MYSTICALCUT Manual de Usuario



MYSTICALCUT Manual de Usuario

Versión: 0001

Fecha: 11/06/2025



Manual de Usuario

HOJA DE CONTROL

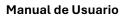
Organismo	SENA		
Proyecto	MYSTICALCUT		
Entregable	Manual de Usuario		
Autor	THE BROTHER		
Versión/Edición	0001	Fecha Versión	11/06/2025
Aprobado por		Fecha Aprobación	DD/MM/AAAA
		Nº Total de Páginas	

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
0001	Versión inicial	Harold David Hernandez, Oscar Andres Galarza, Andres Esteban Castañeda, Kevin Davis Sabogal	15/06/2025

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos		
Harold David Hernández Vásquez		





ÍNDICE

1 DESCRIPCION DEL SISTEMA		
1.1 Objeto		
1.2 Alcance		
1.3 Funcionalidad		
2 MAPA DEL SISTEMA		
2.1 Modelo Logico		
2.2 Navegacion		
3 DESCRIPCION DEL SISTEMA		
3.1 Subsistema 1		
3.1.1 Pantalla 1		
3.1.2 Mensajes de Error		
3.1.3 Ayudas contextuales		
4 FAQ		
5 ANEXOS		
6 GLOSARIOS		
7 BIBLIOGRAFIAS Y REFERENCIA		

Manual de Usuario



1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1 Objeto

El propósito de este manual de usuario es proporcionar una guía clara y detallada sobre el uso adecuado del sistema MYSTICALCUT. Este documento está dirigido a los usuarios finales y tiene como objetivo facilitar la comprensión de las funciones, características y procedimientos necesarios para interactuar de manera eficiente con la plataforma.

A través de este manual, el usuario podrá familiarizarse con la interfaz, aprender a realizar tareas básicas y avanzadas, así como resolver posibles dudas o errores comunes durante el uso del sistema. De esta manera, se busca optimizar la experiencia del usuario y garantizar un uso correcto y seguro de la herramienta.

2.1 Alcance

Este manual describe en detalle la funcionalidad del sistema MysticalCut, una aplicación diseñada para la gestión integral de peluquerías y barberías. se proporcionará al usuario final todas las instrucciones necesarias para operar el sistema de manera eficiente y sin complicaciones.

El presente manual incluirá:

Acceso al sistema (inicio de sesión y recuperación de contraseña).

Gestión de usuarios (creación, edición, eliminación y asignación de roles).

Administración de servicios ofrecidos (creación, modificación y eliminación de servicios).

Gestión de agendas y reservas (asignación de citas, control de horarios y disponibilidad).

Navegación por la interfaz principal y sus módulos.

Resolución de problemas frecuentes (FAQ).

Descripción de los módulos disponibles y su funcionalidad (usuarios, servicios, agenda, reportes, entre otros).

3.1 Funcionalidad

El sistema MYSTICALCUT ha sido diseñado para facilitar la gestión integral de una barbería, permitiendo a los distintos usuarios (clientes, administradores y barberos) interactuar con la plataforma de forma intuitiva y eficaz. A continuación, se detallan las principales funcionalidades disponibles para cada tipo de usuario:

Manual de Usuario



Perfil: Cliente

El usuario cliente tiene acceso a las siguientes funcionalidades:

Registro y autenticación de usuario: Permite crear una cuenta personal e iniciar sesión en el sistema.

Gestión de perfil: Permite actualizar datos personales como nombre, teléfono, correo electrónico, Dirección y Contraseña.

Eliminar Cuenta: Permite que el usuario pueda eliminar su cuenta del sistema

Visualización de los servicios: El cliente puede consultar el listado de los servicios disponibles, junto con sus descripciones, precios y duración.

Reserva de citas: Permite seleccionar un servicio, elegir un barbero disponible y agendar una cita en la fecha y hora deseadas.

Historial de citas: Visualiza un registro de citas agendadas en estado de finalizadas y canceladas y a su vez poder cancelar una cita que el desee.

Visualización de los productos: El cliente puede validar los productos disponibles, junto con sus descripciones, precios.

Historial de pedidos: Visualiza un registro de productos pedidos por el cliente en el cual puede visualizar la descripción del pedido y el estado de entrega del pedido.

Perfil: Administrador

El usuario administrador tiene acceso a funciones avanzadas de control y supervisión:

Gestión de usuarios: Creación, modificación, Visualización, Activación de usuarios que se encuentren en un estado inactivo y eliminación de cuentas de clientes y barberos.

Gestión de servicios: Crear, Actualizar, Eliminar y activar servicios que se encuentren en un estado inactivos ofrecidos por la barbería.

Gestión de Productos: Crear, Actualizar, Eliminar y activar productos que se encuentren en un estado inactivos ofrecidos por la barbería.

Reportes y estadísticas: Consultar informes sobre citas realizadas y productos vendidos, en el transcurso de un periodo seleccionado ya sea por día y mensual.

Eliminar Cuenta: Permite que el Administrador pueda eliminar su cuenta del sistema

Manual de Usuario



Perfil: Barbero

El barbero cuenta con funcionalidades orientadas a la gestión de su agenda y atención al cliente:

Consulta de citas asignadas: Visualiza su calendario con citas agendadas por fecha y hora.

Visualización de información del cliente: Acceso a detalles básicos del cliente para una atención personalizada.

Confirmación y finalización de servicios: Indicar cuándo una cita ha sido atendida o cancelada.

Gestión de perfil: Permite actualizar datos personales como nombre, teléfono, correo electrónico, Dirección y Contraseña.

Eliminar Cuenta: Permite que el barbero pueda eliminar su cuenta del sistema

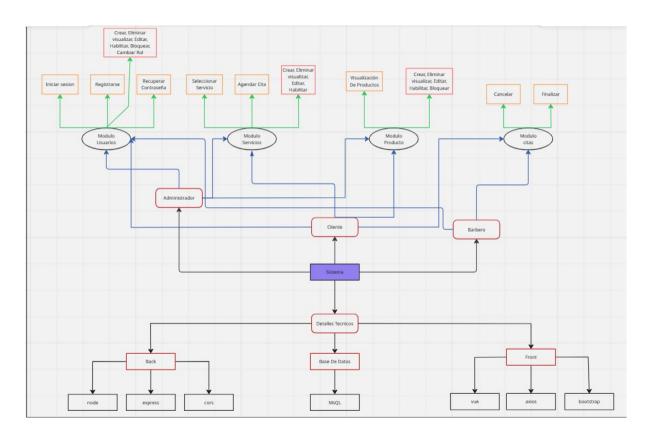
Reportes y estadísticas: Permite que el barbero pueda visualizar un reporte de sus citas o servicios brindados ya sea por día o mensual

Cada una de estas funcionalidades ha sido desarrollada para que el usuario pueda realizar sus tareas de forma intuitiva y eficiente, minimizando la necesidad de conocimientos técnicos avanzados. El manual explicará paso a paso cómo utilizar cada una de estas funciones, apoyado en capturas de pantalla, ejemplos prácticos y

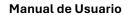
Manual de Usuario



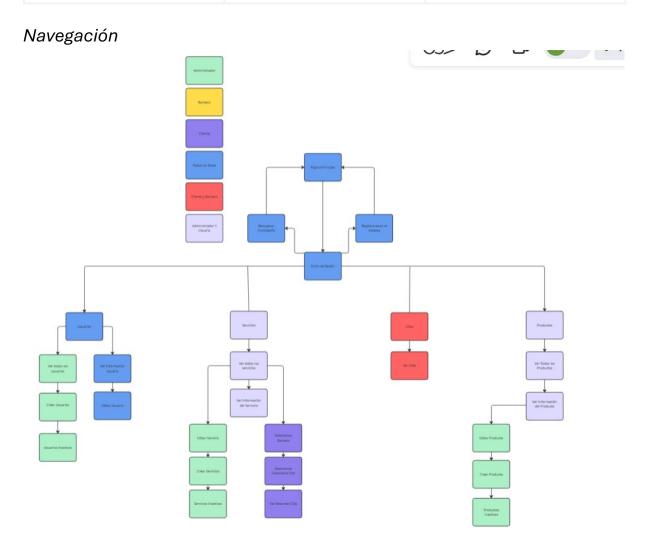
MAPA DEL SISTEMA Modelo Lógico



https://miro.com/welcomeonboard/aXFFb1B4cDlBdDNmUU5EdXpLTjV5 WGk0K1VHUUpuNjJ3UHpwYS9DVHRTVWFxTVJmWENwZ3BCUmZNeHg3 UWN2YjdOUXBFeC8vMVYyV2dGbS94cTNHUjZuWngrd1ZjcFRVVHBiQStO RjQ2L1M1SDBxVERoWDVPcU55c2VNUkFtWUR3VHhHVHd5UWtSM1BidU tUYmxycDRnPT0hdjE=?share_link_id=989387937392







https://miro.com/welcomeonboard/OVRKZFNBVWw1b1R6endXS2dYVXhKV2RJNWZpRWpmVFlkUzVEbjc0UEdrdlBqaE1YaEx0eERKNnZBM2Q0bDltaFYwRGZNQUdTZFVLL0d1a3JGVGVnVnFuWngrd1ZjcFRVVHBiQStORjQ2L1FJMFFrNnRFbHFaWkR6em52UzQwTnd0R2lncW1vRmFBVnlLcVJzTmdFdlNRPT0hdjE=?share_link_id=446896216548

Manual de Usuario



DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

Pantalla 1

Índex De La Página, y mensaje de bienvenida al sistema



Botón Inicio Sesión: tendrá la funcionalidad para que el usuario se pueda autenticar con sus datos



Botón Registro: Apartado donde un usuario se podrá registrar con sus datos personales y así poder crear su cuenta en el sistema

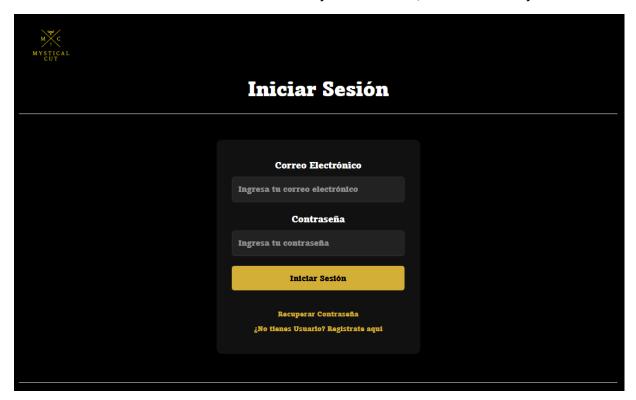






Pantalla 2

Inicio de sesión Para los diferentes usuarios ya sea Cliente, Administrador y Barbero



Funcionalidad

Permite que el usuario se autentique con su correo Electrónico y contraseña

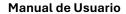
Componentes

• Campo Correo Electrónico



Campo Contraseña







Botón Iniciar Sesión



Enlace De Recuperar Contraseña

Recuperar Contraseña

• Enlace De ¿No tienes Usuario? Registrate aquí

¿No tienes Usuario? Registrate aquí

Subsistemas

Recuperar Contraseña



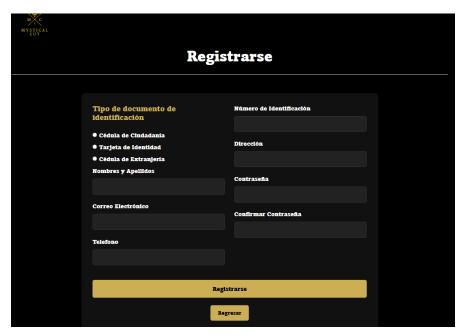
Funcionalidad

El Usuario podrá ingresar su correo electrónico registrado y llegará un correo con un enlace que te pedirá que ingreses una contraseña nueva.

Manual de Usuario



¿No tienes Usuario? Registrate aquí



Funcionalidad

El usuario Deberá Ingresar Los datos solicitados por el formulario para su registro exitoso

Componentes

- Tipo De Documento
- Nombres y Apellidos
- Correo Electrónico
- Teléfono
- Numero de Documento
- Dirección
- Contraseña
- Confirmación de contraseña

Mensajes de Error

- Por favor rellene Este campo
- Usuario o contraseña incorrectos
- Campos Faltantes
- Por favor ingresar el @
- Correo Ingresado no registrado

Manual de Usuario

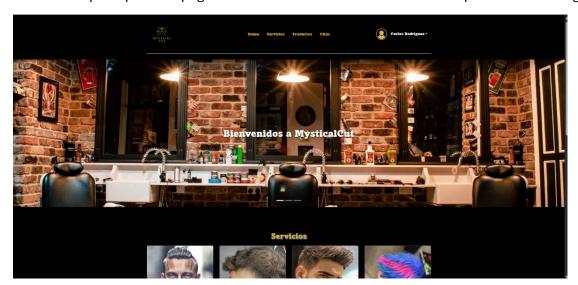


Ayudas Contextuales

De tener algún Error de los anteriores registrados, deberá verificar que este bien sus datos personales y previamente estar registrado o al momento de registrarse dar la información clara y sin ningún error

Pantalla 3

Home Vista principal de la página en la cual el usuario tiene diferentes apartados de navegación



Componentes

Botón de Servicios



• Botón de Productos



Botón de Citas



Botón de Nombre Perfil

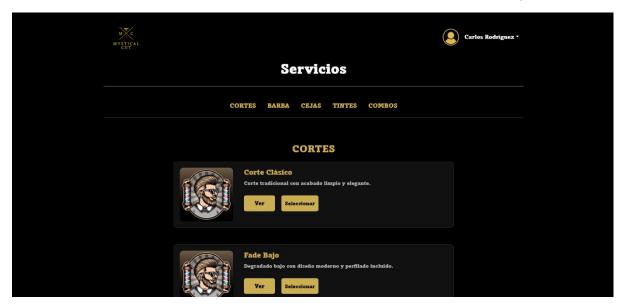






Pantalla 4

El Usuario tiene el apartado de Servicios en el cual puede hacer el proceso para agendar una cita



Funcionalidad

Me permite el usuario pueda ver diferentes servicios que se ofrecen, que el usuario pueda visualizar cada servicio y que pueda seleccionar alguno para hacer el proceso del agendamiento de la cita

Componentes

• Barra De Servicios Ofrecidos



Botón Ver: Podrá Visualizar Todo lo relacionado con el servicio

Manual de Usuario





• **Botón Seleccionar:** puede seleccionar el servicio que desee y pueda empezar el proceso para Agendar una cita



Subsistemas

Agendamiento de Citas

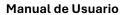
Selección De Servicio



Funcionalidad

Al Seleccionar el servicio Aparece una ventana flotante al darle en **continuar** seguiremos con el proceso del agendamiento de la cita

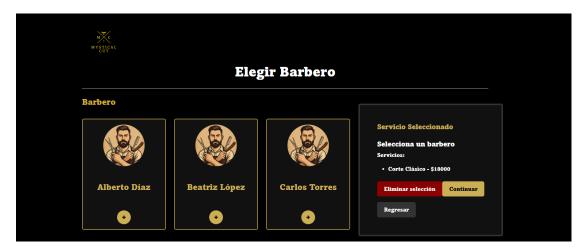
Componentes







Selección De Barbero



Funcionalidad

El Usuario puede escoger el barbero de su preferencia y seleccionarlo

Componentes

El usuario debe de seleccionar un barbero en el botón del +



• Deberá de darle en el botón de continuar para seguir el proceso



 Tiene el botón de Eliminar selección por si el usuario desea cambiar de barbero

Manual de Usuario





Selección De Fecha Y hora



Funcionalidad

El usuario puede escoger un día que el dese y la hora que más se le ajuste a su tiempo

Componentes

Calendario



Manual de Usuario



• Selección de Horas



Confirmación De Agendamiento Citas (Reporte)



Funcionalidad

El usuario sabrá que su cita quedo agendada cuando le salga el resumen del servicio y le llegue un correo de confirmación

Manual de Usuario



• **Botón De ver citas:** El usuario después de darle clic en el botón de ver citas podrá ver todas sus citas



Apartado de Citas



Funcionalidad

El Usuario puede ver el historial de sus citas, ver su estado y tener la acción de poder cancelar una cita

Componentes

• Estado pendiente



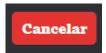
Estado terminado



• Botón de cancelar

Manual de Usuario





Mensajes de Error

• Falta información para continuar.

Ayudas Contextuales

El Usuario verificara si tiene seleccionado algun barbero y si de lo contrario seleccionar uno

Pantalla 5

Información general del usuario que este logeado en el sistema dependerá si es ADMINISTRADOR, CLIENTE O BARBERO Dependiendo se mostrar diferentes opciones para cada rol



Funcionalidad

El usuario puede ejecutar diferentes opciones dependiendo de lo que quiera

Componentes

• Botón Editar: Permite que el usuario pueda modificar sus datos personales



• Eliminar Cuenta: Deja que si un usuario ya no quiere utilizar mas su cuenta la pueda eliminar del sistema

Manual de Usuario





• Desplegable Del Nombre



• Cerrar Sesión



Manual de Usuario



Pantalla 6

Pantalla Principal ADMINISTRADOR



Funcionalidad

Permite el Administrador pueda acceder a todos los apartados y mirar que funciones puede ejecutar en cada uno

Componentes

Botón Users



Botón Servicios



Manual de Usuario



• Botón Productos

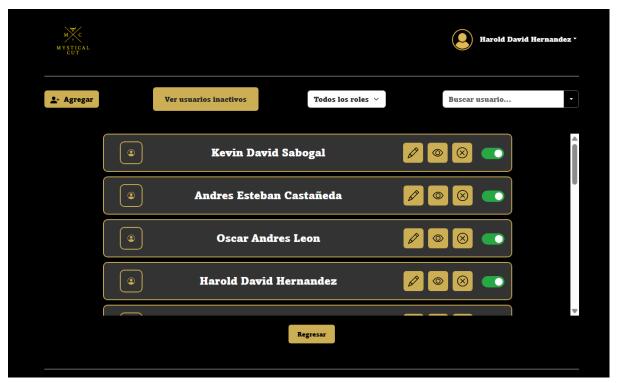


• Botón Nombre Administrador



Pantalla 7

Apartado De users únicamente para el administrador



Funcionalidad

Permite que el administrador pueda ejecutar tareas para los usuarios registrados en el sistema

Componentes

• Botón Agregar: Permite que el administrador pueda agregar un usuario nuevo

Manual de Usuario





• **Botón Ver Usuarios Inactivos:** Permite que el administrador pueda visualizar los usuarios que están en el sistema inactivos



• Filtro Todos Los roles: permite filtrar los usuarios por sus roles



• Filtro Usuarios: permite que el administrador filtre todos los roles



• Botón Modificar: permite que el administrador modifique datos de un usuario



• Botón Mirar Perfil: visualizar los datos del perfil



• Botón Eliminar: permite eliminar una cuenta si el administrador lo desea



 Check para inactivar: el administrador puede inactivar un usuario por inactividad en el sistema

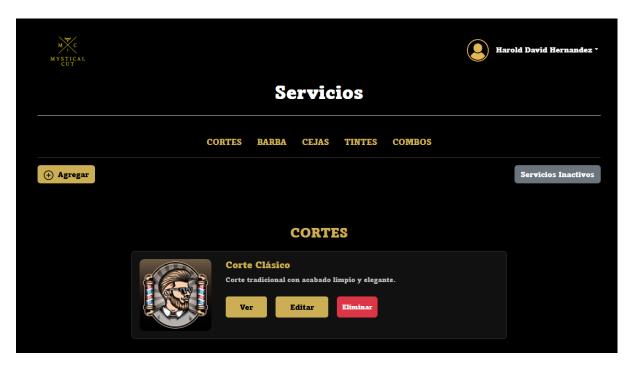


Pantalla 8

Vista Servicios ADMINISTRADOR

Manual de Usuario





Funcionalidad

Permite que el administrador pueda ejecutar diferentes acciones para la visualizacion de los servicios del sistema

Componentes

Botón Agregar: Permite Agregar un nuevo servicio al sistema



 Botón Servicios Inactivos: Permite que el administrador pueda visualizar que servicios están inactivos



Botón Ver: Visualizar la descripción del servicio



• Botón Editar: Puede modificar cualquier cosa que necesite del servicio

Manual de Usuario





• Botón Eliminar: Puede Eliminar un servicio si el Administrador lo desea



Pantalla 8

Página Principal BARBERO



Funcionalidad

Permite que el barbero pueda acceder a su apartado de citas

Componentes

Botón citas



• Botón nombre barbero

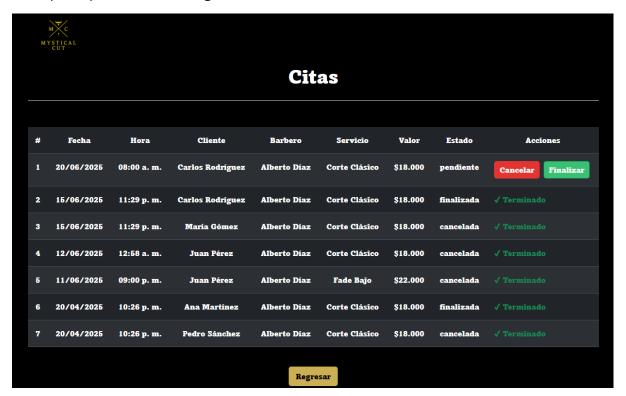


Pantalla 9





Vista principal de las citas agendadas Barbero en el dia.



Funcionalidad

Permite que el barbero visualice las citas asignadas en ese día y en la cual puede cambiar cada cita en un estado de ya sea finalizada o cancelar esa cita agendada

Componentes

• Botón Cancelar: Permite que el barbero la cita agendada por el motivo que sea



 Botón Finalizar: el barbero después de terminar la cita dará en finalizar y quedará terminada esa cita







7 FAO

- ¿Qué pasa si no puedo asistir a una cita?

 Debes cancelar tu cita desde el sistema lo antes posible para que ese espacio quede disponible para otro cliente.
- ¿Se pueden pagar los servicios a través de la plataforma? Actualmente, el sistema no incluye pasarelas de pago. Los pagos deben realizarse directamente en la barbería o por los medios establecidos por la administración.
- ¿Cómo puedo saber qué servicios tengo agendados? Ingresando a tu cuenta, en la sección "Citas", puedes consultar todos los servicios que tienes programados, con fecha, hora, Tipo de servicio, valor y personal que lo va a atender.
- ¿Puedo cancelar una cita directamente desde el sistema? Sí. Las cancelaciones deben realizarse desde la sección de "Citas" dándole clic en el botón de cancelar.
- ¿Cómo me entero si una cita ha sido cancelada o reprogramada? Recibirás una notificación automática en tu correo si una cita es cancelada o reprogramada por parte del sistema o el personal de la barbería.
- ¿Recibiré recordatorios de mis citas? Sí. El sistema enviará notificaciones automáticas a tu correo electrónico antes de la hora agendada.
- ¿Qué pasa si llego tarde a mi cita? Si llegas con más de 10 minutos de retraso, tu cita podría ser cancelada automáticamente para no afectar a otros clientes. Te recomendamos avisar con anticipación.
- ¿Recibo confirmación al agendar una cita? Sí. Recibirás un correo con los detalles de tu cita una vez que se haya confirmado.
- ¿Es necesario registrarse para usar el sistema? Sí. Para agendar citas o comprar productos es necesario crear una cuenta para mantener un seguimiento personalizado y seguro.





8. GLOSARIO

Término	Descripción	
Cita	Reservación que realiza un cliente para recibir un servicio de	
	barbería en una fecha y hora específicas.	
Barbero	Profesional encargado de realizar servicios como cortes de	
	cabello, afeitados, arreglos de barba, entre otros.	
Servicio	Procedimiento ofrecido por la barbería, como corte, afeitado o	
	tratamiento capilar, que puede ser agendado por los clientes.	
Perfil de usuario	Área personal donde el cliente puede ver y gestionar sus citas,	
	historial, datos personales y notificaciones.	
Agenda	Calendario digital donde los usuarios pueden seleccionar	
	horarios disponibles para programar sus citas.	
Tienda en línea	Sección del sistema donde se pueden comprar productos	
	como ceras, lociones o aceites para barba.	
Notificación	Alerta automática enviada por el sistema al correo o dispositivo	
Notificación	del usuario para recordar citas o informar cambios.	
Cancelación de	Acción por la cual el cliente o la administración anula una cita	
cita	previamente agendada.	
Reprogramación	Modificación de la fecha u hora de una cita ya establecida,	
neprogramación	siempre que se realice con anticipación.	
Historial de citas	Registro detallado de todas las citas anteriores del cliente,	
	incluyendo servicios realizados y profesionales asignados.	

Manual de Usuario



9. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

Referencia	Título
https://blog.hubspot.es/website/perfil-de- usuario	Perfil de usuario
https://es.wikipedia.org/wiki/Tienda_en_l%C3%ADnea#:~:text=Una%20tienda%20virtual%20es%2Oun,de%20tiendas%20al%20por%20menor.	Tienda en línea