

| | | |
|---------------------|---|--|
| Caso de uso | CU01-Agendar cita | |
| Versión | 1 | |
| Actores | Cliente | |
| Fuentes | | |
| Objetivos asociados | | |
| Descripción | Permite que el cliente entre al módulo de agendamiento de citas | |
| Precondición | Existe un calendario de citas disponible y funcionalidades para la gestión de citas | |
| | | |
| Secuencia Normal | Paso | Acción |
| | 1 | El cliente accede a la opción de agendar cita desde su perfil |
| | 2 | El cliente selecciona la fecha y hora deseada para la cita a partir de las opciones disponibles en el calendario |
| | 3 | El cliente puede seleccionar el tipo de cita que necesita |
| | 4 | El cliente confirma la cita y envía la solicitud al sistema. |
| | 5 | El cliente recibe una confirmación final de la cita agendada y puede ver los detalles en su perfil o recibir una notificación por correo electrónico |
| | 6 | |
| | | |
| Post Condición | | La cita ha sido agendada correctamente en el sistema |
| excepciones | Paso | Acción |
| | 1 | El personal administrativo no puede confirmar la disponibilidad del horario solicitado por el usuario. |
| | 2 | El sistema ofrece alternativas de horarios disponibles para que el usuario elija otra opción. |
| | 3 | El usuario decide cancelar la cita agendada antes de la fecha programada. |
| | 4 | Durante el proceso de agendamiento de cita, se encuentran problemas técnicos o de conectividad que impiden completar la acción |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | | |
| Frecuencia esperada | Alta | |
| Importancia | Vital | |
| Urgencia | Alta | |
| Comentarios | <Comentarios> | |

| | | |
|----------------------------|--|---|
| Caso de uso | CU02-Editar disponibilidad estilista | |
| Versión | 1 | |
| Actores | Estilista | |
| Fuentes | | |
| Objetivos asociados | | |
| Descripción | Permite que el estilista pueda escoger y editar la disponibilidad en el calendario de el | |
| Precondición | Existe una opción accesible para editar la disponibilidad de horarios del estilista | |
| | | |
| Secuencia Normal | Paso | Acción |
| | 1 | El estilista accede a la opción de editar disponibilidad desde su perfil |
| | 2 | El sistema muestra al estilista su disponibilidad actual de horarios, incluyendo días y horas disponibles para citas. |
| | 3 | El estilista modifica la disponibilidad seleccionada, ya sea añadiendo, eliminando o modificando horarios disponibles para citas |
| | 4 | El estilista confirma los cambios y aplica la nueva disponibilidad en el sistema. |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | | |
| Post Condición | | La disponibilidad de horarios del estilista ha sido actualizada y reflejada correctamente en el sistema |
| excepciones | Paso | Acción |
| | 1 | Durante el proceso de edición de disponibilidad, se encuentran problemas técnicos o de conectividad que impiden completar la acción |
| | 2 | El sistema muestra un mensaje de error indicando que no se pueden aplicar los cambios en ese momento debido a problemas técnicos |
| | 3 | |
| | 4 | |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | | |
| Frecuencia esperada | Alta | |
| Importancia | Vital | |
| Urgencia | Alta | |
| Comentarios | <Comentarios> | |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| Caso de uso | CU03-Seleccionar fecha y hora | |
| Versión | 1 | |
| Actores | Cliente | |
| Fuentes | | |
| Objetivos asociados | | |
| Descripción | Permite que el cliente pueda seleccionar el día y la fecha en la que desea agendar la cita | |
| Precondición | El usuario ha iniciado sesión en el sistema y en el apartado requerido | |
| Secuencia Normal | Paso | Acción |
| | 1 | El cliente accede a la opción de seleccionar fecha y hora |
| | 2 | El sistema muestra un calendario interactivo con las fechas disponibles para seleccionar |
| | 3 | El cliente selecciona una fecha específica del calendario que desea reservar o agendar. |
| | 4 | El sistema confirma la selección y notifica al cliente sobre la reserva o cita agendada correctamente |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | | |
| Post Condición | | La fecha y hora han sido seleccionadas y confirmadas en el sistema |
| excepciones | Paso | Acción |
| | 1 | El usuario decide cancelar la selección de fecha y hora antes de confirmarla |
| | 2 | Durante el proceso de selección, se presentan problemas técnicos o de conectividad que impiden completar la acción |
| | 3 | El usuario intenta seleccionar una fecha o hora que ya está reservada o no está disponible debido a conflictos con otras reservas o evento |
| | 4 | |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | | |
| Frecuencia esperada | Alta | |
| Importancia | Vital | |
| Urgencia | Alta | |
| Comentarios | <Comentarios> | |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| Caso de uso | CU04-Seleccionar estilista | |
| Versión | 1 | |
| Actores | Cliente | |
| Fuentes | | |
| Objetivos asociados | | |
| Descripción | Permite que el cliente pueda seleccionar a su gusto el estilista que desea para su agendamiento de la cita | |
| Precondición | La funcionalidad de selección de estilista está disponible y accesible | |
| | | |
| Secuencia Normal | Paso | Acción |
| | 1 | El cliente accede a la opción de seleccionar estilista |
| | 2 | El sistema muestra un listado o catálogo de estilistas disponibles para elegir, generalmente con información relevante como nombre, especialización, calificaciones y disponibilidad |
| | 3 | El cliente elige un estilista específico |
| | 4 | El cliente confirma la selección del estilista |
| | 5 | El sistema confirma la selección y notifica al cliente sobre la reserva o cita agendada con el estilista elegido correctamente |
| | 6 | |
| | | |
| Post Condición | | El estilista ha sido seleccionado y confirmado para la cita |
| excepciones | Paso | Acción |
| | 1 | El usuario intenta seleccionar un estilista pero no está disponible en los horarios deseados |
| | 2 | El usuario decide cancelar la selección de estilista antes de confirmarla |
| | 3 | Durante el proceso de selección de estilista, se presentan problemas técnicos o de conectividad que impiden completar la acción |
| | 4 | |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | | |
| Frecuencia esperada | Alta | |
| Importancia | Vital | |
| Urgencia | Alta | |
| Comentarios | <Comentarios> | |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| Caso de uso | CU05-Seleccionar servicio | |
| Versión | 1 | |
| Actores | Cliente | |
| Fuentes | | |
| Objetivos asociados | | |
| Descripción | Permite que el cliente pueda escoger el servicio que desea que le brinden | |
| Precondición | La funcionalidad de selección de servicios está disponible y accesible | |
| Secuencia Normal | Paso | Acción |
| | 1 | El cliente accede a la opción de seleccionar servicio |
| | 2 | El sistema muestra un listado o catálogo de servicios disponibles para elegir |
| | 3 | El cliente elige un servicio específico |
| | 4 | El sistema confirma la selección y notifica al cliente sobre la reserva o cita agendada con el servicio elegido correctamente |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | | |
| Post Condición | | El servicio ha sido seleccionado y confirmado para la cita o reserva dentro del sistema. |
| excepciones | Paso | Acción |
| | 1 | El usuario intenta seleccionar un servicio pero no está disponible en los horarios deseados |
| | 2 | Durante el proceso de selección de servicio, se presentan problemas técnicos o de conectividad que impiden completar la acción |
| | 3 | Después de que el usuario selecciona un servicio y procede a confirmar la cita, el servicio se vuelve no disponible debido a conflictos de horario |
| | 4 | |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | | |
| Frecuencia esperada | Alta | |
| Importancia | Vital | |
| Urgencia | Alta | |
| Comentarios | <Comentarios> | |

| | | |
|---------------------|--|---|
| Caso de uso | CU06-Cancelar cita | |
| Versión | 1 | |
| Actores | Cliente | |
| Fuentes | | |
| Objetivos asociados | | |
| Descripción | Permite que el cliente pueda cancelar su cita en el momento que el desee | |
| Precondición | Existe al menos una cita agendada por el cliente que se desea cancelar | |
| | | |
| Secuencia Normal | Paso | Acción |
| | 1 | El cliente accede a la opción de gestionar citas |
| | 2 | El sistema muestra un listado de las citas agendadas por el usuario, incluyendo detalles como fecha, hora, estilista y tipo de servicio |
| | 3 | El usuario selecciona la cita específica que desea cancelar |
| | 4 | El sistema solicita confirmación al cliente |
| | 5 | El sistema muestra una confirmación de que la cita ha sido cancelada con éxito |
| | 6 | |
| | | |
| Post Condición | | La cita seleccionada ha sido cancelada en el sistema |
| excepciones | Paso | Acción |
| | 1 | El sistema no encuentra la cita especificada por el usuario para cancelar |
| | 2 | Según la política del sistema, las cancelaciones tardías pueden estar sujetas a cargos |
| | 3 | Durante el proceso de cancelación, se presentan problemas técnicos o de conectividad que impiden completar la acción |
| | 4 | |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | | |
| Frecuencia esperada | Alta | |
| Importancia | Vital | |
| Urgencia | Alta | |
| Comentarios | <Comentarios> | |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| Caso de uso | CU07-Visualizar Innovación Corte | |
| Versión | 1 | |
| Actores | Cliente | |
| Fuentes | | |
| Objetivos asociados | | |
| Descripción | Permite que el cliente pueda entrar al apartado de innovación para su corte | |
| Precondición | Acceso autorizado al sistema de dashboard de innovación | |
| | | |
| Secuencia Normal | Paso | Acción |
| | 1 | Acceso al dashboard de innovación |
| | 2 | Interacción con diferentes widgets y paneles para visualizar cortes |
| | 3 | Exploración de gráficos y para identificar tendencias de cortes |
| | 4 | |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | | |
| Post Condición | | Actualización de la visualización de innovación con datos más recientes y relevantes |
| excepciones | Paso | Acción |
| | 1 | El usuario no tiene los permisos adecuados para acceder al dashboard de innovación |
| | 2 | El sistema informa al usuario sobre la falta de información y sugiere ajustar los parámetros de búsqueda o periodo de tiempo |
| | 3 | Durante la visualización del dashboard de innovación, ocurren problemas técnicos o de conectividad que impiden la carga adecuada de los datos |
| | 4 | |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | | |
| Frecuencia esperada | Alta | |
| Importancia | Vital | |
| Urgencia | Alta | |
| Comentarios | <Comentarios> | |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| Caso de uso | CU08-Cargue plantillas cortes | |
| Versión | 1 | |
| Actores | Administrador | |
| Fuentes | | |
| Objetivos asociados | | |
| Descripción | Permite que el administrador cargue nuevas plantillas para el método de innovación de cortes | |
| Precondición | Plantillas de cortes creadas y disponibles para ser cargadas | |
| Secuencia Normal | Paso | Acción |
| | 1 | Iniciar sesión en el sistema como administrador |
| | 2 | Navegar a la sección de gestión de plantillas de cortes |
| | 3 | Seleccionar la plantilla de corte deseada de una lista preexistente o cargar una nueva desde un archivo |
| | 4 | Confirmar y guardar la plantilla de corte en el sistema |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | | |
| Post Condición | | La plantilla de corte seleccionada se carga correctamente en el sistema y está disponible para ser utilizada |
| excepciones | Paso | Acción |
| | 1 | El archivo cargado no cumple con los formatos admitidos o requisitos de tamaño y resolución |
| | 2 | Ocurren problemas técnicos o de conectividad mientras se carga el archivo de la plantilla |
| | 3 | Se intenta cargar una plantilla con un nombre que ya está en uso en el sistema |
| | 4 | |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | | |
| Frecuencia esperada | Moderada | |
| Importancia | Vital | |
| Urgencia | Alta | |
| Comentarios | <Comentarios> | |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| Caso de uso | CU09-Elegir tipo de rostro | |
| Versión | 1 | |
| Actores | Cliente | |
| Fuentes | | |
| Objetivos asociados | | |
| Descripción | Permite que el cliente pueda escoger su tipo de rostro | |
| Precondición | Disponibilidad de opciones de tipos de rostro para elegir | |
| | | |
| Secuencia Normal | Paso | Acción |
| | 1 | Entrar a la selección del tipo de rostro |
| | 2 | Utilizar herramientas interactivas o guías visuales |
| | 3 | Seleccionar el tipo de rostro que mejor se ajuste a las características personales y guardar la selección |
| | 4 | |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | | |
| Post Condición | | El usuario puede explorar y aplicar los consejos de estilo proporcionados según su tipo de rostro para mejorar su apariencia personal |
| excepciones | Paso | Acción |
| | 1 | La aplicación no ofrece opciones suficientes de tipos de rostro que se ajusten adecuadamente a las características faciales del usuario |
| | 2 | La función de selección de tipo de rostro no está disponible debido a problemas técnicos o de conectividad |
| | 3 | |
| | 4 | |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | | |
| Frecuencia esperada | Alta | |
| Importancia | Vital | |
| Urgencia | Alta | |
| Comentarios | <Comentarios> | |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| Caso de uso | CU10-Seleccionar el corte | |
| Versión | 1 | |
| Actores | Cliente | |
| Fuentes | | |
| Objetivos asociados | | |
| Descripción | Permite que el cliente seleccione y ajuste el corte que mas le interese | |
| Precondición | Disponibilidad de opciones de cortes de cabello para elegir | |
| | | |
| Secuencia Normal | Paso | Acción |
| | 1 | Entrar a la sección dedicada a la selección de cortes de cabello |
| | 2 | Visualizar una lista de diferentes estilos de cortes de cabello disponibles. |
| | 3 | Elegir el estilo de corte de cabello que más se ajuste a las preferencias |
| | 4 | Verificar que la selección del corte de cabello y la cita, si se realizó, estén confirmadas correctamente |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | | |
| Post Condición | | El corte de cabello seleccionado está reservado y confirmado, si se aplica, para la cita programada |
| excepciones | Paso | Acción |
| | 1 | El estilo de corte seleccionado no está disponible en el horario deseado o con el estilista preferido |
| | 2 | Ocurren problemas técnicos o de conectividad durante el proceso de selección del corte |
| | 3 | El cliente intenta seleccionar un nuevo corte de cabello mientras tiene una cita previamente programada |
| | 4 | |
| | 5 | |
| | 6 | |
| Frecuencia esperada | Moderada | |
| Importancia | Vital | |
| Urgencia | Alta | |
| Comentarios | <Comentarios> | |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| Caso de uso | CU11-Visualizar el corte | |
| Versión | 1 | |
| Actores | Cliente | |
| Fuentes | | |
| Objetivos asociados | | |
| Descripción | Permite que el cliente visualice el corte que escogió previamente | |
| Precondición | Disponibilidad de opciones de cortes de cabello para visualizar | |
| | | |
| Secuencia Normal | Paso | Acción |
| | 1 | Entrar en el apartado visualización de cortes de cabello |
| | 2 | Elegir un estilo de corte de cabello específico de entre las opciones disponibles |
| | 3 | Ver una representación gráfica o virtual del corte de cabello seleccionado |
| | 4 | |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | | |
| Post Condición | | El cliente puede tomar una decisión informada sobre el estilo de corte de cabello deseado después de visualizarlo en el sistema |
| excepciones | Paso | Acción |
| | 1 | La representación gráfica o virtual del corte de cabello no coincide con las características físicas del cliente |
| | 2 | El cliente interpreta de manera diferente el estilo de corte de cabello visualizado en comparación con la representación gráfica |
| | 3 | |
| | 4 | |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | | |
| Frecuencia esperada | Alta | |
| Importancia | Vital | |
| Urgencia | Alta | |
| Comentarios | <Comentarios> | |

| | | |
|----------------------------|--|---|
| Caso de uso | CU12-Eliminar proceso | |
| Versión | 1 | |
| Actores | Cliente | |
| Fuentes | | |
| Objetivos asociados | | |
| Descripción | Permite que el cliente pueda eliminar el proceso que lleva de innovación | |
| Precondición | Identificación del proceso específico que se desea eliminar. | |
| Secuencia Normal | Paso | Acción |
| | 1 | Identificar el proceso específico que se desea eliminar |
| | 2 | Confirmar la acción de eliminación del proceso seleccionado |
| | 3 | ejecutar la acción de eliminación del proceso seleccionado de manera definitiva |
| | 4 | Verificar que el proceso seleccionado ha sido eliminado correctamente del sistema |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | | |
| Post Condición | | El proceso seleccionado ha sido eliminado de forma irreversible del sistema |
| excepciones | Paso | Acción |
| | 1 | Informar al usuario sobre la incapacidad de eliminar el proceso debido a su estado activo y sugerir esperar hasta que el proceso esté inactivo o finalizado |
| | 2 | Se requiere una confirmación adicional del usuario antes de proceder con la eliminación del proceso |
| | 3 | |
| | 4 | |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | | |
| Frecuencia esperada | Alta | |
| Importancia | Vital | |
| Urgencia | Alta | |
| Comentarios | <Comentarios> | |

| | | |
|---------------------|---|--|
| Caso de uso | CU13-Seleccionar método de pago | |
| Versión | 1 | |
| Actores | Cliente | |
| Fuentes | | |
| Objetivos asociados | | |
| Descripción | Permite que el cliente seleccione el método de pago mas conveniente para el | |
| Precondición | Disponibilidad de múltiples métodos de pago configurados previamente por el Administrador | |
| | | |
| Secuencia Normal | Paso | Acción |
| | 1 | Entrar en la sección de pago o transacción |
| | 2 | Elegir entre los métodos de pago disponibles |
| | 3 | Seleccionar el método de pago |
| | 4 | Verificar los detalles del pago y autorizar la transacción |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | | |
| Post Condición | | El método de pago seleccionado se registra para la transacción actual |
| excepciones | Paso | Acción |
| | 1 | a autenticación del método de pago seleccionado falla debido a errores en los datos ingresados o problemas de conexión |
| | 2 | La transacción se cancela automáticamente debido a problemas técnicos inesperados en el sistema de pagos |
| | 3 | |
| | 4 | |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | | |
| Frecuencia esperada | Alta | |
| Importancia | Vital | |
| Urgencia | Alta | |
| Comentarios | <Comentarios> | |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| Caso de uso | CU14-Envío de alerta del agendamiento | |
| Versión | 1 | |
| Actores | Cliente | |
| Fuentes | | |
| Objetivos asociados | | |
| Descripción | Permite que el cliente reciba su notificación de éxito de su agendamiento de la cita | |
| Precondición | El usuario ha agendado eventos o citas dentro del sistema | |
| | | |
| Secuencia Normal | Paso | Acción |
| | 1 | Se genera automáticamente una alerta para cada cita agendada |
| | 2 | La alerta se envía al usuario a través del medio de comunicación preferido |
| | 3 | |
| | 4 | |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | | |
| | | |
| Post Condición | | El usuario ha sido notificado efectivamente sobre eventos agendados, modificaciones y cancelaciones |
| excepciones | Paso | Acción |
| | 1 | Se intenta agendar un evento en un horario que ya está ocupado por otro evento |
| | 2 | La plataforma o servicio utilizado para enviar las alertas experimenta problemas técnicos o interrupciones |
| | 3 | |
| | 4 | |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | | |
| Frecuencia esperada | Alta | |
| Importancia | Vital | |
| Urgencia | Alta | |
| Comentarios | <Comentarios> | |