

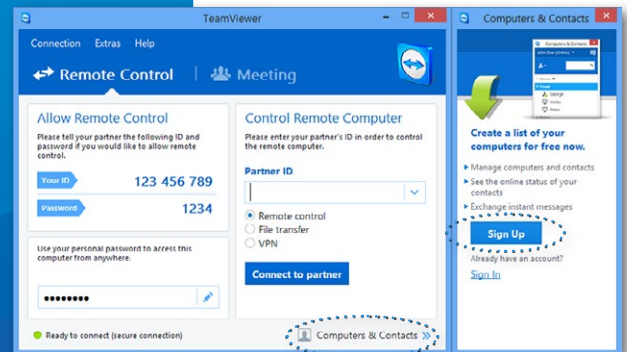


TeamViewer – การใช้รายชื่อคอมพิวเตอร์และที่ติดต่อ

คุณต้องการจัดการคอมพิวเตอร์และที่ติดต่อของคุณได้ง่ายๆ และเชื่อมต่อได้อย่างรวดเร็วหรือไม่ เราจะแสดงวิธีใช้รายชื่อคอมพิวเตอร์และที่ติดต่ออย่างมีประสิทธิภาพด้วยขั้นตอนง่ายๆ เพียงสามขั้นตอนดังนี้

ลงทะเบียน

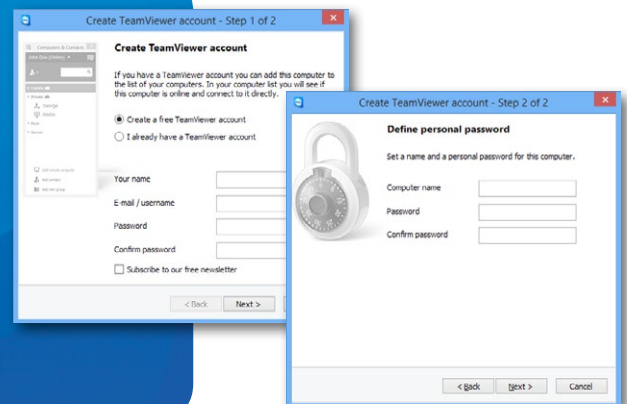
1 เริ่มใช้ TeamViewer เวอร์ชันสมบูรณ์ คลิกปุ่ม "คอมพิวเตอร์และที่ติดต่อ" ที่มุมขวาล่างเพื่อเปิดรายชื่อคอมพิวเตอร์และที่ติดต่อ หากต้องการสร้างบัญชีผู้ใช้ TeamViewer ให้คลิก "ลงทะเบียน" ตัวช่วยสร้างบัญชีผู้ใช้จะเปิดขึ้นโดยอัตโนมัติ



สร้างบัญชีผู้ใช้

2 ในขั้นตอนแรก ให้ป้อนชื่อผู้ใช้ ที่อยู่อีเมล และรหัสผ่าน

3 ในขั้นตอนที่สอง คุณสามารถเพิ่มคอมพิวเตอร์เครื่องนี้ลงในรายชื่อคอมพิวเตอร์และที่ติดต่อใหม่ของคุณได้โดยตรง



เชื่อมต่อ

3 คลิกขวาที่เครื่องคอมพิวเตอร์หรือที่ติดต่อที่ต้องการและเลือกตัวเลือกการเชื่อมต่อตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่ง เช่น การควบคุมระยะไกล การนำเสนอ การถ่ายโอนไฟล์ หรือ VPN

