

204663

No. of Printed Pages : 11

6112



பதிவு எண்
Register Number

--	--	--	--	--	--

Part III – Vocational Subjects

(Commerce and Business Area)

கணக்குப்பதிவியல் மற்றும் தணிக்கையியல்

ACCOUNTANCY AND AUDITING

(தமிழ் மற்றும் ஆங்கில வழி / Tamil & English Versions)

நேரம் : 3 மணி]

[மொத்த மதிப்பெண்கள் : 200

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 200

- அறிவுரை :**
- (1) அனைத்து வினாக்களும் சரியாக பதிவாகி உள்ளதா என்பதனை சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். அச்சப்பதிவில் குறையிருப்பின் அறைக் கண்காணிப்பாளரிடம் உடனடியாகத் தெரிவிக்கவும்.
 - (2) நீலம் அல்லது கருப்பு மையினை மட்டுமே எழுதுவதற்கும், அடிக்கோடிடுவதற்கும் பயன்படுத்த வேண்டும். படங்கள் வரைவதற்கு பென்சில் பயன்படுத்தவும்.

- Instructions :**
- (1) Check the question paper for fairness of printing. If there is any lack of fairness, inform the Hall Supervisor immediately.
 - (2) Use Black or Blue ink to write and underline and pencil to draw diagrams.

பகுதி - I /PART - I

குறிப்பு : அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடை எழுதுக.

Note : Answer all the questions.

I. (A) சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

15x1=15

Choose the correct answer :

1. உரிமையாளர் சொந்த உபயோகத்திற்காக எடுக்கும் ரொக்கம் மற்றும் சரக்கு இதைக் குறிக்கும் :

(அ) சொத்து கணக்கு

(ஆ) முதல் கணக்கு

(இ) எடுப்பு கணக்கு

(ஈ) இவை அனைத்தும்

The amount of cash or value of goods withdrawn by the proprietor from the business for his personal use is :

(a) Asset

(b) Capital

(c) Drawings

(d) All of these

[திருப்புக / Turn over

2. ஒப்பொரு ஆண்டும் சொத்தின் ஆரம்ப இருப்பு மீது தேய்மானம் கணக்கிடும் முறை :

(அ) நேர்கோட்டு முறை
 (ஆ) குறைந்த செல் மதிப்பு முறை
 (இ) ஆண்டுத் தொகை முறை
 (ஈ) மறுமதிப்பீட்டு முறை

The method under which every year depreciation is calculated on the opening balance of asset is :

(a) Straight line method
 (b) Writtendown value method
 (c) Annuity method
 (d) Revaluation method

3. எத்தனை நாட்கள் சலுகை நாட்களாக வழங்கப்படும் ?

(அ) 2 (ஆ) 3 (இ) 5 (ஈ) 7

How many days will be allowed as grace days ?

(a) 2 (b) 3 (c) 5 (d) 7

4. ஆண்டு இறுதி நாளின் முடிவில் வணிக நிலையில் உள்ள சரக்குகளின் மதிப்பு :

(அ) தொடக்க சரக்கிருப்பு (ஆ) கொள்முதல்
 (இ) பொறுப்புகள் (ஈ) இறுதி சரக்கிருப்பு

Unsold stock at the end of accounting period is called :

(a) Opening Stock (b) Purchases
 (c) Liabilities (d) Closing Stock

5. _____ யில் பங்கு கொள்வோர் இணைவினையத் எனப்படும்

(அ) கூட்டாண்மை (ஆ) இணைவினை
 (இ) விற்பனை (ஈ) அனுப்பீடு

Persons agreeing to work in _____ are called co-ventures.

(a) Partnership (b) Joint venture
 (c) Sales (d) Consignment

6. தொழிலின் சாதாரண நடைமுறையில் ஏற்படும் செலவினம் :

- (அ) முதலின் செலவு (ஆ) வருவாயின் செலவு
(இ) வருவாயின் வரவு (ஈ) நீள்பயன் வருவாயின் செலவு

The expenditure incurred in the normal course of business is :

- (a) Capital expenditure (b) Revenue expenditure
(c) Revenue receipt (d) Deferred revenue expenditure

7. கூலி கொடுத்ததை சான்றாய்வு செய்ய, சரிபார்க்க வேண்டிய முக்கிய சான்று சீட்டு :

- (அ) கூலி பட்டியல் (ஆ) கொள்முதல் ஏடு
(இ) விற்பனை ஏடு (ஈ) சம்பளப் பதிவேடு

The important voucher to be verified for vouching wages :

- (a) Wage sheets (b) Purchases book
(c) Sales book (d) Salary book

8. ஒருவரை ஏமாற்ற வேண்டும் என்ற எண்ணத்துடன் தவறு என்று தெரிந்தும் அதைச் செய்வது :

- (அ) பிழை (ஆ) மோசடி
(இ) சரிபார்த்தல் (ஈ) இவை எதுவுமில்லை

The wilful mis-representation made with all intention of deceiving others is called :

- (a) Error (b) Fraud
(c) Verification (d) None of these

9. தணிக்கையின் முதுகெலும்பு :

- (அ) சான்றாய்வு (ஆ) புலனாய்வு
(இ) அகச்சீராய்வு (ஈ) இவை எதுவுமில்லை

The backbone of auditing is :

- (a) Vouching (b) Investigation
(c) Internal check (d) None of these

10. ரொக்க நடவடிக்கையை மட்டும் தணிக்கை செய்வது _____ எனப்படும்.

(அ) ரொக்க தணிக்கை

(ஆ) பகுதித் தணிக்கை

(இ) விரிவானத் தணிக்கை

(ஈ) அடக்க விலைத் தணிக்கை

_____ is concerned with the checking of cash transactions only.

(a) Cash Audit

(b) Partial Audit

(c) complete audit

(d) Cost Audit

11. வாணிக நற்பெயர் என்பது _____ சொத்தாகும்.

(அ) புலனாகும்

(ஆ) நடப்பு

(இ) நிலையான

(ஈ) புலனாகாத

Goodwill is an _____ asset.

(a) Tangible

(b) Current

(c) Fixed

(d) Intangible

12. எதிர்காலத்தில் நிகழலாம் அல்லது நிகழாது போகலாம் என்று கருதக்கூடிய பொறுப்புகள் :

(அ) நிகழ்வடையும் பொறுப்புகள்

(ஆ) நிகழ்வடையாப் பொறுப்புகள்

(இ) செலவினங்கள்

(ஈ) வருமானங்கள்

The liability which may or may not arise in the future for payment is :

(a) Certain liability

(b) Contingent liability

(c) Expenses

(d) Revenue

13. நிதிநிலைமையை வலுப்படுத்திக் கொள்ளும் பொருட்டு உருவாக்கப்படும் காப்பு :

- (அ) மூலதனகாப்பு (ஆ) பொதுக்காப்பு
(இ) சீர்மைநிதி (ஈ) ரகசியகாப்பு

Reserves created to strengthen the financial resources of the business is :

- (a) Capital reserve (b) General reserve
(c) Sinking fund (d) Secret reserve

14. நடப்புச் சொத்துக்களை மதிப்பிடும் அடிப்படைக் கொள்கை :

- (அ) அடக்கவிலை
(ஆ) சந்தைவிலை
(இ) அடக்க விலை (அல்லது) சந்தை விலை இரண்டில் எது குறைவோ
(ஈ) அடக்கவிலையிலிருந்து போதுமான அளவு தேய்மானம் ஆண்டுதோறும் நீக்கப்பட்ட நிலையில்

Current assets are valued at :

- (a) Cost price
(b) Market price
(c) Cost price or market price whichever is less
(d) Cost price minus depreciation

15. சட்டமுறை அறிக்கையைத் தயாரிப்பவர் :

- (அ) பங்குதாரர் (ஆ) தணிக்கையர்
(இ) பதிவாளர் (ஈ) இயக்குநர்

Statutory report is prepared by :

- (a) Shareholder (b) Auditor
(c) Registrar (d) Director

(B) ஓரிரு வார்த்தைகளில் விடையளிக்கவும் :

15x1=15

Answer in **One** or **Two** words :

16. நடவடிக்கைகளின் இரு வகைகளைக் குறிப்பிடுக.

Name the two types of Transactions.

17. மாற்றுச்சீட்டு சார்ந்த நபர்களின் பெயர்களைக் குறிப்பிடுக.

Name the parties to bill of exchange.

18. அயல்நாட்டில் இயக்கப்படும் கிளைகளை எப்பெயரில் குறிப்பிடுகிறோம்?

What is the name of branch located outside the country ?

19. ஒரு வணிக நிறுவனம் பிறருக்குச் செலுத்த வேண்டிய தொகைகளை எவ்வாறு குறிப்பிடுகிறோம் ?

Name the amount which a business owes to others.

20. அனுப்பீடு செய்நருக்கும், அனுப்பீடு பெறுநருக்கும் இடையிலான உறவு முறை என்ன ?

What is the relationship that exists between consignor and consignee ?

21. நேரடி செலவிற்கு ஏதேனும் இரண்டு எடுத்துக்காட்டுத் தருக.

Give two examples of Direct Expenses.

22. வருவாயைக் காட்டிலும் செலவு மிகுதியாக இருப்பின் அதன் பெயர் என்ன?

Name the term that denotes excess of expenditure over income.

23. நடவடிக்கையின் ஒரு பகுதி மட்டும் விடுபட்டு போனால் அது என்ன பிழை ?

Name the type of error, if one aspect of a transaction is omitted to record in book of accounts.

24. பேரளவில் செய்த ஒரு வருவாயினச் செலவு அதன் பயன் நடப்பு கணக்கு ஆண்டிலேயே நுகரப்படாமல் வரும் பல ஆண்டுகளில் அதன் பயனை நுகரக் கூடியவையாக இருப்பின் அது எத்தகைய செலவு ?

Name the heavy expenditure of revenue nature incurred for getting benefit over a number of years.

25. சான்றுச்சீட்டு எத்தனை வகைப்படும் ?

How many types of vouchers are there ?

26. எவ்வகைச் சீராய்வு இயந்திரத் தன்மையுடையது ?

What type of checking is a mechanical process ?

27. இலாபம் ஈட்டினாலும், ஈட்டாவிட்டாலும் ஏற்படுத்தப்படும் காப்பு எது?

Name the reserve which is created whether there is profit or loss.

28. ஒரு தணிக்கையரின் கல்வித் தகுதி என்ன ?

What is the educational qualification of an Auditor ?

29. நிலையான சொத்துக்களை மதிப்பிடும் அடிப்படை கொள்கை எது ?

What is the basic principle followed to value the fixed asset ?

30. தணிக்கையறிக்கையின் வகைகள் யாவை ?

What are the types of auditor's report ?

பகுதி - II/PART-II

II. ஏதேனும் பத்து வினாக்களுக்கு மட்டும் ஒவ்வொன்றிற்கும் ஐந்து வரிகளில் விடையளிக்கவும் :

10x4=40

Answer any ten questions in about five lines each :

31. அனாமத்து கணக்கு என்றால் என்ன ?

Explain Suspense Account.

32. மாற்றுச்சீட்டு வரையறு.

Define Bill of Exchange.

33. கிளைக் கணக்குகள் என்றால் என்ன ?

What is Branch Accounting ?

34. இருப்பு நிலைக் குறிப்புச் சமன்பாட்டினை எழுதுக.

Give Balance Sheet equation.

35. மறுமதிப்பீட்டு கணக்கு என்றால் என்ன ?

What is Revaluation account ?

36. தணிக்கையியல் வரையறு.

Define Auditing.

37. அகத் தணிக்கை என்றால் என்ன ?
What is Internal Audit ?
38. சோதனைச் சீராய்வு என்றால் என்ன ?
What is Test checking ?
39. நிறுமத்தின் முதல் தணிக்கையர் யாரால் நியமிக்கப்படுகிறார் ?
Who appoints company's first auditor ?
40. சீர்மை நிதி குறிப்பு வரைக.
"Sinking Fund " - write short note.
41. நிறுமம் - வரையறு.
Define Company.
42. தணிக்கை செயல் திட்டம் என்றால் என்ன ?
What is an Audit Programme ?

பகுதி-III/PART-III

- III. எவையேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு மட்டும் ஒவ்வொன்றிற்கும் ஒரு பக்க அளவில் விடையளிக்கவும். 5x10=50

Answer any five questions in about one page each. Draw diagrams wherever necessary.

43. மாற்றுச் சீட்டின் சிறப்பு இயல்புகள் யாவை ?
What are the special features of Bill of Exchange ?
44. அனுப்பீட்டிற்கும், விற்பனைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை ?
Examine the difference between consignment and sales.
45. கிளை நிறுவனங்களின் வகைகளை விவரி.
What are the types of Branches ?

46. பிழைகளின் மூன்று வகைகளை விவரி.
Explain any three types of Errors.
47. தொடர் தணிக்கையின் நன்மைகள், குறைபாடுகளை எழுதுக ?
What are the advantages and disadvantages of continuous audit ?
48. அகக்கட்டுப்பாட்டின் நோக்கங்கள் யாவை ?
What are the aims of Internal Control ?
49. சான்று சீட்டுக்களைக் கொண்டு சான்றாய்வு செய்யும்போது தணிக்கையர் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டுவன யாவை ? (எவையேனும் 10)
What are the points to be noted by an auditor while examining vouchers ?
(any ten points)

பகுதி-IV / PART-IV

- IV. எவையேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு மட்டும் ஒவ்வொன்றிற்கும் இரண்டு பக்க அளவில் விடையளிக்கவும்.

4x20=80

Answer any four questions in about two pages each :

50. இறுதி கணக்கில் ஏதேனும் ஐந்து சரிக்கட்டுதல்களை எடுத்துக்காட்டுடன் விளக்குக.
Explain any five adjustments appearing in final accounts with examples.
51. விளக்குக :
(அ) பெறுதல் செலுத்தல் கணக்கு
(ஆ) வருவாய் செலவின கணக்கு
Explain :
(a) Receipts and payments a/c
(b) Income and expenditure a/c
52. தணிக்கையின் துணை நோக்கங்களை விவரி.
Explain the secondary objectives of Auditing.

53. ரொக்க பெறுதல்களுக்கும், ரொக்க செலுத்தல்களுக்குமான அகச்சீராய்வு முறையை விளக்குக.

Explain the Internal check system for cash receipts and cash payments.

54. கீழ்க்காணும் நிலைகளில் தணிக்கையரின் கடமைகளை விவரி :

(அ) முனைமத்தில் பங்குகளை வெளியிடுதல்

(ஆ) வட்டத்தில் பங்குகளை வெளியிடுதல்

Explain the duties of an auditor at the time of :

(a) Shares at premium

(b) Shares at discount

55. மருத்துவமனைகளின் கணக்குகள் தணிக்கைக்கான தணிக்கை செயல் திட்டத்தை விவரி.

Give an audit programme for hospitals.

- o O o -

