

SURAT KE 2

Contoh Surat Izin Peminjaman Tempat

Nomor: 001/A/Xxxx/II/2009

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Tempat

Kepada Yth.

.....
Di tempat

Assalaamu'alaikum Wr. Wb.

Berkenaan dengan akan diselenggarakannya "Pelantikan Kepengurusan Baru Periode 2008/2009" kami dari pihak panitia bermaksud meminjam tempat untuk kegiatan tersebut pada:

Hari, Tanggal : Jumat, 20 Februari 2009

Waktu : 08.00 – Selesai

Tempat : Ruang

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.

Xxxx,01 Februari 2009

Ketua Pelaksana,

Sekretaris,

(Tanda Tangan & Nama Terang) (Tanda Tangan & Nama Terang)

Mengetahui,

Puket III STMIK XXXX,