

Caso de uso	CU01-Iniciar sesión	
Versión	1	
Actores	Administrador, Cliente.	
Fuentes		
Objetivos asociados		
Descripción	Permite al usuario ingresar al sistema según el rol correspondiente.	
Precondición	El usuario debe tener una cuenta creada.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El Usuario ingresa los campos requeridos por el sistema ya sean (Correo y Contraseña).
	2	El usuario confirma su identidad con el captcha.
	3	El usuario Ingresa al sistema.
	4	
	5	
	6	
Post Condición		Diligenciar todos los campos que se soliciten por el sistema.
excepciones	Paso	Acción
	1	El sistema detecta que el usuario esta ingresando más los datos y enviaría una alerta.
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
Frecuencia esperada	Moderada a baja,	
Importancia	Vital	
Urgencia	Alta	
Comentarios	<Comentarios>	

Caso de uso	CU02-Cerrar sesión	
Versión	1	
Actores	Administrador, Cliente.	
Fuentes		
Objetivos asociados		
Descripción	Permite al usuario salir del sistema después de utilizarlo	
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario ubica el botón de cerrar sesión
	2	El usuario cierra sesión y vuelve al menú de iniciar sesión
	3	
	4	
	5	
	6	
Post Condición		El usuario ya no tiene acceso a las funciones y recursos protegidos del sistema hasta que vuelva a iniciar sesión.
excepciones	Paso	Acción
	1	La conexión a internet se pierde o hay problemas de red durante el intento de cerrar sesión.
	2	El usuario selecciona cerrar sesión, pero ocurre un error inesperado en el sistema.
	3	La sesión del usuario expira automáticamente debido a inactividad.
	4	
	5	
	6	
Frecuencia esperada	Baja a moderada	
Importancia	Vital	
Urgencia	Alta	
Comentarios	<Comentarios>	

Caso de uso	CU03-Recuperar contraseña	
Versión	1	
Actores	Administrador, Cliente.	
Fuentes		
Objetivos asociados		
Descripción	Permite que el usuario acceda a recuperar su contraseña si esta se le olvido.	
Precondición	El usuario debe recordar la dirección de correo electrónico asociada con su cuenta.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario accede a la página de recuperación de contraseña desde la página de inicio de sesión del sistema.
	2	El usuario selecciona la opción de "¿Olvidó su contraseña?"
	3	El usuario ingresa la dirección de correo electrónico asociada con su cuenta.
	4	El sistema envía un correo electrónico al usuario con el enlace de recuperación.
	5	El usuario hace clic en el enlace de recuperación desde el correo electrónico recibido y es dirigido a una página segura donde puede ingresar una nueva contraseña
	6	
Post Condición		El usuario puede acceder al sistema utilizando la nueva contraseña establecida después de la recuperación exitosa
excepciones	Paso	Acción
	1	La dirección de correo electrónico ingresada por el usuario no está registrada en el sistema.
	2	Se encuentran problemas técnicos durante el proceso de envío del correo electrónico con el enlace de recuperación
	3	
	4	
	5	
	6	
Frecuencia esperada	Baja a moderada.	
Importancia	Vital	
Urgencia	Alta	
Comentarios	<Comentarios>	

Caso de uso	CU04-Crear usuario empleado	
Versión	1	
Actores	Administrador	
Fuentes		
Objetivos asociados		
Descripción	Permite que el administrador acceda al sistema para la creación del usuario para un empleado en específico	
Precondición	El administrador tiene los permisos necesarios para crear usuarios empleados en el sistema.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador inicia sesión en el sistema y accede al apartado de administración de usuarios.
	2	El administrador selecciona la opción de "Crear nuevo usuario"
	3	El administrador ingresa los datos requeridos del nuevo empleado
	4	El sistema crea una cuenta de usuario para el nuevo empleado dependiendo los permisos asignados por el administrador
	5	
	6	
Post Condición		Se crea una cuenta de usuario para el nuevo empleado en el sistema con los roles y permisos definidos
excepciones	Paso	Acción
	1	El administrador intenta crear un nuevo empleado sin proporcionar todos los datos obligatorios y necesarios que pide el sistema
	2	El sistema muestra un mensaje de error indicando que el nombre de usuario o correo electrónico ya está en uso
	3	
	4	
	5	
	6	
Frecuencia esperada	Moderada	
Importancia	Vital	
Urgencia	Alta	
Comentarios	<Comentarios>	

Caso de uso	CU05-Consultar usuarios empleado	
Versión	1	
Actores	Administrador	
Fuentes		
Objetivos asociados		
Descripción	Permite que el administrador pueda visualizar los usuarios creados en el sistema para los empleados	
Precondición	Existe una lista de usuarios empleados registrados en el sistema.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador inicia sesión en el sistema y accede al panel de administración de usuarios
	2	El administrador selecciona el apartado de "Consultar usuarios empleados"
	3	
	4	
	5	
	6	
Post Condición		El administrador puede consultar la información detallada de los usuarios empleados según los permisos y restricciones establecidos
excepciones	Paso	Acción
	1	El administrador realiza una búsqueda o consulta para un usuario específico y no se encuentra en la lista
	2	Durante el proceso de consulta, se encuentran problemas técnicos o de conectividad que impiden la visualización o la búsqueda correcta de usuarios
	3	Un usuario que no tenga los permisos de administrador intenta acceder a la función de consulta de usuarios empleados sin tener los permisos adecuados
	4	
	5	
	6	
Frecuencia esperada	Baja a moderada	
Importancia	Vital	
Urgencia	Media	
Comentarios	<Comentarios>	

Caso de uso	CU06-Eliminar usuarios empleado	
Versión	1	
Actores	Administrador	
Fuentes		
Objetivos asociados		
Descripción	Permite que el administrador tenga la posibilidad de eliminar un usuario el cual desea que ya no esté en el sistema	
Precondición	El usuario administrador tiene permisos adecuados para eliminar usuarios empleado	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador inicia sesión en el sistema y accede al panel de administración de usuarios
	2	El administrador selecciona la opción para eliminar usuarios empleados
	3	El administrador selecciona el usuario empleado que desea eliminar de una lista disponible
	4	El sistema confirma la eliminación del usuario
	5	
	6	
Post Condición		El usuario empleado seleccionado ha sido eliminado completamente del sistema, incluidos todos los registros asociados y permisos asignados
excepciones	Paso	Acción
	1	El sistema muestra un mensaje de error indicando que el usuario no puede ser eliminado
	2	Durante el proceso de eliminación, se encuentran problemas técnicos o de conectividad que impiden completar el proceso
	3	
	4	
	5	
	6	
Frecuencia esperada	Baja	
Importancia	Vital	
Urgencia	media	
Comentarios	<Comentarios>	

Caso de uso	CU07-Crear roles	
Versión	1	
Actores	Administrador	
Fuentes		
Objetivos asociados		
Descripción	Permite que el administrador pueda crear o asignar un rol en específico dependiendo el contexto	
Precondición	El administrador tiene acceso y permisos adecuados para crear roles en el sistema	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador inicia sesión en el sistema y accede al panel de administración de roles.
	2	El administrador inicia sesión en el sistema y accede al panel de administración de roles.
	3	El administrador selecciona los permisos específicos que estarán asociados con este rol
	4	El sistema le confirma al administrador la creación del nuevo rol
	5	
	6	
Post Condición		Se ha creado un nuevo rol en el sistema con los permisos deseados
excepciones	Paso	Acción
	1	El administrador intenta crear un rol con un nombre que ya está en uso en el sistema
	2	Durante el proceso de creación de rol, se encuentran problemas técnicos o de conectividad que impiden completar la acción
	3	
	4	
	5	
	6	
Frecuencia esperada	Baja a moderada	
Importancia	Vital	
Urgencia	Alta	
Comentarios	<Comentarios>	

Caso de uso	CU08-Editar roles	
Versión	1	
Actores	Administrador	
Fuentes		
Objetivos asociados		
Descripción	Permite que el administrador tenga la posibilidad de editar los roles que tengan genéricamente en el sistema	
Precondición	El administrador tiene acceso y permisos adecuados para editar roles en el sistema.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador inicia sesión en el sistema y accede al panel de administración de roles
	2	El administrador selecciona el rol específico que desea editar de una lista de roles disponibles
	3	El administrador realiza las modificaciones necesarias en el nombre, descripción y/o permisos del rol seleccionado.
	4	El administrador completa el proceso de edición y puede proceder a asignar el rol modificado a usuarios según sea necesario
	5	
	6	
Post Condición		El rol modificado está listo para ser asignado a usuarios dentro del sistema según las nuevas configuraciones
excepciones	Paso	Acción
	1	El sistema muestra un mensaje de error indicando que el usuario no tiene autorización para realizar la acción
	2	Durante el proceso de edición de rol, se encuentran problemas técnicos o de conectividad que impiden completar la acción
	3	El administrador ingresa datos inválidos o incompletos al realizar la edición del rol.
	4	
	5	
	6	
Frecuencia esperada	Baja a moderada.	
Importancia	Vital	
Urgencia	Alta	
Comentarios	<Comentarios>	

Caso de uso	CU09-Eliminar roles	
Versión	1	
Actores	Administrador	
Fuentes		
Objetivos asociados		
Descripción	Permite que el administrador acceda la función para eliminar los roles que ya fueron creadas previamente en el sistema	
Precondición	Existe al menos un rol previamente creado que se desea eliminar.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador inicia sesión en el sistema y accede al panel de administración de roles
	2	El administrador selecciona el rol específico que desea eliminar de una lista de roles disponibles
	3	El sistema solicita al administrador que confirme la acción de eliminar el rol seleccionado
	4	El administrador completa el proceso de eliminación
	5	
	6	
Post Condición		El rol seleccionado ha sido eliminado correctamente del sistema de gestión de usuarios
excepciones	Paso	Acción
	1	El sistema muestra un mensaje de error indicando que el usuario no tiene autorización para realizar la acción
	2	Durante el proceso de eliminación de rol, se encuentran problemas técnicos o de conectividad que impiden completar la acción
	3	Se ingresan datos inválidos o incompletos durante el proceso de eliminación del rol
	4	
	5	
	6	
Frecuencia esperada	Baja a moderada	
Importancia	Vital	
Urgencia	Alta	
Comentarios	<Comentarios>	

Caso de uso	CU10-Registrarse	
Versión	1	
Actores	Cliente	
Fuentes		
Objetivos asociados		
Descripción	Permite que el cliente acceda al apartado de registro	
Precondición	El sistema está disponible y operativo para procesar nuevos registros	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El cliente accede a la página de registro del sistema
	2	El cliente completa el formulario de registro, ingresando información personal como nombre, dirección de correo electrónico y contraseña
	3	El sistema valida los datos ingresados por el cliente
	4	Una vez validados los datos, el sistema crea una cuenta para el cliente en la base de datos.
	5	El cliente puede iniciar sesión utilizando sus credenciales
	6	
Post Condición		El usuario ha completado exitosamente el registro y tiene acceso a su cuenta en el sistema
excepciones	Paso	Acción
	1	Durante el proceso de registro, se encuentran problemas técnicos o de conectividad que impiden completar la acción
	2	El correo electrónico ingresado por el usuario ya está registrado en el sistema
	3	El usuario no completa todos los campos obligatorios o ingresa información incorrecta durante el registro
	4	
	5	
	6	
Frecuencia esperada	Moderada	
Importancia	Vital	
Urgencia	Alta	
Comentarios	<Comentarios>	

Caso de uso	CU11-Modificar cuenta	
Versión	1	
Actores	Cliente	
Fuentes		
Objetivos asociados		
Descripción	Permite que el cliente tenga la posibilidad de modificar su cuenta si así lo desea	
Precondición	Existe una interfaz de usuario accesible para modificar la cuenta	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El cliente accede a la opción de modificar cuenta desde la configuración de su perfil.
	2	El sistema muestra los datos actuales de la cuenta del cliente, como nombre, dirección de correo electrónico,
	3	El cliente selecciona los campos que desea modificar y realiza los cambios necesarios
	4	El sistema confirma los cambios realizados en su cuenta
	5	
	6	
Post Condición		La cuenta del usuario ha sido actualizada con los nuevos datos ingresados durante el proceso de modificación
excepciones	Paso	Acción
	1	Durante el proceso de modificación de cuenta, se encuentran problemas técnicos o de conectividad que impiden completar la acción.
	2	El sistema muestra un mensaje de error indicando que no se puede completar la modificación en ese momento debido a problemas técnicos
	3	Los datos ingresados por el usuario no pasan las validaciones necesarias
	4	
	5	
	6	
Frecuencia esperada	Baja	
Importancia	Vital	
Urgencia	Media	
Comentarios	<Comentarios>	

Caso de uso	CU12-Eliminar cuenta	
Versión	1	
Actores	Cliente	
Fuentes		
Objetivos asociados		
Descripción	Permite que el cliente tenga la posibilidad de eliminar su cuenta si él así lo desea	
Precondición	El usuario ha iniciado sesión en el sistema	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario accede a la opción de eliminar cuenta desde la configuración de su perfil
	2	El sistema solicita al usuario que confirme su decisión de eliminar la cuenta.
	3	El sistema procede a eliminar permanentemente la cuenta y todos los datos asociados
	4	
	5	
	6	
Post Condición		La cuenta del usuario ha sido eliminada permanentemente del sistema
excepciones	Paso	Acción
	1	El usuario decide cancelar la eliminación de la cuenta en cualquier punto antes de confirmar la eliminación final
	2	Durante el proceso de eliminación de cuenta, se encuentran problemas técnicos o de conectividad que impiden completar la acción
	3	El usuario no puede verificar su identidad de manera satisfactoria para proceder con la eliminación de la cuenta
	4	
	5	
	6	
Frecuencia esperada	Moderada	
Importancia	Vital	
Urgencia	Baja	
Comentarios	<Comentarios>	