادآوری های درج شده خود را مشاهده نمایید

### ویرایش یادآوری

در این قسمت در صورت نیاز می توانید به ویرایش تاریخ و موضوع یادآوری های درج شده خود پردازید

# درج یادآوری جدید

- با وارد کردن متن و تاریخ مورد نظر، در موعد مقرر این متن در صفحه اصلی و در کادر یادآوری به نمایش درخواهد آمد
- امکان مشاهده تمامی یادآوری ها در بازه زمانی دلخواه و نیز ویرایش متن و تاریخ نیز در این بخش گنجانده شده است.

### درج یادآوری جدید

نام و نام خانوادگی	محمد هداله مقدم
موضوع یادآوری *	در مورد قرارداد ۱۳۹۷/۱۰۶۴۳ مقرر شد تا امروز تسویه شود.
تاریخ مورد نظر جهت یادآوری *	1394/08/21
درج یادآوری جدید	

آمار شعبه



- نیاز به مشاهده آمار و تجزیه و تحلیل و مقایسه انواع داده های آماری شعبه در تمامی سطوح یک سازمان امری ضروری به نظر می رسد. بنابراین با درج آمار **روزانه** و **هدف** و امکان مشاهده و مقایسه آن می توان به درک صحیحی از وضعیت منابع و مصارف و مطالبات شعبه رسید.
- در قسمت آمار شعبه طبق شکل زیر می توان آمار درج شده شعبه ، مانده های هدف ،مانده عقود مبادله ای و درصد نیل به اهداف را مشاهده نمود.

آمار مقایسه ای نسبت به هدف های تعیین شده برای شعبه			
مانده تا تاریخ ۱۳۹۴/۰۷/۱۶	مانده های هدف تا تاریخ ۱۳۹۳/۰۱/۰۱	درصد نیل به هدف	
۳۴۱.۲۳۶.۰۰۰.۰۰۰	۳۶۹.۰۴۳.۰۰۰.۰۰۰	-۸	مانده حساب
۲۸۷.۶۰۶.۰۰۰.۰۰۰	۰	-	مانده تسهیلات
۷۲۱.۷۴۰.۰۰۰	۴.۶۱۸.۰۰۰.۰۰۰	۸۴	مانده معوقات
۱۳۹۴/۰۷/۲۵	۱۳۹۳/۱۲/۲۹	درصد نیل به هدف	تاریخ
۷۷۱.۴۹۹	۱۶۸۷.۰۰۰	-۵۴	عقود مبادله ای
آمار روزانه			
درج آمار روزانه		مشاهده آمار روزانه - دریافت خروجی اکسل	
ویرایش آمار روزانه			
درج آمار مانده مطالبات عقود مبادله ای		مشاهده آمار عقود مبادله ای	
ویرایش آمار مانده مطالبات عقود مبادله ای		دریافت خروجی اکسل آمار عقود مبادله ای	
آمار هدف			
درج آمار هدف		ویرایش آمار هدف	
درج مانده پایان سال عقود مبادله ای			

# درج آمار روزانه

- در این بخش امکان درج آمار روزانه به تفکیک سیستم ها به شکل زیر در دسترس خواهد بود

گزارش مانده حساب های شعبه مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۰۵			
سامانه	نوبت	پس انداز و تسهیلات متمرکز	سپرده های متمرکز
مبلغ			
گزارش مانده لوراق مشارکت و مانده حساب های دولتی ۱۳۹۴/۰۸/۰۵			
	مانده حساب های دولتی	مانده لوراق مشارکت	
مبلغ			
گزارش مانده تسهیلات مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۰۵			
سامانه	نوبت	پس انداز و تسهیلات متمرکز	مشارکت
مبلغ			
گزارش مطالبات شعبه مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۰۵			
سامانه	نوبت	پس انداز و تسهیلات متمرکز	مشارکت
سررسید گذشته			
معوق			
مشکوک الوصول			
ضمانتنامه			
کاربر	محمد پداله مقدم	تاریخ	۱۳۹۴/۰۸/۰۵
درج آمار			

# درج آمار هدف

- با ثبت آمار هدف می توان نسبت به مقایسه روزانه آمار با هدف تعیین شده برای شعبه اقدام نمود. درصد نیل به هدف بر اساس مقادیر وارد شده در آمار روزانه و آمار هدف توسط سامانه محاسبه و نمایش داده می شود.

درج مانده های هدف	
<input type="text"/>	مانده حساب*
<input type="text"/>	مانده تسهیلات*
<input type="text"/>	مانده معوقات*
<input type="text"/>	مانده ضمانتنامه*
<input type="text"/>	تاریخ*
درج آمار هدف	

# درج آمار مانده عقود مبادله ای

- در این قسمت می توان نسبت به درج مانده عقود مبادله ای اقدام نمود. مانده های پایان سال عقود مبادله ای (در قسمت مانده های هدف) نیز بایستی ثبت شده باشند تا بتوان درصد کاهش یا افزایش مطالبات شده را مشاهده نمود.

- امکان استخراج خروجی اکسل برای آمار روزانه و نیز آمار عقود مبادله ای جهت ذخیره فراهم گردیده است.
- ویرایش آمار روزانه، آمار هدف، آمار عقود مبادله ای و مانده پایان سال عقود مبادله ای نیز میسر می باشد.

مدیریت

# ویژگی های بخش مدیریت عبارتند از

- **ثبت اطلاعات کاربران و شعبه**

امکان درج کاربر جدید، درج اطلاعات شعبه و تغییر سطح دسترسی کاربران

- **گزارش های مخصوص مدیریت های شعب**

مشاهده گزارش پیگیری های شعبه بر اساس شماره قرارداد و گزارش آماری پیگیری های شعب

- **درج و مشاهده انتقادات و پیشنهادات**

امکان درج پیشنهاد و انتقاد و امکان جواب دهی به نظرات درج شده در اسرع وقت

- **حذف اطلاعات**

حذف کاربر و حذف اطلاعات پرونده های فسخ شده

## مدیریت

گزارش های مدیریت شعب	کاربران	درج اطلاعات
گزارش پیگیری ها بر اساس شماره پرونده	درج پیشنهادات و انتقادات	ایجاد کاربر جدید
گزارش آماری پیگیری های شعبه	مشاهده پیشنهادات و انتقادات	درج اطلاعات شعبه
		تغییر سطح دسترسی کاربران
حذف اطلاعات		آمار روزانه
حذف کاربر		درج آمار روزانه
حذف پرونده های فسخ شده		مشاهده آمار روزانه
		مشاهده خروجی اکسل
		ویرایش آمار روزانه

# درج اطلاعات

## درج اطلاعات شعبه

- اولین قدم برای شروع کار با سامانه ،درج اطلاعات شعبه می باشد.اطلاعات وارد شده در پروفایل تمامی کاربران آن شعبه ثبت می گردد و این اطلاعات در نامه های صادره نیز مورد استفاده قرار خواهد گرفت.
- امکان ویرایش اطلاعات از طریق همین منو فراهم شده است.

مدیریت - اطلاعات شعبه

کد شعبه *	۱۲۵۶
نام شعبه *	دفاع مقدس اصفهان
آدرس شعبه *	اصفهان-خیابان هزار جریب-کوی امام-
تلفن شعبه *	36690050
فکس شعبه *	36680485

ثبت اطلاعات

# ایجاد کاربر جدید

- برای ایجاد کاربر جدید بایستی فیلدهای زیر تکمیل شوند
- برای ایجاد نام کاربری حتما از کد پرسنلی استفاده شود
- کاربر امکان تغییر گذرواژه را بعد از ورود به سامانه خواهد داشت
- سطح دسترسی کاربران عادی را ۳ و سطح دسترسی کاربران ارشد شعبه ۲ انتخاب گردد. کاربران ارشد فقط قادر به دیدن بخش مدیریت و استفاده از گزارش های سایر کاربران خواهند بود.

مدیریت - ایجاد کاربر جدید

کد شعبه	۱۲۵۶
نام شعبه	دفاع مقدس اصفهان
نام و نام خانوادگی *	
نام کاربری *	
کلمه عبور *	
سطح دسترسی *	۲
ایجاد کاربر جدید	

سطح دسترسی کاربر عادی ۳ و سطح دسترسی مدیران ۲ می باشد



# تغییر سطح دسترسی

- برای تمامی کاربران ثبت شده در شعبه امکان تغییر سطح دسترسی از طریف این قسمت فراهم شده است.
- با انتخاب کاربر از منوی پایین افتادنی مطابق شکل زیر می توان سطح دسترسی را تغییر داد

مدیریت - تغییر سطح دسترسی

نام و نام خانوادگی *	الیه احمدی
تغییر سطح دسترسی	

سطح دسترسی کاربر عادی ۳ و سطح دسترسی مدیران ۲ می باشد

مدیریت - تغییر سطح دسترسی

نام و نام خانوادگی *	الیه احمدی
سطح دسترسی *	۲
تغییر سطح دسترسی	

سطح دسترسی کاربر عادی ۳ و سطح دسترسی مدیران ۲ می باشد

# گزارش های مدیریت شعب

- گزارش پیگیری ها بر اساس شماره پرونده  
مدیریت شعب می تواند اقدامات انجام شده در مورد پرونده ای خاص را با درج شماره پرونده و کد شعبه بصورت یک گزارش مشاهده و چاپ نماید

وصول مطالبات - گزارش بر اساس شماره قرارداد

شماره قرارداد را وارد نمایید

<input type="text"/>	کد شعبه
<input type="text"/>	شماره قرارداد

- گزارش آماری شعبه  
مدیریت شعب در صورت لزوم می تواند عملکرد شعبه در یک بازه زمانی خاص را بصورت آماری مشاهده نماید

وصول مطالبات - گزارش آماری بر اساس کد شعبه

<input type="text"/>	کد شعبه
<input type="text"/>	از تاریخ
<input type="text"/>	تا تاریخ

# پیشنهادات و انتقادات

- کاربران می توانند در صورت لزوم نسبت به درج هر گونه انتقاد یا پیشنهاد در راستای بهبود عملکرد سامانه در این قسمت اقدام نمایند.
- موارد ثبت شده در قسمت مشاهده انتقاد و پیشنهاد قابل رویت خواهد بود و در صورت نیاز به پاسخ توسط مدیر سایت، جواب مربوطه در روبروی سوال به نمایش در خواهد آمد

## درج انتقادات و پیشنهادات

نام و نام خانوادگی		محمد پداله مقدم	
متن انتقاد یا پیشنهاد *			
تاریخ و زمان درج *		۱۳۹۴/۰۸/۰۶	۰۸:۴۶:۳۴
درج پیشنهاد یا انتقاد			

# حذف اطلاعات

- در صورت انتقال یک کاربر به شعبه ای دیگر، حساب کاربری آن کاربر بایستی توسط شعبه حذف گردد تا در شعبه جدید امکان ثبت وجود داشته باشد. این امکان در سامانه فراهم گردیده است.



جهت حذف، کاربر مورد نظر را انتخاب کنید

نام و نام خانوادگی \* محمد یداله مقدم

حذف کاربر

- در صورت فسخ یک قرارداد معوق، به دلیل سبک کردن حجم دیتابیس نرم افزار، شعب می بایستی نسبت به حذف اطلاعات آن پرونده اقدام نمایند



برای حذف پرونده های فسخ شده  
شماره قرارداد را وارد نمایید

شماره قرارداد

حذف پرونده    انصراف

در پایان ...

- در طراحی این سامانه سعی شده است تا در حد امکان در زمان انجام امور محوله به همکاران صرفه جویی شده و در عین حال استفاده از این سامانه به بالا بردن کیفیت و نیز افزایش بهره وری همکاران شعب و در نهایت کل سازمان منجر شود.
- این سامانه قطعا دارای کاستی ها و کمبودهایی هست که با کمک تمامی همکاران و در حد توان پدیدآورنده نسبت به رفع آنها اقدام خواهد شد.

با تشکر

محمد یداله مقدم

ش پ ۱۵۸۲۱۲