

CONTOH SURAT PEMINJAMAN RUANG

KOP SURAT ORGANISASI

Nomor : 25 Oktober 2015
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Peminjaman Ruang

Kepada Yth.
DEKAN
FISIP Universitas Mulawarman
Di –
Samarinda

Dalam rangka kegiatan
kami BEM / DPM / UKM / HIMA / Musholla mengajukan permohonan peminjaman ruang
..... yang ada di Kampus FISIP Unmul. Adapun rencana kegiatan
akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Sabtu / 6 Oktober 2015
Pukul : 07.30 s/d 18.00 WITA (jadwal kegiatan terlampir)

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima
kasih.

Ketua
BEM/DPM/UKM/HIMA/
MUSHOLLA.....

Ketua Panitia
BEM/DPM/UKM/HIMA/
MUSHOLLA.....

.....
NIM.....

.....
NIM.....

Mengetahui :
Wakil Dekan III,

Menyetujui :
Ketua Prodi

.....
NIP.....

.....
NIP.....

Tembusan Yth :

1. Koordinator Umum dan BMN
2. Arsip