



**FORMULIR**  
**DATA WISUDA DOKTOR, MAGISTER, SARJANA DAN AHLI MADYA**  
**PERIODE KE ..... TAHUN AKADEMIK ...../.....**

Nomor Mahasiswa : \_\_\_\_\_

Nama Lengkap (sesuai dg ijazah SLTA) : \_\_\_\_\_

Tempat dan Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_

Fakultas/Jurusan : \_\_\_\_\_

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) : \_\_\_\_\_

Judul Tugas Akhir/Skripsi : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dosen Pembimbing I, Skripsi/TA : \_\_\_\_\_

Dosen Pembimbing II, Skripsi/TA : \_\_\_\_\_

Alamat email (harus diisi) : \_\_\_\_\_

Alamat Asal : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Telp/HP yang dapat dihubungi : \_\_\_\_\_

Pekerjaan sekarang : \_\_\_\_\_

**Berkas persyaratan yang harus dilampirkan:**

1. Bukti Pembayaran biaya Wisuda dari BANK (rangkap 2);
2. Fotokopi sertifikat TOEFL dari CILACS UII bagi mahasiswa angkatan 2002 dan sesudahnya;
3. Surat Keterangan Bebas Perpustakaan dari Perpustakaan Fakultas khusus FE, FH, dan FKD (asli);
4. Surat Keterangan Tanda Bukti Penyerahan Skripsi dari Perpustakaan Fakultas khusus FE dan FKD (asli);
5. Surat Keterangan Bebas Perpustakaan dan Bukti Penyerahan Skripsi dari Direktorat Perpustakaan UII;
6. Fotokopi Lembar Pengesahan Skripsi/Tugas Akhir yang ditandatangani oleh Dekan/Ketua Program Studi.



Yogyakarta, .....

Petugas,                      Pendaftar,

- .....
- .....
- Foto Pria Memakai Jas dan Dasi
  - Foto Wanita Berbusana Muslimah
  - Berwarna, Background Biru UII
  - Kertas DOFF

**FORMULIR HARUS SUDAH DIISI DAN DILAMPIRI SYARAT**  
**LENGKAP PADA SAAT DISERAHKAN KEPADA PETUGAS**



## **BUKTI PEMINJAMAN TOGA**

No: ...../ ...../ ...../ ...../ .....

N a m a : .....

Nomor Mahasiswa :

Fakultas/Program Studi : .....

Alamat Asal : .....

No. Telp./HP : .....

Setelah menerima toga beserta kelengkapannya, saya bersedia mengembalikan toga selambat-lambatnya **7 hari** sesudah wisuda. Apabila sampai batas waktu tersebut belum dikembalikan maka **saya bersedia untuk membelinya**.

Petugas Pendaftaran, Yogyakarta,.....  
Yang meminjam,

**Catatan :** Tempat pengambilan/pengembalian toga di ruang sebelah barat Gedung Rektorat. Setelah **7 hari** sesudah wisuda juga belum dikembalikan maka uang deposit toga **tidak dapat ditarik kembali** (digunakan untuk membayar pembelian toga)

Potong disini



## **BUKTI PENGEMBALIAN TOGA**

No: ...../ ...../ ...../ ...../ .....

**Untuk Wisudawan**

N a m a : .....

Nomor Mahasiswa :

Fakultas/Program Studi : .....

Alamat Asal : .....

No. Telp./HP : .....

Petugas Toga,

Yogyakarta,.....  
Yang mengembalikan,

TOGA KEMBALI TGL : .....  
PENGAMBILAN DEPOSIT TOGA  
DI LOKET **1 DAN 2**  
AKADEMIK UII