



Comité de Operación Económica del  
Sistema Interconectado Nacional

---

## **Extranet - Aplicativo Ficha Técnica**

---

### **MANUAL DE USUARIO EXTRANET**

**Preparado por : DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE  
LA INFORMACIÓN**  
**Versión : 2.0**  
**Fecha : 16 de mayo del 2025**

## ÍNDICE

<b>1.</b>	<b>Objetivo.....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Envíos de Ficha Técnica.....</b>	<b>3</b>
2.1.	Consultar envíos.....	3
2.2.	Reporte de envíos.....	7
2.3.	Nuevo Envío.....	7
2.4.	Cancelar Envío.....	10
<b>3.</b>	<b>Enviar Formato Extranet para Etapa Conexión, Integración y Modificación</b>	
	<b>de Ficha Técnica (sin dar de baja M.O.).....</b>	<b>10</b>
3.1.	Ingreso de datos de Ficha técnica.....	12
3.1.1.	Descargar Ficha Técnica en formato web.....	12
3.1.2.	Importar Fichas.....	13
3.1.3.	Errores.....	13
3.1.4.	Envíos.....	14
3.1.5.	Enviar.....	15
3.2.	Precargar información.....	15
3.3.	Restablecer Información.....	17
3.4.	Autoguardado automático.....	17
3.5.	Autoguardado manual.....	18
<b>4.</b>	<b>Enviar Formato Extranet para Etapa Operación Comercial.....</b>	<b>20</b>
4.1.	Carga de archivos de sustento.....	21
4.2.	Enviar.....	21
4.3.	Precargar información.....	22
4.4.	Restablecer Información.....	23
4.5.	Autoguardado automático.....	23
4.6.	Autoguardado manual.....	24
<b>5.</b>	<b>Enviar Formato Extranet para Etapa Modificación Ficha Técnica Dar de</b>	
	<b>baja a Modo de Operación.....</b>	<b>27</b>
5.1.	Carga de archivos de sustento.....	28
5.2.	Enviar.....	28
5.3.	Precargar información.....	28
5.4.	Restablecer Información.....	29
5.5.	Autoguardado automático.....	30
5.6.	Autoguardado manual.....	30
<b>6.</b>	<b>Subsanar Envío.....</b>	<b>32</b>
6.1.	Importar Fichas.....	35
6.2.	Enviar.....	35
<b>7.</b>	<b>Ver Ficha Técnica (vigente).....</b>	<b>36</b>
7.1.	Ver detalle de equipo de Ficha Técnica distinto a Subestación.....	37
7.2.	Ver detalle de equipo de Ficha Técnica Subestación.....	38
7.3.	Exportación.....	38

## 1. Objetivo

El presente manual tiene como objetivo lograr que los agentes puedan operar las nuevas funcionalidades del aplicativo “Ficha Técnica”, establecida en el PR-20; describir la funcionalidad de la consulta de envíos, realizar un nuevo envío y visualizar el reporte de envíos de Ficha Técnica para las 4 etapas del PR-20: CONEXIÓN, INTEGRACIÓN, OPERACIÓN COMERCIAL y MODIFICACIÓN DE FICHA TÉCNICA. Incluye también los pasos para enviar el formato para dar de baja a un modo operación y la funcionalidad del botón “Ver Ficha Técnica (Vigente)”.

## 2. Envíos de Ficha Técnica

### 2.1. Consultar envíos

Mediante esta funcionalidad permite consultar el listado de envíos realizados por los Agentes referido al llenado o modificación de la ficha técnica para las 4 etapas del PR-20: CONEXIÓN, INTEGRACIÓN, OPERACIÓN COMERCIAL y MODIFICACIÓN DE FICHA TÉCNICA. Se ingresa al menú **Operación > Ficha Técnica > Cargar Datos**.

Se muestra pantalla “Registro de Ficha Técnica” la cual cuenta con los siguientes botones: “Nuevo Envío”, “Ver Ficha Técnica (Vigente)” (De fondo verde), “Buscar” y “Exportar”. Los filtros: Empresa, Etapa (las 4 etapas del PR-20), Desde (dd/mm/yyyy) y Hasta (dd/mm/yyyy).

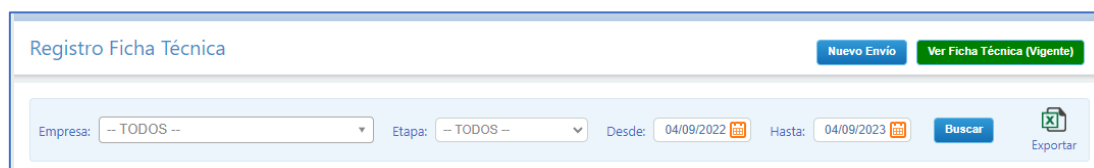




Imagen: **Pantalla principal de Registro de Ficha Técnica**

Al seleccionar los filtros y presionar botón “Buscar” se actualiza el reporte, tabla web de los registros de la carpeta seleccionada por defecto se muestra carpeta “Solicitud”, ordenado descendientemente por “Código de envío” y filtrado por “Fecha de solicitud”.

Donde cada carpeta presenta una estructura definida:

- ❖ Las columnas:  
Código de Envío, Empresa, Etapa, Nombre Proyecto, Equipo(s) Proyecto, Nombre Equipo(s), Usuario y Fecha Solicitud.

- ❖ **Solicitud** Carpeta que lista los envíos realizados por el agente y que están en proceso de revisión por el COES. Cuando se realiza la solicitud se notifica por correo electrónico al propietario y copropietarios de los equipos, también al COES para que inicie el proceso de revisión.

En la columna “Acciones” hay dos botones “Ver solicitud”  y “Cancelar solicitud” . Además:

- Nombre Proyecto, Si la etapa es “MODIFICACIÓN DE FICHA TÉCNICA” se muestra vacío, debido a que la solicitud es por equipo(s), si se encuentra en otra etapa se muestra el nombre del proyecto.
- Equipo(s) Proyecto, Si la etapa es “MODIFICACIÓN DE FICHA TÉCNICA” se muestra vacío, debido a que la solicitud es por equipo(s), si se encuentra en otra etapa se muestra el mismo contenido que el campo “Nombre Equipo(s)”.

Registro Ficha Técnica

Nuevo Envío

Ver Ficha Técnica (Vigente)

Empresa: TODOS

Etapa: -- TODOS --

Desde: 21/03/2023

Hasta: 21/03/2024

Buscar

Exportar

Carpetas

Solicitud (2)

Observado

Subsanación de observaciones

Aprobado


Aprobado Parcialmente

Denegado

Cancelado (1)

Acciones	Código del Envío	Empresa	Etapa	Nombre Proyecto	Equipo(s) Proyecto	Nombre Equipo(s)	Usuario	Fecha de Solicitud
<div><div></div><div></div></div>	3	ENGIE	OPERACIÓN COMERCIAL	Especial1_Extranet	C.E. PUNTA LOMITAS (CE PUNTA LOMITAS) Ver Más	C.E. PUNTA LOMITAS (CE PUNTA LOMITAS) Ver Más	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	20/03/2024 15:37:17
<div><div></div><div></div></div>	2	TERMOSELVA	CONEXIÓN	Especial1_Extranet	AGE_TG2 (AGUANTÍA) Ver Más	AGE_TG2 (AGUANTÍA) Ver Más	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	18/03/2024 10:01:21

Imagen: Envíos en la carpeta “Solicitud”

- ❖ **Observado** Carpeta que lista los envíos que tienen observaciones realizado por el COES y que están en proceso de subsanación por el agente. El COES notifica por correo electrónico al propietario y copropietarios de los equipos. En la columna “Acciones” el botón “Editar solicitud”  permite edición de la solicitud seleccionada.

Registro Ficha Técnica

Nuevo Envío

Ver Ficha Técnica (Vigente)

Empresa: TODOS

Etapa: -- TODOS --

Desde: 10/11/2022

Hasta: 10/11/2023

Buscar

Exportar

Carpetas

Solicitud (2)

Observado (5)

Subsanación de observaciones (2)

Aprobado


Aprobado Parcialmente

Denegado (5)

Cancelado (17)

Acciones	Código del Envío	Empresa	Etapa	Nombre Proyecto	Equipo(s) Proyecto	Nombre Equipo(s)	Usuario	Fecha de Solicitud
	32	ENGIE	MODIFICACIÓN DE FICHA TÉCNICA			C.S. INTIPAMPA (CS INTIPAMPA) <b>Ver Más</b>	jperetz@coes.org.pe	10/11/2023 12:31:09
	30	ENGIE	MODIFICACIÓN DE FICHA TÉCNICA			CHILCA2 TG41 - GAS (CHILCA 2)	jperetz@coes.org.pe	09/11/2023 14:36:11
	27	EGEMSA	OPERACIÓN COMERCIAL	Proy Extranet prueba 1	C.H. MACHUPICCHU (MACHUPICCHU)	C.H. MACHUPICCHU (MACHUPICCHU)	jperetz@coes.org.pe	09/11/2023 12:39:49
	23	EGEMSA	CONEXIÓN	Nombre Proy Extranet Prueba 1	L-1003 (CACHIMAYO - DOLDORESPTA)	C.H. MACHUPICCHU (MACHUPICCHU)	jperetz@coes.org.pe	08/11/2023 15:20:24
	18	ENGIE	OPERACIÓN COMERCIAL	Nombre Proy Extranet Prueba 1	C.H. QUITARACSA (QUITARACSA)	C.H. QUITARACSA (QUITARACSA)	jperetz@coes.org.pe	06/11/2023 11:26:43

Imagen: Envíos en la carpeta “Observado”

Para las siguientes carpetas (“Subsanación de observaciones”, “Aprobado”, “Aprobado Parcialmente”, “Denegado” y “Cancelado”) sólo se visualiza en la columna “Acciones” el botón “Ver solicitud” .

- ❖ **Subsanación de Observaciones** Carpeta que lista los envíos subsanados por el agente y que están en proceso de revisión por el COES. Cuando el agente realiza la subsanación, se notifica por correo electrónico al propietario y copropietarios de los equipos, también al COES para que culmine el proceso de revisión.

Se adiciona una columna “Fecha de actualización” (formato dd/mm/yyyy hh:mm:ss, corresponde a la fecha en la que el Agente, envía la subsanación de las observaciones).


Registro Ficha Técnica									
<div> <div>Nuevo Envío</div> <div>Ver Ficha Técnica (Vigente)</div> </div>									
<div> <div>Empresa: TODOS</div> <div>Etapas: -- TODOS --</div> <div>Desde: 22/03/2023</div> <div>Hasta: 22/03/2024</div> <div>Buscar</div> <div>Exportar</div> </div>									
Carpets									
<div> <div>Solicitud (1)</div> <div>Observado (2)</div> <div>Subsanación de observaciones (1)</div> <div>Aprobado (1)</div> <div>Aprobado Parcialmente (1)</div> <div>Denegado</div> <div>Cancelado</div> </div>									
Acciones	Código del Envío	Empresa	Etapas	Nombre Proyecto	Equipo(s) Proyecto	Nombre Equipo(s)	Usuario	Fecha de Solicitud	Fecha de Actualización
	82	ANDEAN POWER S.A.C.	CONEXIÓN	Proyecto Integración Carhuac	C.H. CARHUAC (CARHUAC)	C.H. CARHUAC (CARHUAC)	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	19/03/2024 07:04:42	22/03/2024 16:00:00

Imagen: Envíos en la carpeta “Subsanación de observaciones”

- ❖ **Aprobado** Carpeta que lista los envíos aprobados por el COES y cuya información forma parte de la Ficha técnica de los equipos. Cuando se realiza la aprobación, el COES notifica por correo electrónico al propietario y copropietarios de los equipos.

Se adiciona tres columnas “Fecha de actualización” (corresponde a la fecha en la que el Agente, envía la subsanación de las observaciones). “Fecha de aprobación” (fecha en el cual el COES realiza la aprobación en la Intranet) y “Fecha de Vigencia” (formato dd/mm/yyyy hh:mm:ss).


Registro Ficha Técnica											
<div> <div>Nuevo Envío</div> <div>Ver Ficha Técnica (Vigente)</div> </div>											
<div> <div>Empresa: TODOS</div> <div>Etapas: -- TODOS --</div> <div>Desde: 22/03/2023</div> <div>Hasta: 22/03/2024</div> <div>Buscar</div> <div>Exportar</div> </div>											
Carpets											
<div> <div>Solicitud (1)</div> <div>Observado (2)</div> <div>Subsanación de observaciones (1)</div> <div>Aprobado (1)</div> <div>Aprobado Parcialmente (1)</div> <div>Denegado</div> <div>Cancelado</div> </div>											
Acciones	Código del Envío	Empresa	Etapas	Nombre Proyecto	Equipo(s) Proyecto	Nombre Equipo(s)	Usuario	Fecha de Solicitud	Fecha de Actualización	Fecha de aprobación	Fecha de vigencia
	71	ENEL GENERACION PERU S.A.A.	MODIFICACIÓN DE FICHA TÉCNICA		SS.AA. HUINCO (HUINCO)		agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	09/03/2024 10:07:40	14/03/2024 14:16:28	14/03/2024 14:16:28	15/03/2024 00:00:00

Imagen: Envíos en la carpeta “Aprobado”

- ❖ **Aprobado Parcialmente** Carpeta que lista los envíos aprobados parcialmente por el COES para la etapa "MODIFICACIÓN FICHA TÉCNICA" y cuya información de los parámetros aprobados forma parte de la Ficha técnica de los equipos. Cuando se realiza la aprobación parcial, el COES notifica por correo electrónico al propietario y copropietarios de los equipos.

Se adiciona tres columnas “Fecha de actualización” (Corresponde a la fecha en la que el Agente, envía la subsanación de las observaciones). “Fecha de aprobación parcial” (Fecha en el cual el COES realiza la aprobación parcial) y “Fecha de Vigencia”.

Registro Ficha Técnica

Nuevo Envío

Ver Ficha Técnica (Vigente)

Empresa: TODOS

Etapas: -- TODOS --

Desde: 22/03/2023

Hasta: 22/03/2024

Buscar

Exportar

Carpetas

Solicitud (1)

Observado (2)

Subsanación de observaciones (1)

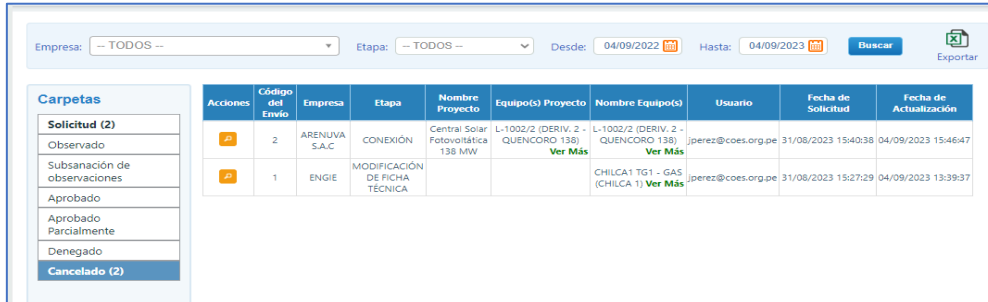
Aprobado (1)

Aprobado Parcialmente (1)

Denegado

Cancelado

Acciones	Código del Envío	Empresa	Etapas	Nombre Proyecto	Equipo(s) Proyecto	Nombre Equipo(s)	Usuario	Fecha de Solicitud	Fecha de Actualización	Fecha de aprobación parcial	Fecha de vigencia
	73	ENGIE	MODIFICACIÓN DE FICHA TÉCNICA			C.S. INTIPAMPA (CS INTIPAMPA) <a href="#">Ver Más</a>	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	08/03/2024 12:43:53	16/03/2024 13:48:17	16/03/2024 13:48:17	17/03/2024 00:00:00



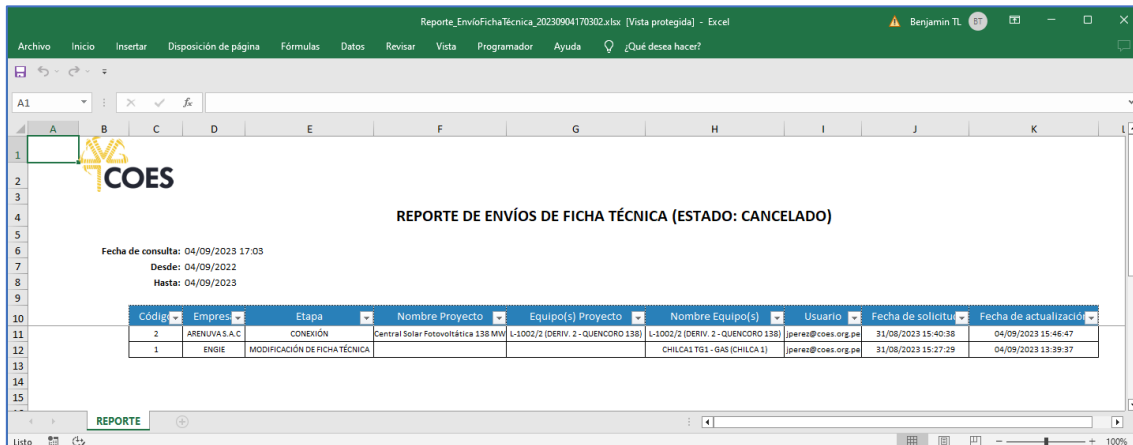
Acciones	Código del Envío	Empresa	Etapas	Nombre Proyecto	Equipo(s) Proyecto	Nombre Equipo(s)	Usuario	Fecha de Solicitud	Fecha de Actualización
	2	ARENUVA S.A.C	CONEXIÓN	Central Solar Fotovoltaica 138 MW	L-1002/2 (DERIV. 2 - QUENCORO 138)	L-1002/2 (DERIV. 2 - QUENCORO 138) Ver Más	jperes@coes.org.pe	31/08/2023 15:40:38	04/09/2023 15:46:47
	1	ENGIE	MODIFICACIÓN DE FICHA TÉCNICA			CHILCA1 TG1 - GAS (CHILCA 1) Ver Más	jperes@coes.org.pe	31/08/2023 15:27:29	04/09/2023 13:39:37

Imagen: Envíos en la carpeta “Cancelado”

## 2.2. Reporte de envíos

Al seleccionar botón “Exportar”, el sistema descarga archivo Excel donde toda la información se muestra en la hoja “Reporte”.

Como título: “REPORTE DE ENVÍOS DE FICHA TÉCNICA”, la Fecha de consulta, Fecha de Inicio y Fecha Fin.



Código	Empresa	Etapas	Nombre Proyecto	Equipo(s) Proyecto	Nombre Equipo(s)	Usuario	Fecha de solicitud	Fecha de actualización
2	ARENUVA S.A.C	CONEXIÓN	Central Solar Fotovoltaica 138 MW	L-1002/2 (DERIV. 2 - QUENCORO 138)	L-1002/2 (DERIV. 2 - QUENCORO 138)	jperes@coes.org.pe	31/08/2023 15:40:38	04/09/2023 15:46:47
1	ENGIE	MODIFICACIÓN DE FICHA TÉCNICA			CHILCA1 TG1 - GAS (CHILCA 1)	jperes@coes.org.pe	31/08/2023 15:27:29	04/09/2023 13:39:37

Imagen: “Reporte de Envíos de Ficha Técnica”

## 2.3. Nuevo Envío

### Etapas: CONEXIÓN, INTEGRACIÓN U OPERACIÓN COMERCIAL

En la pantalla “Registro de Ficha Técnica” seleccionar botón “Nuevo Envío”, se muestra la ventana emergente “Seleccionar Información General”. Se procede a seleccionar filtros (Empresa, Etapa, Proyecto). Cabe indicar que, los proyectos son previamente establecidos desde el Estudio de Operatividad.

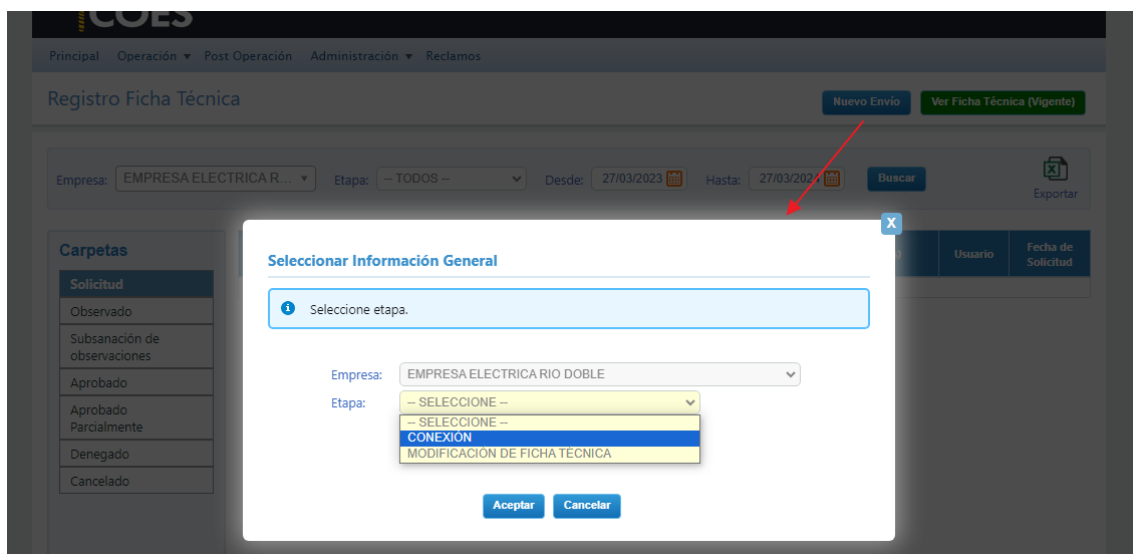


Imagen: Pantalla de “Registro de Ficha Técnica”

Al dar clic en el botón “Aceptar”, se muestra una ventana emergente “**Seleccionar Equipos**”, donde se muestra el listado de equipo(s) de acuerdo al proyecto previamente seleccionado.

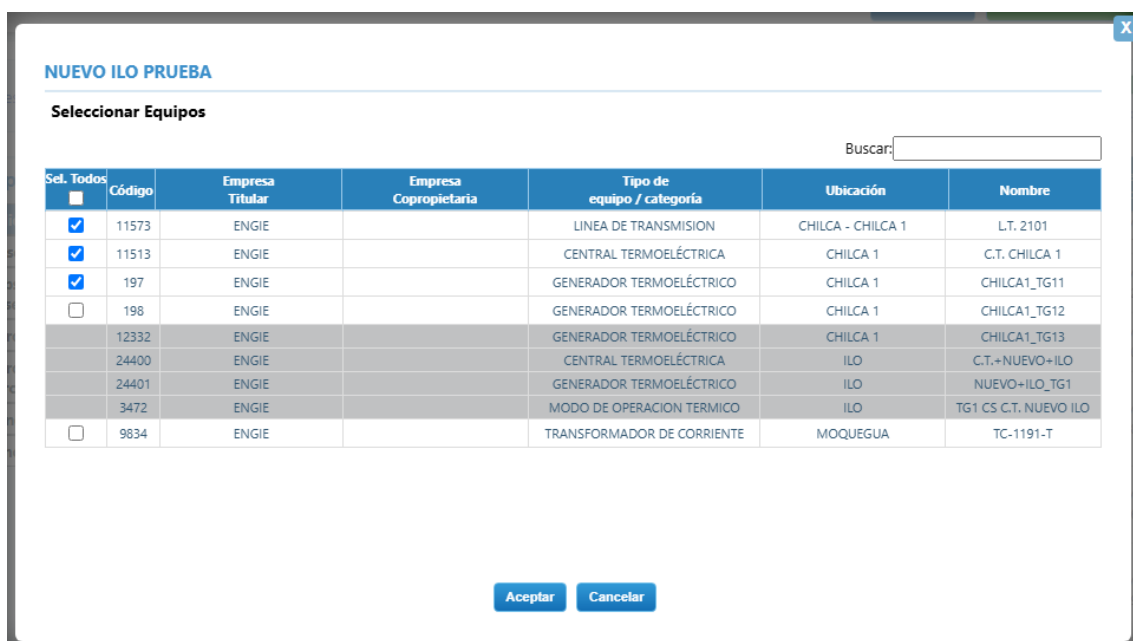


Imagen: Pantalla de Seleccionar equipos, Etapa: “Conexión e Integración”

Al seleccionar uno o varios equipos y presionar el botón “Aceptar”, se muestra la pantalla “Envíos de Ficha Técnica” que permite la carga de datos y/o archivos de sustento.

Para más detalle revisar la sección “3. Enviar Formato Extranet para Etapa Conexión, Integración y Modificación de Ficha Técnica (sin dar de baja M.O.)” y “4. Enviar Formato Extranet para Etapa Operación Comercial” del presente documento.



## Etapa: MODIFICACIÓN DE FICHA TÉCNICA

En la pantalla “Seleccionar Información General” el filtro “**Proyecto**” se oculta para la etapa “**Modificación de Ficha Técnica**”, al seleccionar los filtros y el botón “Aceptar”.

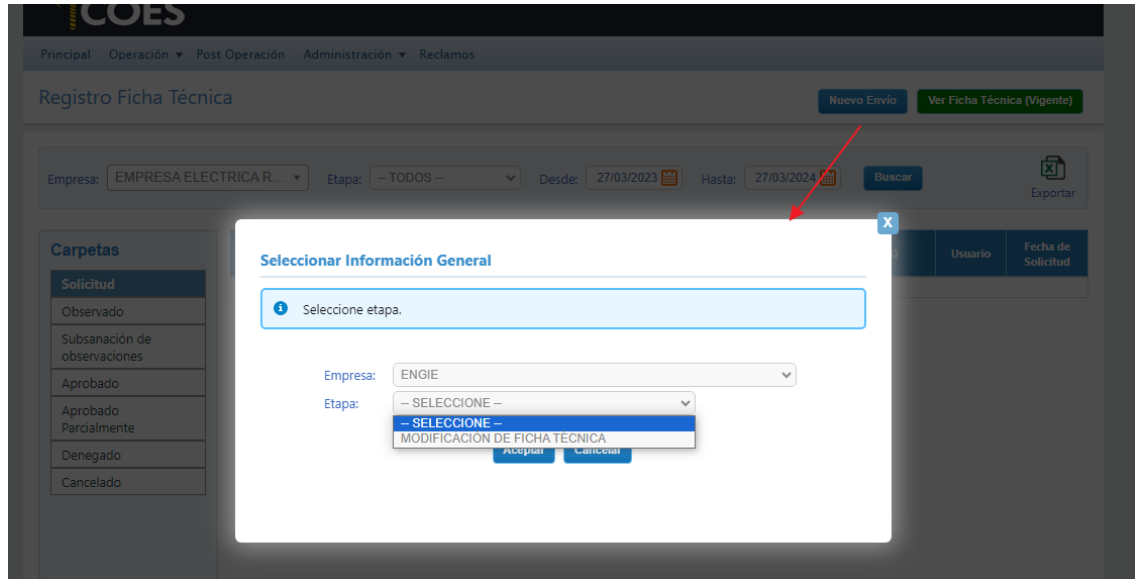


Imagen: Pantalla de “Seleccionar Información General”

Se muestra ventana emergente “Seleccionar equipo” donde se listan los equipos / modos de operación. Además, se tiene una columna que permite dar check a un registro seleccionado (columna: “Dar de baja”), disponible solo para la categoría “Modo de operación térmico”.

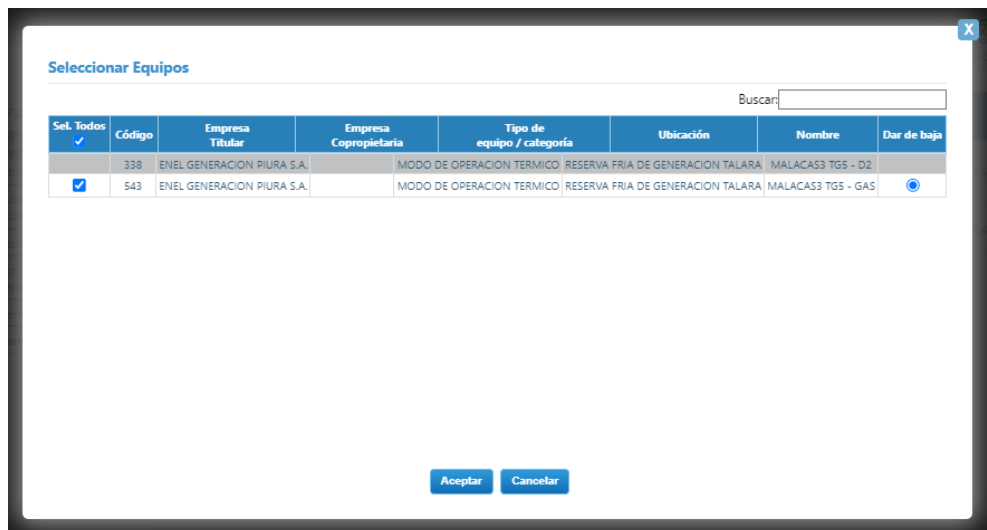


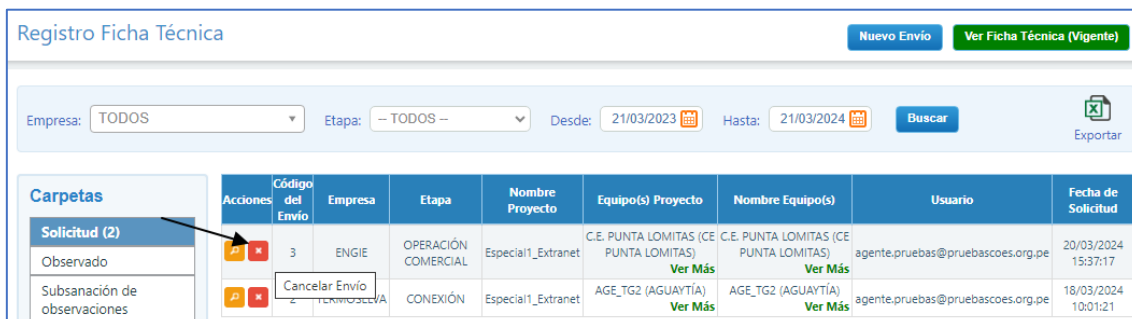
Imagen: Pantalla de Seleccionar modo de operación a dar de baja

Al seleccionar uno o varios registros y dar clic en botón “Aceptar”.

Para más detalle revisar la sección “3. Enviar Formato Extranet para Etapa Conexión, Integración y Modificación de Ficha Técnica (sin dar de baja M.O.)” y “5. Enviar Formato Extranet para Etapa Modificación Ficha Técnica Dar de baja a Modo de Operación” del presente documento.

## 2.4. Cancelar Envío

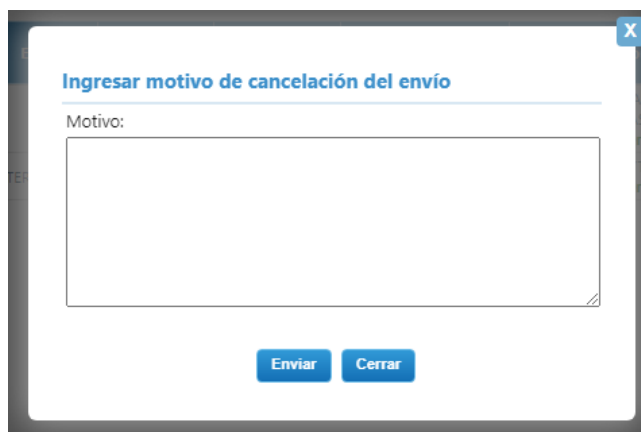
En la pantalla “Registro de Ficha Técnica” seleccionar botón “Cancelar Envío” de un envío que se encuentra en la carpeta “Solicitud”.



Registro Ficha Técnica									
<div> <div>Nuevo Envío</div> <div>Ver Ficha Técnica (Vigente)</div> </div>									
<div> <div>Empresa: TODOS</div> <div>Etapas: -- TODOS --</div> <div>Desde: 21/03/2023</div> <div>Hasta: 21/03/2024</div> <div>Buscar</div> <div>Exportar</div> </div>									
Carpetas	Acciones	Código del Envío	Empresa	Etapas	Nombre Proyecto	Equipo(s) Proyecto	Nombre Equipo(s)	Usuario	Fecha de Solicitud
Solicitud (2)		3	ENGIE	OPERACIÓN COMERCIAL	Especial1_Extranet	C.E. PUNTA LOMITAS (CE PUNTA LOMITAS)	C.E. PUNTA LOMITAS (CE PUNTA LOMITAS)	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	20/03/2024 15:37:17
Observado		2	TECNOSOL	CONEXIÓN	Especial1_Extranet	AGE_TG2 (AGUAYTIA)	AGE_TG2 (AGUAYTIA)	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	18/03/2024 10:01:21

Imagen: Envíos en la carpeta “Solicitud”

Ingresar el motivo por el cual se desea cancelar el envío y no sea revisado por el COES. Dar clic en el botón “Enviar”. Esta acción cambiará la ubicación del envío a la carpeta “Cancelado”.



Ingresar motivo de cancelación del envío

Motivo:

Enviar

Cerrar

Imagen: Ventana flotante para Cancelar solicitud

## 3. Enviar Formato Extranet para Etapa Conexión, Integración y Modificación de Ficha Técnica (sin dar de baja M.O.)

Esta funcionalidad permite realizar el llenado o modificación de la ficha técnica por los agentes referido para las 3 etapas del PR-20 (Conexión, Integración y Modificación de ficha técnica), así como el respaldo automático de la información ingresada cada cierto tiempo 5 minutos).

Se debe ingresar al menú Operación > Ficha Técnica > Cargar Datos, dónde se muestra la pantalla “Registro de Ficha Técnica”.

Dando clic en el botón “Nuevo envío” se muestra la ventana emergente “Seleccionar información general” y se debe seleccionar los campos respectivamente y

presionar botón “Aceptar” (ver numeral 2.3 Nuevo Envío - Etapa Conexión, Integración u Operación Comercial o Etapa Modificación de Ficha Técnica), se muestra la pantalla “Envío de Ficha Técnica”. Por ejemplo:


- ❖ Empresa: ENGIE.
- ❖ Etapa: Conexión, Integración o Modificación de Ficha Técnica (sin dar de baja)
- ❖ Proyecto: Proyecto\_20023

El sistema muestra una nueva pantalla con la siguiente estructura:

- ❖ Botones
  - Descargar Fichas: genera el Excel de Formato Extranet de los equipos seleccionados.
  - Importar Fichas: cargar en pantalla el Excel de formato Extranet de los equipos seleccionados.
  - Enviar: realizar solicitud.
  - Errores: lista de errores que limitan el envío.
  - Envíos: historial de envíos.

#### ❖ Listado

Se muestra todos los equipos / modos de operación de los equipos relacionados al proyecto para la empresa y etapa seleccionada.

- Check, usado para la exportación de fichas técnicas para equipos.
- Ficha Técnica: tiene un botón verde “Ingreso de datos” 
- Código: código de equipo.
- Empresa Titular: nombre de la empresa propietaria del equipo.
- Empresa Copropietaria: nombre de la empresa copropietaria.
- Tipo de equipo / Categoría.
- Ubicación
- Nombre: nombre del equipo



Envío de Ficha Técnica

Salir del envío

Empresa: RED DE ENERGIA DEL PERU S.A. Etapa: CONEXIÓN Proyecto: Amp Cap SE Huánuco (Amp 20)

Enviar Errores

Listado Detalle

Historial de autoguardado

Descargar Fichas Importar Fichas

Leyenda:

 Ingresar datos del equipo o modo de operación.


Nota: La columna Sel. Todos solo es usado para la descarga de fichas, es decir, que el sistema solo descargará fichas de aquellos equipos que tengan marcado la casilla en dicha columna.

Buscar:

Sel. Todos	Ficha Técnica	Código	Empresa Titular	Empresa Copropietaria	Tipo de equipo / categoría	Ubicación	Nombre
<input type="checkbox"/>		23693	RED DE ENERGIA DEL PERU S.A.		LINEA DE TRANSMISION	LT COES	LT COES 12




Imagen: Pantalla principal de nuevo envío

### 3.1. Ingreso de datos de Ficha técnica

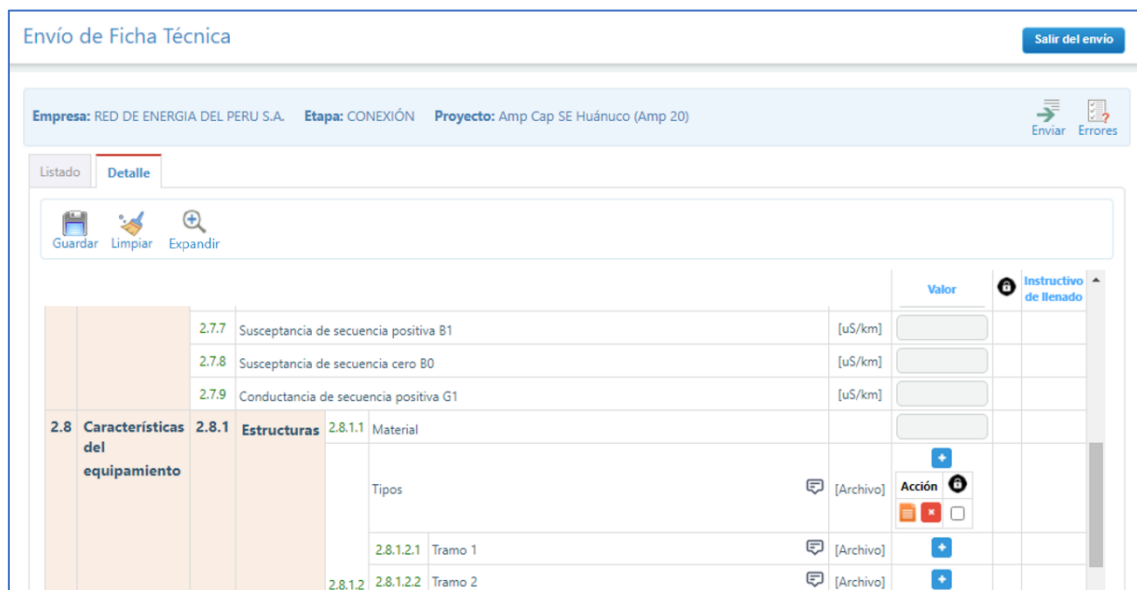
Al dar clic en el botón **“Ingreso de datos”**  de la columna “Ficha Técnica”. Donde para el llenado del formulario se debe tener en cuenta:

Parte izquierda, el ítem comentario, este tiene la opción de “Ingresar definición de parámetro”.

Parte derecha, permite ingresar valor, confidencialidad de valor, archivos de sustento y confidencialidad de cada archivo de sustento; instructivo de llenado.

- ❖ Icono  permite subir archivos: con opción de descargar  y eliminar .


Se muestra los botones “Expandir” que autoajusta el contenido de formato de ficha técnica de forma completa permitiendo la visualización de la mayor cantidad de columnas, y el botón “Restaurar” que restaura el contenido de la ficha técnica al tamaño por defecto de la ventana



Ítem	Descripción	Unidades	Valor	Acción	Instructivo de llenado
2.7.7	Susceptancia de secuencia positiva B1	[uS/km]			
2.7.8	Susceptancia de secuencia cero B0	[uS/km]			
2.7.9	Conductancia de secuencia positiva G1	[uS/km]			
2.8	Características del equipamiento				
2.8.1	Estructuras				
2.8.1.1	Material				
	Tipos				
2.8.1.2.1	Tramo 1				
2.8.1.2.2	Tramo 2				

Imagen: Ingreso de datos de Ficha Técnica en Formato Web

#### 3.1.1. Descargar Ficha Técnica en formato web


Al seleccionar botón **“Descargar fichas”**  el sistema descarga el archivo Excel, con la información de los valores de los equipos seleccionados.

- ❖ Por defecto se descarga la ficha técnica con los valores vigentes de base de datos.

A1

**Imagen: Ingreso de datos de Ficha Técnica en Formato Excel**


### 3.1.2. Importar Fichas

Al hacer clic en el botón “Importar Fichas”  en la pantalla “Envío Ficha Técnica” se muestra ventana emergente que permite seleccionar el archivo a subir (archivo Excel), el sistema permite precargar los datos en pantalla web (Solo se cargan valores mas no archivos).

La estructura de la plantilla descargada no debe modificarse, tampoco modificar el nombre de las hojas

Nota: El ambiente web de la ficha técnica tiene como separador decimal al punto (.). En caso el separador decimal del archivo a importar sea la coma (,), el aplicativo lo importa con el separador decimal punto (.).

### 3.1.3. Errores

Al hacer clic en el botón “Errores”  de la pantalla principal el sistema muestra una ventana flotante “Detalle de Errores”.

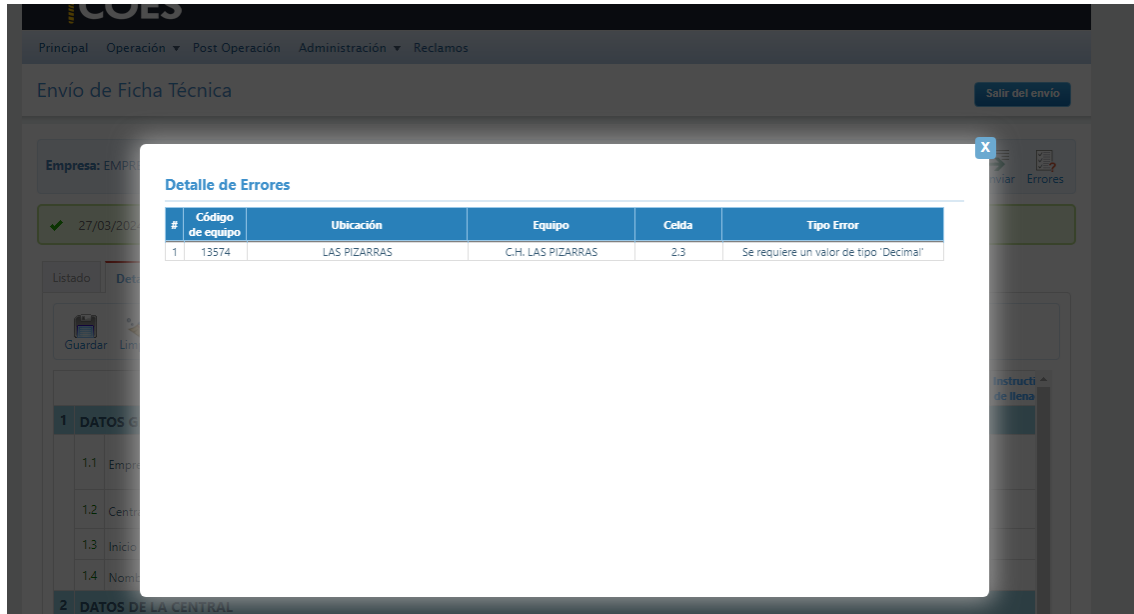



Imagen: Detalle de errores

### 3.1.4. Envíos

Al hacer clic en el botón “Envíos”  de la pantalla principal el sistema muestra una ventana flotante “Envíos anteriores”.

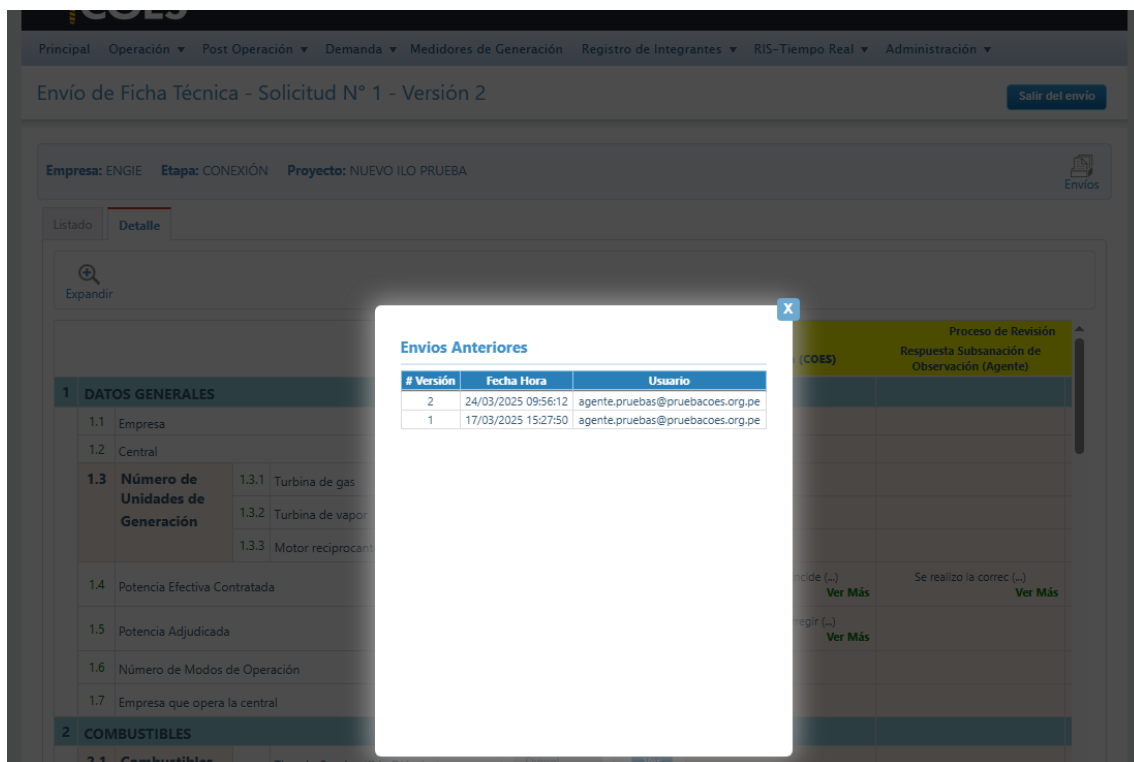
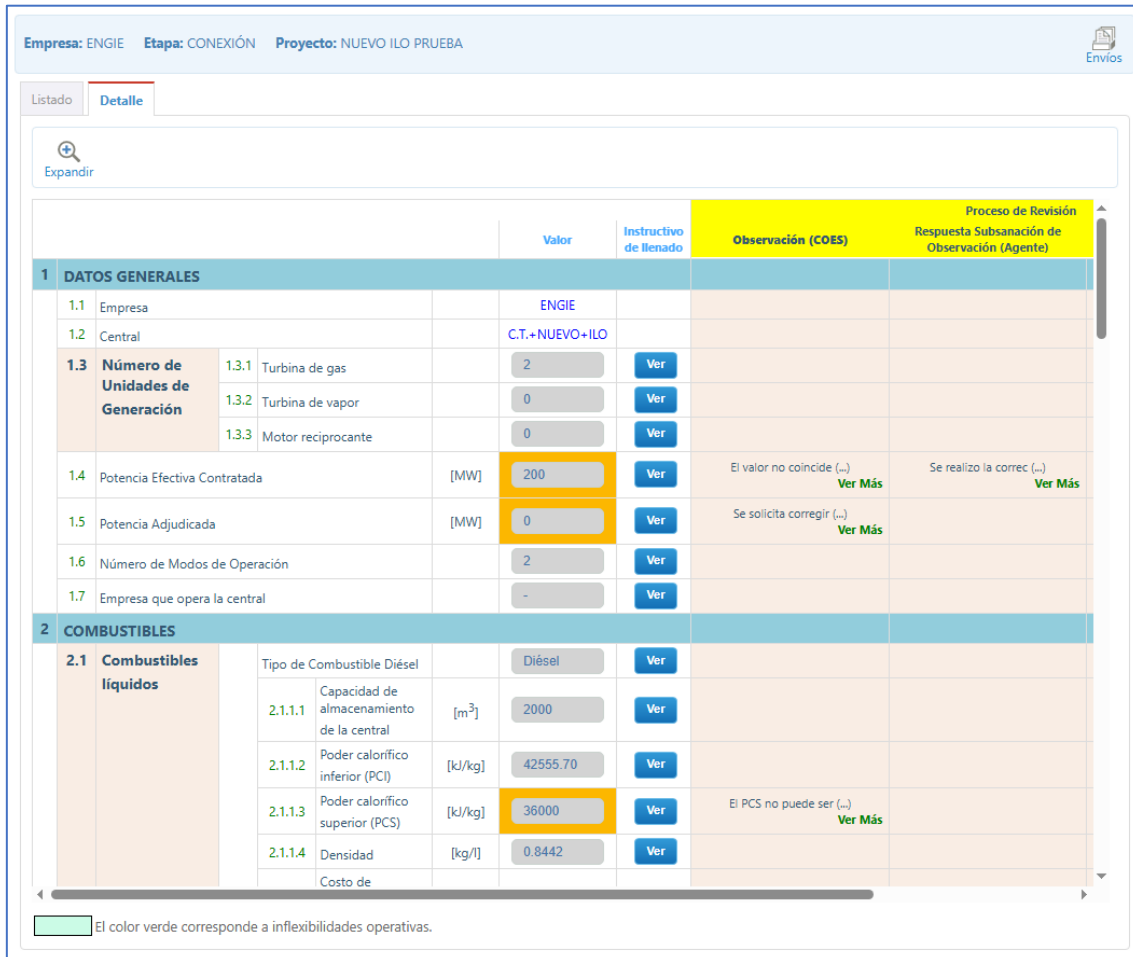


Imagen: Envíos anteriores

Cuando el usuario selecciona un envío del “listado de envíos anteriores” el sistema compara con la versión anterior y muestra las diferencias en color naranja.




Empresa: ENGIE Etapa: CONEXIÓN Proyecto: NUEVO ILO PRUEBA				Envíos				
Listado Detalle								
Expandir								
				Valor	Instructivo de llenado	Observación (COES)	Proceso de Revisión Respuesta Subsanación de Observación (Agente)	
<b>1 DATOS GENERALES</b>								
1.1	Empresa			ENGIE				
1.2	Central			C.T.+NUEVO+ILO				
1.3	Número de Unidades de Generación	1.3.1	Turbina de gas	2	Ver			
		1.3.2	Turbina de vapor	0	Ver			
		1.3.3	Motor reciprocante	0	Ver			
1.4	Potencia Efectiva Contratada		[MW]	200	Ver	El valor no coincide (...) Ver Más	Se realizó la correc (...) Ver Más	
1.5	Potencia Adjudicada		[MW]	0	Ver	Se solicita corregir (...) Ver Más		
1.6	Número de Modos de Operación			2	Ver			
1.7	Empresa que opera la central			-	Ver			
<b>2 COMBUSTIBLES</b>								
2.1	Combustibles líquidos	Tipo de Combustible Diésel		Diésel	Ver			
		2.1.1.1	Capacidad de almacenamiento de la central	[m³]	2000	Ver		
		2.1.1.2	Poder calorífico inferior (PCI)	[kJ/kg]	42555.70	Ver		
		2.1.1.3	Poder calorífico superior (PCS)	[kJ/kg]	36000	Ver	El PCS no puede ser (...) Ver Más	
		2.1.1.4	Densidad	[kg/l]	0.8442	Ver		
		Costo de						

El color verde corresponde a inflexibilidades operativas.

Imagen: Ingreso de datos de Ficha Técnica en Formato Web de la versión seleccionada

Imagen: Envíos

### 3.1.5. Enviar

Al hacer clic en el botón “Enviar”  en la pantalla “Envío Ficha Técnica” y aceptar el mensaje de confirmación el sistema procede a crear el código del envío y almacenar la información del agente. Se notifica automáticamente por correo electrónico a propietarios y copropietarios del equipo, también notifica al COES para que inicie el proceso de revisión.

## 3.2. Precargar información

Si el usuario sale del envío y pasado algún tiempo desea culminar la carga de datos de uno o varios equipos guardados con anterioridad entonces el sistema verifica la existencia o no de información autoguardada. Se muestra una ventana emergente de

confirmación al dar clic en el botón “Aceptar” el agente confirma que desea precargar la última información de respaldo y se crea una nueva versión en el Historial de Autoguardados con la descripción: “Usó una información autoguardada.”

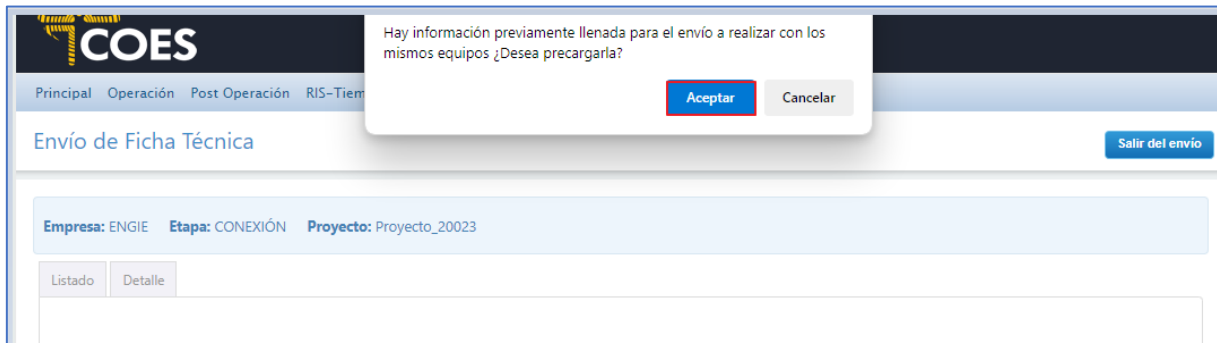


Imagen: “Aceptar la opción de Precargar Información autoguardada”

Versión	Usuario	Fecha de Autoguardado	Operación	Tipo	Descripción
4	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 12:24:31	Exitosa	Sistema	Usó una información autoguardada
3	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 12:23:29	Exitosa	Sistema	Se generó una copia de autoguardado exitosamente.
2	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 12:21:38	Con Error	Sistema	Se perdió la conexión agente/servidor COES, no llegó la información al servidor.
1	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 12:21:38	Exitosa	Manual	Se generó una copia de autoguardado exitosamente.

Imagen: “Historial de Autoguardados”

Si se selecciona la opción de cancelar (no precargar la última versión de autoguardado), al pasar 5 minutos se crea una nueva versión en el Historial de Autoguardados con la descripción: “No usó información de autoguardado (reinició envío).”.

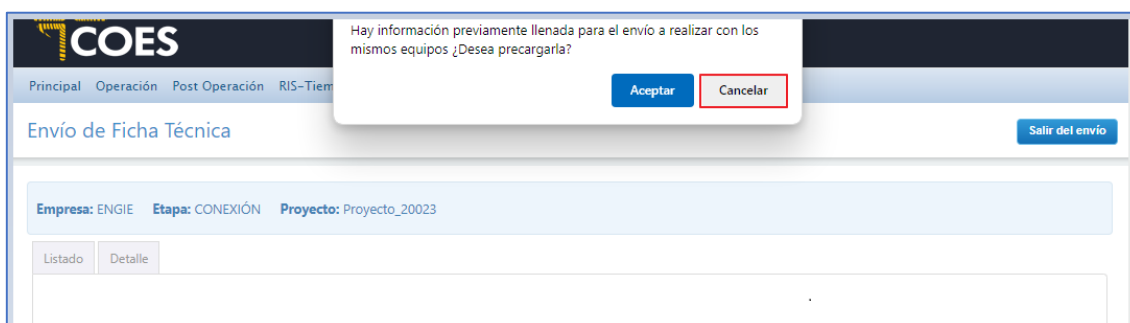


Imagen: “Cancelar la opción de Precargar Información autoguardada”

Versión	Usuario	Fecha de Autoguardado	Operación	Tipo	Descripción
1	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 12:37:07	Exitosa	Sistema	No usó una información autoguardada (reinició información)

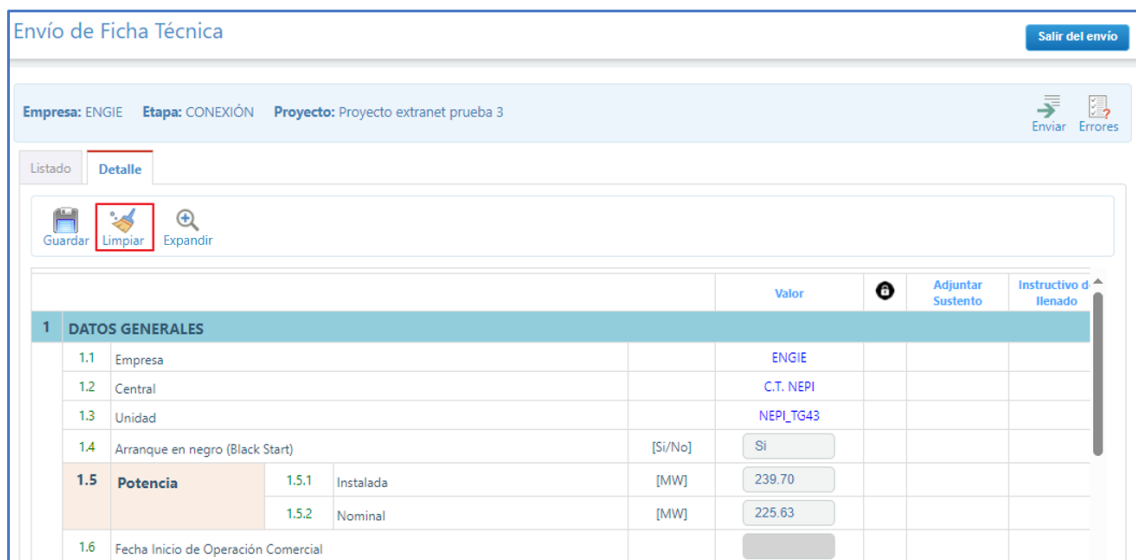
Imagen: “Historial de Autoguardados”



### 3.3. Restablecer Información

Cuando se desea limpiar o regresar a la información inicial que se muestra para cada ficha técnica de cada equipo se presiona el botón Limpiar.

El sistema limpia la información de las fichas técnicas para los equipos del envío manteniendo la misma estructura de las fichas técnicas.

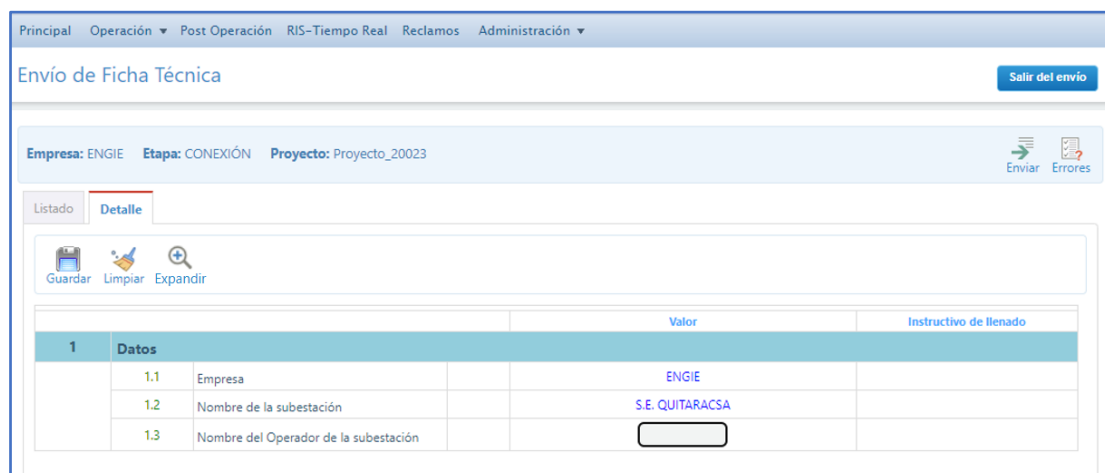


The screenshot shows the 'Envío de Ficha Técnica' interface. At the top, there's a header with 'Empresa: ENGIE', 'Etapla: CONEXIÓN', and 'Proyecto: Proyecto extranet prueba 3'. Below this, there are tabs for 'Listado' and 'Detalle', with 'Detalle' being the active tab. In the 'Detalle' tab, there are three icons: 'Guardar', 'Limpiar' (highlighted with a red box), and 'Expandir'. Below the icons, there's a table with columns: 'Valor', 'Adjuntar Sustento', and 'Instructivo d llenado'. The table has a section '1 DATOS GENERALES' with rows for '1.1 Empresa' (ENGIE), '1.2 Central' (C.T. NEPI), '1.3 Unidad' (NEPI\_TG43), '1.4 Arranque en negro (Black Start)' ([Si/No] Si), '1.5 Potencia' (with sub-rows for '1.5.1 Instalada' [239.70] and '1.5.2 Nominal' [225.63]), and '1.6 Fecha Inicio de Operación Comercial'.

Imagen: “Opción Limpiar”

### 3.4. Autoguardado automático

Al ingresar información de la ficha técnica para los equipos respectivos. El sistema procede a detectar cambios y autoguarda cada 5 minutos la información del envío. En el Historial de Autoguardado se crea una nueva versión con la descripción: “Se genero una copia de autoguardado exitosamente.”.



The screenshot shows the 'Envío de Ficha Técnica' interface. At the top, there's a header with 'Empresa: ENGIE', 'Etapla: CONEXIÓN', and 'Proyecto: Proyecto\_20023'. Below this, there are tabs for 'Listado' and 'Detalle', with 'Detalle' being the active tab. In the 'Detalle' tab, there are three icons: 'Guardar', 'Limpiar', and 'Expandir'. Below the icons, there's a table with columns: 'Valor' and 'Instructivo de llenado'. The table has a section '1 Datos' with rows for '1.1 Empresa' (ENGIE), '1.2 Nombre de la subestación' (S.E. QUITARACSA), and '1.3 Nombre del Operador de la subestación' (empty input field).

Imagen: “Detalle de equipo de Ficha Técnica sin información”

Principal Operación Post Operación RIS-Tiempo Real Reclamos Administración

Envío de Ficha Técnica [Salir del envío](#)

Empresa: ENGIE Etapa: CONEXIÓN Proyecto: Proyecto\_20023 [Enviar](#) [Errores](#)

Listado **Detalle**

[Guardar](#) [Limpiar](#) [Expandir](#)

		Valor	Instructivo de llenado
1	Datos		
1.1	Empresa	ENGIE	
1.2	Nombre de la subestación	S.E. QUITARACSA	
1.3	Nombre del Operador de la subestación	<input type="text" value="SUR"/>	

Imagen: “Detalle de equipo de Ficha Técnica con información”

**Historial de Autoguardados**

Versión	Usuario	Fecha de Autoguardado	Operación	Tipo	Descripción
4	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 14:28:43	Exitosa	Sistema	Se generó una copia de autoguardado exitosamente.
3	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 14:20:28	Exitosa	Sistema	Usó una información autoguardada
2	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 14:19:27	Exitosa	Sistema	Se generó una copia de autoguardado exitosamente.
1	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 12:37:07	Exitosa	Sistema	No usó una información autoguardada (reinició información)

Imagen: “Historial de Autoguardados”

### 3.5. Autoguardado manual

Al ingresar información de la ficha técnica para los equipos respectivos y presionar el botón “Guardar” se procede a crear una nueva versión en el Historial de Autoguardados con la descripción: “Se generó una copia de autoguardado exitosamente.”.

Envío de Ficha Técnica [Salir del envío](#)

Empresa: ENGIE Etapa: CONEXIÓN Proyecto: Proyecto\_20023 [Enviar](#) [Errores](#)

✓ 31/01/2024 14:34:46 - Se generó una copia de autoguardado exitosamente.

Listado **Detalle**

[Guardar](#) [Limpiar](#) [Expandir](#)

		Valor	Instructivo de llenado
1	Datos		
1.1	Empresa	ENGIE	
1.2	Nombre de la subestación	S.E. QUITARACSA	
1.3	Nombre del Operador de la subestación	<input type="text" value="NORTE"/>	

Imagen: “Autoguardado Manual”

Historial de Autoguardados					
Versión	Usuario	Fecha de Autoguardado	Operación	Tipo	Descripción
6	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 14:34:44	Exitosa	Manual	Se generó una copia de autoguardado exitosamente.
5	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 14:32:37	Exitosa	Sistema	Se generó una copia de autoguardado exitosamente.
4	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 14:28:43	Exitosa	Sistema	Se generó una copia de autoguardado exitosamente.
3	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 14:20:28	Exitosa	Sistema	Usó una información autoguardada
2	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 14:19:27	Exitosa	Sistema	Se generó una copia de autoguardado exitosamente.
1	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 12:37:07	Exitosa	Sistema	No usó una información autoguardada (reinició información)

Imagen: "Historial de Autoguardados"

- ❖ Validar al guardar sin realizar cambios.

Envío de Ficha Técnica

Salir del envío

Empresa: ENGIE

Etapas: CONEXIÓN

Proyecto: Proyecto\_20023

Enviar

Errores

31/01/2024 14:32:44 - No se generó una copia de autoguardado debido a que no hubo cambios de datos.

Listado

Detalle

Guardar

Limpiar

Expandir

	Datos	Valor	Instructivo de llenado
1	1.1 Empresa	ENGIE	
	1.2 Nombre de la subestación	S.E. QUITARACSA	
	1.3 Nombre del Operador de la subestación	OESTE	

Imagen: "Validación al realizar Autoguardado Manual"

- ❖ Validar al guardar información cuando hay error de conexión

Cuando se desea realizar el envío al COES, pero no se logra enviar la información al servidor por problemas de conexión, se muestra un mensaje de error y en el Historial de Autoguardado se crea una nueva versión con la descripción: "Llegó la información del agente al servidor COES, pero ocurrió un problema al guardarlo" o "Se perdió la conexión agente/servidor COES, no llegó la información al servidor".

Envío de Ficha Técnica

Salir del envío

Empresa: ENGIE

Etapas: CONEXIÓN

Proyecto: Proyecto\_20023

Enviar

Errores

31/01/2024 14:42:07 - Se perdió la conexión agente/servidor COES, no llegó la información al servidor.

Listado

Detalle

Guardar

Limpiar

Expandir

	Datos	Valor	Instructivo de llenado
1	1.1 Empresa	ENGIE	
	1.2 Nombre de la subestación	S.E. QUITARACSA	
	1.3 Nombre del Operador de la subestación	SUR	

Nombre archivo: Manual\_Usuario\_Ficha\_Técnica\_Extranet\_v2.0 rev

Imagen: “Mensaje de validación al realizar Autoguardado manual con error de Conexión”

Historial de Autoguardados					
Versión	Usuario	Fecha de Autoguardado	Operación	Tipo	Descripción
10	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 14:45:54	Con Error	Sistema	Se perdió la conexión agente/servidor COES, no llegó la información al servidor.
9	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 14:45:54	Exitosa	Manual	Usó una información autoguardada
8	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 14:45:33	Exitosa	Sistema	Se generó una copia de autoguardado exitosamente.
7	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 14:41:19	Exitosa	Sistema	Se generó una copia de autoguardado exitosamente.
6	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 14:34:44	Exitosa	Manual	Se generó una copia de autoguardado exitosamente.
5	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 14:32:37	Exitosa	Sistema	Se generó una copia de autoguardado exitosamente.
4	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 14:28:43	Exitosa	Sistema	Se generó una copia de autoguardado exitosamente.
3	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 14:20:28	Exitosa	Sistema	Usó una información autoguardada
2	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 14:19:27	Exitosa	Sistema	Se generó una copia de autoguardado exitosamente.
1	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	31/01/2024 12:37:07	Exitosa	Sistema	No usó una información autoguardada (reinició información)

Imagen: “Descripción en el Historial de Autoguardado cuando existe error de conexión”

#### 4. Enviar Formato Extranet para Etapa Operación Comercial

Esta funcionalidad permite realizar el llenado o modificación de la ficha técnica por los agentes referido para la etapa operación comercial del PR-20, así como el respaldo automático de la información ingresada cada cierto tiempo (5 minutos).

Se debe ingresar al menú **Operación > Ficha Técnica > Cargar Datos**, dónde se muestra la pantalla “Registro de Ficha Técnica”.

Dando clic en el botón “Nuevo envío” se muestra la ventana emergente “Seleccionar información general” y se debe seleccionar los campos respectivamente y presionar botón “Aceptar” (ver numeral 2.3 Nuevo Envío - Etapa Conexión, Integración y Operación Comercial), se muestra la pantalla “Envío de Ficha Técnica”. Por ejemplo:

- ❖ Empresa: ENEL GENERACIÓN PERU S.A. A.
- ❖ Etapa: Operación Comercial
- ❖ Proyecto: Proyecto ext\_ 2023

El sistema muestra una nueva pantalla con la siguiente estructura:

- ❖ Botones
  - Enviar: realizar solicitud.
  - Errores: lista de errores que limitan el envío.
  - Envíos: historial de envíos.

#### ❖ Listado

Se muestra todos los equipos / modos de operación de los equipos relacionados al proyecto para la empresa y etapa seleccionada.

- Código: código de equipo.
- Empresa Titular: nombre de la empresa propietaria del equipo.
- Tipo de equipo / Categoría.
- Ubicación
- Nombre: nombre del equipo

## ❖ Sustento

Muestra tabla web de los requisitos. Cada fila contiene:

- Literal y Descripción.
- Botón “Agregar Archivo” máximo tamaño por archivo 50MB.
- Lista de archivos agregados asimismo permite descargar y quitar.
- Check en archivo confidencial.

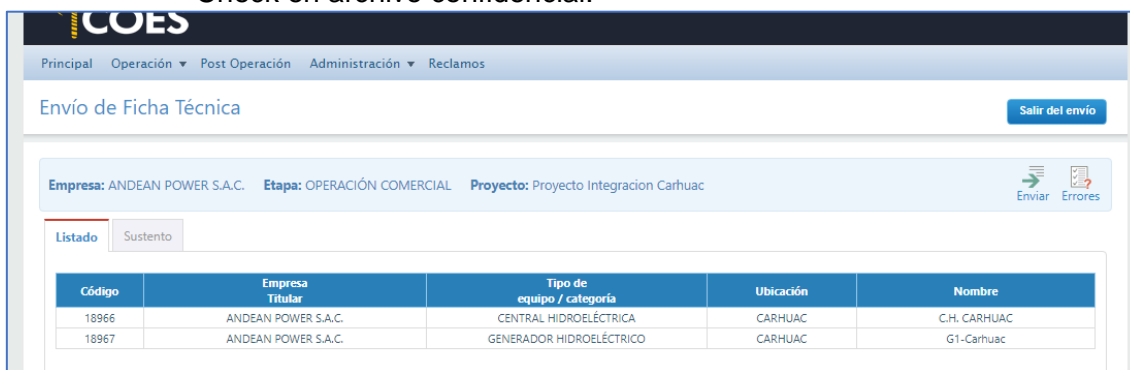


Imagen: “Pestaña Listado”

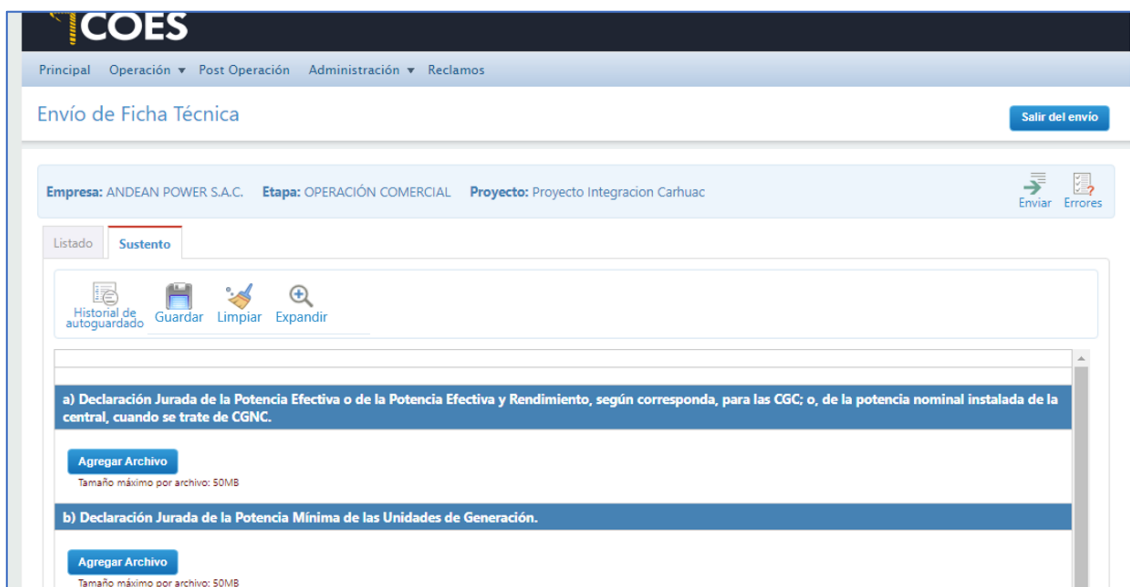





Imagen: “Pestaña Sustento”

### 4.1. Carga de archivos de sustento

Al dar clic en el botón “**Agregar archivo**” se muestra ventana emergente que permite seleccionar el archivo a subir, el sistema agrega una fila dentro de la caja de requisito. Cada fila tiene la opción de descargar  y eliminar .

### 4.2. Enviar

Al hacer clic en el botón “Enviar”  en la pantalla “Envío Ficha Técnica” y aceptar el mensaje de confirmación el sistema procede a crear el código del envío y almacenar la

información del agente. Se notifica automáticamente por correo electrónico al propietario, también notifica al COES para que inicie el proceso de revisión.

### 4.3. Precargar información

Si existe información autoguardada se muestra una ventana emergente de confirmación al dar clic en el botón “Aceptar” el agente confirma que desea precargar la última información de respaldo y se crea una nueva versión en el Historial de Autoguardados con la descripción: “Usó una información autoguardada.”.

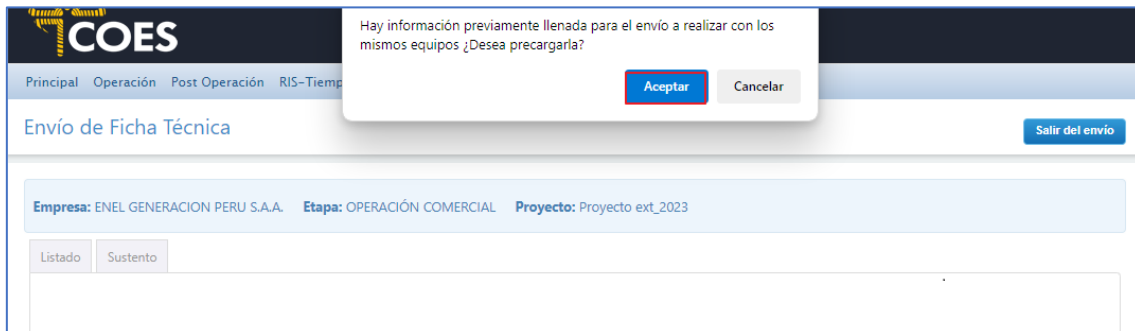


Imagen: “Confirmar la opción de Precargar Información autoguardada”

Historial de Autoguardados						
Versión	Usuario	Fecha de Autoguardado	Operación	Tipo	Descripción	
2	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	05/02/2024 14:49:18	Exitosa	Manual	Usó una información autoguardada	
1	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	05/02/2024 14:46:32	Exitosa	Manual	No usó una información autoguardada (reinició información)	

Imagen: “Historial de Autoguardados”

Si se selecciona la opción de cancelar (no precargar la última versión de autoguardado), al pasar 5 minutos se crea una nueva versión en el Historial de Autoguardados con la descripción: “No usó información de autoguardado (reinició envío).”.

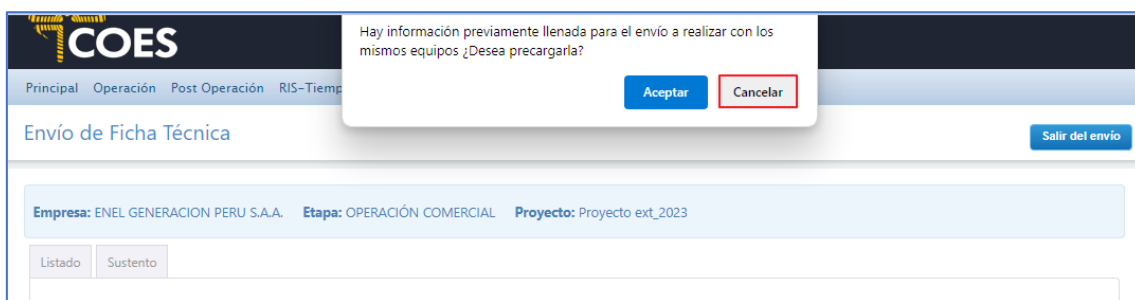


Imagen: “Cancelar la opción de Precargar Información autoguardada”

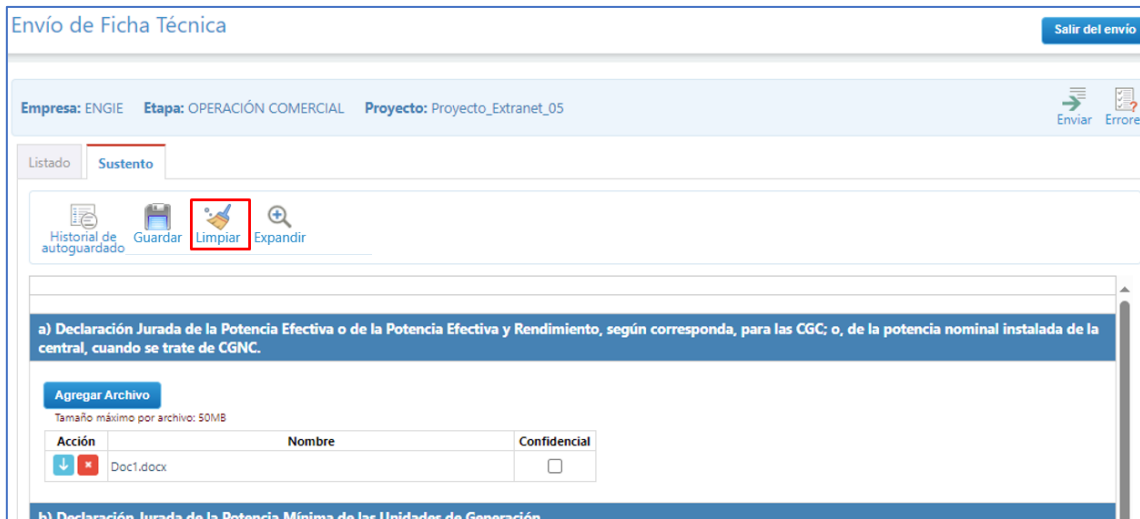
Historial de Autoguardados						
Versión	Usuario	Fecha de Autoguardado	Operación	Tipo	Descripción	
1	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	05/02/2024 14:46:32	Exitosa	Manual	No usó una información autoguardada (reinició información)	

Imagen: “Historial de Autoguardados”

#### 4.4. Restablecer Información

Cuando se desea limpiar o regresar a la información inicial que se muestra para cada requisito se debe presionar el botón “Limpiar”.

El sistema limpia la información de los requisitos del envío quitando todos los archivos ingresados.



The screenshot shows the 'Envío de Ficha Técnica' interface. At the top, there's a header with 'Empresa: ENGIE', 'Etapas: OPERACIÓN COMERCIAL', and 'Proyecto: Proyecto\_Extranet\_05'. Below this, there's a 'Listado' tab and a 'Sustento' tab. In the 'Sustento' tab, there are four icons: 'Historial de autoguardado', 'Guardar', 'Limpiar' (highlighted with a red box), and 'Expandir'. Below the icons, there's a section for 'a) Declaración Jurada de la Potencia Efectiva o de la Potencia Efectiva y Rendimiento, según corresponda, para las CGC; o, de la potencia nominal instalada de la central, cuando se trate de CGNC.' This section includes an 'Agregar Archivo' button and a table with columns 'Acción', 'Nombre', and 'Confidencial'. The table contains one row with a download icon, 'Doc1.docx', and a checkbox. Below this, there's a section for 'b) Declaración Jurada de la Potencia Mínima de las Unidades de Generación.'

Imagen: “Opción Limpiar”



This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Envío de Ficha Técnica' interface with the 'Limpiar' button highlighted. It shows the same header, tabs, icons, and sections for the declarations.

Imagen: “Restablecer información”

#### 4.5. Autoguardado automático

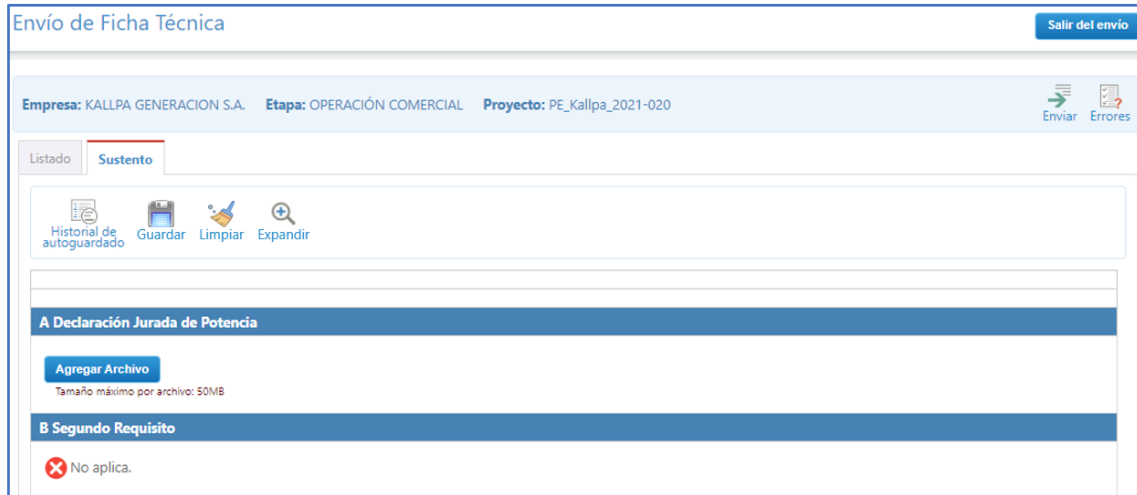
Al ingresar información para los requisitos respectivos. El sistema procede a detectar cambios y autoguarda cada 5 minutos la información del envío. En el Historial de Autoguardado se crea una nueva versión con la descripción: “Se genero una copia de autoguardado exitosamente.”.

Por ejemplo:

Empresa: KALLPA GENERACION S.A.

Etapla: Operación Comercial

Proyecto: PE\_kallpa\_2021-20



Envío de Ficha Técnica

Salir del envío

Empresa: KALLPA GENERACION S.A. Etapa: OPERACIÓN COMERCIAL Proyecto: PE\_Kallpa\_2021-020

Enviar Errores

Listado Sustento

Historial de autoguardado Guardar Limpiar Expandir

A Declaración Jurada de Potencia

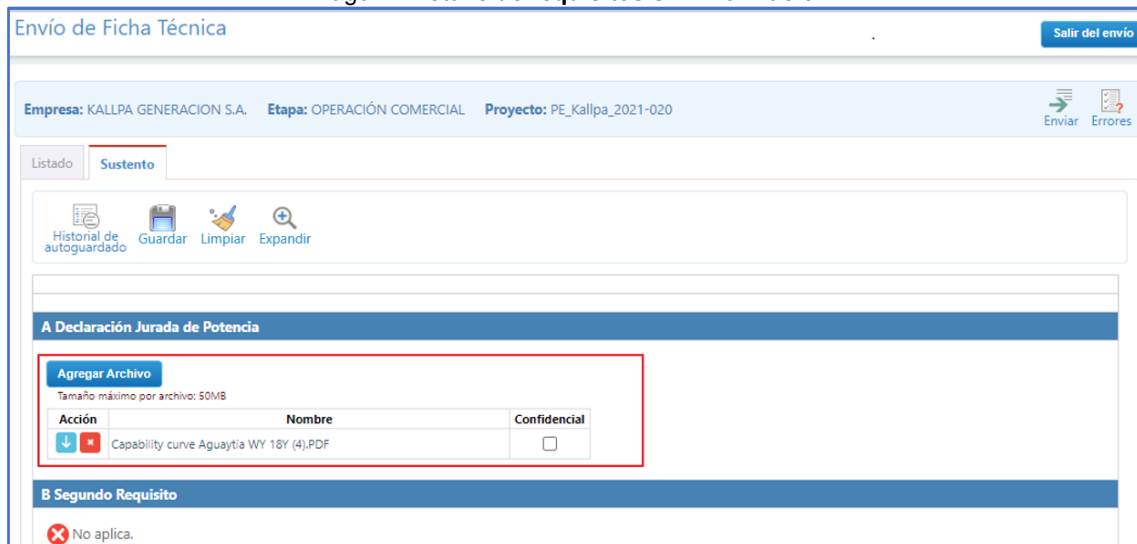
Agregar Archivo

Tamaño máximo por archivo: 50MB

B Segundo Requisito

No aplica.

Imagen: “Detalle de requisitos sin información”



Envío de Ficha Técnica

Salir del envío

Empresa: KALLPA GENERACION S.A. Etapa: OPERACIÓN COMERCIAL Proyecto: PE\_Kallpa\_2021-020

Enviar Errores



Listado Sustento

Historial de autoguardado Guardar Limpiar Expandir

A Declaración Jurada de Potencia

Agregar Archivo

Tamaño máximo por archivo: 50MB

Acción	Nombre	Confidencial
 	Capability curve Aguaytia WY 18Y (4).PDF	<input type="checkbox"/>

B Segundo Requisito

No aplica.

Imagen: “Detalle de requisito con información”

Historial de Autoguardados					
Versión	Usuario	Fecha de Autoguardado	Operación	Tipo	Descripción
1	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	05/02/2024 14:54:17	Exitosa	Sistema	Se generó una copia de autoguardado exitosamente.

Imagen: “Historial de Autoguardados”

#### 4.6. Autoguardado manual

Al ingresar información de la ficha técnica para los requisitos respectivos y presionar el botón “Guardar” se procede a crear una nueva versión en el Historial de Autoguardados con la descripción: “Se generó una copia de autoguardado exitosamente.”.



Envío de Ficha Técnica Salir del envío

Empresa: KALLPA GENERACION S.A. Etapa: OPERACIÓN COMERCIAL Proyecto: PE\_Kallpa\_2021-020 Enviar Errores



05/02/2024 15:01:10 - Se generó una copia de autoguardado exitosamente.

Listado **Sustento**


Historial de autoguardado **Guardar** Limpiar Expandir

**A Declaración Jurada de Potencia**

Agregar Archivo  
Tamaño máximo por archivo: 50MB



Acción	Nombre	Confidencial
 	Capability curve Aguaytia WY 18Y (4).PDF	<input type="checkbox"/>

**B Segundo Requisito**

 No aplica.

**C Tercer Requisito**

Agregar Archivo  
Tamaño máximo por archivo: 50MB

Acción	Nombre	Confidencial
 	Archivo Confidencial (4).txt	<input type="checkbox"/>

**D Cuarto Requisito**

Agregar Archivo  
Tamaño máximo por archivo: 50MB

Imagen: “Autoguardado Manual”

Historial de Autoguardados					
Versión	Usuario	Fecha de Autoguardado	Operación	Tipo	Descripción
2	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	05/02/2024 15:01:09	Exitosa	Manual	Usó una información autoguardada
1	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	05/02/2024 14:54:17	Exitosa	Sistema	Se generó una copia de autoguardado exitosamente.

Imagen: “Historial de Autoguardados”

- ❖ Validar al guardar sin realizar cambios.

Envío de Ficha Técnica Salir del envío

Empresa: KALLPA GENERACION S.A. Etapa: OPERACIÓN COMERCIAL Proyecto: PE\_Kallpa\_2021-020 Enviar Errores

05/02/2024 15:08:59 - No se generó una copia de autoguardado debido a que no hubo cambios de datos.


Listado **Sustento**

Historial de autoguardado **Guardar** Limpiar Expandir

**A Declaración Jurada de Potencia**

Agregar Archivo  
Tamaño máximo por archivo: 50MB

**B Segundo Requisito**

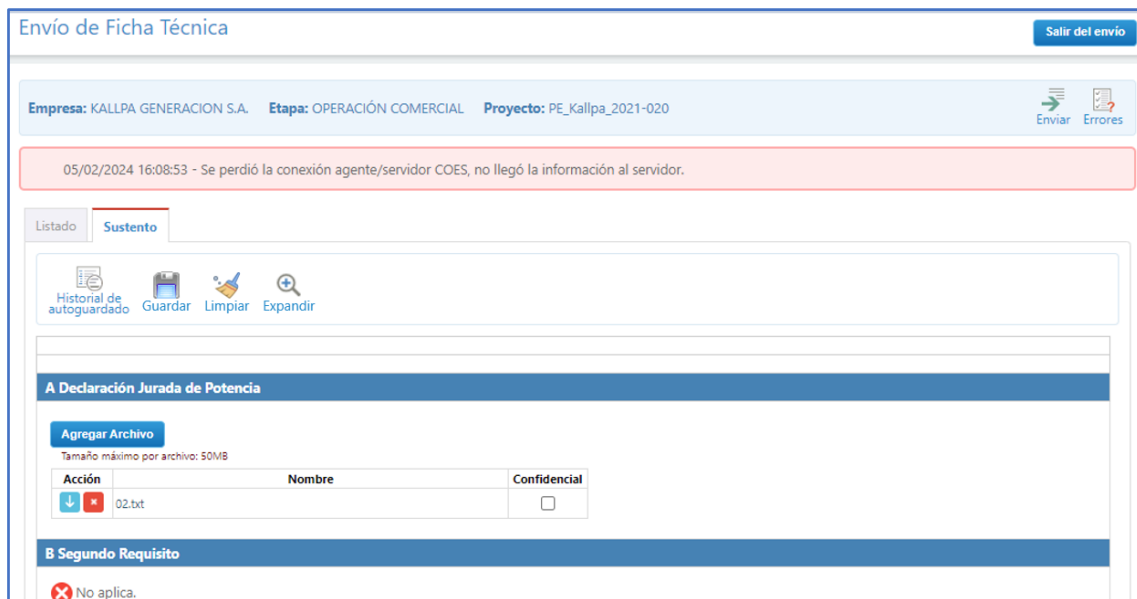
 No aplica.

**C Tercer Requisito**

Imagen: “Validación al realizar Autoguardado Manual”

- ❖ Validar al guardar información cuando hay error de conexión

Quando se desea realizar el envío al COES, pero no se logra enviar la información al servidor por problemas de conexión, se muestra un mensaje de error y en el Historial de Autoguardado se crea una nueva versión con la descripción: "Llego la información del agente al servidor COES, pero ocurrió un problema al guardarlo" o "Se perdió la conexión agente/servidor COES, no llegó la información al servidor".



The screenshot shows the 'Envío de Ficha Técnica' form. At the top, there's a header with 'Empresa: KALLPA GENERACION S.A.', 'Etapas: OPERACIÓN COMERCIAL', and 'Proyecto: PE\_Kallpa\_2021-020'. Below this, a red error message states: '05/02/2024 16:08:53 - Se perdió la conexión agente/servidor COES, no llegó la información al servidor.' The form has tabs for 'Listado' and 'Sustento'. Under 'Sustento', there are icons for 'Historial de autoguardado', 'Guardar', 'Limpiar', and 'Expandir'. Below these, there's a section 'A Declaración Jurada de Potencia' with an 'Agregar Archivo' button and a table for file uploads. The table has columns for 'Acción', 'Nombre', and 'Confidencial'. A file named '02.txt' is listed. Below this, there's a section 'B Segundo Requisito' with a red 'X' icon and the text 'No aplica.'

Imagen: “Mensaje de validación al realizar Autoguardado manual con error de Conexión”

Versión	Usuario	Fecha de Autoguardado	Operación	Tipo	Descripción
2	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	05/02/2024 16:13:01	Con Error	Sistema	Se perdió la conexión agente/servidor COES, no llegó la información al servidor.
1	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	05/02/2024 16:13:01	Exitosa	Manual	Se generó una copia de autoguardado exitosamente.

Imagen: “Descripción en el Historial de Autoguardado cuando existe error de conexión”

## 5. Enviar Formato Extranet para Etapa Modificación Ficha Técnica Dar de baja a Modo de Operación

Esta funcionalidad permite realizar la solicitud de Dar de baja un Modo de Operación, así como el respaldo automático de la información ingresada cada cierto tiempo (5 minutos).

Se debe ingresar al menú **Operación > Ficha Técnica > Cargar Datos**, dónde se muestra la pantalla “Registro de Ficha Técnica”.

Dando clic en el botón “Nuevo envío” se muestra la ventana emergente “Seleccionar información general” y se debe seleccionar los campos respectivamente y presionar botón “Aceptar”. Por ejemplo:

- ❖ Empresa: Engie.
- ❖ **Etapa:** Modificación de Ficha Técnica

El sistema muestra una nueva pantalla con la siguiente estructura:

- ❖ Botones

- Enviar: realizar solicitud.
- Errores: lista de errores que limitan el envío.
- Envíos: historial de envíos.

- ❖ Listado

Se muestra el modo de operación a dar de baja.

- Código.
- Empresa Titular: nombre de la empresa propietaria del equipo.
- Tipo de equipo / Categoría.
- Ubicación
- Nombre

- ❖ Sustento



Muestra tabla web de los requisitos. Cada fila contiene:

- Botón “Agregar Archivo” máximo tamaño por archivo 50MB.
- Lista de archivos agregados asimismo permite descargar y quitar.
- Check en archivo confidencial.




Imagen: “Pantalla principal de envío”

### 5.1. Carga de archivos de sustento

Al dar clic en el botón “**Agregar archivo**” se muestra ventana emergente que permite seleccionar el archivo a subir, el sistema agrega una fila dentro de la caja de requisito. Cada fila tiene la opción de descargar  y eliminar .

### 5.2. Enviar

Al hacer clic en el botón “**Enviar**”  en la pantalla “Envío Ficha Técnica” y aceptar el mensaje de confirmación el sistema procede a crear el código del envío y almacenar la información del agente. Se notifica automáticamente por correo electrónico al propietario, también notifica al COES para que inicie el proceso de revisión.

### 5.3. Precargar información

Si existe información autoguardada se muestra una ventana emergente de confirmación al dar clic en el botón “**Aceptar**” el agente confirma que desea precargar la última información de respaldo y se crea una nueva versión en el Historial de Autoguardados con la descripción: “Usó una información autoguardada.”.

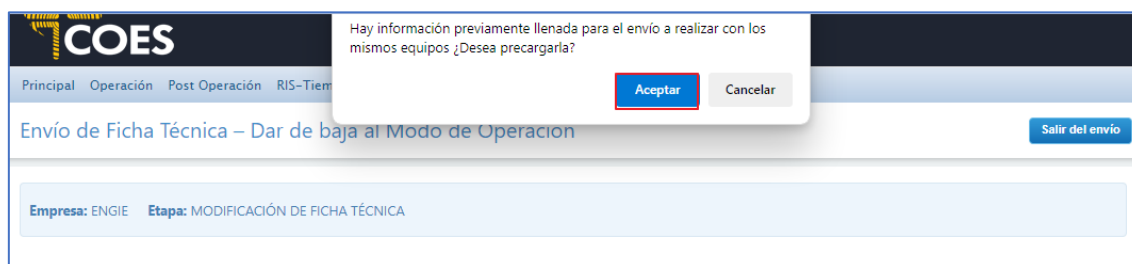


Imagen: “Confirmar la opción de Precargar Información autoguardada”

### Historial de Autoguardados

Versión	Usuario	Fecha de Autoguardado	Operación	Tipo	Descripción
3	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	05/02/2024 16:21:39	Exitosa	Sistema	Usó una información autoguardada
2	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	05/02/2024 16:18:51	Exitosa	Sistema	Se generó una copia de autoguardado exitosamente.
1	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	05/02/2024 16:17:50	Exitosa	Sistema	Se generó una copia de autoguardado exitosamente.

Imagen: “Historial de Autoguardados”

Si se selecciona la opción de cancelar (no precargar la última versión de autoguardado), al pasar 5 minutos se crea una nueva versión en el Historial de Autoguardados con la descripción: “No usó información de autoguardado (reinició envío).”.

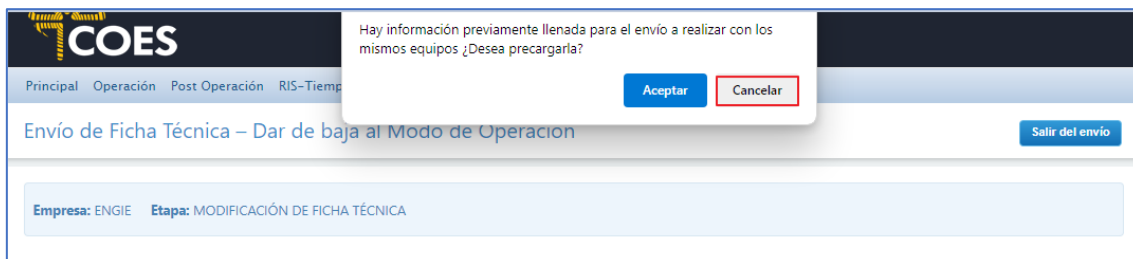


Imagen: “Cancelar la opción de Precargar Información autoguardada”

### Historial de Autoguardados

Versión	Usuario	Fecha de Autoguardado	Operación	Tipo	Descripción
1	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	05/02/2024 16:29:16	Exitosa	Manual	No usó una información autoguardada (reinició información)

Imagen: “Historial de Autoguardados”

## 5.4. Restablecer Información

Cuando se desea limpiar o regresar a la información inicial que se muestra se debe presionar el botón “Limpiar”.

El sistema limpia la información de los sustentos del envío quitando todos los archivos ingresados.

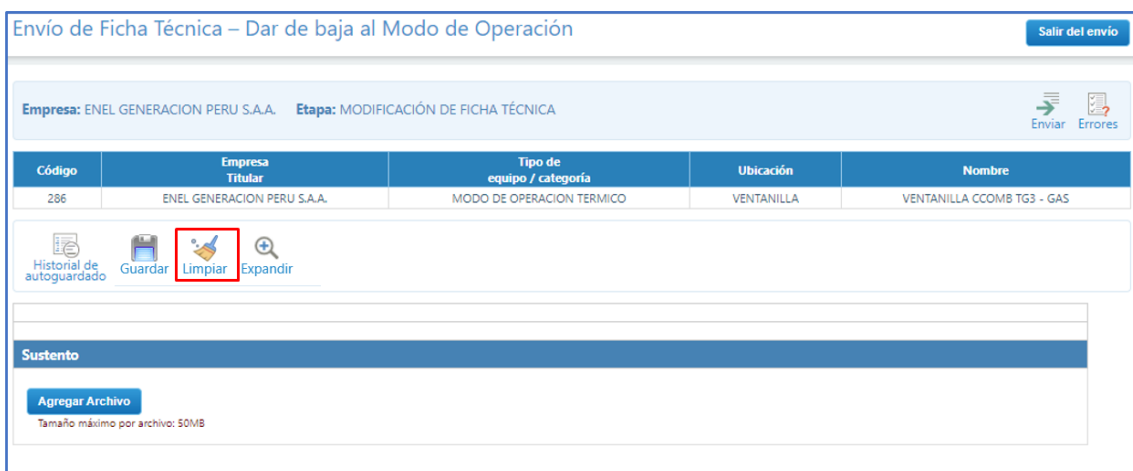


Imagen: “Opción Limpiar”

### 5.5. Autoguardado automático

Al ingresar información para los sustentos respectivos. El sistema procede a detectar cambios y autoguarda cada 5 minutos la información del envío. En el Historial de Autoguardado se crea una nueva versión con la descripción: “Se genero una copia de autoguardado exitosamente.”.



Envío de Ficha Técnica – Dar de baja al Modo de Operación

Empresa: ENGIE Etapa: MODIFICACIÓN DE FICHA TÉCNICA

Enviar Errores

Código	Empresa Titular	Tipo de equipo / categoría	Ubicación	Nombre
340	ENGIE	MODO DE OPERACION TERMICO	RESERVA FRIA PLANTA ILO	RF ILO2 TG2 - D2

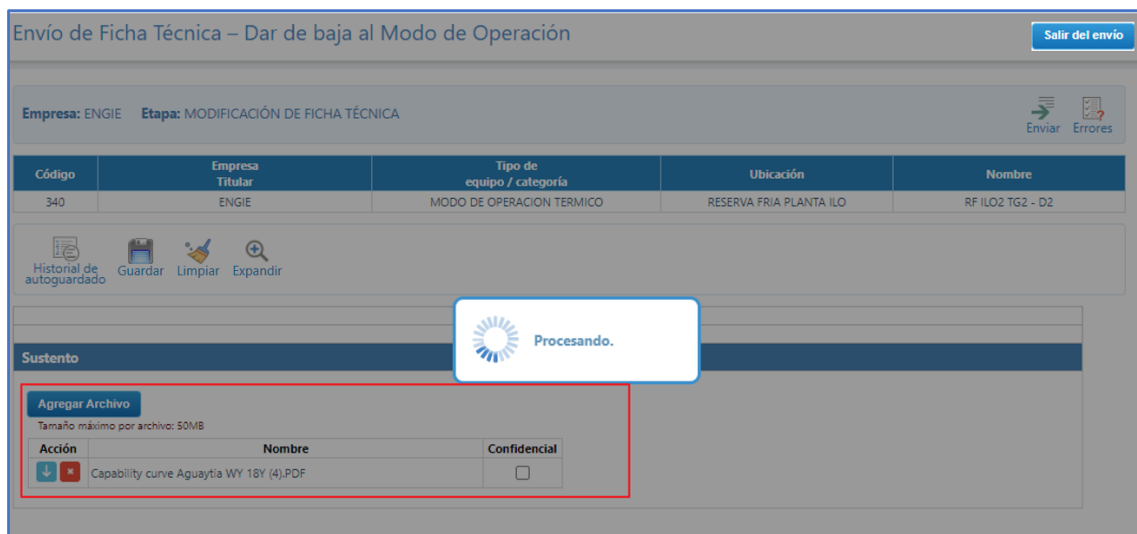
Historial de autoguardado Guardar Limpiar Expandir

Sustento

Agregar Archivo

Tamaño máximo por archivo: 50MB

Imagen: “Detalle del sustento sin información”



Envío de Ficha Técnica – Dar de baja al Modo de Operación

Empresa: ENGIE Etapa: MODIFICACIÓN DE FICHA TÉCNICA

Enviar Errores

Código	Empresa Titular	Tipo de equipo / categoría	Ubicación	Nombre
340	ENGIE	MODO DE OPERACION TERMICO	RESERVA FRIA PLANTA ILO	RF ILO2 TG2 - D2

Historial de autoguardado Guardar Limpiar Expandir

Sustento

Procesando.

Agregar Archivo

Tamaño máximo por archivo: 50MB

Acción	Nombre	Confidencial
↓	Capability curve Aguaytia WY 18Y (4).PDF	<input type="checkbox"/>

Imagen: “Detalle del sustento con información”

Historial de Autoguardados					
Versión	Usuario	Fecha de Autoguardado	Operación	Tipo	Descripción
1	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	05/02/2024 16:34:09	Exitosa	Sistema	Se generó una copia de autoguardado exitosamente.

Imagen: “Historial de Autoguardados”

### 5.6. Autoguardado manual

Al ingresar información a los sustentos respectivos y se presiona el botón “Guardar” se procede a crear una nueva versión en el Historial de Autoguardados con la descripción: “Se generó una copia de autoguardado exitosamente.”.

Envío de Ficha Técnica – Dar de baja al Modo de Operación Salir del envío

Empresa: ENGIE Etapa: MODIFICACIÓN DE FICHA TÉCNICA Enviar Errores

05/02/2024 16:58:06 - Se generó una copia de autoguardado exitosamente.

Código	Empresa Titular	Tipo de equipo / categoría	Ubicación	Nombre
340	ENGIE	MODO DE OPERACION TERMICO	RESERVA FRIA PLANTA ILO	RF ILO2 TG2 - D2

Historial de autoguardado Guardar Limpiar Expandir

Sustento

Agregar Archivo

Tamaño máximo por archivo: 50MB





Acción	Nombre	Confidencial
 	Capability curve Aguaytia WY 18Y (4).PDF	<input type="checkbox"/>
 	Archivo Confidencial (2) (1).txt	<input type="checkbox"/>

Imagen: “Autoguardado Manual”

Historial de Autoguardados					
Versión	Usuario	Fecha de Autoguardado	Operación	Tipo	Descripción
2	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	05/02/2024 16:58:04	Exitosa	Manual	Se generó una copia de autoguardado exitosamente.
1	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	05/02/2024 16:34:09	Exitosa	Sistema	Se generó una copia de autoguardado exitosamente.

Imagen: “Historial de Autoguardados”

### ❖ Validar al guardar sin realizar cambios

Envío de Ficha Técnica – Dar de baja al Modo de Operación Salir del envío

Empresa: ENGIE Etapa: MODIFICACIÓN DE FICHA TÉCNICA Enviar Errores

05/02/2024 17:01:25 - No se generó una copia de autoguardado debido a que no hubo cambios de datos.

Código	Empresa Titular	Tipo de equipo / categoría	Ubicación	Nombre
340	ENGIE	MODO DE OPERACION TERMICO	RESERVA FRIA PLANTA ILO	RF ILO2 TG2 - D2

Historial de autoguardado Guardar Limpiar Expandir

Sustento

Agregar Archivo

Tamaño máximo por archivo: 50MB





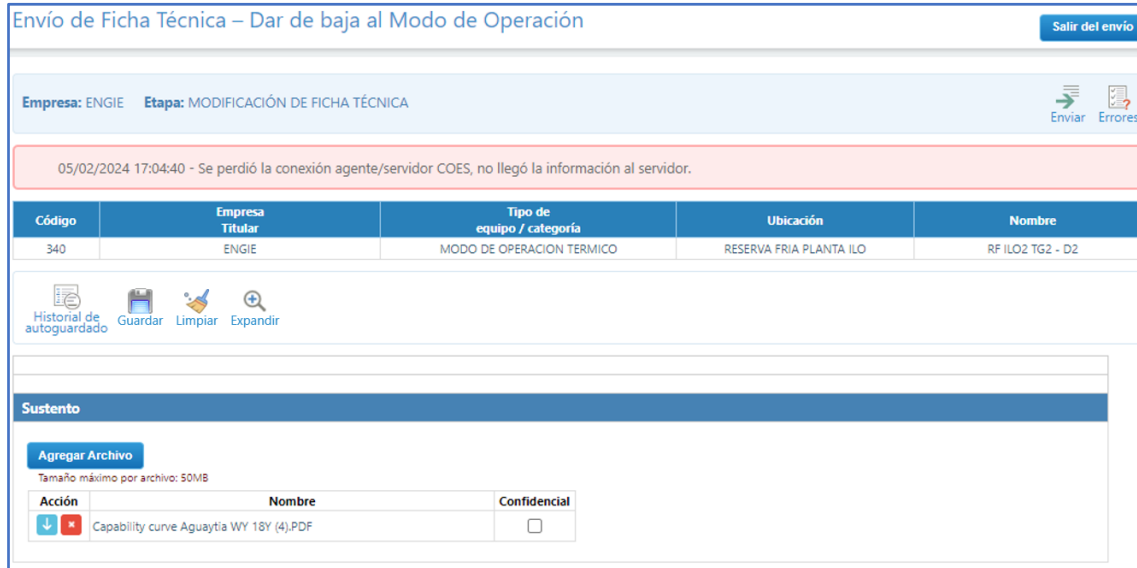
Acción	Nombre	Confidencial
 	Capability curve Aguaytia WY 18Y (4).PDF	<input type="checkbox"/>
 	Archivo Confidencial (2) (1).txt	<input type="checkbox"/>

Imagen: “Validación al realizar Autoguardado Manual”

### ❖ Validar al guardar información cuando hay error de conexión

Cuando se desea realizar el envío al COES, pero no se logra enviar la información al servidor por problemas de conexión, se muestra un mensaje de error y

en el Historial de Autoguardado se crea una nueva versión con la descripción: "Llego la información del agente al servidor COES, pero ocurrió un problema al guardarlo" o "Se perdió la conexión agente/servidor COES, no llegó la información al servidor".



Código	Empresa Titular	Tipo de equipo / categoría	Ubicación	Nombre
340	ENGIE	MODO DE OPERACION TERMICO	RESERVA FRIA PLANTA ILO	RF ILO2 TG2 - D2


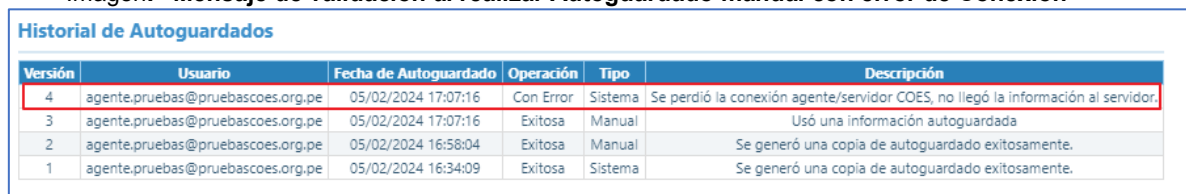
Acción	Nombre	Confidencial
	Capability curve Aguaytia WY 18Y (4).PDF	<input type="checkbox"/>

Imagen: “Mensaje de validación al realizar Autoguardado manual con error de Conexión”




Versión	Usuario	Fecha de Autoguardado	Operación	Tipo	Descripción
4	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	05/02/2024 17:07:16	Con Error	Sistema	Se perdió la conexión agente/servidor COES, no llegó la información al servidor.
3	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	05/02/2024 17:07:16	Exitosa	Manual	Usó una información autoguardada
2	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	05/02/2024 16:58:04	Exitosa	Manual	Se generó una copia de autoguardado exitosamente.
1	agente.pruebas@pruebascoes.org.pe	05/02/2024 16:34:09	Exitosa	Sistema	Se generó una copia de autoguardado exitosamente.

Imagen: “Descripción en el Historial de Autoguardado cuando existe error de conexión”

## 6. Subsanan Envío

Esta funcionalidad permite subsanar envíos observados por el COES y notificados por correo electrónico, así como también el respaldo automático de la información subsanada ingresada cada cierto tiempo (5 minutos).

En la pantalla “Registro de Ficha Técnica” de la carpeta Observado se debe seleccionar el ícono “Editar envío”  luego se muestra la pantalla “Envío de Ficha Técnica – Solicitud N.º XXX” con la información del envío.

Se muestra los botones “Expandir” que autoajusta el contenido de formato de ficha técnica de forma completa permitiendo la visualización de la mayor cantidad de columnas, y el botón “Restaurar” que restaura el contenido de la ficha técnica al tamaño por defecto de la ventana.



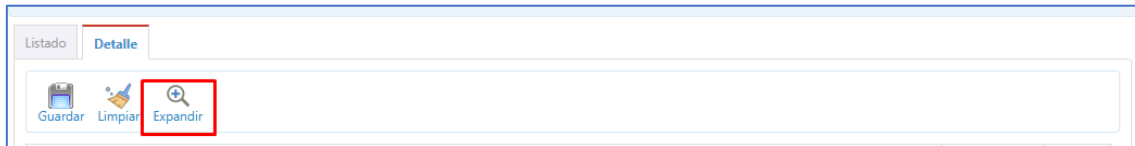


Imagen: Botón “Expandir” en Detalle de Ficha Técnica

El sistema muestra una tabla adicional “Proceso de revisión” que tiene las primeras filas de color amarillo y 4 columnas:

- **Observación (COES):** Texto de solo lectura que contiene la descripción del motivo por el cual el COES observó el ítem o requisito. Si la respuesta excede los 20 caracteres entonces en la celda se muestran los primeros 20 caracteres y un texto “(...)” con un botón “Ver más” que permite ver el contenido completo en una ventana flotante.
- **Respuesta Subsanación de Observación (Agente):** Celda editable, opcional, que permite ingresar en una ventana flotante la descripción del motivo por el cual el agente subsana la observación del ítem o requisito e ingresar archivos. Si la respuesta excede los 20 caracteres entonces en la celda se muestran los primeros 20 caracteres y un texto “(...)”.
- **Respuesta Subsanación de Observación (COES):** Respuesta final del COES al levantamiento de la observación que realiza el agente. Si la respuesta excede los 20 caracteres entonces en la celda se muestran los primeros 20 caracteres y un texto “(...)” con un botón “Ver más” que permite ver el contenido completo en una ventana flotante.
- **Estado:** Lista desplegable de opciones, solo se permite la opción “Subsanado”.

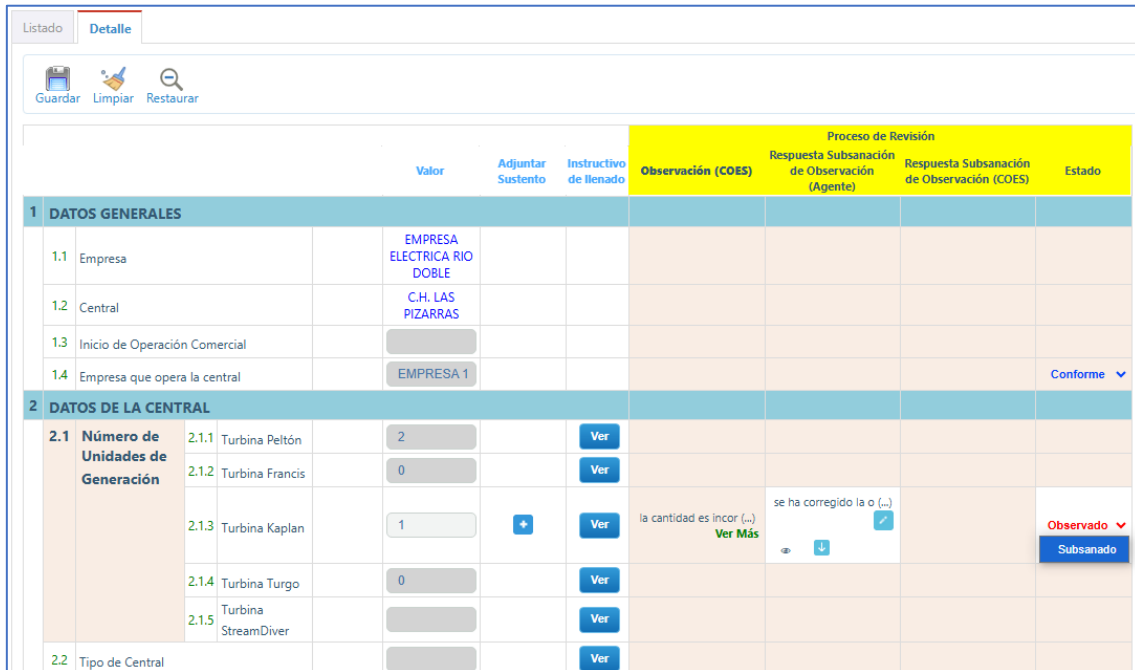


Imagen: Proceso de revisión de envío en carpeta "Observado"

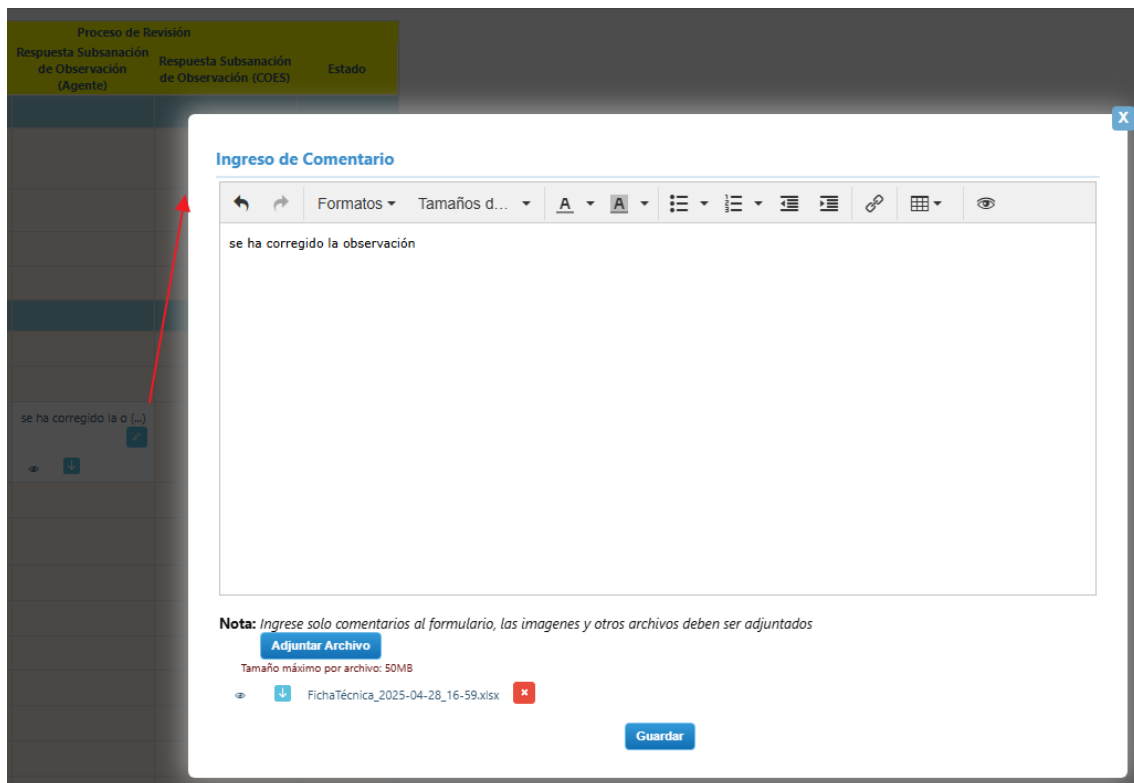



Imagen: Ingreso de Respuesta de Subsanción de Observación

Las funcionalidades descritas en "3. Enviar Formato Extranet para Etapa Conexión, Integración y Modificación de Ficha Técnica (sin dar de baja M. O.)", "4. Enviar Formato Extranet para Etapa Operación Comercial" y "5. Enviar Formato Extranet para Etapa Modificación Ficha Técnica Dar de baja a Modo de Operación" solo estarán disponibles para los parámetros de ficha técnica o requisitos observados.

## 6.1. Importar Fichas


Al hacer clic en el botón “Importar Fichas”  en la pantalla “Envío Ficha Técnica” se muestra ventana emergente que permite seleccionar el archivo a subir (archivo Excel), el sistema permite precargar los datos en pantalla web (Solo se cargan valores mas no archivos), para ser llenado posteriormente (aún no se guarda en base de datos).

La estructura de la plantilla descargada no debe modificarse, tampoco modificar el nombre de las hojas.

Nota: El ambiente web de la ficha técnica tiene como separador decimal al punto (.). En caso el separador decimal del archivo a importar sea la coma (,), el aplicativo lo importa con el separador decimal punto (.).

Se importan también las "Repuesta Subsanación de Observación (COES)" y el estado

## 6.2. Enviar

Al hacer clic en el botón “Enviar”  en la pantalla “Envío Ficha Técnica” y aceptar el mensaje de confirmación el sistema procede a crear el código del envío y almacenar la información del agente. Se notifica automáticamente por correo electrónico a propietarios y copropietarios del equipo, también notifica al COES para que culmine el proceso de revisión.

los ítems observados por COES deben de cambiar a estado subsanado para que puedan realizar el envío.

### Estados:

- **Observado:** El parámetro de ficha técnica o requisito que fue observado por el COES y todavía no es subsanado por el agente.
- **Subsanado:** El parámetro de ficha técnica o requisito que fue corregido por el agente y todavía no se encuentra conforme por el COES.
- **Conforme:** El parámetro de ficha técnica o requisito que fue aceptado por el COES.

## 7. Ver Ficha Técnica (vigente)

Al presionar botón “Ver Ficha Técnica (Vigente)” en la pantalla “Registro de Ficha Técnica”.

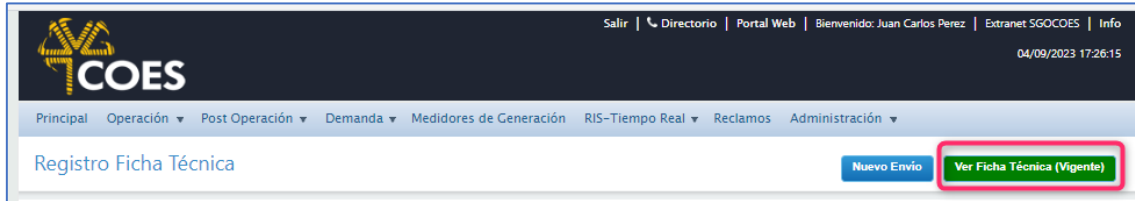


Imagen: Pantalla: “Registro de Ficha Técnica” (Ver Ficha Técnica (Vigente))

Se muestra la pantalla “Ficha Técnica”. (Filtros Ficha Técnica, Empresa).

**Donde:**

Al seleccionar filtros y botón “Consultar” se visualiza una tabla web de los equipos del agente del cual es el titular y ordenados alfabéticamente por nombre.

Las columnas por visualizar son:

- ❖ Código
- ❖ Nombre
- ❖ Abreviatura
- ❖ Empresa. Oculto para tipo de equipo “SUBESTACION”.
- ❖ Ubicación
- ❖ Ver detalle: Enlace para visualizar el contenido de la ficha técnica.

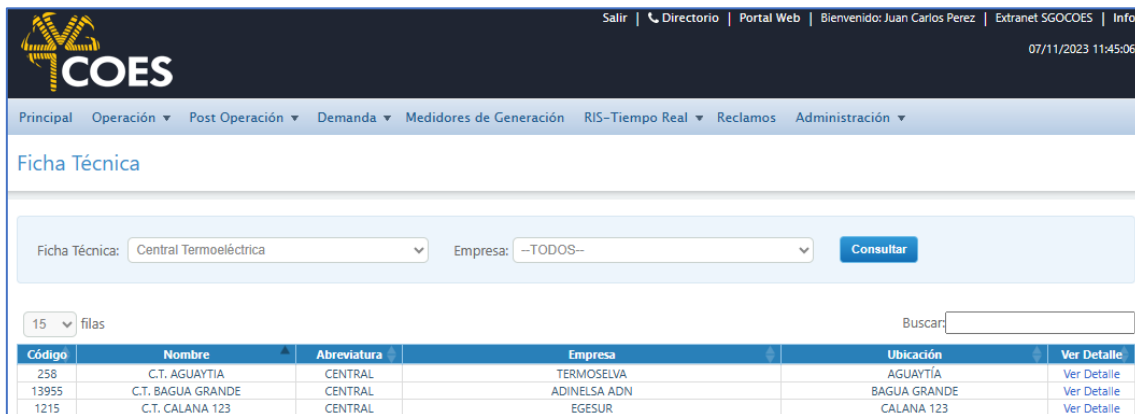




Imagen: Pantalla “Ficha Técnica” – Ficha Técnica distinto a Subestación



Imagen: Pantalla “Ficha Técnica” – Ficha Técnica por Equipo de Compensación

## 7.1. Ver detalle de equipo de Ficha Técnica distinto a Subestación

Seleccionar un registro y presionar el botón “Ver Detalle”. El sistema actualiza la pantalla con el título del nombre de la ficha técnica del equipo seleccionado, los botones “Exportar” (descargar archivo Excel de la ficha seleccionada y sus equipos vinculados) y “Regresar”.

- Filtros Empresa, Ubicación y Equipo.
- Se visualiza la ficha técnica en web con valores vigentes actualizados.
- Botón . Descarga el archivo del enlace.
- Ícono . Cuando se pasa el cursor muestra lo siguiente: “Informado por el Agente: ...”.
- Las propiedades que son inflexibilidades operativas están sombreadas de color verde.

Ficha Técnica por Por Modo de Operación Termoeléctrico

ExportarRegresar

Empresa: TERMOSELVAUbicación: AGUAYTÍAModo de Operación: AGUAYTIA TG2 - GAS

1	DATOS GENERALES						
1.1	Empresa				TERMOSELVA		
1.2	Central				C.T. AGUAYTIA		
1.3	Modo de Operación				AGUAYTIA TG2 - GAS		
1.4	Fecha de ingreso al SEIN						
2	DATOS OPERATIVOS						
2.1	Potencia	2.1.1	Efectiva		[MW]	90.04530	
		2.1.2	Máxima		[MW]	80	
		2.1.3	Mínima		[MW]	60.00	
2.2	Velocidad	2.2.1	Rampa de incremento	2.2.1.1	Arranque 1	[MW/min]	4.0

Imagen: Ficha técnica seleccionada

Generadores de Vapor			
Buscar:			
Código	Nombre	Abreviatura	
13534	Caldero+1+(T,Vapor+1)	CAL_1	Ver Contenido
Unidades de Generación			
Buscar:			
Código	Nombre	Abreviatura	
197	CHILCA1_TG11	TG1	Ver Contenido
198	CHILCA1_TG12	TG2	Ver Contenido
12332	CHILCA1_TG13	TG3	Ver Contenido
13344	CHILCA1_TV	TV	Ver Contenido
Modos de Operación			
Buscar:			
Código	Nombre	Abreviatura	
327	CHILCA1 CCOMB TG1 - GAS	CHILCA1CC1GAS	Ver Contenido
330	CHILCA1 CCOMB TG1 & TG2 - GAS	CHILCA1CC12GAS	Ver Contenido
333	CHILCA1 CCOMB TG1 & TG2 & TG3 - GAS	CHILCA1CC123GAS	Ver Contenido

Imagen: Detalle Ficha técnica seleccionada sección Equipos Vinculados

## 7.2. Ver detalle de equipo de Ficha Técnica Subestación

Seleccionar un registro y presiona “Ver Detalle”. El sistema actualiza la pantalla con el título del nombre de la ficha técnica del equipo seleccionado, los botones “Exportar” (descargar archivo Excel de la ficha seleccionada y sus equipos vinculados) y “Regresar”.

- Filtros Empresa, Ubicación y Equipo.
- Se visualiza la ficha técnica en web con valores vigentes actualizados.

Ficha Técnica por Subestación
Exportar
Regresar

Ubicación: SAN JUAN
Equipo: SELIMA
Empresa: --TODOS--

1	Datos			
	1.1	Empresa		RED DE ENERGIA DEL PERU S.A.
	1.2	Nombre de la subestación		SELIMA
	1.3	Nombre del Operador de la subestación		REP

**INTERRUPTOR**

[Ver más](#)

Buscar:

Código	Nombre	Abreviatura	Empresa	
12969	IN-1030 (BC-3)	IN-1030	RED DE ENERGIA DEL PERU S.A.	Ver Contenido
9191	IN-2048 (L-2206)	IN-2048	RED DE ENERGIA DEL PERU S.A.	Ver Contenido
9192	IN-2050 (L-2092)	IN-2050	RED DE ENERGIA DEL PERU S.A.	Ver Contenido
12971	IN-2054 (T2)	IN-2054	LUZ DEL SUR	Ver Contenido
9199	IN-2058 (T1-261)	IN-2058	RED DE ENERGIA DEL PERU S.A.	Ver Contenido

**TRANSFORMADOR 2D**

Imagen: **Detalle de Ficha Técnica Subestación**

## 7.3. Exportación

El usuario al dar clic en botón “Exportar” se visualiza ventana emergente donde se detalla lo siguiente:

- Tipo de reporte:  
**Check. Incluir columna comentario. Por defecto está seleccionado.**  
**Check. No incluir columna comentario**
- Botón “Exportar”
- Botón “Cancelar”

**Nota:** Esta ventana emergente aparece cuando al menos una de las hojas debe tener un comentario.

- ❖ El valor de los parámetros que son de tipo archivo debe aparecer en forma de enlace.


[illegible]

Imagen: **Valor de Parámetros de tipo archivo en forma enlace**

- ❖ El sistema procede a descargar el archivo con la información de todas las fichas técnicas agrupadas en hojas según el tipo de equipos de las fichas.
- ❖ Ventana emergente cuando al menos hay un comentario.

## Exportar Reporte

Imagen: **Ventana emergente “Exportar Reporte”**

<div></div>							
Ficha Técnica: Central Termoelectrica							
Fecha de consulta: 03/08/2023 12:28							
					Detalle	Comentario	
1	DATOS GENERALES						
	1.1	Empresa				ENGIE	
	1.2	Central				C.T. CHILCA 1	
	1.3	Número de Unidades de Generación	1.3.1	Turbina a gas			
			1.3.2	Turbina a vapor			
			1.3.3	Grupo reciprocante			
	1.4	Potencia Efectiva Contratada			[MW]	1	
	1.5	Modos de operación					
	1.6	Nombre del Operador de la Central					
2	COMBUSTIBLES						
	2.1	Combustibles líquidos	2.1.1	Tipo de Combustible Diésel			
				2.1.1.1	Capacidad de almacenamiento de la central	[m³]	
				2.1.1.2	Poder calorifico inferior (PCI)	[kJ/kg]	
			2.1.1.3	Poder calorifico superior (PCS)	[kJ/kg]		
			2.1.1.4	Densidad	[kg/l]		
			2.1.1.5	Costo de combustible	[\$./l]		
			2.1.1.6	Costo de transporte de combustible	[\$./l]		
			2.1.1.7	Costo de tratamiento mecánico de combustible	[\$./l]		
			2.1.1.8	Costo de tratamiento químico de combustible	[\$./l]		
			2.1.1.9	Costo financiero	[\$./l]		
			2.1.1.10	Impuestos	[\$./l]		
			2.1.1.11	Mermas	[\$./l]		
			2.1.1.12	Costo Total Combustible	[\$./l]		
			2.1.2	Tipo de Combustible Residual 500			
				2.1.2.1	Capacidad de almacenamiento de la central	[m³]	
				2.1.2.2	Poder calorifico inferior (PCI)	[kJ/kg]	
				2.1.2.3	Poder calorifico superior (PCS)	[kJ/kg]	
				2.1.2.4	Densidad	[kg/l]	
	2.1.2.5	Costo de combustible		[\$./l]			
		2.1.2.6	Costo de transporte de combustible	[\$./l]			

CENTRALES

UNIDADES DE GENERACIÓNMODOS DE OPERACIÓN

Imagen: **Exportación con Comentario**

- ❖ Si no existe registro a exportar, el sistema muestra un mensaje “No existe elementos a exportar”.

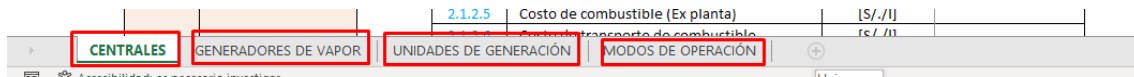


Imagen: Pestañas de reporte