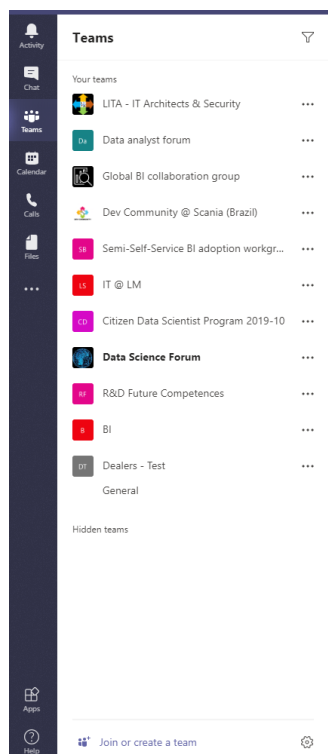


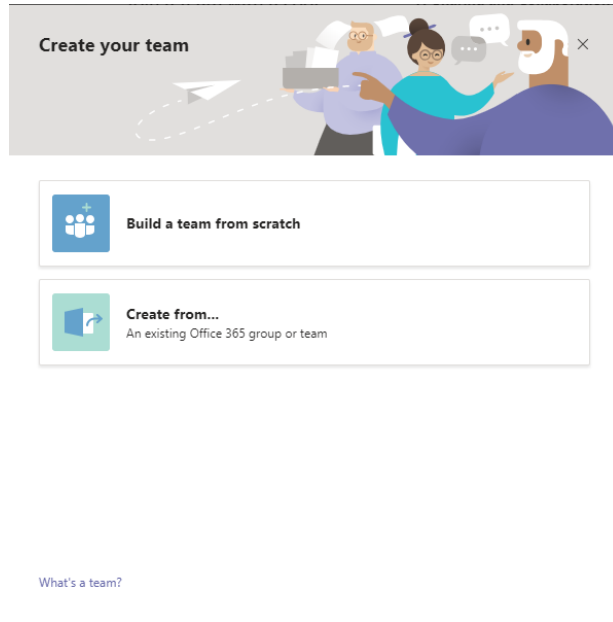
Acesso Externo ao PowerBI

Compartilhei um report do PowerBI que está em uma Workspace Premium Capacity na qual não exige licença do user final. Isso é usado bastante em concessionárias não cativas da Scania.

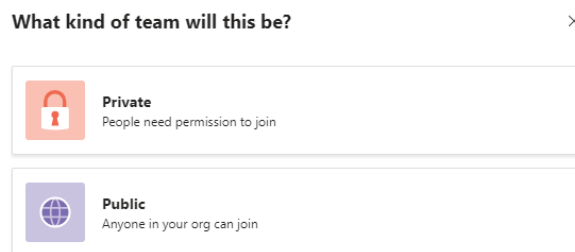
- 1) A pessoa que for acessar o report do PowerBI precisa estar cadastrado no Multi-Factor Authentication(MFA) e isso é feito através da URL <https://aka.ms/setupmfa> , caso tiver alguma dificuldade favor entrar em contato com o Customer Support no telefone (11) 4344-9500;
- 2) Se por algum motivo o número do celular de autenticação for trocado é preciso resetar o cadastro no MFA, para isso favor entrar em contato com o Customer Support no telefone (11) 4344-9500. Toda vez que for feito o reset o usuário precisa refazer o cadastro do item 1 acima;
- 3) O dono do report do PowerBI precisa convidar o usuário externo para poder acessar o conteúdo da Scania e isso é feito via Teams enviando um convite;
- 4) Abrir o Teams e criar um novo grupo se for preciso clicando em Join or Create a Team:



5) Clicar em Build a team from scratch:



6) Escolher o Public:





Approved by (department acronym, name)

LITA

Issued by (department acronym name phone)

LITA – Marcius Nishida - 3693

To (department acronym name)

Document type

POWERBI_GUIDE

File name

Acesso Externo_v06

Date

2020-04-28

Issue

1

Info class

Internal

Page

3(10)

For information (department acronym name)

7) Preencher um nome do grupo e clicar em Create:

Some quick details about your public team ×

Team name

Test Access PowerBI Outside ✓

Description

Let people know what this team is all about


< Back Create

8) Incluir o email externo como convidado:

Add members to Test Access PowerBI Outside

Start typing a name, distribution list, or security group to add to your team. You can also add people outside your organization as guests by typing their email addresses.

Add

 Add **marcius.nishida@msn.com.br** as a guest

Skip

9) Clicar em Add e o email foi adicionado:

Add members to Test Access PowerBI Outside

Start typing a name, distribution list, or security group to add to your team. You can also add people outside your organization as guests by typing their email addresses.

Add

M

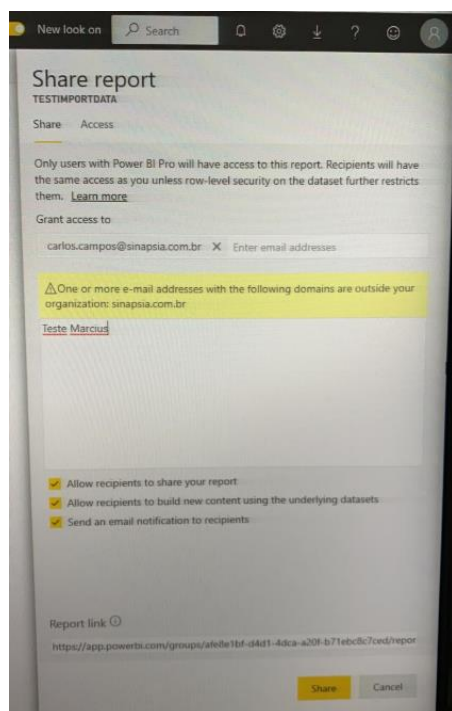
marcius.nishida (Guest)

Guest

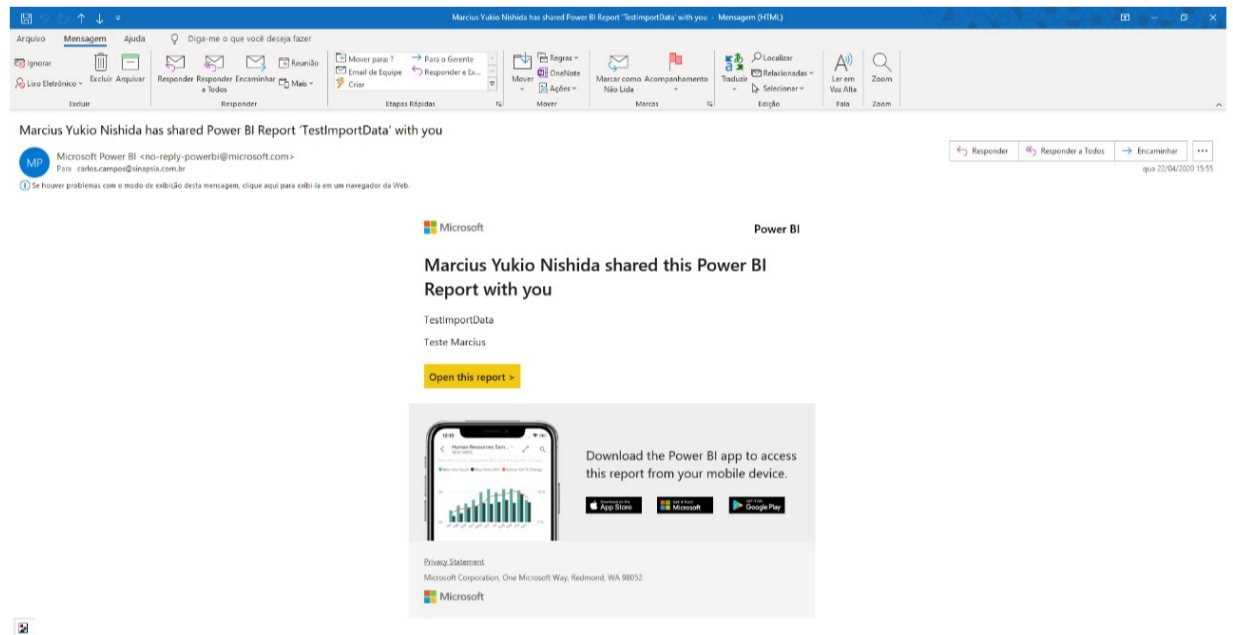
X

Close

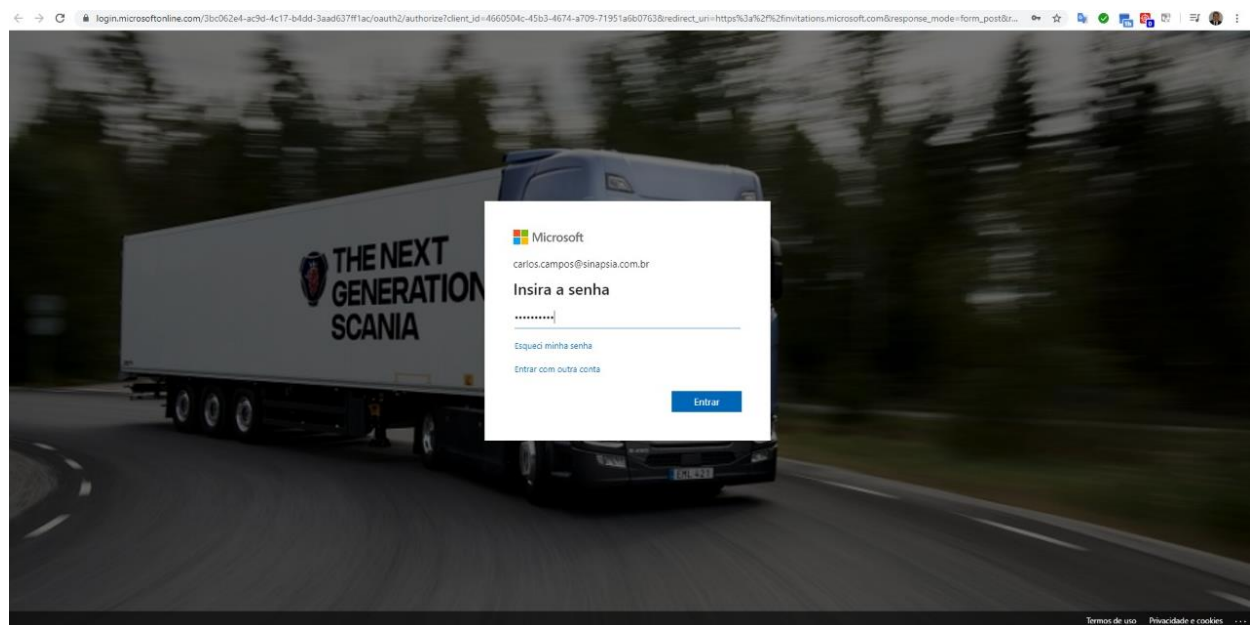
10) No PowerBI compartilhar o report desejado informando a conta de email:



11) Um email será enviado para a pessoa e clicar para abrir o report:



12) Ao clicar o user informa a senha do email:





Approved by (department acronym, name)

LITA

Issued by (department acronym name phone)

LITA – Marcius Nishida - 3693

To (department acronym name)

Document type

POWERBI_GUIDE

File name

Acesso Externo_v06

Date

2020-04-28

Issue

1

For information (department acronym name)

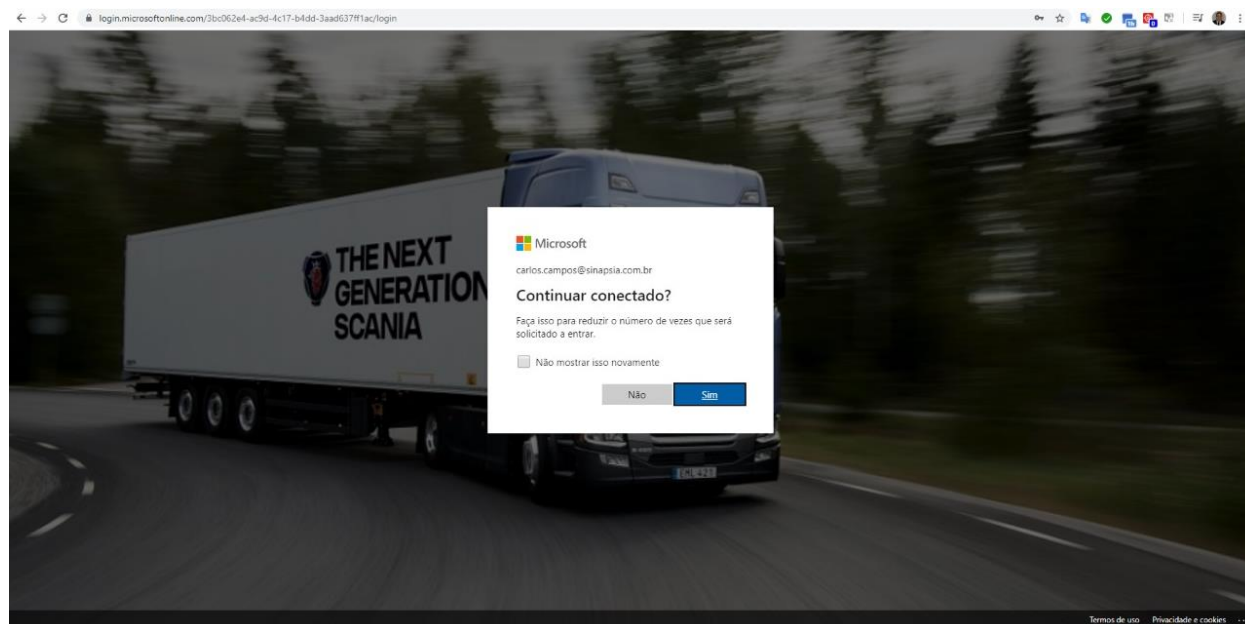
Info class

Internal

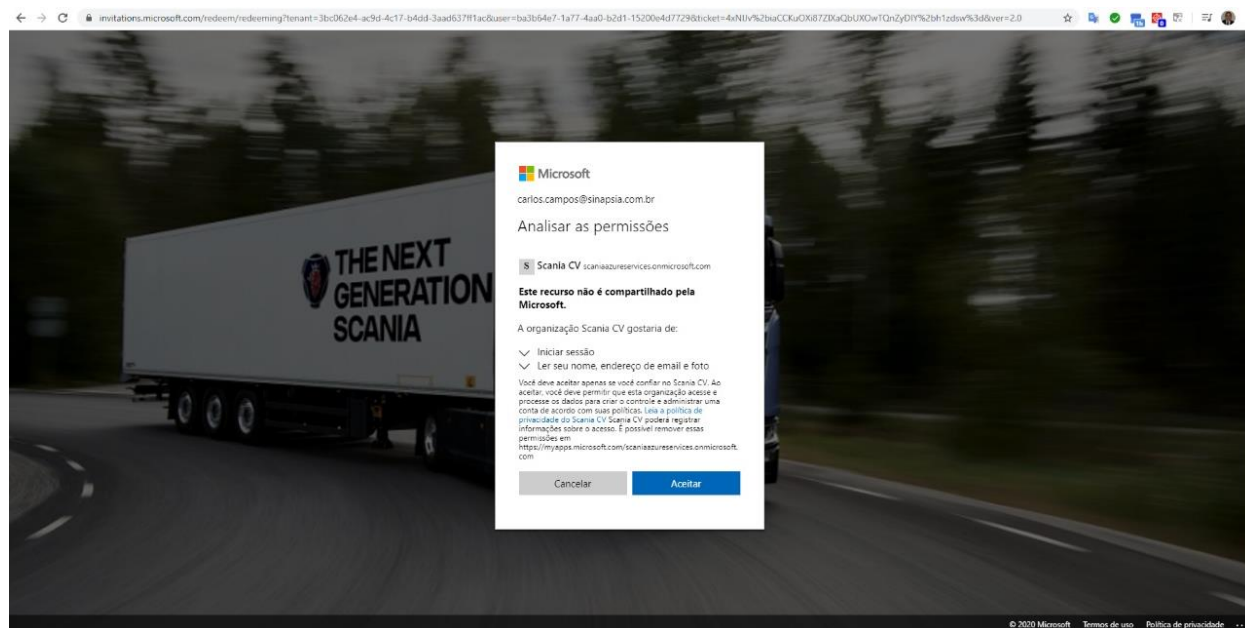
Page

6(10)

13) Irá mostrar a pergunta se deseja manter sempre conectado:



14) Aceitar as políticas de acesso:



15) Precisa preencher os dados abaixo:



Microsoft

Verificação de segurança adicional

Proteja sua conta adicionando a verificação por telefone da sua senha. Exibir vídeo para saber como proteger sua conta.

Etapa 1: Como devemos entrar em contato com você?

Telefone de autenticação ▼

Selecionar país ou região ▼

Método

☐ Envie-me um código por mensagem de texto

☒ Telefonar para mim

Avançar

Seus números de telefone serão usados apenas para a segurança da conta. Tarifas telefônicas e de SMS padrão serão aplicadas.

16) Colocou o SMS que foi enviado no celular:



Microsoft

Verificação de segurança adicional

Proteja sua conta adicionando a verificação por telefone da sua senha. Exibir vídeo para saber como proteger sua conta.

Etapa 2: Enviamos uma mensagem de texto para seu telefone em +55 11981514727

Quando você receber o código de verificação, insira-o aqui

757012

Cancelar Verificar



Approved by (department acronym, name)

LITA

Issued by (department acronym name phone)

LITA – Marcius Nishida - 3693

To (department acronym name)

Document type

POWERBI_GUIDE

File name

Acesso Externo_v06

Date

2020-04-28

Issue

1

For information (department acronym name)

Info class

Internal

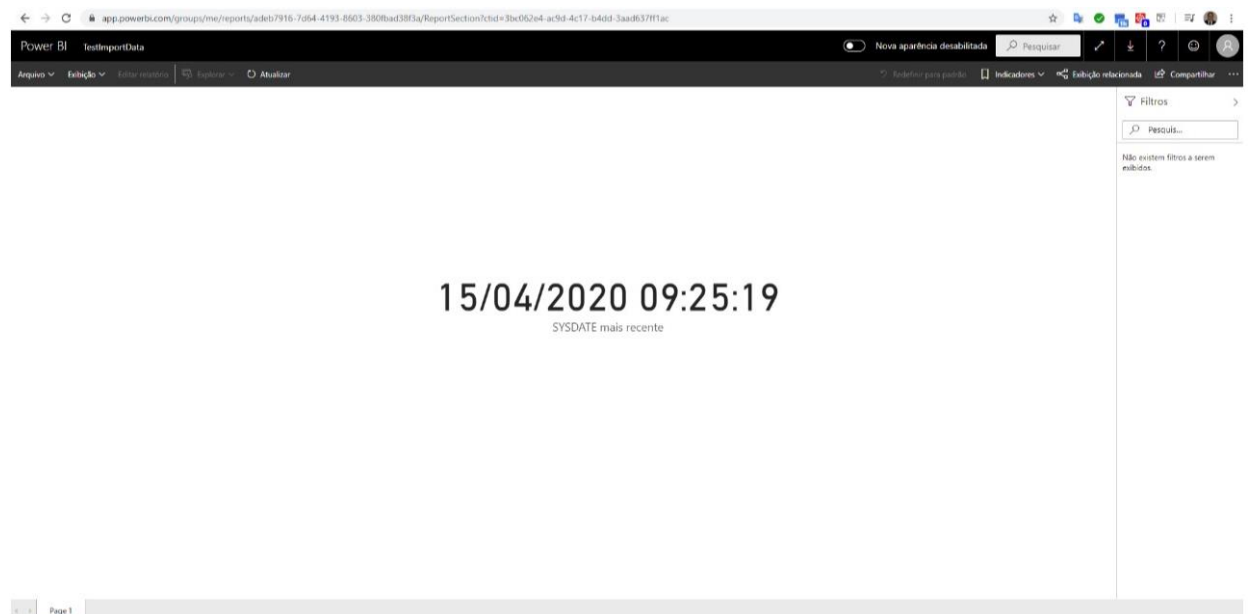
Page

8(10)

17) O sistema faz a verificação e conclui a etapa:



18) Abriu o report compartilhado:



19) Ações importantes:

- Abrir o report sempre pelo email que foi recebido na caixa postal que foi mostrado no item 2 acima;
- Caso já tenha aberto no passado e escolheu a opção “Continuar Logado”, o ideal é abrir por uma sessão anônima caso contrário pode ter erro de acesso;
- O PowerBI só funciona no Google Chrome e no Internet Explorer, caso tenha aberta no Microsoft Edge não irá funcionar corretamente;
- Limpar o cache dos browsers também é importante tanto no Internet Explorer como no Google Chrome;

Compartilhando relatórios para usuários externos usando row level Security

Se precisar compartilhar um relatório que tem Row Level Security para o usuário externo, a identificação dele será pela conta de email através da função `userprincipalname()` via DAX.

Essa função tem um comportamento não esperado na Cloud e por algum motivo o PowerBI acrescenta alguns caracteres no email.

Por exemplo, o email original é joaosilva@xpto.com mas a função na Cloud retorna com caracteres como por exemplo mail#joaosilva@xpto.com, live.com#joaosilva@xpto.com portanto o report é aberto porém os dados não é exibido.



Se tiver uma demanda semelhante é preciso tratar a informação no DAX para desconsiderar esses caracteres "intrusos" resolvendo o problema.

Caso tiver algum relatório com esse problema na tela acima e for alguém do business tentando abrir chamado, nesse caso não temos ação devido que o cadastro é feito pelo dono do relatório que é o vicente.batista@scania.com e o felipe.angelini@scania.com

Oriente ao usuário para entrar em contato com eles para efetuar o cadastro.