

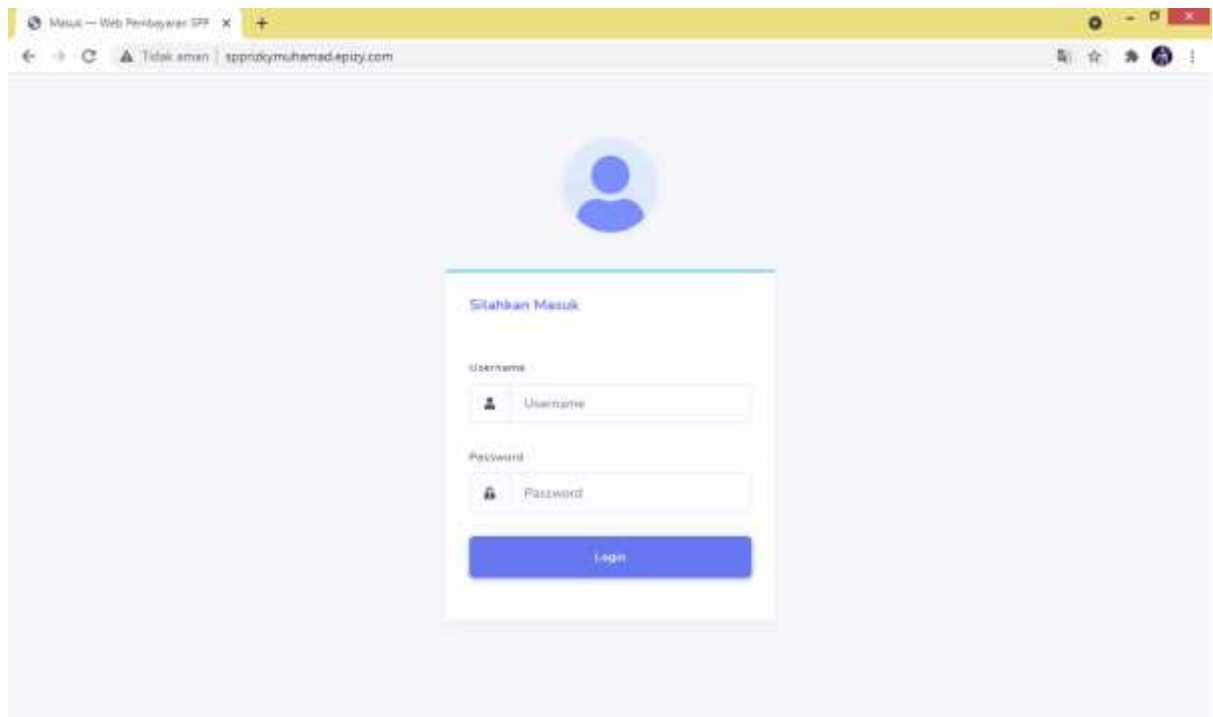
USER GUIDE (PANDUAN PENGGUNA)

PETUJUK UMUM:

1. Koneksi internet.
2. Browser.
3. URL web yang telah di hosting (spprizkymuhamad.epizy.com).

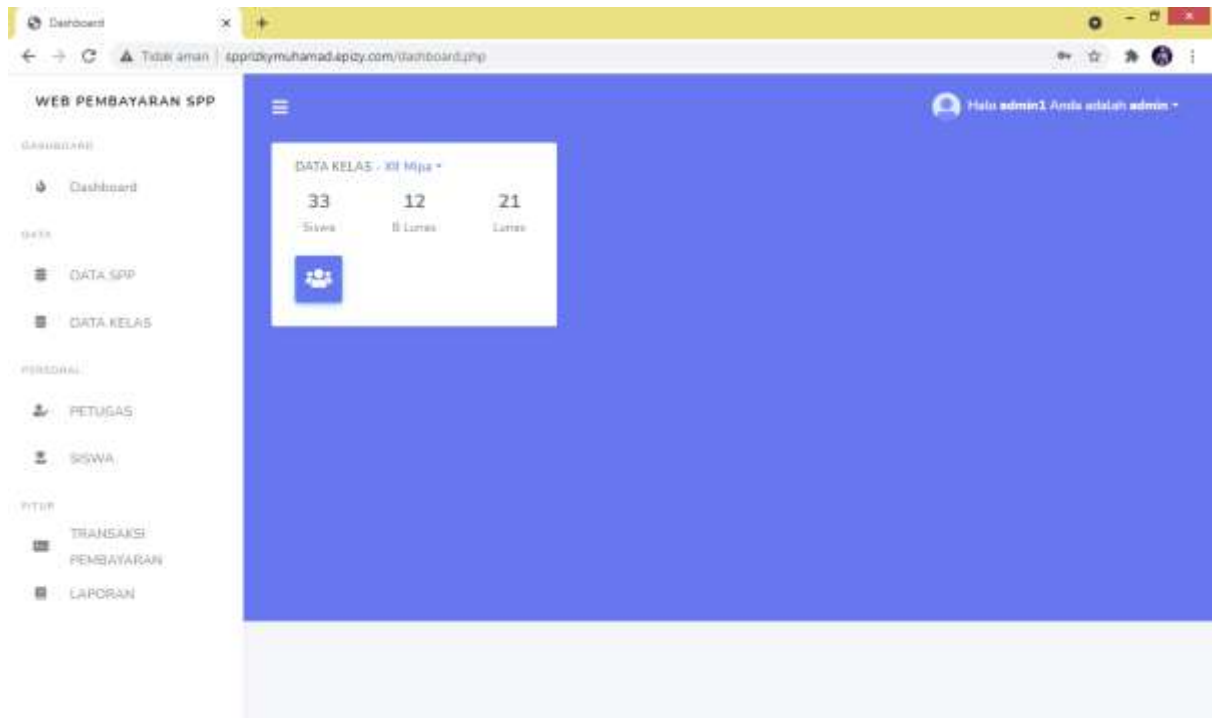
PETUNJUK PENGGUNAAN:

1. Buka browser.
2. Masukkan URL web yang telah di hosting.
3. Tampilan pertama saat web dibuka.



Tampilan Login

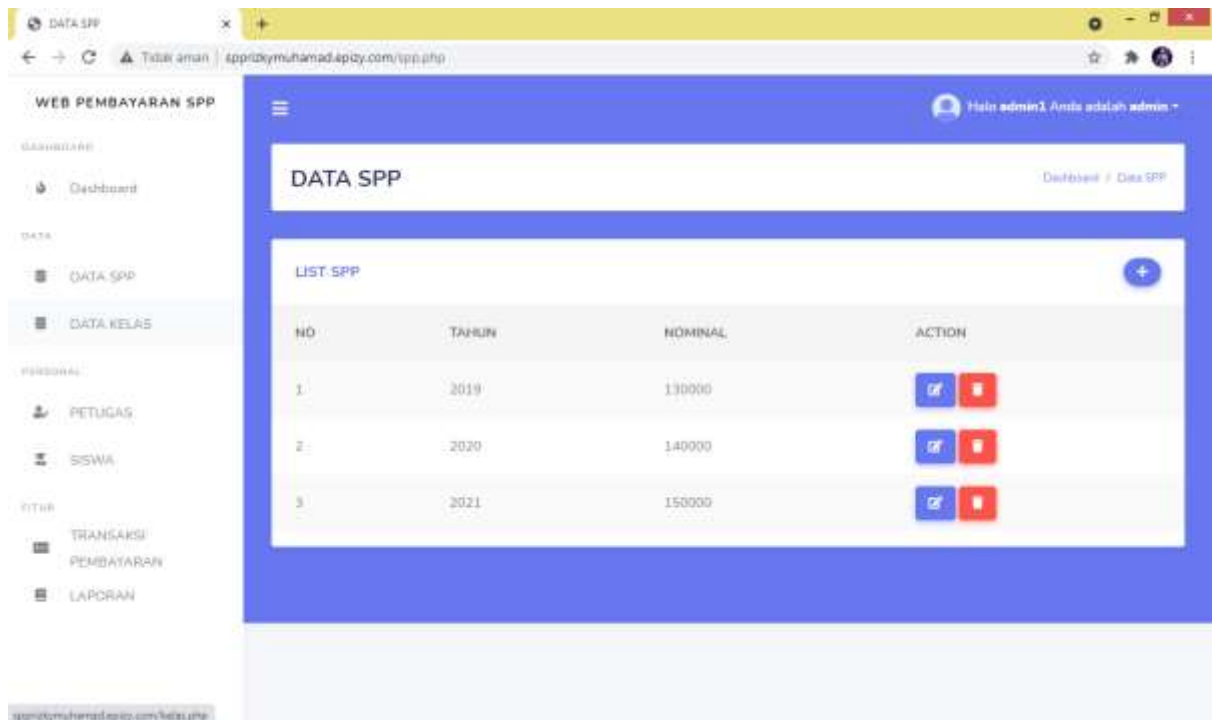
4. Disini anda bisa login sebagai admin, petugas, dan siswa.
5. Jika anda login sebagai admin maka akan muncul tampilan seperti berikut.



Menu utama admin

Admin dapat mengubah, menghapus, dan menambah spp, kelas, petugas, siswa, serta dapat melakukan transaksi pembayaran spp dan dapat melihat laporan pembayaran spp.

Berikut ini tampilan data yang bisa di akses oleh admin yaitu spp, kelas, petugas, siswa, transaksi pembayaran dan laporan.



Spp

TAMBAH SPP

WEB PEMBAYARAN SPP

Dashboard

DATA SPP

DATA KELAS

PETUGAS

SISWA

TRANSAKSI PEMBAYARAN

LAPORAN

Halo admin1 Anda adalah admin

TAMBAH SPP

Dashboard / Data SPP / Tambah SPP

FORMULIR SPP

TAHUN

NOMINAL

TAMBAH SPP

Tambah spp

EDIT SPP

WEB PEMBAYARAN SPP

Dashboard

DATA SPP

DATA KELAS

PETUGAS

SISWA

TRANSAKSI PEMBAYARAN

LAPORAN

Halo admin1 Anda adalah admin

EDIT SPP

Dashboard / Data SPP / Edit SPP

FORMULIR SISWA

TAHUN

NOMINAL

UBAH SISWA

Edit spp

DATA KELAS

WEB PEMBAYARAN SPP

Dashboard

DATA

DATA SPP

DATA KELAS

PERSONAL

PETUGAS

SISWA

OTHER

TRANSAKSI

PEMBAYARAN

LAPORAN

Hallo admin1 Anda adalah admin

DATA KELAS

Dashboard / Data kelas

LIST KELAS

NO	NAMA KELAS	KOMPETENSI KEAHLIAN	ACTION
1	X MPK 1	IPA	Edit Hapus
2	XI IPS 1	IPS	Edit Hapus
3	XII BAHASA	BAHASA/SASTRA	Edit Hapus

Kelas

Tambah SPP

WEB PEMBAYARAN SPP

Dashboard

DATA

DATA SPP

DATA KELAS

PERSONAL

PETUGAS

SISWA

OTHER

TRANSAKSI

PEMBAYARAN

LAPORAN

Hallo admin1 Anda adalah admin

TAMBAH KELAS

Dashboard / Data Kelas / Tambah Kelas

FORMULIR KELAS

NAMA KELAS

KOMPETENSI KEAHLIAN

TAMBAH KELAS

Tambah kelas

WEB PEMBAYARAN SPP

Dashboard

DATA SPP

DATA KELAS

PETUGAS

SISWA

TRANSAKSI PEMBAYARAN

LAPORAN

EDIT KELAS

FORMULIR KELAS

NAMA KELAS: XII BAHASA

KOMPETENSI KEAHLIAN: BAHASA/SASTRA

UBAH KELAS

Edit kelas

WEB PEMBAYARAN SPP

Dashboard

DATA SPP

DATA KELAS

PETUGAS

SISWA

TRANSAKSI PEMBAYARAN

LAPORAN

DATA PENGGUNA

LIST PENGGUNA

NO	USERNAME	PASSWORD	NAMA PENGGUNA	LEVEL	ACTION
1	admin1	admin	Agil	admin	
2	petugas1	petugas	Ila	petugas	
3	2030112223	randani	randani	siswa	

Pengguna

TAMBAH PENGGUNA

Dashboard / Data Pengguna / Tambah Pengguna

FORMULIR PENGGUNA

ID PENGGUNA

USERNAME

PASSWORD

NAMA PENGGUNA

Tambah pengguna

EDIT PENGGUNA

Dashboard / Data Pengguna / Edit Pengguna

FORMULIR PENGGUNA

USERNAME

PASSWORD

NAMA PENGGUNA

LEVEL

UBAH PENGGUNA

Edit pengguna

WEB PEMBAYARAN SPP

Halo admin1 Anda adalah admin

DATA SISWA

Dashboard / Data Siswa

LIST SISWA

NO	NISN	NIS	NAMA	ID KELAS	ALAMAT	NO TELP	ID SPP
1	2020112233	18191010	Muhammad Randan	1	Perumahan Padasiuka blok c no.32	089665412345	3
2	2020112234	18191011	Ahmad Setiawan	2	Perumahan Giriparja blok g no.135	007653998764	2
3	2020112235	18191012	Mira Halimatus	3	Komplek Sumur Bandung no.76	081432567890	1
4	2020112236	18191013	Aisha Amara Devina	2	Perumahan Alam Indah blok f no.211	085677908443	2
5	2020112237	18191013	Muhamad Hendra	3	Perumahan Padasiuka	083456334887	1

Siswa

WEB PEMBAYARAN SPP

Halo admin1 Anda adalah admin

TAMBAH SISWA

Dashboard / Data Siswa / Tambah Siswa

FORMULIR SISWA

1

NISN

NIS

NAMA

ID KELAS

Tambah siswa

TRANSAKSI

Dashboard / Transaksi

TRANSAKSI PEMBAYARAN

id Petugas	id petugas
NISN	nisn
Tanggal Bayar	hh/bb/ttt
Bulan Bayar	--pilih bulan--
Tahun Bayar	--pilih tahun--
ID SPP	id spp
jumlah	jumlah bayar

[Simpan](#)

Transaksi pembayaran

LAPORAN

Dashboard / Laporan

LAPORAN TRANSAKSI

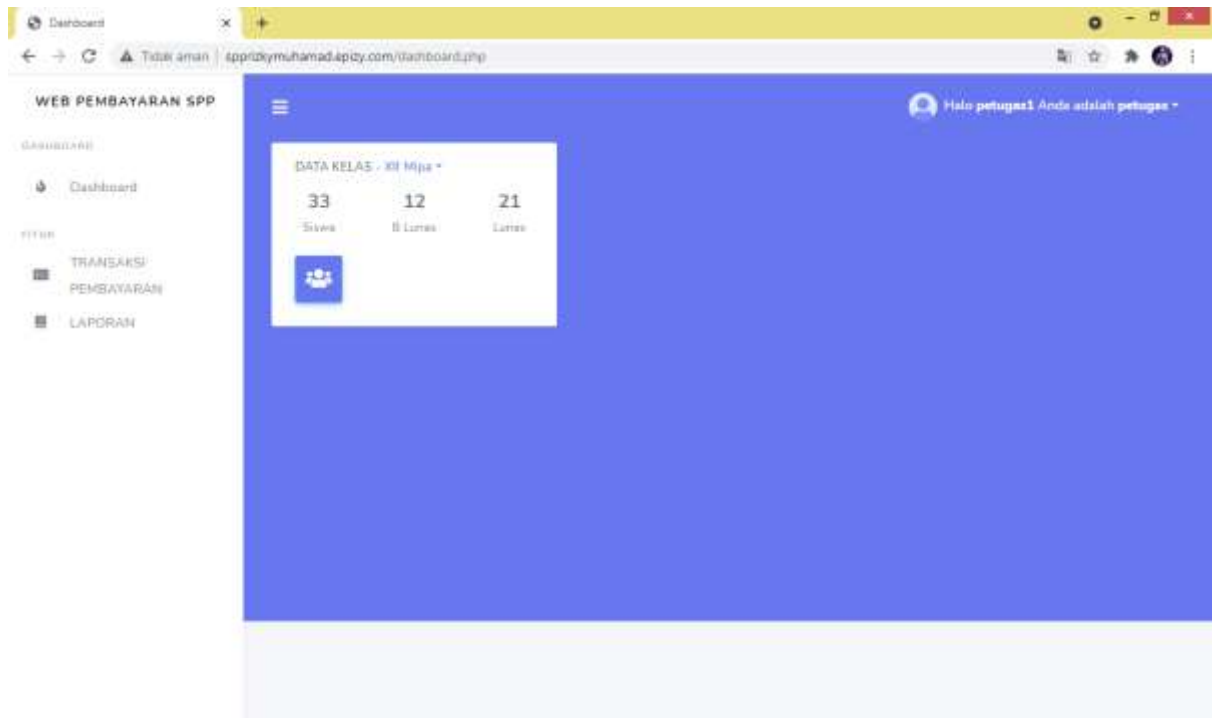
Dari Tanggal: hh/bb/ttt

Sampai Tanggal: hh/bb/ttt

[Export ke Word](#)

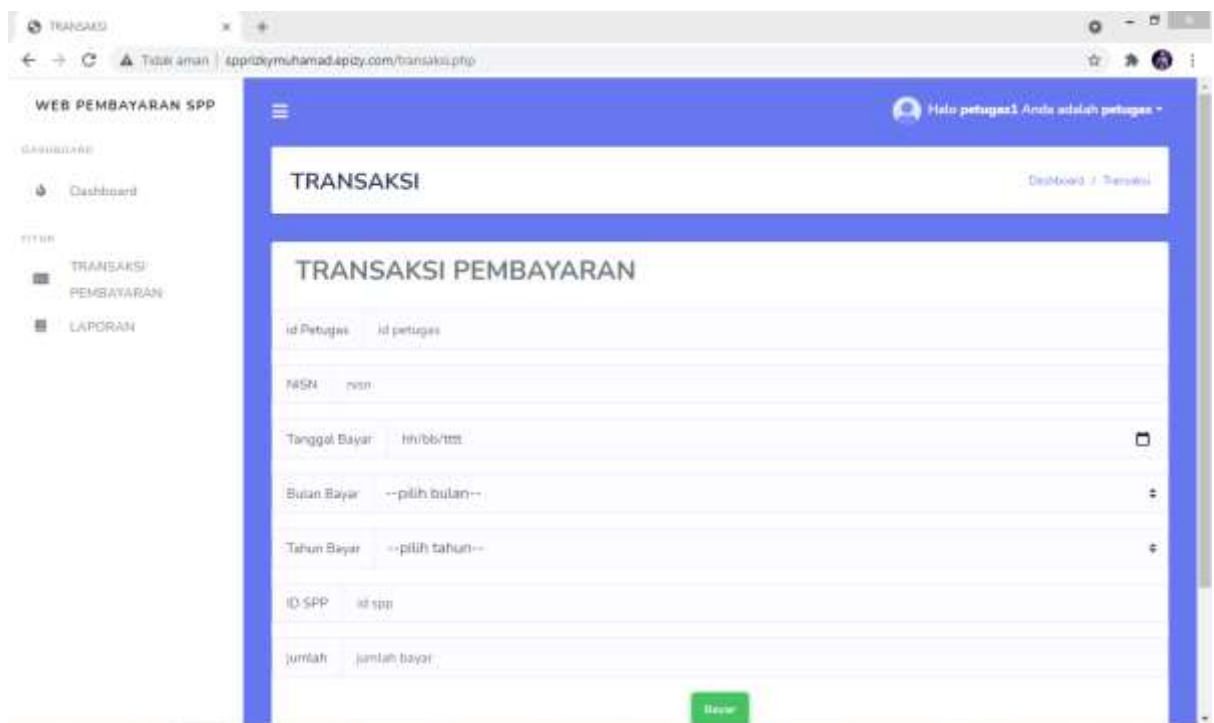
Laporan

6. Jika anda login sebagai petugas maka tampilan yang akan muncul seperti berikut

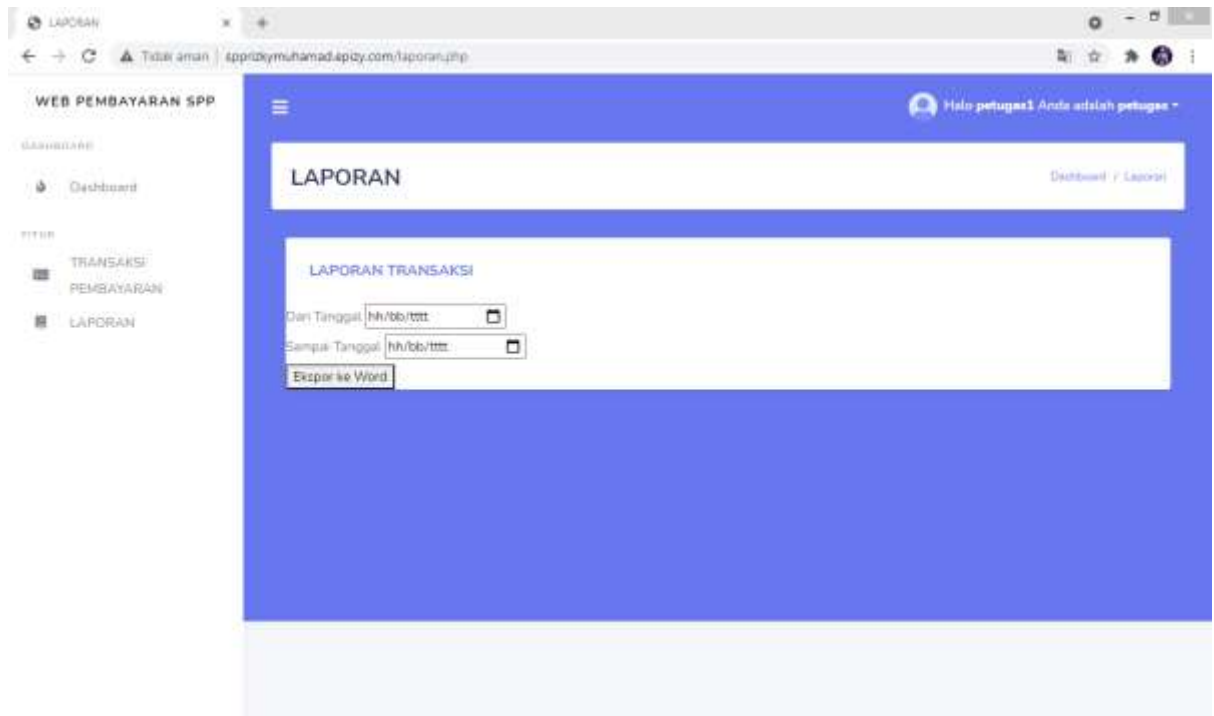


Menu utama petugas

Tidak seperti admin, petugas hanya dapat mengakses transaksi pembayaran dan laporan pembayaran.



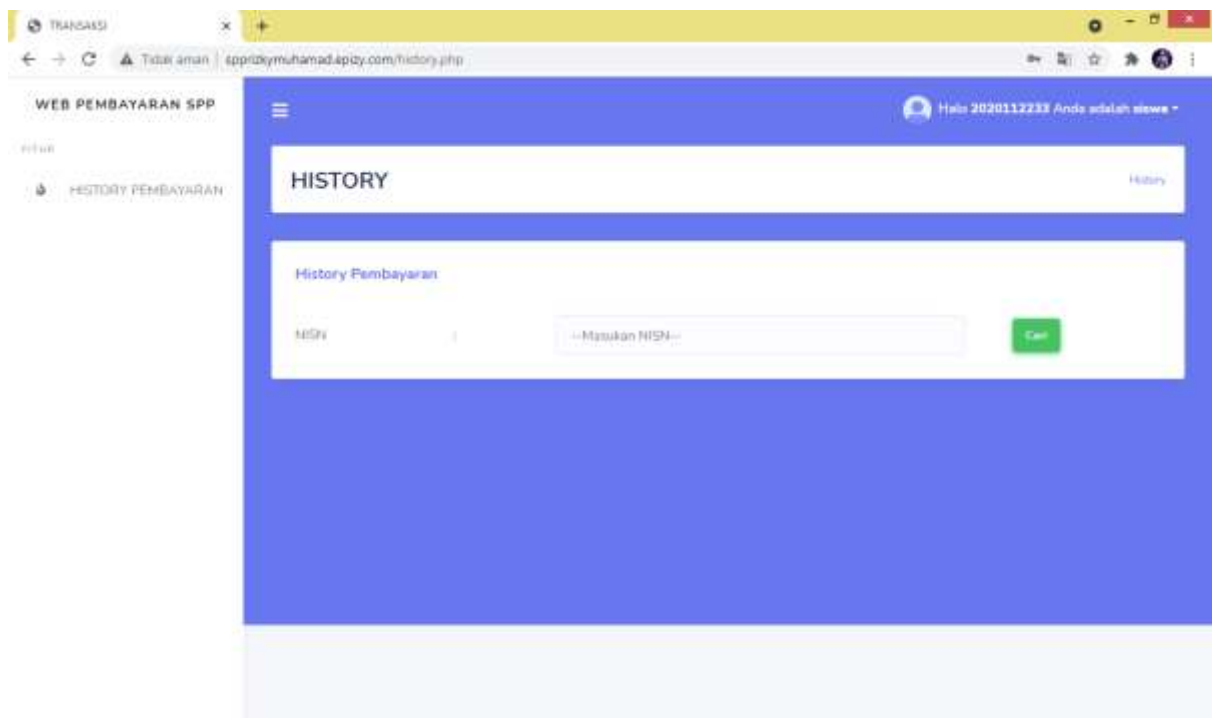
Transaksi pembayaran petugas



Laporan petugas

7. Jika anda login sebagai siswa, siswa harus menggunakan nispn sebagai username dan nama sebagai password.

Siswa hanya dapat melihat history pembayaran dengan cara memasukan nispn pada dalam kolom yang telah disediakan.



Menu utama siswa/history