# 05.项目启动阶段

### 

### 项目发起人的责任

这个有远见的人或解决需求的人就是项目发起人

1. 确定一个项目是否能够被执行

1. 组织是否有可用的资源

1. 该项目是否能带来预期的收益

1. 他们还负责接受 项目中最重要的人--项目经理。

* 1. 项目经理可以在整个阶段的任何时候被任命，一旦他或她上任，就必须赶上项目。

* 1. 帮助发起人建立项目的基本要素，并将其推广到管理层进行审批。

* 1. 项目经理大显身手的时候是在规划阶段

### 定义项目目标

项目是一个临时性的举措，是为了实现一个特定的目标而商定、计划和执行的，并非每个项目都能在启动阶段存活下来，但它们都是由需求产生的，但是必须给项目一个清晰合理的目标。

1. 定义一个项目需要一个目标。

1. 我们必须问--实现目标甚至需要一个项目吗？

1. 审视项目目标能否为组织带来利益并符合其战略。

### 编写商业案例

商业案例是保证董事会选择那些值得组织花时间和资源的项目依据，它的工作是说服董事会在这个项目上投资公司资源，简单说，就是证明项目的价值。

商业案例必须遵守既定的标准：

1. 我们必须解释这个项目对企业的目的，包括财务、品牌和社会效益等等

1. 成本和潜在收益分析，我们必须给出一个详细的财务分析，所有的成本和潜在收益都需要仔细估计，所有的财务要素都必须被描述。收入、支出、预期的通货膨胀、折现现金流（如果我们谈论的是数百万美元的项目），以及所有的财务要素。

最终目的：通过发起人或者高级领导审批！

### About Scope

目发起人仍然需要对我们项目所涉及的一切有一个概念，包括为了实现我们的目标，需要做的所有事情。

项目范围可以分为三类：

1. 被肯定的

1. 被否定

1. 最困难的是灰色地带，就是团队可能不确定某些东西是否是项目的一部分。

因此，赞助人与项目团队和项目经理一起工作。如果PM已经被任命，尝试并预测这些灰色区域可能出现的地方，并确认任何疑虑，包括生产、信息技术、资源和开发、人力资源、供应链等方面。特别是在界定项目范围时，项目经理和发起人利用团队的专业知识共同完成。

注意：项目经理不会逃避挑战，但没有义务对任何人的提议说好，否定一个不切实际的策划实际上是对所有人都有利。

### 可行性研究

对目标、范围和资源进行分析，以确定项目的成功是可行的。

项目发起人和项目经理需要有效地通过启动和分析应足以确认他们可以利用现有的时间、预算和资源继续进行。但是不要担心，在计划阶段会进行更详细的分析和资源准备。

需要确定以下：

1. 组织能否提供所需的预算、时间、员工和管理层的关注

1. 团队是否拥有所是需要合作伙伴公司的参与？

1. 是否需要合作伙伴公司的参与

1. 人力资源部门需要指派人员负责员工的招聘工作

1. 营销团队需要额外的资源来进行广告宣传

执行一个项目有很多领域，我们必须考虑它们，以及它们之间的相互联系。为了使我们的项目顺利进行，我们需要获得所有我们需要的信息。

### 风险评估和预期

风险必须被识别、分析和应对，越早发现并解决期望值的差距越好，忽视这些期望会带来灾难性的结果。

1. 每个人都有彼此相同的愿景吗？

1. 他们期待同样的资源吗？

1. 每个人都认为谁是最终的责任人？

我们必须花时间和利益相关者一起从各个角度观察正在开发的项目，看看是否有什么东西在别人看来是不同的。

### 项目章程【Project Charter】

项目章程，它是一个高水平的文件。项目章程应该很容易和快速地理解、记忆，并且章程必须包含关于项目的所有基本信息，这通常是由项目负责人编写的。

章程中必须包括的部分有：项目ID、项目名称、组织名称、项目负责人的姓名、 项目的描述。项目的描述还包括项目目的，立项原因，项目风险，项目执行过程概述，时间规划和里程碑和项目范围等等，有时还包括一些关键的利益相关者，包括客户，供应商，赞助商项目经理名单等等，以及他们的意见、态度及对项目的影响。资金提供、预算和收益也是需要考虑的

