



| 2021' ORIENTATION |

플레이데이터 취업교육과정

Part.01

교육과정 안내

인공지능 SW 개발자 양성 과정 11기



HRD 과정명

인공지능을 활용한 휴먼 포즈 제네레이션 시스템 개발자 양성 과정

교육일정

2021년 6월 28일 ~ 2021년 12월 27일 (120일)

교육시간

09:00 ~ 18:00 (1일 8시간 / 총 960시간)

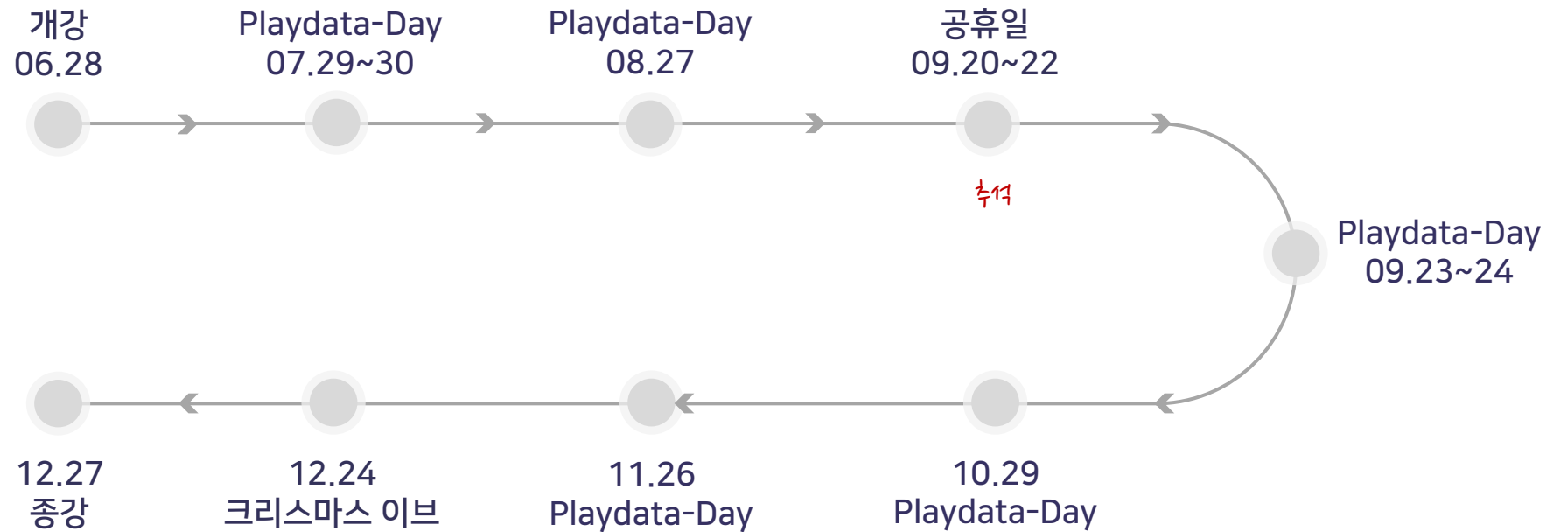
교육과정 커리큘럼 안내

장경희 강사님(06.28. ~ 10.04.)
/ 서찬웅 강사님(10.05. ~ 12.27.)

자세한 커리큘럼은 확정자 신고(7월5일) 이후
요청시에 제공해드리겠습니다

교육과정 휴일 안내

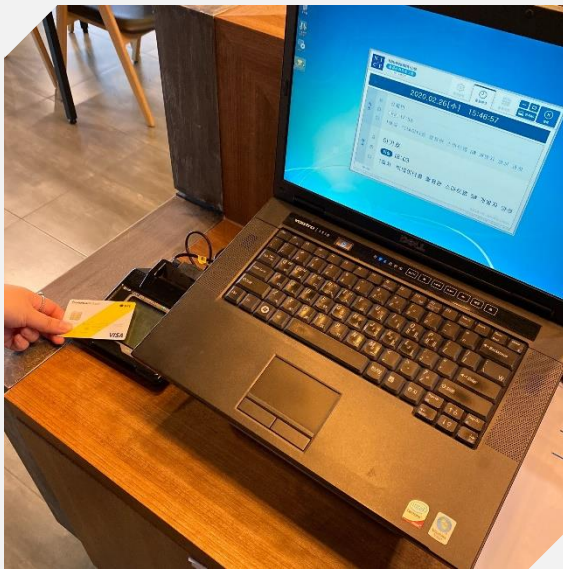
- 휴일 이외의 날짜에 결석 시 '결석 처리' 됩니다. (공결 사용시 제외)
- 휴일에는 교육센터를 오픈하지 않습니다.



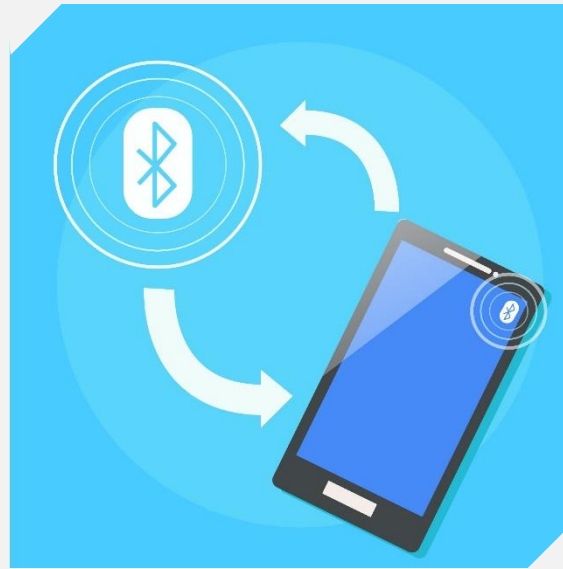
Part.01

교육과정 출결 처리 방법

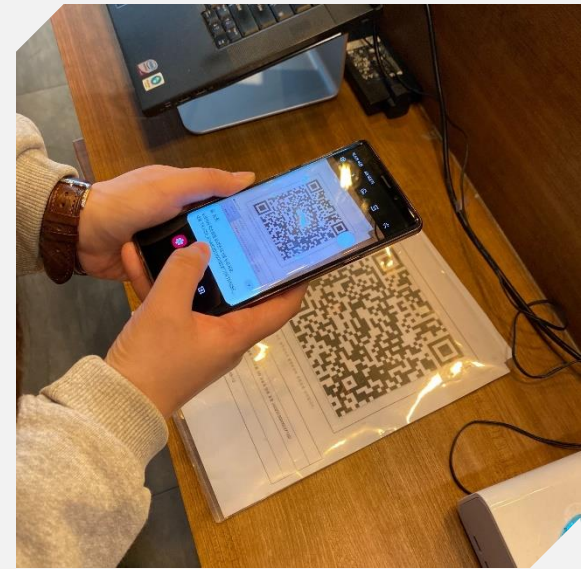
오프라인 교육 시



국민 내일배움카드 태깅



비콘 인식



QR코드 스캔

Part.01

교육과정 출결 처리 방법

온라인 교육 시



HRD-Net 어플

1. 입실 / 퇴실

- 1) 입실 : HRD-Net 앱 로그인 → 'QR출결' 클릭 → '입실' 클릭 → 입실한 시간이 정확하게 체크되어 있는지 확인 → 입실 완료!
- 2) 퇴실 : HRD-Net 앱 로그인 → 'QR출결' 클릭 → '퇴실' 클릭 → 퇴실한 시간이 정확하게 체크되어 있는지 확인 → 퇴실 완료!

2. 교시별 출결

HRD-Net 앱 로그인 → '신호출결' 클릭 → '확인' 클릭(5분 안에!!!)

즉, 하루에 여러분들은 입실1회 → 신호출결 8회 → 퇴실 1회를 진행하시면 됩니다.
단, 퇴실은 1번만 진행하실 수 있습니다.

출석 기준 안내



- **입실과 퇴실 모두 체크해야 출석으로 인정**
 - 입실만 체크하고 퇴실 체크하지 않을 경우 결석 처리
 - 퇴실만 체크하고 입실 체크하지 않을 경우 결석 처리
- **아플 때는 증빙 서류 제출 시 병가로 출석 인정 (병가 사용 다음날 증빙서류 제출)**
 - 병가는 매니저에게 해당일 오후 5시 전까지 꼭! 말해주세요.
 - 병가는 단위기간의 10%만 출석으로 인정 가능 (ex.단위기간이 20일이라면, 2일까지 병가로 인정)
 - 제출서류 : 병원 진료 확인서 (병원 직인, 수강생 이름, 병명, 날짜 필수 기재)
 - 처방전, 병원 직인이 누락된 진료 확인서 등은 출석으로 일정 될 수 없습니다.
 - 본인의 자녀가 아플 때 병가 신청 가능
- **기타 출석 인정 기준 (증빙서류 필수 제출)**

구 분	대 상	일 수
훈련	예비군, 민방위훈련 또는 징병검사를 받는 경우	소요일수
시험	기업의 채용공고에 응하여 필기 또는 면접시험을 응시하는 경우	소요일수
결혼	본인	5일
사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5일
	본인 및 배우자의 조부모, 외조부모	2일
	본인 및 배우자의 형제자매	1일
출산	배우자	5일

출석 기준 안내



- **1일 출석 시간이 4시간 미만인 경우 결석 처리**
 - 지각 : 13시59분까지 입실 처리 후 18시 퇴실 처리 시 지각으로 인정 (14시01분 입실 시 결석)
 - 조퇴 : 9시 ~ 13시까지 수강 후 퇴실 처리 시 조퇴로 인정 (12시59분 퇴실 시 결석)
- **지각·조퇴·외출 3회 시, 결석 1회로 처리 (하루에 지각, 조퇴 시 2회 누적)**
 - 지각 3회 → 결석 1회
 - 지각 2회, 조퇴 1회 → 결석 1회
 - 조퇴 2회, 외출 1회 → 결석 1회
- **외출 전·후 반드시 매니저에게 연락하고, HRD-NET 어플로 외출처리 진행**
- **지각·조퇴·외출·결석 시 매니저에게 사전 고지**
 - 미리 고지하지 않았을 경우에 발생하는 모든 출결 문제는 교육생 본인의 책임입니다.
- **교육생의 부주의로 출석 처리가 되지 않는 경우 교육센터에서 책임지지 않습니다.**
 - 입/퇴실 시 어플을 통해 출석이 정상적으로 처리되었는지 꼭! 확인해주세요.
 - 교시별 출결 시 시간 내에 출석체크 진행해주시고, 정상적으로 처리되었는지 확인해주세요.

훈련장려금 지급 안내



- 단위기간 출석률이 80% 이상인 경우 훈련장려금 지원

평수님의 단위기간 출석일수 : 20일 중 1회 결석, 2회 지각
→ 19일 x 15,000원 = 285,000원

평지님의 단위기간 출석일수 : 20일 중 2회 결석, 1회 조퇴, 2회 지각
→ 17일 x 15,000원 = 255,000원

- 단위기간 출석률이 80% 미만인 경우 훈련장려금이 지급되지 않습니다.

평수님의 단위기간 출석일수 : 20일 중 5회 결석, 2회 지각
→ 15일 (단위기간 출석일수) x 15,000원 = 225,000원 (X)
→ 20일 x 80% = 16일 (4일 결석까지만 훈련장려금 지급)

- 실업급여, 청년수당, 청년구직활동지원금 등은 훈련장려금과 **이중 수급이 불가**합니다. 따로 신청한 분은 훈련장려금과 신청한 것 중 어떤 것을 수급 받을 지 사전에 확인하시기 바랍니다.
- 이중 수급 받을 경우 형사처벌 대상이 될 수 있습니다.
- '코로나19' 대응 특별 훈련 수당으로 2021년 동안 월 최대 30만원까지 지급

수료/미수료 기준 안내



수료 기준

- 전체 훈련 일수의 **80% 이상 출석** 시
- 수료 시 플레이어데이터 수료증 발급
- 7월 5일 이후 과정 중단 시 중도탈락(패널티) 처리, 강사·매니저에게 DM으로 연락 주시기 바랍니다.

미수료 및 제적 기준

- 전체 훈련 일수의 20%를 초과하여 결석한 경우
- 단위기간 중 무단결석 일수가 단위기간 소정훈련일수의 50% 이상일 경우
- 부정한 방법으로 출석 처리를 한 경우
- 본인 이외 교육생의 출석을 대신하여 처리해준 경우
- 교육생의 수강 태도가 불량하여 해당 과정을 정상적으로 운영할 수 없다고 판단된 경우
- 훈련생이 취업 등의 이유로 수강을 포기한 경우
전체 훈련기간의 80% 이상 출석 이후 취업했을 경우 수료(조기취업)로 인정
- 절도, 풍기문란, 폭행 및 폭언 등의 위법 행위를 한 경우

재해보험 안내



플레이데이터는 교육생의 안전 및 각종 사고 대처를 위하여 **교육생 전원 학원배상책임보험에 가입**합니다.

모두 안전에 유의해주시고, 교육센터 내에서 사고 발생 시 교육센터 운영담당자에게 처리방법 관련하여 문의주시기 바랍니다.

커뮤니케이션 채널 안내



Workspace

playdata-D-2106.slack.com

커뮤니케이션 채널 안내



1. Mobile slack App download
2. 노트북 배정 후 Web slack download
3. Mobile / Web 알림 전부 ON!!

Part.01

커뮤니케이션 채널 안내

slack Reaction

202003-남부-플랫폼
☆ | 8 34 | ☆ 1 | 강의실1 / 2020.03.02 개강
[스프레드시트 마도가기] Monday, February 17th
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ktHgHdkBMDHCIIChMCX3XmInQ1xSyqSw3KcMdAn06kg/edit?usp=sharing>
👍 1 🗨 4 🔄

Manager_소연 4:11 PM
@channel
오리엔테이션(OT) 안내 드립니다.
OT는 다음주 화요일 (2월 25일)에 오프라인으로 진행됩니다. 정말정말 피치못할 사정이 있는 경우를 제외하고 전원 참석해주시기 바랍니다.

이 글을 클릭하신 후 Thread (Add a reply) 로 **참석여부** 꼭!!!!!! 달아주시기 바랍니다.
(피치못할 사정이 있으신 경우에도 Thread로 말씀주시기 바라며, 공개적으로 말할 수 없는 경우에는 DM으로 불참 사유 보내주시기 바랍니다.)

[일시]
• 일정 : 2020년 2월 25일 (화)
• 시간 : 오후 2시 ~ 4시30분 (2시간30분)

[OT 프로그램]
• 교육과정 상세설명
• 출결 방법 설명
• 교육과정 중 휴일 안내
• 센터 출입 지문 등록
• ice breaking

👍 1 🗨 4 🔄

25 replies Last reply 14 hours ago

slack Thread

202003-남부-플랫폼
☆ | 8 34 | ☆ 1 | 강의실1 / 2020.03.02 개강
[스프레드시트 마도가기] Monday, February 17th
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ktHgHdkBMDHCIIChMCX3XmInQ1xSyqSw3KcMdAn06kg/edit?usp=sharing>
👍 1 🗨 4 🔄

Manager_소연 4:11 PM
@channel
오리엔테이션(OT) 안내 드립니다.
OT는 다음주 화요일 (2월 25일)에 오프라인으로 진행됩니다. 정말정말 피치못할 사정이 있는 경우를 제외하고 전원 참석해주시기 바랍니다.

이 글을 클릭하신 후 Thread (Add a reply) 로 **참석여부** 꼭!!!!!! 달아주시기 바랍니다.
(피치못할 사정이 있으신 경우에도 Thread로 말씀주시기 바라며, 공개적으로 말할 수 없는 경우에는 DM으로 불참 사유 보내주시기 바랍니다.)

[일시]
• 일정 : 2020년 2월 25일 (화)
• 시간 : 오후 2시 ~ 4시30분 (2시간30분)

[OT 프로그램]
• 교육과정 상세설명
• 출결 방법 설명
• 교육과정 중 휴일 안내
• 센터 출입 지문 등록
• ice breaking

👍 1 🗨 4 🔄

25 replies Last reply 14 hours ago

교육센터 운영시간 안내



평일 (월요일 ~ 금요일)

09:00 ~ 18:00

주말, 공휴일

오픈하지 않습니다.

- 서초교육센터 : 서울시 서초구 서초대로 46길 42, 엔코아타워 2층
- 남부교육센터 : 서울시 서초구 효령로 335, 1층 플레이데이터

※ 노트북 대여 및 교재 수령 안내 시 장소를 꼭 확인해주세요!

노트북 및 장비 사용 안내



노트북 및 장비 사용 시 주의사항

- 불법 소프트웨어 및 게임 설치를 절대 금합니다.
- 개인용 소프트웨어 설치 및 사용을 절대 금합니다. (라이선스 없이 사용 시 불법 사용으로 간주하여 사용한 **개인에게 모든 책임을 부과**합니다.) 예시.알집
- 파일 저장 시 만약의 상황에 대비하여 **별도 저장장치에 업로드**하여 이용하시기 바랍니다. 파일 소실 시 본 교육센터에서 책임지지 않습니다.
- 노트북은 개인별 일련번호로 관리됩니다. **개인 부주의로 인한 고장(액체류 쏟음 등) 및 파손은 개인에게 수리비를 부과**합니다. 사용에 주의하시기 바랍니다.
- 장비에 이상이 있을 시 매니저에게 문의해주시기 바랍니다.
- 노트북, 각종 장비, 강의장 내 모든 비품에 **스티커 부착 및 낙서를 절대 금합니다.** (특히 스티커!!!! 제발 붙이지 마세요.)
- 장비 대여는 불가합니다. 퇴실 시 **노트북은 반드시 본인 자리에 정리 후 퇴실**하시기 바랍니다.

노트북 및 장비 사용 안내



서초교육센터 강의실3

노트북 비밀번호

7276

Wi-Fi Encore_Edu

encore027547301

Part.03

소방훈련

분말 소화기 구성



소화기 사용법



① 먼저 소화기의 안전핀을 뽑아주세요.



② 노즐을 빼고 불 쪽을 향해 서주세요.



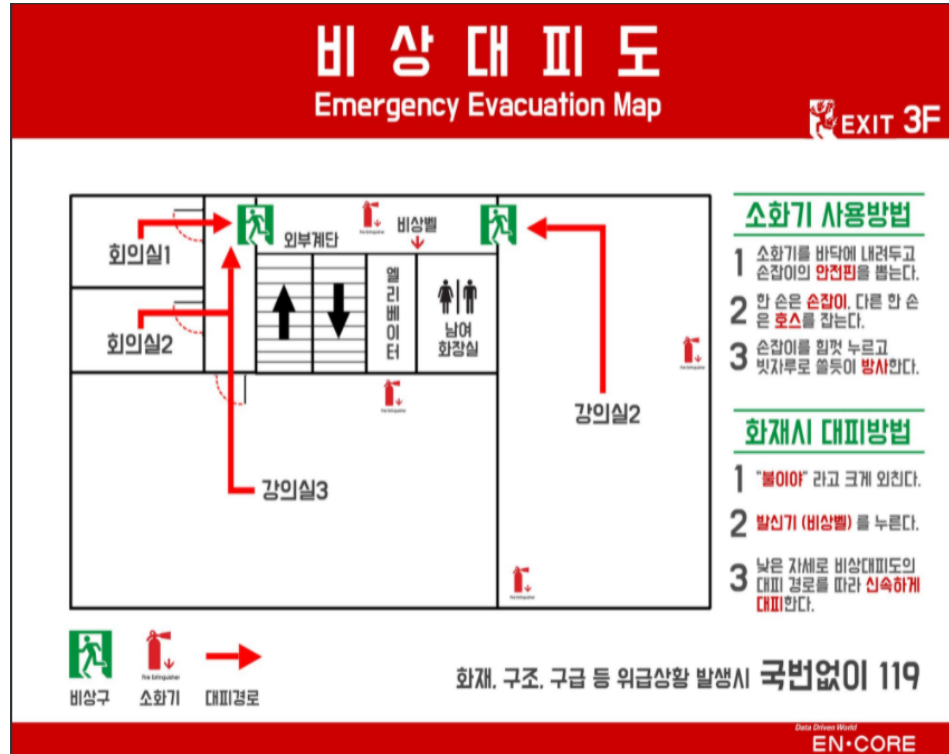
③ 노즐을 불 쪽으로 들고 위아래 손잡이를 힘껏 눌러주세요.



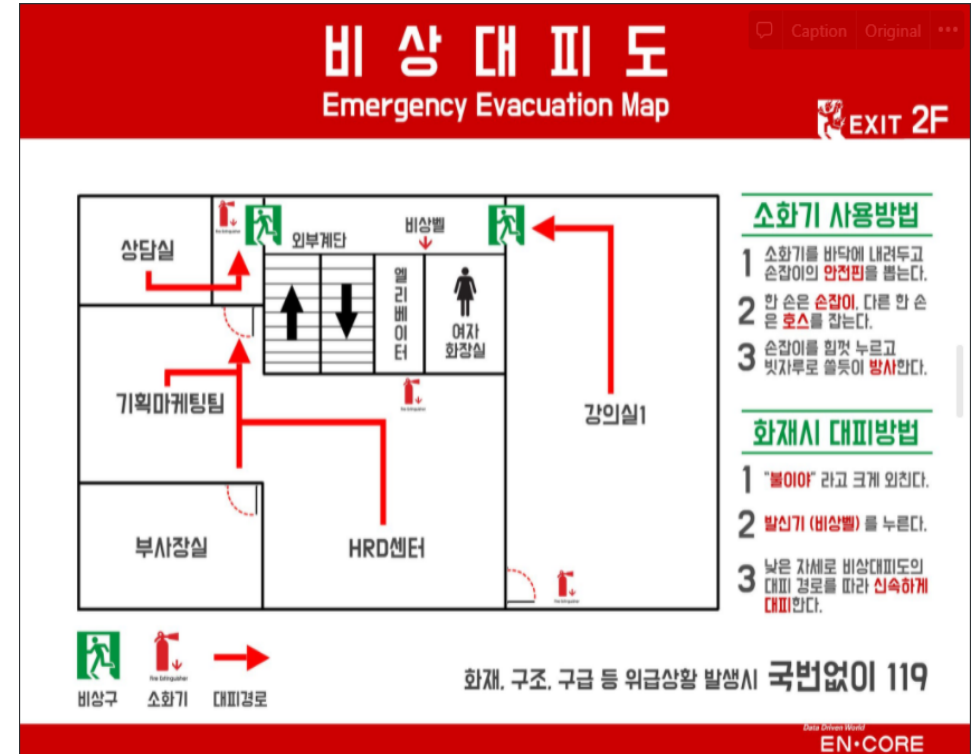
④ 바람을 등지고 골고루 분사해주세요.

Part.03

소방훈련 | 비상대피로 안내



서초교육센터 3층



서초교육센터 2층

Part.03

부정훈련 예방 교육

부정훈련 줄이고!
직업훈련 지키고!

정당히 배울 수 있는 권리를 지켜주세요!

이런 경우 신고해 주세요.

출석 관리

- 결석, 지각, 조퇴, 외출자를 정상 출석으로 처리하는 경우 (카드보관, 대리체크, 타인지문등록, 대리서명 등)
- QR 코드 출결방식을 악용하여 정상 출석으로 처리하는 경우 (QR 코드 외부유출, 스마트폰 두개 외출, 조퇴 등)

내용·교재·평가

- 계획된 내용이 아닌, 다른 내용을 가르치는 경우
- 지급하기로 한 교재나 실습재료 등을 주지 않는 경우
- 교과목별 평가를 하지 않고, 평가했다는 응답을 요구하는 경우

수업 진행

- 훈련교사가 수업 중 (자주 또는 빈번하게) 자리를 비워 수업이 진행되지 않는 경우
- 배우는 내용이 다르거나, 훈련중간에 수업 진도가 다른 훈련생들을 임의로 합반하는 경우

원격 훈련

- 훈련기관이 훈련생 ID와 패스워드를 만들어 주거나, 알려달라고 요청하는 경우
- 타인에 의해서 회차별 학습진도와 평가를 수료하게 된 경우

신고하세요

부정행위 신고 포상금 최대 3,000만원

신고처

고용노동부
www.moel.go.kr (신고센터)
☎ 1350
☎ 자방고용노동관서 (고용센터)

한국산업인력공단
www.hrdkorea.or.kr (고객의 소리)
☎ 052-714-8342
☎ 훈련응답콜센터

직업능력심사평가원
www.ksqa.or.kr (부정훈련 신고)
☎ 1644-5113
☎ 부정훈련관리센터

* 기타 사항은 ksqa.or.kr에서 자세히 안내해 드리고 있습니다.

함께해요 바른훈련

그만해요 부정훈련

바른훈련 GO! 부정훈련 STOP!

바른훈련 GO!

훈련시간을 준수 60%
강의시간 중 개인 공부 40%
훈련 중시간의 훈련내용 학습 변경 40%
훈련생 평가 시 거짓·허위 서류 작성 40%

부정훈련 STOP!

훈련시간을 준수 60%
강의시간 중 개인 공부 40%
훈련 중시간의 훈련내용 학습 변경 40%
훈련생 평가 시 거짓·허위 서류 작성 40%

신고 포상금

최대 3,000만원 지급

고용노동부
www.moel.go.kr (신고센터)
☎ 1350
☎ 자방고용노동관서 (고용센터)

한국산업인력공단
www.hrdkorea.or.kr (고객의 소리)
☎ 052-714-8342
☎ 훈련응답콜센터

직업능력심사평가원
www.ksqa.or.kr (부정훈련 신고)
☎ 1644-5113
☎ 부정훈련관리센터

KSQA

공정한 심사평가, 함께 성장하는 직업훈련

한국기술교육대학교 직업능력심사평가원

코로나19 대비 교육생 생활 수칙 안내

플레이데이터 코로나19 생활수칙

플레이데이터 코로나19 생활수칙은 나 자신과 우리 모두를 위한 수칙입니다.

단 한 명이라도 코로나19 확진자가 발생한다면,
교육센터에서 진행 중인 모든 수업은 몇 주간 멈출 수 밖에 없습니다.

강의 중 마스크 착용 등을 지키지 않는 분이 있을 시에는 매니저에게 살짝 이야기 해주세요.

우리 모두를 위해 철저하게 관리하도록 하겠습니다.

여러분도 '내가 너무 철저한가?'라는 마음이 들 정도로 확실하게 지켜주시기 바랍니다.

- **본 생활수칙은 코로나19가 더 이상 위험하지 않다고 판단될 때까지 유지됩니다.**

서약서 작성

장비사용 및 보안 서약서

- [장비 사용]** 본인은 교육센터에서 무료로 대여되는 장비(노트북, 마우스, 노트북 전원케이블, 도서, 프로젝트용 TV, 정수기, 커피머신, 멀티탭, 사물함, 책상, 에어컨, 공기청정기, 전자렌지 등)를 파손 또는 고장발생 경우 전액 실비로 부담해야 합니다. 또한, 장비 반납 후 파손이 발견된 경우에도 본인이 전액 실비로 부담해야 합니다. 본 내용을 안내받았으며 동의할 것을 서약합니다.
- [장비 용도]** 교육센터에서 무료로 대여되는 장비는 학습 용도로 제공되므로, 게임 및 학습 이외의 용도로 사용을 제한합니다. 본인은 본 내용을 안내받았으며 동의할 것을 서약합니다.
- [소프트웨어 사용]** 본인은 본인에게 배부된 장비 일체가 기업의 라이선스를 적용받는 점을 사전 인지하고, 개인용 라이선스를 임의로 사용하지 않을 것을 서약합니다. 엔코아 아카데미는 불법 소프트웨어 및 개인용 라이선스 사용 적발 시 교육생에게 직접 통보하게 되며, 해당 교육생에게 금전적, 법적 책임을 부과할 수 있습니다. 본인은 본 내용을 안내받았으며 동의할 것을 서약합니다.
- [소프트웨어 사용]** 본인은 합법적 권한이 없는 음악, 폰트, 파일, 이미지, 동영상 등을 다운로드 및 사용하지 않을 것을 서약하며, 사용 적발 시 엔코아 아카데미는 해당 교육생에게 금전적, 법적 책임을 부과할 수 있습니다. 본인은 본 내용을 안내받았으며 동의할 것을 서약합니다.
- [보안]** 본인은 엔코아 아카데미 교육에 참여함에 있어 해당 교육과 관련하여 교안 및 모의코딩테스트 문제에 대한 보안을 철저히 유지합니다. 본 내용을 안내받았으며 동의할 것을 서약합니다.
- [보안]** 본인은 교육과정 개강일부터 수료 이후에도 영구히 보안을 유지해야 합니다. 본 내용을 안내받았으며 동의할 것을 서약합니다.

서약일 : 년 월 일
서약자 : (서명 또는 인)

엔코아 아카데미 귀중

<장비 및 보안 서약서>

서 약 서

경고 회차	경고 사유	발생일	교육생 서명	운영담당자 서명
1회				
2회				
3회				

경고 회차	경고 사유	발생일	교육생 서명	운영담당자 서명
1회				
2회				
3회				
4회				
5회				

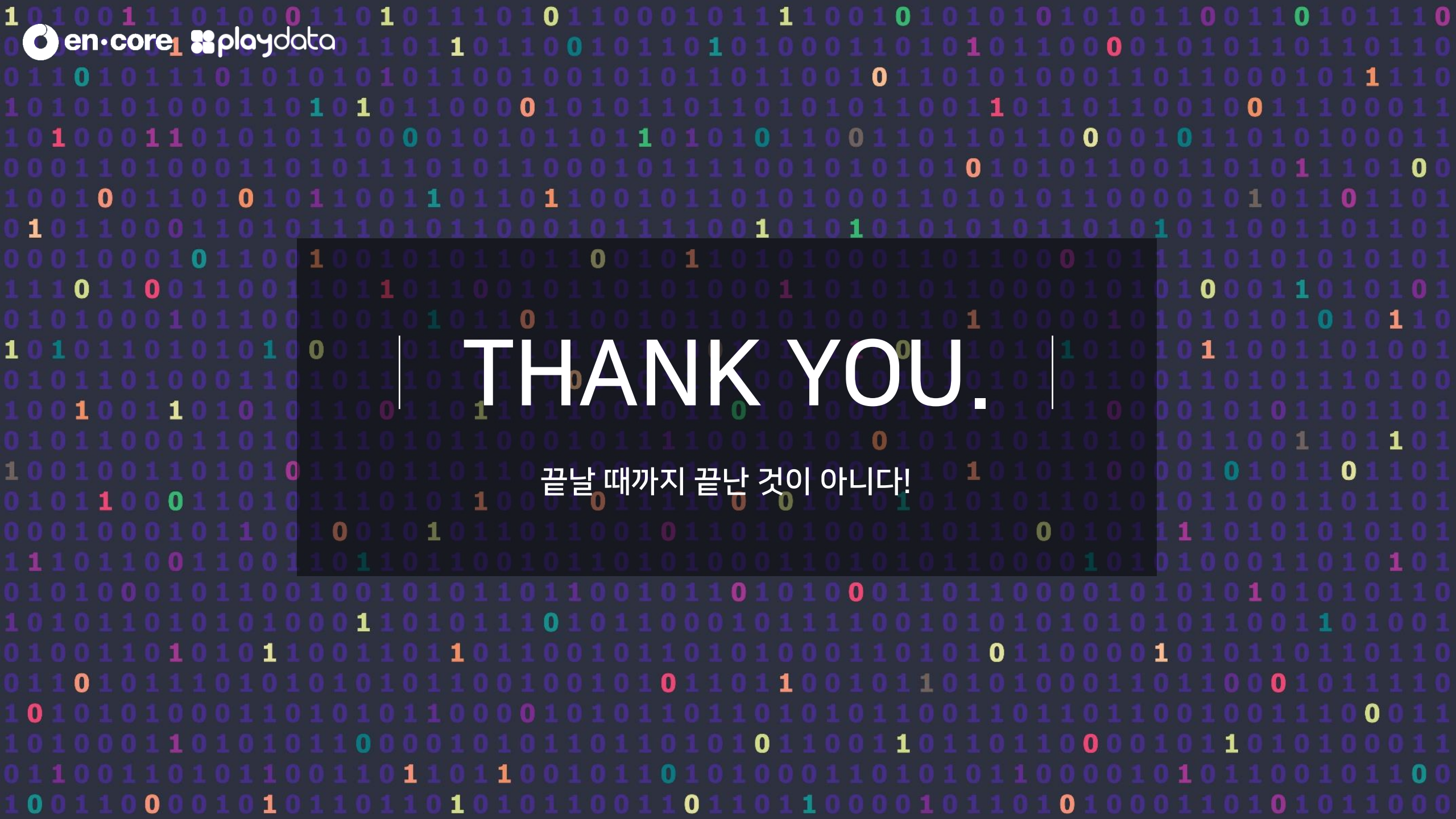
제적 사유	발생일	교육생 서명	운영담당자 서명	센터장 서명

본인은 상기 내용을 안내받았으며 동의할 것을 서약합니다.

서 약 일 : 년 월 일
서 약 자 : (서명 또는 인)

엔코아 아카데미 귀중

<입과 서약서>



THANK YOU.

끝날 때까지 끝난 것이 아니다!