



PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Implementación del Sistema de  
Información para la Gestión de  
Información, Medición, Reporte y  
Verificación (MRV) del Impacto de las  
Medidas de Mitigación en la  
Eficiencia Energética

Manual – Usuario  
administrado  
Versión 1.3



PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

CONTROL DE CAMBIOS Y EVOLUCIÓN DEL DOCUMENTO				
Versión	Fecha de Cambio	Modificado por	Págs.	Resumen del cambio
1.0	17-02-2020	Grupo Zuñiga S.A.C.	30 – 31 45 – 46 53 – 54	<ul style="list-style-type: none"><li>- Actualización de interfaz para subir archivos y mensaje de sistema.</li><li>- Adecuar funcionamiento de botón Excel y opción de reportes.</li><li>- Mensaje de recuperación de contraseña y descripción de glosario.</li></ul>
1.1	02-03-2020	Grupo Zuñiga S.A.C	31 32 38 39	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se agregó la opción de descarga PDF al sistema.</li><li>- El sistema presenta la opción de conversión de unidades de toneladas a kilo toneladas de CO2 y viceversa.</li><li>- Se agregó a los reportes del sistema una leyenda para una mejor comprensión.</li></ul>
1.2	23-05-2020	Grupo Zuñiga S.A.C	19 22	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se realizó una mejora visual en la interfaz principal de la acción de mitigación.</li><li>- Se agregó la función de adjuntar y descargar documento por registro.</li></ul>
1.3	25-04-2021	Grupo Zuñiga S.A.C	1-326	<ul style="list-style-type: none"><li>- Actualización de interfaces.</li><li>- Correcciones de ortografía</li></ul>

Elaborado por	: Grupo Zuñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## ÍNDICE

1. OBJETIVO DEL SISTEMA .....	5
2. ALCANCE DEL SISTEMA .....	5
3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA.....	5
4. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA .....	6
5. INGRESO AL SISTEMA .....	7
6. REGISTRO DE ACCIÓN DE MITIGACIÓN.....	12
7. REGISTRO DE DETALLE DE INDICADORES .....	23
7.1. Registro manual de detalle de indicadores .....	23
7.1.1. Registro de detalle en medida Etiquetado de eficiencia energética .....	26
7.1.2. Registro detalle medida Eficiencia energética en el sector industrial....	101
7.1.3. Registro detalle medida Eficiencia energética en el sector comercial ....	128
7.1.4. Auditorías energéticas en el sector público.....	136
7.1.5. Registro detalle medida “Transformación del mercado de iluminación en el sector residencial” .....	148
7.1.6. Registro detalle medida Reemplazo de lámparas de baja eficiencia por lámparas LED en el sector público .....	157
7.1.7. Registro detalle medida Reemplazo de lámparas de alumbrado público de vapor de sodio de alta presión (VSAP) por lámparas LED.....	166
7.1.8. Registro detalle medida Cocción limpia .....	175
7.1.9. Registro detalle medida Suministro de electricidad con recursos energéticos renovables en áreas no conectadas a la red”.....	192
7.1.10. Registro detalle medida Combinación de energías renovables.....	201
7.1.11. Registro detalle medida Generación distribuida.....	209
7.1.12. Registro detalle medida promoción de vehículos eléctricos .....	217
7.2 Registro a través de archivo Excel .....	253
8. REGISTRO DE DETALLE DE AÑOS POSTERIORES .....	274
9. REGISTRO DE ACCIÓN PARA CONTABILIZAR EMISIONES COMO UNA MEDIDA	
280	
10. FILTRO DE ESTADOS .....	285
10.1 Filtros de Pendientes .....	285
10.2. Filtro de Observadas.....	285
10.3. Filtro de Aprobados .....	286

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

<b>10.4 Filtro de Todas .....</b>	<b>286</b>
<b>11. OPCIÓN “VER DETALLES” .....</b>	<b>287</b>
<b>12. OPCIÓN DE SEGUIMIENTO .....</b>	<b>290</b>
<b>13. OPCIÓN “OBSERVACIONES” .....</b>	<b>293</b>
<b>14. OPCIÓN DESCARGAR FICHA .....</b>	<b>295</b>
<b>15. BUSCADOR Y BÚSQUEDA AVANZADA .....</b>	<b>296</b>
<b>15.1. Buscador .....</b>	<b>296</b>
<b>15.2. Búsqueda avanzada.....</b>	<b>297</b>
<b>16. DESCARGAR EXCEL.....</b>	<b>299</b>
<b>17. CONVERTIR UNIDADES .....</b>	<b>301</b>
<b>18.REPORTES.....</b>	<b>302</b>
<b>18.1 Descargar reporte .....</b>	<b>309</b>
<b>19. RESULTADOS.....</b>	<b>310</b>
<b>20. MI CUENTA.....</b>	<b>314</b>
<b>20.1 Cambiar contraseña.....</b>	<b>314</b>
<b>21. SALIR DEL SISTEMA.....</b>	<b>316</b>
<b>22. OLVIDO SU CONTRASEÑA.....</b>	<b>317</b>
<b>23. CONSULTAS Y REPORTES .....</b>	<b>319</b>
<b>24. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS.....</b>	<b>320</b>
<b>25. GLOSARIO DE PREGUNTAS FRECUENTES .....</b>	<b>321</b>
<b>26. DESCRIPCIÓN DE PERFILES.....</b>	<b>325</b>
<b>26.1 Visitante .....</b>	<b>325</b>
<b>26.2. Usuario administrado .....</b>	<b>325</b>
<b>26.3. Especialista .....</b>	<b>325</b>
<b>26.4. Administrador MRV .....</b>	<b>325</b>
<b>26.5. Evaluador MINAM.....</b>	<b>325</b>
<b>26.6. Verificador Externo .....</b>	<b>325</b>

<b>Elaborado por</b>	: Grupo Zúñiga S.A.C.
<b>Fecha de actualización</b>	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## 1. Objetivo del Sistema

Llevar a cabo la implementación de un sistema informático único de Medición, Reporte y Verificación (MRV), de gestión de la información, que agrupe de forma estandarizada todas las medidas de mitigación (12) de las 4 NAMA's de energía, de forma que exista un enfoque en el diseño e implementación de estrategias y/o planes de desarrollo bajo en carbono y resilientes al cambio climático (Eficiencia Energética, Acceso Universal a la Energía Sostenible, Vehículos Eléctricos y Combinación de Energías Renovables) y en el que se puedan adicionar posteriormente otras medidas de mitigación definidas por el sector energía (en el marco de las Contribuciones Nacionalmente Determinadas-NDC) utilizando metodologías basadas en las mejores prácticas globales alineadas a la normativa del ciclo de vida del software (Norma Técnica Peruana ISO IEC 12207-2016) y otros aplicables según la normativa vigente del Estado Peruano.

## 2. Alcance del Sistema

El alcance es definir las funciones y características del sistema desarrollado, así como también a que tipos de usuario está orientado (Perfiles de usuario), se describe como el usuario podrá acceder al sistema, realizar un registro de acción luego visualizar las notificaciones. Mostrar las consultas y reportes del sistema de forma que el usuario conozca de tipos de reportes existentes, también contendrá un glosario de términos y abreviaturas para familiarizar a los usuarios con el significado de estas y dominen los términos.

También mostrara un glosario de preguntas y problemas frecuentes que se puedan suscitar a los usuarios de manera que no se presenten dudas con el funcionamiento del sistema, también se describirán los perfiles de usuario de forma que se tenga conocimiento de cómo el usuario se relacionara con el sistema.

## 3. Descripción general del Sistema

El servicio de consultoría realizará el Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación del Sistema de Gestión de Información de Medición, Reporte y Verificación (MRV) del Impacto de las Medidas de Mitigación de Cambio Climático del sector energía utilizando metodologías basadas en las mejores prácticas globales alineadas a la normativa del ciclo de vida del software (Norma Técnica Peruana ISO IEC 12207-2016) y otros aplicables según la normativa vigente del Estado Peruano:

- Construcción e implementación del Sistema de Gestión de Información para la Medición, Reporte y Verificación (MRV) del Impacto de las 12 Medidas de Mitigación del sector de energía indicadas en los términos de referencia.
- Automatización del flujo de trabajo para la atención y seguimiento de los procedimientos de gestión de información que permitan medir el impacto de cada una de las medidas de mitigación en el sector de energía.
- Realizar la carga de datos y parametrización de la estructura inicial al modelo del sistema.
- Capacitación y realización de la transferencia tecnológica al personal Usuario y Técnico en el uso y mantenimiento del Sistema de Gestión de Información Desarrollado.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 5 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

- Realización de la migración e indexación de datos iniciales que servirán para poner en producción el sistema desarrollado.
- Acompañamiento y soporte durante el pase a producción del Sistema de Información desarrollado.

El servicio se alinearán a las características técnicas y funcionales requeridas por el Usuario Funcional y el Usuario Técnico, enmarcado dentro de los términos de referencia que sirven de documento que guía y orienta las todas las actividades y productos entregables de la consultoría que se viene ejecutando.

El módulo desarrollado deberá responder y atender a las necesidades planteadas por el área usuaria en las reuniones de trabajo en las que se detallen todos los requerimientos, características, opciones, interfaces gráficas, reportes, consultas, etc.

El producto será desarrollado en C# IDE Visual Studio con conexiones a bases de datos en Oracle, será multiusuario y tendrá la capacidad de generar reportes exportables a formatos de uso masivo como Excel, de acuerdo a las necesidades del usuario y además contendrá un fileserver para el almacenamiento de archivos.

El producto será reusable y modular que permitirá alinear todas sus características a lo solicitado por el Usuario Técnico y será implementado en los servidores proporcionados por entidad.

#### 4. Funcionalidad del Sistema

Antes de describir la funcionalidad, se detallan los diferentes botones que serán utilizados en todo el Sistema.

##### a) Barra de herramientas principal



Botón home	- Permite llegar a la interfaz pública del sistema.
Acciones de Mitigación Botón “Acciones de mitigación”	- Permite llegar a la página principal del sistema (Bandeja de acciones de mitigación).
Reportes Botón “Reporte”	- Permite ver los reportes según fecha y tipo de reporte.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

 Botón “Resultados”	-Permite observar los resultados generales de las medidas de mitigación.
 Botón “Mi cuenta”	- Permite cambiar la contraseña de usuario y salir del sistema.

## 5. Ingreso al Sistema

A continuación, se detallan los pasos que debe realizar el usuario para poder ingresar al Sistema web MRV.

- a. El administrado debe ingresar al sistema a través de la URL de acceso a la plataforma, la cual es <http://sismrv.minem.gob.pe/>, el sistema carga y muestra la página.
- b. El administrado debe dar clic al botón “Registrarse”.

- c. Se muestra una ventana con datos requeridos para crear su cuenta de usuario.
- d. El administrado debe ingresar los datos solicitados por el sistema.
- e. Deberá ingresar su “correo electrónico”, “nombres”, “apellidos”, si desea puede ingresar un “teléfono fijo” y luego ingresamos el “anexo”, ingresamos un número “celular”, ingresamos el nombre de la “institución” a la que representamos, **el administrado seleccionando el ícono de pregunta ? podrá ver un pequeño mensaje de ayuda en los campos de institución, RUC y contraseña**, ahora el administrado ingresa el número de “RUC”, ingresamos si se desea la

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

"dirección del domicilio legal", seleccionamos el "sector", ingresamos la "contraseña" con la cual accederemos al sistema, **para este campo contraseña el sistema muestra una línea de colores con el nivel de seguridad** (la contraseña debe estar conformada por mínimo 6 caracteres, contener 1 mayúscula, 1 número y 1 carácter especial), ahora "confirmamos la contraseña" que ingresamos anteriormente en el campo. Los campos con un (\*) significan que son campos obligatorios.

- f. Para visualizar los términos y condiciones el administrado debe dar clic en la opción "Ver aquí", una vez visualice los términos debe aceptar los términos y condiciones y dar clic al botón registrarse.

Cada institución, pública o privada, puede implementar en la medida de sus posibilidades cualquiera de las medidas de mitigación anteriormente señaladas, y hacer que las mismas aporten a las Contribuciones Nacionalemente Determinadas. Las medidas de mitigación que se incluyen han sido trabajadas por el Proyecto Acciones Nacionales Apropriadas de Mitigación (**NAMA**) en los sectores de generación de energía y su uso final en el Perú.

Correo electrónico (*)	Institución (*)
<input type="text"/> Ingrese su correo electrónico	<input type="text"/> Ingrese su institución
Nombre (*)	RUC (*)
<input type="text"/> Ingrese sus nombres	<input type="text"/> Ingrese su número de RUC
Apellidos (*)	Domicilio legal
<input type="text"/> Ingrese sus apellidos	<input type="text"/> Ingrese su dirección
Teléfono	Sector (*)
<input type="text"/> Ingrese su teléfono	<input type="button" value="-Seleccione un sector-"/>
Anexo	Contraseña (*)
<input type="text"/> Ingrese su anexo	<input type="text"/> Ingrese su contraseña <input type="button" value="Mostrar"/>
Celular (*)	<input type="text"/> Nivel de seguridad: <b>bajo</b>
<input type="text"/> Ingrese su celular	Confirmar contraseña (*) <input type="text"/> Confirmar su contraseña <input type="button" value="Mostrar"/>
<input type="checkbox"/> Aceptar términos y condiciones de uso. <a href="#">Ver aquí</a>	

- g. El sistema debe mostrar un mensaje "Bien hecho" si el registro fue exitoso, de lo contrario se muestra un mensaje de error. **Para ingresar al sistema el administrado deberá esperar 2 correos que llegará a su correo registrado.**



- h. El sistema manda el primer correo a la cuenta de correo registrada en el sistema agradeciendo el registro a la plataforma MRV.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Maria Penamito vitamina, Gracias por registrarte en nuestra plataforma MRV del sector energía

mrv@grupo-zuniga.com para mí

mar, 17 mar. 14:24 (hace 1 día)

Plataforma MRV del sector energía

Estimado Usuario: Maria Penamito vitamina, hemos recibido sus datos:

Email: [lidino06@gmail.com](mailto:lidino06@gmail.com) RUC: 20505748494  
Nombre(s): María Dirección: Calle los rosales 345  
Apellido: Penamito vitamina Sector: Privado  
Teléfono: 7353834 Celular: 984389504  
Anexo: 123

Procederemos a validar dicha información, en breve le confirmaremos nuestra respuesta.

- i. Una vez aprobado el registro el sistema manda nuevamente un correo indicando que su cuenta ha sido aprobada.
- j. El administrado debe dar clic a la opción “Pulse aquí” o copiar el link para redireccionarlo a la ventana de acceso al sistema.

Maria Penamito vitamina, Su cuenta ha sido aprobada

mrv@grupo-zuniga.com para mí

mar, 17 mar. 14:33 (hace 1 día)

Plataforma MRV del sector energía

Estimado Usuario: Maria Penamito vitamina, su cuenta ha sido aprobada.

Por favor, pulse [aquí](#) para iniciar sesión o copie este link en su navegador '[10.0.0.103/mrv-minem/Home/login](http://10.0.0.103/mrv-minem/Home/login)'

- k. El sistema muestra la interfaz de acceso a la plataforma MRV del sector energía.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 9 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

The screenshot shows the login interface of the Plataforma MRV del sector energía. At the top, there are navigation links for 'Acciones de Mitigación', 'Reportes', and 'Resultados'. On the right, there are links for 'Ingresar' (Login) and 'Registrarse' (Register). The central area features a large image of solar panels and the text: 'Accede a nuestra Plataforma MRV del sector energía'. Below this, a sub-section explains: 'Ingresa con tu correo electrónico y contraseña previamente registrados a nuestro sistema de gestión y reporte de información de medidas de mitigación de las Contribuciones Nacionalmente Determinadas (NDC).'. A white login form is overlaid on the image, containing fields for 'Correo electrónico' (Email), 'Contraseña' (Password), and a 'Recordar email' (Remember email) checkbox. A blue 'Ingresar' (Login) button is at the bottom of the form. Below the button, there are links for '¿No tienes una cuenta? Regístrate ahora' (Don't have an account? Register now) and '¿Olvidó su contraseña?' (Forgot your password?).

- I. En caso el administrado desee ingresar de forma manual debe dirigirse al sistema MRV y dar clic a la opción de “Ingresar”.

This screenshot shows the same login interface as the previous one, but with a different background image featuring a crowd of people holding flags. The 'Ingresar' button is highlighted with an orange arrow pointing to it.

- m. El administrado debe ingresar el correo con el cual se registró, su contraseña y dar clic al botón “Ingresar”. Si desea puede dar clic a la opción “Recordar email” de forma que en próximos accesos el sistema recuerde el correo y el administrado ingrese solo la contraseña.
- n. Por último, damos clic al botón “Ingresar”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

The screenshot shows the login page of the Plataforma MRV del sector energía. At the top, there are logos for the Government of Peru, the Ministry of Energy and Mines, and GEF. Below the header, there are navigation links: Home, Acciones de Mitigación, Reportes, and Resultados. On the right side, there is a 'Ingresar' (Login) button and a 'Registrar' (Register) button. The main content area features a large image of people at a climate event and text encouraging users to log in with their registered email and password to access the system for reporting mitigation actions related to NDCs.

## Forma Manual

The screenshot shows the main page of the Plataforma MRV del sector energía. At the top, there are logos for the Government of Peru, the Ministry of Energy and Mines, and GEF. Below the header, there are navigation links: Home, Acciones de Mitigación, Reportes, and Resultados. The main content area features a large image of a person in a yellow vest holding a multimeter in front of solar panels, with text overlaying it. The text reads: 'Impacto de las Medidas de Mitigación del Cambio Climático en el Sector Energía'. Below this, there is a sub-section titled 'Sistema de gestión y reporte de información de las medidas de mitigación de las Contribuciones Nacionalmente Determinadas (NDC)' with a descriptive paragraph and a callout box explaining the process of measuring climate mitigation efforts.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





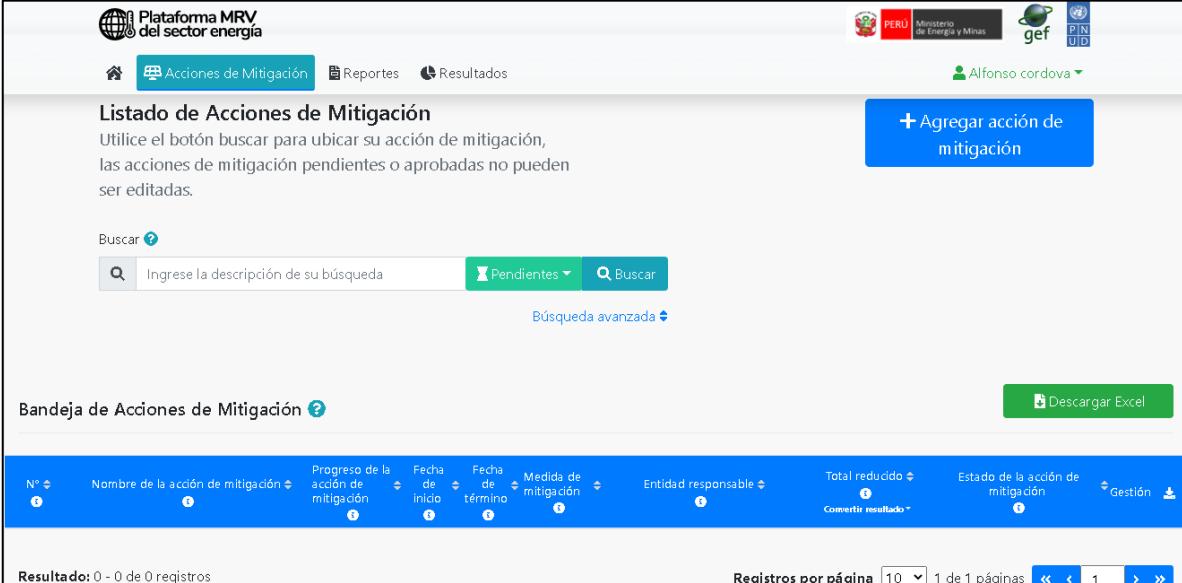
PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

The screenshot shows the login page of the Plataforma MRV del sector energía. At the top, there are logos for the Government of Peru, the Ministry of Energy and Mines, and the Global Environment Facility (gef). Below the logos, the page title "Plataforma MRV del sector energía" is displayed. A large central box contains the text "Accede a nuestra Plataforma MRV del sector energía". To the right of this box is a "Ingresar" (Login) form. The form fields include "Correo electrónico" (Email address), "Contraseña" (Password), and a "Recordar email" (Remember email) checkbox. A blue "Ingresar" button is at the bottom of the form. Below the form, there are links for "¿No tienes una cuenta? Regístrate ahora" (Don't have an account? Register now) and "¿Olvidó su contraseña?" (Forgot your password?).

## Interfaz Principal

Una vez que se ingrese su correo y contraseña el administrado observa la interfaz de acción de mitigación en donde se muestran múltiples opciones, las cuales se detallarán a continuación.



The screenshot shows the "Listado de Acciones de Mitigación" (List of Mitigation Actions) page. At the top, there are logos for the Government of Peru, the Ministry of Energy and Mines, and the Global Environment Facility (gef). A user profile "Alfonso cordova" is shown on the right. The main content area has a heading "Listado de Acciones de Mitigación" and a sub-instruction "Utilice el botón buscar para ubicar su acción de mitigación, las acciones de mitigación pendientes o aprobadas no pueden ser editadas." Below this is a search bar with a placeholder "Ingrese la descripción de su búsqueda" and dropdown filters for "Pendientes" and "Buscar". A blue button "+ Agregar acción de mitigación" is visible. The main table header includes columns: N°, Nombre de la acción de mitigación, Progreso de la acción de mitigación, Fecha de inicio, Fecha de término, Medida de mitigación, Entidad responsable, Total reducido, Estado de la acción de mitigación, and Gestión. The table shows 0 results. At the bottom, there are pagination controls "Registros por página" (10), "1 de 1 páginas", and navigation arrows.

## 6. Registro de acción de mitigación

- Cuando el administrado ingresa por primera vez se le muestra un mensaje de bienvenida y una breve guía de como iniciar el registro de su acción.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

 Plataforma MRV  
del sector energía

# Bienvenido



Estimado/a **Paigue Zonal Verdera**, le invitamos a registrar las acciones de mitigación de PLIN SAC haciendo click en **+ Agregar acción de mitigación**

- b. Para registrar una acción de mitigación el administrado debe seleccionar el botón de “+ Agregar acción de mitigación”.

 Plataforma MRV  
del sector energía

 PERÚ Ministerio de Energía y Minas  gef PNUD

 Alfonso Cordova ▾

[Inicio / Listado de Acciones de Mitigación](#)

### Listado de Acciones de Mitigación

Utilice el botón buscar para ubicar su acción de mitigación, las acciones de mitigación pendientes o aprobadas no pueden ser editadas.

Buscar  Ingrese la descripción de su búsqueda  Pendientes  Buscar 

**+ Agregar acción de mitigación**

- c. Se muestra una ventana al centro de la pantalla con las 12 medidas, el administrado debe dar clic a una de las medidas con el cual iniciará el registro.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 13 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Plataforma MRV

Seleccione una medida de mitigación  
en la que usted crea que corresponda la acción de mitigación a registrar

Etiquetado de eficiencia energética - EEE	Eficiencia energética en el sector industrial - EESI	Eficiencia energética en el sector comercial - EESC	Auditorías energéticas en el sector público - AESP	Transformación del mercado de iluminación en el sector residencial - ISR	Reemplazo de lámparas de bajo consumo por lámparas LED - LAP
Reemplazo de lámparas de alumbrado público de vapor de sodio de alta presión (VSAP) por lámparas LED - LAP	Cocción limpia - CL	Suministro de electricidad con recursos energéticos renovables en áreas no conectadas a la red - ER	Combinación de energías renovables - RERC	Generación distribuida - GD	Promoción de vehículos eléctricos - PVE

Bandeja

No te preocupes, que podrás cambiar la medida de mitigación en cualquier momento. Si no encuentra la medida de mitigación que está buscando comuníquese con el administrador del sistema al siguiente correo electrónico: [ACORDOVA@MINEM.GOB.PE](mailto:ACORDOVA@MINEM.GOB.PE)

Car Excel

El sistema muestra la interfaz con 3 pestañas, estas tendrán 3 botones en común.

**Botón “Cambiar medida”:** Este botón se usará cuando el usuario por error seleccionó una medida que no guarda relación con la acción que registrará, dando clic se mostrará la ventana con las 12 medidas nuevamente.

**Botón “Solicitar revisión”:** Este botón permite enviar a revisión los datos ya completos desde cualquier ventana, se puede usar cuando el registro fue observado.

**Botón “Guardar avances”:** Este botón permite guardar los registros que se avanzaron más no terminado de registrar, cuando se dé clic al botón el sistema guardara el avance del registro de manera que el usuario pueda luego continuar con el registro cuando lo desee.

- Identificación:** En esta primera pestaña se visualiza un texto informativo de la medida seleccionada, en caso no sea la medida adecuada el usuario puede dar clic a la opción “Cambiar de medida” y seleccionar otra medida, para pasar a la siguiente pestaña damos clic al botón “siguiente”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de EficienciaPlataforma MRV  
del sector energíaPERÚ Ministerio  
de Energía y Minas

Acciones de Mitigación

Reportes

Resultados

Alfonso cordova ▾

### Registro de Acción de Mitigación ?

Ingrese la información que nos permita conocer y clasificar la acción de mitigación a reportar.

[Cambiar de medida](#)[Solicitar revisión](#)[Guardar avances](#)

#### Eficiencia energética en el sector industrial - EESI

IDENTIFICACIÓN

DATOS PRINCIPALES

DATOS GENERALES

0%

#### PASO 1 DE 3 Identifique la Medida de Mitigación de su Acción de Mitigación

Encuentre aquí información general relacionada a la medida de mitigación con la cual se vincula su acción de mitigación. De no estar acorde a la medida de mitigación que se indica, coloque la medida correcta.

##### Medida de mitigación



Eficiencia energética en el sector industrial - EESI



##### Categoría IPCC



Energía - Combustión estacionaria

##### Objetivo



Fomentar la competitividad de la economía nacional y reducir el impacto ambiental negativo del uso y consumo de los energéticos mediante la Ley de Promoción del Uso Eficiente de la Energía Ley N°27345 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°053-2007-EM.

##### Descripción de la medida de mitigación seleccionada



Esta medida de mitigación, propuesta por el Ministerio de Energía y Minas, propone la implementación de medidas de eficiencia energética en empresas del sector industrial fomentando la competitividad de la economía nacional y reduciendo el impacto ambiental negativo del uso y consumo de los energéticos, y de esta forma contribuir con la reducción de emisiones de GEI. Esta medida se enmarca en la Ley de Promoción del Uso Eficiente de la Energía, Ley N°27345, y su Reglamento aprobado por Decreto

[Siguiente →](#)

2. En la segunda pestaña “**Datos principales**” el administrado observará por defecto el nombre de la acción de mitigación, si desea este puede ser editado y colocar el nombre que crea adecuado, aunque no es lo recomendable porque podría generar confusiones en próximos registros de la misma acción. Luego se observa la descripción de la acción, en este campo el administrado debe describir con mayor detalle su acción de mitigación. Los campos con un (\*) significan que son campos obligatorios.

Para seguir a la siguiente pestaña damos clic al botón “siguiente”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 15 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Plataforma MRV del sector energía

Vehículos eléctricos - PVE

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso Cordova

PASO 2 DE 3 Datos principales

Complete su información

Nombre de la acción de mitigación (\*) ⓘ

Promoción de vehículos eléctricos - PVE

Descripción de la acción de mitigación (\*) ⓘ

Promoción de vehículos eléctricos - PVE

Responsable del registro

Alfonso Cordova

Nombre de la institución

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Correo electrónico

ACORDOVA@MINEM.GOB.PE

Dirección

Av. De Las Artes Sur 260, San Borja 15036

(\*) Campos obligatorios

Anterior Siguiente →

3. En la tercera pestaña “**Datos generales**” el administrado debe ingresar la ubicación (región) donde será aplicada la acción, también tiene la opción de marcar todas las ubicaciones en caso de tratarse de una medida que se aplica nacionalmente.
4. Para comprender mejor algunos campos el administrado puede pasar el cursor del mouse sobre el icono ⓘ y podrá observar la descripción explicativa del campo.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Sector de la institución

Sector privado

Ubicación

Seleccionar todos

<input type="checkbox"/> Amazonas
<input type="checkbox"/> Ancash
<input type="checkbox"/> Apurímac
<input type="checkbox"/> Arequipa
<input type="checkbox"/> Ayacucho
<input type="checkbox"/> Cajamarca
<input type="checkbox"/> Callao

5. En el campo moneda se debe seleccionar el tipo de moneda (soles, dólares, euros) que utilizará para el siguiente campo en donde se ingresa (de modo opcional) el monto de inversión de su acción. Luego se ingresa la fecha de inicio de operaciones y si se desea para el siguiente campo ingresamos la fecha finalización de la acción implementada. Por último, el administrado debe dar clic al botón “Enviar”. Los campos con un (\*) significan que son campos obligatorios.

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados Alfonso Cordova ▾

Cambiar de medida Solicitar revisión Guardar avances

Paso 3 de 3 Datos generales Complete su información

Promoción de vehículos eléctricos - PVE

IDENTIFICACIÓN DATOS PRINCIPALES DATOS GENERALES

67%

**PASO 3 DE 3 Datos generales**  
Complete su información

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Sector de la institución

Sector privado

Ubicación (\*)

Seleccionar todos

<input checked="" type="checkbox"/> Amazonas
<input checked="" type="checkbox"/> Ancash
<input checked="" type="checkbox"/> Apurímac
<input checked="" type="checkbox"/> Arequipa
<input checked="" type="checkbox"/> Ayacucho
<input checked="" type="checkbox"/> Cajamarca
<input checked="" type="checkbox"/> Callao

Moneda

-Seleccione-

Monto de inversión

Ingrese monto

Fecha de inicio de operaciones

dd/mm/aaaa

Fecha de finalización

dd/mm/aaaa

(\*) Campos obligatorios

← Anterior

El aplicativo web muestra un mensaje con dos opciones las cuales son: “Hacer públicos los datos registrados en esta acción de mitigación” y “Hacer público el monto de inversión”, en este caso el administrado debe escoger lo que desea hacer público. También puede pasar el cursor por el ícono para ver que significa cada opción, si por el contrario no se quiere hacer público un dato el administrado debe dar clic al botón “Si, enviar” para enviar a revisión el registro, si por error dio clic al botón “Enviar”, el usuario debe dar clic al botón “Cancelar”.

**¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?**

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

Publicar datos

Hacer públicos los datos registrados en esta acción de mitigación.

Hacer público “Monto de inversión”

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 18 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

- d. Una vez de clic en “Si, enviar”, el administrado visualiza otro mensaje indicando que su solicitud de acción fue enviada a revisión. Para cerrar el mensaje debe dar clic al botón de “Cerrar”.

- e. Una vez se apruebe o presente una observación de la acción, el administrado podrá visualizar un correo en su bandeja indicando dichos resultados (aprobado u observado).
- f. **En caso se apruebe la acción** el correo debe contener dos rutas o links que permitirán al usuario realizar su próximo registro, el administrado solo debe dar clic y el link lo redirigirá al sistema para el registro de su detalle.



PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Aprobación Acción - MRVMinem Recibidos x

notificacioncorreo@hotmail.com para mí 17:47 (hace 9 minutos)

Estimado Sr(a): Alfredo Rosas Pantin

Su acción fue aprobada, ahora proceda a completar sus datos en el siguiente link

Registro manual de detalle de Acción de Mitigación:  
[10.0.0.103/mrv-minem/MRV/MINEM/minem-843-448-2-3-461-1/reg-minem-129-934](http://10.0.0.103/mrv-minem/MRV/MINEM/minem-843-448-2-3-461-1/reg-minem-129-934)

Registro a través de Excel de detalle de Acción de Mitigación:  
[10.0.0.103/mrv-minem/MRV/MINEM/minem-843-448-2-3-461-2/reg-minem-129-934](http://10.0.0.103/mrv-minem/MRV/MINEM/minem-843-448-2-3-461-2/reg-minem-129-934)

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

- g. El registro manual del detalle de la acción de mitigación se recomienda que se utilice cuando el usuario ingrese pocos registros y el registro a través de excel de detalle de la acción de mitigación por el contrario se recomienda cuando el administrado ingrese una gran cantidad de registros al sistema.
- h. En caso sea una observación, el administrado podrá acceder directamente al registro a través del link que se muestra de mensaje en el correo para mostrar la acción observada, si el usuario no se encuentra dentro del sistema el link enviará al usuario a la ventana de acceso al sistema.

Observación Acción - MRVMinem Recibidos x

notificacioncorreo@hotmail.com para mí 18:05 (hace 1 minuto)

Estimado Sr(a): Alfredo Rosas Pantin

En la acción Reducir la proporción de la energía producida en base a la quema de combustibles fósiles, se ha detectado algunos datos a corregir, los detalles en la siguiente descripción:

Mejorar descripción de acción de mitigación

Por favor, pulse o copie el siguiente link en su navegador para dirigirse a su Acción de Mitigación

Observación de acción de Mitigación:  
[10.0.0.103/mrv-minem/MRV/MINEM/minem-776-449-1-2-461-0/reg-minem-195-790](http://10.0.0.103/mrv-minem/MRV/MINEM/minem-776-449-1-2-461-0/reg-minem-195-790)

## En caso de la observación

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 20 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

- a. El administrado al dar clic al link del correo y el sistema lo redirige a la ventana de la acción observada, el administrado debe dar clic al botón siguiente y dirigirse al campo observado para corregir.

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso Cordova

Registro de Acción de Mitigación ?

Ingrese la información que nos permita conocer y clasificar la acción de mitigación a reportar.

Cambiar de medida

Solicitar revisión

Guardar avances

Promoción de vehículos eléctricos - PVE

IDENTIFICACIÓN DATOS PRINCIPALES DATOS GENERALES

Medida de mitigación (\*)

Promoción de vehículos eléctricos - PVE

Categoría IPCC

Energía - Combustión móvil

Objetivo

Reemplazar la matriz energética utilizada de manera predominante en el transporte (gasolina, diésel, GLP, GNV), a vehículos eléctricos.

Descripción de la medida de mitigación seleccionada

...utilizada en el transporte, la cual utiliza predominantemente combustibles fósiles (gasolina, diésel, gas licuado de petróleo y gas natural vehicular), mediante una mayor participación de vehículos eléctricos en el parque vehicular, contribuyendo al cumplimiento del Plan Energético Nacional 2014-2025 y reduciendo las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) gracias al reemplazo o al desplazamiento de vehículos que consumen gasolina o diésel por nuevos

(\*) Campos obligatorios

Siguiente →

- b. Una vez el administrado identifique el campo observado debe corregir ese registro y luego dar clic al botón “Solicitar revisión”.

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso Cordova

Registro de Acción de Mitigación ?

Ingrese la información que nos permita conocer y clasificar la acción de mitigación a reportar.

Cambiar de medida

Solicitar revisión

Guardar avances

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16
Página	: 21 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## Generación distribuida - GD

IDENTIFICACIÓN

DATOS PRINCIPALES

DATOS GENERALES

33%

### PASO 2 DE 3 Datos principales

Complete su información

Nombre de la acción de mitigación (\*) ?



Generación distribuida - GD

Descripción de la acción de mitigación (\*) ?



Busca modificar las energías de los equipos.

Campo observado

- c. El administrado observará una ventana con las opciones marcadas en caso haya marcado hacer público los datos, si por el contrario no marco las casillas estás se mostrarán sin marcar.
- d. El administrado debe dar clic al botón “Si, enviar” para registrar los datos nuevos y enviar a revisión su registro.



### ¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

Publicar datos

- Hacer públicos los datos registrados en esta acción de mitigación. ?  
 Hacer público "Monto de inversión" ?

Sí, enviarCancelar

- e. El administrado observa un mensaje de felicitaciones, para cerrar la ventana debe dar clic al botón “Cerrar”. El administrado debe esperar

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 22 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

nuevamente el correo con la revisión del especialista para saber los resultados.

**¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?**

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

**Publicar datos**

Hacer públicos los datos registrados en esta acción de mitigación.

Hacer público "Monto de inversión"

**Felicitaciones**

Usted ha completado el envío de acción de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas.

[Cerrar](#)

## 7. Registro de detalle de indicadores

Esta opción se habilita solo si el registro de **acción de mitigación fue aprobado** por el especialista.

El sistema muestra la ventana del link seleccionado, se observan 2 pestañas:

### 7.1. Registro manual de detalle de indicadores

- a. Para registrar el detalle de la acción de mitigación de forma manual el administrado debe dar clic al primer link del correo, el sistema muestra la interfaz de detalle de indicadores con 2 pestañas, de forma predeterminada se muestra en la segunda pestaña. Estas tendrán en común 3 opciones (botones).

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Aprobación Acción - MRVMinem ➤ Recibidos x

notificacioncorreo@hotmail.com para mí 16 oct. 2020 09:51 ⋮

**Plataforma MRV del sector energía**

Estimado Sr(a): Alfredo Rosas Pantin

Su acción fue aprobada, ahora proceda a completar sus datos en el siguiente link

Registro manual de detalle de Acción de Mitigación:  
<10.0.0.103/mrv-minem/MRV/MINEM/minem-895-451-2-3-461-1/reg-minem-972-495>

Registro a través de Excel de detalle de Acción de Mitigación:  
<10.0.0.103/mrv-minem/MRV/MINEM/minem-895-451-2-3-461-2/reg-minem-972-495>

**Solicitar revisión:** Esta opción permite al usuario enviar a revisión su detalle desde cualquier pestaña (puede usarlo cuando se le envíe una observación de corrección).

**Guardar avance:** Esta opción permite guardar los campos que ha ingresado hasta cierta fase del registro de detalle, para que posteriormente continúe con el registro hasta finalizarlo.

**Monto inversión:** Permite registrar al administrado los montos de inversión por año de su acción.

- En la primera pestaña “**Identificación**”, se muestra los campos registrados de nuestra acción. Para continuar damos clic al botón “Siguiente” que se encuentra en la parte final de la página.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de EficienciaPlataforma MRV  
del sector energía

Acciones de Mitigación



Reportes



Resultados

Alfonso Cordova ▾

### Detalle de Acción de Mitigación

Ingrese la información que nos permita conocer y clasificar la acción de mitigación a reportar.

[Solicitar revisión](#)[Guardar avances](#)[Monto Inversión](#)

#### Generación distribuida - GD

##### IDENTIFICACIÓN

##### DETALLES

###### Categoría IPCC



Energía - Combustión estacionaria

###### Objetivo



Promover el uso e implementación de sistemas de generación eléctrica con tecnologías limpias.

###### Descripción

Medida que abarca toda instalación de generación eléctrica que inyecte energía eléctrica a la red eléctrica está conectada directamente a la Red de Distribución.



##### Datos principales

###### Nombre de la acción de mitigación



Generación distribuida - GD



###### Descripción de la acción de mitigación



Generación distribuida - GD (aparece por defecto nombre de acción)



###### Responsable del registro



Alfonso Cordova

###### Nombre de la institución



Ministerio de energía y minas

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

### Indicadores

#### Energético asociado

Bagazo

#### Gases de efecto invernadero

N2O

[Siguiente →](#)

- b) En la segunda pestaña “**Detalles**”, el administrado debe seleccionar el “Equipo” o “Enfoque” adecuado a sus registros (en caso exista más de un equipo o enfoques), esto dependerá de la medida que se seleccionó anteriormente para registrar la acción, luego de seleccionar el equipo o enfoque, el sistema muestra el registro de detalles de acción de mitigación con los campos a registrar.

#### 7.1.1. Registro de detalle en medida Etiquetado de eficiencia energética

##### Equipo “Etiquetado refrigeradoras”

1. Para iniciar el registro con este equipo debemos saber que en los campos sombreados de amarillo se deben hacer registros, los campos grises en cambio muestran el cálculo de los datos o resultados obtenidos (no son editables).
2. El administrado debe ingresar la información respectiva que la columna del detalle solicite (pintadas de amarillo), para este caso el administrado debe seleccionar del desplegable el **año** al que corresponde el registro de actividad. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede pasar sobre el icono y el sistema mostrará la descripción de la columna.

3. Luego el usuario debe seleccionar del desplegable la **capacidad** de la refrigeradora, según la capacidad seleccionada se mostrará la **EEE (línea base)** por defecto.
4. Para las celdas que el sistema muestra con las etiquetas por defecto el administrado debe ingresar la **cantidad** (unidades) de equipos correspondientes por etiqueta.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

5. **El administrado debe ingresar la cantidad de equipos en las etiquetas que sean superiores a la EEE (línea base) determinada.** Por ejemplo, si se tiene como EEE (línea base) la etiqueta "C" y el registro de las cantidades debe hacerse para las etiquetas "A" y "B".
6. Para las etiquetas en las cuales la columna cantidad no se ingrese ningún dato (inferiores a la etiqueta de línea base) se deberá ingresar el valor de cero, como en el registro de ejemplo y el sistema realizará el cálculo.

Equipo(s) (\*) ?

Etiquetado refrigeradoras

Registro de Detalles de Acción de Mitigación ?

Ver Acumulado

Nº	Año	Capacidad (L)	EEE (línea base)	EEE (A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO <sub>2</sub> eq)
1	2018	225	C	A	2,323	B	1,322	C	0	D	0	E	0	213.04
4														

7. Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono y el sistema inicia la descarga de documento.



PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Abrir

Este equipo > Descargas > SHAREit

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
SM-G570M	5/09/2020 19:42	Carpetas de archivos
5425c34f-0c4c-4004-88df-2c736f89c5e.pdf	15/03/2021 12:15	Adobe Acrobat Document

Nombre: 5425c34f-0c4c-4004-88df-2c736f89c5e.pdf Todos los archivos (\*.\*)

3

Abrir Cancelar

Cantidad	Emisiones de GEI reducido (tCO <sub>2</sub> eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
0	278.91	604.01	2,174,426.65			

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Alfonso cordova

Ver Acumulado

Anadir fila

8. Para agregar una fila de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Ver Acumulado

Nº	Año	Capacidad (L)	EEE (línea base)	EEE (A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	Emisiones de GEI reducido (tCO <sub>2</sub> eq)
1	2018	225	C	A	3,343	B	1,233	C	0	D	0	E	0	278.91
2	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	A	B	C	D	E						

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

+ Añadir fila

9. Si se desea eliminar un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Si”.

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Ver Acumulado

(A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	Emisiones de GEI reducido (tCO <sub>2</sub> eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
	3,343	B	1,233	C	0	D	0	E	0	278.91	604.01	2,174,426.65			
		B	C	D	E										





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Registro de Detalles de Acción de Mitigación [?](#)

(A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	
v	3,343	B	v	1,233	C
v		B	v	C	D
v				E	

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

Confirmar acción

¿Desea eliminar este detalle y sus datos?

Sí  No

Emisiones de CO <sub>2</sub> eq (t)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
78.91	604.01	2,174,426.65			

[Ver Acumulado](#)

10. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar avance”, al dar clic al botón el sistema mostrará un mensaje “¿Desea guardar avance?”.

Plataforma MRV del sector energía

PERÚ Ministerio de Energía y Minas gef

Alfonso cordova ▾

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Inicio / Listado de Acciones de Mitigación / Registro de Detalles de Indicadores

Detalle de Acción de Mitigación

Ingrese la información que nos permite registrar la acción de mitigación a reportar.

¿Desea guardar su avance?

Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

Sí, grabar  Cancelar

Solicitar revisión

Guardar avances

Monto Inversión

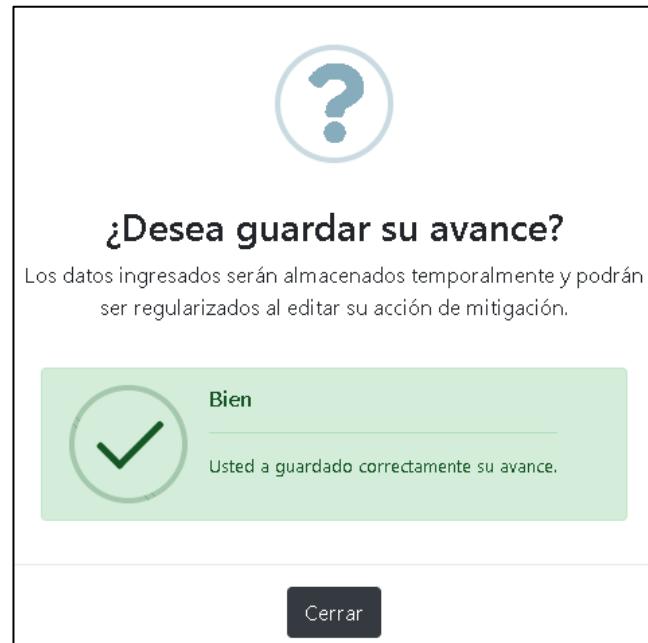
Etiquetado de eficiencia energética EEE

11. El administrado debe dar clic al botón “Sí, grabar”, el aplicativo mostrará una ventana con el icono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón “Cerrar”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

12. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice.

Plataforma MRV  
del sector energía

Acciones de Mitigación | Reportes | Resultados

Alfonso Cordova

Montos de inversión

Se muestran los montos de inversión por año, puede agregar o modificar cada monto

Año	Moneda	Monto
2010	Seleccionar	
2011	Seleccionar	
2012	Telecomar	
2013	Seleccionar	
2014	Seleccionar	
2015	Seleccionar	
2016	Seleccionar	
2017	Seleccionar	
2018	Seleccionar	
2019	Seleccionar	
2020	Seleccionar	

Solicitar revisión

Guardar avances

Monto Inversión

PASO 2 DE 2 Detalles de Identificación

Equipo(s) Vehículos eléctricos (Recorrido)

Cerrar

Subir plantilla

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

13. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Año	Moneda	Monto
2010	EUROS	
2011	EUROS	
2012	EUROS	
2013	EUROS	
2014	EUROS	
2015	EUROS	
2016	EUROS	
2017	EUROS	
2018	EUROS	
2019	EUROS	
2020	EUROS	

14. Para **visualizar el acumulado de los registros** el administrado presenta 2 opciones, para ver el acumulado de todos los registros ingresados damos clic al botón Ver Acumulado, el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

Nº	2010 tCO <sub>2</sub> eq	2011 tCO <sub>2</sub> eq	2012 tCO <sub>2</sub> eq	2013 tCO <sub>2</sub> eq	2014 tCO <sub>2</sub> eq	2015 tCO <sub>2</sub> eq	2016 tCO <sub>2</sub> eq	2017 tCO <sub>2</sub> eq	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	2021 tCO <sub>2</sub> eq	2022 tCO <sub>2</sub> eq	2023 tCO <sub>2</sub> eq	2024 tCO <sub>2</sub> eq	2025 tCO <sub>2</sub> eq	2026 tCO <sub>2</sub> eq	2027 tCO <sub>2</sub> eq	2028 tCO <sub>2</sub> eq	2029 tCO <sub>2</sub> eq
1	0	0	0	0	0	0	0	0	278.91	278.29	278.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	0	0	0	0	0	0	0	0	221.48	220.98	220.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.39	499.27	499.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

15. El administrado también puede ver el acumulado por cada registro, para verlo daremos clic al botón morado que se encuentra en la columna “Ver” , el sistema muestra una pequeña ventana al centro de la pantalla con el acumulado del registro seleccionado. Para cerrar la ventana el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 31 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Verificación de acumulados por detalle

Encuentre el total acumulado por período deslizándose hacia el lado derecho

Emisiones de GEI reducidas (tCO <sub>2</sub> eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
278.91	604.01	2,174,426.65			
221.49	479.62	1,726,634.50			

2018 tCO<sub>2</sub>eq 2019 tCO<sub>2</sub>eq 2020 tCO<sub>2</sub>eq TOTAL ACUMULADO tCO<sub>2</sub>eq

2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	TOTAL ACUMULADO tCO <sub>2</sub> eq
278.91	278.29	278.29	835.49

En los casos no hayan equipos, de una determinación

Complete todos los campos (cajas de texto y lista)

Cerrar

Añadir fila

16. El administrado observará en la tabla de resumen el cálculo total de las emisiones de GEI reducidas de forma acumulada de sus registros.

Nº Resumen

1 Emisiones de GEI reducidas de forma acumulada

Total 1,498.93 tCO<sub>2</sub>eq

17. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón “Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (?)

Suba su documentos Subir archivo

Archivos adjuntos: 1 en total

Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
Doc 1.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 2.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 3.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 4.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
logo-block.png	10/03/2020 09:16	Archivo PNG

PASO 1

PASO 2

PASO 3 Abrir

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (?)

Suba su documentos Subir archivo

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible

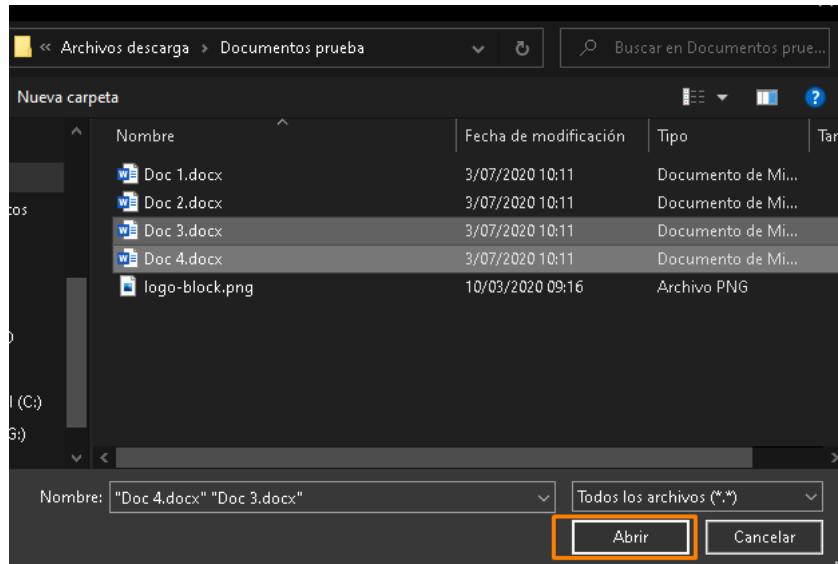




PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

18. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podremos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.



Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ( ) Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Doc 4.docx

19. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ( ) Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (1) ?

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

(\*) Todos los campos son obligatorios

Anterior Enviar

20. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.
21. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

?

¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

**Felicidades**

Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra **Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Cerrar

**Error de registro**

Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## Equipo “Etiquetado congeladoras”

1. El administrado selecciona el equipo “Etiquetado congeladoras”.

Equipo(s)

Etiquetado congeladoras

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Nº	Año	Capacidad (L)	EEE (línea base)	EEE (A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)
1	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	A		B		C		D		E		

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

2. Para iniciar el registro con este equipo debemos saber que en los campos sombreados de amarillo se deben hacer registros, los campos grises en cambio muestran el cálculo de los datos o resultados obtenidos (no son editable).
3. El administrado debe ingresar la información respectiva que la columna del detalle solicite (pintadas de amarillo), para este caso el administrado debe seleccionar del desplegable el **año** en que se realiza el registro de actividad. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede pasar sobre el ícono y el sistema mostrará la descripción de la columna.



4. Luego el usuario debe seleccionar del desplegable la **capacidad** del equipo en litros, una vez seleccionado el campo anterior el valor de la columna **EEE línea base** se mostrará automáticamente.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Registro de Detalles de Acción de Mitigación ?

Nº <span>?</span>	Año <span>?</span>	Capacidad (L) <span>?</span>	EEE (línea base) <span>?</span>	EEE (A) <span>?</span>	Cantidad <span>?</span>
1	2018	225	B	A	

5. Para las celdas que el sistema muestra con las etiquetas por defecto el administrado debe ingresar la **cantidad** (unidades) de equipos correspondientes por etiqueta.
6. **El administrado debe ingresar la cantidad de equipos en las etiquetas que sean superiores a la EEE (línea base) determinada.** Por ejemplo, si se tiene en la columna EEE (línea base) la etiqueta “B” y el registro de las cantidades se realizó solo para la etiqueta “A”.

Registro de Detalles de Acción de Mitigación ?

Nº <span>?</span>	Año <span>?</span>	Capacidad (L) <span>?</span>	EEE (línea base) <span>?</span>	EEE (A) <span>?</span>	Cantidad <span>?</span>	EEE (B) <span>?</span>	Cantidad <span>?</span>	EEE (C) <span>?</span>	Cantidad <span>?</span>	EEE (D) <span>?</span>	Cantidad <span>?</span>	EEE (E) <span>?</span>	Cantidad <span>?</span>
1	2018	225	B	A	2,323	B	0	C	0	D	0	E	0

7. Para las etiquetas en las cuales la columna cantidad no se ingrese ningún dato (inferiores a la etiqueta de línea base) se deberá agregar el valor de cero, como en el registro de ejemplo y el sistema realizará el cálculo.

Equipo(s) ?

Etiquetado congeladoras

Registro de Detalles de Acción de Mitigación ?

Nº (L) <span>?</span>	EEE (línea base) <span>?</span>	EEE (A) <span>?</span>	Cantidad <span>?</span>	EEE (B) <span>?</span>	Cantidad <span>?</span>	EEE (C) <span>?</span>	Cantidad <span>?</span>	EEE (D) <span>?</span>	Cantidad <span>?</span>	EEE (E) <span>?</span>	Cantidad <span>?</span>	Emisiones de GEI reducido (tCO <sub>2</sub> eq) <span>?</span>	Energía ahorrada (MWh) <span>?</span>	Energía total reducida (MJ) <span>?</span>
	B	A	2,323	B	0	C	0	D	0	E	0	70,18	151,98	547,131,59





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

8. Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono y el sistema inicia la descarga de documento.

The screenshot shows a Windows file explorer window titled 'Abrir' (Open) with a file named '5425c34f-0c4c-4004-88df-2c736fb9c5e.pdf' selected. An orange box highlights the file name. Below the file list, there are two buttons: 'Abrir' (Open) and 'Cancelar' (Cancel). A red arrow points to the 'Abrir' button. In the background, a web-based application is visible with various data tables and a sidebar. A purple button labeled '+ Añadir fila' (Add row) is highlighted with an orange border. A yellow box at the bottom left contains the text 'Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo' (Please complete all yellow-colored text boxes and lists). A pink box at the bottom left contains the text 'En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)' (In cases where there are no equipment of a certain label, enter zero (0)).

9. Para **agregar una fila** de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.

The screenshot shows a registration form titled 'Registro de Detalles de Acción de Mitigación'. It features a table with multiple rows. The first row has a blue header with columns labeled '(A)', 'Cantidad', 'EEE (B)', 'Cantidad', 'EEE (C)', 'Cantidad', 'EEE (D)', 'Cantidad', 'EEE (E)', 'Cantidad', 'Emisiones de GEI reducido (tCO2eq)', 'Energía ahorrada (MWh)', 'Energía total reducida (MJ)', 'Sustento', 'Ver', and 'Quitar fila'. The second row contains data: '4,343', 'B', '0', 'C', '0', 'D', '0', 'E', '0', '131.21', '284.14', '1,022,898.19', and three small icons. The third row is partially visible with similar data. A pink box at the bottom left contains the text 'En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)'. A yellow box at the bottom left contains the text 'Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo'. A blue button labeled '+ Añadir fila' is highlighted with an orange border.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

10. Si se desea **eliminar** un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Sí”.

Registro de Detalles de Acción de Mitigación															
(A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
	4,343	B	0	C	0	D	0	E	0	131.21	284.14	1,022,898.19			
		B		C		D		E							

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Confirmar acción

¿Desea eliminar este detalle y sus datos?

Sí No

(A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
	4,343	B	0	C		D		E		131.21	284.14	1,022,898.19			
		B		C		D		E							

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

11. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar avance”, al dar clic al botón el sistema mostrará un mensaje “¿Desea guardar avance?”.

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso cordova ▾

Inicio / Listado de Acciones de Mitigación / Registro de Detalles de Indicadores

**Detalle de Acción de Mitigación**  
Ingrese la información que nos permita registrar su acción de mitigación a reportar.

**¿Desea guardar su avance?**  
Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

Sí, grabar Cancelar

**Etiquetado de eficiencia energética - EEE**

**Solicitar revisión** Guardar avances Monto Inversión

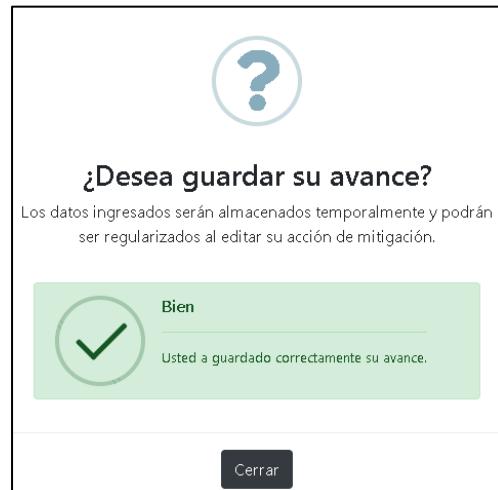




PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

12. El administrado debe dar clic al botón “Si, grabar”, el aplicativo mostrará una ventana con el icono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón “Cerrar”.



13. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

14. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

15. Para **visualizar el acumulado de los registros** el administrado presenta 2 opciones, para ver el acumulado de todos los registros ingresados damos clic al botón Ver Acumulado, el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

16. El administrado también puede ver el acumulado por cada registro, para verlo daremos clic al botón morado que se encuentra en la columna “Ver” , el sistema muestra una pequeña ventana al centro de la pantalla con el

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 40 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

acumulado del registro seleccionado. Para cerrar la ventana el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Verificación de acumulados por detalle

Encuentre el total acumulado por período deslizándose hacia el lado derecho

2019 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	TOTAL ACUMULADO tCO <sub>2</sub> eq
131.21	130.91	130.91	393.03

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

Cerrar

17. El administrado observará en la tabla de resumen el cálculo total de las emisiones de GEI reducidas de forma acumulada de sus registros.

Nº Resumen	Total
1 Emisiones de GEI reducidas de forma acumulada	704.70 tCO <sub>2</sub> eq

18. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón “Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (?)

Subir archivo

PASO 1

Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
Doc 1.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 2.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 3.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 4.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
logo-block.png	10/03/2020 09:16	Archivo PNG

PASO 2

PASO 3





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ( ) ?

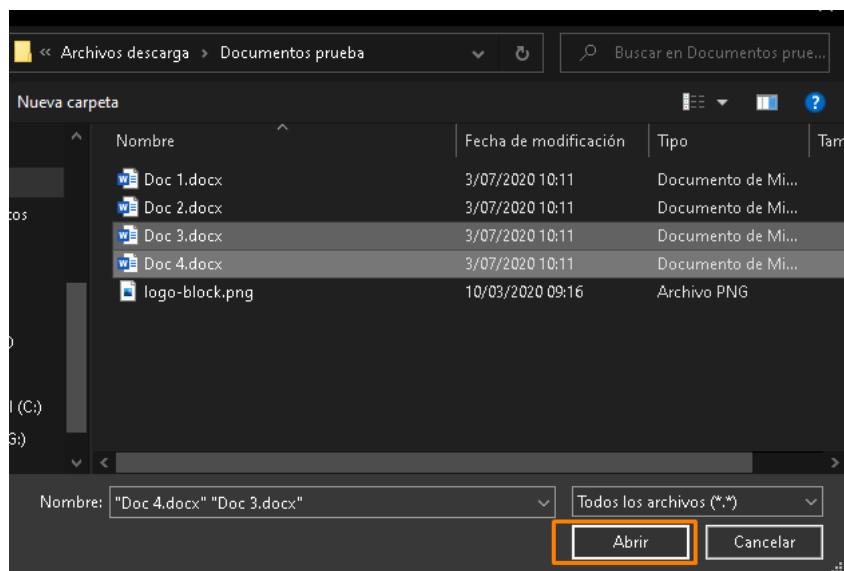
Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo

Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible

19. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podremos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.



Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ( ) ?

Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx Subir archivo

Doc 3.docx

Doc 4.docx

20. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 42 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) [\(M\)](#) [?](#)

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) [\(M\)](#) [?](#)

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

[\(M\) Todos los campos son obligatorios](#)

21. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.
22. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## ¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

### Felicitaciones



Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)



Cerrar



### Error de registro

Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

## Equipo “Etiquetado lavadoras”

1. El usuario selecciona el equipo “Etiquetado lavadoras”.

Equipo(s) (\*) ?

Etiquetado lavadoras

Registro de Detalles de Acción de Mitigación (?)

Ver Acumulado

EE (A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Qui	
		8		C		D		E								

2. Para iniciar el registro con este equipo debemos saber que en los campos sombreados de amarillo se deben hacer registros, los campos grises en

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

cambio muestran el cálculo de los datos o resultados obtenidos (no son editable).

3. El administrado debe ingresar la información respectiva que la columna del detalle solicite (pintadas de amarillo), para este caso el administrado debe seleccionar del desplegable el **año** al que corresponde el registro de actividad. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede pasar sobre el icono y el sistema mostrará la descripción de la columna.

Capacidad (kg)	EEE (línea base)	EEE (A)	Cantidad
	 Etiqueta de eficiencia energética de línea base		
Seleccionar	Seleccionar	A	

4. Luego el usuario debe seleccionar del desplegable la **capacidad** del equipo, una vez seleccionado la **EEE base** se mostrará automáticamente.

Nº	Año	Capacidad (kg)	EEE (línea base)
1	2018	10	B

5. Para las celdas que el sistema muestra con las etiquetas por defecto el administrado debe ingresar la **cantidad** (unidades) de equipos correspondientes por etiqueta.
6. **El administrado debe ingresar la cantidad de equipos en las etiquetas que sean superiores al EEE (línea base) determinada.** Por ejemplo, si se tiene como EEE (línea base) la etiqueta "B" y el registro de las cantidades se realizó solo para la etiqueta "A".



PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Nº	Año	Capacidad (kg)	EEE (línea base)	EEE (A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	Emisiones de GEI reducido (tCO2eq)
1	2018	10	B	A	2,323	B	0	C	0	D	0	E	0	29.91

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

7. Para las etiquetas en las cuales la columna cantidad no se ingrese ningún dato (inferiores a la etiqueta de línea base) se deberá agregar el valor de cero, como en el registro de ejemplo y el sistema realizará el cálculo.

## Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Nº	Año	Capacidad (kg)	EEE (línea base)	EEE (A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	Emisiones de GEI reducido (tCO2eq)
1	2018	10	B	A	2,323	B	0	C	0	D	0	E	0	29.91

8. Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono y el sistema inicia la descarga de documento.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Abrir

Este equipo > Descargas > SHAREit

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
SM-G570M	5/09/2020 19:42	Carpetas de archivos
5425c34f-0c4c-4004-88df-2c736f89c5e.pdf	15/03/2021 12:15	Adobe Acrobat D...

Nombre: 5425c34f-0c4c-4004-88df-2c736f89c5e.pdf Todos los archivos (\*.\*)

3

Abrir Cancelar

Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
0	278.91	604.01	2,174,426.65			

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Alfonso cordova

Ver Acumulado

Anadir fila

9. Para **agregar una fila** de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Ver Acumulado

(A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
A	2,323	B	0	C	0	D	0	E	0	29.91	64.78	233,215.38			
		B		C		D		E							

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Anadir fila

10. Si se desea eliminar un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Si”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Registro de Detalles de Acción de Mitigación [?](#)

[Ver Acumulado](#)

(A)	Cantidad <a href="#">?</a>	EEE (B) <a href="#">?</a>	Cantidad <a href="#">?</a>	EEE (C) <a href="#">?</a>	Cantidad <a href="#">?</a>	EEE (D) <a href="#">?</a>	Cantidad <a href="#">?</a>	EEE (E) <a href="#">?</a>	Cantidad <a href="#">?</a>	Emissions de GEI reducido (tCO2eq) <a href="#">?</a>	Energía ahorrada (MWh) <a href="#">?</a>	Energía total reducida (MJ) <a href="#">?</a>	Sustento <a href="#">?</a>	Ver <a href="#">?</a>	Guitar fila <a href="#">-</a>	
	2,323	B	0	C	0	D	0	E	0	29.91	64.78	233,215.38				
		B	C	D				E								

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

Registro de Detalles de Acción de Mitigación [?](#)

[Ver Acumulado](#)

(A)	Cantidad <a href="#">?</a>	EEE (B) <a href="#">?</a>	Cantidad <a href="#">?</a>	EEE (C) <a href="#">?</a>	Cantidad <a href="#">?</a>	EEE (D) <a href="#">?</a>	Cantidad <a href="#">?</a>	EEE (E) <a href="#">?</a>	Cantidad <a href="#">?</a>	Emissions de GEI reducido (tCO2eq) <a href="#">?</a>	Energía ahorrada (MWh) <a href="#">?</a>	Energía total reducida (MJ) <a href="#">?</a>	Sustento <a href="#">?</a>	Ver <a href="#">?</a>	Guitar fila <a href="#">-</a>	
	2,323	B	0	C	0	D	0	E	0	29.91	64.78	233,215.38				
		B	C	D				E								

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

Confirmar acción [X](#)

¿Desea eliminar este detalle y sus datos?

11. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar avance”, al dar clic al botón el sistema mostrará un mensaje “¿Desea guardar avance?”.

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso cordova

Inicio / Listado de Acciones de Mitigación / Registro de Detalles de Indicadores

Detalle de Acción de Mitigación

Ingrese la información que nos permita registrar su acción de mitigación a reportar.

¿Desea guardar su avance?

Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

Solicitar revisión

12. El administrado debe dar clic al botón “Sí, grabar”, el aplicativo mostrará una ventana con el ícono de carga y finalmente un mensaje indicando que

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 48 de 326

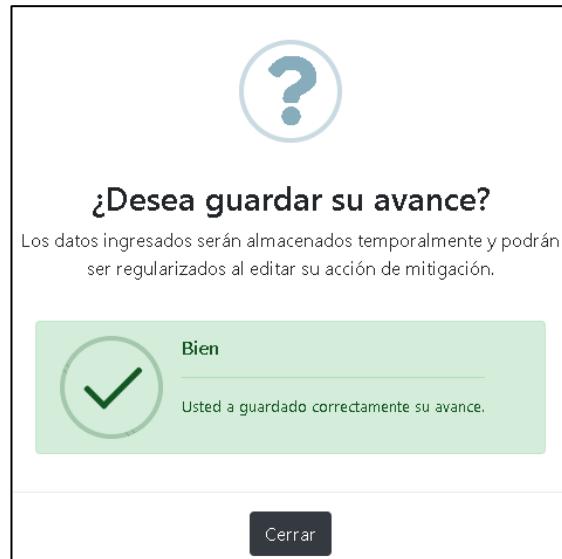




PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón “Cerrar”.



13. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

14. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Montos de inversión  
Se muestran los montos de inversión por año, puede agregar o modificar cada monto

Año	Moneda	Monto
2010	EUROS	
2011	EUROS	
2012	EUROS	
2013	EUROS	
2014	EUROS	
2015	EUROS	
2016	EUROS	
2017	EUROS	
2018	EUROS	
2019	EUROS	
2020	EUROS	

15. Para **visualizar el acumulado de los registros** el administrado presenta 2 opciones, para ver el acumulado de todos los registros ingresados damos clic al botón Ver Acumulado, el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

Verificación de acumulados  
Encuentre el total acumulado por período deslizándose hacia el lado derecho

Nº	2010 tCO <sub>2</sub> eq	2011 tCO <sub>2</sub> eq	2012 tCO <sub>2</sub> eq	2013 tCO <sub>2</sub> eq	2014 tCO <sub>2</sub> eq	2015 tCO <sub>2</sub> eq	2016 tCO <sub>2</sub> eq	2017 tCO <sub>2</sub> eq	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	2021 tCO <sub>2</sub> eq	2022 tCO <sub>2</sub> eq	2023 tCO <sub>2</sub> eq	2024 tCO <sub>2</sub> eq	2025 tCO <sub>2</sub> eq	2026 tCO <sub>2</sub> eq	2027 tCO <sub>2</sub> eq	2028 tCO <sub>2</sub> eq	2029 tCO <sub>2</sub> eq
1	0	0	0	0	0	0	0	0	29.91	29.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	0	0	0	0	0	0	0	0	46.69	46.59	46.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

16. El administrado también puede ver el acumulado por cada registro, para verlo daremos clic al botón morado que se encuentra en la columna “Ver” , el sistema muestra una pequeña ventana al centro de la pantalla con el





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

acumulado del registro seleccionado. Para cerrar la ventana el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Verificación de acumulados por detalle

Encuentre el total acumulado por período deslizándose hacia el lado derecho

2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	TOTAL ACUMULADO tCO <sub>2</sub> eq
29.91	29.85	29.85	89.61

Cerrar

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

17. El administrado observará en la tabla de resumen el cálculo total de las emisiones de GEI reducidas de forma acumulada de sus registros.

Nº Resumen	Total
1 Emisiones de GEI reducidas de forma acumulada	229.48 tCO <sub>2</sub> eq

18. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón “Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (?)

Suba su documentos Subir archivo

Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
Doc 1.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 2.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 3.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 4.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
logo-block.png	10/03/2020 09:16	Archivo PNG

Nombre: Doc 2.docx Abrir





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

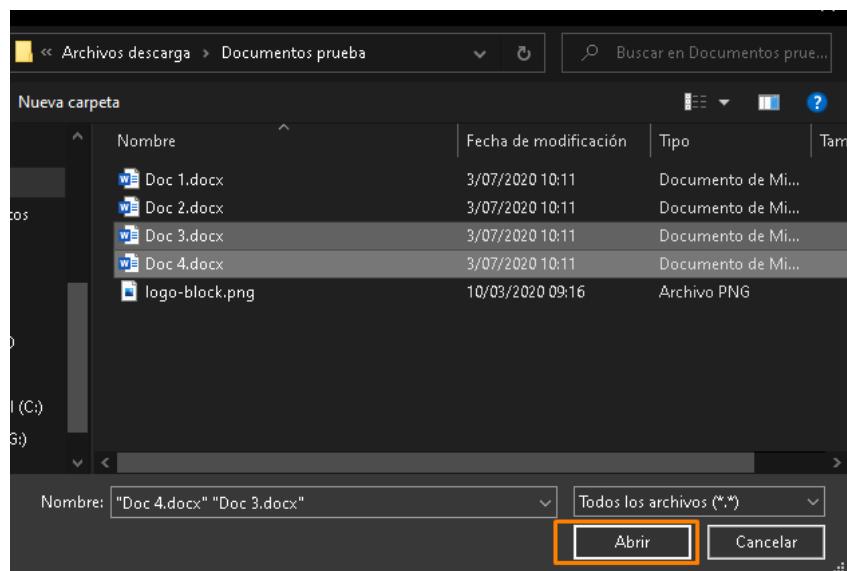
Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo

ⓘ Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible

19. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podremos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.



Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx Subir archivo   
 Doc 4.docx

20. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 52 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) [\(M\)](#) [?](#)

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) [\(M\)](#) [?](#)

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

[\(M\) Todos los campos son obligatorios](#)

21. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.
22. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## ¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

### Felicitaciones



Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)



Cerrar



### Error de registro

Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

## Equipo “Etiquetado secadoras”

- El administrado selecciona el equipo “Etiquetado secadoras”.

Equipo(s) (\*)

Etiquetado secadoras

Registro de Detalles de Acción de Mitigación ?

Nº	Año	Capacidad (kg)	EEE (línea base)	EEE (A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)
1	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	A		B		C		D		E		

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

- Para iniciar el registro con este equipo debemos saber que en los campos sombreados de amarillo se deben hacer registros, los campos grises en

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

cambio muestran el cálculo de los datos o resultados obtenidos (no son editable).

3. El administrado debe ingresar la información respectiva que la columna del detalle solicite (pintadas de amarillo), para este caso el administrado debe seleccionar del desplegable el **año** al que corresponde el registro de actividad. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede pasar sobre el icono y el sistema mostrará la descripción de la columna.

Nº	Año	Capacidad (kg)	EEE (línea base)	EEE /A)
1	Seleccionar	Seleccionar	Capacidad de la secadora en Kg.	

4. Luego el usuario debe seleccionar del desplegable la capacidad del equipo, una vez seleccionado la **EEE (línea base)** se mostrará automáticamente.

Nº	Año	Capacidad (kg)	EEE (línea base)
1	2018	10	B

5. Para las celdas que el sistema muestra con las etiquetas por defecto el administrado debe ingresar la **cantidad** (unidades) de equipos correspondientes por etiqueta.
6. **El administrado debe ingresar la cantidad de equipos en las etiquetas que sean superiores a la EEE (línea base) determinada.** Por ejemplo, si se tiene como etiqueta BAU la etiqueta "B" y el registro de las cantidades se realizó solo para la etiqueta "A".
7. Para las etiquetas en las cuales la columna cantidad no se ingrese ningún dato (inferiores a la etiqueta de línea base) se deberá agregar el valor de cero, como en el registro de ejemplo y el sistema realizará el cálculo.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Equipo(s) (\*) ?

Etiquetado secadoras

Registro de Detalles de Acción de Mitigación ?

[Ver Acumulado](#)

Nº	Año	Capacidad (kg)	EEE (línea base)	EEE (A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)
1	2018	10	B	A	3,232	B	0	C	0	D	0	E	0	79.10

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

8. Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono y el sistema inicia la descarga de documento.

Abrir

Este equipo > Descargas > SHAREit

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
SM-G570M	5/09/2020 19:42	Carpeta de archivos
5425c34f-0c4c-4004-88df-2c736ff89c5e.pdf	15/03/2021 12:15	Adobe Acrobat D...

Nombre: 5425c34f-0c4c-4004-88df-2c736ff89c5e.pdf Todos los archivos (\*.\*)

3 Abrir Cancelar

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

[+ Añadir fila](#)

9. Para **agregar una fila** de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Ver Acumulado

Nº	Año	Capacidad (kg)	EEE (línea base)	EEE (A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	Emisiones de GEI reducido (tCO2eq)
1	2018	10	B	A	3,232	B	0	C	0	D	0	E	0	79.10
2	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	A		B		C		D		E		

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Añadir fila

10. Si se desea eliminar un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Si”.

Registro de Detalles de Acción de Mitigación													Ver Acumulado		
(A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	Emisiones de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
	3,232	B	0	C	0	D	0	E	0	79.10	171.30	616,670.45			
		B		C		D		E							

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

Registro de Detalles de Acción de Mitigación													Ver Acumulado					
(A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Confirmar acción													
	3,232	B	0	C	¿Desea eliminar este detalle y sus datos?													
		B		C	D		E						79.10	171.30	616,670.45			

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

11. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar avance”, al dar clic al botón el sistema guarda el avance hasta donde se haya realizado el proceso de registro.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Plataforma MRV  
del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso cordova

Detalle de Acción de Mitigación

Ingrese la información que nos permita registrar su acción de mitigación a reportar.

¿Desea guardar su avance?

Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

Sí, grabar Cancelar

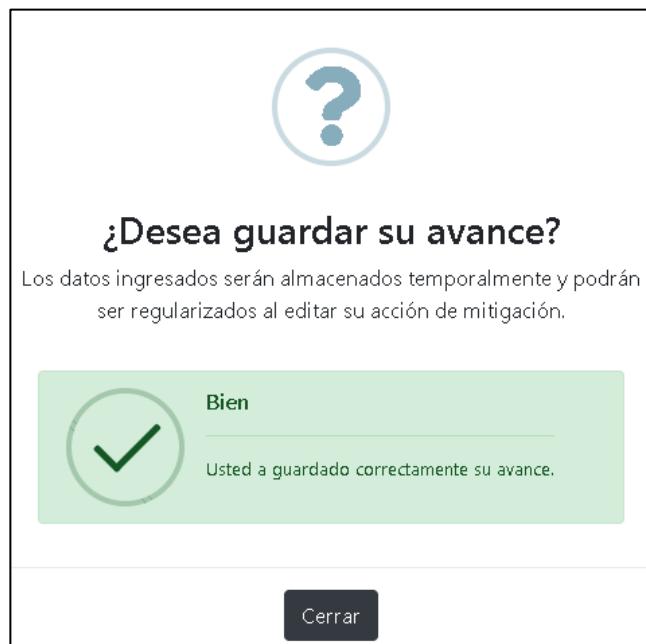
Solicitar revisión

Guardar avances

Monto Inversión

Etiquetado de eficiencia energética EEE

12. El administrado debe dar clic al botón “Sí, grabar”, el aplicativo mostrará una ventana con el icono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón “Cerrar”.



13. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice.

**Montos de inversión**  
Se muestran los montos de inversión por año, puede agregar o modificar cada monto

Año	Moneda	Monto
2010	Seleccionar	
2011	Seleccionar	
2012	Seleccionar	
2013	Seleccionar	
2014	Seleccionar	
2015	Seleccionar	
2016	Seleccionar	
2017	Seleccionar	
2018	Seleccionar	
2019	Seleccionar	
2020	Seleccionar	

**PASO 2 DE 2 Detalles de Identificación**  
Complete información

Equipo(s)   
 Vehículos eléctricos (Recorrido)

**DETALLES**

**Solicitar revisión** **Guardar avances** **Monto Inversión**

**Subir plantilla**

14. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

**Montos de inversión**  
Se muestran los montos de inversión por año, puede agregar o modificar cada monto

Año	Moneda	Monto
2010	EUROS	
2011	EUROS	
2012	EUROS	
2013	EUROS	
2014	EUROS	
2015	EUROS	
2016	EUROS	
2017	EUROS	
2018	EUROS	
2019	EUROS	
2020	EUROS	

**PASO 2 DE 2 Detalles de Identificación**  
Complete información

Equipo(s)   
 Vehículos eléctricos (Recorrido)

**DETALLES**

**Solicitar revisión** **Guardar avances** **Monto Inversión**

**Subir plantilla**

15. Para **visualizar el acumulado de los registros** el administrado presenta 2 opciones, para ver el acumulado de todos los registros ingresados damos

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 59 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

clic al botón Ver Acumulado , el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

**Verificación de acumulados**

Encuentre el total acumulado por período deslizándose hacia el lado derecho

Nº	Año	2010 tCO <sub>2</sub> eq	2011 tCO <sub>2</sub> eq	2012 tCO <sub>2</sub> eq	2013 tCO <sub>2</sub> eq	2014 tCO <sub>2</sub> eq	2015 tCO <sub>2</sub> eq	2016 tCO <sub>2</sub> eq	2017 tCO <sub>2</sub> eq	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	2021 tCO <sub>2</sub> eq	2022 tCO <sub>2</sub> eq	2023 tCO <sub>2</sub> eq	2024 tCO <sub>2</sub> eq	2025 tCO <sub>2</sub> eq	2026 tCO <sub>2</sub> eq	2027 tCO <sub>2</sub> eq	2028 tCO <sub>2</sub> eq	2029 tCO <sub>2</sub> eq	2030 tCO <sub>2</sub> eq
1	2018	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79.10	78.92	78.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2	2018	62.26	62.12	62.12	0.00	0.00	0.00	0.00	141.36	141.04	141.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

**Cerrar**

16. El administrado también puede ver el acumulado por cada registro, para verlo daremos clic al botón morado que se encuentra en la columna “Ver” , el sistema muestra una pequeña ventana al centro de la pantalla con el acumulado del registro seleccionado. Para cerrar la ventana el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

**Verificación de acumulados por detalle**

Encuentre el total acumulado por período deslizándose hacia el lado derecho

E (A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	TOTAL ACUMULADO tCO <sub>2</sub> eq
	3,232	B	0	C	62.26	62.12	62.12	186.51
	2,544	B	0	C				

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

**Cerrar**

17. El administrado observará en la tabla de resumen el cálculo total de las emisiones de GEI reducidas de forma acumulada de sus registros.

Nº Resumen	Total
1 Emisiones de GEI reducidas de forma acumulada	423.44 tCO <sub>2</sub> eq

18. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

“Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

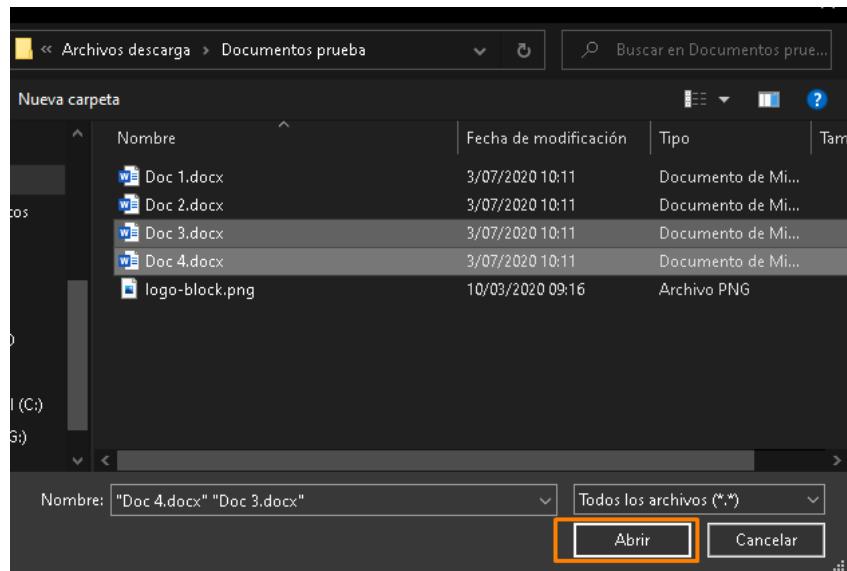
The screenshot shows a two-panel interface. On the left, a file upload form with a blue header bar contains a text input field labeled "Suba su documentos" and a "Subir archivo" button. An orange arrow labeled "PASO 1" points to the "Subir archivo" button. On the right, a file explorer window titled "Descargas > Archivos descarga > Documentos prueba" shows a list of files. A file named "Doc 3.docx" is selected, indicated by a blue border and an orange arrow labeled "PASO 2". At the bottom of the file list, there is a "Nombre:" dropdown set to "Doc 3.docx" and an "Abrir" button. Another orange arrow labeled "PASO 3" points to the "Abrir" button. Below the file list, a message bar states: "Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible".

19. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podremos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx	Subir archivo
Doc 4.docx	

[Descargar](#) [Borrar](#)

[Descargar](#) [Borrar](#)

20. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx	Subir archivo
Doc 3.docx	

[Descargar](#) [Borrar](#)

ⓘ Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) [\(M\)](#) [?](#)

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx	Subir archivo	Doc 3.docx	
------------	---------------	------------	--

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Todos los campos son obligatorios

[← Anterior](#) [Enviar](#)

21. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.
22. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

### ¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

**Felicidades**

Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)

[Cerrar](#)

### Error de registro

Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## Equipo “Etiquetado aire acondicionado”

1. El administrado selecciona el equipo “Etiquetado aire acondicionado”.

Equipo(s)

Etiquetado aire acondicionado

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Nº	Año	Capacidad (BTU)	EEE (línea base)	EEE (A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)
1	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	A		B		C		D		E		

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

2. Para iniciar el registro con este equipo debemos saber que en los campos sombreados de amarillo se deben hacer registros, los campos grises en cambio muestran el cálculo de los datos o resultados obtenidos (no son editable).
3. El administrado debe ingresar la información respectiva que la columna del detalle solicite (pintadas de amarillo), para este caso el administrado debe seleccionar del desplegable el año al que corresponde el registro de actividad. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede pasar sobre el icono y el sistema mostrará la descripción de la columna.

Nº	Año	Capacidad (BTU)	EEE (línea base)	EEE (A)
1	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	A

Capacidad del equipo de aire acondicionado en BTU.

4. Luego el usuario debe seleccionar del desplegable la capacidad del equipo, una vez seleccionado la **EEE línea base** se mostrará automáticamente.



PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Nº	Año	Capacidad (BTU)	EEE (línea base)	EEE (A)
1	2018	18000 BTU/H	C	A

- Para las celdas que el sistema muestra con las etiquetas por defecto el administrado debe ingresar la **cantidad** (unidades) de correspondientes por etiqueta.
- El administrado debe ingresar la cantidad de equipos en las etiquetas que sean superiores a la EEE (línea base) determinada.** Por ejemplo, si se tiene como EEE (línea base) la etiqueta "C" y el registro de las cantidades debe hacerse para las etiquetas "A" y "B".
- Para las etiquetas en las cuales la columna cantidad no se ingrese ningún dato (inferiores a la etiqueta de línea base) se deberá agregar el valor de cero, como en el registro de ejemplo y el sistema realizará el cálculo.

Registro de Detalles de Acción de Mitigación [?](#)

[Ver Acumulado](#)

Nº	Año	Capacidad (BTU)	EEE (línea base)	EEE (A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	Emisiones de GEI reducido (tCO2eq)
1	2018	18000 BTU/H	C	A	435	B	354	C	0	D	0	E	0	43.57

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

- Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono y el sistema inicia la descarga de documento.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Abrir

Este equipo > Descargas > SHAREit

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
SM-G570M	5/09/2020 19:42	Carpetas de archivos
5425c34f-0c4c-4004-88df-2c736f89c5e.pdf	15/03/2021 12:15	Adobe Acrobat Document

Nombre: 5425c34f-0c4c-4004-88df-2c736f89c5e.pdf Todos los archivos (\*.\*)

2 3 Abrir Cancelar

Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
0	278.91	604.01	2,174,426.65			

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Anadir fila

Alfonso cordova

9. Para agregar una fila de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

(A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila	
	435	B	354	C	0	D	0	E	0	43.57	94.36	339,712.55				
		B		C	D	E										

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Añadir fila

10. Si se desea eliminar un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Si”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## Registro de Detalles de Acción de Mitigación

(A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Guitar fila
	435	B	354	C	0	D	0	E	0	43.57	94.36	339,712.55			
		B		C		D		E							

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

## Registro de Detalles de Acción de Mitigación

(A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Guitar fila
	435	B	354	C	0	D	0	E	0	43.57	94.36	339,712.55			
		B		C		D		E							

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

11. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar avance”, al dar clic al botón el sistema mostrará un mensaje “¿Desea guardar avance?”.

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Inicio / Listado de Acciones de Mitigación / Registro de Detalles de Indicadores

Detalle de Acción de Mitigación

Ingrese la información que nos permita registrar su acción de mitigación a reportar.

¿Desea guardar su avance?

Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

Si, grabar Cancelar

Etiquetado de eficiencia energética EEE

12. El administrado debe dar clic al botón “Si, grabar”, el aplicativo mostrará una ventana con el icono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón “Cerrar”.

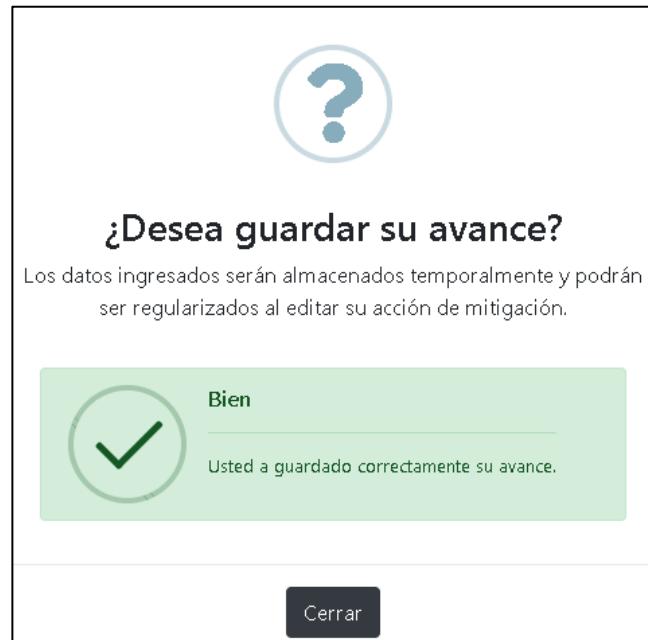
Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 67 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

13. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

14. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Año	Monedas	Monto
2010	EUROS	
2011	EUROS	
2012	EUROS	
2013	EUROS	
2014	EUROS	
2015	EUROS	
2016	EUROS	
2017	EUROS	
2018	EUROS	
2019	EUROS	
2020	EUROS	

15. Para **visualizar el acumulado de los registros** el administrado presenta 2 opciones, para ver el acumulado de todos los registros ingresados damos clic al botón **Ver Acumulado**, el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

Nº	Año	Verificación de acumulados																			
		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	43.57	43.48	43.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	33.71	33.63	33.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.28	77.11	77.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

16. El administrado también puede ver el acumulado por cada registro, para verlo daremos clic al botón morado que se encuentra en la columna “Ver” , el sistema muestra una pequeña ventana al centro de la pantalla con el acumulado del registro seleccionado. Para cerrar la ventana el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Verificación de acumulados por detalle

Encuentre el total acumulado por período deslizándose hacia el lado derecho

Ver Acumulado

	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	TOTAL ACUMULADO tCO <sub>2</sub> eq
(A)	43.57	43.48	43.48	130.53
B	435	354	C	
C	354	B	243	

Cerrar

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

17. El administrado observará en la tabla de resumen el cálculo total de las emisiones de GEI reducidas de forma acumulada de sus registros.

Nº Resumen

Total

1 Emisiones de GEI reducidas de forma acumulada 231.50 tCO<sub>2</sub>eq

18. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón “Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (?)

Subir su documentos Subir archivo

PASO 1

Archivos adjuntos

Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
Doc 1.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 2.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 3.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 4.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
logo-block.png	10/03/2020 09:16	Archivo PNG

PASO 2

PASO 3 Abrir





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

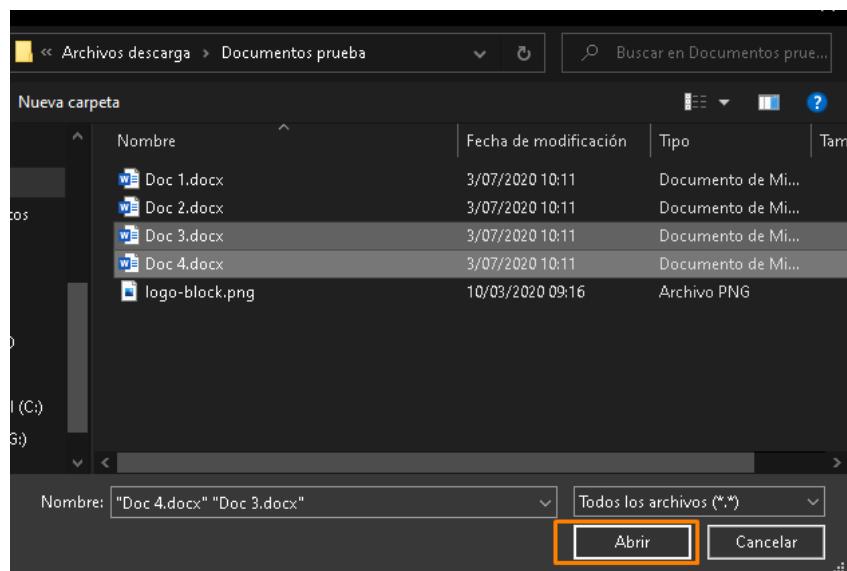
Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo

ⓘ Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible

19. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podremos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.



Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx Subir archivo   
 Doc 4.docx

20. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (M) ? Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx   Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (M) ? Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx   Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

(M) Todos los campos son obligatorios

21. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.
22. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## ¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

### Felicitaciones



Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)



Cerrar



### Error de registro

Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

## Equipo “Etiquetado calentadores agua eléctrico”

1. El administrado selecciona el equipo “Etiquetado calentadores agua eléctrico”.

Equipo(s)

Etiquetado calentadores agua eléctrico

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

EE (A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Qui	
		B		C		D		E								

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

2. Para iniciar el registro con este equipo debemos saber que en los campos sombreados de amarillo se deben hacer registros, los campos grises en cambio muestran el cálculo de los datos o resultados obtenidos (no son editable).
3. El administrado debe ingresar la información respectiva que la columna del detalle solicite (pintadas de amarillo), para este caso el administrado debe seleccionar del desplegable el **año** al que corresponde el registro de actividad. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede pasar sobre el icono y el sistema mostrará la descripción de la columna.

Nº	Año	Capacidad	EEE (línea base)
1	2018	Instantáneo	Capacidad del calentador de agua en litros.

4. Luego el usuario debe seleccionar del desplegable la **capacidad** del equipo, una vez seleccionado la **EEE (línea base)** se mostrará automáticamente.
5. Para las celdas que el sistema muestra con las etiquetas por defecto el administrado debe ingresar la **cantidad** (unidades) de equipos correspondientes por etiqueta.
6. **El administrado debe ingresar la cantidad de equipos en las etiquetas que sean superiores a la EEE (línea base) determinada.** Por ejemplo, si se tiene como EEE (línea base) etiqueta "B" y el registro de las cantidades se realizó solo para la etiqueta "A".
7. Para las etiquetas en las cuales la columna cantidad no se ingrese ningún dato (inferiores a la etiqueta de línea base) se deberá agregar el valor de cero, como en el registro de ejemplo y el sistema realizará el cálculo.

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Nº	Año	Capacidad	EEE (línea base)	EEE (A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)
1	2018	Instantáneo	B	A	333	B	0	C	0	D	0	E	0	10.19
2	2018	Instantáneo	B	A	255	B	0	C	0	D	0	E	0	7.80

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

8. Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono y el sistema inicia la descarga de documento.

The screenshot shows a software window with a file browser on the left and a document viewer on the right. In the file browser, a PDF file named '5425c34f-0c4c-4004-88df-2c7363f89c5e.pdf' is selected. A download dialog box is open over the browser, with 'Abrir' (Open) highlighted. The document viewer on the right shows a summary table with columns like Cantidad, Emisiones de GEI reducido, Energía ahorrada, etc., and a large orange button labeled 'Sustento' with a file icon. A red box highlights this button. A yellow box at the bottom says 'Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo' (Fill all yellow fields).

9. Para agregar una fila de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.

The screenshot shows a table titled 'Registro de Detalles de Acción de Mitigación'. A new row has been added to the table, indicated by a red box around the last row. The table has columns labeled (A) through (Q). A yellow box at the bottom says 'Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo' (Fill all yellow fields).

10. Si se desea eliminar un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Si”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Registro de Detalles de Acción de Mitigación ?

Ver Acumulado

(A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila				
▼	323	B	▼	0	C	▼	0	D	▼	0	E	▼	0	9.88	21.40	77,032.59	<span>+</span>	<span>0</span>	<span>-</span>
▼		B	▼		C	▼		D	▼		E	▼					<span>+</span>	<span>0</span>	<span>-</span>

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

Ver Acumulado

(A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)						Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
▼	323	B	▼	0	C	▼				9.88	21.40	77,032.59	<span>+</span>	<span>0</span>	<span>-</span>
▼	244	B	▼	0	C	▼				7.46	16.16	58,191.80	<span>+</span>	<span>0</span>	<span>-</span>

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Añadir fila

Confirmar acción

¿Desea eliminar este detalle y sus datos?

Si No

11. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar avance”, al dar clic al botón el sistema mostrará un mensaje “¿Desea guardar avance?”.

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso cordova ▾

Inicio / Listado de Acciones de Mitigación / Registro de Detalles de Indicadores

Detalle de Acción de Mitigación

Ingrese la información que nos permite registrar la acción de mitigación a reportar.

¿Desea guardar su avance?

Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

Sí, grabar Cancelar

Solicitar revisión Guardar avances Monto Inversión

Etiquetado de eficiencia energética EEE

12. El administrado debe dar clic al botón “Sí, grabar”, el aplicativo mostrará una ventana con el icono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón “Cerrar”.

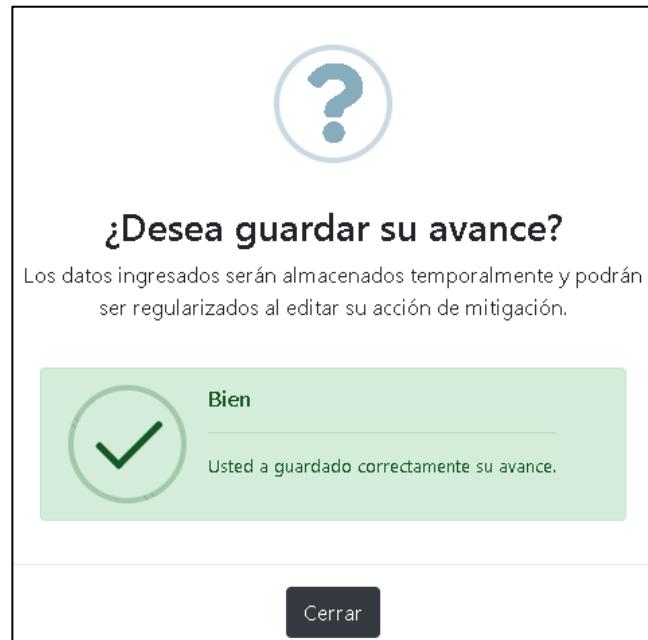
Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 76 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

13. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

14. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

The screenshot shows a modal window titled "Montos de inversión" (Investment Amounts). It displays a table with columns for "Año" (Year), "Moneda" (Currency), and "Monto" (Amount). All rows for the years 2010 through 2020 show "EUROS" in the "Moneda" column. The "Monto" column contains values such as 9.88, 9.86, 9.86, 0.00, etc. Below the table is a "Cerrar" (Close) button. The background shows the main interface of the platform with sections like "Promoción de vehículos" and "PASO 2 DE 2 Detalles de Identificación".

15. Para **visualizar el acumulado de los registros** el administrado presenta 2 opciones, para ver el acumulado de todos los registros ingresados damos clic al botón Ver Acumulado, el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

Nº	Verificación de acumulados																			
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	0	0	0	0	0	0	0	0	9.88	9.86	9.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	0	0	0	0	0	0	0	0	7.46	7.45	7.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

16. El administrado también puede ver el acumulado por cada registro, para verlo daremos clic al botón morado que se encuentra en la columna “Ver” , el sistema muestra una pequeña ventana al centro de la pantalla con el acumulado del registro seleccionado. Para cerrar la ventana el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Verificación de acumulados por detalle

Encuentre el total acumulado por período deslizándose hacia el lado derecho

Emisiones de GEI reducidas (tCO <sub>2</sub> eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
278.91	604.01	2,174,426.65			
221.49	479.62	1,726,634.50			

2018 tCO<sub>2</sub>eq 2019 tCO<sub>2</sub>eq 2020 tCO<sub>2</sub>eq TOTAL ACUMULADO tCO<sub>2</sub>eq

2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	TOTAL ACUMULADO tCO <sub>2</sub> eq
278.91	278.29	278.29	835.49

En los casos no hayan equipos, de una determinación

Complete todos los campos (cajas de texto y lista)

Cerrar

Añadir fila

17. El administrado observará en la tabla de resumen el cálculo total de las emisiones de GEI reducidas de forma acumulada de sus registros.

Nº Resumen	Total
1 Emisiones de GEI reducidas de forma acumulada	51.96 tCO <sub>2</sub> eq

18. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón “Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

PASO 1

PASO 2

PASO 3

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (?)

Subir archivo

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx

Doc 3.docx

Nombre: Doc 3.docx Abrir

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible

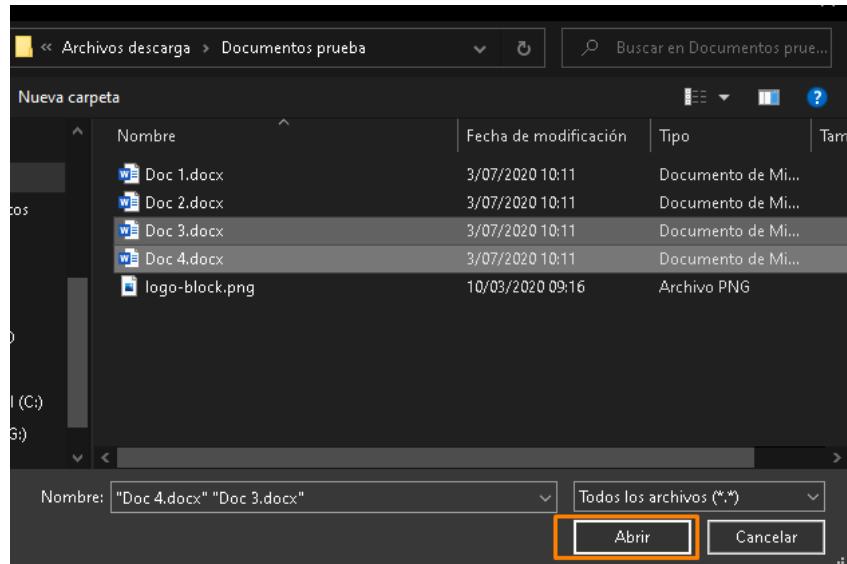




PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

19. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podremos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.



Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Doc 4.docx

20. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (1) ?

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

(\*) Todos los campos son obligatorios

Anterior Enviar

21. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.
22. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

?

**¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?**

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

**Felicitaciones**

Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)

Cerrar

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Error de registro

Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

### Equipo “Etiquetado calentadores agua (Gas natural)”

1. El administrado selecciona el equipo “Etiquetado calentadores agua (Gas natural)”.

Equipo(s) [?](#)

Etiquetado calentadores agua (Gas natural)

Registro de Detalles de Acción de Mitigación [?](#)

[Ver Acumulado](#)

EE (A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	EEE (F)	Cantidad	Emisiones de GEI reducida (tCO <sub>2</sub> ed)	Energía total reducida (MJ)	Sistema
B	C	D	E	F										

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

2. Para iniciar el registro con este equipo debemos saber que en los campos sombreados de amarillo se deben hacer registros, los campos grises en cambio muestran el cálculo de los datos o resultados obtenidos (no son editable).
3. El administrado debe ingresar la información respectiva que la columna del detalle solicite (pintadas de amarillo), para este caso el administrado debe seleccionar del desplegable el año al que corresponde el registro de actividad. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede pasar sobre el ícono y el sistema mostrará la descripción de la columna.

EEE (línea base)

Etiqueta de eficiencia energética de línea base

B	A	2,323
---	---	-------

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 82 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

4. Luego el usuario debe seleccionar del desplegable la **capacidad** del equipo, una vez seleccionado la **EEE línea base** se mostrará automáticamente.
5. Para las celdas que el sistema muestra las etiquetas por defecto, el administrado debe ingresar la **cantidad** (en unidades) de equipos correspondientes por etiqueta.
6. **El administrado debe ingresar la cantidad de equipos en las etiquetas que sean superiores a la EEE (línea base) determinada.** Por ejemplo, si se tiene como etiqueta BAU la etiqueta "C" y el registro de las cantidades debe hacerse para las etiquetas "A" y "B".
7. Para las etiquetas en las cuales la columna cantidad no se ingrese ningún dato (inferiores a la etiqueta de línea base) se deberá agregar el valor de cero, como en el registro de ejemplo y el sistema realizará el cálculo.

Equipo(s) (\*)

Etiquetado calentadores agua (Gas natural)

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

[Ver Acumulado](#)

Yº	Año	Capacidad (L)	EEE (línea base)	EEE (A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	EEE (F)
1	2018	50	C	A	322	B	243	C	0	D	0	E	0	F

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

8. Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono y el sistema inicia la descarga de documento.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Archivo de Explorador de Windows

Nombre: Buscar en Documentos prueba

Organizar Nueva carpeta

Este equipo Descargas Documentos Escritorio Imágenes Música Objetos 3D Videos Disco local (C:) Partition (G:)

Nombre Fecha de modificación Tipo Tam.

Doc 1.docx 3/07/2020 10:11 Documento de Mi...  
Doc 2.docx 3/07/2020 10:11 Documento de Mi...  
Doc 3.docx 3/07/2020 10:11 Documento de Mi...  
Doc 4.docx 3/07/2020 10:11 Documento de Mi...  
logo-block.png 10/03/2020 09:16 Archivo PNG

Alfonso cordova

Abrir Cancelar Ver Acumulado

Nombre: Todos los archivos (\*.\*)

3

1

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	EEE (F)	Cantidad	Emisiones de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver
322	B	243	C	0	D	0	E	0	F	0	10.72	190,736.54		

9. Para **agregar una fila** de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Ver Acumulado

Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	EEE (F)	Cantidad	Emisiones de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver
322	B	243	C	0	D	0	E	0	F	0	10.72	190,736.54		
	B		C	D	E	F								

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

+ Añadir fila

10. Si se desea **eliminar** un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Si”.

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Ver Acumulado

Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	EEE (F)	Cantidad	Emisiones de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
22	B	243	C	0	D	0	E	0	F	0	10.72	190,736.54			
	B		C	D	E	F									





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Registro de Detalles de Acción de Mitigación [?](#)

Indicador	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	Indicador	EEE (B)	Emissions de GEI reducido (tCO <sub>2</sub> eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila	
22	B	243	C	0			0	10.72	190,736.54		<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Quitar fila</a>
	B		C	D	E	F					<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Quitar fila</a>

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

Confirmar acción

¿Desea eliminar este detalle y sus datos?

[Sí](#) [No](#)

11. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar avance”, al dar clic al botón el sistema mostrará un mensaje “¿Desea guardar avance?”.

Plataforma MRV del sector energía

PERÚ Ministerio de Energía y Minas gef

Alfonso cordova

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Inicio / Listado de Acciones de Mitigación / Registro de Detalles de Indicadores

Detalle de Acción de Mitigación

Ingrese la información que nos permite registrar la ejecución de la acción de mitigación a reportar.

¿Desea guardar su avance?

Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

[Solicitar revisión](#) [Guardar avances](#) [Monto Inversión](#)

[Etiquetado de eficiencia energética EEE](#)

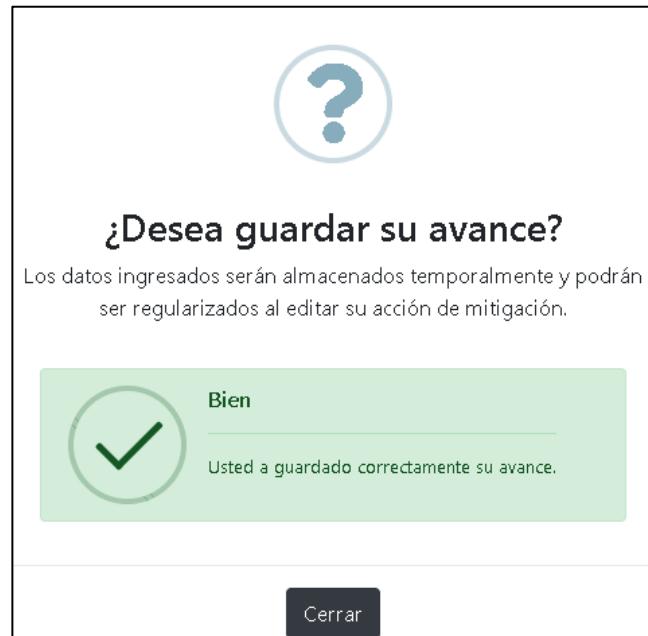
[Sí, grabar](#) [Cancelar](#)

12. El administrado debe dar clic al botón “Sí, grabar”, el aplicativo mostrará una ventana con el icono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón “Cerrar”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

13. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

14. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Año	Moneda	Monto
2010	EUROS	
2011	EUROS	
2012	EUROS	
2013	EUROS	
2014	EUROS	
2015	EUROS	
2016	EUROS	
2017	EUROS	
2018	EUROS	
2019	EUROS	
2020	EUROS	

15. Para **visualizar el acumulado de los registros** el administrado presenta 2 opciones, para ver el acumulado de todos los registros ingresados damos clic al botón Ver Acumulado, el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

Nº	Verificación de acumulados																			
	2010 tCO <sub>2</sub> eq	2011 tCO <sub>2</sub> eq	2012 tCO <sub>2</sub> eq	2013 tCO <sub>2</sub> eq	2014 tCO <sub>2</sub> eq	2015 tCO <sub>2</sub> eq	2016 tCO <sub>2</sub> eq	2017 tCO <sub>2</sub> eq	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	2021 tCO <sub>2</sub> eq	2022 tCO <sub>2</sub> eq	2023 tCO <sub>2</sub> eq	2024 tCO <sub>2</sub> eq	2025 tCO <sub>2</sub> eq	2026 tCO <sub>2</sub> eq	2027 tCO <sub>2</sub> eq	2028 tCO <sub>2</sub> eq	2029 tCO <sub>2</sub> eq
1	0	0	0	0	0	0	0	0	10.72	10.72	10.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	0	0	0	0	0	0	0	0	3.65	3.65	3.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.37	14.37	14.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

16. El administrado también puede ver el acumulado por cada registro, para verlo daremos clic al botón morado que se encuentra en la columna “Ver” , el sistema muestra una pequeña ventana al centro de la pantalla con el





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

acumulado del registro seleccionado. Para cerrar la ventana el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	TOTAL ACUMULADO tCO <sub>2</sub> eq
3.65	3.65	3.65	10.96

**Cerrar**

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

17. El administrado observará en la tabla de resumen el cálculo total de las emisiones de GEI reducidas de forma acumulada de sus registros.

Nº Resumen	Total
1 Emisiones de GEI reducidas de forma acumulada	43.11 tCO <sub>2</sub> eq

18. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón “Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

PASO 1

PASO 2

PASO 3





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

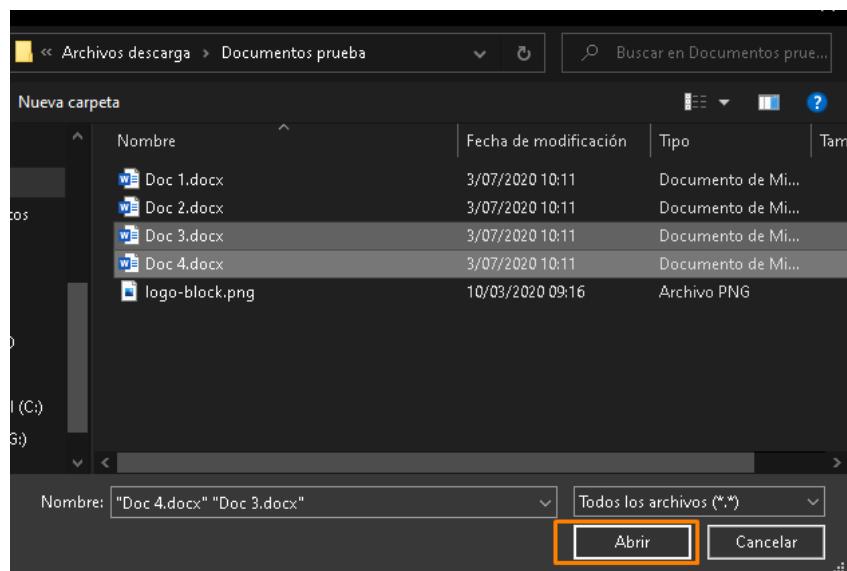
Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo

ⓘ Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible

19. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podremos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.



Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx Subir archivo   
 Doc 4.docx

20. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 89 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ( ⓘ ? ) Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx   Doc 3.docx

ⓘ Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ( ⓘ ? ) Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx   Doc 3.docx

ⓘ Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

( ⓘ Todos los campos son obligatorios)

21. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.
22. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## ¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

### Felicitaciones



Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)



Cerrar



### Error de registro

Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

## Equipo “Etiquetado calentadores agua GLP”

- El administrado selecciona el equipo “Etiquetado calentadores agua (GLP)”.

Equipo(s) (\*) ?

Etiquetado calentadores agua (GLP)

Registro de Detalles de Acción de Mitigación ?

Entidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	EEE (F)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar
B		C		D		E		F							

- Para iniciar el registro con este equipo debemos saber que en los campos sombreados de amarillo se deben hacer registros, los campos grises en

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

cambio muestran el cálculo de los datos o resultados obtenidos (no son editable).

3. El administrado debe ingresar la información respectiva que la columna del detalle solicite (pintadas de amarillo), para este caso el administrado debe seleccionar del desplegable el **año** al que corresponde el registro de actividad. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede pasar sobre el icono y el sistema mostrará la descripción de la columna.

The screenshot shows a table with columns labeled EEE (línea base), FFF (A), and Cantidad. A tooltip is displayed over the 'EEE (línea base)' column, which contains the value 'B'. The tooltip text is 'Etiqueta de eficiencia energética de línea base'. An orange arrow points from the text 'EEE (línea base)' in the list above to the 'B' cell in the table.

4. Luego el usuario debe seleccionar del desplegable la **capacidad** del equipo, una vez seleccionado la **EEE (línea base)** se mostrará automáticamente.
5. Para las celdas que el sistema muestra con las etiquetas por defecto el administrado debe ingresar la **cantidad** (unidades) de equipos correspondientes por etiqueta.
6. **El administrado debe ingresar la cantidad de equipos en las etiquetas que sean superiores a la EEE (línea base) determinada.** Por ejemplo, si se tiene como etiqueta BAU la etiqueta "D" y el registro de las cantidades debe hacerse para las etiquetas "A", "B" y "C".
7. Para las etiquetas en las cuales la columna cantidad no se ingrese ningún dato (inferiores a la etiqueta de línea base) se deberá agregar el valor de cero, como en el registro de ejemplo y el sistema realizará el cálculo.

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Ver Acumulado

Nº	Año	Capacidad (L)	EEE (línea base)	EEE (A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	EEE (F)
1	2018	20	D	A	343	B	143	C	95	D	0	E	0	F

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

8. Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono y el sistema inicia la descarga de documento.

9. Para **agregar una fila** de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

10. Si se desea eliminar un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Sí”.

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Idad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	EEE (F)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila	
20	B	220	C	76	D	0	E	0	F	0	3.17	50,266.45				
	B		C		D		E		F							

100 %

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Confirmar acción

¿Desea eliminar este detalle y sus datos?

Idad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	EEE (F)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila	
20	B	220	C	76	D	0	E	0	F	0	3.17	50,266.45				
	B		C		D		E		F							

100 %

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

11. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar avance”, al dar clic al botón el sistema mostrará un mensaje “¿Desea guardar avance?”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Inicio / Listado de Acciones de Mitigación / Registro de Detalles de Indicadores

Detalle de Acción de Mitigación

Ingrese la información que nos permita registrar el detalle de la acción de mitigación a reportar.

¿Desea guardar su avance?

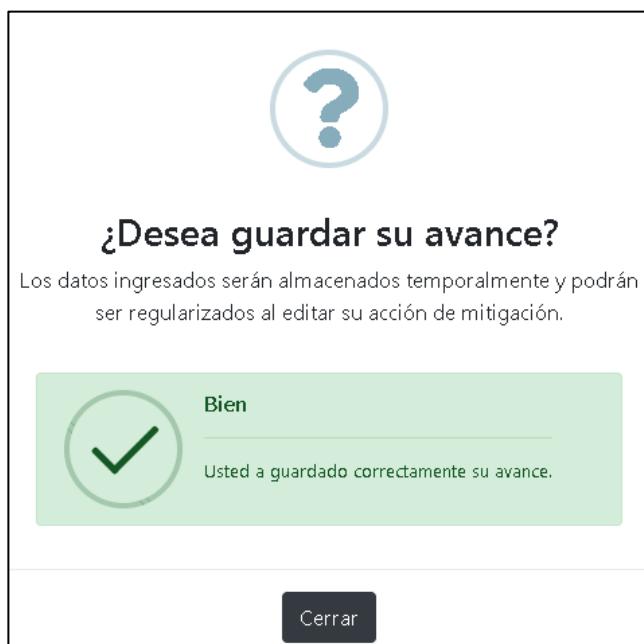
Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

Sí, grabar Cancelar

Solicitar revisión Guardar avances Monto Inversión

Etiquetado de eficiencia energética EEE

12. El administrado debe dar clic al botón “Sí, grabar”, el aplicativo mostrará una ventana con el icono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón “Cerrar”.



13. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice.

Año	Moneda	Monto
2010	Seleccionar	
2011	Seleccionar	
2012	Seleccionar	
2013	Seleccionar	
2014	Seleccionar	
2015	Seleccionar	
2016	Seleccionar	
2017	Seleccionar	
2018	Seleccionar	
2019	Seleccionar	
2020	Seleccionar	

14. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Año	Moneda	Monto
2010	EUROS	
2011	EUROS	
2012	EUROS	
2013	EUROS	
2014	EUROS	
2015	EUROS	
2016	EUROS	
2017	EUROS	
2018	EUROS	
2019	EUROS	
2020	EUROS	

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 96 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

15. Para **visualizar el acumulado de los registros** el administrado presenta 2 opciones, para ver el acumulado de todos los registros ingresados damos clic al botón **Ver Acumulado**, el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

Nº	2010 tCO <sub>2</sub> eq	2011 tCO <sub>2</sub> eq	2012 tCO <sub>2</sub> eq	2013 tCO <sub>2</sub> eq	2014 tCO <sub>2</sub> eq	2015 tCO <sub>2</sub> eq	2016 tCO <sub>2</sub> eq	2017 tCO <sub>2</sub> eq	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	2021 tCO <sub>2</sub> eq	2022 tCO <sub>2</sub> eq	2023 tCO <sub>2</sub> eq	2024 tCO <sub>2</sub> eq	2025 tCO <sub>2</sub> eq	2026 tCO <sub>2</sub> eq	2027 tCO <sub>2</sub> eq	2028 tCO <sub>2</sub> eq	2029 tCO <sub>2</sub> eq	2030 tCO <sub>2</sub> eq	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	3.17	3.17	3.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0.74	0.74	0.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.91	3.91	3.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

16. El administrado también puede ver el acumulado por cada registro, para verlo daremos clic al botón morado que se encuentra en la columna “Ver” , el sistema muestra una pequeña ventana al centro de la pantalla con el acumulado del registro seleccionado. Para cerrar la ventana el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Detalle	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad																			
20	B	220	C	76																			
10	B	50	C	15																			

17. El administrado observará en la tabla de resumen el cálculo total de las emisiones de GEI reducidas de forma acumulada de sus registros.

Nº Resumen	Total
1 Emisiones de GEI reducidas de forma acumulada	11.73 tCO <sub>2</sub> eq

18. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

“Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

The screenshot shows a file upload interface and a file explorer window. In the top right, a file explorer shows a folder named 'Documentos prueba' containing four documents (Doc 1.docx, Doc 2.docx, Doc 3.docx, Doc 4.docx) and one image (logo-block.png). Step 1 (PASO 1) highlights the 'Subir archivo' button. Step 2 (PASO 2) highlights 'Doc 3.docx' in the file list. Step 3 (PASO 3) highlights the 'Abrir' button in the bottom right corner of the file selection dialog. Below the file selection, a message indicates that once approved, the user can postulate to the 'Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible' system.

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (?)

Subir archivo

Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
Doc 1.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 2.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 3.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 4.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
logo-block.png	10/03/2020 09:16	Archivo PNG

Nombre: Doc 3.docx

Todos los archivos

Abrir

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (?)

Subir archivo

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx

↓

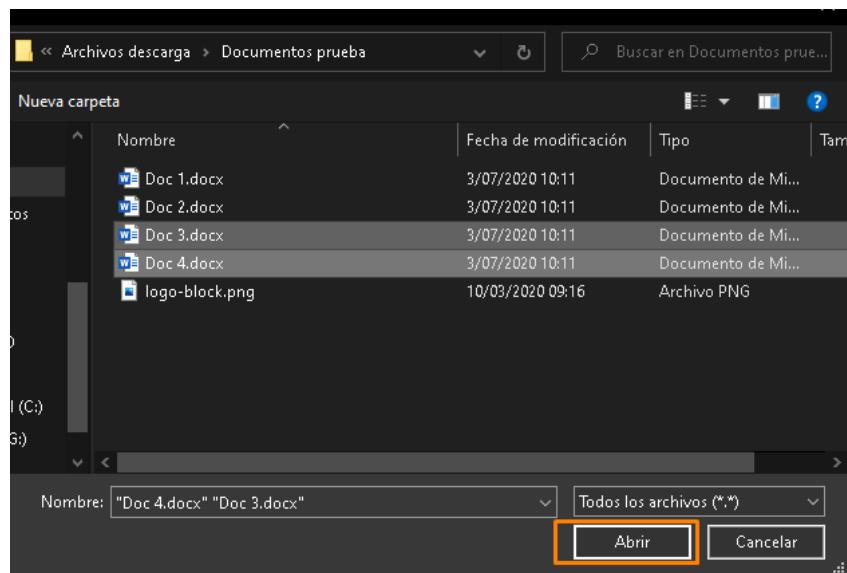
Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

19. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podemos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx	Subir archivo
Doc 4.docx	

[Descargar](#) [Borrar](#)

[Descargar](#) [Borrar](#)

20. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx	Subir archivo
Doc 3.docx	

[Descargar](#) [Borrar](#)

ⓘ Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 99 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (1) ?

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

↓ ↓

! Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

(\*) Todos los campos son obligatorios

← Anterior Enviar

21. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.
22. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

?

**¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?**

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

**Felicitaciones**

Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)

Cerrar

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Error de registro

Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

### 7.1.2. Registro detalle medida Eficiencia energética en el sector industrial

#### Equipo “Eficiencia energética sector industrial caldera (retrofit)”

1. Para esta medida el administrado cuenta con 3 enfoques y 2 equipos (calderas y motores). Respecto a las calderas:
  - Calderas retrofit refiere a los casos en el que las calderas mejoraron su eficiencia sin cambiar el tipo de combustible consumido.
  - Calderas cambio de combustible refiere a aquellas que han cambiado el combustible de consumo.

Equipo(s) (\*) ?

✓ Eficiencia energ. sector industrial caldera (retrofit)

Eficiencia energ. sector industrial caldera (retrofit)

Eficiencia energ. sector industrial caldera (Cambio de combustible)

Eficiencia energ. sector industrial (Motor)

2. Para iniciar el registro con este equipo debemos saber que en los campos sombreados de amarillo se deben hacer registros, los campos grises en cambio muestran el cálculo de los datos o resultados obtenidos (no son editable).
3. El administrado debe ingresar la información respectiva que la columna del detalle solicite (pintadas de amarillo), para este caso el administrado debe seleccionar del desplegable el año al que corresponde el registro de actividad. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede pasar sobre el icono ⓘ y el sistema mostrará la descripción de la columna.

Combustible (Línea base y medición) Capacidad (BHP)  
combustible que consume la caldera

Residual 250

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

4. Luego el administrado en la columna de **combustible (Línea base y acción)** debe seleccionar el combustible que consume el equipo, en la columna **capacidad** seleccionamos la capacidad del equipo.

Nº	Año	Combustible (Línea base y acción)	Capacidad (BHP)
1	2017	Residual	250

5. En la última columna **consumo acción** el administrado debe ingresar el consumo de la caldera actual.
6. En las celdas grises el administrado podrá observar las emisiones reducidas y la energía total reducida.

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Nº	Año	Combustible (Línea base y acción)	Capacidad (BHP)	Consumo acción	Emisiones de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
1	2017	Residual	250	3,232.44	3.08	39,660.69			

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Añadir fila

7. Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono y el sistema inicia la descarga de documento.



PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

8. Para **agregar una fila** de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

9. Si se desea eliminar un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Sí”.

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

10. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 103 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

**avance**", al dar clic al botón el sistema guarda el avance hasta donde se haya realizado el proceso de registro.

Plataforma MRV  
del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso cordova ▾

Detalle de Acción de Mitiga  
Ingrese la información que nos permita registrar su acción de mitigación a reportar.

¿Desea guardar su avance?  
Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

Sí, grabar Cancelar

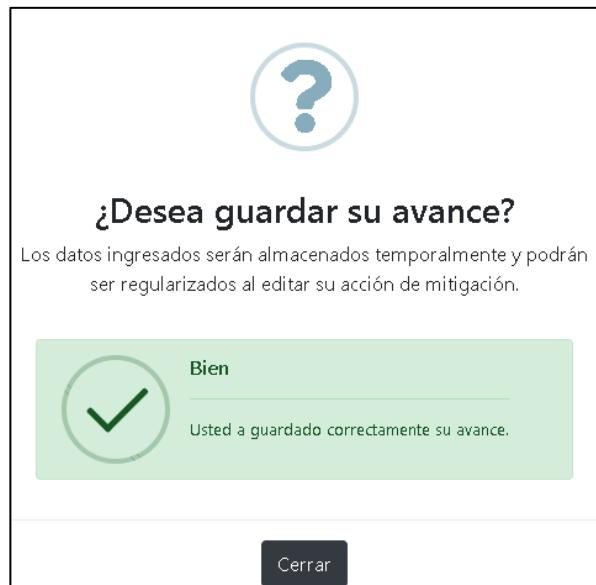
Solicitar revisión

Guardar avances

Monto Inversión

Eficiencia energética

11. El administrado debe dar clic al botón "Si, grabar", el aplicativo mostrará una ventana con el icono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón "Cerrar".



12. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón "Monto de inversión", se observará una ventana en la cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto,

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice

Año	Moneda	Monto
2010	SELECCIONAR	
2011	SELECCIONAR	
2012	SELECCIONAR	
2013	SELECCIONAR	
2014	SELECCIONAR	
2015	SELECCIONAR	
2016	SELECCIONAR	
2017	SELECCIONAR	
2018	SELECCIONAR	
2019	SELECCIONAR	
2020	SELECCIONAR	

13. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Año	Moneda	Monto
2010	EUROS	
2011	EUROS	
2012	EUROS	
2013	EUROS	
2014	EUROS	
2015	EUROS	
2016	EUROS	
2017	EUROS	
2018	EUROS	
2019	EUROS	
2020	EUROS	

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 105 de 326



14. Para **visualizar el acumulado de los registros** el administrado presenta 2 opciones, para ver el acumulado de todos los registros ingresados damos clic al botón  Ver Acumulado, el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

## Verificación de acumulados

Encuentre el total acumulado por período deslizándose hacia el lado derecho

Número	Año	Periodo																			
		2010 tCO <sub>2</sub> eq	2011 tCO <sub>2</sub> eq	2012 tCO <sub>2</sub> eq	2013 tCO <sub>2</sub> eq	2014 tCO <sub>2</sub> eq	2015 tCO <sub>2</sub> eq	2016 tCO <sub>2</sub> eq	2017 tCO <sub>2</sub> eq	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	2021 tCO <sub>2</sub> eq	2022 tCO <sub>2</sub> eq	2023 tCO <sub>2</sub> eq	2024 tCO <sub>2</sub> eq	2025 tCO <sub>2</sub> eq	2026 tCO <sub>2</sub> eq	2027 tCO <sub>2</sub> eq	2028 tCO <sub>2</sub> eq	2029 tCO <sub>2</sub> eq
1		0	0	0	0	0	0	0	3.08	3.08	3.08	3.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
2		0	0	0	0	0	0	0	1.88	1.88	1.88	1.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
		<b>0.00</b>	<b>4.96</b>	<b>4.96</b>	<b>4.96</b>	<b>4.96</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>													

1 2017 2 2017

Cerrar

15. El administrado también puede ver el acumulado por cada registro, para verlo daremos clic al botón morado que se encuentra en la columna “Ver”  , el sistema muestra una pequeña ventana al centro de la pantalla con el acumulado del registro seleccionado. Para cerrar la ventana el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Verificación de acumulados por detalle

Encuentre el total acumulado por período deslizándose hacia el lado derecho

Nº	Año	Combustible (Línea base y acción)	Capacidad	2017 tCO <sub>2</sub> eq	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	TOTAL ACUMULADO tCO <sub>2</sub> eq
1	2017	Residual	250	3.08	3.08	3.08	3.08	12.32
2	2017	Diesel	250					

**Cerrar**

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

**+ Añadir fila**

16. El administrado observará en la tabla de resumen el cálculo total de las emisiones de GEI reducidas de forma acumulada de sus registros.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Nº Resumen	Total
1 Emisiones de GEI reducidas de forma acumulada	19.84 tCO <sub>2</sub> eq

17. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón “Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

The screenshot shows a user interface for uploading documents. On the left, there's a text input field labeled 'Suba su documentos' with a browse button and a 'Subir archivo' button. An orange arrow labeled 'PASO 1' points to the 'Subir archivo' button. On the right, a file explorer window titled 'Nueva carpeta' shows several files: Doc 1.docx, Doc 2.docx, Doc 3.docx, Doc 4.docx, and logo-block.png. An orange arrow labeled 'PASO 2' points to the 'Doc 3.docx' file. At the bottom right of the file explorer, there's a 'Nombre:' dropdown set to 'Doc 2.docx' and an 'Abrir' button. An orange arrow labeled 'PASO 3' points to the 'Abrir' button.

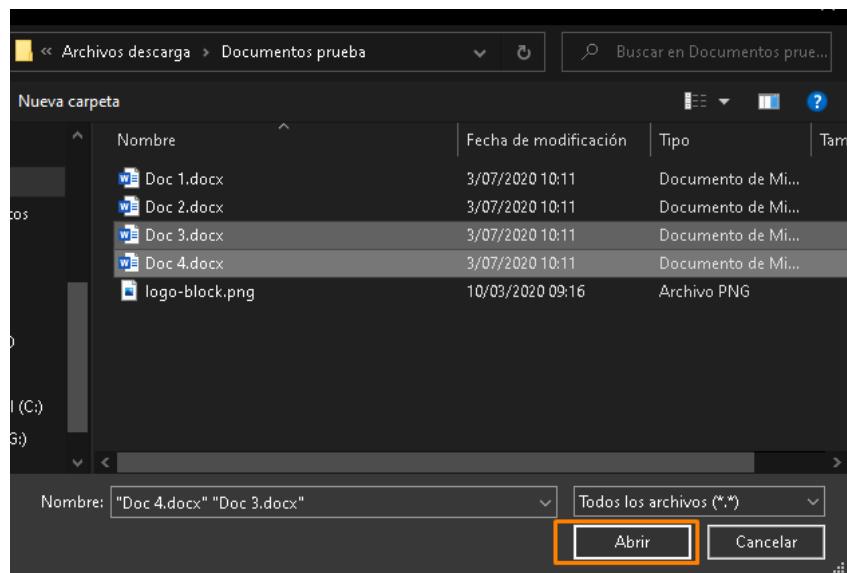
The screenshot shows the 'Adjuntar documento' section with a single file listed: 'Doc 3.docx'. Below it, there are download and delete icons. A green info box at the bottom states: 'Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible'.

18. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podemos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx	Subir archivo
Doc 3.docx	
Doc 4.docx	

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx	Subir archivo
Doc 3.docx	
Doc 4.docx	

19. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx	Subir archivo
Doc 3.docx	

ⓘ Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (1) ?

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

↓ ↓

! Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

(\*) Todos los campos son obligatorios

← Anterior Enviar

20. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.
21. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

?

**¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?**

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

**Felicitaciones**

Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)

Cerrar

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Error de registro

Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

### Equipo “Eficiencia energética sector industrial caldera (cambio de combustible)”

1. El administrado selecciona el equipo “Eficiencia energ. sector industrial caldera (Cambio de combustible)”.
2. Para iniciar el registro con este equipo debemos saber que en los campos sombreados de amarillo se deben hacer registros, los campos grises en cambio muestran el cálculo de los datos o resultados obtenidos (no son editable).
3. El administrado debe ingresar la información respectiva que la columna del detalle solicite (pintadas de amarillo), para este caso el administrado debe seleccionar del desplegable el **año** al que corresponde el registro de actividad. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede pasar sobre el icono y el sistema mostrará la descripción de la columna.

Combustible BAU	capacidad (BHP)	combustible acción
Combustible que consumía la anterior caldera		
Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar

4. Luego el administrado en la columna de **combustible BAU** debe seleccionar el combustible que consumía el equipo anterior, en la columna **capacidad** seleccionamos la capacidad del equipo.
5. En la columna **combustible acción** seleccionamos el combustible que consume el equipo actual. Por último, ingresamos en la columna **consumo acción** el volumen de combustible consumido por el equipo actual.
6. En las celdas grises el administrado podrá observar las emisiones reducidas y la energía total reducida.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Equipo(s) (\*) ?

Eficiencia energ. sector industrial caldera (Cambio de combustible)

Registro de Detalles de Acción de Mitigación ?

Ver Acumulado

Nº	Año	Combustible BAU	Capacidad (BHP)	Combustible acción	Consumo acción	Emisiones de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Guitar fila
1	2018	Diesel	250	Residual	2,322.21	0.96	28,492.55			
2	2018	Diesel	250	Residual	4,354.44	1.80	53,427.17			

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

+ Añadir fila

7. Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono y el sistema inicia la descarga de documento.

The screenshot shows a Windows file explorer window open to 'Archivos descarga > Documentos prueba'. It lists several files: Doc 1.docx, Doc 2.docx, Doc 3.docx (selected and highlighted with a red box), Doc 4.docx, and logo-block.png. Below the list are 'Nombre:' and 'Todos los archivos (\*.\*)' dropdowns, and 'Abrir' and 'Cancelar' buttons. An orange arrow points from the 'Abrir' button to the 'Añadir fila' button in the registration table below. The registration table has two rows of data, each with a file upload icon (blue square with a white arrow) in the 'Sustento' column.

Nº	Año	Combustible BAU	Capacidad (BHP)	Combustible acción	Consumo acción	Emisiones de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Guitar fila
1	2018	Diesel	250	Residual	2,322.21	0.96	28,492.55			
2	2018	Diesel	250	Residual	4,354.44	1.80	53,427.17			

8. Para **agregar una fila** de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Registro de Detalles de Acción de Mitigación [?](#)

[Ver Acumulado](#)

Nº	Año	Combustible BAU	Capacidad (BHP)	Combustible acción	Consumo acción	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
1	2018	Diesel	250	Residual	2,322.21	0.96	28,492.55			
2	2018	Diesel	250	Residual	4,354.44	1.80	53,427.17			

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

[Añadir fila](#)

9. Si se desea eliminar un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Si”.

Equipo(s) [?](#)

Eficacia energ. sector industrial caldera (Cambio de combustible)

Confirmar acción [X](#)

¿Desea eliminar este detalle y sus datos?

[Sí](#) [No](#)

Registro de Detalles de Acción de Mitigación [?](#)

[Ver Acumulado](#)

Nº	Año	Combustible BAU	Capacidad (BHP)	Com	Consumo	Emissions de GEI reducido	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
1	2018	Diesel	250	Residual	2,322.21	0.96	28,492.55			
2	2018	Diesel	250	Residual	4,354.44	1.80	53,427.17			

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

[Añadir fila](#)

10. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar avance”, al dar clic al botón el sistema mostrará un mensaje “¿Desea guardar avance?”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Plataforma MRV  
del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Inicio / Listado de Acciones de Mitigación / Registro de Detalles de Indicadores

Detalle de Acción de Mitiga  
Ingrese la información que nos permita registrar la acción de mitigación a reportar.

¿Desea guardar su avance?

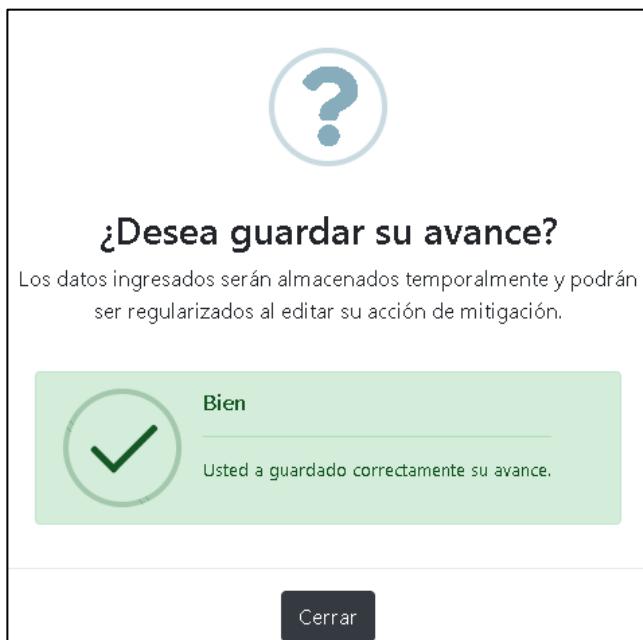
Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

Sí, grabar Cancelar

Solicitar revisión Guardar avances Monto Inversión

Eficiencia energética en el sector industrial EEST

11. El administrado debe dar clic al botón “Sí, grabar”, el aplicativo mostrará una ventana con el ícono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón “Cerrar”.



12. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice.

Año	Moneda	Monto
2010	Seleccionar	
2011	Seleccionar	
2012	Seleccionar	
2013	Seleccionar	
2014	Seleccionar	
2015	Seleccionar	
2016	Seleccionar	
2017	Seleccionar	
2018	Seleccionar	
2019	Seleccionar	
2020	Seleccionar	

13. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Año	Moneda	Monto
2010	EUROS	
2011	EUROS	
2012	EUROS	
2013	EUROS	
2014	EUROS	
2015	EUROS	
2016	EUROS	
2017	EUROS	
2018	EUROS	
2019	EUROS	
2020	EUROS	

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 114 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

14. Para **visualizar el acumulado de los registros** el administrado presenta 2 opciones, para ver el acumulado de todos los registros ingresados damos clic al botón Ver Acumulado, el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

Registro	Nº	2010 tCO <sub>2</sub> eq	2011 tCO <sub>2</sub> eq	2012 tCO <sub>2</sub> eq	2013 tCO <sub>2</sub> eq	2014 tCO <sub>2</sub> eq	2015 tCO <sub>2</sub> eq	2016 tCO <sub>2</sub> eq	2017 tCO <sub>2</sub> eq	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	2021 tCO <sub>2</sub> eq	2022 tCO <sub>2</sub> eq	2023 tCO <sub>2</sub> eq	2024 tCO <sub>2</sub> eq	2025 tCO <sub>2</sub> eq	2026 tCO <sub>2</sub> eq	2027 tCO <sub>2</sub> eq	2028 tCO <sub>2</sub> eq	2029 tCO <sub>2</sub> eq	Total tCO <sub>2</sub> eq
	1	0	0	0	0	0	0	0	0.96	0.96	0.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
	2	0	0	0	0	0	0	0	1.80	1.80	1.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
	Nº	Año																				
1	2018																					
2	2018																					

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

**Cerrar**

15. El administrado también puede ver el acumulado por cada registro, para verlo daremos clic al botón morado que se encuentra en la columna “Ver” , el sistema muestra una pequeña ventana al centro de la pantalla con el acumulado del registro seleccionado. Para cerrar la ventana el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Registro de Detalles de Acción de Mitigación	Verificación de acumulados por detalle			
	Encuentre el total acumulado por período deslizándose hacia el lado derecho			
	Año	Combustible BAU	Capacidad (BHP)	TOTAL ACUMULADO tCO <sub>2</sub> eq
1	2018	Diesel	250	0.96
2	2018	Diesel	250	0.96
				2.88

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

**Cerrar**

16. El administrado observará en la tabla de resumen el cálculo total de las emisiones de GEI reducidas de forma acumulada de sus registros.

Nº Resumen	Total
1 Emisiones de GEI reducidas de forma acumulada	8.28 tCO <sub>2</sub> eq

17. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 115 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

“Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

PASO 1

PASO 2

PASO 3

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (?)

Archivos adjuntos: 1 en total

Nombre: Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

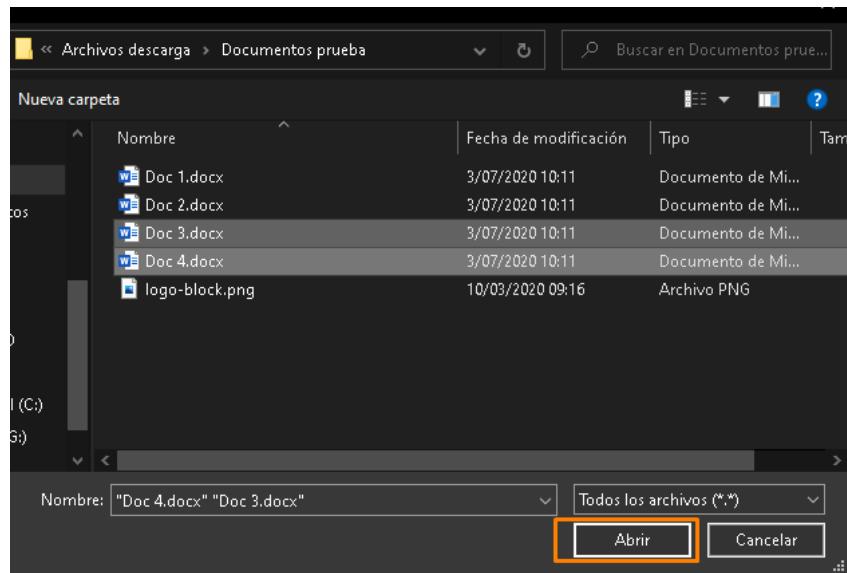
18. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podemos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

19. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (1) ?

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

↓ ↓

! Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

(\*) Todos los campos son obligatorios

← Anterior Enviar

20. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.
21. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

?

**¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?**

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

**Felicitaciones**

Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)

Cerrar

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 118 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Error de registro

Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

### Equipo “Eficiencia energética sector industrial (Motor)”

1. El administrado selecciona el equipo “Eficiencia energ. sector industrial (Motor)”.

Equipo(s)

Eficiencia energ. sector industrial (Motor)

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Nº	Año	Potencia	EEE (BAU)	EEE (A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila	
1	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	A		B								

2. Para iniciar el registro con este equipo debemos saber que en los campos sombreados de amarillo se deben hacer registros, los campos grises en cambio muestran el cálculo de los datos o resultados obtenidos (no son editable).
3. El administrado debe ingresar la información respectiva que la columna del detalle solicite (pintadas de amarillo), para este caso el administrado debe seleccionar del desplegable el **año** al que corresponde el registro de actividad. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede pasar sobre el ícono y el sistema mostrará la descripción de la columna.



4. Luego el usuario debe seleccionar del desplegable la **potencia** del equipo, una vez seleccionado la columna **EEE (línea base)** se mostrará automáticamente.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

5. Para las celdas que el sistema muestra con las etiquetas por defecto el administrado debe ingresar la **cantidad** (unidades) de motores correspondientes por etiqueta.
6. **El administrado debe ingresar la cantidad de equipos en las etiquetas que sean superiores a la EEE (línea base) determinada.** Por ejemplo, si se tiene como EEE (línea base) la etiqueta "B" y el registro de las cantidades se realizó solo para la etiqueta "A".
7. Para las etiquetas en las cuales la columna cantidad no se ingrese ningún dato (inferiores a la etiqueta de línea base) se deberá agregar el valor de cero, como en el registro de ejemplo y el sistema realizará el cálculo.

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Nº	Año	Potencia	EEE (BAU)	EEE (A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
1	2018	1.86 KW	B	A	2,322	B	0	193.31	418.63	1,507,080.39			

**En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)**

8. Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono y el sistema inicia la descarga de documento.



PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

The screenshot shows a Windows file explorer window with a list of files in a folder named 'Archivos descarga > Documentos prueba'. One file, 'Doc 3.docx', is selected and highlighted with an orange box. An orange arrow points from this selection to a screenshot of a data entry form below.

**Screenshot of the Data Entry Form:**

Nº	Año	Potencia	EEE (BAU)	EEE (A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
1	2018	1.86 KW	B	A	443	B	0	36.88	79.87	287,526.53			
2	2018	1.86 KW	B	A	577	B	0	48.04	104.03	374,498.44			

**Message Box:**

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

**Buttons:**

Ver Acumulado, Abrir, Cancelar, + Ver Acumulado, + Añadir fila, , , .

9. Para **agregar una fila** de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.

The screenshot shows the 'Registro de Detalles de Acción de Mitigación' form with two rows of data. The second row is highlighted with an orange box. An orange arrow points from this row to a screenshot of the same form below, which has a new row added.

**Screenshot of the Data Entry Form:**

Nº	Año	Potencia	EEE (BAU)	EEE (A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
1	2018	1.86 KW	B	A	443	B	0	36.88	79.87	287,526.53			
2	2018	1.86 KW	B	A	577	B	0	48.04	104.03	374,498.44			

**Message Box:**

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

**Buttons:**

Ver Acumulado, + Añadir fila, , , .

10. Si se desea eliminar un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Si”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Nº	Año	Potencia	EEE (SAU)	EEE (A)
1	2018	1.86 KW	B	A
2	2018	1.86 KW	B	A

gás ahorra (MWh) Energía total reducida (MJ) Sustento Ver Quitar fila

79.87 287,526.53 104.03 374,498.44

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

Confirmar acción

¿Desea eliminar este detalle y sus datos?

Si  No

11. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar avance”, al dar clic al botón el sistema mostrará un mensaje “¿Desea guardar avance?”.

Plataforma MRV  
del sector energía

Acciones de Mitigación

Detalle de Acción de Miti

Ingrese la información que nos p  
acción de mitigación a reportar.

Alfonso cordova ▾

Solicitar revisión

Guardar avances

Monto Inversión

Eficiencia energética

?

¿Desea guardar su avance?

Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán  
ser regularizados al editar su acción de mitigación.

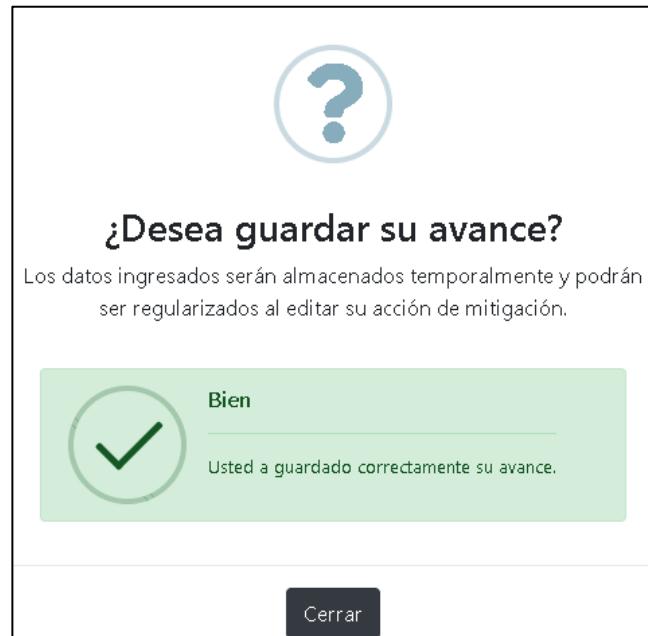
Si, grabar  Cancelar

12. El administrado debe dar clic al botón “Si, grabar”, el aplicativo mostrará una ventana con el icono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón “Cerrar”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

13. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

14. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Año	Monedas	Monto
2010	EUROS	
2011	EUROS	
2012	EUROS	
2013	EUROS	
2014	EUROS	
2015	EUROS	
2016	EUROS	
2017	EUROS	
2018	EUROS	
2019	EUROS	
2020	EUROS	

15. Para **visualizar el acumulado de los registros** el administrado presenta 2 opciones, para ver el acumulado de todos los registros ingresados damos clic al botón Ver Acumulado, el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

Registro	Año	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	36.88	36.80	36.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	48.04	47.93	47.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

16. El administrado también puede ver el acumulado por cada registro, para verlo daremos clic al botón morado que se encuentra en la columna “Ver” , el sistema muestra una pequeña ventana al centro de la pantalla con el

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

acumulado del registro seleccionado. Para cerrar la ventana el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Verificación de acumulados por detalle

Encuentre el total acumulado por período deslizándose hacia el lado derecho

	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	TOTAL ACUMULADO tCO <sub>2</sub> eq
	36.08	36.08	36.08	11048

Cerrar

En los casos no hayan equipos, de una determinada etiqueta, se debe colocar cero (0)

17. El administrado observará en la tabla de resumen el cálculo total de las emisiones de GEI reducidas de forma acumulada de sus registros.

Nº Resumen	Total
1 Emisiones de GEI reducidas de forma acumulada	254.38 tCO <sub>2</sub> eq

18. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón “Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (?)

Subir archivo

PASO 1

Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
Doc 1.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 2.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 3.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 4.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
logo-block.png	10/03/2020 09:16	Archivo PNG

PASO 2

Nombre: Doc 2.docx

Todos los archivos

PASO 3

Abrir





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

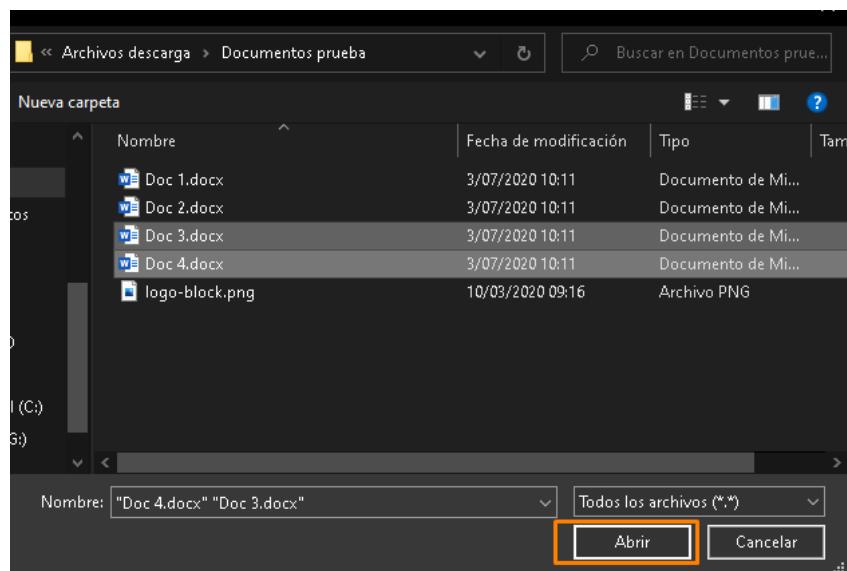
Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo

ⓘ Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible

19. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podremos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.



Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx Subir archivo   
 Doc 4.docx

20. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) [\(M\)](#) [?](#)

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) [\(M\)](#) [?](#)

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

[\(M\) Todos los campos son obligatorios](#)

21. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.
22. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 127 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## ¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

### Felicitaciones



Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)



Cerrar



### Error de registro

Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

### 7.1.3. Registro detalle medida Eficiencia energética en el sector comercial

#### Equipo “Eficiencia energética sector comercial”

1. Para iniciar el registro con este equipo debemos saber que en los campos sombreados de amarillo se deben hacer registros, los campos grises en cambio muestran el cálculo de los datos o resultados obtenidos (no son editable).
2. El administrado debe ingresar la información respectiva que las columnas del detalle soliciten (pintadas de amarillo), para este caso el administrado debe seleccionar del desplegable el **año** al que corresponde el registro de actividad. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede seleccionar el icono y el sistema mostrará la descripción de la columna.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 128 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Potencia base (W)	Valor de potencia antes de la implementación.
<input type="button" value="▼"/>	<input style="width: 100px; height: 25px; background-color: yellow; color: black; border: none; font-size: small; font-weight: bold; padding: 2px;" type="button" value="Seleccionar"/>

3. Luego el administrado en la columna **potencia base** debe ingresar el valor de la potencia antes de la implementación, para la columna **tipo BAU** el administrado debe seleccionar del desplegable el tipo de lámpara.
4. En la columna **potencia acción** el administrado debe ingresar el valor de la potencia correspondiente a la(s) lámpara(s) de la implementación de la acción, la columna **tipo acción** se mostrará por defecto.
5. Por último, en la columna **cantidad**, se debe ingresar el número de unidades de este tipo o clase de lámpara, una vez termine de ingresar la información en cada columna, el administrado debe dar clic a uno de los campos grises y el sistema mostrará el cálculo del registro, se observará las emisiones reducidas, la energía ahorrada y la energía total reducida, entonces el registro quedaría de esta forma:

Registro de Detalles de Acción de Mitigación <span style="color: blue;">?</span>												Ver Acumulado		
Nº	Año	Potencia base (W)	Tipo BAU	Potencia acción (W)	Tipo acción	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila		
1	2018 <input type="button" value="▼"/>	23.02	Fluorescente Lin <input type="button" value="▼"/>	13.33	LED <input type="button" value="▼"/>	100	0.95	2.05	7,367.50	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>		
Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo														
												<input type="button" value="Añadir fila"/>		

6. Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono y el sistema inicia la descarga de documento.



PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Archivo descarga > Documentos prueba

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
Este equipo		
↓ Descargas		
↓ Documentos		
↓ Escritorio		
↓ Imágenes		
↓ Música		
↓ Objetos 3D		
↓ Vídeos		
Disco local (C:)		
Partition (G:)		
Doc 1.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 2.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
<b>Doc 3.docx</b>	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 4.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
logo-block.png	10/03/2020 09:16	Archivo PNG

Nombre: [ ] Todos los archivos (\*.\*)

**Abrir** [ ] Cancelar

Ver Acumulado

Nº	Año	Potencia base (W)	Tipo BAU	Potencia acción (W)	Tipo acción	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
1	2018	23.02	Fluorescente Lin.	13.33	LED	100	0.95	2.05	7,367.50	[ ]	[ ]	[ ]

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

+ Añadir fila

7. Para **agregar una fila** de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Nº	Año	Potencia base (W)	Tipo BAU	Potencia acción (W)	Tipo acción	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
1	2018	23.02	Fluorescente Lin.	13.33	LED	100	0.95	2.05	7,367.50	[ ]	[ ]	[ ]
2	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	13.44	LED	150				[ ]	[ ]	[ ]

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

+ Añadir fila

8. Si se desea eliminar un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Si”.

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Confirmar acción

¿Desea eliminar este detalle y sus datos?

**Si** [ ] No [ ]

Nº	Año	Potencia base (W)	Tipo BAU	Potencia acción (W)	Tipo acción	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
1	2018	23.02	Fluorescente Lin.	13.33	LED	100	0.95	2.05	7,367.50	[ ]	[ ]	[ ]
2	2018	43.32	Fluorescente Lin.	13.44	LED	150	4.37	9.47	34,077.54	[ ]	[ ]	[ ]

9. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 130 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

**avance**", al dar clic al botón el sistema mostrará un mensaje "¿Desea guardar avance?".

Detalle de Acción de Mitigación  
Ingrese la información que nos permita registrar su acción de mitigación a reportar.

¿Desea guardar su avance?  
Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

Solicitar revisión  
Guardar avances  
Monto Inversión

Eficiencia energética

Si, grabar Cancelar

10. El administrado debe dar clic al botón "Si, grabar", el aplicativo mostrará una ventana con el ícono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón "Cerrar".

¿Desea guardar su avance?  
Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

Bien  
Usted ha guardado correctamente su avance.

Cerrar

11. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón "Monto de inversión", se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso Cordova \*

Montos de inversión

Se muestran los montos de inversión por año, puede agregar o modificar cada monto

Año	Moneda	Monto
2010	Seleccionar	
2011	Seleccionar	
2012	Seleccionar	
2013	Seleccionar	
2014	Seleccionar	
2015	Seleccionar	
2016	Seleccionar	
2017	Seleccionar	
2018	Seleccionar	
2019	Seleccionar	
2020	Seleccionar	

Solicitar revisión Guardar avances Monto Inversión

PASO 2 DE 2 Detalles de Identificación

IDENTIFICACIÓN

Promoción de vehículos

Equipo(s) Vehículos eléctricos (Recorrido)

Cerrar Subir plantilla

12. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso Cordova \*

Montos de inversión

Se muestran los montos de inversión por año, puede agregar o modificar cada monto

Año	Moneda	Monto
2010	EUROS	
2011	EUROS	
2012	EUROS	
2013	EUROS	
2014	EUROS	
2015	EUROS	
2016	EUROS	
2017	EUROS	
2018	EUROS	
2019	EUROS	
2020	EUROS	

Solicitar revisión Guardar avances Monto Inversión

PASO 2 DE 2 Detalles de Identificación

IDENTIFICACIÓN

Promoción de vehículos

Equipo(s) Vehículos eléctricos (Recorrido)

Cerrar Subir plantilla

13. Para **visualizar el acumulado de los registros** el administrado presenta 2 opciones, para ver el acumulado de todos los registros ingresados damos clic al botón **Ver Acumulado**, el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Verificación de acumulados

Encuentre el total acumulado por período deslizándose hacia el lado derecho

Nº	2010 tCO <sub>2</sub> eq	2011 tCO <sub>2</sub> eq	2012 tCO <sub>2</sub> eq	2013 tCO <sub>2</sub> eq	2014 tCO <sub>2</sub> eq	2015 tCO <sub>2</sub> eq	2016 tCO <sub>2</sub> eq	2017 tCO <sub>2</sub> eq	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	2021 tCO <sub>2</sub> eq	2022 tCO <sub>2</sub> eq	2023 tCO <sub>2</sub> eq	2024 tCO <sub>2</sub> eq	2025 tCO <sub>2</sub> eq	2026 tCO <sub>2</sub> eq	2027 tCO <sub>2</sub> eq	2028 tCO <sub>2</sub> eq	2029 tCO <sub>2</sub> eq	2030 tCO <sub>2</sub> eq
1	0	0	0	0	0	0	0	0	5.13	5.12	5.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	4.13	4.12	4.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0

Nº Año

1 2018

2 2018

Cerrar

Añadir fila

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

14. El administrado también puede ver el acumulado por cada registro, para verlo daremos clic al botón morado que se encuentra en la columna “Ver” , el sistema muestra una pequeña ventana al centro de la pantalla con el acumulado del registro seleccionado. Para cerrar la ventana el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Verificación de acumulados por detalle

Encuentre el total acumulado por período deslizándose hacia el lado derecho

Vº	Año	Potencia base (W)	Tipo BAU	Potencia (W)	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	TOTAL ACUMULADO tCO <sub>2</sub> eq
1	2018	93.02	Fluorescente Lin	40	5.13	5.12	5.12	15.38
2	2018	83.82	Fluorescente Lin	31				

Cerrar

Ver Acumulado

Ahorro de energía (MWh)

Energía total reducida (MWh)

Sustento

Ver

Guitar fila

Añadir fila

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

15. El administrado observará en la tabla de resumen el cálculo total de las emisiones de GEI reducidas de forma acumulada de sus registros.

Nº Resumen	Total
1 Emisiones de GEI reducidas de forma acumulada	27.74 tCO <sub>2</sub> eq

16. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón “Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

The screenshot shows a file upload interface. Step 1 highlights the 'Subir archivo' button. Step 2 highlights the selection of 'Doc 3.docx'. Step 3 highlights the 'Abrir' button.

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (?)

Subir archivo

Nueva carpeta

Nombre Fecha de modificación Tipo

Doc 1.docx 3/07/2020 10:11 Documento de Mi...

Doc 2.docx 3/07/2020 10:11 Documento de Mi...

Doc 3.docx 3/07/2020 10:11 Documento de Mi...

Doc 4.docx 3/07/2020 10:11 Documento de Mi...

logo-block.png 10/03/2020 09:16 Archivo PNG

Nombre: Doc 2.docx

Todos los archivos

Abrir

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (?)

Subir archivo

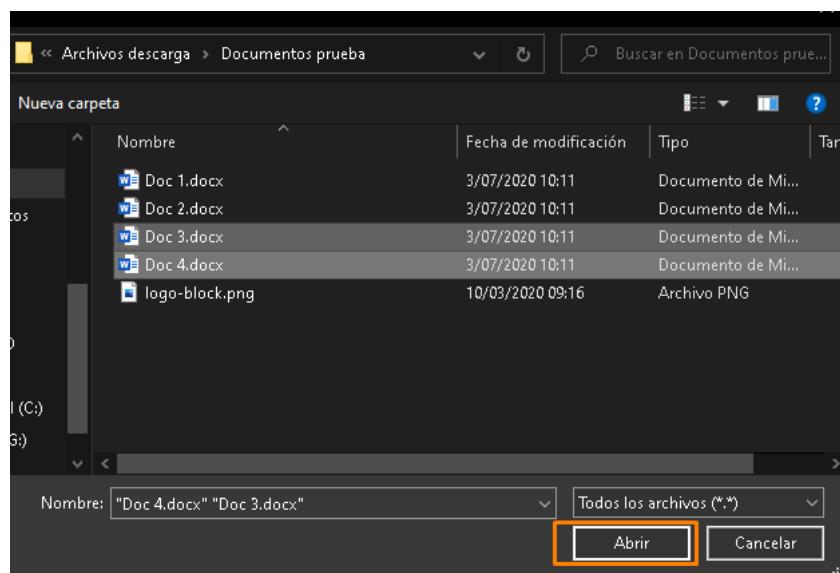
Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx

Nombre: Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible

17. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón "Ctrl" de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podemos dejar de mantener pulsado el botón "Ctrl" y daremos clic al botón "Abrir".



Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 134 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (M) ? Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx	Subir archivo
Doc 3.docx	
Doc 4.docx	

18. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (M) ? Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx	Subir archivo
Doc 3.docx	

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (M) ? Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx	Subir archivo
Doc 3.docx	

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

(\*) Todos los campos son obligatorios

Anterior Enviar

19. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.
20. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## ¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

### Felicitaciones



Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)



Cerrar

### Error de registro



Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

#### 7.1.4. Auditorías energéticas en el sector público

1. El sistema muestra la interfaz del detalle de acción de mitigación, las celdas blancas y amarillas son campos en el cual el usuario debe ingresar sus datos, las celdas grises son campos que muestran el cálculo del sistema (no son editables).

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 136 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso Cordova ▾

### Auditorías energéticas en el sector público - AESP

IDENTIFICACIÓN DETALLES

50%

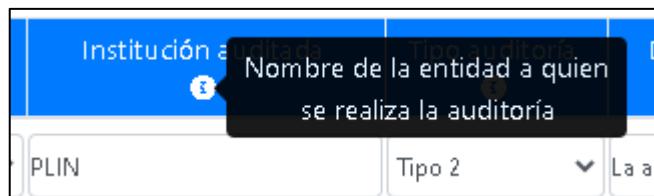
PASO 2 DE 2 Detalles de Identificación

Complete información

Equipo(s) ⓘ

Auditorias energéticas

2. El administrado debe ingresar la información respectiva que la columna del detalle solicite, para esta primera tabla el administrado debe seleccionar del desplegable el **sector** al que pertenece la entidad que se audita. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede pasar sobre el icono ⓘ y el sistema mostrará la descripción de la columna.



3. Luego en la columna **institución auditada** se debe ingresar el nombre de la institución auditada. Luego se debe seleccionar del desplegable el **tipo de auditoría realizada** y la **descripción del tipo de auditoría** se mostrará automáticamente.
4. En la columna **auditado por** debemos seleccionar del desplegable por quien ha sido realizada la auditoría, luego ingresar el **nombre de la institución** al que pertenece el auditor, por último, ingresamos la **fecha de auditoría**.

Registro de Detalles de Acción de Mitigación ⓘ

Ver Acumulado

Sector ⓘ	Institución auditada ⓘ	Tipo auditoría ⓘ	Descripción de tipo auditoría ⓘ	Auditado por ⓘ	Nombre de institución / auditor ⓘ	Fecha de auditoría ⓘ
Administrativo	Cosmos SAC	Tipo 2	La auditoría tipo 2 incluye una encuesta	Empresa de servicio energético (EMSE)	Asociación de auditores SAC	15/09/2020

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 137 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

5. En la siguiente tabla el administrado en la columna **año** debe seleccionar del desplegable el año de registro, luego seleccionar la(s) **oportunidad(es) de mejora identificada(s)**.
6. Para la columna **Descripción BAU** se debe ingresar la descripción técnica de el/los equipos y/o desarrollo del proceso antes de la auditoría.

Nº	Año	Oportunidad de mejora identificada	Descripción BAU
1	2015	Cambio d	Los equipos s

Complete todos los campos (cajas de color amarillo)

7. En la columna **cantidad** ingresamos la cantidad de equipos identificados en la entidad por la auditoría, en caso de mejora de proceso, colocar 1, luego en el **tipo energético** seleccionamos el energético utilizado para el funcionamiento de los equipos.
8. En la columna **consumo anual del energético** ingresamos el total de consumo del energético para el funcionamiento de los equipos y/o desarrollo del proceso durante un año y en la columna **unidades** observaremos que se muestra por defecto según el **tipo de energético** seleccionado.

Nº	Año	Oportunidad de mejora identificada	Descripción BAU	Cantidad	Tipo de energético	Consumo anual del energético	Unidades
1	2019	Cambio de l	Los equipos son	33,434	Electricidad	33.84	kWh

9. La columna **Equivalente energético total por acción y Línea base emisiones de GEI** mostrarán su resultado una vez ingresado los datos requeridos en las celdas amarillas.
10. En la columna verde de **Descripción mejora** ingresamos la descripción de la acción que debería implementarse según la recomendación identificada en la auditoria energética, con el fin de ahorrar energía.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

11. En la columna **cantidad** ingresamos la cantidad de equipos a mejorar o cambiar por recomendación de la auditoría, en caso de mejora de proceso colocar 1, en la columna **energético** seleccionamos la fuente de energía utilizada para el funcionamiento de el/los equipos y/o desarrollo del proceso.

Descripción mejora	Cantidad	Energético
Todos estos equi	23,484	Electricidad

12. En la columna **consumo anual por unidad** ingresamos el total de unidades del energético durante un año para el funcionamiento de los equipos y en la siguiente columna de **unidades** observaremos que la unidad ya se encuentra seleccionada automáticamente según el **energético** seleccionado.

Descripción mejora	Cantidad	Energético	Consumo anual por unidad	Unidades
Todos estos equi	23,484	Electricidad	23.55	kWh

13. Observaremos que los cálculos de los datos ingresados se mostrarán en las celdas de color gris.

Sector	Institución auditada	Tipo auditoría	Descripción de tipo auditoría	Auditado por	Nombre de institución / auditor	Fecha de auditoría								
Administrativo	Cosmos SAC	Tipo 2	La auditoría tipo 2 incluye una encuesta	Empresa de servicio energético (EMSE)	Asociación de auditores SAC	15/09/2020								
d	Tipo de energético	Consumo anual del energético	Unidades	Equivalente energético total por acción (MJ)	Línea base emisiones de GEI (tCO2eq)	Descripción mejora	Cantidad	Energético	Consumo anual por unidad	Unidades	Equivalente energético (MJ)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Emisiones de GEI reducidas (tCO2eq)
i	Electricidad	33.84	kWh	4,073,063.62	521.28	Todos estos equi	23,484	Electricidad	23.55	kWh	1,990,973.52	254.81	2,092,090.10	266.47

14. Luego en la columna “Estado” el administrado debe seleccionar si la acción se encuentra en la etapa de auditado, implementado o verificado. En la etapa de auditado se deben colocar los datos sugeridos en la

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

auditoría mientras que en la etapa de implementado los datos reales o que finalmente fueron implementados.

- Si la etapa es “Implementada” el administrado debe ingresar en la siguiente columna “Fecha de implementación”, la fecha en el cual se realizó la implementación, si la etapa es “Verificada” en la columna “Fecha de implementación” se debe ingresar la fecha de implementación de la acción y en la columna “Fecha de verificación” se debe ingresar la fecha en el cual se verificó la acción.

**Registro de Detalles de Acción de Mitigación**

Sector	Institución auditada	Tipo auditoría	Descripción de tipo auditoría	Auditado por	Nombre de institución / auditor	Fecha de auditoría							
Administrativo	Cosmos SAC	Tipo 2	La auditoría tipo 2 incluye una encuesta	Empresa de servicio energético (EMSE)	Asociación de auditores SAC	15/09/2020							
Descripción mejora	Cantidad	Energético	Consumo anual por unidad	Unidades	Equivalente energético (MJ)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Emisiones de GEI reducido (tCO2eq)	Estado	Fecha de implementación	Fecha de verificación	Sustento	Quitar fila
Todos estos equipos	23,404	Electricidad	23.55	kWh	1,990,973.52	255.38	2,082,090.10	267.07	Auditada	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	<input type="button" value="Subir"/>	<input type="button" value="Borrar"/>
Todos los equipos	25,783	Electricidad	13.83	kWh	1,283,684.00	164.29	3,361,896.68	430.27	Implementada	21/12/2020	dd/mm/aaaa	<input type="button" value="Subir"/>	<input type="button" value="Borrar"/>

**Registro de Detalles de Acción de Mitigación**

Sector	Institución auditada	Tipo auditoría	Descripción de tipo auditoría	Auditado por	Nombre de institución / auditor	Fecha de auditoría							
Administrativo	Cosmos SAC	Tipo 2	La auditoría tipo 2 incluye una encuesta	Empresa de servicio energético (EMSE)	Asociación de auditores SAC	15/09/2020							
Descripción mejora	Cantidad	Energético	Consumo anual por unidad	Unidades	Equivalente energético (MJ)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Emisiones de GEI reducido (tCO2eq)	Estado	Fecha de implementación	Fecha de verificación	Sustento	Quitar fila
Todos estos equipos	23,404	Electricidad	23.55	kWh	1,990,973.52	255.38	2,082,090.10	267.07	Auditada	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	<input type="button" value="Subir"/>	<input type="button" value="Borrar"/>
Todos los equipos	25,783	Electricidad	13.83	kWh	1,283,684.00	164.29	3,361,896.68	430.27	Verificada	21/12/2020	15/02/2021	<input type="button" value="Subir"/>	<input type="button" value="Borrar"/>

- Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono y el sistema inicia la descarga de documento.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 140 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

The screenshot shows a Windows file explorer window with several documents listed. An orange arrow points from the 'Abrir' (Open) button in the file dialog at the bottom to the 'Añadir fila' (Add Row) button in the bottom right corner of the main audit report table.

17. Para agregar una fila de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.

The screenshot shows the 'Registro de Detalles de Acción de Mitigación' (Mitigation Action Details Registration) page. It displays two rows of data in a table. The second row has a yellow background. An orange box highlights the '+ Añadir fila' (Add Row) button in the bottom right corner.

18. Si se desea eliminar un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Si”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

The screenshot shows a table of audit details with columns for Sector, Institución auditada, Tipo auditoría, Descripción de tipo auditoría, Auditado por, Nombre de institución / auditor, and Fecha de auditoría. A modal dialog box titled "Confirmar acción" asks "¿Desea eliminar este detalle y sus datos?". The "Si" button is highlighted with a blue box and an orange arrow points to it from the right side of the screen.

19. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar avance”, al dar clic al botón el sistema mostrará un mensaje “¿Desea guardar avance?”.

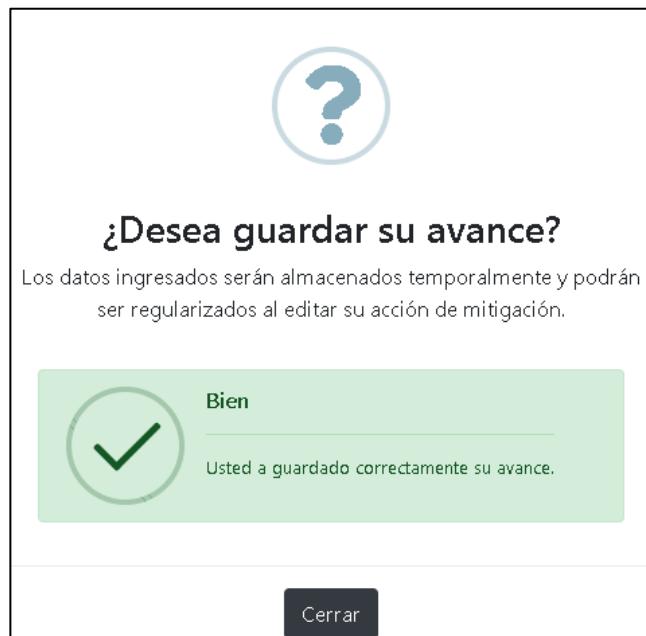
The screenshot shows a form for reporting mitigation actions. It includes fields for Action Type, Description, and Progress. A modal dialog box asks "¿Desea guardar su avance?". The "Si, grabar" button is highlighted with a blue box and an orange arrow points to it from the left side of the screen.

20. El administrado debe dar clic al botón “Si, grabar”, el aplicativo mostrará una ventana con el icono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón “Cerrar”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

21. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice.

The screenshot shows the 'Plataforma MRV del sector energía' interface. A modal window titled 'Montos de inversión' is open, prompting the user to enter investment amounts for each year from 2010 to 2020. The modal includes a table with columns for 'Año', 'Moneda', and 'Monto'. Below the table are buttons for 'Solicitar revisión', 'Guardar avances', and 'Monto Inversión'. The background shows other sections of the platform, such as 'Promoción de vehículos' and 'PASO 2 DE 2 Detalles de Identificación'.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

22. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Año	Monedo	Monto
2010	EUROS	
2011	EUROS	
2012	EUROS	
2013	EUROS	
2014	EUROS	
2015	EUROS	
2016	EUROS	
2017	EUROS	
2018	EUROS	
2019	EUROS	
2020	EUROS	

23. Para visualizar el acumulado de los registros el administrado debe dar clic al botón **Ver Acumulado**, el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros por año en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

Registro	Nº	Verificación de acumulados													Cerrado						
		2010 tCO <sub>2</sub> eq	2011 tCO <sub>2</sub> eq	2012 tCO <sub>2</sub> eq	2013 tCO <sub>2</sub> eq	2014 tCO <sub>2</sub> eq	2015 tCO <sub>2</sub> eq	2016 tCO <sub>2</sub> eq	2017 tCO <sub>2</sub> eq	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	2021 tCO <sub>2</sub> eq	2022 tCO <sub>2</sub> eq	2023 tCO <sub>2</sub> eq	2024 tCO <sub>2</sub> eq	2025 tCO <sub>2</sub> eq	2026 tCO <sub>2</sub> eq	2027 tCO <sub>2</sub> eq	2028 tCO <sub>2</sub> eq	2029 tCO <sub>2</sub> eq
Sector	1	0	0	0	0	0	0	0	0	267.07	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Administrativo	2	0	0	0	0	0	0	0	0	430.27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Descripción mejora		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	267.07	430.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Todos estos equipos		23,484	Electricidad	23.55	kWh	1,990,973.52	255.30	2,082,090.10	267.07	Auditada	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Implementación	dd/mm/aaaa							

24. En las siguientes tablas el administrado observará un resumen del cálculo total de las emisiones de GEI reducidas y energía total reducida por las mejoras auditadas, implementadas, verificadas y un resumen potencial de las mejoras.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Nº Por las mejoras auditadas		Total
1	Emissions de GEI reducidas	697.34 tCO <sub>2</sub> eq
2	Energía total reducida	5,443,986.78 MJ
Nº Por las mejoras implementadas		Total
1	Emissions de GEI reducidas	430.27 tCO <sub>2</sub> eq
2	Energía total reducida	3,361,896.68 MJ
Nº Por las mejoras verificadas		Total
1	Emissions de GEI reducidas	430.27 tCO <sub>2</sub> eq
2	Energía total reducida	3,361,896.68 MJ
Nº Resumen potencial de las mejoras		Total
1	Emissions de GEI reducidas	697.34 tCO <sub>2</sub> eq
2	Energía total reducida	5,443,986.78 MJ

25. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón “Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

The screenshot shows a user interface for managing documents. On the left, there is a form with a file input field labeled "Suba su documentos" and a "Subir archivo" button. An orange arrow labeled "PASO 1" points to the "Subir archivo" button. On the right, a file browser window titled "Nueva carpeta" is open, showing a list of files in the "Descargas > Archivos descarga > Documentos prueba" folder. The files listed are Doc 1.docx, Doc 2.docx, Doc 3.docx, Doc 4.docx, and logo-block.png. An orange arrow labeled "PASO 2" points to the "Doc 2.docx" file. At the bottom right of the browser window, there is a "Nombre:" dropdown set to "Doc 2.docx" and an "Abrir" button. An orange arrow labeled "PASO 3" points to the "Abrir" button.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

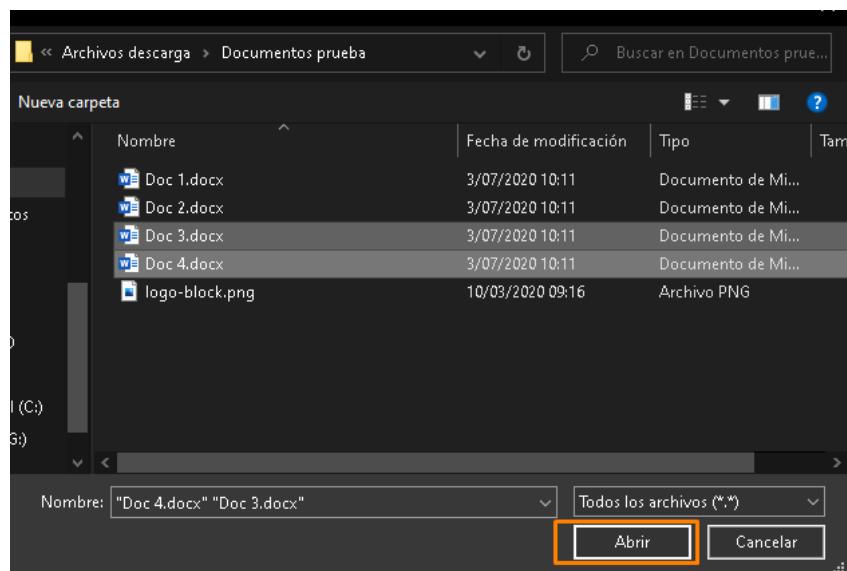
Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo

ⓘ Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible

26. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podremos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.



Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx Subir archivo   
 Doc 4.docx

27. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 146 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (M) ? Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (M) ? Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

(M) Todos los campos son obligatorios

28. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.

**¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?**

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

29. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## ¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

### Felicitaciones



Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)



Cerrar



### Error de registro

Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

#### 7.1.5. Registro detalle medida “Transformación del mercado de iluminación en el sector residencial”

##### Equipo “Iluminación residencial”

1. Para iniciar el registro con este equipo debemos saber que en los campos sombreados de amarillo se deben hacer registros, los campos grises en cambio muestran el cálculo de los datos o resultados obtenidos (no son editable).
2. El administrado debe ingresar la información respectiva que la columna del detalle solicite (pintadas de amarillo), para este caso el administrado debe seleccionar del desplegable el año al que corresponde el registro de actividad. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede pasar sobre el icono y el sistema mostrará la descripción de la columna.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 148 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Tipo de lámpara	Potencia base (W)
Especificación o tipo de lámpara.	
Seleccionar	

4. Luego el administrado en la columna **tipo de lámpara** debe seleccionar del desplegable la especificación o tipo de lámpara que se cambiara y en la columna **potencia base** el usuario debe ingresar el valor de potencia de las respectivas lámparas.
5. Para la columna **potencia acción** el administrado debe ingresar el valor de la potencia de la lámpara que se usarán en la implementación de la acción.
6. Por último, en la columna **cantidad**, se debe ingresar el número de unidades de este tipo o clase, una vez termine de ingresar la información en cada columna, el administrado debe dar clic a uno de los campos grises y el sistema mostrará el cálculo del registro, se observarán las emisiones reducidas, la energía ahorrada y la energía total reducida, entonces el registro quedaría de esta forma:

Equipo(s)											
<input checked="" type="checkbox"/>	Iluminación residencial										
Registro de Detalles de Acción de Mitigación											
Ver Acumulado											
Nº	Año	Tipo de lámpara	Potencia base (W)	Potencia acción (W)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
1	2018	Fluorescente lineal	34.34	15.33	90	1.01	2.19	7,068.43			
Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo											
Añadir fila											

7. Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

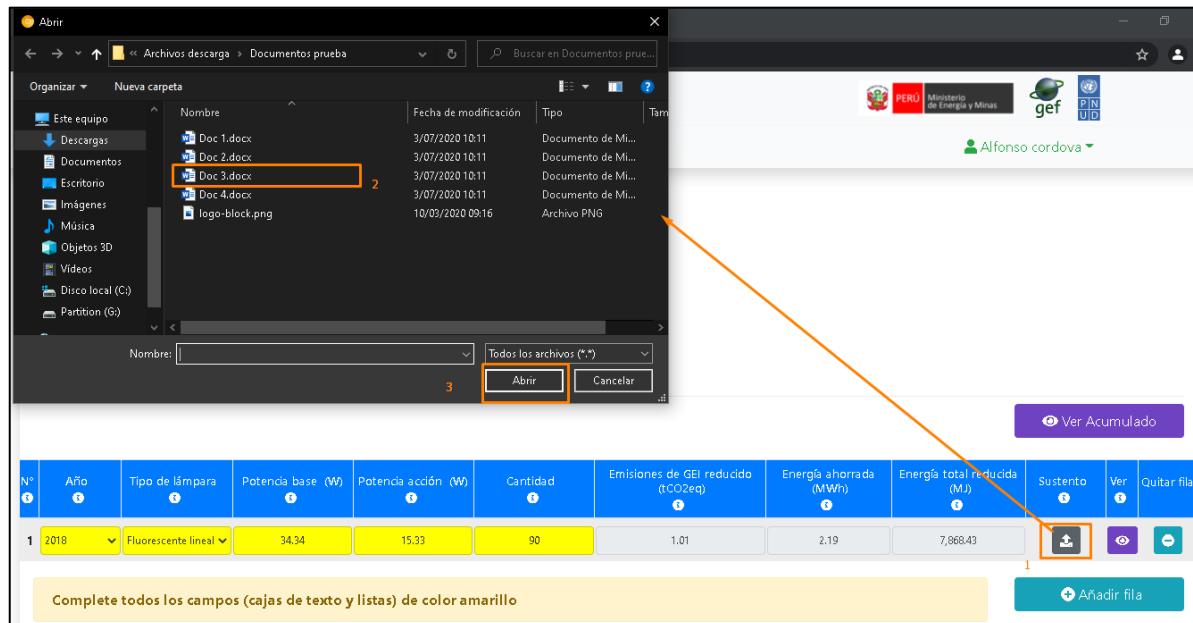




PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono  y el sistema inicia la descarga de documento.



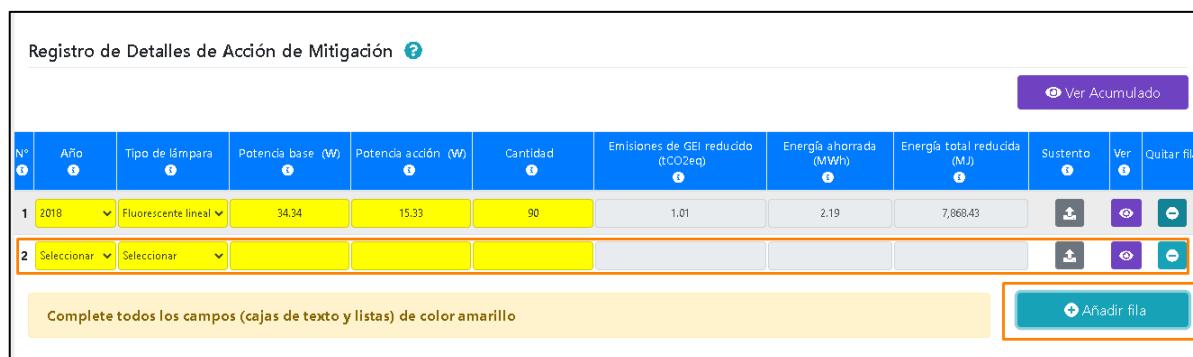
The screenshot shows a Windows file explorer window titled "Abrir" (Open) with the path "Archivos descarga > Documentos prueba". Inside, there are several files: Doc 1.docx, Doc 2.docx, Doc 3.docx (selected), Doc 4.docx, and logo-block.png. Below the file list is a search bar and two buttons: "Abrir" (Open) and "Cancelar" (Cancel). An orange box highlights the "Abrir" button. A second orange arrow points from this highlighted button to the "Añadir fila" button in the main table below.

Nº	Año	Tipo de lámpara	Potencia base (W)	Potencia acción (W)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
1	2018	Fluorescente lineal	34.34	15.33	90	1.01	2.19	7,068.43			

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

+ Añadir fila

8. Para **agregar una fila** de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.



The screenshot shows a table titled "Registro de Detalles de Acción de Mitigación". The table has columns: Nº, Año, Tipo de lámpara, Potencia base (W), Potencia acción (W), Cantidad, Emissions de GEI reducido (tCO2eq), Energía ahorrada (MWh), Energía total reducida (MJ), Sustento, Ver, and Quitar fila. Row 1 contains values: 2018, Fluorescente lineal, 34.34, 15.33, 90, 1.01, 2.19, 7,068.43, and icons for upload, edit, and delete. Row 2 is a new entry with "Seleccionar" in all fields and icons for upload, edit, and delete. A yellow box at the bottom says "Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo". A blue box at the bottom right says "+ Añadir fila".

9. Si se desea eliminar un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Sí”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Nº	Año	Tipo de lámpara	Potencia base (W)	Potencia efectiva (W)	Horas de uso (h)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
1	2018	Fluorescente lineal	34.34			7,868.43			
2	Seleccionar	Seleccionar							

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Confirmar acción

¿Desea eliminar este detalle y sus datos?

10. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar avance”, al dar clic al botón el sistema mostrará un mensaje “¿Desea guardar avance?”.

Detalle de Acción de Miti

Ingrese la información que nos permita registrar su acción de mitigación a reportar.

?

¿Desea guardar su avance?

Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

Transformación de

Si, grabar Cancelar

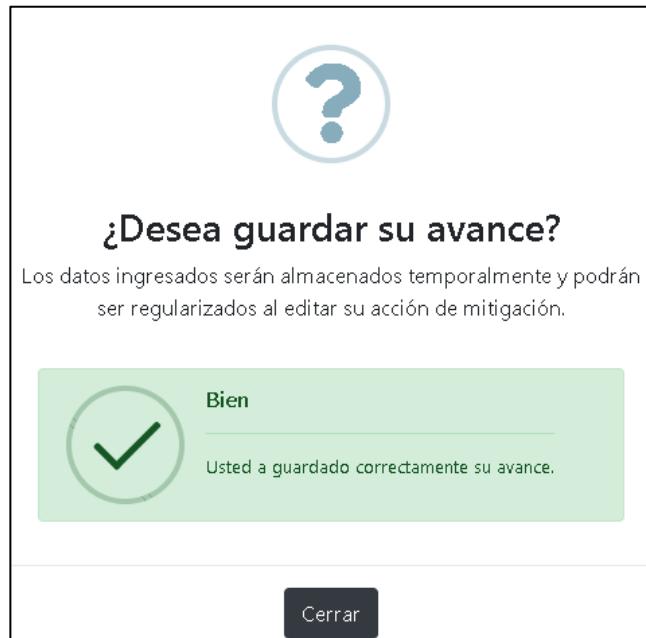
zial - ISR

11. El administrado debe dar clic al botón “Si, grabar”, el aplicativo mostrará una ventana con el icono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón “Cerrar”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

12. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice.

**Montos de inversión**  
Se muestran los montos de inversión por año, puede agregar o modificar cada monto

Año	Moneda	Monto
2010	Seleccionar	
2011	Seleccionar	
2012	Telecomar	
2013	Seleccionar	
2014	Seleccionar	
2015	Seleccionar	
2016	Seleccionar	
2017	Seleccionar	
2018	Seleccionar	
2019	Seleccionar	
2020	Seleccionar	

**PASO 2 DE 2 Detalles de Identificación**  
Complete información

Equipo(s)  Vehículos eléctricos (Recorrido)

Solicitar revisión Guardar avances Monto Inversión

Subir plantilla

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

13. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes

Montos de inversión

Se muestran los montos de inversión por año, puede agregar o modificar cada monto

Año	Moneda	Monto
2010	EUROS	
2011	EUROS	
2012	EUROS	
2013	EUROS	
2014	EUROS	
2015	EUROS	
2016	EUROS	
2017	EUROS	
2018	EUROS	
2019	EUROS	
2020	EUROS	

Solicitar revisión Guardar avances Monto Inversión

PASO 2 DE 2 Detalles de Identificación

Equipo(s)

Cerrar

Subir plantilla

14. Para **visualizar el acumulado de los registros** el administrado presenta 2 opciones, para ver el acumulado de todos los registros ingresados damos clic al botón , el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

Verificación de acumulados

Encuentre el total acumulado por período deslizándose hacia el lado derecho

Registro	N°	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
N°	Año	0	0	0	0	0	0	0	0	1.01	1.01	1.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
1	2018	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.34	2.33	2.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
2	2019	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.33	1.32	1.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0

Cerrar

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Añadir fila

15. El administrado también puede ver el acumulado por cada registro, para verlo daremos clic al botón morado que se encuentra en la columna “Ver” , el sistema muestra una pequeña ventana al centro de la pantalla con el





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

acumulado del registro seleccionado. Para cerrar la ventana el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	TOTAL ACUMULADO tCO <sub>2</sub> eq
1.01	1.01	1.01	3.02

16. El administrado observará en la tabla de resumen el cálculo total de las emisiones de GEI reducidas de forma acumulada de sus registros.

Nº Resumen	Total
1 Emisiones de GEI reducidas de forma acumulada	7.00 tCO <sub>2</sub> eq

17. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón “Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

PASO 1

PASO 2

PASO 3





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (M) ?

Archivos adjuntos: 1 en total

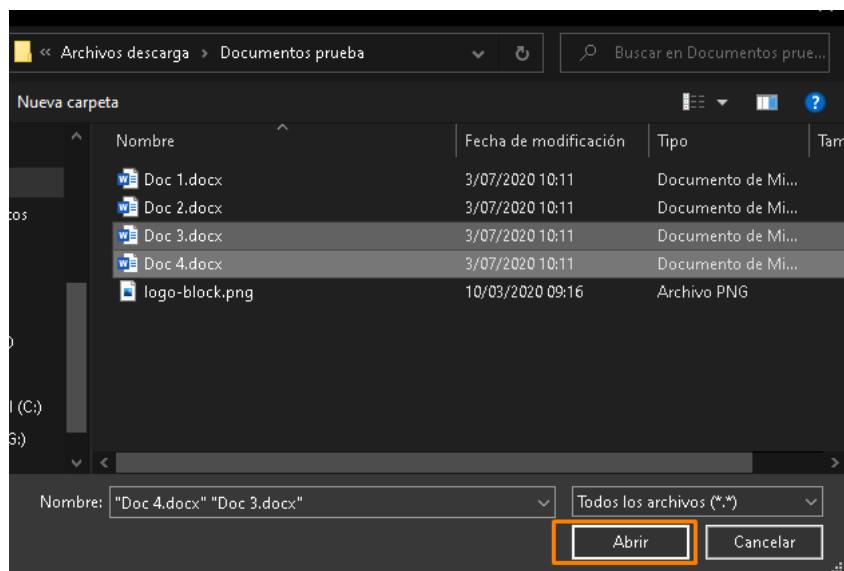
Doc 3.docx Subir archivo

Doc 3.docx

↓ ↪

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible

18. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podremos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.



Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (M) ?

Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx Subir archivo

Doc 3.docx

↓ ↪

Doc 4.docx

↓ ↪

19. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (M) ? Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx   Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (M) ? Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx   Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

(M) Todos los campos son obligatorios

20. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.

21. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## ¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

### Felicitaciones



Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)



Cerrar

### Error de registro



Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

### 7.1.6. Registro detalle medida Reemplazo de lámparas de baja eficiencia por lámparas LED en el sector público

#### Equipo “Reemplazo de lámparas público”

1. Para iniciar el registro con este equipo debemos saber que en los campos sombreados de amarillo se deben hacer registros, los campos grises en cambio muestran el cálculo de los datos o resultados obtenidos (no son editable).
2. El administrado debe ingresar la información respectiva que la columna del detalle solicite (pintadas de amarillo), para este caso el administrado debe seleccionar del desplegable el **año** al que corresponde el registro de actividad. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede pasar sobre el icono y el sistema mostrará la descripción de la columna.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 157 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Potencia base (W)	Valor de potencia antes de la implementación.	Tipo BAU	Potencia acción (W)
<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="Seleccionar"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>

3. Luego el administrado en la columna **potencia base** debe ingresar la potencia de la lámpara que se usaba antes de la implementación, en la columna **tipo BAU** el administrado debe seleccionar el tipo de lámpara que se usa antes de la implementación de la acción.
4. Para la columna **potencia acción** el administrado debe ingresar la potencia de la lámpara que se utiliza en la implementación de la acción. En la columna **tipo acción** el usuario observará el campo ya seleccionado que hace referencia al tipo de lámpara acción.
5. Por último, en la columna **cantidad**, se debe ingresar el número de unidades de este tipo o clase, una vez termine de ingresar la información en cada columna, el administrado debe dar clic a uno de los campos grises y el sistema mostrará el cálculo del registro, se observarán las emisiones de GEI reducido, la energía ahorrada y la energía total reducida, entonces el registro quedaría de esta forma:

Registro de Detalles de Acción de Mitigación 													
Nº	Año	Potencia base (W)	Tipo BAU	Potencia acción (W)	Tipo acción	Cantidad	Emisiones de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Guitar fila	
1	2018 	40.73	Fluorescente Lin 	11.13	LED 	25,000	902.12	1,953.60	7,032,960.00	  			

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

 Añadir fila

6. Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono  para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono  y el sistema inicia la descarga de documento.



PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

The screenshot shows a Windows file explorer window with several documents listed. One document, 'Doc 3.docx', is selected and highlighted with a red box. An orange arrow points from this selection to a file dialog window titled 'Abrir' (Open) which is overlaid on the main application. The 'Abrir' button in the dialog is also highlighted with a red box. The main application window shows a table with data rows, and the 'Añadir fila' (Add row) button is highlighted with a red box.

7. Para **agregar una fila** de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.

The screenshot shows the 'Registro de Detalles de Acción de Mitigación' (Mitigation Action Details Registration) application. It displays a table with two rows of data. The second row is highlighted with a yellow background. An orange box highlights the 'Añadir fila' (Add row) button at the bottom right of the table. A yellow box highlights the 'Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo' (Complete all yellow-colored text boxes and lists) message at the bottom left.

8. Si se desea eliminar un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Sí”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Equipo(s) ?

Reemplazo de lámparas público

Confirmar acción

¿Desea eliminar este detalle y sus datos?

Sí No

Nº	Año	Potencia base (W)	Tipo BAU	Potencia actual (W)	Tipo acción	Cantidad	Emisiones totales evitadas (tCO2eq)	Energía ahorrrada (MWh)	Energía total reducida (M.)	Sustento	Ver	Quitar fila
1	2018	40.73	Fluorescente Lin	11.13	LED	25,000	902.12	1,953.60	7,032,960.00			
2	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	LED	25,000						

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Añadir fila

9. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar avance”, al dar clic al botón el sistema mostrará un mensaje “¿Desea guardar avance?”.

Plataforma MRV del sector energía

PERÚ Ministerio de Energía y Minas gef

Alfonso cordova

Acciones de Mitigación Rep

Detalle de Acción de Mitigación

Ingrese la información que nos permita registrar su acción de mitigación a reportar.

Reemplazo de lámpara pública - LSP

¿Desea guardar su avance?

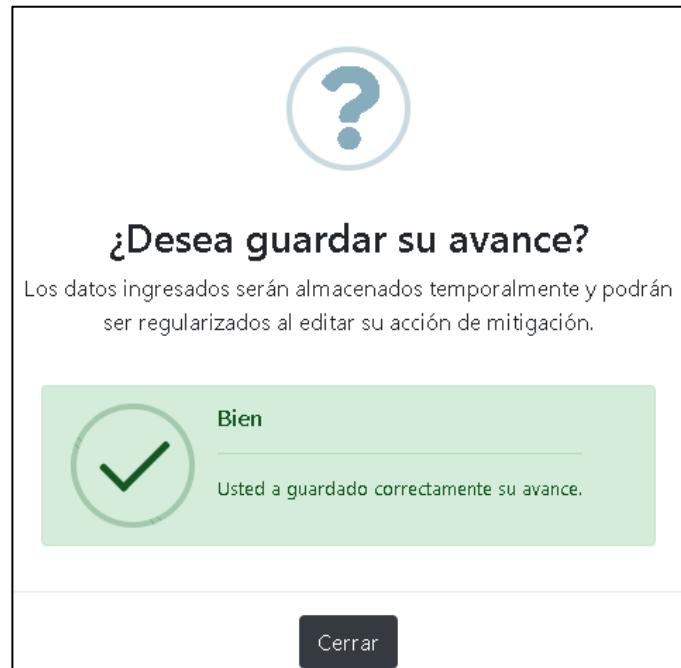
Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

Sí, grabar Cancelar

10. El administrado debe dar clic al botón “Sí, grabar”, el aplicativo mostrará una ventana con el ícono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón “Cerrar”.



PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

11. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

12. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Año	Monedo	Monto
2010	EUROS	
2011	EUROS	
2012	EUROS	
2013	EUROS	
2014	EUROS	
2015	EUROS	
2016	EUROS	
2017	EUROS	
2018	EUROS	
2019	EUROS	
2020	EUROS	

13. Para **visualizar el acumulado de los registros** el administrado presenta 2 opciones, para ver el acumulado de todos los registros ingresados damos clic al botón , el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

Número	Año	Verificación de acumulados																			
		2010 tCO <sub>2</sub> eq	2011 tCO <sub>2</sub> eq	2012 tCO <sub>2</sub> eq	2013 tCO <sub>2</sub> eq	2014 tCO <sub>2</sub> eq	2015 tCO <sub>2</sub> eq	2016 tCO <sub>2</sub> eq	2017 tCO <sub>2</sub> eq	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	2021 tCO <sub>2</sub> eq	2022 tCO <sub>2</sub> eq	2023 tCO <sub>2</sub> eq	2024 tCO <sub>2</sub> eq	2025 tCO <sub>2</sub> eq	2026 tCO <sub>2</sub> eq	2027 tCO <sub>2</sub> eq	2028 tCO <sub>2</sub> eq	
1	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	902.12	900.10	900.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	463.13	462.09	462.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.365.25	1.362.19	1.362.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

14. El administrado también puede ver el acumulado por cada registro, para verlo daremos clic al botón morado que se encuentra en la columna “Ver” , el sistema muestra una pequeña ventana al centro de la pantalla con el

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 162 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

acumulado del registro seleccionado. Para cerrar la ventana el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	TOTAL ACUMULADO tCO <sub>2</sub> eq
902.12	900.10	900.10	2,702.31

15. El administrado observará en la tabla de resumen el cálculo total de las emisiones de GEI reducidas de forma acumulada de sus registros.

Nº Resumen	Total
1 Emisiones de GEI reducidas de forma acumulada	4,089.63 tCO <sub>2</sub> eq

16. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón “Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (?)

Subir archivo Subir todos los archivos

Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
Doc 1.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 2.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 3.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 4.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
logo-block.png	10/03/2020 09:16	Archivo PNG

Nombre: Doc 2.docx Abrir



PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

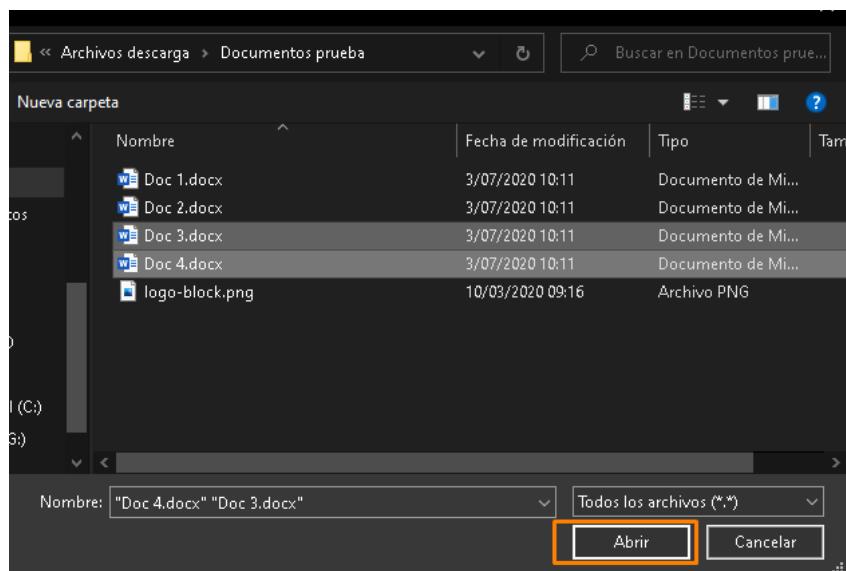
Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo

ⓘ Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible

17. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podremos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.



Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx Subir archivo   
 Doc 4.docx

18. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 164 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) [\(M\)](#) [?](#)

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) [\(M\)](#) [?](#)

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

[\(M\) Todos los campos son obligatorios](#)

19. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.

20. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## ¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

### Felicitaciones



Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)



Cerrar



### Error de registro

Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

### 7.1.7. Registro detalle medida Reemplazo de lámparas de alumbrado público de vapor de sodio de alta presión (VSAP) por lámparas LED

#### Equipo “Lámparas de alumbrado público”

1. Para iniciar el registro con este equipo debemos saber que en los campos sombreados de amarillo se deben hacer registros, los campos grises en cambio muestran el cálculo de los datos o resultados obtenidos (no son editable).
2. El administrado debe ingresar la información respectiva que la columna del detalle solicite (pintadas de amarillo), para este caso el administrado debe seleccionar del desplegable el **año** al que corresponde el registro de actividad. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede pasar sobre el icono y el sistema mostrará la descripción de la columna.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 166 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Potencia base (W)	Valor de potencia antes de la implementación.	Potencia acción (W)
323.23	Vapor de sodio (V)	233.34

3. Luego el administrado en la columna **potencia base** debe ingresar el valor de potencia antes de la implementación, en la columna **Tipo L. BAU** ingresamos la especificación o tipo de lámpara.
4. Para la columna **potencia acción** el administrado debe ingresar la potencia de la lámpara que se utiliza en la implementación. En la columna **tipo acción** el campo ya se mostrará seleccionado por el tipo de lámpara.
5. Por último, en la columna **cantidad**, se debe ingresar el número de unidades de este tipo o clase, una vez termine de ingresar la información en cada columna, el administrado debe dar clic a uno de los campos grises y el sistema mostrará el cálculo del registro, entonces el registro quedaría de esta forma:

Registro de Detalles de Acción de Mitigación [?](#)

[Ver Acumulado](#)

Nº	Año	Potencia base (W)	Tipo L. BAU	Potencia acción (W)	Tipo acción	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
1	2018	323.23	Vapor de sodio (V)	233.34	LED	434	78.90	170.87	615,145.32			
2	2018	315.54	Vapor de sodio (V)	273.78	LED	133	11.23	24.33	87,576.73			

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

[+ Añadir fila](#)

6. Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono y el sistema inicia la descarga de documento.



PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

The screenshot shows a Windows File Explorer window with several documents listed. One document, 'Doc 2.docx', is selected and highlighted with a red box. An orange arrow points from the 'Abrir' (Open) button in the file dialog at the bottom to the 'Añadir fila' (Add Row) button in the main application interface below.

Nº	Año	Potencia base (W)	Tipo L. BAU	Potencia acción (W)	Tipo acción	Cantidad	Emisiones de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
1	2018	323.23	Vapor de sodio (V)	233.34	LED	434	78.90	170.87	615,145.32			
2	2018	315.54	Vapor de sodio (V)	273.78	LED	133	11.23	24.33	87,576.73			

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Abrir

Ver Acumulado

Añadir fila

7. Para **agregar una fila** de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.

The screenshot shows the 'Registro de Detalles de Acción de Mitigación' (Mitigation Action Details Registration) page. It displays a table with two rows of data. An orange arrow points from the 'Añadir fila' (Add Row) button in the main application interface to the 'Añadir fila' (Add Row) button in the file dialog below.

Nº	Año	Potencia base (W)	Tipo L. BAU	Potencia acción (W)	Tipo acción	Cantidad	Emisiones de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
1	2018	323.23	Vapor de sodio (V)	233.34	LED	434	78.90	170.87	615,145.32			
2	2018	315.54	Vapor de sodio (V)	273.78	LED	133	11.23	24.33	87,576.73			

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Añadir fila

Ver Acumulado

8. Si se desea eliminar un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Si”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Equipo(s) (\*) ?  
 Lámparas de alumbrado público

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Confirmar acción

¿Desea eliminar este detalle y sus datos?

Sí      No

Nº	Año	Potencia base (W)	Tipo L. BAU	Potencia (W)	Energía ahorreada (MWh)	Energía total reducida (MWh)	Sustento	Ver	Quitar fila			
1	2018	323.23	Vapor de sodio (V	233.34	LED	434	78.90	170.87	615,145.32			
2	2018	315.54	Vapor de sodio (V	279.78	LED	133	11.23	24.33	87,576.73			

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Añadir fila

9. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar avance”, al dar clic al botón el sistema mostrará un mensaje “¿Desea guardar avance?”.

Plataforma MRV  
del sector energía

Acciones de Mitigación      Reportes      Resultados

Alfonso Cordova

Detalle de Acción de Mitigación

Ingrese la información que nos permite registrar la ejecución de la acción de mitigación a reportar.

¿Desea guardar su avance?

Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

Sí, grabar      Cancelar

Reemplazo de lámparas LED - LAP

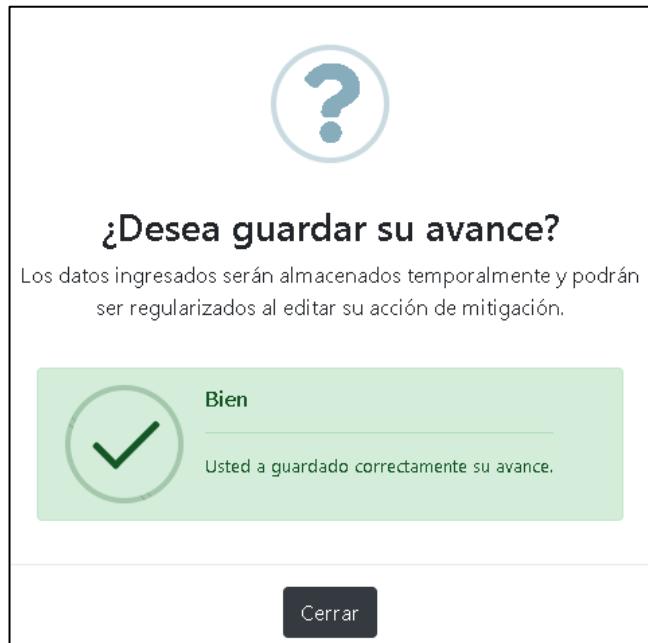
Montaje de alta presión (VSAP) por

10. El administrado debe dar clic al botón “Sí, grabar”, el aplicativo mostrará una ventana con el icono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón “Cerrar”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

11. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice.

**Montos de inversión**  
Se muestran los montos de inversión por año, puede agregar o modificar cada monto

Año	Moneda	Monto
2010	Seleccionar	
2011	Seleccionar	
2012	Telecomar	
2013	Seleccionar	
2014	Seleccionar	
2015	Seleccionar	
2016	Seleccionar	
2017	Seleccionar	
2018	Seleccionar	
2019	Seleccionar	
2020	Seleccionar	

**PASO 2 DE 2** Detalles de Identificación  
Complete información

Equipo(s)  Vehículos eléctricos (Recorrido)

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

12. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Año	Moneda	Monto
2010	EUROS	
2011	EUROS	
2012	EUROS	
2013	EUROS	
2014	EUROS	
2015	EUROS	
2016	EUROS	
2017	EUROS	
2018	EUROS	
2019	EUROS	
2020	EUROS	

13. Para **visualizar el acumulado de los registros** el administrado presenta 2 opciones, para ver el acumulado de todos los registros ingresados damos clic al botón , el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

Número	Año	Verificación de acumulados																		
		2010 tCO <sub>2</sub> eq	2011 tCO <sub>2</sub> eq	2012 tCO <sub>2</sub> eq	2013 tCO <sub>2</sub> eq	2014 tCO <sub>2</sub> eq	2015 tCO <sub>2</sub> eq	2016 tCO <sub>2</sub> eq	2017 tCO <sub>2</sub> eq	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	2021 tCO <sub>2</sub> eq	2022 tCO <sub>2</sub> eq	2023 tCO <sub>2</sub> eq	2024 tCO <sub>2</sub> eq	2025 tCO <sub>2</sub> eq	2026 tCO <sub>2</sub> eq	2027 tCO <sub>2</sub> eq	2028 tCO <sub>2</sub> eq
1	2018	0	0	0	0	0	0	0	78.90	78.73	78.73	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2018	0	0	0	0	0	0	0	11.23	11.21	11.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

14. El administrado también puede ver el acumulado por cada registro, para verlo daremos clic al botón morado que se encuentra en la columna “Ver” , el sistema muestra una pequeña ventana al centro de la pantalla con el

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

acumulado del registro seleccionado. Para cerrar la ventana el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	TOTAL ACUMULADO tCO <sub>2</sub> eq
78.90	78.73	78.73	236.36

Encuentre el total acumulado por período deslizándose hacia el lado derecho

Cerrar

Registrar fila

Añadir fila

15. El administrado observará en la tabla de resumen el cálculo total de las emisiones de GEI reducidas de forma acumulada de sus registros.

Nº Resumen	Total
1 Emisiones de GEI reducidas de forma acumulada	270.01 tCO <sub>2</sub> eq

16. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón “Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

PASO 1

PASO 2

PASO 3





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

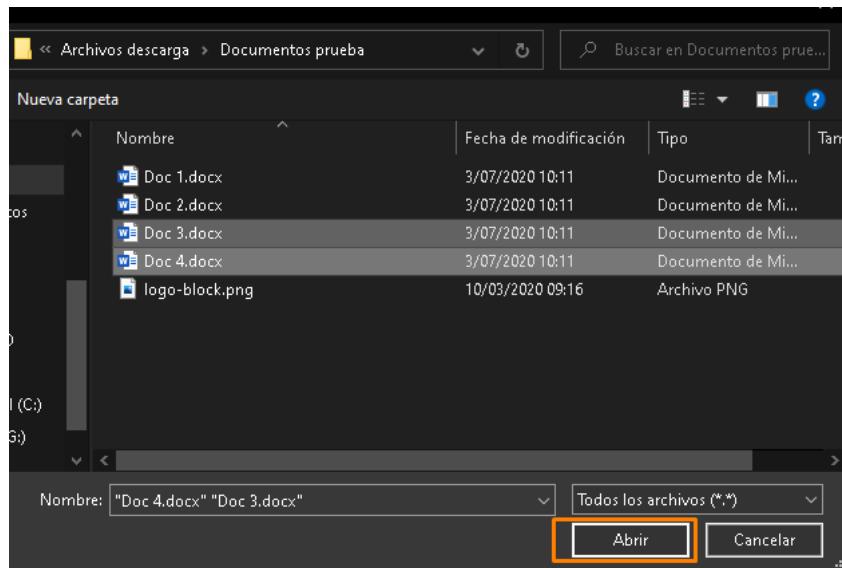
Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo

ⓘ Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible

17. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podremos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.



Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx Subir archivo   
 Doc 4.docx

18. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 173 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (M) ? Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx   Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (M) ? Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx   Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

(M) Todos los campos son obligatorios

19. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.

20. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## ¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

### Felicitaciones



Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)



Cerrar



### Error de registro

Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

### 7.1.8. Registro detalle medida Cocción limpia

#### Equipo “Cocción limpia (Leña)”

1. Para iniciar el registro con este equipo debemos saber que en los campos sombreados de amarillo se deben hacer registros, los campos grises en cambio muestran el cálculo de los datos o resultados obtenidos (no son editable).
2. El administrado debe ingresar la información respectiva que la columna del detalle solicite (pintadas de amarillo), para este caso el administrado debe seleccionar del desplegable el **año** al que corresponde el registro de actividad. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede pasar sobre el icono y el sistema mostrará la descripción de la columna.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 175 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

A screenshot of a user interface. At the top, there are three columns: 'Tecnología de cocción acción', 'Región', and 'Cantidad'. The 'Tecnología de cocción acción' column has a tooltip: 'Tipo de cocina instalada por la acción.' An orange arrow points from the text 'selección' in the list below to the tooltip. Below the columns are three dropdown menus labeled 'Seleccionar'.

3. Luego el administrado en la columna **tecnología de cocción acción** debe seleccionar el tipo de cocina instalada por la acción, en la columna **región** debe seleccionar del desplegable la región donde fueron instaladas las cocinas.
4. Por último, en la columna **cantidad**, se debe ingresar el número de unidades de este tipo o clase, una vez termine de ingresar la información en cada columna, el administrado debe dar clic a uno de los campos grises y el sistema mostrará el cálculo del registro, se observará la línea base de las emisiones de GEI, las emisiones de GEI de la acción implementada, las emisiones de GEI reducidas y la energía total reducida. El registro quedaría de esta forma:

A screenshot of a table titled 'Registro de Detalles de Acción de Mitigación'. The table has columns: N°, Año, Tecnología de cocción acción, Región, Cantidad, Línea base emisiones de GEI (tCO2eq), Acción emisiones de GEI (tCO2eq), Emisiones de GEI reducido (tCO2eq), Energía total reducida (MJ), Sustento, Ver, and Quitar fila. Row 1: 2018, Inkawasi Pichqa, Sierra, 23,323, 168,084.93, 50,008.74, 118,076.19, 2,742,131,756.00. Row 2: 2018, Inkawasi Tawa, Costa, 23,445, 221,701.71, 120,142.96, 101,558.75, 1,797,500,016.00. A yellow bar at the bottom says 'Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo'. A blue button at the bottom right says 'Añadir fila'.

5. Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono y el sistema inicia la descarga de documento.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

A screenshot of a Windows file explorer window titled "Archivos..." showing a list of files. One file, "Doc 3.docx", is selected and highlighted with a red box. An orange arrow points from the "Abrir" (Open) button at the bottom of the file dialog to the "Añadir fila" (Add Row) button in the table below.

Nº	Año	Tecnología de cocción acción	Región	Cantidad	Línea base emisiones de GEI (tCO2eq)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
1	2018	Inkawasi Pichqa	Sierra	23,323	168,084.93	50,008.74	118,076.19	2,742,131,756.00			
2	2018	Inkawasi Tawa	Costa	23,445	221,701.71	120,142.96	101,558.75	1,797,500,016.00			

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

+ Añadir fila

6. Para **agregar una fila** de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.

A screenshot of a web-based application titled "Registro de Detalles de Acción de Mitigación". At the top, there is a dropdown menu labeled "Equipo(s)" with the value "Cocción limpia (Leña)". Below it is a table with two rows of data. An orange arrow points from the "Añadir fila" button in the table to the "Añadir fila" button in the dropdown menu.

Nº	Año	Tecnología de cocción acción	Región	Cantidad	Línea base emisiones de GEI (tCO2eq)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
1	2018	Inkawasi Pichqa	Sierra	23,323	168,084.93	50,008.74	118,076.19	2,742,131,756.00			
2	2018	Inkawasi Tawa	Costa	23,445	221,701.71	120,142.96	101,558.75	1,797,500,016.00			

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

+ Añadir fila

7. Si se desea eliminar un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Sí”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Equipo(s) (\*) ?

Cocción limpia (Leña)

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Confirmar acción

¿Desea eliminar este detalle y sus datos?

Sí No

Nº	Año	Tecnología de cocción acción	Región	Cantidad	GEI reducido (Mg)	Energía total reducida (MWh)	Sustento	Ver	Quitar fila
1	2018	Inkawasi Pichqa	Sierra	23,323	168,084.93	50,009.74	118,076.19	2,742,131,756.00	
2	2018	Inkawasi Tewa	Costa	23,445	221,701.71	120,142.96	101,558.75	1,797,500,016.00	

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Añadir fila

8. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar avance”, al dar clic al botón el sistema mostrará un mensaje “¿Desea guardar avance?”.

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso Cordova

Detalle de Acción de Mitigación

Ingrese la información que nos permite registrar la acción de mitigación a reportar.

¿Desea guardar su avance?

Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

Sí grabar Cancelar

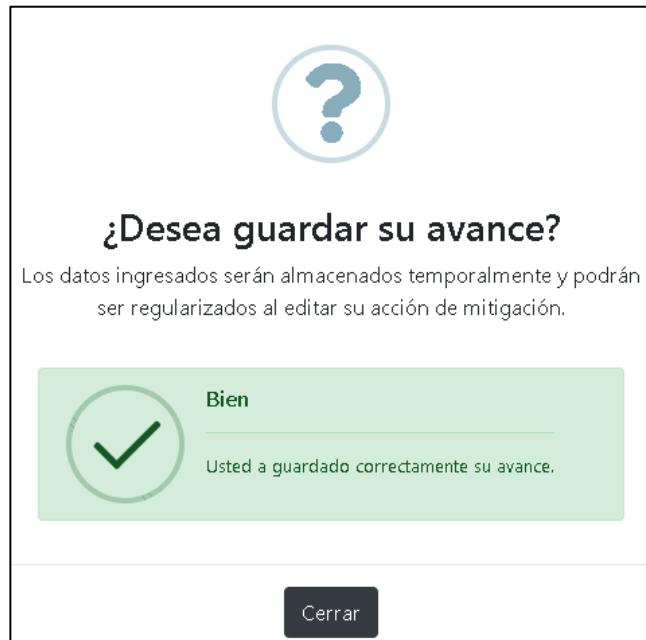
Solidar revisión Guardar avances Monto Inversión

9. El administrado debe dar clic al botón “Sí, grabar”, el aplicativo mostrará una ventana con el ícono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón “Cerrar”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

10. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice.

**Montos de inversión**  
Se muestran los montos de inversión por año, puede agregar o modificar cada monto

Año	Moneda	Monto
2010	Seleccionar	
2011	Seleccionar	
2012	Telecomar	
2013	Seleccionar	
2014	Seleccionar	
2015	Seleccionar	
2016	Seleccionar	
2017	Seleccionar	
2018	Seleccionar	
2019	Seleccionar	
2020	Seleccionar	

**PASO 2 DE 2 Detalles de Identificación**  
Complete información

Equipo(s)  Vehículos eléctricos (Recorrido)

Solicitar revisión Guardar avances Monto Inversión

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16



11. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

**Plataforma MRV del sector energía**

Acciones de mitigación | Reportes | Resultados

Alfonso Cerdova

**Montos de inversión**

Se muestran los montos de inversión por año, puede agregar o modificar cada monto

Año	Monto
2010	EUROS
2011	EUROS
2012	EUROS
2013	EUROS
2014	EUROS
2015	EUROS
2016	EUROS
2017	EUROS
2018	EUROS
2019	EUROS
2020	EUROS

**Solicitar revisión**

**Guardar avances**

**Monto Inversión**

**PASO 2 DE 2 Detalles de Identificación**

Complete información

Equipo(s) ( )

Vehículos eléctricos (Recorrido)

Cerrar

Subir plantilla

12. Para **visualizar el acumulado de los registros** el administrado presenta 2 opciones, para ver el acumulado de todos los registros ingresados damos clic al botón  Ver Acumulado, el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

Registro		Verificación de acumulados																	
Nº	Año	Encuentre el total acumulado por período deslizándose hacia el lado derecho																	
		2010 tCO <sub>2</sub> eq	2011 tCO <sub>2</sub> eq	2012 tCO <sub>2</sub> eq	2013 tCO <sub>2</sub> eq	2014 tCO <sub>2</sub> eq	2015 tCO <sub>2</sub> eq	2016 tCO <sub>2</sub> eq	2017 tCO <sub>2</sub> eq	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	2021 tCO <sub>2</sub> eq	2022 tCO <sub>2</sub> eq	2023 tCO <sub>2</sub> eq	2024 tCO <sub>2</sub> eq	2025 tCO <sub>2</sub> eq	2026 tCO <sub>2</sub> eq	2027 tCO <sub>2</sub> eq
1	2018	1	0	0	0	0	0	0	0	118,076.19	118,076.19	118,076.19	0	0	0	0	0	0	
2	2018	2	0	0	0	0	0	0	0	101,558.75	101,558.75	101,558.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	219,634.94	219,634.94	219,634.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

13. El administrado también puede ver el acumulado por cada registro, para verlo daremos clic al botón morado que se encuentra en la columna “Ver”  , el sistema muestra una pequeña ventana al centro de la pantalla con el acumulado del registro seleccionado. Para cerrar la ventana el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Verificación de acumulados por detalle

Encuentre el total acumulado por período deslizándose hacia el lado derecho

Nº	Año	Tecnología de cocción acción	Región	Cant.
1	2018	Inkawasi Pichqa	Sierra	23,100
2	2018	Inkawasi Tawa	Costa	23,100

GEI reducido (tCO <sub>2</sub> eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
6.19	2,742,131,756.00			
8.75	1,797,500,016.00			

Complete todos los campos (cajas de texto y lista)

14. El administrado observará en la tabla de resumen el cálculo total de las emisiones de GEI reducidas de forma acumulada de sus registros.

Nº Resumen	Total
1 Emisiones de GEI reducidas de forma acumulada	658,904.82 tCO <sub>2</sub> eq

15. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón “Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX)

PASO 1

PASO 2

PASO 3

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX)

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 181 de 326

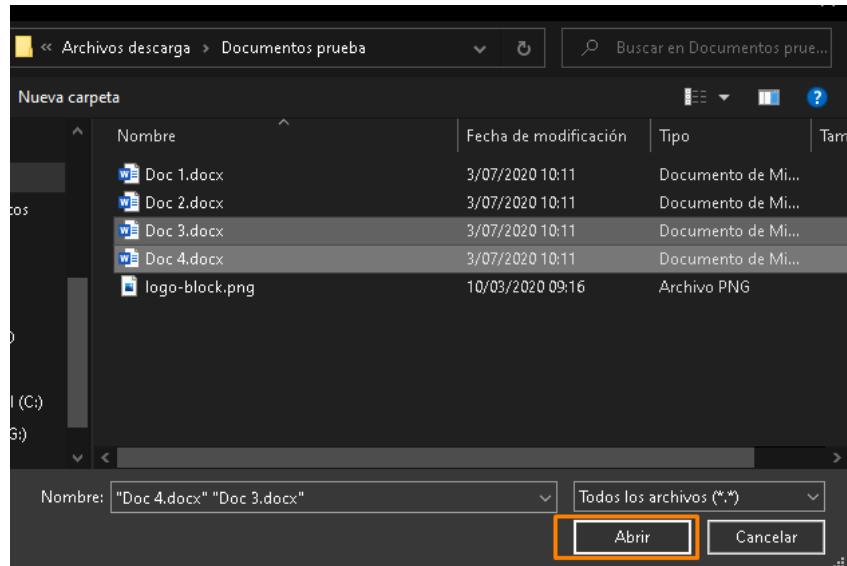




PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

16. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podremos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.



Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx

Doc 4.docx

17. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) [\(M\)](#) [?](#)

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx	Subir archivo	Doc 3.docx	
------------	---------------	------------	--

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Todos los campos son obligatorios

[← Anterior](#) [Enviar](#)

18. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.
19. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

### ¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

**Felicidades**

Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)

[Cerrar](#)

### Error de registro

Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 183 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## Equipo “Cocción limpia (Vales FISE GLP)”

1. El administrado selecciona el equipo “Cocción limpia (Vales fise GLP)”.

Equipo(s)

Cocción limpia (Vales fise GLP)

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Nº	Año	Región	Cantidad de vales fise	Línea base emisiones de GEI (tCO2eq)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Emisiones de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Quitar fila
1	Seleccionar	Seleccionar							

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

2. Para iniciar el registro con este equipo debemos saber que en los campos sombreados de amarillo se deben hacer registros, los campos grises en cambio muestran el cálculo de los datos o resultados obtenidos (no son editable).
3. El administrado debe ingresar la información respectiva que la columna del detalle solicite (pintadas de amarillo), para este caso el administrado debe seleccionar del desplegable el **año** al que corresponde el registro de actividad. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede pasar sobre el ícono y el sistema mostrará la descripción de la columna.

Región	Cantidad de vales fise
Regiones del perú	
Seleccionar	

4. Luego el administrado en la columna **región** debe seleccionar del desplegable la región donde fueron emitidos los vales.
5. Por último, en la columna **cantidad de vales fise**, se debe ingresar el número de vales FISE emitidos en el año y región, una vez termine de ingresar la información en cada columna, el administrado debe dar clic a uno de los campos grises y el sistema mostrará el cálculo del registro, se observará las emisiones de GEI de la línea base, las emisiones de GEI de la acción, las emisiones de GEI reducidos y la energía total reducida, entonces el registro quedaría de esta forma:

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Equipo(s) [?](#)

Cocción limpia (Vales fise GLP)

Registro de Detalles de Acción de Mitigación [?](#)

[Ver Acumulado](#)

Nº	Año	Región	Cantidad de vales fise	Línea base emisiones de GEI (tCO2eq)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Guitar fila
1	2018	Sierra	32,322	1,602.48	965.56	636.92	21,926,757.00		

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

[Añadir fila](#)

6. Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al



para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono



y el sistema inicia la descarga de documento.

Abrir

Archivos... > Documentos prueba

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
Doc 1.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Word
Doc 2.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Word
3	3/07/2020 10:11	Documento de Word
Doc 4.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Word
logo-block.png	10/03/2020 09:16	Archivo PNG

Nombre: Todos los archivos (\*)

3 Abrir Cancelar

Alfonso Cordova

Ver Acumulado

Nº	Año	Región	Cantidad de vales fise	Línea base emisiones de GEI (tCO2eq)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Guitar fila
1	2018	Sierra	43,345	2,148.99	1,294.85	854.14	29,404,593.84		

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

[Añadir fila](#)

7. Para **agregar una fila** de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Equipo(s) (\*) ?

Cocción limpia (Vales fise GLP)

Registro de Detalles de Acción de Mitigación ?

Ver Acumulado

Nº	Año	Región	Cantidad de vales fise	Línea base emisiones de GEI (tCO2eq)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Emisiones de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Quitar fila
1	2018	Sierra	43,345	2,148.99	1,294.85	854.14	29,404,593.84	<span style="color: #0070C0;">+/-</span>	<span style="color: #0070C0;">-</span>
2	2018	Costa	4,565	296.97	136.37	160.60	3,096,827.11	<span style="color: #0070C0;">+/-</span>	<span style="color: #0070C0;">-</span>

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Añadir fila

8. Si se desea **eliminar** un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Si”.

Equipo(s) (\*) ?

Cocción limpia (Vales fise GLP)

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Ver Acumulado

Confirmar acción

¿Desea eliminar este detalle y sus datos?

Sí No

Nº	Año	Región	Cantidad de vales fise	Línea base emisiones de GEI (tCO2eq)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Emisiones de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Quitar fila
1	2018	Sierra	43,345	2,148.99	1,294.85	854.14	29,404,593.84	<span style="color: #0070C0;">+/-</span>	<span style="color: #0070C0;">-</span>
2	2018	Costa	4,565	296.97	136.37	160.60	3,096,827.11	<span style="color: #0070C0;">+/-</span>	<span style="color: #0070C0;">-</span>

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Añadir fila

9. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar avance”, al dar clic al botón el sistema mostrará un mensaje “¿Desea guardar avance?”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Plataforma MRV  
del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso Cordova \*

Inicio / Listado de Acciones de Mitigación / Registro de Detalles de Indicadores

**Detalle de Acción de Mitigación**

Ingrese la información que nos permite registrar su acción de mitigación a reportar.

?

¿Desea guardar su avance?

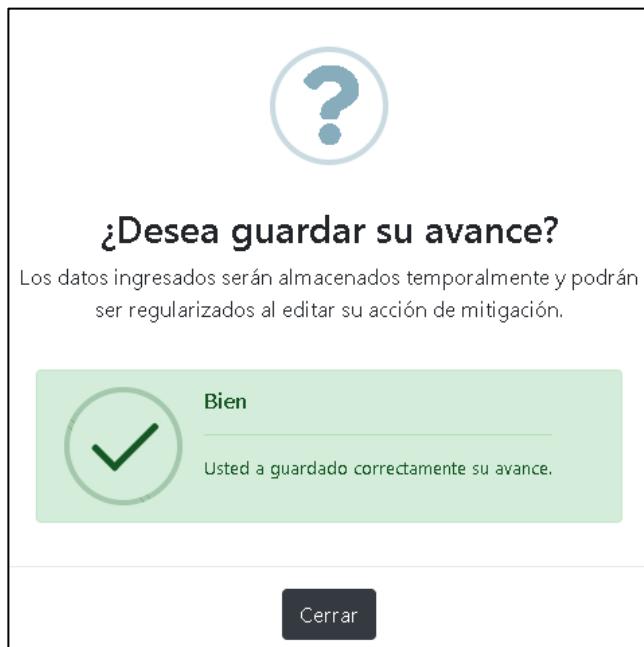
Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

Sí, grabar Cancelar

Cocción limpia - CL

Solicitar revisión Guardar avances Monto Inversión

10. El administrado debe dar clic al botón “Sí, grabar”, el aplicativo mostrará una ventana con el icono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón “Cerrar”.



11. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice.

Año	Moneda	Monto
2010	Seleccionar	
2011	Seleccionar	
2012	Seleccionar	
2013	Seleccionar	
2014	Seleccionar	
2015	Seleccionar	
2016	Seleccionar	
2017	Seleccionar	
2018	Seleccionar	
2019	Seleccionar	
2020	Seleccionar	

12. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Año	Moneda	Monto
2010	EUROS	
2011	EUROS	
2012	EUROS	
2013	EUROS	
2014	EUROS	
2015	EUROS	
2016	EUROS	
2017	EUROS	
2018	EUROS	
2019	EUROS	
2020	EUROS	

13. Para **visualizar el acumulado de los registros** el administrado presenta 2 opciones, para ver el acumulado de todos los registros ingresados damos

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 188 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

clic al botón Ver Acumulado, el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

Registro

Nº	2010 tCO <sub>2</sub> eq	2011 tCO <sub>2</sub> eq	2012 tCO <sub>2</sub> eq	2013 tCO <sub>2</sub> eq	2014 tCO <sub>2</sub> eq	2015 tCO <sub>2</sub> eq	2016 tCO <sub>2</sub> eq	2017 tCO <sub>2</sub> eq	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	2021 tCO <sub>2</sub> eq	2022 tCO <sub>2</sub> eq	2023 tCO <sub>2</sub> eq	2024 tCO <sub>2</sub> eq	2025 tCO <sub>2</sub> eq	2026 tCO <sub>2</sub> eq	2027 tCO <sub>2</sub> eq	2028 tCO <sub>2</sub> eq	2029 tCO <sub>2</sub> eq
1	0	0	0	0	0	0	0	0	854.14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	160.60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.014.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Verificación de acumulados

Encuentre el total acumulado por período deslizándose hacia el lado derecho

Cerrar

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Añadir fila

14. El administrado observará en la tabla de resumen el cálculo total de las emisiones de GEI reducidas de sus registros.

Nº Resumen	Total
1 Emisiones de GEI reducidas	1,014.74 tCO <sub>2</sub> eq

15. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar un documento adicional que justifique los registros anteriormente ingresados, para ello el administrado debe seleccionar el botón “Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX, PPT) (?)

Suba su documentos

Subir archivo

Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
Doc 1.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 2.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 3.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 4.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
logo-block.png	10/03/2020 09:16	Archivo PNG

Nombre: Doc 2.docx

Todos los archivos

Abrir





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

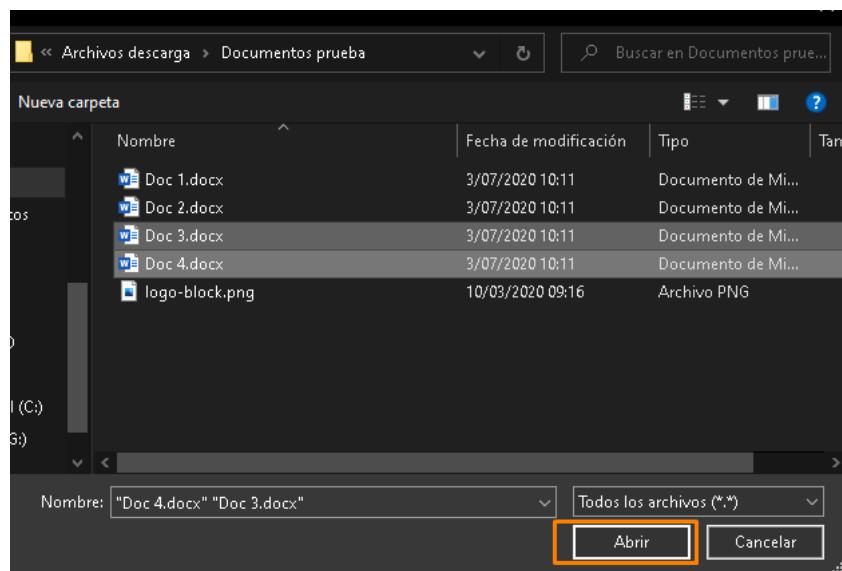
Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo

ⓘ Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible

16. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podremos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.



Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx Subir archivo   
 Doc 4.docx

17. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 190 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) [\(M\)](#) [?](#)

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) [\(M\)](#) [?](#)

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

[\(M\) Todos los campos son obligatorios](#)

18. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.

19. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 191 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## ¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

### Felicitaciones



Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)



Cerrar

### Error de registro



Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

## 7.1.9. Registro detalle medida Suministro de electricidad con recursos energéticos renovables en áreas no conectadas a la red”

### Equipo “Electrificación rural”

1. Para iniciar el registro con este equipo debemos saber que en los campos sombreados de amarillo se deben hacer registros, los campos grises en cambio muestran el cálculo de los datos o resultados obtenidos (no son editable).
2. El administrado debe ingresar la información respectiva que la columna del detalle solicite (pintadas de amarillo), para este caso el administrado debe seleccionar del desplegable el **año** al que corresponde el registro de actividad. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede pasar sobre el icono y el sistema mostrará la descripción de la columna.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 192 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Región	Cantidad (Fotovoltaicos)
Regiones del perú	
Seleccionar	

3. Luego el administrado en la columna **región** debe seleccionar del desplegable la región en la que se implementa la acción.
4. Por último, en la columna **cantidad**, se debe ingresar el número de sistemas fotovoltaicos instalados (equivalente a hogares), una vez termine de ingresar la información en cada columna, el administrado debe dar clic a uno de los campos grises y el sistema mostrará el cálculo del registro, se observarán las emisiones de GEI reducido y la energía total reducida, entonces el registro quedaría de esta forma:

Equipo(s) (M) ?							
<input checked="" type="checkbox"/> Electrificación rural							
Registro de Detalles de Acción de Mitigación ?							
<a href="#">Ver Acumulado</a>							
Nº	Año	Región	Cantidad (Fotovoltaicos)	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver
1	2018	Sierra	23,232	1,984.40	26,762,268.70	<a href="#">Subir</a>	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Borrar</a>
Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo							
<a href="#">Añadir fila</a>							

5. Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono y el sistema inicia la descarga de documento.



PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

A screenshot of a Windows File Explorer window titled 'Archivos de la computadora'. It shows a list of files in a folder named 'Documentos prueba'. One file, 'Doc 3.docx', is selected and highlighted with an orange box. Below the file list, there is a modal dialog box from a web application. The dialog has buttons 'Abrir' (Open) and 'Cancelar' (Cancel), with 'Abrir' highlighted with an orange box. The background of the dialog is white.

6. Para agregar una fila de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.

A screenshot of a web application titled 'Registro de Detalles de Acción de Mitigación'. The page shows a table with columns: N°, Año, Región, Cantidad (Fotovoltaicos), Emisiones de GEI reducida (tCO2eq), Energía total reducida (MJ), Sustento, Ver, and Quitar fila. There are two rows of data. The second row is highlighted with an orange box. At the bottom right of the table, there is a blue button labeled '+ Añadir fila' which is also highlighted with an orange box.

7. Si se desea eliminar un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Sí”.

A screenshot of the same web application showing a confirmation dialog box titled 'Confirmar acción'. The dialog asks '¿Desea eliminar este detalle y sus datos?'. There are two buttons: 'Sí' (highlighted with an orange box) and 'No'. An orange arrow points from the 'Sí' button to the 'Quitar fila' button in the table below. The table has the same structure as the previous screenshot, with two rows of data. The second row is highlighted with an orange box.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





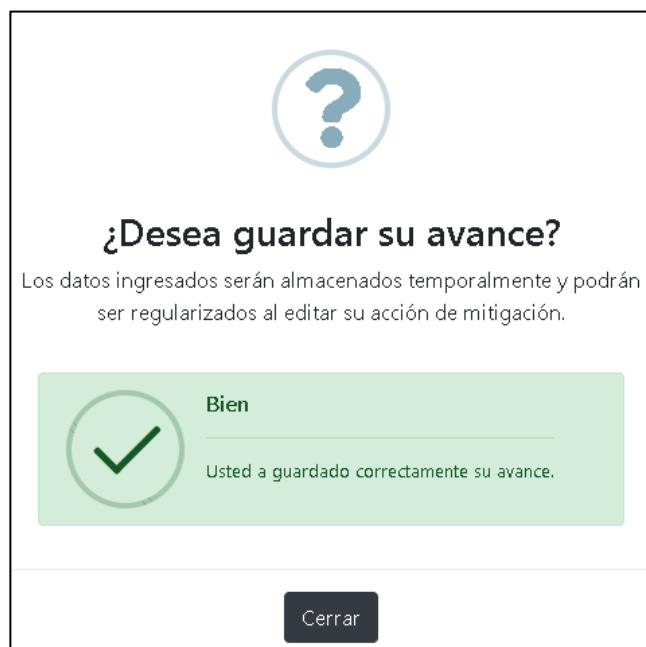
PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

8. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar avance”, al dar clic al botón el sistema mostrará un mensaje “¿Desea guardar avance?”.

The screenshot shows the 'Plataforma MRV del sector energía' interface. In the center, a modal dialog box is displayed with a question mark icon at the top. The text inside reads: '¿Desea guardar su avance?' followed by a smaller note: 'Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.' At the bottom of the dialog are two buttons: 'Sí, grabar' (in blue) and 'Cancelar' (in black). The background of the page shows a section titled 'Detalle de Acción de Mitigación' with a sub-section 'Suministro de electricidad - ER'.

9. El administrado debe dar clic al botón “Si, grabar”, el aplicativo mostrará una ventana con el ícono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón “Cerrar”.



Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 195 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

10. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice.

The screenshot shows the 'Plataforma MRV del sector energía' interface. A modal window titled 'Montos de inversión' is open. It displays a table with columns 'Año', 'Moneda', and 'Monto'. Each row for the years 2010 to 2020 has a dropdown menu under 'Moneda' set to 'Seleccionar'. The 'Monto' column is empty. At the bottom of the modal are buttons for 'Solicitar revisión', 'Guardar avances', and a highlighted yellow button 'Monto Inversión'. The background shows a form for 'Promoción de vehículos' and 'PASO 2 DE 2 Detalles de identificación'.

11. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Montos de inversión' dialog box. The difference is that all the currency dropdown menus are now set to 'EUROS', indicating that a default currency has been selected. The rest of the interface and buttons are the same.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 196 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

12. Para **visualizar el acumulado de los registros** el administrado presenta 2 opciones, para ver el acumulado de todos los registros ingresados damos clic al botón Ver Acumulado, el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

Nº	2010 tCO <sub>2</sub> eq	2011 tCO <sub>2</sub> eq	2012 tCO <sub>2</sub> eq	2013 tCO <sub>2</sub> eq	2014 tCO <sub>2</sub> eq	2015 tCO <sub>2</sub> eq	2016 tCO <sub>2</sub> eq	2017 tCO <sub>2</sub> eq	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	2021 tCO <sub>2</sub> eq	2022 tCO <sub>2</sub> eq	2023 tCO <sub>2</sub> eq	2024 tCO <sub>2</sub> eq	2025 tCO <sub>2</sub> eq	2026 tCO <sub>2</sub> eq	2027 tCO <sub>2</sub> eq	2028 tCO <sub>2</sub> eq
1	0	0	0	0	0	0	0	0	1,984.40	1,984.40	1,984.40	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	369.26	369.26	369.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,353.66	2,353.66	2,353.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

13. El administrado también puede ver el acumulado por cada registro, para verlo daremos clic al botón morado que se encuentra en la columna “Ver” , el sistema muestra una pequeña ventana al centro de la pantalla con el acumulado del registro seleccionado. Para cerrar la ventana el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

3018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	TOTAL ACUMULADO tCO <sub>2</sub> eq
1,984.40	1,984.40	1,984.40	5,953.21

14. El administrado observará en la tabla de resumen el cálculo total de las emisiones de GEI reducidas de forma acumulada de sus registros.

Nº Resumen	Total
1 Emisiones de GEI reducidas de forma acumulada	7,060.98 tCO <sub>2</sub> eq





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

15. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón “Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

The screenshot shows a user interface for uploading documents. On the left, there's a text input field labeled 'Suba su documentos' with a blue border, and a button labeled 'Subir archivo'. An orange arrow labeled 'PASO 1' points to the 'Subir archivo' button. On the right, a file selection dialog titled 'Nueva carpeta' is open, showing a list of files: Doc 1.docx, Doc 2.docx, Doc 3.docx, Doc 4.docx, and logo-block.png. The file 'Doc 3.docx' is highlighted with a red selection box. An orange arrow labeled 'PASO 2' points to this file. At the bottom right of the dialog, there's a 'Nombre:' dropdown set to 'Doc 2.docx' and a 'Abrir' button. An orange arrow labeled 'PASO 3' points to the 'Abrir' button.

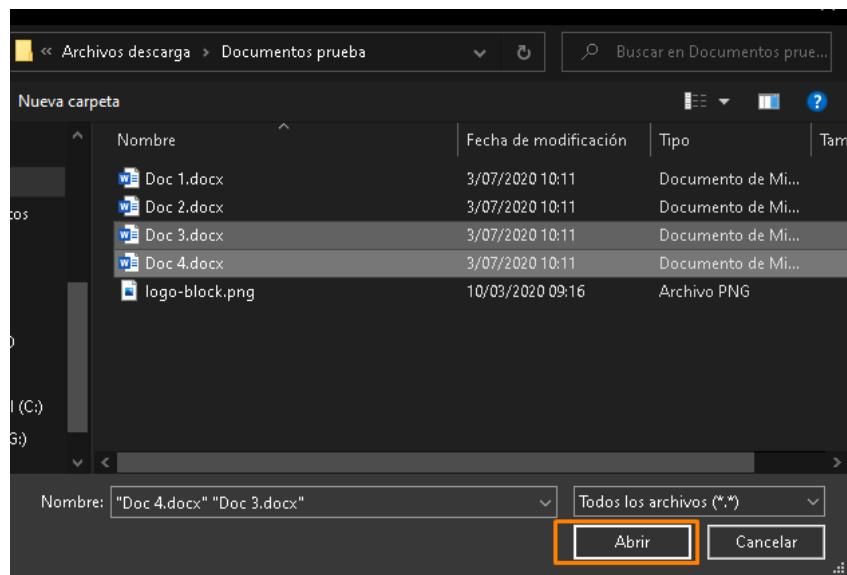
The screenshot shows the 'Adjuntar documento' section with the file 'Doc 3.docx' listed. The status bar indicates 'Archivos adjuntos: 1 en total'. Below the list, a message box says: 'Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible'.

16. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podremos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx	Subir archivo
Doc 4.docx	

[Descargar](#) [Borrar](#)

[Descargar](#) [Borrar](#)

17. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx	Subir archivo
Doc 3.docx	

[Descargar](#) [Borrar](#)

ⓘ Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 199 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) [\(M\)](#) [?](#)

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx	Subir archivo	Doc 3.docx	
------------	---------------	------------	--

**!** Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

**(\*)** Todos los campos son obligatorios

[← Anterior](#) [Enviar](#)

18. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.
19. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

**¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?**

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

**Felicitaciones**

Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)

[Cerrar](#)

<b>Elaborado por</b>	: Grupo Zúñiga S.A.C.
<b>Fecha de actualización</b>	: 2021-03-16

Página : 200 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

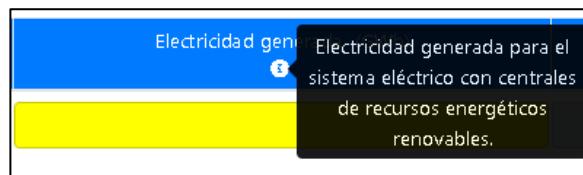
Error de registro

Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

### 7.1.10. Registro detalle medida Combinación de energías renovables

#### Equipo “RER conectado”

1. Para iniciar el registro con este equipo debemos saber que en los campos sombreados de amarillo se deben hacer registros, los campos grises en cambio muestran el cálculo de los datos o resultados obtenidos (no son editable).
2. El administrado debe ingresar la información respectiva que la columna del detalle solicite (pintadas de amarillo), para este caso el administrado debe seleccionar del desplegable el **año** al que corresponde el registro de actividad. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede pasar sobre el icono y el sistema mostrará la descripción de la columna.



3. Por último, en la columna **electricidad generada**, se debe ingresar el valor de la electricidad generada para el sistema eléctrico con centrales de recursos energéticos renovables no convencionales, una vez termine de ingresar la información en cada columna, el administrado debe dar clic a uno de los campos grises y el sistema mostrará el cálculo del registro, se observará las emisiones de GEI reducido, entonces el registro quedaría de esta forma:

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Nº	Año	Electricidad generada (GWh)	Emisiones de GEI reducido (tCO2eq)	Sustento	Quitar fila
1	2018	3,232.32	1,331,392.61		

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

4. Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono y el sistema inicia la descarga de documento.

The screenshot shows a Windows file explorer window with several documents listed. One document, 'Doc 3.docx', is selected and highlighted with a red box. An orange arrow points from this selection to the 'Sustento' column in the main application interface below, which contains a download icon. The application interface includes a header with the Peruvian flag, 'PERÚ Ministerio de Energía y Minas', and 'gef'. It also shows a user profile for 'Alfonso Cordova'. The main table has columns for 'Nº', 'Año', 'Electricidad generada (GWh)', 'Emisiones de GEI reducido (tCO2eq)', 'Sustento', and 'Quitar fila'. A yellow box highlights the 'Añadir fila' button at the bottom right of the table. A yellow bar at the bottom of the screen says 'Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo'.

5. Para **agregar una fila** de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.

The screenshot shows the same application interface as the previous one, but now with two rows of data. The second row is highlighted with an orange box. An orange arrow points from the 'Añadir fila' button in the first row to the 'Añadir fila' button in the second row. The interface includes a dropdown menu for 'Equipo(s)' with 'RER Conectado' selected. The table columns are identical to the first screenshot. A yellow bar at the bottom of the screen says 'Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo'.

6. Si se desea eliminar un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Si”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Equipo(s) (\*) ?

RER Conectado

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Confirmar acción

¿Desea eliminar este detalle y sus datos?

Sí No

Nº	Año	Electricidad generada (GWh)	CO <sub>2</sub> eq (tCO <sub>2</sub> )	Sustento	Guitar fila
1	2018	3,232.32	1,331,392.61		
2	2018	2,443.43	1,006,448.82		

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Añadir fila

7. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar avance”, al dar clic al botón el sistema mostrará un mensaje “¿Desea guardar avance?”.

Plataforma MRV  
del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso Cordova

Detalle de Acción de Mitigación

Ingrese la información que nos permita registrar su acción de mitigación a reportar.

¿Desea guardar su avance?

Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

Sí, grabar Cancelar

Solidar revisión

Guardar avances

Monto Inversión

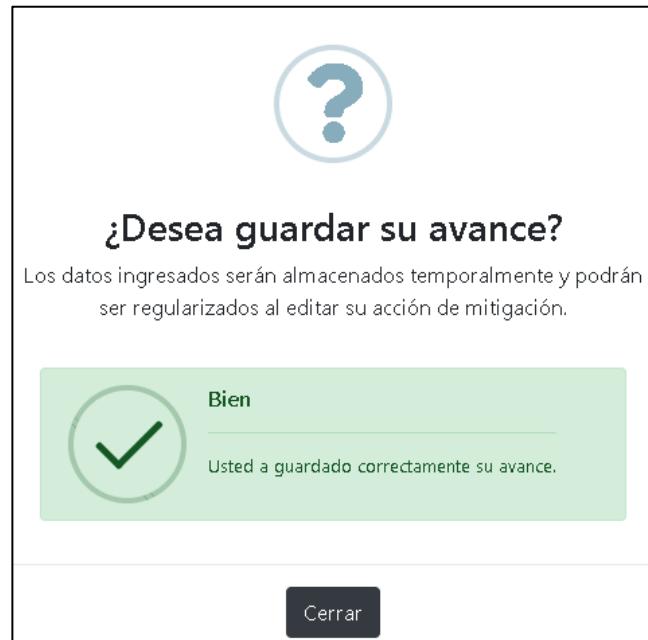
Combinación de energías

8. El administrado debe dar clic al botón “Sí, grabar”, el aplicativo mostrará una ventana con el ícono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón “Cerrar”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

9. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice.

**Montos de inversión**  
Se muestran los montos de inversión por año, puede agregar o modificar cada monto

Año	Moneda	Monto
2010	Seleccionar	
2011	Seleccionar	
2012	Telecomar	
2013	Seleccionar	
2014	Seleccionar	
2015	Seleccionar	
2016	Seleccionar	
2017	Seleccionar	
2018	Seleccionar	
2019	Seleccionar	
2020	Seleccionar	

**PASO 2 DE 2 Detalles de Identificación**  
Complete información

Equipo(s)  Vehículos eléctricos (Recorrido)

Solicitar revisión Guardar avances Monto Inversión

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 204 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

10. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Año	Monedas	Monto
2010	EUROS	
2011	EUROS	
2012	EUROS	
2013	EUROS	
2014	EUROS	
2015	EUROS	
2016	EUROS	
2017	EUROS	
2018	EUROS	
2019	EUROS	
2020	EUROS	

11. Para **visualizar el acumulado de los registros** el administrado presenta 2 opciones, para ver el acumulado de todos los registros ingresados damos clic al botón **Ver Acumulado**, el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

Número	Año	Verificación de acumulados																		
		2010 tCO <sub>2</sub> eq	2011 tCO <sub>2</sub> eq	2012 tCO <sub>2</sub> eq	2013 tCO <sub>2</sub> eq	2014 tCO <sub>2</sub> eq	2015 tCO <sub>2</sub> eq	2016 tCO <sub>2</sub> eq	2017 tCO <sub>2</sub> eq	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	2021 tCO <sub>2</sub> eq	2022 tCO <sub>2</sub> eq	2023 tCO <sub>2</sub> eq	2024 tCO <sub>2</sub> eq	2025 tCO <sub>2</sub> eq	2026 tCO <sub>2</sub> eq	2027 tCO <sub>2</sub> eq	2028 tCO <sub>2</sub> eq
1	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	1,331,392.61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	1,006,448.82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

12. El administrado observará en la tabla de resumen el cálculo total de las emisiones de GEI reducidas de sus registros.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Nº Resumen	Total
1 Emisiones de GEI reducidas	2,337,841.43 tCO <sub>2</sub> eq

13. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón “Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

The screenshot shows a user interface for uploading documents. On the left, there is a text input field labeled "Suba su documentos" with a browse button and a "Subir archivo" button. An orange arrow labeled "PASO 1" points to the "Subir archivo" button. On the right, a file selection dialog titled "Archivos adjuntos" shows a list of files in a folder named "Documentos prueba". The files listed are Doc 1.docx, Doc 2.docx, Doc 3.docx, Doc 4.docx, and logo-block.png. An orange arrow labeled "PASO 2" points to the "Doc 3.docx" file. At the bottom right of the dialog, there is a "Nombre:" dropdown set to "Doc 3.docx" and a "Abrir" button. An orange arrow labeled "PASO 3" points to the "Abrir" button.

The screenshot shows the "Adjuntar documento" section with the file "Doc 3.docx" selected in the input field. The status bar indicates "Archivos adjuntos: 1 en total". Below the input field, a message says "Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible".

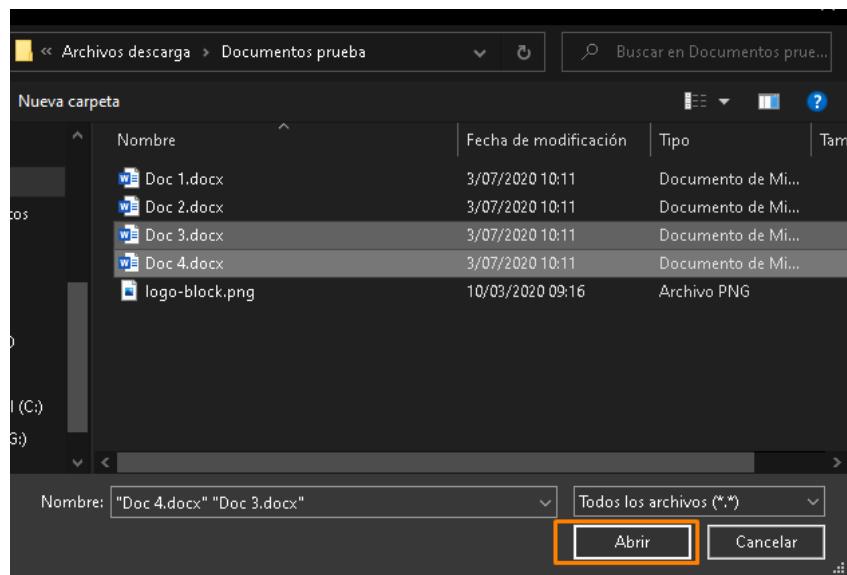
14. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podemos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (☞ ?)

Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx	Subir archivo
Doc 3.docx	↓
Doc 4.docx	↓

15. Si adjunto por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (☞ ?)

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx	Subir archivo
Doc 3.docx	↓

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 207 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) [\(M\)](#) [?](#)

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx	Subir archivo	Doc 3.docx	
------------	---------------	------------	--

**!** Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

**(\*)** Todos los campos son obligatorios

[← Anterior](#) [Enviar](#)

16. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.
17. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

**¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?**

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

**Felicidades**

Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)

[Cerrar](#)

**Error de registro**

Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 208 de 326





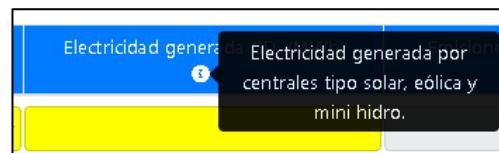
PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

### 7.1.11. Registro detalle medida Generación distribuida

#### Equipo “Generación distribuida”

1. Para iniciar el registro con este equipo debemos saber que en los campos sombreados de amarillo se deben hacer registros, los campos grises en cambio muestran el cálculo de los datos o resultados obtenidos (no son editable).
2. El administrado debe ingresar la información respectiva que la columna del detalle solicite (pintadas de amarillo), para este caso el administrado debe seleccionar del desplegable el **año** al que corresponde el registro de actividad. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede pasar sobre el icono y el sistema mostrará la descripción de la columna.



3. Por último, en la columna **electricidad generada GD**, se debe ingresar la electricidad generada por centrales tipo solar, eólicas y minihidro, que no forman parte del sistema eléctrico pero que podrían inyectar al mismo, una vez termine de ingresar la información en cada columna, el administrado debe dar clic a uno de los campos grises y el sistema mostrará el cálculo del registro, entonces el registro quedaría de esta forma:

Equipo(s)							
<input checked="" type="checkbox"/>	Generación distribuida						
Nº	Año	Electricidad generada GD (MWh)	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver  Quitar fila
1	2018	2,323.23	0.96	2,604.52	9,376,264.57		
2	2018	3,747.44	1.54	4,201.17	15,124,197.31		

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Añadir fila

4. Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

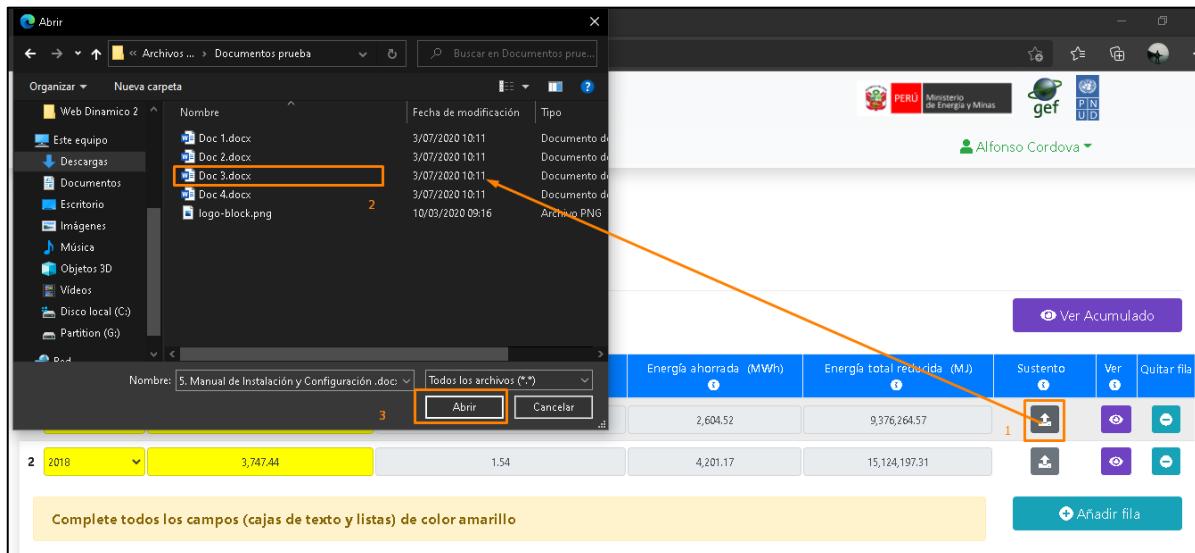




PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono  y el sistema inicia la descarga de documento.



The screenshot shows a Windows file explorer window with a list of files in a folder named 'Documentos prueba'. One file, 'Doc 3.docx', is highlighted with an orange border. An orange arrow points from this highlighted file to a download icon in a table below. The table contains data related to energy savings and reduction, with a row for the year 2018. The download icon is located in the 'Sustento' column of the table.

Nº	Año	Electricidad generada GD (MWh)	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
1	2018	2,323.23	0.96	2,604.52	9,376,264.57			
2	2018	3,747.44	1.54	4,201.17	15,124,197.31			

5. Para **agregar una fila** de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.



The screenshot shows a registration form titled 'Registro de Detalles de Acción de Mitigación'. At the top, there is a dropdown menu for 'Equipo(s)' with 'Generación distribuida' selected. Below the form, there is a table with columns: N°, Año, Electricidad generada GD (MWh), Emisiones de GEI reducido (tCO2eq), Energía ahorrada (MWh), Energía total reducida (MJ), Sustento, Ver, and Quitar fila. Two rows of data are shown. The second row is highlighted with an orange border. An orange arrow points from the '+ Añadir fila' button at the bottom right to the second row.

Nº	Año	Electricidad generada GD (MWh)	Emisiones de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila
1	2018	2,323.23	0.96	2,604.52	9,376,264.57			
2	2018	3,747.44	1.54	4,201.17	15,124,197.31			

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

+ Añadir fila

6. Si se desea eliminar un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Si”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Equipo(s) ( ) ?

Generación distribuida

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Confirmar acción

¿Desea eliminar este detalle y sus datos?

Sí No

Nº	Año	Electricidad generada GD (MWh)			Energía total reducida (MWh)	Sustento	Ver	Quitar fila
1	2018	2,323.23	0.96	2,604.52	9,376,264.57			
2	2018	3,747.44	1.54	4,201.17	15,124,197.31			

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Ver Acumulado

Añadir fila

7. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar avance”, al dar clic al botón el sistema mostrará un mensaje “¿Desea guardar avance?”.

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso Cordova

Detalle de Acción de Mitigación

Ingrese la información que nos permita registrar su acción de mitigación a reportar.

¿Desea guardar su avance?

Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

Si, grabar Cancelar

Solicitar revisión

Guardar avances

Monto Inversión

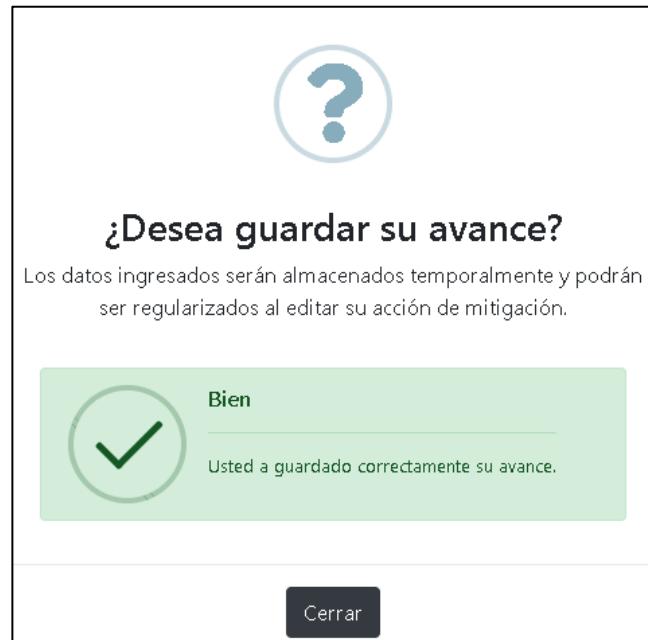
Generación distribuida

8. El administrado debe dar clic al botón “Si, grabar”, el aplicativo mostrará una ventana con el ícono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón “Cerrar”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

9. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice.

The screenshot shows the 'Plataforma MRV del sector energía' interface. A modal window titled 'Montos de inversión' is open, prompting the user to enter investment amounts for each year from 2010 to 2020. The modal includes fields for 'Año', 'Moneda', and 'Monto'. Below the modal, the main page displays sections like 'Promoción de vehículos' and 'PASO 2 DE 2 Detalles de Identificación'. On the right side of the main page, there are buttons for 'Solicitar revisión', 'Guardar avances', and 'Monto Inversión'.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

10. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

11. Para **visualizar el acumulado de los registros** el administrado presenta 2 opciones, para ver el acumulado de todos los registros ingresados damos clic al botón , el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

Nº	Año	Registro	2010 tCO <sub>2</sub> eq	2011 tCO <sub>2</sub> eq	2012 tCO <sub>2</sub> eq	2013 tCO <sub>2</sub> eq	2014 tCO <sub>2</sub> eq	2015 tCO <sub>2</sub> eq	2016 tCO <sub>2</sub> eq	2017 tCO <sub>2</sub> eq	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	2021 tCO <sub>2</sub> eq	2022 tCO <sub>2</sub> eq	2023 tCO <sub>2</sub> eq	2024 tCO <sub>2</sub> eq	2025 tCO <sub>2</sub> eq	2026 tCO <sub>2</sub> eq	2027 tCO <sub>2</sub> eq	2028 tCO <sub>2</sub> eq	2029 tCO <sub>2</sub> eq	2030 tCO <sub>2</sub> eq
1	2018		0	0	0	0	0	0	0	0.96	0.96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	2018		0	0	0	0	0	0	0	1.54	1.54	1.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

12. El administrado también puede ver el acumulado por cada registro, para verlo daremos clic al botón morado que se encuentra en la columna “Ver” , el sistema muestra una pequeña ventana al centro de la pantalla con el





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

acumulado del registro seleccionado. Para cerrar la ventana el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	TOTAL ACUMULADO tCO <sub>2</sub> eq
Nº	Año	Electricidad generada GD (MWh)		
1	2018	2,323.23		2.87
2	2018	3,747.44		

13. El administrado observará en la tabla de resumen el cálculo total de las emisiones de GEI reducidas de forma acumulada de sus registros.

Resumen		Total
1	Emisiones de GEI reducidas de forma acumulada	7.50 tCO <sub>2</sub> eq

14. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón “Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (?)

Suba su documentos Subir archivo

Archivos adjuntos:

Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
Doc 1.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 2.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 3.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
Doc 4.docx	3/07/2020 10:11	Documento de Mi...
logo-block.png	10/03/2020 09:16	Archivo PNG

Nombre: Doc 2.docx

Todos los archivos Abrir





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

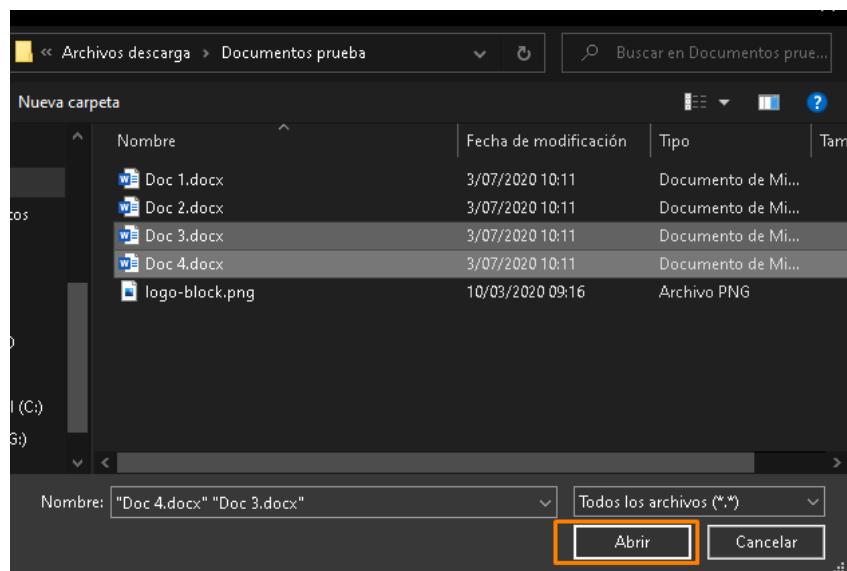
Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo

ⓘ Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible

15. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podremos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.



Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx Subir archivo   
 Doc 4.docx

16. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (M) ? Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (M) ? Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

(M) Todos los campos son obligatorios Anterior Enviar

17. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.

18. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 216 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## ¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

### Felicitaciones



Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)



Cerrar

### Error de registro



Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

### 7.1.12. Registro detalle medida promoción de vehículos eléctricos

#### Equipo “Vehículos eléctricos recorrido”

1. Para iniciar el registro con este equipo debemos saber que en los campos sombreados de amarillo se deben hacer registros, los campos grises en cambio muestran el cálculo de los datos o resultados obtenidos (no son editable).

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 217 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Equipo(s) (\*) ?

Vehículos eléctricos (Recorrido)

Registro de Detalles de Acción de Mitigación ?

Ver Acumulado

Nº	Año	Tipo de vehículo	Tipo de combustible	KRV eléctrico (Km/año)	Factor de rendimiento (kWh/km)	Placa	Línea base emisiones de GEI (tCO2eq)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Quitar fila	
1	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar									<span style="color: blue;">+</span>	<span style="color: blue;">-</span>

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

+ Añadir fila

2. El administrado debe ingresar la información respectiva que la columna del detalle solicite, para este caso el administrado debe seleccionar del desplegable el **año** de registro. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede pasar sobre el icono i y el sistema mostrará la descripción de la columna.

Tipo de vehículo	Tipo de combustible	KRV eléctrico (Km.año)
<span style="color: blue;">i</span> Categoría del vehículo		
Seleccionar	Seleccionar	

3. Luego el administrado en la columna **tipo de vehículo** debe seleccionar del desplegable la categoría del vehículo que será remplazado, en la columna **tipo de combustible** el administrado debe seleccionar del desplegable el combustible consumido del vehículo reemplazado.
4. Para la columna **KRV eléctrico** el administrado debe ingresar la distancia recorrida anual del vehículo correspondiente al año del registro. En la columna **factor rendimiento** el administrado debe ingresar el rendimiento (km/kWh) de su vehículo seleccionado. Si el administrado no sabe el **factor rendimiento de su vehículo**, puede colocar el valor “cero” en la celda y luego dar clic a la celda de la placa, de esta forma el sistema colocará el valor por defecto según el tipo de vehículo seleccionado y mostrará el cálculo.
5. Por último, en la columna **placa**, se debe ingresar el número de placa del vehículo, como resultados se observará las emisiones de línea base de GEI, las emisiones de la acción de GEI, las emisiones de GEI reducidas y la energía total reducida, entonces el registro quedaría de esta forma:

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Registro de Detalles de Acción de Mitigación [?](#)

[Ver Acumulado](#)

Nº	Año	Tipo de vehículo	Tipo de combustible	KRV eléctrico (Km/año)	Factor de rendimiento (kWh/km)	Placa	Línea base emisiones de GEI (tCO2eq)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Quitar fila
1	2018	Automóvil	Gasolina	28,282	0.16		5.06	0.78	4.28	58,578.09		

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

[+ Añadir fila](#)

6. Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono y el sistema inicia la descarga de documento.

Abrir

Archivos ... > Documentos prueba

Nombre Fecha de modificación Tipo

Este equipo

Descargas

Documentos

Escritorio

Imágenes

Música

Objetos 3D

Videos

Disco local (C:)

Partition (G:)

Doc 1.docx 3/07/2020 10:11 Documento de texto

Doc 2.docx 3/07/2020 10:11 Documento de texto

Doc 3.docx 3/07/2020 10:11 Documento de texto

Doc 4.docx 3/07/2020 10:11 Documento de texto

logo-block.png 10/03/2020 09:16 Archivo PNG

Nombre: Todos los archivos (\*)

3 Abrir Cancelar

Ver Acumulado

Nº	Año	Tipo de vehículo	Tipo de combustible	KRV eléctrico (Km/año)	Factor de rendimiento (kWh/km)	Placa	Línea base emisiones de GEI (tCO2eq)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Quitar fila
1	2018	Automóvil	Gasolina	28,282	0.16		5.06	0.78	4.28	58,578.09		

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

+ Añadir fila

7. Para **agregar una fila** de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Ver Acumulado

Nº	Año	Tipo de vehículo	Tipo de combustible	KRV eléctrico (Km/año)	Factor de rendimiento (kWh/km)	Placa	Línea base emisiones de GEI (tCO2eq)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Emisiones de GEI reducida (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Quitar fila
1	2018	Automóvil	Gasolina	28,282	0.16	UMW-894	5.06	0.78	4.28	58,578.09		
2	2018	Automóvil	Gasolina	25,334	0.16	DJS-899	4.53	0.70	3.83	52,472.15		

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Añadir fila

8. Si se desea eliminar un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Sí”.

Equipo(s)

Vehículos eléctricos (Recorrido)

Confirmar acción

¿Desea eliminar este detalle y sus datos?

Sí No

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Ver Acumulado

Nº	Año	Tipo de vehículo	Tipo de combustible	KRV eléctrico (Km/año)	Factor de rendimiento (kWh/km)	Placa	Línea base emisiones de GEI (tCO2eq)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Emisiones de GEI reducida (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Quitar fila
1	2018	Automóvil	Gasolina	28,292	0.16	UMW-894	5.06	0.78	4.28	58,578.09		
2	2018	Automóvil	Gasolina	25,334	0.16	DJS-899	4.53	0.70	3.83	52,472.15		

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Añadir fila

9. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar avance”, al dar clic al botón el sistema mostrará un mensaje “¿Desea guardar avance?”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso Cordova

Detalle de Acción de Mitigación

Ingrese la información que nos permite registrar el detalle de la acción de mitigación a reportar.

¿Desea guardar su avance?

Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

Sí, grabar Cancelar

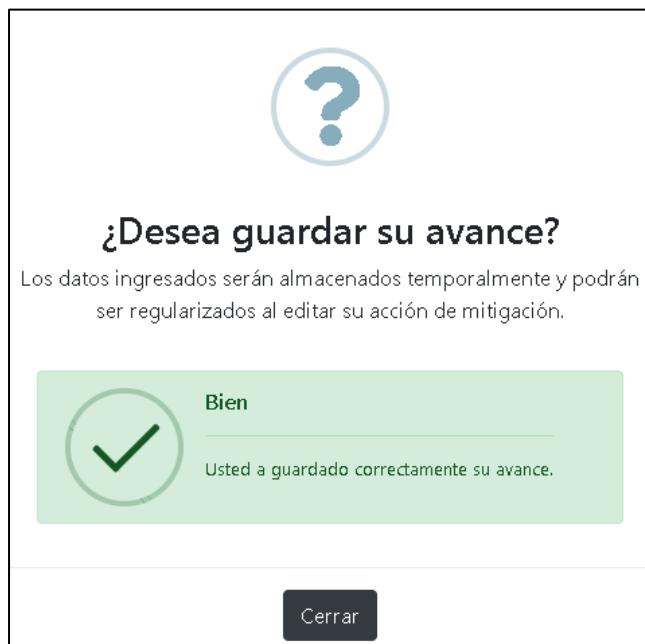
Solicitar revisión

Guardar avances

Monto Inversión

Promoción de vehículos eléctricos - PVE

10. El administrado debe dar clic al botón “Sí, grabar”, el aplicativo mostrará una ventana con el icono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón “Cerrar”.



11. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice.

Año	Moneda	Monto
2010	Seleccionar	
2011	Seleccionar	
2012	Seleccionar	
2013	Seleccionar	
2014	Seleccionar	
2015	Seleccionar	
2016	Seleccionar	
2017	Seleccionar	
2018	Seleccionar	
2019	Seleccionar	
2020	Seleccionar	

12. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Año	Moneda	Monto
2010	EUROS	
2011	EUROS	
2012	EUROS	
2013	EUROS	
2014	EUROS	
2015	EUROS	
2016	EUROS	
2017	EUROS	
2018	EUROS	
2019	EUROS	
2020	EUROS	

13. Para **visualizar el acumulado de los registros** el administrado presenta 2 opciones, para ver el acumulado de todos los registros ingresados damos

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 222 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

clic al botón **Ver Acumulado**, el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

The screenshot shows the 'Plataforma MRV del sector energía' interface. In the center, a modal window titled 'Verificación de acumulados' displays a table of accumulated emissions. The table has columns for years from 2010 to 2029 and rows for different entries. The bottom right corner of the modal window contains a 'Cerrar' button, which is highlighted with a red box.

14. El administrado observará en la tabla de resumen el cálculo total de las emisiones de GEI reducidas de forma acumulada de sus registros.

The screenshot shows the 'Resumen' section of the platform. It displays a table with one row labeled '1 Emisiones de GEI reducidas' and a total value of '8.56 tCO2eq'.

15. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón “Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

The screenshot shows the 'Adjuntar documento' section. It includes a 'Subir archivo' button, a file explorer window showing documents, and a 'Nombre:' dropdown menu with an 'Abrir' button. Arrows labeled 'PASO 1', 'PASO 2', and 'PASO 3' point to the 'Subir archivo' button, the selected document in the file explorer, and the 'Abrir' button respectively.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

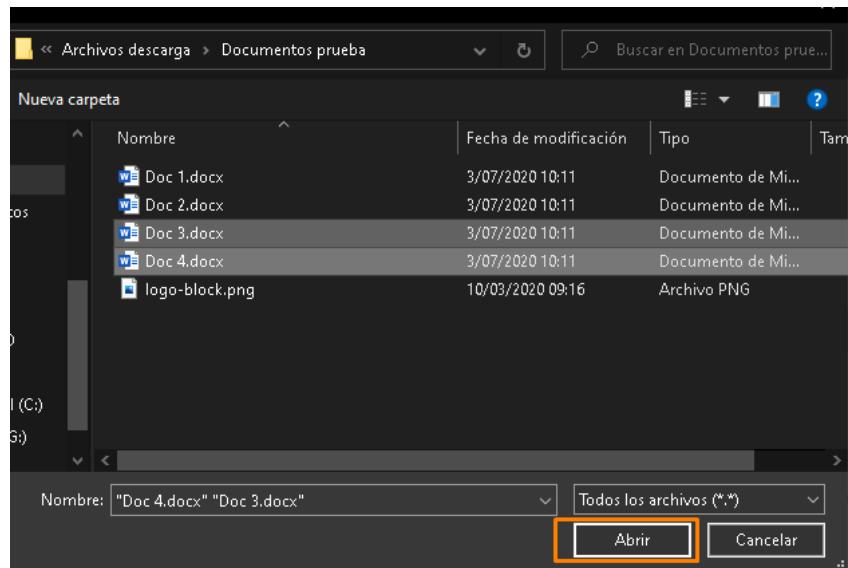
Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo

ⓘ Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible

16. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podremos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.



Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx Subir archivo   
 Doc 4.docx

17. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) [\(M\)](#) [?](#)

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) [\(M\)](#) [?](#)

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

[\(M\) Todos los campos son obligatorios](#)

18. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.

19. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 225 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## ¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

### Felicitaciones



Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)



Cerrar



### Error de registro

Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

## Equipo “Vehículos híbridos recorrido”

Es necesario señalar que, previo al registro, esta medida aplica solamente para vehículos híbridos enchufables.

1. El administrado selecciona el equipo “Vehículos híbridos (Recorrido)”.

Equipo(s)

Vehículos híbridos (Recorrido)

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Nº	Año	Tipo de vehículo	Tipo de combustible	KRV BAU (Km/año)	Tipo de combustible acción	KRV eléctrico (Km/año)	KRV combustible (km/año)	Factor de rendimiento (kWh/km)	Placa	Línea base emisiones de GEI (tCO2eq)	Acción de GEI (tCO2eq)	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	
1	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar		Seleccionar										

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 226 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

2. Para iniciar el registro con este equipo debemos saber que en los campos sombreados de amarillo se deben hacer registros, los campos grises en cambio muestran el cálculo de los datos o resultados obtenidos (no son editable).
3. El administrado debe ingresar la información respectiva que la columna del detalle solicite, para este caso el administrado debe seleccionar del desplegable el **año** de registro. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede pasar sobre el ícono y el sistema mostrará la descripción de la columna.

Tipo de combustible	KRV BAU	Tipo de combustible
	Combustible del vehículo reemplazado	
Seleccionar		Seleccionar

4. Luego el administrado en la columna **tipo de vehículo** debe seleccionar del desplegable la categoría del vehículo, en la columna **tipo de combustible** el administrado debe seleccionar del desplegable el combustible consumido por el vehículo reemplazado.
5. Para la columna **KRV BAU** el administrado debe ingresar la distancia recorrida anualmente por el vehículo antes de la acción.
6. Para la columna **tipo combustible acción** el administrado debe seleccionar del desplegable el combustible fósil que consume el vehículo híbrido reemplazado. En la columna **KRV eléctrico** el administrado debe ingresar la distancia recorrida anualmente por el vehículo.

Nº	Año	Tipo de vehículo	Tipo de combustible	KRV BAU (Km.año)	Tipo de combustible acción	KRV eléctrico (Km.año)
1	2018	Automóvil	Gasolina	33,838	GNV	23,232

7. Para la columna **KRV eléctrico** el administrado debe ingresar la distancia recorrida anualmente por vehículo del proyecto (híbrido enchufable). En la columna **factor de rendimiento** el administrado debe ingresar el factor rendimiento de su vehículo seleccionado, **si el administrado no sabe el factor rendimiento de su vehículo** puede colocar el valor “cero” en la





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

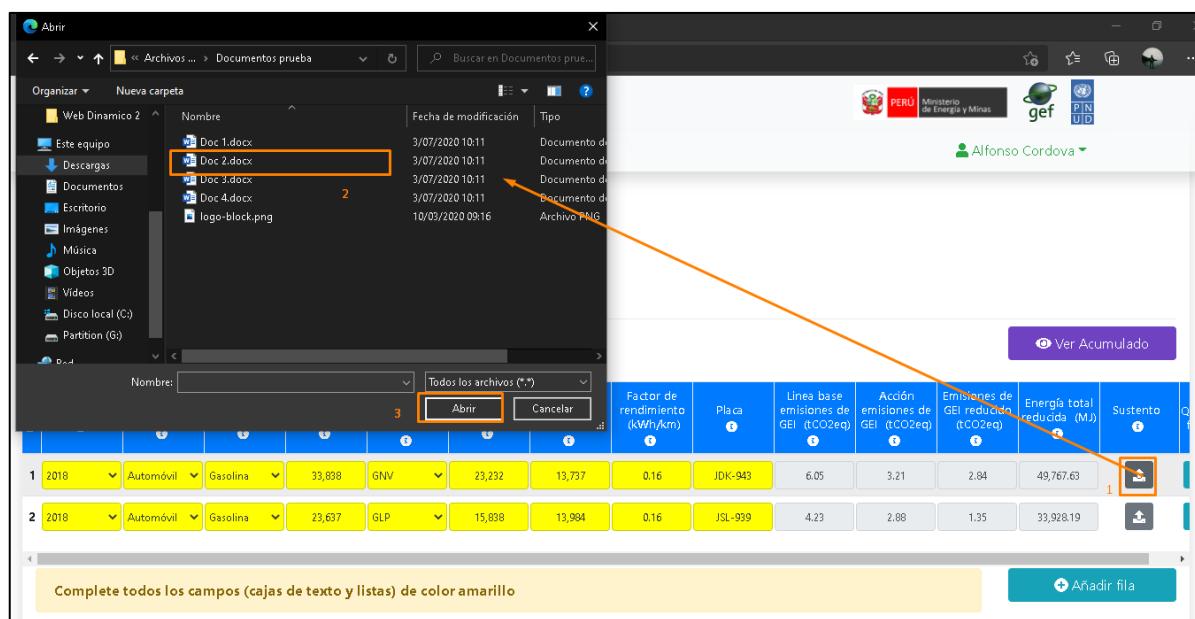
celda y luego dar clic a la celda amarilla de la placa, de esta forma el sistema colocará el valor por defecto según el tipo de vehículo seleccionado y podremos ver el cálculo.

8. Por último, en la columna **placa**, se debe ingresar la placa del vehículo, se observará las emisiones de línea base GEI, las emisiones de GEI de la acción, las emisiones de GEI reducido y la energía total reducida, entonces el registro quedaría de esta forma:

Registro de Detalles de Acción de Mitigación 															
Nº	Año	Tipo de vehículo	Tipo de combustible	KRV BAU (Km/año)	Tipo de combustible acción	KRV eléctrico (Km/año)	KRV combustible (km/año)	Factor de rendimiento (kWh/km)	Placa	Línea base emisiones de GEI (tCO2eq)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Opciones
1	2018	Automóvil	Gasolina	33,898	GNV	23,232	13,737	0.16	JDK-943	6.05	3.21	2.84	49,767.63		
2	2018	Automóvil	Gasolina	23,697	GLP	15,898	13,994	0.16	JSL-939	4.23	2.88	1.35	33,928.19		
Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo															

9. Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono  para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono  y el sistema inicia la descarga de documento.



Nº	Año	Tipo de vehículo	Tipo de combustible	KRV BAU (Km/año)	Tipo de combustible acción	KRV eléctrico (Km/año)	KRV combustible (km/año)	Factor de rendimiento (kWh/km)	Placa	Línea base emisiones de GEI (tCO2eq)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Opciones
1	2018	Automóvil	Gasolina	33,898	GNV	23,232	13,737	0.16	JDK-943	6.05	3.21	2.84	49,767.63		
2	2018	Automóvil	Gasolina	23,697	GLP	15,898	13,994	0.16	JSL-939	4.23	2.88	1.35	33,928.19		





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

10. Para **agregar una fila** de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.

Registro de Detalles de Acción de Mitigación ?

Nº	Año	Tipo de vehículo	Tipo de combustible	KRV BAU (Km/año)	Tipo de combustible acción	KRV eléctrico (Km/año)	KRV combustible (km/año)	Factor de rendimiento (kWh/km)	Placa	Línea base emisiones de GEI (tCO2eq)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Emisiones de GEI reducida (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Quitar fila
1	2018	Automóvil	Gasolina	33,838	GNV	23,232	13,737	0.16	JDK-943	6.05	3.21	2.84	49,767.63		
2	2018	Automóvil	Gasolina	23,637	GLP	15,838	13,984	0.16	JSL-939	4.23	2.88	1.35	33,928.19		

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

+ Añadir fila

11. Si se desea eliminar un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Si”.

Vehículos híbridos (Recorrido)

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Confirmar acción

¿Desea eliminar este detalle y sus datos?

Año	Tipo de vehículo	Tipo de combustible	KRV BAU (Km/año)	Tipo combustible acción	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Emisiones de GEI reducida (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Quitar fila					
2018	Automóvil	Gasolina	33,838	GNV	23,232	13,737	0.16	JDK-943	6.05	3.21	2.84	49,767.63		
2018	Automóvil	Gasolina	23,637	GLP	15,838	13,984	0.16	JSL-939	4.23	2.88	1.35	33,928.19		

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Si No

12. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar avance”, al dar clic al botón el sistema mostrará un mensaje “¿Desea guardar avance?”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso Cordova

Detalle de Acción de Mitigación

Ingrese la información que nos permite registrar el detalle de la acción de mitigación a reportar.

¿Desea guardar su avance?

Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

Sí, grabar Cancelar

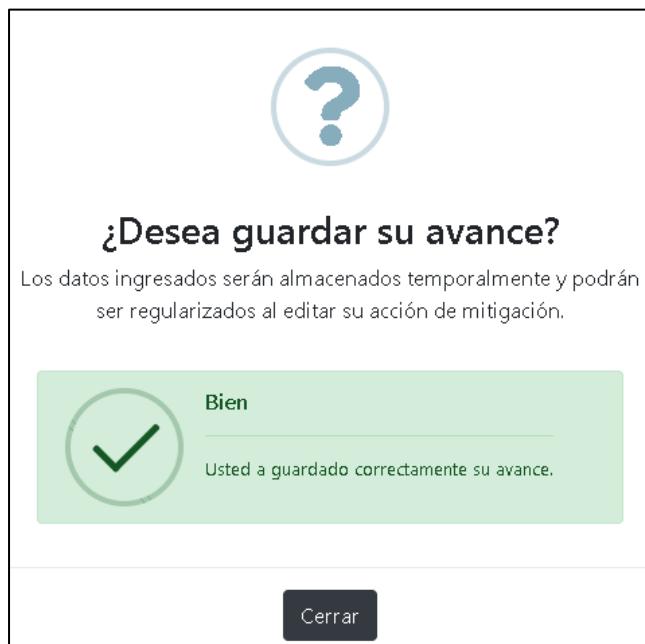
Solicitar revisión

Guardar avances

Monto Inversión

Promoción de vehículos eléctricos - PVE

13. El administrado debe dar clic al botón “Sí, grabar”, el aplicativo mostrará una ventana con el icono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón “Cerrar”.



14. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice.

**Montos de inversión**  
Se muestran los montos de inversión por año, puede agregar o modificar cada monto

Año	Moneda	Monto
2010	Seleccionar	
2011	Seleccionar	
2012	Seleccionar	
2013	Seleccionar	
2014	Seleccionar	
2015	Seleccionar	
2016	Seleccionar	
2017	Seleccionar	
2018	Seleccionar	
2019	Seleccionar	
2020	Seleccionar	

**PASO 2 DE 2 Detalles de Identificación**  
Complete información

Equipo(s)   
 Vehículos eléctricos (Recorrido)

**DETALLES**

**Solicitar revisión** **Guardar avances** **Monto Inversión**

**Subir plantilla**

15. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

**Montos de inversión**  
Se muestran los montos de inversión por año, puede agregar o modificar cada monto

Año	Moneda	Monto
2010	EUROS	
2011	EUROS	
2012	EUROS	
2013	EUROS	
2014	EUROS	
2015	EUROS	
2016	EUROS	
2017	EUROS	
2018	EUROS	
2019	EUROS	
2020	EUROS	

**PASO 2 DE 2 Detalles de Identificación**  
Complete información

Equipo(s)   
 Vehículos eléctricos (Recorrido)

**DETALLES**

**Solicitar revisión** **Guardar avances** **Monto Inversión**

**Subir plantilla**

16. Para **visualizar el acumulado de los registros** el administrado presenta 2 opciones, para ver el acumulado de todos los registros ingresados damos

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

clic al botón **Ver Acumulado**, el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

Año	2010 tCO <sub>2</sub> eq	2011 tCO <sub>2</sub> eq	2012 tCO <sub>2</sub> eq	2013 tCO <sub>2</sub> eq	2014 tCO <sub>2</sub> eq	2015 tCO <sub>2</sub> eq	2016 tCO <sub>2</sub> eq	2017 tCO <sub>2</sub> eq	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	2021 tCO <sub>2</sub> eq	2022 tCO <sub>2</sub> eq	2023 tCO <sub>2</sub> eq	2024 tCO <sub>2</sub> eq	2025 tCO <sub>2</sub> eq	2026 tCO <sub>2</sub> eq	2027 tCO <sub>2</sub> eq	2028 tCO <sub>2</sub> eq	2029 tCO <sub>2</sub> eq	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	2.84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	1.35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2018																					

17. El administrado observará en la tabla de resumen el cálculo total de las emisiones de GEI reducidas de forma acumulada de sus registros.

Nº Resumen	Total
1 Emisiones de GEI reducidas	4.19 tCO <sub>2</sub> eq

18. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón “Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

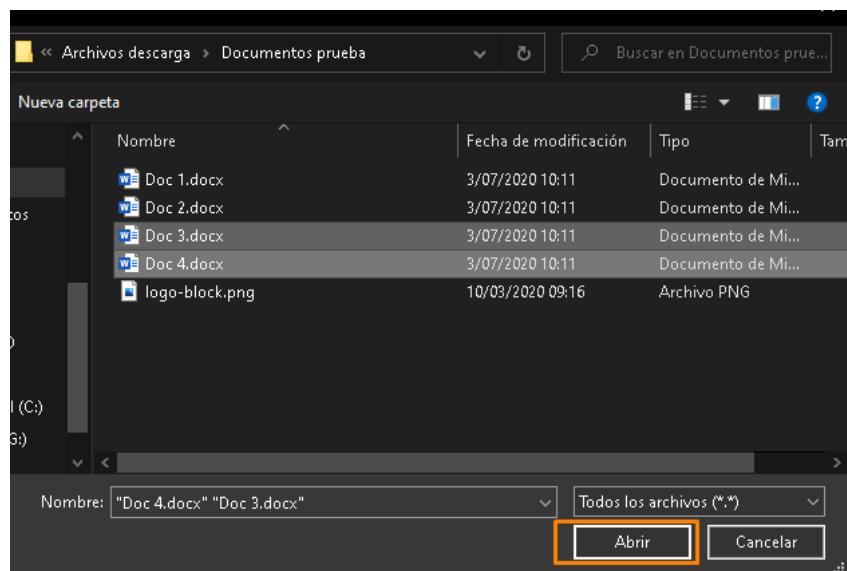
Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo

ⓘ Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible

19. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podremos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.



Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx Subir archivo   
 Doc 4.docx

20. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) [\(M\)](#) [?](#)

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) [\(M\)](#) [?](#)

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

[\(M\) Todos los campos son obligatorios](#)

21. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.
22. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## ¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

### Felicitaciones



Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)



Cerrar



### Error de registro

Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

## Equipo “Vehículos eléctrico consumo”

1. El administrado selecciona el equipo “Vehículos eléctricos (Consumo)”.

Equipo(s) ?

Vehículos eléctricos (Consumo)

Registro de Detalles de Acción de Mitigación ?

Ver Acumulado

Nº	Año	Tipo de vehículo	Tipo de combustible	Consumo de electricidad (MWh/año)	Placa	Línea base emisiones de GEI (tCO2eq)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Emisiones de GEI reducida (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Quitar fila	
1	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar								<span style="font-size: 2em;">+</span>	<span style="font-size: 2em;">-</span>

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Añadir fila

2. Para iniciar el registro con este equipo debemos saber que en los campos sombreados de amarillo se deben hacer registros, los campos grises en

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16



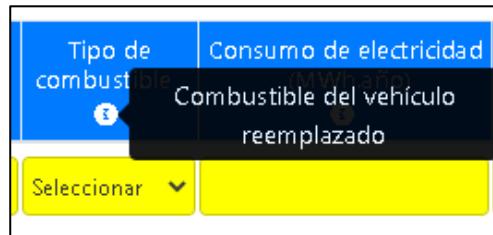


PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

cambio muestran el cálculo de los datos o resultados obtenidos (no son editable).

3. El administrado debe ingresar la información respectiva que la columna del detalle solicite (pintadas de amarillo), para este caso el administrado debe seleccionar del desplegable el **año** al que corresponde el registro de actividad. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede pasar sobre el icono y el sistema mostrará la descripción de la columna.



4. Luego el administrado en la columna **tipo de vehículo** debe seleccionar del desplegable la categoría del vehículo, en la columna **tipo de combustible** el administrado debe seleccionar del desplegable el combustible del vehículo reemplazado.
5. Para la columna **consumo de electricidad** el administrado debe ingresar el nivel de consumo en megavatios hora anual (MWh/año), luego de ello ahora el administrado observará que el sistema realiza el cálculo y muestra los resultados.
6. Por último, en la columna **placa**, se debe ingresar la placa del vehículo, se observará como resultado las emisiones de la línea base de GEI, las emisiones de GEI de la acción, las emisiones reducidas de GEI y la energía total reducida, entonces el registro quedaría de esta forma:

Equipo(s)											
<input checked="" type="checkbox"/> Vehículos eléctricos (Consumo)											
Registro de Detalles de Acción de Mitigación											
<a href="#">Ver Acumulado</a>											
#	Año	Tipo de vehículo	Tipo de combustible	Consumo de electricidad (MWh/año)	Placa	Línea base emisiones de GEI (tCO2eq)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Emisiones de GEI reducida (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Quitar fila
1	2018	Automóvil	Gasolina	434.33	JSK-838	477.19	82.52	394.68	5.52		

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

[Añadir fila](#)

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

7. Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono y el sistema inicia la descarga de documento.

A screenshot of a Windows operating system showing a file selection dialog box over a web-based application. The dialog box displays a list of files in a folder named 'Documentos prueba'. One file, 'Doc 3.docx', is selected and highlighted with an orange box. An orange arrow points from this selection to the 'Abrir' (Open) button in the dialog box. Another orange arrow points from the 'Abrir' button to a small upload icon located on the right side of the main application interface, indicating where the selected file will be uploaded.

8. Para **agregar una fila** de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Nº	Año	Tipo de vehículo	Tipo de combustible	Consumo de electricidad (MWh/año)	Placa	Línea base emisiones de GEI (tCO2eq)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Emisiones de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Quitar fila	
1	2018	Automóvil	Gasolina	434.33	JSK-838	477.19	82.52	394.68	5.52	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	2018	Automóvil	Gasolina	573.73	KEO-935	630.35	109.00	521.35	7.30	<input checked="" type="checkbox"/>		

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

+ Añadir fila

9. Si se desea **eliminar** un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Sí”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Registro de Detalles de Acción de Mitigación ?

Vº	Año	Tipo de vehículo	Tipo de combustible	Consumo de electricidad (MWh/año)
1	2018	Automóvil	Gasolina	434.33
2	2018	Automóvil	Gasolina	573.73

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Ver Acumulado

Emissions de GEI pendiente (tCO<sub>2</sub>eq)

Energía total reducida (MJ)

Sustento

Guitar fila

Ver Acumulado

Emisiones de GEI pendiente (tCO<sub>2</sub>eq)

Energía total reducida (MJ)

Sustento

Guitar fila

394.60 5.52

630.35 109.00 521.35 7.30

1

Si No

2

añadir fila

10. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar avance”, al dar clic al botón el sistema mostrará un mensaje “¿Desea guardar avance?”.

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso Cordova

Inicio / Listado de Acciones de Mitigación / Registro de Detalles de Indicadores

Detalle de Acción de Mitigación

Ingrese la información que nos permite registrar su acción de mitigación a reportar.

¿Desea guardar su avance?

Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

Solicitar revisión

Guardar avances

Monto Inversión

Promoción de vehículos eléctricos - PVE

Si, grabar Cancelar

11. El administrado debe dar clic al botón “Si, grabar”, el aplicativo mostrará una ventana con el icono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón “Cerrar”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

?

**¿Desea guardar su avance?**

Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

**Bien**

Usted a guardado correctamente su avance.

**Cerrar**

12. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice.

The screenshot shows the 'Plataforma MRV del sector energía' interface. A modal dialog box titled 'Montos de inversión' is open, prompting the user to enter investment amounts for each year from 2010 to 2020. The dialog includes fields for 'Año', 'Moneda' (dropdown), and 'Monto'. Below the dialog, the main page displays sections like 'Promoción de vehículos' and 'PASO 2 DE 2 Detalles de Identificación'. On the right side of the main page, there are buttons for 'Solicitar revisión', 'Guardar avances', and 'Monto Inversión'. A watermark for 'Alfonso Córdova' is visible at the top right of the dialog.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

13. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Año	Monedas	Monto
2010	EUROS	
2011	EUROS	
2012	EUROS	
2013	EUROS	
2014	EUROS	
2015	EUROS	
2016	EUROS	
2017	EUROS	
2018	EUROS	
2019	EUROS	
2020	EUROS	

14. Para **visualizar el acumulado de los registros** el administrado presenta 2 opciones, para ver el acumulado de todos los registros ingresados damos clic al botón **Ver Acumulado**, el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

Nº	2010 tCO <sub>2</sub> eq	2011 tCO <sub>2</sub> eq	2012 tCO <sub>2</sub> eq	2013 tCO <sub>2</sub> eq	2014 tCO <sub>2</sub> eq	2015 tCO <sub>2</sub> eq	2016 tCO <sub>2</sub> eq	2017 tCO <sub>2</sub> eq	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	2021 tCO <sub>2</sub> eq	2022 tCO <sub>2</sub> eq	2023 tCO <sub>2</sub> eq	2024 tCO <sub>2</sub> eq	2025 tCO <sub>2</sub> eq	2026 tCO <sub>2</sub> eq	2027 tCO <sub>2</sub> eq	2028 tCO <sub>2</sub> eq	2029 tCO <sub>2</sub> eq
1	0	0	0	0	0	0	0	0	394.68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	521.35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

15. El administrado observará en la tabla de resumen el cálculo total de las emisiones de GEI reducidas de forma acumulada de sus registros.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Nº Resumen	Total
1 Emisiones de GEI reducidas	916.03 tCO <sub>2</sub> eq

16. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón “Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

The screenshot shows a user interface for uploading documents. On the left, there is a text input field labeled "Suba su documentos" with a browse button and a "Subir archivo" button. An orange arrow labeled "PASO 1" points to the "Subir archivo" button. On the right, a file selection dialog titled "Nueva carpeta" is open, showing a list of files: Doc 1.docx, Doc 2.docx, Doc 3.docx, Doc 4.docx, and logo-block.png. An orange arrow labeled "PASO 2" points to the "Doc 2.docx" file. At the bottom right of the dialog, there is an "Abrir" button with an orange arrow labeled "PASO 3" pointing to it.

The screenshot shows the "Adjuntar documento" section with a single file listed: "Doc 3.docx". Below the file, there is a message: "Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible".

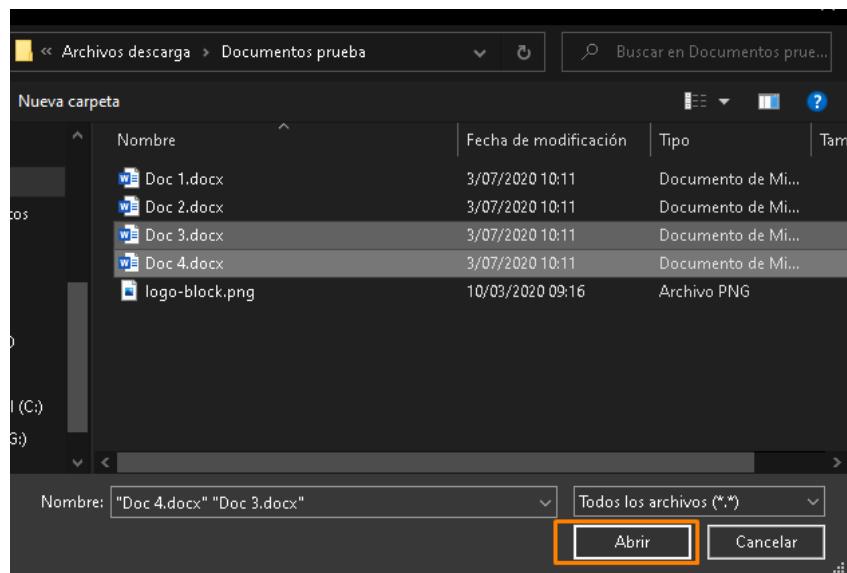
17. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podremos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx	Subir archivo
Doc 4.docx	

[Descargar](#) [Borrar](#)

[Descargar](#) [Borrar](#)

18. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx	Subir archivo
Doc 3.docx	

[Descargar](#) [Borrar](#)

ⓘ Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (1) ?

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

(\*) Todos los campos son obligatorios

Anterior Enviar

19. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.
20. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

?

**¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?**

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

**Felicitaciones**

Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)

Cerrar

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

**Error de registro**

 Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

## Equipo “Vehículos híbridos consumo”

1. El administrado selecciona el equipo “Vehículos híbridos (Consumo)”.

Equipo(s)  

Vehículos híbridos (Consumo)

Registro de Detalles de Acción de Mitigación 



Nº	Año	Tipo de vehículo	Tipo de combustible	Consumo de electricidad (MWh/año)	Tipo de combustible acción	Consumo de combustible (gal/año)	Placa	Línea base emisiones de GEI (tCO2eq)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Emissions de GEI reducida (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Quitar fila
1	2018	Automóvil	GLP	166.00	Gasolina	215.87	JDT-393	179.69	29.79	149.90	2,092,074.42		

2. Para iniciar el registro con este equipo debemos saber que en los campos sombreados de amarillo se deben hacer registros, los campos grises en cambio muestran el cálculo de los datos o resultados obtenidos (no son editable).
3. El administrado debe ingresar la información respectiva que la columna del detalle solicite (pintadas de amarillo), para este caso el administrado debe seleccionar del desplegable el año al que corresponde el registro de actividad. Para ingresar los datos correctamente el administrado puede pasar sobre el icono  y el sistema mostrará la descripción de la columna.



4. Luego el administrado en la columna **tipo de vehículo** debe seleccionar del desplegable la categoría del vehículo, en la columna **tipo de combustible** el administrado debe seleccionar del desplegable el combustible consumido por el vehículo que ha sido reemplazado.
5. Para la columna **consumo de electricidad** el administrado debe ingresar el valor del consumo en megavatios hora anual (MWh/año). En la columna **tipo de combustible acción** el administrado debe seleccionar del desplegable el combustible fósil del vehículo híbrido enchufable.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Nº	Año	Tipo de vehículo	Tipo de combustible	Consumo de electricidad (MWh.año)	Tipo de combustible acción
1	2018	Automóvil	GLP	166.00	Gasolina
2	2018	Automóvil	GLP	201.93	Gasolina

- En la columna **consumo de combustible** el administrado debe ingresar la cantidad de galones al año consumidos por el híbrido enchufable. Luego de ello el administrado ahora observará que el sistema realizará el cálculo.
- Por último, en la columna **placa**, se debe ingresar la placa del vehículo, se observarán como resultado las emisiones de la línea base de GEI, las emisiones de GEI de la acción, las emisiones reducidas de GEI y la energía total reducida, entonces el registro quedaría de esta forma:

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Nº	Año	Tipo de vehículo	Tipo de combustible	Consumo de electricidad (MWh.año)	Tipo de combustible acción	Consumo de combustible (gal/año)	Placa	Línea base emisiones de GEI (tCO2eq)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Emissions de GEI reducida (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Quitar fila
1	2018	Automóvil	GLP	166.00	Gasolina	215.87	JDT-393	179.69	29.79	149.90	2,092,074.42		
2	2018	Automóvil	GLP	201.93	Gasolina	293.83	PWK-999	218.82	36.48	182.34	2,544,870.11		

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Añadir fila

- Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono para subir un archivo, luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic en abrir y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Si desea descargar su documento, el administrado debe dar clic al icono y el sistema inicia la descarga de documento.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

A screenshot of a Windows file explorer window titled 'Archivos ... > Documentos prueba'. The left sidebar shows 'Este equipo' with 'Descargas' selected. Inside 'Descargas', there are four files: 'Doc 1.docx', 'Doc 2.docx', 'Doc 3.docx' (which is highlighted with a yellow box), and 'Doc 4.docx'. Below these is a file 'logo-block.png'. The right pane shows a table with two rows of data. At the bottom right of the table is a teal button labeled '+ Añadir fila'.

Nº	Año	Tipo de vehículo	Tipo de combustible	Consumo de electricidad (MWh/año)	Tipo de combustible acción	Consumo de combustible (gal/año)	Placa	Línea base emisiones de GEI (tCO2eq)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Emissions de GEI reducida (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Quitar fila
1	2018	Automóvil	GLP	166.00	Gasolina	215.87	JDT-393	179.69	29.79	149.90	2,092,074.42		
2	2018	Automóvil	GLP	201.93	Gasolina	293.83	PWK-939	218.82	36.48	182.34	2,544,870.11		

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

+ Añadir fila

9. Para **agregar una fila** de registro más se debe seleccionar el botón “+ Añadir fila” y el sistema mostrará otra fila.

A screenshot of a web-based form titled 'Registro de Detalles de Acción de Mitigación'. The main area contains a table with two rows of data, identical to the one in the previous screenshot. At the bottom right of the table is a teal button labeled '+ Añadir fila'. Below the table is a yellow box containing the text 'Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo'. In the bottom right corner of the page is another teal button labeled '+ Añadir fila'.

Nº	Año	Tipo de vehículo	Tipo de combustible	Consumo de electricidad (MWh/año)	Tipo de combustible acción	Consumo de combustible (gal/año)	Placa	Línea base emisiones de GEI (tCO2eq)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Emissions de GEI reducida (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Quitar fila
1	2018	Automóvil	GLP	166.00	Gasolina	215.87	JDT-393	179.69	29.79	149.90	2,092,074.42		
2	2018	Automóvil	GLP	201.93	Gasolina	293.83	PWK-939	218.82	36.48	182.34	2,544,870.11		

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

+ Añadir fila

10. Si se desea eliminar un registro se debe seleccionar la opción de “-” que se encuentra en la columna “Quitar fila”, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción y el administrado deberá dar clic al botón “Si”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Registro de Detalles de Acción de Mitigación [?](#)

Vº	Año	Tipo de vehículo	Tipo de combustible	Consumo de electricidad (MWh/año)	Emissions (tCO2eq)	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Guitar fila				
1	2018	Automóvil	GLP	166.00	149.90	2,092,074.42	<a href="#">+</a>	<a href="#">-</a>	<a href="#">X</a>				
2	2018	Automóvil	GLP	201.93	293.83	PWk-999	218.82	36.48	182.34	2,544,870.11	<a href="#">+</a>	<a href="#">-</a>	<a href="#">X</a>

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Confirmar acción

¿Desea eliminar este detalle y sus datos?

[Sí](#) [No](#)

[Ver Acumulado](#) [Añadir fila](#)

11. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar avance”, al dar clic al botón el sistema mostrará un mensaje “¿Desea guardar avance?”.

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados Alfonso Cordova ▾

Inicio / Listado de Acciones de Mitigación / Registro de Detalles de Indicadores

Detalle de Acción de Mitigación

Ingrese la información que nos permite registrar la acción de mitigación a reportar.

¿Desea guardar su avance?

Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

[Solicitar revisión](#) [Guardar avances](#) [Monto Inversión](#)

[Si, grabar](#) [Cancelar](#)

Promoción de vehículos eléctricos - PVE

12. El administrado debe dar clic al botón “Si, grabar”, el aplicativo mostrará una ventana con el icono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón “Cerrar”.



PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

?

**¿Desea guardar su avance?**

Los datos ingresados serán almacenados temporalmente y podrán ser regularizados al editar su acción de mitigación.

**Bien**

Usted a guardado correctamente su avance.

**Cerrar**

13. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice.

The screenshot shows the 'Plataforma MRV del sector energía' interface. A modal window titled 'Montos de inversión' is open, prompting the user to enter investment amounts for each year from 2010 to 2020. The modal includes a table with columns for 'Año', 'Moneda' (dropdown), and 'Monto' (input field). Buttons for 'Solicitar revisión', 'Guardar avances', and 'Monto Inversión' are visible. The background shows sections for 'Promoción de vehículos' and 'PASO 2 DE 2 Detalles de Identificación'.

<b>Elaborado por</b>	: Grupo Zúñiga S.A.C.
<b>Fecha de actualización</b>	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

14. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes

Montos de inversión

Detalle de Indicadores

Promoción de vehículos

PASO 2 DE 2 Detalles de Identificación

Equipo(s)

Cerrar

Solicitar revisión

Guardar avances

Monto Inversión

Alfonso Cordova

15. Para **visualizar el acumulado de los registros** el administrado presenta 2 opciones, para ver el acumulado de todos los registros ingresados damos clic al botón **Ver Acumulado**, el sistema muestra el acumulado de emisiones de GEI reducido de todos los registros en una pequeña ventana, para cerrarla damos clic al botón “Cerrar”.

Verificación de acumulados

Encuentre el total acumulado por período deslizándose hacia el lado derecho

Registro	Nº	Año	2010 tCO <sub>2</sub> eq	2011 tCO <sub>2</sub> eq	2012 tCO <sub>2</sub> eq	2013 tCO <sub>2</sub> eq	2014 tCO <sub>2</sub> eq	2015 tCO <sub>2</sub> eq	2016 tCO <sub>2</sub> eq	2017 tCO <sub>2</sub> eq	2018 tCO <sub>2</sub> eq	2019 tCO <sub>2</sub> eq	2020 tCO <sub>2</sub> eq	2021 tCO <sub>2</sub> eq	2022 tCO <sub>2</sub> eq	2023 tCO <sub>2</sub> eq	2024 tCO <sub>2</sub> eq	2025 tCO <sub>2</sub> eq	2026 tCO <sub>2</sub> eq	2027 tCO <sub>2</sub> eq	2028 tCO <sub>2</sub> eq	2029 tCO <sub>2</sub> eq
	1	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	149.90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	182.34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Cerrar

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

Añadir fila

16. El administrado observará en la tabla de resumen el cálculo total de las emisiones de GEI reducidas de forma acumulada de sus registros.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Nº Resumen	Total
1 Emisiones de GEI reducidas	332.24 tCO <sub>2</sub> eq

17. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón “Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

The screenshot shows a user interface for uploading documents. On the left, there is a text input field labeled "Suba su documentos" with a browse button and a "Subir archivo" button. An orange arrow labeled "PASO 1" points to the "Subir archivo" button. On the right, a file selection dialog titled "Nueva carpeta" shows a list of files: Doc 1.docx, Doc 2.docx, Doc 3.docx, Doc 4.docx, and logo-block.png. An orange arrow labeled "PASO 2" points to the "Doc 3.docx" file. At the bottom of the dialog, there is a "Nombre:" dropdown set to "Doc 3.docx" and an "Abrir" button. An orange arrow labeled "PASO 3" points to the "Abrir" button.

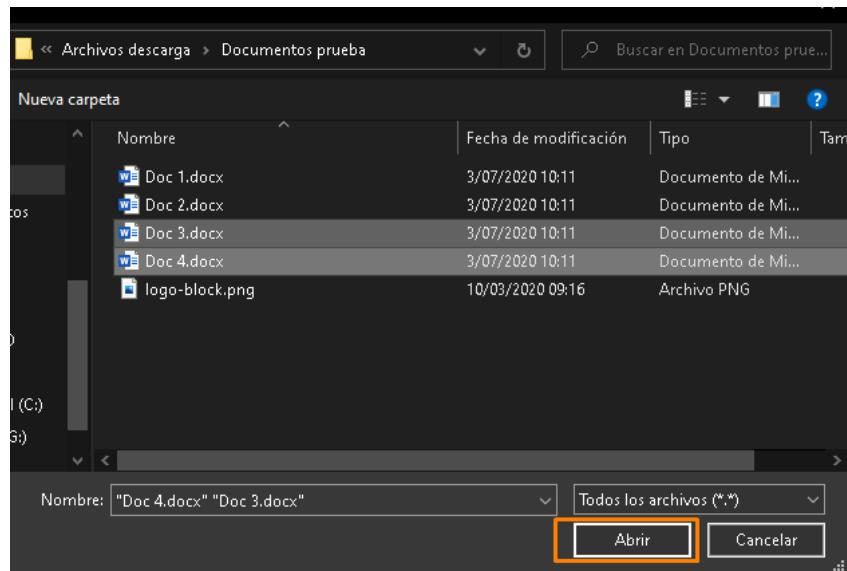
The screenshot shows the "Adjuntar documento" section with the file "Doc 3.docx" listed. The status bar indicates "Archivos adjuntos: 1 en total". Below the list, a message states: "Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible".

18. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podemos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx	Subir archivo
Doc 4.docx	

[Descargar](#) [Borrar](#)

[Descargar](#) [Borrar](#)

19. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx	Subir archivo
Doc 3.docx	<a href="#">Borrar</a>

ⓘ Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (1) ?

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx Subir archivo Doc 3.docx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

(\*) Todos los campos son obligatorios

Anterior Enviar

20. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.
21. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

?

**¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?**

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

**Felicitaciones**

Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)

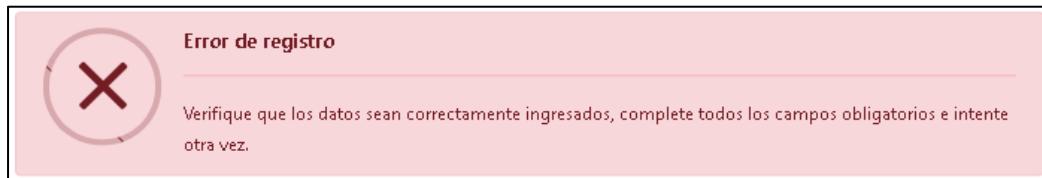
Cerrar

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16



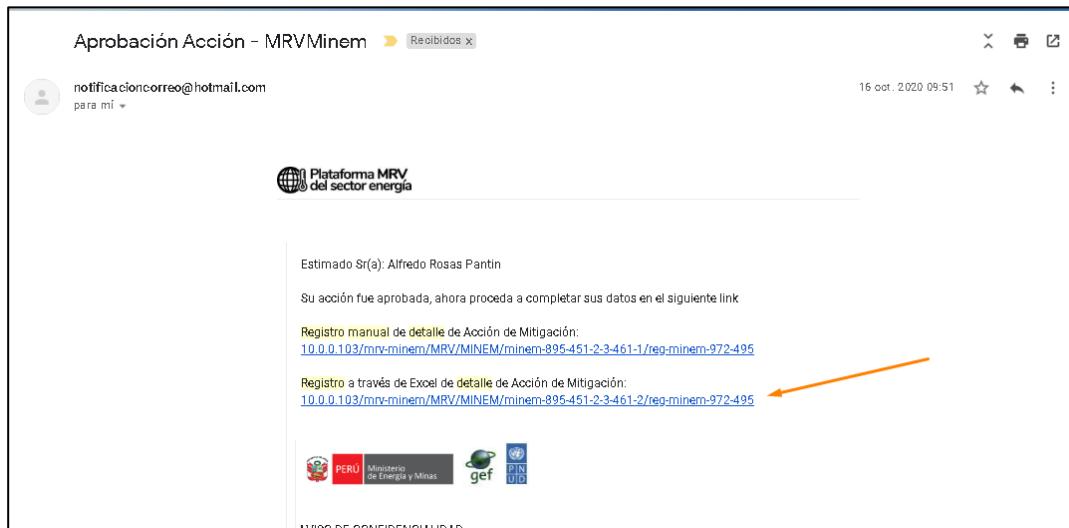


PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## 7.2 Registro a través de archivo Excel

- Si el administrado selecciona el link de registro a través de archivo Excel, este lo redirige a la ventana de registro a través de un archivo excel en la plataforma, solo si se encuentra dentro del sistema, sino lo redirigirá a la ventana de acceso al sistema.



- Si el usuario no está dentro del sistema** deberá ingresar su correo y contraseña, luego darle clic a ingresar.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

**Plataforma MRV del sector energía**

Acciones de Mitigación | Reportes | Resultados | Ingresar | Registrarse

# Accede a nuestra Plataforma MRV del sector energía

Ingrés con tu correo electrónico y contraseña previamente registrados a nuestro sistema de gestión y reporte de información de medidas de mitigación de las Contribuciones Nacionalmente Determinadas (NDC).

**Ingresar**  
Accede con tu cuenta

Correo electrónico: Pepe@gmail.com

Contraseña:  Mostrar

Recordar email

**Ingresar**

¿No tienes una cuenta? Regístrate ahora

¿Olvidó su contraseña?

3. En la bandeja de acciones de mitigación el administrado debe identificar su acción y luego dirigirse a la columna “Gestión” y dar clic a .

**Plataforma MRV del sector energía**

Acciones de Mitigación | Reportes | Resultados | Alfonso cordova ▾

Ingrese la descripción de su búsqueda | Pendientes | Buscar | Búsqueda avanzada

**Bandeja de Acciones de Mitigación**

**Descargar Excel**

Nº	Nombre de la acción de mitigación	Progreso de la acción de mitigación	Fecha de inicio	Fecha de término	Medida de mitigación	Entidad responsable	Total reducido	Estado de la acción de mitigación	Gestión
6	Reemplazo de lámparas de baja eficiencia por lámparas LED en el sector público - LSP	50%	21/09/2020	.../.../....	LSP	MINEM	0.00 tco2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	
5	Transformación del mercado de iluminación en el sector residencial - ISR	50%	21/09/2020	.../.../....	ISR	MINEM	0.00 tco2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	
4	Audituras energéticas en el sector público - AESP	50%	21/09/2020	.../.../....	AESP	MINEM	0.00 tco2eq	Detalle de la acción de mitigación pendiente de enviar para su revisión	
3	Eficiencia energética en el sector comercial - EESC	50%	21/09/2020	.../.../....	EESC	MINEM	0.00 tco2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	
2	Etiquetado de eficiencia energética - EEE	50%	21/09/2020	.../.../....	EEE	MINEM	0.00 tco2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	

4. Seleccionamos la opción “Agregar detalle”, el sistema muestra una pequeña ventana, el administrado debe seleccionar la opción “Registro a través de archivo excel”

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

**Plataforma MRV del sector energía**

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Ingrese la descripción de su búsqueda Pendientes Buscar

Búsqueda avanzada Descargar Excel

**Bandeja de Acciones de Mitigación**

Nº	Nombre de la acción de mitigación	Progreso de la acción de mitigación	Fecha de inicio	Fecha de término	Medida de mitigación	Entidad responsable	Total reducido	Estado de la acción de mitigación	Gestión
6	Reemplazo de lámparas de baja eficiencia por lámparas LED en el sector público - LSP	50%	21/09/2020	.../.../....	LSP	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	
5	Transformación del mercado de iluminación en el sector residencial - ISR	50%	21/09/2020	.../.../....	ISR	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	
4	Auditóriases energéticas en el sector público - AESP	50%	21/09/2020	.../.../....	AESP	MINEM	0.00 tCO2eq	Detalle de la acción de mitigación pendiente de revisión Ver detalles Siguimiento Observaciones Agregar detalle	
3	Eficiencia energética en el sector comercial - EESC	50%	21/09/2020	.../.../....	EESC	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	
2	Etiquetado de eficiencia energética - EEE	50%	21/09/2020	.../.../....	EEE	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	

**Plataforma MRV del sector energía**

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Ingrese la descripción de su búsqueda Pendientes Buscar

Búsqueda avanzada Descargar Excel

**Bandeja de Acciones de Mitigación**

Nº	Nombre de la acción de mitigación	Progreso de la acción de mitigación	Fecha de inicio	Fecha de término	Medida de mitigación	Entidad responsable	Total reducido	Estado de la acción de mitigación	Gestión
6	Reemplazo de lámparas de baja eficiencia por lámparas LED en el sector público - LSP	50%	21/09/2020	.../.../....	LSP	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	
5	Transformación del mercado de iluminación en el sector residencial - ISR	50%	21/09/2020	.../.../....	ISR	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	
4	Auditóriases energéticas en el sector público - AESP	50%	21/09/2020	.../.../....	AESP	MINEM	0.00 tCO2eq	Detalle de la acción de mitigación pendiente de enviar para su revisión Ver detalles Siguimiento Observaciones Agregar detalle	
3	Eficiencia energética en el sector comercial - EESC	50%	21/09/2020	.../.../....	EESC	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	

**Seleccione un tipo de registro**  
para iniciar con el registro de detalle de sus indicadores

Registro manual de detalle de indicadores

Registro a través de archivo excel

5. El sistema muestra la interfaz con 2 pestañas, la pestaña “**Identificación**” y la pestaña “**Detalles**”. También se observan 3 botones, estos son:

**Solicitar revisión:** Esta opción permite al usuario enviar a revisión su detalle desde cualquier pestaña (puede usarlo cuando se le envíe una observación de corrección).

**Guardar avance:** Esta opción permite guardar todos los datos que se ingresaron hasta cierta fase del registro de detalle, para que posteriormente continúe con el registro de su detalle.

**Monto inversión:** Permite registrar al administrado los montos de inversión por año de su acción.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

6. En la primera pestaña “**Identificación**” el administrado observa todo el registro de la acción de mitigación que realizó anteriormente, para continuar a la siguiente pestaña se debe dar clic al botón “Siguiente”.

The screenshot shows the 'Plataforma MRV del sector energía' interface. At the top, there are navigation links: 'Acciones de Mitigación' (highlighted in blue), 'Reportes', and 'Resultados'. On the right, there are user profile and account management links: 'Alfonso cordova' and 'gef'. Below the navigation, a section titled 'Detalle de Indicadores' contains a sub-section 'Etiquetado de eficiencia energética - EEE'. A blue button labeled 'Solicitar revisión' is visible. The main content area has tabs: 'IDENTIFICACIÓN' (highlighted in orange) and 'DETALLES'. A green banner at the bottom of the page reads 'PASO 1 DE 2 Etiquetado de eficiencia energética - EEE'.

#### PASO 1 DE 2 Etiquetado de eficiencia energética - EEE

Encuentre aquí información general relacionada a la medida de mitigación con la cual se vincula su acción de mitigación. No hay nada que llenar.

Categoría IPCC	Descripción
 Energía - Combustión estacionaria	
 Objetivo	<p>Dar cumplimiento al Reglamento Técnico sobre el etiquetado de eficiencia energética para equipos energéticos, aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2017-EM. Puede incluir aparatos de refrigeración, calderas, motores eléctricos, lavadoras, secadoras, equipos de aire acondicionado y calentadores de agua. No incluye</p> <p></p>

#### Datos principales

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## Nombre de la acción de mitigación



Etiquetado de eficiencia energética - EEE

## Descripción de la acción de mitigación



Etiquetado de eficiencia energética - EEE

## Responsable del registro



Alfonso cordova

## Nombre de la institución



MINEM

## Correo electrónico



alfonso.cordova@gmail.com

## Dirección



Av. De las artes

[Siguiente →](#)

7. En la segunda pestaña “**Detalles**” se debe seleccionar un equipo o enfoque al que pertenece el registro a realizar (En caso presente varios equipos o enfoques).

The screenshot shows the 'Plataforma MRV del sector energía' interface. At the top, there are logos for the Republic of Peru, Ministry of Energy and Mines, and gef. Below the header, there are navigation tabs: 'Acciones de Mitigación' (highlighted in blue), 'Reportes', and 'Resultados'. A user profile 'Alfonso cordova' is also visible.

The main content area has a green header bar with the title 'Etiquetado de eficiencia energética - EEE'. Below it, there are two tabs: 'IDENTIFICACIÓN' (selected) and 'DETALLES'. A progress bar at the top of the form indicates '50%' completion.

The 'IDENTIFICACIÓN' section contains a sub-section titled 'PASO 2 DE 2 Detalles de Identificación' with the instruction 'Complete información'. It includes a dropdown menu labeled 'Equipo(s)' with the option 'Etiquetado refrigeradoras' selected. To the right, there is a 'Plantilla excel' section with a 'Descargar plantilla para esta medida de mitigación' link and a 'Subir plantilla' button.

**Link “Descargar plantilla para esta medida de mitigación”**

Permite al usuario descargar el formato del equipo seleccionado para el registro de sus datos.

**Botón “Subir plantilla”**

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Permite al administrado subir al sistema la plantilla anteriormente descargada con sus registros para almacenarnos en el sistema.

Cada celda de registro de las plantillas excel tendrán una descripción que permitirán al administrado comprender como ingresar los datos para sus equipos.

8. El administrado deberá descargar su plantilla seleccionando la opción “**Descargar plantilla para esta medida de mitigación**”, el sistema iniciará la descarga de la plantilla.

9. Seleccionamos la opción “Abrir” y se mostrará la plantilla descargada.

10. Se observará en la primera fila el nombre de los registros requeridos, en la segunda fila una descripción de indicación para su inserción de datos, en la tercera fila la descripción de cada columna y en la cuarta fila un registro de ejemplo, el mismo que deberá ser borrado para cuando se use.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16



1.1 Plantilla_Etiquetado_de_eficiencia_etiquetado_refrigeradoras.xlsx - Excel										
Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué deseas hacer?										
Portapapeles	Calibri	11	A <sup>°</sup>	A <sup>°</sup>	Ajustar texto	Formato	Dar formato	Estilos	Insertar Eliminar Formato	Ordenar y filtrar
	N	K	S	M	L	Combinar y centrar	% 000	00,00	Σ	Buscar y seleccionar
	Año	Capacidad(l)	Etiqueta EE BAU	Etiqueta de EE (A)	Cantidad	Etiqueta de EE (B)	Cantidad			
1										
2	Registrar sus datos según el ejemplo brindado. Borre estos datos y complete los suyos. Evite borrar las columnas.									
3	Año de registro. Seleccione de la lista desplegable.	Capacidad de la refrigeradora. Seleccione de la lista desplegable.	Etiqueta de EEde linea base. Seleccione de la lista desplegable.	Etiqueta de eficiencia energética tipo A.	Número de refrigeradoras con etiqueta A. En caso no se cuente con equipos de esta etiqueta colocar cero (0). Inserte su dato.	Etiqueta de eficiencia energética tipo B.	Número de refrigeradoras con etiqueta B. En caso no se cuente con equipos de esta etiqueta colocar cero (0). Inserte su dato.			
4	2018	225	C	A	7,000	B	15,000			
5				A		B				
6				A		B				
7				A		B				
8				A		B				
9				A		B				
10				A		B				
11				A		B				
12				A		B				
13				A		B				
14				A		B				
15				A		B				
16				A		B				
17				A		B				
18				A		B				
19				A		B				
20				A		B				
21				A		B				
22				A		B				
23				A		B				

11. El administrado deberá ingresar sus datos según las descripciones que se indiquen en el excel, una vez terminado debe dar clic a la pestaña “Archivo” y luego damos clic a la opción “Guardar”.

12. Una vez guardado podremos cerrar la plantilla excel y dirigirnos nuevamente al sistema.



**Plataforma MRV  
del sector energía**

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso cordova ▾

## PASO 2 DE 2 Detalles de Identificación

Complete información

**Equipo(s) (\***)

Etiquetado refrigeradoras

**Plantilla excel (** Descargar plantilla para esta medida de mitigación **) (\*)**

Suba su plantilla Subir plantilla

### Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Nº	Año	Capacidad (L)	EEE (línea base)	EEE (A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO <sub>2</sub> eq)	Energía ahorrrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

13. Ahora debemos dar clic al botón  Subir plantilla y se mostrará una pequeña ventana, ubicamos nuestra plantilla, seleccionamos la plantilla y luego damos clic al botón “Abrir”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

The screenshot shows a file explorer window with a selected file '1.1 Plantilla\_Etiquetado\_de\_eficiencia\_etc...'. Below it, a modal dialog for 'Subir plantilla' is open, containing a 'Subir plantilla' button. At the bottom of the screen, a registration form titled 'Registro de Detalles de Acción de Mitigación' is visible.

14. Los datos se cargan en la tabla de “Registro de detalles de acción de mitigación”. En caso se deseé actualizar datos o alguno no se encuentre con los datos correctos el administrado debe cargar nuevamente la plantilla con los datos nuevos.

The screenshot shows the 'Plataforma MRV del sector energía' interface. A registration table for 'Reemplazo de lámparas publico' is displayed, showing data for 2017. At the bottom, a summary table shows '1 Emisiones de GEI reducidas' with a total value of '2,704.34 tCO2eq'.

15. Para adjuntar un documento por registro el administrado debe dar clic al icono de “Subir archivo” , luego debe seleccionar su archivo de sustento, debe dar clic a la opción “Abrir” y el documento se cargará en el sistema al lado derecho. Existe una opción que permite adjuntar un solo documento de sustento para todos los registros, esta se describe posteriormente.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

16. Si el administrado desea descargar su documento debe dar clic al ícono de “Descarga” y el sistema inicia la descarga del documento. En caso el documento no sea el correcto el administrado debe realizar los pasos anteriores y seleccionar el archivo correcto.

The screenshot shows the 'Plataforma MRV del sector energía' interface. At the top, there are tabs for 'Acciones de Mitigación', 'Reportes', and 'Resultados'. A user profile 'Alfonso cordova' is visible. In the center, there's a table titled 'Registro de Detalles de Acción de Mitigación'. On the right, a 'Plantilla excel' button has a tooltip 'Descargar plantilla para esta medida de mitigación'. A download dialog box is overlaid, showing a file list with several documents and images. An orange box highlights the 'Abrir' (Open) button at the bottom right of the dialog.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but the download dialog box is no longer present. Instead, a large orange arrow points to the 'Ver Acumulado' button in the top right corner of the main form. The rest of the interface remains the same, including the table and the 'Plantilla excel' button.

17. El sistema presenta la opción de **ver los acumulados por registros**, para acceder a estos el administrado debe dar clic al botón morado que se encuentra en la columna “Ver” y se mostrará una ventana al centro de la pantalla con los datos acumulados del registro seleccionado (en caso la tabla de detalle no cuente con esta opción para ver el acumulado por registro será por motivo que para el equipo acumulado se requiere datos por año).



Verificación de acumulados por detalle

Encuentre el total acumulado por período deslizándose hacia el lado derecho

	2018	2019	2020	TOTAL ACUMULADO
	1.1	1.09	1.09	3.29

Cerrar

18. Si se desea ver el acumulado de todos los registros ingresados, el administrado debe dar clic al botón **Ver Acumulado**, el sistema mostrará una ventana con los acumulados. Para cerrar la ventana damos clic al botón “Cerrar”.

19. Continuando observamos también la tabla de resumen con el cálculo del valor total de los registros ingresados (para algunas medidas).

Nº Resumen	Total
1 Emisiones de GEI reducidas	4.89 tCO <sub>2</sub> eq

20. Para otras medidas se puede mostrar el resumen con el cálculo del valor total de los registros ingresados de forma acumulada.

Nº Resumen	Total
1 Emisiones de GEI reducidas de forma acumulada	4,236,29 tCO <sub>2</sub> eq

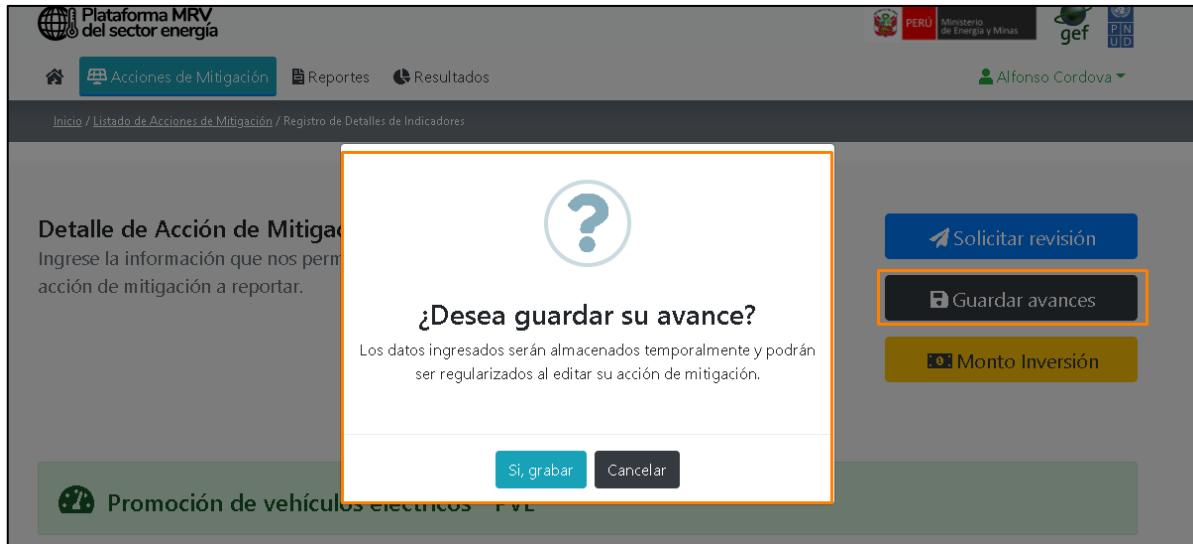




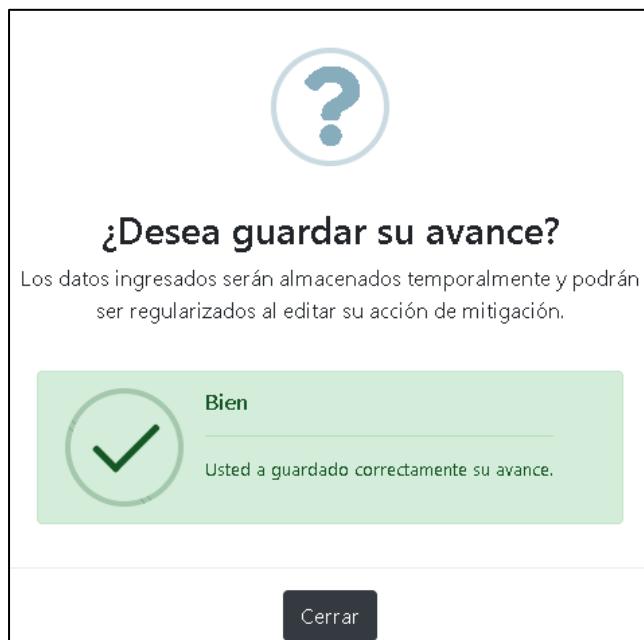
PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

21. Si el administrado por alguna razón no puede continuar con el registro de su detalle, el sistema presenta el botón de “Guardar avance”, al dar clic al botón el sistema mostrará un mensaje “¿Desea guardar avance?”.



22. El administrado debe dar clic al botón “Si, grabar”, el aplicativo mostrará una ventana con el ícono de carga y finalmente un mensaje indicando que se guardó correctamente su avance, el administrado puede cerrar la ventana dando clic al botón “Cerrar”.



23. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

registro de la acción no ingreso un tipo de moneda o monto, acá podrá hacer el cambio. Si hay acciones de mitigación asociados a este también se modificará su tipo de moneda, solo si en estas acciones de mitigación asociadas no han sido registradas con un tipo de moneda, para más detalles sobre una acción de mitigación asociada ver el punto 9 del índice.

Año	Moneda	Monto
2010	SELECCIONAR	
2011	SELECCIONAR	
2012	SELECCIONAR	
2013	SELECCIONAR	
2014	SELECCIONAR	
2015	SELECCIONAR	
2016	SELECCIONAR	
2017	SELECCIONAR	
2018	SELECCIONAR	
2019	SELECCIONAR	
2020	SELECCIONAR	

24. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

Año	Moneda	Monto
2010	EUROS	
2011	EUROS	
2012	EUROS	
2013	EUROS	
2014	EUROS	
2015	EUROS	
2016	EUROS	
2017	EUROS	
2018	EUROS	
2019	EUROS	
2020	EUROS	

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 265 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

25. Por último, se observa la sección “Adjuntar documento”, el administrado puede adjuntar uno o todos los documentos que sustenten todos los registros realizados. Para ello el administrado debe seleccionar el botón “Subir archivo”, seleccionamos los documentos y damos clic a la opción “Abrir”, el documento se cargará al lado derecho.

The screenshot shows a user interface for uploading documents. On the left, there is a text input field labeled "Suba su documentos" with a browse button and a "Subir archivo" button. An orange arrow labeled "PASO 1" points to the "Subir archivo" button. On the right, a file selection dialog titled "Archivos adjuntos" is open, showing a list of files in a folder named "Documentos prueba". One file, "Doc 3.docx", is selected. An orange arrow labeled "PASO 2" points to this file. At the bottom right of the dialog, there is a "Nombre:" dropdown set to "Doc 3.docx" and an "Abrir" button. An orange arrow labeled "PASO 3" points to the "Abrir" button.

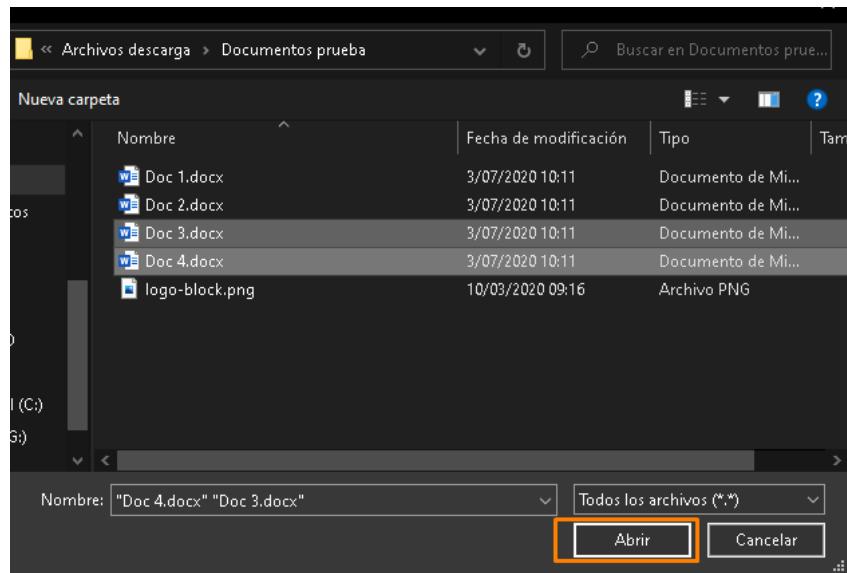
The screenshot shows the "Adjuntar documento" section after a file has been uploaded. The input field now contains "Doc 3.docx" and the "Subir archivo" button is grayed out. To the right, a preview area shows the uploaded file "Doc 3.docx" with download and delete icons. A message at the bottom states: "Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible".

26. Si se desea **subir más de un archivo** se deberá primero seleccionar un documento, para seleccionar un segundo documento damos clic al botón “Ctrl” de nuestro teclado y manteniendo pulsado este botón damos clic al segundo documento, una vez se encuentren ambos documentos seleccionados podemos dejar de mantener pulsado el botón “Ctrl” y daremos clic al botón “Abrir”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 2 en total

Doc 3.docx	Subir archivo
Doc 4.docx	
Doc 4.docx	

27. Si insertó por error un documento el sistema tiene la opción de eliminar el documento y volver a seleccionar otro, solo debe dar clic al ícono de eliminar y luego seleccionar el documento correcto según los pasos anteriores. Para finalizar el administrado debe dar clic al botón “Enviar”.

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) ⓘ ⓘ

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx	Subir archivo

ⓘ Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) [\(M\)](#) [?](#)

Archivos adjuntos: 1 en total

Doc 3.docx	Subir archivo	Doc 3.docx	
------------	---------------	------------	--

**!** Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

(\*) Todos los campos son obligatorios

[← Anterior](#) [Enviar](#)

28. El sistema muestra una ventana con un mensaje que dirá “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”, el administrado debe dar clic al botón “Si enviar”.
29. El administrado visualiza un mensaje de “Felicitaciones” la cual indica que su registro de detalle fue satisfactorio o un mensaje de “Error de registro” si falta ingresar algún campo. (campos obligatorios).

**¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?**

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

**Felicitaciones**

Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)

[Cerrar](#)

**Error de registro**

Verifique que los datos sean correctamente ingresados, complete todos los campos obligatorios e intente otra vez.

<b>Elaborado por</b>	: Grupo Zúñiga S.A.C.
<b>Fecha de actualización</b>	: 2021-03-16

Página : 268 de 326



El administrado debe esperar a la revisión de su registro por parte del especialista, de igual forma el sistema debe enviar un correo con la revisión del registro.

Si el registro fue aprobado el sistema muestra un correo en la que se indica la aprobación del detalle.

En caso el detalle del registro no sea correcto, el sistema mostrará el correo con la observación del especialista descrito, también se observará un link que redirige al administrado directo al registro de detalle observado, si se encuentra aún dentro del sistema.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Observación Detalle de Acción de Mitigación - MRVMinem ➔ Recibidos x

notificacioncorreo@hotmail.com para mí

16 oct. 2020 19:09 ⭐ ↗ :

**Plataforma MRV del sector energía**

Estimado Sr(a): Alfredo Rosas Pantin

En el detalle de la acción Plan de ejecución de reducción de energía renovables se ha detectado algunos datos a corregir, los detalles en la siguiente descripción:

Corregir documento adjunto

Por favor, pulse o copie el siguiente link en su navegador para dirigirse al detalle de la Acción de Mitigación

Observación de Acción de Mitigación:  
[10.0.0.103/mrv-minem/MRV/MINEM/minem-797-446-3-2-461-1/reg-minem-634-898](http://10.0.0.103/mrv-minem/MRV/MINEM/minem-797-446-3-2-461-1/reg-minem-634-898)

En caso el administrado no se encuentre dentro del sistema el link lo redirigirá a la ventana de acceso, el administrado deberá ingresar con su correo y contraseña.

**Plataforma MRV del sector energía**

Accede a nuestra Plataforma MRV del sector energía

Ingresar con tu correo electrónico y contraseña previamente registrados a nuestro sistema de gestión y reporte de información de medidas de mitigación de las Contribuciones Nacionalmente Determinadas (NDC).

Accede con tu cuenta

Correo electrónico: pepe@gmail.com

Contraseña: .....

Recordar email

¿No tienes una cuenta? [Regístrate ahora](#)

¿Olvidó su contraseña?

Una vez dentro del sistema el administrado debe identificar el registro, seleccionar los 3 puntos y seleccionar la opción “Editar”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

**Plataforma MRV del sector energía**

Acciones de Mitigación Reportes Resultados Busqueda avanzada

Alfonso Cordova Descargar Excel

**Bandeja de Acciones de Mitigación**

Nº	Nombre de la acción de mitigación	Progreso de la acción de mitigación	Fecha de inicio	Fecha de término	Medida de mitigación	Entidad responsable	Total reducido	Estado de la acción de mitigación	Gestión
21	Cocción limpia - CL	50%	21/09/2020	--/--/----	CL	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO <sub>2</sub> eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	
17	Reemplazo de lámparas de alumbrado público de vapor de sodio de alta presión (VSAP) por lámparas LED - LAP	25%	21/09/2020	--/--/----	LAP	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO <sub>2</sub> eq	Acción de mitigación observado por el Especialista	
12	Promoción de vehículos eléctricos - PVE	50%	21/09/2020	--/--/----	PVE	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO <sub>2</sub> eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	
11	Generación distribuida - GD	75%	21/09/2020	--/--/----	GD	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO <sub>2</sub> eq	Detalle de la acción de mitigación observado por el Especialista	
10	Combinación de energías renovables - RERC	75%	21/09/2020	--/--/----	RERC	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO <sub>2</sub> eq	Detalle de la acción de mitigación observado por el Especialista	
9	Suministro de electricidad con recursos energéticos renovables en áreas no conectadas a la red - ER	75%	21/09/2020	--/--/----	ER	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO <sub>2</sub> eq	Detalle de la acción de mitigación observado por el Especialista	
8	Cocción limpia - CL	75%	21/09/2020	--/--/----	CL	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO <sub>2</sub> eq	Detalle de la acción de mitigación observado por el Especialista	

## En caso de observación detalle

- El administrado debe dar clic al link que se encuentra en el correo de observación del registro.
- El sistema mostrará directamente la pestaña de “Detalles” (Solo si el administrado se encuentra conectado a la plataforma). Si el administrado no se encuentra conectado a la plataforma el link del correo lo redirigirá a la ventana de acceso a la plataforma.
- Una vez dentro el administrado debe identificar su registro y seleccionar la opción “Detalle”.
- El administrado debe corregir el registro según la observación.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Plataforma MRV del sector energía

PAS Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Complete información

Equipo(s) ?

Etiquetado refrigeradoras  

Plantilla excel ([Descargar plantilla para esta medida de mitigación](#)) ?

Registro de Detalles de Acción de Mitigación ?

Nº	Año	Capacidad (L)	EEE (línea base)	EEE (A)	Cantidad	EEE (B)	Cantidad	EEE (C)	Cantidad	EEE (D)	Cantidad	EEE (E)	Cantidad	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)
1	2018	225	C	A	7,000	B	15,000	C	0	D	0	E	0	1,097.23
2	2018	225	C	A	3,234	B	2,334	C	0	D	0	E	0	316.98

- e. Por último, debe dar clic al botón “Enviar” o “Solicitar revisión”, dependiendo del botón más accesible.

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Inicio / Listado de Acciones de Mitigación / Registro de Detalles de Indicadores

**Detalle de Indicadores**

Ingrese la información que nos permita conocer y clasificar la acción de mitigación a reportar.

**Etiquetado de eficiencia energética - EEE**

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Adjuntar documento (PDF, DOC, JPG, PNG, TXT, XLS, XLSX, PPTX) (M) ?

1.1 Plantilla\_Etiquetado\_de\_eficiencia\_etiquetado.xlsx Subir archivo

Archivos adjuntos: 1 en total

1.1 Plantilla\_Etiquetado\_de\_eficiencia\_etiquetado\_refrigeradoras.xlsx

Una vez aprobado su acción de mitigación podrá postular al sistema del **Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible**

Todos los campos son obligatorios

Anterior Enviar

- f. El sistema muestra el mensaje “¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?”. El administrado debe dar clic al botón “Si, enviar” y el sistema mostrara un mensaje de felicitaciones.

PASO 2 DE 2

Complete información

Equipo(s) (M) ?

Etiquetado refrigeradoras

Subir plantilla

Si, enviar Cancelar

¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

### ¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

#### Felicitaciones



Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)



Cerrar

g. El administrado debe esperar los resultados de revisión, de igual forma se enviará un correo con el resultado.

## 8. Registro de detalle de años posteriores

- a. Una vez finalizado todo el proceso de registro del detalle ya sea un registro manual explicado en el punto 7.1 o con uso de una plantilla excel explicado en el punto 7.2, el administrado podrá continuar ingresando el registro de detalle de año posteriores.
- b. Para ingresar los datos de detalle para dar continuidad a una actividad registrada anteriormente el administrado podrá hacerlo cuando posea los datos del año completo siguiente, **solo en caso de la medida de auditorías el administrado deberá esperar hasta la revisión del administrador**, para saber si se puede ingresar al detalle más datos, el administrado tendrá que ingresar a la plataforma y ubicar su registro.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 274 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Bandeja de Acciones de Mitigación ?								
Nº	Nombre de la acción de mitigación	Progreso de la acción de mitigación	Fecha de inicio	Fecha de término	Medida de mitigación	Entidad responsable	Total reducido	Estado de la acción de mitigación
							Convertir resultado *	Gestión
21	Cocción limpia - CL	50%	21/09/2020	--/--/----	CL	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista
17	Reemplazo de lámparas de alumbrado público de vapor de sodio de alta presión (VSAP) por lámparas LED - LAP	25%	21/09/2020	--/--/----	LAP	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación observado por el Especialista
12	Promoción de vehículos eléctricos - PVE	50%	21/09/2020	--/--/----	PVE	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista
11	Generación distribuida - GD	100%	21/09/2020	--/--/----	GD	Ministerio de energía y minas	2.87 tCO2eq	Detalle de la acción de mitigación aprobado por el Especialista
10	Combinación de energías renovables - RERC	75%	21/09/2020	--/--/----	RERC	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO2eq	Detalle de la acción de mitigación observado por el Especialista
9	Suministro de electricidad con recursos energéticos renovables en áreas no conectadas a la red - ER	75%	21/09/2020	--/--/----	ER	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO2eq	Detalle de la acción de mitigación observado por el Especialista
8	Cocción limpia - CL	75%	21/09/2020	--/--/----	CL	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO2eq	Detalle de la acción de mitigación subsanadas las observaciones pendiente enviar

- c. El administrado debe dar clic a los 3 puntos de la columna “Gestión” y dar clic a “Agregar detalle”.

Bandeja de Acciones de Mitigación ?								
Nº	Nombre de la acción de mitigación	Progreso de la acción de mitigación	Fecha de inicio	Fecha de término	Medida de mitigación	Entidad responsable	Total reducido	Estado de la acción de mitigación
							Convertir resultado *	Gestión
21	Cocción limpia - CL	50%	21/09/2020	--/--/----	CL	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista
17	Reemplazo de lámparas de alumbrado público de vapor de sodio de alta presión (VSAP) por lámparas LED - LAP	25%	21/09/2020	--/--/----	LAP	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación observado por el Especialista
12	Promoción de vehículos eléctricos - PVE	50%	21/09/2020	--/--/----	PVE	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista
11	Generación distribuida - GD	100%	21/09/2020	--/--/----	GD	Ministerio de energía y minas	2.87 tCO2eq	Detalle de la acción de mitigación aprobado por el Especialista
10	Combinación de energías renovables - RERC	75%	21/09/2020	--/--/----	RERC	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO2eq	Detalle de la acción de mitigación observado por el Especialista
9	Suministro de electricidad con recursos energéticos renovables en áreas no conectadas a la red - ER	75%	21/09/2020	--/--/----	ER	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO2eq	Detalle de la acción de mitigación observado por el Especialista
8	Cocción limpia - CL	75%	21/09/2020	--/--/----	CL	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO2eq	Detalle de la acción de mitigación subsanadas las observaciones pendiente enviar

- d. El administrado podrá ingresar el monto de inversión del nuevo registro de detalle dando clic al botón “Monto de inversión”

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Plataforma MRV  
del sector energía

PERU Ministerio de Energía y Minas gef PNUD

Alfonso Cordova ▾

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Inicio / Listado de Acciones de Mitigación / Registro de Detalles de Indicadores

**Detalle de Acción de Mitigación**

Ingrese la información que nos permita conocer y clasificar la acción de mitigación a reportar.

Solicitar revisión

Guardar avances

Monto Inversión

- e. Se despliega una pequeña ventana con los años, la moneda y el monto. Seleccionamos la moneda e ingresamos el monto en el año correspondiente y el sistema guardará los cambios, para cerrar la ventana damos clic al botón "Cerrar".

### Montos de inversión

Se muestran los montos de inversión por año, puede agregar o modificar cada monto

Año	Moneda	Monto
2010	EUROS	
2011	EUROS	
2012	EUROS	
2013	EUROS	
2014	EUROS	
2015	EUROS	
2016	EUROS	
2017	EUROS	
2018	EUROS	13,000.00
2019	EUROS	12,000.00
2020	EUROS	

Cerrar





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

- f. Los datos que se registraron en su detalle anterior se mostraran con un fondo gris y con las celdas bloqueadas, para ingresar los nuevos registros daremos clic al botón **+ Añadir fila**.

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación | Reportes | Resultados

Equipo(s) (?)

✓ Generación distribuida

Registro de Detalles de Acción de Mitigación (?)

Ver Acumulado

Nº	Año	Electricidad generada GD (MWh)	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Energía ahorrada (MWh)	Energía total reducida (MJ)	Sustento	Ver	Quitar fila	
1	2018	2,323.23	0.96	2,604.52	9,376,264.57				
2	Seleccionar								

100 %

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

+ Añadir fila

- g. Se mostrará una nueva fila con los campos amarillos en los cuales deberemos ingresar nuestros datos, el proceso será el mismo para cualquier equipo de las medidas de mitigación.

42	2013	Inkawasi Plancha	COSTA	5,593	52,888.73	35,592.22	17,296.51	
43	2013	Inkawasi UK	COSTA	2,468	23,337.99	16,532.24	6,805.75	
44	2013	Inkawasi UK	SIERRA	526	3,790.79	2,685.33	1,105.46	
45	2014	Inkawasi UK	COSTA	527	4,983.44	3,530.18	1,453.25	
46	2015	Inkawasi Tawa	SELVA	530	2,726.78	1,477.68	1,249.10	
47	2016	Inkawasi Pichqa	COSTA	4,432	41,910.04	12,469.12	29,440.92	

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

+ Añadir fila

- h. **Para el caso de auditorías**, el administrado observará su registro con celdas grises las cuales son registros que ya están verificadas, si los registros anteriormente llenados se encuentran en el estado de auditada o implementada, estos se mostrarán con las celdas editables hasta que se encuentre en el estado “Verificada” y aprobado por el administrador.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados Alfonso cordova

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Ver Acumulado

Sector	Institución auditada	Tipo auditoría	Descripción de tipo auditoría	Auditado por	Nombre de institución / auditor	Fecha de auditoría																																																	
Administrativo	Cosmos SAC	Tipo Z	La auditoría tipo 2 incluye una encuesta	Empresa de servicio energético (EMSE)	Asociación de auditores SAC	15/09/2020																																																	
<table border="1"><thead><tr><th>Descripción mejora</th><th>Cantidad</th><th>Energético</th><th>Consumo anual por unidad</th><th>Unidades</th><th>Equivalente energético (MJ)</th><th>Acción emisiones de GEI (tCO2eq)</th><th>Energía total reducida (MJ)</th><th>Emissions de GEI reducido (tCO2eq)</th><th>Estado</th><th>Fecha de implementación</th><th>Fecha de verificación</th><th>Sustento</th><th>Guitar fila</th></tr></thead><tbody><tr><td>Todos estos equi</td><td>23,494</td><td>Electricidad</td><td>23.55</td><td>kWh</td><td>1,990,973.52</td><td>255.38</td><td>2,082,090.10</td><td>267.07</td><td>Auditada</td><td>dd/mm/aaaa</td><td>dd/mm/aaaa</td><td><input type="button" value=""/></td><td><input type="button" value=""/></td></tr><tr><td>Todos los equipo</td><td>25,783</td><td>Electricidad</td><td>13.83</td><td>kWh</td><td>1,283,684.00</td><td>164.29</td><td>3,361,896.68</td><td>430.27</td><td>Verificada</td><td>21/12/2020</td><td>15/02/2021</td><td><input type="button" value=""/></td><td><input type="button" value=""/></td></tr></tbody></table>														Descripción mejora	Cantidad	Energético	Consumo anual por unidad	Unidades	Equivalente energético (MJ)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Estado	Fecha de implementación	Fecha de verificación	Sustento	Guitar fila	Todos estos equi	23,494	Electricidad	23.55	kWh	1,990,973.52	255.38	2,082,090.10	267.07	Auditada	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	Todos los equipo	25,783	Electricidad	13.83	kWh	1,283,684.00	164.29	3,361,896.68	430.27	Verificada	21/12/2020	15/02/2021	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
Descripción mejora	Cantidad	Energético	Consumo anual por unidad	Unidades	Equivalente energético (MJ)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Estado	Fecha de implementación	Fecha de verificación	Sustento	Guitar fila																																										
Todos estos equi	23,494	Electricidad	23.55	kWh	1,990,973.52	255.38	2,082,090.10	267.07	Auditada	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>																																										
Todos los equipo	25,783	Electricidad	13.83	kWh	1,283,684.00	164.29	3,361,896.68	430.27	Verificada	21/12/2020	15/02/2021	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>																																										

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

+ Añadir fila

- i. Para el caso que se desee agregar otra fila para registrar el administrado debe dar clic al botón “+Añadir fila”.

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados Alfonso cordova

Registro de Detalles de Acción de Mitigación

Ver Acumulado

Sector	Institución auditada	Tipo auditoría	Descripción de tipo auditoría	Auditado por	Nombre de institución / auditor	Fecha de auditoría																																																															
Administrativo	Cosmos SAC	Tipo 2	La auditoría tipo 2 incluye una encuesta	Empresa de servicio energético (EMSE)	Asociación de auditores SAC	15/09/2020																																																															
<table border="1"><thead><tr><th>Descripción mejora</th><th>Cantidad</th><th>Energético</th><th>Consumo anual por unidad</th><th>Unidades</th><th>Equivalente energético (MJ)</th><th>Acción emisiones de GEI (tCO2eq)</th><th>Energía total reducida (MJ)</th><th>Emissions de GEI reducido (tCO2eq)</th><th>Estado</th><th>Fecha de implementación</th><th>Fecha de verificación</th><th>Sustento</th><th>Guitar fila</th></tr></thead><tbody><tr><td>Todos estos equi</td><td>23,494</td><td>Electricidad</td><td>23.55</td><td>kWh</td><td>1,990,973.52</td><td>255.38</td><td>2,082,090.10</td><td>267.07</td><td>Auditada</td><td>dd/mm/aaaa</td><td>dd/mm/aaaa</td><td><input type="button" value=""/></td><td><input type="button" value=""/></td></tr><tr><td>Todos los equipo</td><td>25,783</td><td>Electricidad</td><td>13.83</td><td>kWh</td><td>1,283,684.00</td><td>164.29</td><td>3,361,896.68</td><td>430.27</td><td>Verificada</td><td>21/12/2020</td><td>15/02/2021</td><td><input type="button" value=""/></td><td><input type="button" value=""/></td></tr><tr><td></td><td>Seleccionar</td><td>Seleccionar</td><td>Seleccionar</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Seleccionar</td><td>dd/mm/aaaa</td><td>dd/mm/aaaa</td><td><input type="button" value=""/></td><td><input type="button" value=""/></td></tr></tbody></table>														Descripción mejora	Cantidad	Energético	Consumo anual por unidad	Unidades	Equivalente energético (MJ)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Estado	Fecha de implementación	Fecha de verificación	Sustento	Guitar fila	Todos estos equi	23,494	Electricidad	23.55	kWh	1,990,973.52	255.38	2,082,090.10	267.07	Auditada	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	Todos los equipo	25,783	Electricidad	13.83	kWh	1,283,684.00	164.29	3,361,896.68	430.27	Verificada	21/12/2020	15/02/2021	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>		Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar						Seleccionar	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
Descripción mejora	Cantidad	Energético	Consumo anual por unidad	Unidades	Equivalente energético (MJ)	Acción emisiones de GEI (tCO2eq)	Energía total reducida (MJ)	Emissions de GEI reducido (tCO2eq)	Estado	Fecha de implementación	Fecha de verificación	Sustento	Guitar fila																																																								
Todos estos equi	23,494	Electricidad	23.55	kWh	1,990,973.52	255.38	2,082,090.10	267.07	Auditada	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>																																																								
Todos los equipo	25,783	Electricidad	13.83	kWh	1,283,684.00	164.29	3,361,896.68	430.27	Verificada	21/12/2020	15/02/2021	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>																																																								
	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar						Seleccionar	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>																																																								

Complete todos los campos (cajas de texto y listas) de color amarillo

+ Añadir fila

- j. En caso se quiera eliminar una fila ingresada recientemente debemos dar clic al botón , el sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción, el administrado debe dar clic al botón “Si” y la fila se eliminará.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

The screenshot shows a table of data with two rows. Row 1 is from 2018 with values: Electricidad generada GD (MWh) 2,323.23, Uso 0.96, Energía final reducida (MJ) 2,004.72, and Sustento 9,376,264.57. Row 2 is from 2019 with values: Electricidad generada GD (MWh) 3,494.33, Uso 1.41, Energía final reducida (MJ) 3,041.53, and Sustento 13,829,516.78. A confirmation dialog box titled "Confirmar acción" is overlaid on the table, asking "¿Desea eliminar este detalle y sus datos?". The "Si" button is highlighted with a blue box and an orange arrow pointing to it.

- k. Para adjuntar un documento daremos clic al botón “Subir archivo”, seleccionaos el archivo y daremos clic al botón “Abrir”.

The screenshot illustrates three steps for attaching a document:

- PASO 1:** A file selection dialog box is open, showing a list of files: Doc 1.docx, Doc 2.docx, Doc 3.docx, Doc 4.docx, and logo-block.png. The file "Doc 2.docx" is selected. An orange arrow points to the "Subir archivo" button.
- PASO 2:** A file selection dialog box is open, showing a list of files: Doc 1.docx, Doc 2.docx, Doc 3.docx, Doc 4.docx, and logo-block.png. The file "Doc 2.docx" is selected. An orange arrow points to the "Abrir" button.
- PASO 3:** A file selection dialog box is open, showing a list of files: Doc 1.docx, Doc 2.docx, Doc 3.docx, Doc 4.docx, and logo-block.png. The file "Doc 2.docx" is selected. An orange arrow points to the "Abrir" button.

- l. Para enviar a revisión daremos al botón “Enviar”, el sistema mostrará un mensaje en pantalla, daremos clic a “Si, enviar” y el sistema mostrará el mensaje de felicitaciones, para cerrar la ventana damos clic a “Cerrar”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## ¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.



### Felicitaciones

Usted ha completado el envío de detalle de su acción de mitigación que será verificada por uno de nuestros especialistas. También, le recordamos que puede ingresar a nuestra [Plataforma del Reconocimiento de Energía Eficiente y Sostenible](#)



Cerrar

m. El administrado deberá esperar la revisión de su nuevo registro.

### 9. Registro de acción para contabilizar emisiones como una medida

El administrado podrá a partir de un segundo registro de acción de alguna de las medidas PVE, EEE, EESI contabilizar las emisiones de GEI reducidas como una medida. Para iniciar realizaremos el proceso de registro de acción.

a. El administrado debe dar clic al botón “Agregar acción de mitigación” como el proceso ya explicado para registrar una acción y seleccionará la medida deseada.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

### Seleccione una medida de mitigación

en la que usted crea que corresponda la acción de mitigación a registrar



Etiquetado de eficiencia energética - EEE



Eficiencia energética en el sector industrial - EESI



Eficiencia energética en el sector comercial - EESC



Auditorías energéticas en el sector público - AESP



Transformación del mercado de iluminación en el sector residencial - ISR



Reemplazo de lámparas de baja eficiencia por lámparas LED en el sector público - LSP



Reemplazo de lámparas de alumbrado público de vapor de sodio de alta presión (VSAP) por lámparas LED - LAP



Cocción limpia - CL



Suministro de electricidad con recursos energéticos renovables en áreas no conectadas a la red - ER



Combinación de energías renovables - RERC



Generación distribuida - GD



Promoción de vehículos eléctricos - PVE

No te preocupes, que podrás cambiar la medida de mitigación en cualquier momento. Si no encuentra la medida de mitigación que está buscando comuníquese con el administrador del sistema al siguiente correo electrónico: [ACORDOVA@MINEM.GOB.PE](mailto:ACORDOVA@MINEM.GOB.PE)

- b. En la pestaña de “Datos principales” el administrado observará la opción “Acción de mitigación asociado”, con esta opción el administrado podrá asociar otra acción que haya registrado anteriormente, pero con distinto enfoque (por ejemplo vehículos eléctricos) o equipos (etiquetado de eficiencia energética en el sector industrial en el que se tienen calderas y motores) con la nueva acción que se está registrando, para ello el administrado selecciona la opción y podrá ver el nombre de la acción anteriormente registrado, selecciona la acción y continua con el registro del nombre y descripción de la nueva acción.

**Plataforma MRV del sector energía**

Acciones de Mitigación Vehículos eléctricos - PVE

Alfonso Cordova

IDENTIFICACIÓN	DATOS PRINCIPALES	DATOS GENERALES
33%	<p><b>Acción de Mitigación asociado</b></p> <p>COD: 12 - Promoción de vehículos eléctricos - PVE</p> <p><b>Nombre de la acción de mitigación (*)</b></p> <p>Promoción de vehículos eléctricos - PVE</p> <p><b>Descripción de la acción de mitigación (*)</b></p> <p>Matriz energética utilizada en el transporte, la cual utiliza predominantemente combustibles fósiles (gasolina, diésel, gas licuado de petróleo y gas natural vehicular).</p>	<p><b>PASO 2 DE 3 Datos principales</b></p> <p>Complete su información</p>

**Elaborado por** : Grupo Zúñiga S.A.C.  
**Fecha de actualización** : 2021-03-16      Página : 281 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

- c. En la pestaña siguiente ingresamos los datos solicitados por la plataforma, cabe resaltar que si de la acción de la cual nos estamos asociando ha sido registrada sin un tipo de moneda, en esta acción que estamos registrando tenemos la opción de la moneda habilitada.

**Plataforma MRV del sector energía**

**PASO 3 DE 3 Datos generales**

Sector de la institución: Sector público

Ubicación:  Apurímac,  Arequipa,  Ayacucho,  Cajamarca,  Callao

Moneda: -Seleccione-

Monto de inversión: Ingrese monto

Fecha de inicio de operaciones: 21/09/2020

Fecha de finalización: dd/mm/aaaa

**Campos obligatorios**

**Enviar**

- d. Ahora si de la acción de la cual nos estamos asociando ha sido registrada con un tipo de moneda, en esta acción que estamos registrando tenemos la opción de la moneda ya seleccionada con el tipo de moneda de la anterior acción y ya no se podrá cambiarlo ya que estará inhabilitada dicha opción.

**Plataforma MRV del sector energía**

**PASO 3 DE 3 Datos generales**

Complete su información

Sector de la institución: Sector público

Ubicación:  Seleccionar todos

Moneda: SOLES

Monto de inversión: Ingrese monto

Fecha de inicio de operaciones: dd/mm/aaaa

Fecha de finalización: dd/mm/aaaa

**Campos obligatorios**

**Anterior** **Enviar**

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 282 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

- e. Luego enviamos a revisión nuestro registro dando clic al botón Enviar.

¿Está seguro de enviar su solicitud a revisión?

Confirme si está seguro de enviar todos los datos registrados para iniciar el proceso de revisión y obtener la aprobación por parte de nuestros especialistas.

Publicar datos

Hacer públicos los datos registrados en esta acción de mitigación. [?](#)

Hacer público "Monto de inversión" [?](#)

[Sí, enviar](#) [Cancelar](#)

- f. Una vez el especialista aprueba nuestra acción, podremos seguir con la siguiente etapa. Cabe resaltar que, si se registró esta acción asociada con el escenario del punto d anteriormente explicada, la acción de la cual se ha asociado se modificará su tipo de moneda por el tipo moneda de la acción asociada, pero si el especialista no lo prueba no se realizará dicha modificación.
- g. Seguimos con el registro de nuestro detalle de acción de mitigación donde ingresamos nuestros datos.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

- h. Si el administrado realiza el registro de detalle de distintos años podrá seleccionar el botón “Monto de inversión”, se observará una ventana en el cual el administrado podrá ingresar su monto de inversión, cabe resaltar que, si en el registro de la acción del que se está asociando no ingreso un tipo de moneda y tampoco en el registro de esta acción, acá podrá hacer el cambio. Si se realiza dicho cambio este modificará el tipo de moneda a todos los que están asociados a esta acción.

The screenshot shows a modal dialog titled "Montos de inversión". It contains a table with columns for Year (Año), Currency (Moneda), and Amount (Monto). Each row has a dropdown menu next to the year. To the right of the table are three buttons: "Solicitar revisión" (Request review), "Guardar avances" (Save progress), and a yellow button labeled "Monto Inversión" (Investment amount). The background of the page shows a form for reporting mitigation actions, specifically for "Promoción de vehículos" (Vehicle promotion).

- i. Si ha sido seleccionado un tipo de moneda en el registro de acción de mitigación por defecto ya estará ese tipo de moneda en esta ventana de “Monto de inversión” y no contará con la opción de modificar ya que estará inhabilitada dicha opción, una vez finalizado con el ingreso de sus montos el administrado debe dar clic al botón “Cerrar”.

This screenshot is identical to the one above, showing the "Montos de inversión" dialog box. The difference is that the currency dropdown menus for all years are now set to "EUROS", indicating that the default currency has been selected. The yellow "Monto Inversión" button is still present.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 284 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

- j. Enviamos de igual forma a revisión y una vez aprobado nuestro detalle podremos ver en los reportes (**se puede observar más a detalle en la sección reportes del manual “Reporte de acciones de mitigación por medida y por sector”**) que la contabilización de nuestra emisión de GEI reducido se encuentra como uno solo en la medida que se asocia con nuestro primer registro de acción.

## 10. Filtro de estados

El administrado podrá visualizar sus registros por filtros, el administrado cuenta con 4 filtros, las cuales son:

### 10.1 Filtros de Pendientes

Para el filtro de **Pendientes**, el administrado observará los registros que dejó pendiente (se realizó un guardado de avance) o registros que han sido observados.

- a. Luego de seleccionar este filtro el administrado visualiza en su “Bandeja de acciones de mitigación” todos los registros pendientes que presenta.

The screenshot shows the Plataforma MRV interface. At the top, there's a header with the Peruvian flag, the text 'Plataforma MRV del sector energía', and logos for PNUD and gef. Below the header, there are navigation tabs: 'Acciones de Mitigación' (highlighted in blue), 'Reportes', and 'Resultados'. A user profile for 'Alfonso Cordova' is also visible.

In the main area, there's a section titled 'Listado de Acciones de Mitigación' with a note: 'Utilice el botón buscar para ubicar su acción de mitigación, las acciones de mitigación pendientes o aprobadas no pueden ser editadas.' It includes a search bar with placeholder 'Ingrese la descripción de su búsqueda', a dropdown menu set to 'Pendientes', and a 'Buscar' button. There's also a 'Búsqueda avanzada' link.

Below this is the 'Bandeja de Acciones de Mitigación' section, which has a 'Descargar Excel' button. It displays a table with columns: N°, Nombre de la acción de mitigación, Progreso de la acción de mitigación, Fecha de inicio, Fecha de término, Medida de mitigación, Entidad responsable, Total reducido, Estado de la acción de mitigación, and Gestión. Two rows are shown:

N°	Nombre de la acción de mitigación	Progreso de la acción de mitigación	Fecha de inicio	Fecha de término	Medida de mitigación	Entidad responsable	Total reducido	Estado de la acción de mitigación	Gestión
16	Eficiencia energética en el sector comercial - EESC	75%	21/09/2020	--/--/----	EESC	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO2eq	Detalle de la acción de mitigación enviado para su revisión	
15	Eficiencia energética en el sector industrial - EESI	75%	21/09/2020	--/--/----	EESI	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO2eq	Detalle de la acción de mitigación enviado para su revisión	

### 10.2. Filtro de Observadas

Para el filtro de **Observadas**, el administrado podrá observar si alguno de sus registros ha sido observado.

- a. Luego de seleccionar este filtro el administrado visualiza en su “Bandeja de acciones de mitigación” todos los registros observados que presenta.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

**Plataforma MRV del sector energía**

Acciones de Mitigación Reportes Resultados Alfonso Cordova + Agregar acción de mitigación

**Listado de Acciones de Mitigación**  
Utilice el botón buscar para ubicar su acción de mitigación, las acciones de mitigación pendientes o aprobadas no pueden ser editadas.

Buscar ? Ingrese la descripción de su búsqueda Observadas Buscar Búsqueda avanzada

Bandeja de Acciones de Mitigación ? Descargar Excel

Nº	Nombre de la acción de mitigación	Progreso de la acción de mitigación	Fecha de inicio	Fecha de término	Medida de mitigación	Entidad responsable	Total reducido	Estado de la acción de mitigación	Gestión
17	Reemplazo de lámparas de alumbrado público de vapor de sodio de alta presión (VSAP) por lámparas LED - LAP	25%	21/09/2020	--/-/----	LAP	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO <sub>2</sub> eq	Acción de mitigación observada por el Especialista	<a href="#">...</a> <a href="#">↓</a>
11	Generación distribuida - GD	75%	21/09/2020	--/-/----	GD	Ministerio de energía y minas	2.87 tCO <sub>2</sub> eq	Detalle de la acción de mitigación observada por el Especialista	<a href="#">...</a> <a href="#">↓</a>
10	Combinación de energías renovables - RERC	75%	21/09/2020	--/-/----	RERC	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO <sub>2</sub> eq	Detalle de la acción de mitigación observada por el Especialista	<a href="#">...</a> <a href="#">↓</a>

### 10.3. Filtro de Aprobados

- Para el filtro de **Aprobadas**, el administrado observará todos sus registros aprobados (acción y detalle).
- Luego de seleccionar este filtro el administrado visualiza en su “Bandeja de acciones de mitigación” todos los registros aprobados de detalle de indicadores que presenta.

**Plataforma MRV del sector energía**

Acciones de Mitigación Reportes Resultados Alfonso Cordova + Agregar acción de mitigación

**Listado de Acciones de Mitigación**  
Utilice el botón buscar para ubicar su acción de mitigación, las acciones de mitigación pendientes o aprobadas no pueden ser editadas.

Buscar ? Ingrese la descripción de su búsqueda Aprobados Buscar Búsqueda avanzada

Bandeja de Acciones de Mitigación ? Descargar Excel

Nº	Nombre de la acción de mitigación	Progreso de la acción de mitigación	Fecha de inicio	Fecha de término	Medida de mitigación	Entidad responsable	Total reducido	Estado de la acción de mitigación	Gestión
31	Promoción de vehículos eléctricos - PVE	50%	21/09/2020	--/-/----	PVE	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO <sub>2</sub> eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	<a href="#">...</a> <a href="#">↓</a>

### 10.4 Filtro de Todas

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

- Para el filtro de **Todas**, el administrado podrá observar todos sus registros en su bandeja y se mostrarán los registros pendientes, observados y aprobados.

Luego de seleccionar este filtro el administrado visualiza en su “Bandeja de acciones de mitigación” todos los registros que presenta.

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso Cordova

Listado de Acciones de Mitigación

Utilice el botón buscar para ubicar su acción de mitigación, las acciones de mitigación pendientes o aprobadas no pueden ser editadas.

+ Agregar acción de mitigación

Buscar

Ingrese la descripción de su búsqueda

Todas

Buscar

Búsqueda avanzada

Bandeja de Acciones de Mitigación

Descargar Excel

Nº	Nombre de la acción de mitigación	Progreso de la acción de mitigación	Fecha de inicio	Fecha de término	Medida de mitigación	Entidad responsable	Total reducido	Estado de la acción de mitigación	Gestión
13	Etiquetado de Eficiencia Energética - EEE	25%	31/12/2019	.../.../....	EEE	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación enviado para su revisión	
12	Promoción de vehículos eléctricos - PVE	50%	21/09/2020	.../.../....	PVE	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	
11	Generación distribuida - GD	50%	21/09/2020	.../.../....	GD	Ministerio de energía y minas	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	

## 11. Opción “Ver detalles”

Esta opción se encuentra en los registros que el administrado ha realizado, permite ver el registro sin la opción de editar.

- El administrado debe identificar el registro de acción o detalle.
- El administrado se dirige a la columna “Gestión”, da clic a los 3 puntos y selecciona la opción de “Ver detalles”.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

**Plataforma MRV del sector energía**

Bandeja de Acciones de Mitigación

Acciones de Mitigación Reportes Resultados Buscar

Alfonso cordova

Descargar Excel

Nº	Nombre de la acción de mitigación	Progreso de la acción de mitigación	Fecha de inicio	Fecha de término	Medida de mitigación	Entidad responsable	Total reducido	Estado de la acción de mitigación	Gestión
41	Generación distribuida - GD	50%	21/09/2020	--/--/----	GD	MINEM	0.00 tCO <sub>2</sub> eq	Acción de mitigación aprobado por el	<a href="#">Ver detalles</a>
6	Reemplazo de lámparas de baja eficiencia por lámparas LED en el sector público - LSP	50%	21/09/2020	--/--/----	LSP	MINEM	0.00 tCO <sub>2</sub> eq	Acción de mitigación aprobado por el	<a href="#">Ver detalles</a>
5	Transformación del mercado de iluminación en el sector residencial - ISR	50%	21/09/2020	--/--/----	ISR	MINEM	0.00 tCO <sub>2</sub> eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	<a href="#">Ver detalles</a>
4	Auditorías energéticas en el sector público - AESP	50%	21/09/2020	--/--/----	AESP	MINEM	0.00 tCO <sub>2</sub> eq	Detalle de la acción de mitigación pendiente de enviar para su revisión	<a href="#">Ver detalles</a>

- c. El sistema muestra la acción o detalle registrado con todos sus datos insertados por el administrado.
- d. Para regresar nuevamente a la bandeja de acción el usuario administrado debe dar clic a la opción de “Retroceder”.

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso cordova

Ver detalle sobre la Acción de Mitigación y Detalles de Indicadores

Retroceder

### Generación distribuida - GD

#### Categoría IPCC

Energía - Combustión estacionaria

#### Objetivo

Promover el uso e implementación de sistemas de generación eléctrica con tecnologías limpias.

#### Descripción

Medida que abarca toda instalación de generación eléctrica que inyecta energía eléctrica a la red eléctrica está conectada directamente a la Red de Distribución.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página

: 288 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## Datos principales

### Código de la acción de mitigación asociada



COD: 26

### Nombre de la acción de mitigación



Generación distribuida - GD



//

### Descripción de la acción de mitigación



Generación distribuida - GD



//

### Responsable del registro



Alfonso cordova

### Nombre de la institución



MINEM

### Correo electrónico



alfonso.cordova@gmail.com

### Dirección



Av. De las artes

## Datos generales

### Sector de la institución



Sector público

### Moneda



-----

### Ubicación

Apurímac  
Cajamarca

### Monto de inversión



-----



### Fecha de inicio de operaciones



21/09/2020



//

Retroceder

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 289 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## 12. Opción de seguimiento

Esta opción permite al administrado observar en qué estado se encuentra el registro de su acción (fases por las cuales paso el registro de la acción).

- El administrado debe identificar la acción de mitigación a la cual desea darle seguimiento (observar el estado en el que se encuentra).

Plataforma MRV del sector energía								
Bandeja		Acciones de Mitigación		Reportes		Resultados		
Nº	Nombre de la acción de mitigación	Progreso de la acción de mitigación	Fecha de inicio	Fecha de término	Medida de mitigación	Entidad responsable	Total reducido	Estado de la acción de mitigación
41	Generación distribuida - GD	50%	21/09/2020	--/--/----	GD	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista
6	Reemplazo de lámparas de baja eficiencia por lámparas LED en el sector público - LSP	50%	21/09/2020	--/--/----	LSP	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista
5	Transformación del mercado de iluminación en el sector residencial - ISR	50%	21/09/2020	--/--/----	ISR	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista
4	Auditorías energéticas en el sector público - AESP	50%	21/09/2020	--/--/----	AESP	MINEM	0.00 tCO2eq	Detalle de la acción de mitigación pendiente de enviar para su revisión
3	Eficiencia energética en el sector comercial - EESC	50%	21/09/2020	--/--/----	EESC	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista
2	Etiquetado de eficiencia energética - EEE	50%	21/09/2020	--/--/----	EEE	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista
1	Eficiencia energética en el sector industrial - EESI	50%	21/09/2020	--/--/----	EESI	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista

- El administrado se dirige a la columna “Gestión”, da clic a los 3 puntos y se despliega una lista de opciones.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Plataforma MRV del sector energía									
Bandeja		Acciones de Mitigación		Reportes		Resultados		Gestión	
Nº	Nombre de la acción de mitigación	Progreso de la acción de mitigación	Fecha de inicio	Fecha de término	Medida de mitigación	Entidad responsable	Total reducido	Estado de la acción de mitigación	Gestión
41	Generación distribuida - GD	50%	21/09/2020	--/--/----	GD	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	<span>...</span> <span>↓</span>
6	Reemplazo de lámparas de baja eficiencia por lámparas LED en el sector público - LSP	50%	21/09/2020	--/--/----	LSP	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	<span>...</span> <span>↓</span>
5	Transformación del mercado de iluminación en el sector residencial - ISR	50%	21/09/2020	--/--/----	ISR	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	<span>...</span> <span>↓</span>
4	Auditorías energéticas en el sector público - AESP	50%	21/09/2020	--/--/----	AESP	MINEM	0.00 tCO2eq	Detalles mitigación	<span>Ver detalles</span> <span>Seguimiento</span> <span>Observaciones</span> <span>Agregar detalle</span>
3	Eficiencia energética en el sector comercial - EESC	50%	21/09/2020	--/--/----	EESC	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción aprobado por el Especialista	<span>...</span> <span>↓</span>
2	Etiquetado de eficiencia energética - EEE	50%	21/09/2020	--/--/----	EEE	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	<span>...</span> <span>↓</span>
1	Eficiencia energética en el sector industrial - EESI	50%	21/09/2020	--/--/----	EESI	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	<span>...</span> <span>↓</span>

Resultado: 1 de 7 de 7 registros

Registros por página: 10 | 1 de 1 páginas | < < 1 > >

c. El administrado selecciona la opción de “Seguimiento”.

Plataforma MRV del sector energía									
Bandeja		Acciones de Mitigación		Reportes		Resultados		Gestión	
Nº	Nombre de la acción de mitigación	Progreso de la acción de mitigación	Fecha de inicio	Fecha de término	Medida de mitigación	Entidad responsable	Total reducido	Estado de la acción de mitigación	Gestión
41	Generación distribuida - GD	50%	21/09/2020	--/--/----	GD	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	<span>...</span> <span>↓</span>
6	Reemplazo de lámparas de baja eficiencia por lámparas LED en el sector público - LSP	50%	21/09/2020	--/--/----	LSP	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	<span>...</span> <span>↓</span>
5	Transformación del mercado de iluminación en el sector residencial - ISR	50%	21/09/2020	--/--/----	ISR	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	<span>...</span> <span>↓</span>
4	Auditorías energéticas en el sector público - AESP	50%	21/09/2020	--/--/----	AESP	MINEM	0.00 tCO2eq	Detalles mitigación	<span>Ver detalles</span> <span>Seguimiento</span> <span>Observaciones</span> <span>Agregar detalle</span>
3	Eficiencia energética en el sector comercial - EESC	50%	21/09/2020	--/--/----	EESC	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción aprobado por el Especialista	<span>...</span> <span>↓</span>
2	Etiquetado de eficiencia energética - EEE	50%	21/09/2020	--/--/----	EEE	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	<span>...</span> <span>↓</span>
1	Eficiencia energética en el sector industrial - EESI	50%	21/09/2020	--/--/----	EESI	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	<span>...</span> <span>↓</span>

d. El sistema muestra los estados y en donde se encuentra la acción o detalle registrado.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Plataforma MRV  
del sector energía

Acciones de Mitigación Reports Resultados

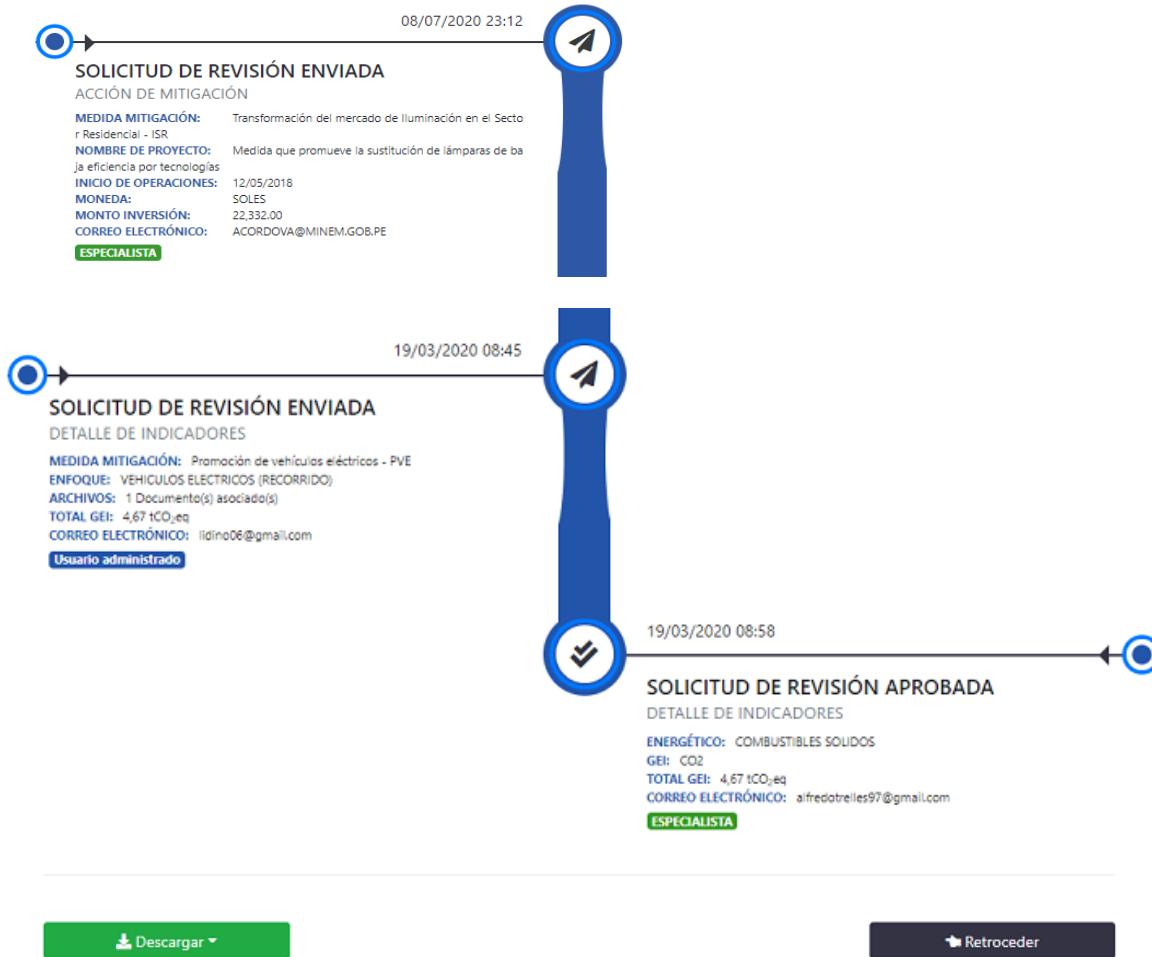
Alfonso Cordova ▾

Seguimiento de la Acción de Mitigación  
Asigne información importante a su detalle de indicadores,  
complete todos los campos para una mejor especificación.

Retroceder Descargar ▾

#### Transformación del mercado de Iluminación en el Sector Residencial - ISR

Encuentre aquí información general relacionada a la medida de mitigación con la cual se vincula su acción de mitigación. No hay nada que llenar.



- e. Si el administrado desea descargar el documento debe dar clic a la opción de descargar, el sistema muestra la opción de "Imprimir".

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

- f. El administrado selecciona la opción “Imprimir” y observa la interfaz de descarga, en la opción “Destino” el usuario debe seleccionar la opción “Guardar como PDF” y luego dar clic al botón “Guardar”.
- g. Para volver a la ventana principal se debe dar clic al botón “Retroceder”.

The screenshot shows a web-based application for tracking mitigation initiatives. On the left, there's a timeline of events for a vehicle registration application (SOLICITUD DE REVISIÓN ENVIADA) with dates 19/03/2020 07:09, 19/03/2020 07:53 (SOLICITUD DE REVISIÓN APROBADA), and 19/03/2020 08:45. The right side shows a print dialog box titled 'Imprimir' with '2 páginas'. It includes options for 'Destino' (Guardar como PDF), 'Páginas' (Todo), 'Páginas por hoja' (1), 'Márgenes' (Predeterminado), and 'Configuración' (checkboxes for Encabezado y pie de página and Gráficos de fondo). The 'Guardar' button in the print dialog is highlighted with an orange box and arrow.

### 13. Opción “Observaciones”

- a. El administrado debe seleccionar el registro en su bandeja de acciones al cual desea ver la observación.
- b. El administrado se dirige a la columna de “Gestión” y da clic a los 3 puntos, se muestra la opción de “Observaciones”. El usuario debe dar clic a esa opción.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

**Plataforma MRV del sector energía**

Acciones de Mitigación Reportes Resultados Búsqueda avanzada Alfonso cordova Descargar Excel

**Bandeja de Acciones de Mitigación**

Nº	Nombre de la acción de mitigación	Progreso de la acción de mitigación	Fecha de inicio	Fecha de término	Medida de mitigación	Entidad responsable	Total reducido	Estado de la acción de mitigación	Gestión
41	Generación distribuida - GD	50%	21/09/2020	--/--/----	GD	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	<a href="#">...</a> <a href="#">↓</a>
6	Reemplazo de lámparas de baja eficiencia por lámparas LED en el sector público - LSP	50%	21/09/2020	--/--/----	LSP	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	<a href="#">...</a> <a href="#">↓</a>
5	Transformación del mercado de iluminación en el sector residencial - ISR	50%	21/09/2020	--/--/----	ISR	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	<a href="#">...</a> <a href="#">↓</a>
4	Auditóritas energéticas en el sector público - AESP	50%	21/09/2020	--/--/----	AESP	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	<a href="#">...</a> <a href="#">↓</a>
3	Eficiencia energética en el sector comercial - EESC	50%	21/09/2020	--/--/----	EESC	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	<a href="#">...</a> <a href="#">↓</a>

- c. El usuario podrá ver la observación realizada por el especialista, de igual forma el administrado podrá ver el seguimiento del registro dando clic al botón “Ver seguimiento”.

Mensaje de Observaciones

De: Alfonso Cordova **ESPECIALISTA** Fecha de Registro: 17/05/2020  
 Para: Pablo Marcio  
 Usuario administrado

corregir

[Ver seguimiento](#) [Cerrar](#)

- d. Si el registro no cuenta con ninguna observación se mostrará el mensaje “Esta acción de mitigación no presenta observaciones”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

- e. Para cerrar la ventana damos clic al botón “Cerrar”.



#### 14. Opción Descargar ficha

- a. El administrado ubica el registro de su bandeja de acciones de mitigación.
- b. El administrado debe dar clic al ícono de descarga, el sistema muestra la opción de “Descargar ficha” (el registro debe estar en un 50% para descargar la ficha).
- c. Seleccionamos la opción y el sistema muestra una nueva pestaña con la ficha, esta opción se mostrará una vez aprobado el registro de acción o detalle.
- d. Para descargar la ficha se debe dar clic al ícono de descarga que se encuentra en la parte superior.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 295 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Bandeja de Acciones de Mitigación									Descargar Excel
Nº	Nombre de la acción de mitigación	Progreso de la acción de mitigación	Fecha de inicio	Fecha de término	Medida de mitigación	Entidad responsable	Total reducido	Estado de la acción de mitigación	Gestión
41	Generación distribuida - GD	<div style="width: 50%;">50%</div>	21/09/2020	--/--/----	GD	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	
6	Reemplazo de lámparas de baja eficiencia por lámparas LED en el sector público - LSP	<div style="width: 50%;">50%</div>	21/09/2020	--/--/----	LSP	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	
5	Transformación del mercado de iluminación en el sector residencial - ISR	<div style="width: 50%;">50%</div>	21/09/2020	--/--/----	ISR	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	
4	Auditóricas energéticas en el sector público - AESP	<div style="width: 50%;">50%</div>	21/09/2020	--/--/----	AESP	MINEM	0.00 tCO2eq	Detalle de la acción de mitigación pendiente de enviar para su revisión	Descargar ficha
3	Eficiencia energética en el sector comercial - EESC	<div style="width: 50%;">50%</div>	21/09/2020	--/--/----	EESC	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	
2	Etiquetado de eficiencia energética - EEE	<div style="width: 50%;">50%</div>	21/09/2020	--/--/----	EEE	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	
1	Eficiencia energética en el sector industrial - EESI	<div style="width: 50%;">50%</div>	21/09/2020	--/--/----	EESI	MINEM	0.00 tCO2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	

5.MRV.pdf

## Transformación del mercado de iluminación en el sector residencial - ISR

**IPCC:** Energía - Combustión estacionaria

**Descripción Medida Mitigación:** Medida que promueve la sustitución de lámparas de baja eficiencia por tecnologías más eficientes de iluminación, reduciendo las emisiones de GEI debido al menor uso de energía, y generando la transformación hacia un mercado de iluminación más eficiente, cuyo principal objetivo es promover el uso de lámparas que permitan un uso eficiente de la energía en el país, sin menoscabar la calidad de la iluminación, considerando los beneficios económicos, ambientales y sociales que se tendrían en el país. La medida de mitigación propone dos fases: i) el programa de distribución de un millón y medio de lámparas energéticamente más eficientes a hogares de menores ingresos como meta al 2019, en el marco del Programa Anual de Promociones 2018, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 021-2018-MINEM/DM, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Acceso Universal a la Energía 2013-2022, aprobado con Resolución Ministerial N° 203-2013-MINEM-DM; y ii) la Estrategia de Iluminación del Perú, cuyo objetivo es incrementar la participación de las lámparas eficientes en el mercado de iluminación nacional, reduciendo el consumo de energía y por ende también reduciendo las emisiones de gases de efecto invernadero (como el CO2).

## 15. Buscador y Búsqueda avanzada

### 15.1. Buscador

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Esta opción se encuentra en la ventana de “Acciones de mitigación”, permite al administrado realizar la búsqueda de sus registros.

- a. El administrado debe insertar en la caja de búsqueda el nombre de acción o medida de mitigación.
- b. El administrado debe dar clic al botón “Buscar”.
- c. El sistema muestra los resultados en la bandeja de acciones.

Nº	Nombre de la acción de mitigación	Progreso de la acción de mitigación	Fecha de inicio	Fecha de término	Medida de mitigación	Entidad responsable	Total reducido	Estado de la acción de mitigación	Gestión
5	Transformación del mercado de iluminación en el sector residencial - ISR	50%	21/09/2020	--/--/----	ISR	MINEM	0.00 tCO <sub>2</sub> eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	<a href="#">...</a>

## 15.2. Búsqueda avanzada

Esta opción permite al usuario realizar la búsqueda de sus registros de forma más específica, aplicando filtros.

El filtro “**Datos principales**”, permite filtrar la búsqueda por medida de mitigación, descripción de la acción, fecha desde el inicio de operaciones y fecha hasta el inicio de operaciones.

- a. El administrado selecciona la opción “Búsqueda avanzada”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 297 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

- b. El administrado debe seleccionar una medida de mitigación, debe ingresar una descripción o una fecha desde o hasta el inicio de operaciones del registro a buscar. Por último, debe dar clic al botón “Buscar”.

The screenshot shows a search interface with the following fields:

- Ingrese la descripción de su búsqueda**: Search input field.
- Pendientes**: Status filter button.
- Buscar**: Search button (highlighted with an orange border).
- Búsqueda avanzada**: Advanced search link.
- Datos Principales**: Main data section.
- Medida de Mitigación**: Mitigation measure dropdown menu. The option **-Seleccione una Medida de Mitigación-** is selected.
- Descripción de la acción de mitigación**: Description of mitigation action input field.
- Fecha desde (inicio de operaciones)**: Start date input field (dd/mm/aaaa).
- Fecha hasta (inicio de operaciones)**: End date input field (dd/mm/aaaa).

- c. El administrado debe observar los resultados en la bandeja de acciones de mitigación.

The screenshot shows the search results interface with the mitigation measure dropdown expanded. The selected option is **Etiquetado de Eficiencia Energética - EEE**. Other fields remain the same as in the previous screenshot.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Bandeja de Acciones de Mitigación <a href="#">?</a>									<a href="#">Descargar Excel</a>
Nº	Nombre de la acción de mitigación	Progreso de la acción de mitigación	Fecha de inicio	Fecha de término	Medida de mitigación	Entidad responsable	Total reducido	Estado de la acción de mitigación	Gestión
2	Etiquetado de eficiencia energética - EEE	<div style="width: 50%;">50%</div>	21/09/2020	--/--/----	EEE	MINEM	0.00 kcoeq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	
Resultado: 1 de 1 de 1 registros									
Registros por página <select>10</select> 1 de 1 páginas <a href"="">&lt;</a> <a href="">&lt;&lt;</a> <a href="">1</a> <a href="">&gt;</a> <a href="">&gt;&gt;</a>									

El filtro “Blockchain” se utilizará cuando el usuario presente registros que el evaluador o verificador ya revisó y haya generado un blockchain.

- El usuario administrado se debe dirigir a la opción de filtro y seleccionar el filtro “Todas”, se mostrarán todos los registros que realizó el administrado.
- El administrado se dirige a la opción de “Búsqueda avanzada” y selecciona la opción “Blockchain”, el sistema despliega la opción para poder ingresar el código del documento blockchain.
- El administrado ingresa el código y luego debe dar clic al botón “Buscar”.
- El sistema muestra el resultado en la bandeja.

Buscar [?](#)

Todas
[Buscar](#)

Búsqueda avanzada [?](#)

■ Datos Principales

■ Blockchain

Código blockchain [?](#)

■ 585c4b642877af2cff27eab090c5b3b657dc722ba9ec53d8d8d90fd  
dcs6df

Bandeja de Acciones de Mitigación <a href="#">?</a>									<a href="#">Descargar Excel</a>
Nº	Nombre de la acción de mitigación	Progreso de la acción de mitigación	Fecha de inicio	Fecha de término	Medida de mitigación	Entidad responsable	Total reducido	Estado de la acción de mitigación	Gestión
4	Auditorías energéticas en el sector público - AESP	<div style="width: 50%;">50%</div>	21/09/2020	--/--/----	AESP	MINEM	0.00 kcoeq	Detalle de la acción de mitigación pendiente de enviar para su revisión	
Resultado: 1 de 1 de 1 registros									
Registros por página <select>10</select> 1 de 1 páginas <a href"="">&lt;</a> <a href="">&lt;&lt;</a> <a href="">1</a> <a href="">&gt;</a> <a href="">&gt;&gt;</a>									

## 16. Descargar Excel

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Esta opción permite descargar los registros que se muestren en nuestra bandeja de acciones de mitigación.

- a. Para realizar la descarga de los registros de la bandeja de acciones de mitigación el administrado debe dar clic al botón “Descargar excel”.
- b. Si el administrado desea descargar registros específicos debe realizar la búsqueda y dar clic al botón “Descargar excel” cuando observe el registro deseado.

The screenshot shows the 'Plataforma MRV del sector energía' interface. At the top, there are navigation links for 'Acciones de Mitigación', 'Reportes', and 'Resultados'. On the right, there are icons for the Peruvian government, UNDP, and gef. A user profile for 'Alfonso Cordova' is also visible. Below the header, a search bar and advanced search options are present. The main content area is titled 'Listado de Acciones de Mitigación' and includes a note about pending or approved actions. A blue button labeled '+ Agregar acción de mitigación' is located in the top right. The table below lists one mitigation action:

Nº	Nombre de la acción de mitigación	Progreso de acción de mitigación	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Medida de Mitigación	Entidad responsable	Total reducido	Estado de Acción de Mitigación	Gestión
147	Medida que propone implementar acciones que contribuyan a reducir el consumo de energía	50%	21/06/2018	29/07/2018	AESP	MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS	0.00 kco2eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	

At the bottom, it says 'Resultado: 1 de 1 de 1 registros' and has a 'Descargar Excel' button. There are also pagination controls and a 'Registros por página' dropdown.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Nº	NOMBRE DE ACCIÓN DE MITIGACIÓN	PROGRESO DE ACCIÓN DE MITIGACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
12	Promoción de vehículos eléctricos - PVE	50%	21/09/2020	..../..../.....
11	Generación distribuida - GD	50%	21/09/2020	..../..../.....
10	RER conectado - RERC	50%	21/09/2020	..../..../.....
9	Electrificación rural - ER	50%	09/02/2020	..../..../.....
8	Cocción limpia - CL	50%	21/09/2020	..../..../.....
7	Lámparas de alumbrado público - LAP	50%	21/09/2020	..../..../.....
6	Reemplazo de lámparas en sector público - LSP	50%	21/09/2020	..../..../.....
5	Información del mercado de iluminación en el Sector Residencial - ISR	50%	21/09/2020	..../..../.....
4	Auditórios energéticas en el sector público - AESP	75%	21/09/2020	..../..../.....
3	Eficiencia energética en el sector comercial - EESC	50%	21/09/2020	..../..../.....
1	Eficiencia Energética en el sector industrial - EESI	50%	21/09/2020	..../..../.....
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

## 17. Convertir unidades

El administrado puede realizar la conversión del total reducido una vez registre su detalle de indicadores.

- En la columna de “Total reducido” el administrado observará un valor que se muestra por defecto en toneladas de CO2.
- Para convertir la unidad damos clic a la opción “Convertir resultado” que se encuentra en la misma cabecera de la bandeja.
- El administrado selecciona la conversión adecuada.
- El sistema muestra dos opciones de convertir kilotoneladas a toneladas y viceversa, el administrado debe seleccionar uno.
- La conversión se muestra en la bandeja de acciones de mitigación.





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

**Plataforma MRV del sector energía**

Acciones de Mitigación pendientes o aprobadas no pueden ser modificadas.

Soy: [Acciones de Mitigación](#) [Reportes](#) [Resultados](#)

Alfonso cordova ▾

Buscar ?

Ingrese la descripción de su búsqueda  [Pendientes](#) [Buscar](#)

[Búsqueda avanzada](#)

**Bandeja de Acciones de Mitigación ?**

[Descargar Excel](#)

Nº	Nombre de la acción de mitigación	Progreso de la acción de mitigación	Fecha de inicio	Fecha de término	Medida de mitigación	Entidad responsable	Total reducido	Estado de la acción de mitigación	Gestión
41	Generación distribuida - GD	50%	21/09/2020	--/--/----	GD	MINEM	0.00 tCO <sub>2</sub> eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	<a href="#">...</a> <a href="#">...</a>
6	Reemplazo de lámparas de baja eficiencia por lámparas LED en el sector público - LSP	50%	21/09/2020	--/--/----	LSP	MINEM	0.00 tCO <sub>2</sub> eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	<a href="#">...</a> <a href="#">...</a>
5	Transformación del mercado de iluminación en el sector residencial - ISR	50%	21/09/2020	--/--/----	ISR	MINEM	0.00 tCO <sub>2</sub> eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	<a href="#">...</a> <a href="#">...</a>
4	Auditóreas energéticas en el sector público - AESP	50%	21/09/2020	--/--/----	AESP	MINEM	0.00 tCO <sub>2</sub> eq	Detalle de la acción de mitigación pendiente de enviar para su revisión	<a href="#">...</a> <a href="#">...</a>

## 18. Reportes

Esta opción permite al administrado visualizar los reportes de forma general, para acceder debe:

- Seleccionar la opción “Reportes” que se encuentra en la parte superior, esta opción se encuentra habilitada en cualquier ventana que se encuentre el usuario.

**Plataforma MRV del sector energía**

[Acciones de Mitigación](#) **Reportes** [Resultados](#)

Alfonso Cordova ▾

Buscar ?

-Seleccione un Tipo de Reporte-

- El sistema muestra la ventana de reportes con una opción la cual dirá “Seleccione un tipo de reporte”.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

**Plataforma MRV del sector energía**

Acciones de Mitigación    Reports    Resultados

Alfonso cordova ▾

**Reportes**  
Seleccione el tipo de reporte que desea visualizar.

Buscar ?

- Seleccione un Tipo de Reporte -

- Seleccione un Tipo de Reporte -

- Reporte de acciones de mitigación por medida y por sector
- Reporte de emisiones de GEI reducidas por medidas de mitigación
- Reporte de Ficha MINAM
- Reporte de escenarios
- Reporte de medidas de mitigación por año
- Reporte de auditorías

- c. El administrado debe seleccionar un reporte de la lista de reportes y luego debe dar clic al botón “Ir al reporte”.

### Reporte de acciones de mitigación por medida y por sector

Este reporte mostrará la reducción acumulada de las emisiones por medida de mitigación que se hayan realizado.

Para observar el reporte primero seleccionamos el sector de la institución que deseamos ver y luego seleccionamos la medida de mitigación, por último, damos clic a “Mostrar reporte” y la plataforma mostrará el reporte.

**Plataforma MRV del sector energía**

Acciones de Mitigación    Reports    Resultados

Alfonso cordova ▾

**Reportes**  
Seleccione el tipo de reporte que desea visualizar.

Buscar ?

Reporte de acciones de mitigación por medida y por sector

Ir al reporte

Sector Institución : Sector público    Medida de Mitigación : Etiquetado de eficiencia energética - El    Mostrar Reporte

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Plataforma MRV del sector energía

PERÚ Ministerio de Energía y Minas gef PNUD

Leyenda

**Medida de mitigación:** Nombre de la medida de mitigación.  
**Nombre de institución:** Institución que registró la acción de mitigación.  
**Nombre de acción de mitigación:** Nombre generado por la institución que registra la acción.  
**Código de la acción de mitigación:** Código generado según medida y año de implementación.  
**Emissions de GEI reducidas (tCO2eq):** Emisiones de GEI que están reduciendo, de forma acumulada, desde el año de implementación.  
**Fecha de implementación:** Muestra la fecha de implementación de la acción de mitigación.  
**Inversión:** Monto de inversión de la acción de mitigación.  
**Moneda:** Tipo de moneda usada.

Reporte de acciones de mitigación por medida y por institución

Medida de mitigación	Nombre de institución	Nombre de la acción de mitigación	Código de la acción de mitigación	Emissions de GEI reducidas (tCO2eq)	Fecha de implementación	Inversión de la acción de mitigación	Moneda
Generación distribuida - GD	Ministerio de energía y minas	Generación distribuida - GD	GD-11-2020	2,87	21/09/2020	0,00	-

## Reporte de emisiones de GEI reducidas por medidas de mitigación

Este reporte mostrará las medidas, la cantidad de acciones por sector, reducción de CO2 por sector y al final un gráfico de barras con las toneladas de CO2 reducidas por medida de mitigación.

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados Alfonso cordova ▾

Reportes

Seleccione el tipo de reporte que desea visualizar.

Buscar ?

Reporte de emisiones de GEI reducidas por medidas de mitigación

Ir al reporte

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

**Plataforma MRV del sector energía**

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Leyenda

**Medida de mitigación:** Se muestra el nombre de la medida.

**Código de medida de mitigación :** Código abreviado de la medida de mitigación.

**Emissions de GEI reducidas sector público (tCO<sub>2</sub>eq):** Emisiones de GEI evitadas por el sector público.

**Emissions de GEI reducidas sector privado (tCO<sub>2</sub>eq):** Emisiones de GEI evitadas por el sector privado.

**Emissions de GEI reducidas por personas naturales (tCO<sub>2</sub>e):** Emisiones de GEI evitadas por personas naturales.

**Emissions de GEI reducidas (tCO<sub>2</sub>eq):** Emisiones de GEI reducidas de forma acumulada por cada medida.

**Número de acciones de mitigación del sector público:** Número de acciones registradas de mitigación en el sector público.

**Número de acciones de mitigación del sector privado:** Número de acciones registradas de mitigación en el sector privado.

**Número de acciones de mitigación por personas naturales:** Número de acciones registradas de mitigación por personas naturales.

**Reporte de emisiones de GEI reducidas por medidas de mitigación por sector y personas naturales**

Medidas de mitigación	Código de medida de mitigación	Emissions de GEI reducidas sector público (tCO <sub>2</sub> eq)	Emissions de GEI reducidas sector privado (tCO <sub>2</sub> eq)	Emissions de GEI reducidas por personas naturales (tCO <sub>2</sub> e)	Emissions de GEI reducidas (tCO <sub>2</sub> eq)	Número de acciones de mitigación del sector público	Número de acciones de mitigación del sector privado	Número de acciones de mitigación por personas naturales
Etiquetado de eficiencia energética - EEE	EEE	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0	0
Eficiencia energética en el sector industrial - EESI	EESI	0,84	0,00	0,00	0,84	2	0	0
Eficiencia energética en el sector comercial - EESC	EESC	43,82	0,00	0,00	43,82	2	0	0

**Plataforma MRV del sector energía**

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso cordova

electricidad con recursos energéticos renovables en áreas no conectadas a la red - ER	ER	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0	0
Combinación de energías renovables - RERC	RERC	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0	0
Generación distribuida - GD	GD	2,87	0,00	0,00	2,87	2	0	0
Promoción de vehículos eléctricos - PVE	PVE	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0	0
Total		180,27	0,00	0,00	180,27	19	0	0

**Emissions de GEI reducidas**

tCO<sub>2</sub>eq

Medida	Emissions de GEI reducidas (tCO <sub>2</sub> eq)
EEE	0,00
EESI	0,84
EESC	43,82
AESP	0,00
ISR	2,87
LSP	100,27
LAP	0,00
CL	0,00
ER	180,27
RERC	0,00
GD	0,00
PVE	0,00

## Reporte de Ficha MINAM

El reporte Minam muestra toda la información con respecto a la medida de mitigación. Para observar el reporte seleccionamos el **año** que se desea consultar y luego la medida de mitigación, por último, damos clic al botón “Mostrar reporte”. Para consultar otra hoja del reporte daremos clic a la opción que se encuentra en la parte superior.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Periodo (Año): 2020 ▾ Medida de Mitigación : Etiquetado de eficiencia energética - E ▾ Mostrar Reporte

1 de 2 ? Buscar | Siguiente

**A. DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA DE MITIGACIÓN**

- A1. Título de la medida de mitigación: Etiquetado de eficiencia energética - EEE
- A2. Periodo de implementación del Reporte de Monitoreo: Deberán hacer reportes anuales
- Medida de reducción de emisiones de GEI
- Sector: Energía - Combustión estacionaria
- A3. Descripción y objetivo:
- Objetivo: Dar cumplimiento al Reglamento Técnico sobre el etiquetado de eficiencia energética para equipos energéticos, aprobado mediante Decreto Supremo N°005-2017-EM. Puede incluir aparatos de refrigeración, calderas, motores eléctricos, lavadoras, secadoras, equipos de aire acondicionado y calentadores de agua. No incluye luminarias.
- Descripción: Esta medida propone que los equipos que requieran suministros energéticos incluyan en sus etiquetas, envases, paquetes y publicidad, una etiqueta de eficiencia energética a través de la cual el consumidor pueda conocer el consumo de energía y la eficiencia energética del producto para la toma de decisión de consumo, reduciendo así las emisiones de GEI debido a la reducción del consumo de energía asociada a la mejora de eficiencia de los nuevos equipos a ser adquiridos por los consumidores. La medida se enmarca en el Reglamento Técnico sobre el etiquetado de eficiencia energética para equipos energéticos, aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2017-EM.
- Fechas relevantes:
- Emissions de GEI reducidas:

A4. Ubicación:

A5. Metodología aplicada:

**B. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE MONITOREO**

- B1. Sistema de monitoreo: Se añade el diagrama de flujo general (usuario/especialista interno/administrador), formato de datos de entrada
- Roles y responsabilidades de cada especialista

## Reporte de escenarios

Muestra por medida de mitigación y por año las emisiones reducidas.

Para visualizar el reporte seleccionamos la medida de mitigación a consultar y daremos clic al botón “Mostrar reporte”.

Plataforma MRV  
del sector energía

PERÚ Ministerio de Energía y Minas

Alfonso cordova ▾

Acciones de Mitigación Reports Resultados

Reportes

Seleccione el tipo de reporte que desea visualizar.

Buscar ?

Reporte de escenarios

Ir al reporte

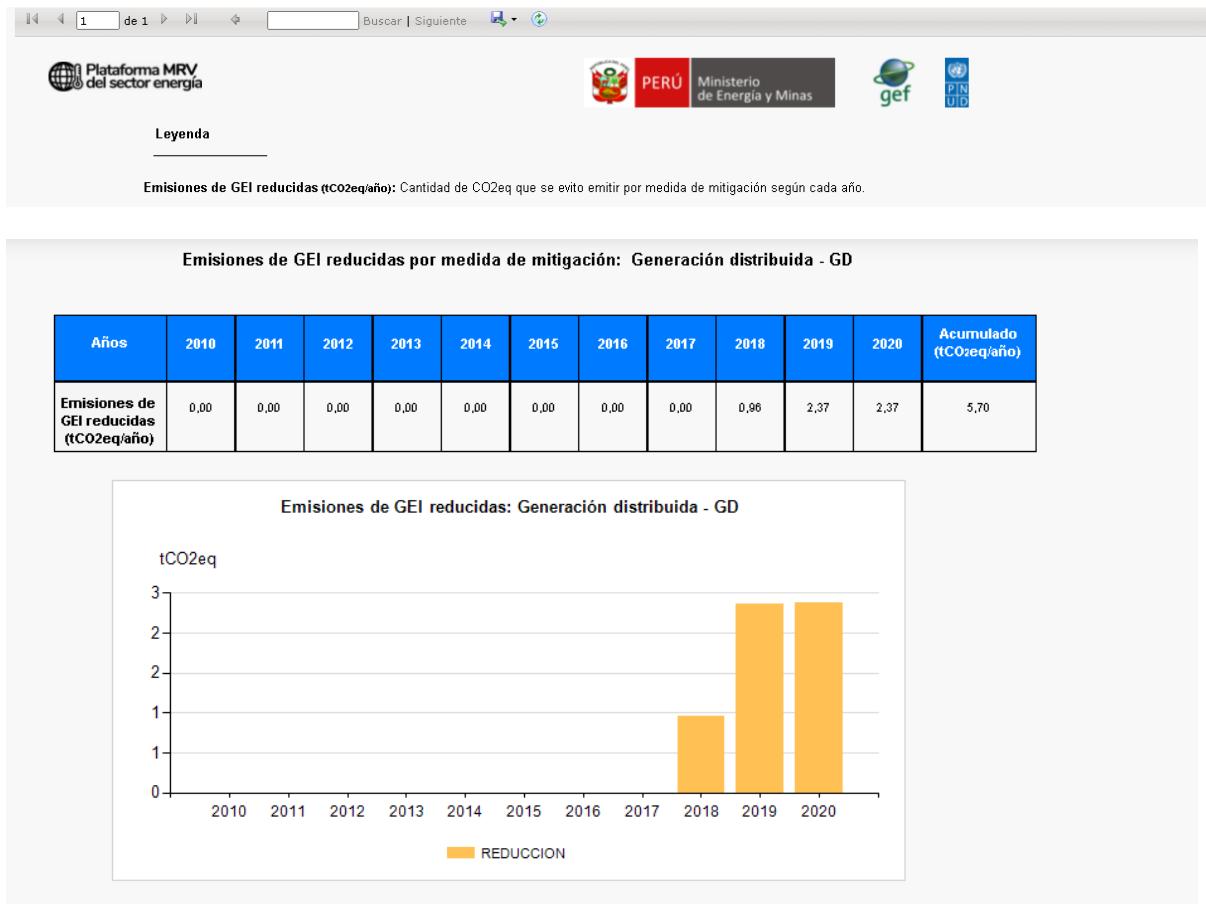
Medida de Mitigación : Etiquetado de eficiencia energética - E ▾ Mostrar Reporte

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## Reporte de medidas de mitigación por año

Muestra las emisiones reducidas de las medidas de mitigación por año.

Para visualizar el reporte seleccionamos el año a consultar y damos clic a "Mostrar reporte".

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

**Plataforma MRV  
del sector energía**

Inicio / Reportes      Acciones de Mitigación      Reportes      Resultados      Alfonso cordova ▾

## Reportes

Seleccione el tipo de reporte que desea visualizar.

Buscar ?

Reporte de medidas de mitigación por año

Ir al reporte

Periodo (Año) : 2020      Mostrar Reporte

**Plataforma MRV  
del sector energía**

Acciones de Mitigación      Reportes      Resultados      Alfonso cordova ▾

Emissions de GEI reducidas (tCO<sub>2</sub>eq/año): Cantidad de CO<sub>2</sub>eq que se evita emitir en las medidas de mitigación según el año.

### Reporte de medidas de mitigación

Código de la medida	EEE	EESI	EESC	AESP	ISR	LSP	LAP	CL	ER	RERC	GD	PVE	Acumulado (tCO <sub>2</sub> eq/año)
Emissions de GEI reducidas(tCO <sub>2</sub> eq/año)	0,00	0,28	14,60	0,00	2,91	41,30	0,00	0,00	0,00	0,00	2,37	0,00	61,46

### Reporte de emisiones de GEI reducidas según medida de mitigación

tCO<sub>2</sub>eq/año

GEI TOTAL

Fuente: Sistema de Gestión de Medición, Reporte y Verificación del sector energía

## Reporte de auditorías

Este reporte muestra los registros de auditorías que se encuentran en el sistema, con el reporte se observarán las entidades que se encuentran realizando una auditoria y el proceso y fecha en el cual se encuentra.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Para acceder al reporte seleccionamos el “Reporte de auditorías” y damos clic a “Ir al reporte”.

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso cordova ▾

**Reportes**  
Seleccione el tipo de reporte que desea visualizar.

Buscar ?  
Reporte de auditorías

Ir al reporte

Plataforma MRV del sector energía

PERÚ Ministerio de Energía y Minas gef

Leyenda

Medida de mitigación: Se muestra el nombre de la medida.  
Nombre de institución: Nombre de la institución que realiza el registro.  
Nombre de la acción de mitigación: Nombre de la acción de mitigación registrado.  
Código de la acción de mitigación: Código de la acción registrado.  
Fecha de auditoría: Fecha que se realizó la auditoría.

Emissions de GEI reducidas por implementación (tCO2eq): Emisiones de GEI reducidas en la implementación de la acción.  
Fecha de implementación: Fecha de implementación de la acción.  
Emissions de GEI reducidas por verificación (tCO2eq): Emisiones de GEI reducidas en la verificación de la acción.  
Fecha de verificación: Fecha de verificación de la acción.

**Reporte de auditorías energéticas**

Medida de mitigación	Nombre de institución	Nombre de la acción de mitigación	Código de la acción de mitigación	Emissions de GEI que se reducirían (tCO2eq)	Fecha de auditoría	Emissions de GEI reducidas por implementación (tCO2eq)	Fecha de implementación	Emissions de GEI reducidas por verificación (tCO2eq)	Fecha de verificación
Auditorías energéticas en el sector público - AESP	Cosmos SAC	Auditorías energéticas en el sector público - AESP	4	697,34	15/09/2020	430,27	21/12/2020	430,27	15/02/2021

## 18.1 Descargar reporte

- Para poder descargar un reporte el administrado debe dar clic al siguiente icono
- Luego de seleccionar el sistema muestra 3 formatos para poder descargar el reporte (PDF, Excel y Word).
- El usuario debe elegir uno de los formatos y automáticamente el sistema inicia la descarga.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Plataforma MRV del sector energía

Ir al Reporte

PERÚ Ministerio de Energía y Minas gef UNDP

Acciones de Mitigación Reportes Resultados Alfonso cordova

Periodo (Año) : 2020 Mostrar Reporte

1 de 1 Buscar Siguiente Excel PDF Word PERÚ Ministerio de Energía y Minas gef UNDP

Leyenda

Emisiones de GEI reducidas (tCO2eq/año): Cantidad de CO2eq que se evitó emitir en las medidas de mitigación según el año.

Plataforma MRV del sector energía

PERÚ Ministerio de Energía y Minas gef UNDP

Leyenda

Emisiones de GEI reducidas : Cantidad de CO2eq que se evitó emitir en las medidas de mitigación según el año.

Reporte de escenario general por medidas de mitigación

Emisiones (tCO2eq/año)	EEE	EESI	EESC	AESP	ISR	LSP	LAP	CL	ER	RERC	GD	PVE	Acumulado (tCO2eq/año)
Emisiones de GEI reducidas	0,00	0,00	0,00	232,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	232,51

Reporte de escenario general por medidas de mitigación

Reducción

250,00  
200,00  
150,00  
100,00  
50,00  
0,00

EEE EESI EESC AESP ISR LSP LAP CL ER RERC GD PVE

GEI TOTAL

## 19. Resultados

En esta ventana se muestra las estadísticas por medidas de mitigación y reducción de gases de efecto invernadero por año.

- El administrado debe dar clic a la opción “Resultados” dentro de la ventana principal.
- El sistema muestra la ventana de Resultados.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 310 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Plataforma MRV del sector energía

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso Cordova

## Resultados

### Estadísticas por Medidas de Mitigación


- c. Si el usuario administrado desea ver las estadísticas por medida de mitigación debe dar clic a una de ellas.
- d. El sistema muestra la ventana con la información estadística de la medida de mitigación seleccionada. Para salir debe dar clic a la opción “x” que se encuentra en la parte superior.

Acciones de Mitigación Reportes Resultados

Alfonso Cordova

## Resultados

### Estadísticas por Medidas de Mitigación


Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 311 de 326





PERÚ

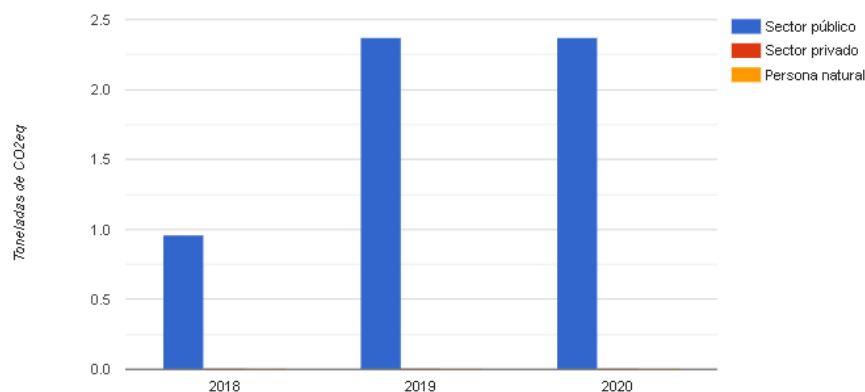
Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## Generación distribuida - GD

x

3  
RegionesRegistradas  
contribuyendo a la  
medida6  
ToneladasDe CO<sub>2</sub>eq  
reducidas2  
Instituciones /  
personasTrabajando en  
conjunto para el  
cambio

## Emisiones reducidas por año y sector

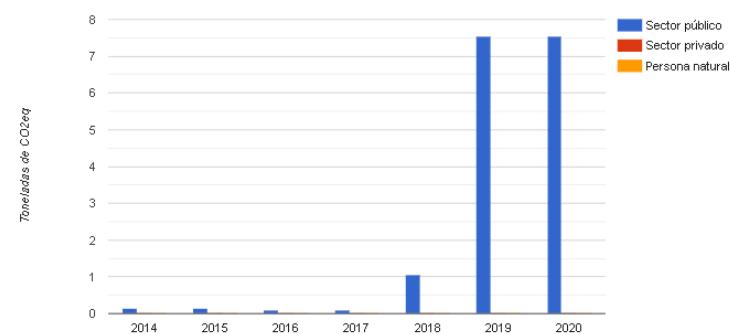


## Generación distribuida - GD

x

4  
RegionesRegistradas  
contribuyendo a la  
medida17  
ToneladasDe CO<sub>2</sub>eq  
reducidas2  
Instituciones /  
personasTrabajando en  
conjunto para el  
cambio

## Emisiones reducidas por año y sector



Elaborado por

: Grupo Zúñiga S.A.C.

Fecha de actualización

: 2021-03-16

Página : 312 de 326





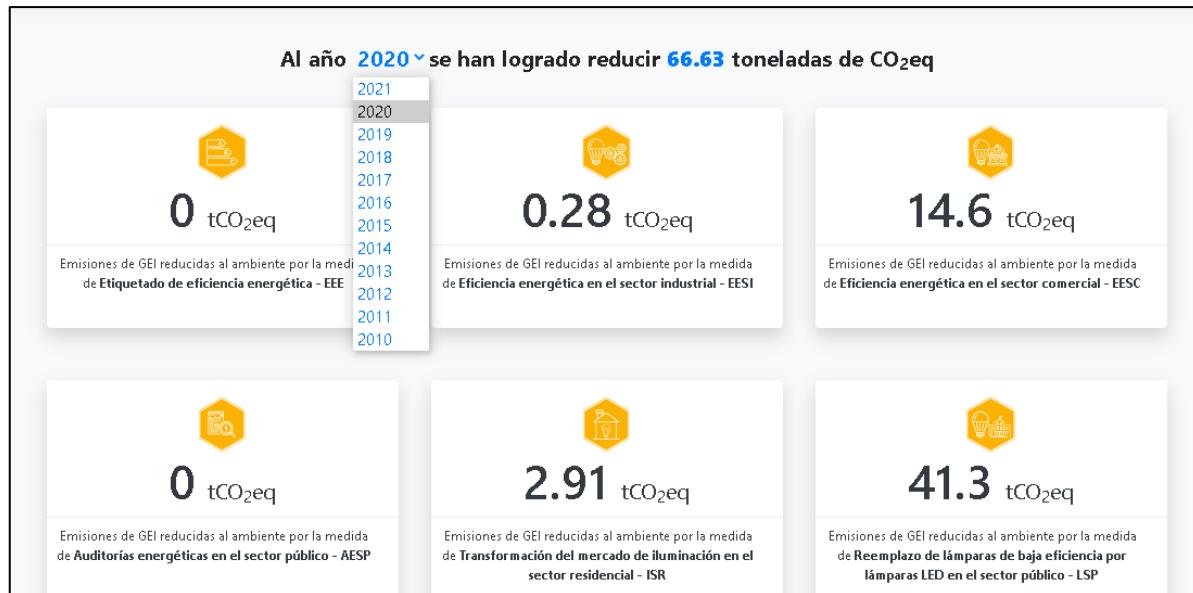
PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

- e. Si el administrado desea ver un resultado general por año de todas las medidas de mitigación, debe seleccionar el año que desea observar.



- f. El sistema despliega la lista de años.



- g. El administrado selecciona el año y el sistema muestra los resultados.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

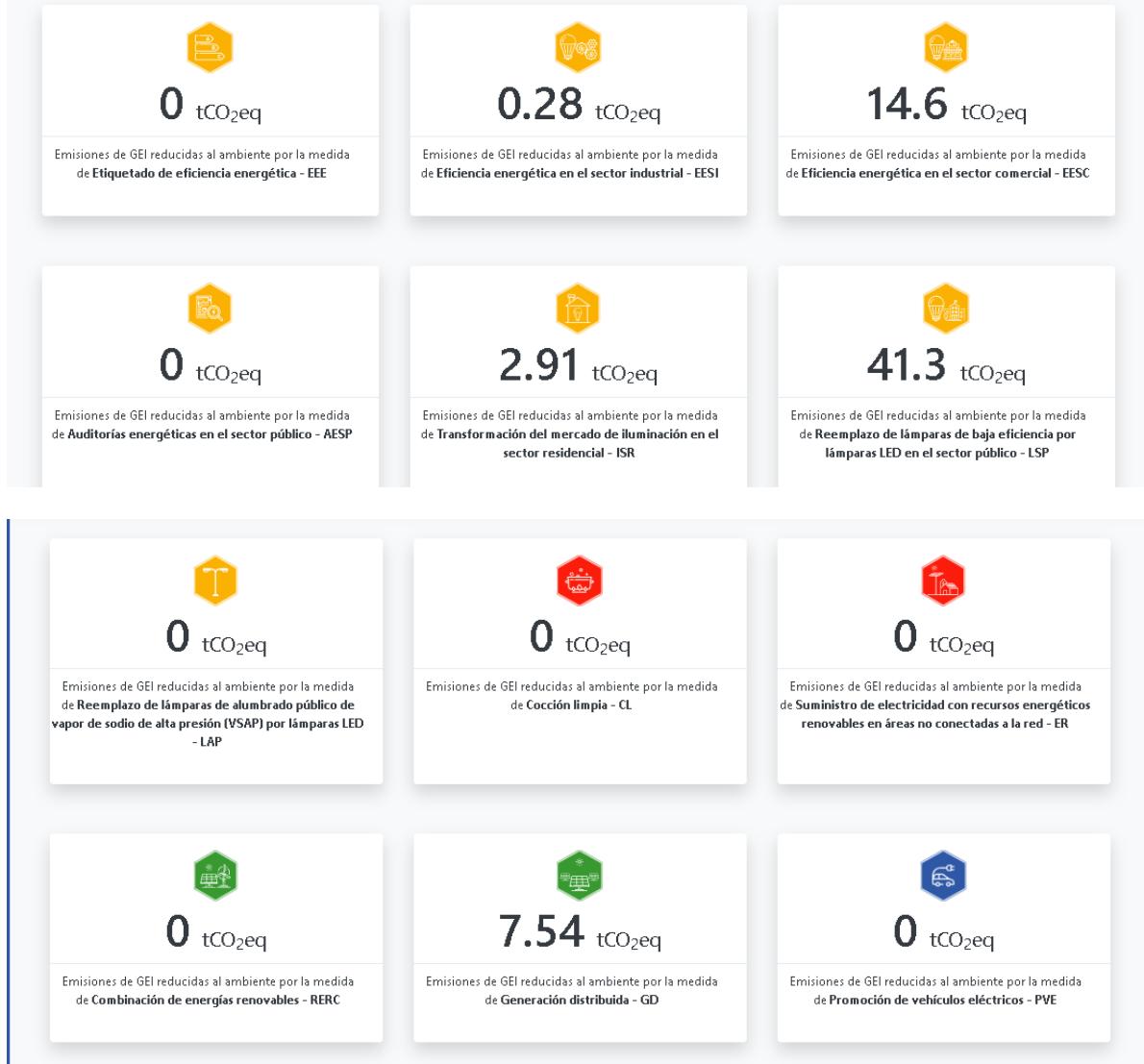




PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Al año **2020** se han logrado reducir **66.63** toneladas de CO<sub>2</sub>eq



## 20. Mi cuenta

En esta opción el usuario presenta dos opciones:

### 20.1 Cambiar contraseña

Permite al administrado cambiar su contraseña si lo considera necesario.

- El administrado debe seleccionar el botón en la cual se encuentra su nombre de usuario y dar clic.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

- b. El administrado debe seleccionar la opción de “Cambiar contraseña”.

The screenshot shows the 'Plataforma MRV del sector energía' interface. At the top, there are logos for the Republic of Peru, the Ministry of Energy and Mines, and gef. A navigation bar includes 'Acciones de Mitigación', 'Reportes', and 'Resultados'. A sidebar on the right shows a user profile for 'Alfonso Cordova' with a role of 'ESPECIALISTA'. A dropdown menu is open, with 'Cambiar contraseña' highlighted by a red box. Other options in the menu include 'Salir del sistema' and '+ Agregar acción de mitigación'. The main content area displays a 'Listado de Acciones de Mitigación' with instructions to use the search function to find mitigation actions. It also features a search bar with filters for 'Pendientes' and 'Buscar'.

- c. El sistema redirige al administrado a un formulario en la cual debe insertar su contraseña actual, nueva contraseña y luego confirmar la nueva contraseña, el administrado también tiene la opción de mostrar la contraseña para verificar que es correcto, por último, debe dar clic en cambiar.

The screenshot shows a 'Cambiar contraseña' (Change password) form overlaid on a background image of a person working on solar panels. The form contains fields for 'Contraseña actual', 'Contraseña nueva', and 'Confirmar contraseña nueva', each with an 'Ingresar contraseña' button and a 'Mostrar' link. Below these fields is a large blue 'Cambiar' button, which is highlighted with a red arrow pointing to it. At the bottom of the form is a 'Regresar' (Return) link.

- d. Cuando ingrese nuevamente al sistema deberá hacerlo con su nueva contraseña.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## 21. Salir del sistema

Permite al administrado salir del sistema cuando lo requiera.

- a. El administrado debe seleccionar el botón en la cual se encuentra su nombre de usuario y dar clic.
- b. El administrado debe seleccionar la opción de “Salir del sistema”.

- c. El sistema redirige al administrado a la ventana de acceso a la plataforma.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

The image shows the login page of the Plataforma MRV del sector energía. At the top left is the Peruvian coat of arms and the word "PERÚ". To its right is the text "Ministerio de Energía y Minas". On the far right are logos for "gef" and "PNUD". Below these, the page title "Plataforma MRV del sector energía" is displayed. A navigation bar includes links for "Acciones de Mitigación", "Reportes", and "Resultados". On the right side, there are "Ingresar" and "Registrarse" buttons. The main content area features a background image of solar panels and a hand holding a multimeter. A large text box in the center says "Accede a nuestra Plataforma MRV del sector energía". Below it, smaller text explains the purpose: "Ingresa con tu correo electrónico y contraseña previamente registrados a nuestro sistema de gestión y reporte de información de medidas de mitigación de las Contribuciones Nacionalmente Determinadas (NDC)". To the right of this text is a login form with fields for "Correo electrónico" (with placeholder "acordova@minem.gob.pe"), "Contraseña" (with "Ingresar contraseña" and "Mostrar" buttons), and "Recordar email" (checkbox). A blue "Ingresar" button is at the bottom of the form. Below the form are links for "¿No tienes una cuenta? Regístrate ahora" and "¿Olvidó su contraseña?".

## 22. Olvido su contraseña

Esta opción permite al administrado recuperar o cambiar la contraseña en caso lo olvide.

- El administrado debe dar clic a la opción “Ingresar” y luego seleccionar la opción de “¿Olvidó su contraseña?”

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16



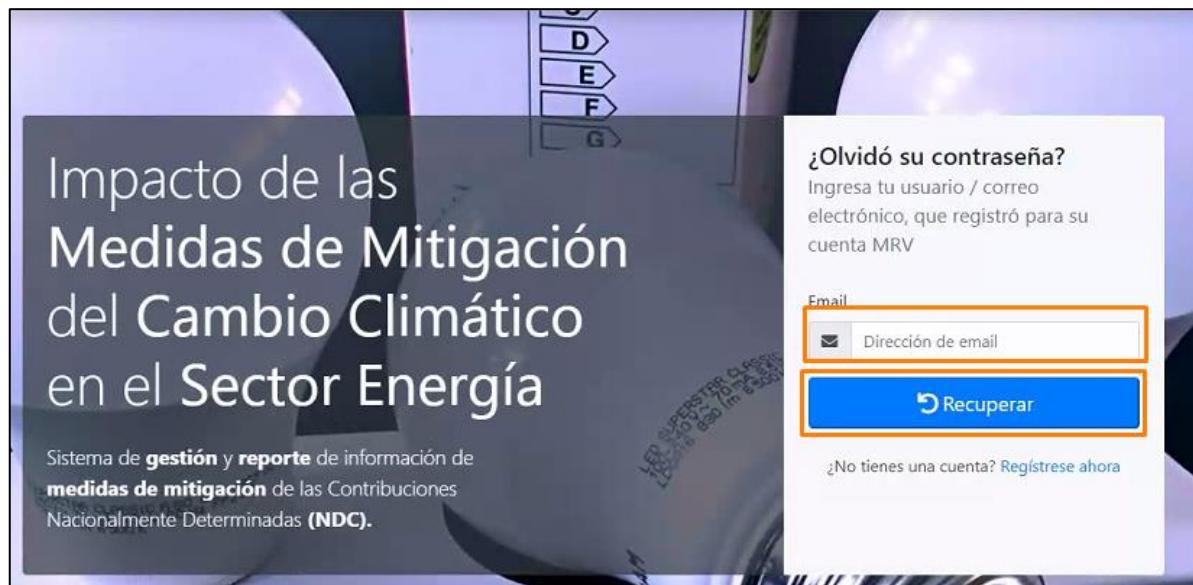


PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

The screenshot shows the login page of the Plataforma MRV del sector energía. At the top, there are logos for the Government of Peru, the Ministry of Energy and Mines, and the United Nations Development Programme (PNUD). Below the logo, the platform's name is displayed. A navigation bar includes links for Home, Actions of Mitigation, Reports, and Results. On the right, there are links for Iniciar Sesión (Login) and Registrarse (Register). The main content area features a large image of a wind turbine and a dark overlay with white text: "Accede a nuestra Plataforma MRV del sector energía". Below this, a sub-section explains the purpose of the platform: "Ingresa con tu correo electrónico y contraseña previamente registrados a nuestro sistema de gestión y reporte de información de medidas de mitigación de las Contribuciones Nacionalmente Determinadas (NDC)". To the right, a login form is shown with fields for Correo electrónico (Email) containing "cordova@minem.gob.pe", Contraseña (Password), and a checked checkbox for Recordar email (Remember email). A blue "Ingresar" (Login) button is at the bottom. Below the form, links for "¿No tienes una cuenta? Regístrate ahora" and "¿Olvidó su contraseña?" are visible.

- b. El sistema muestra la ventana de “¿Olvidó su contraseña?”, el administrado debe ingresar su correo registrado y por último dar clic “Recuperar”.



The screenshot shows a "Forgot Password" window overlaid on a background image of a wind turbine. The background image has text: "Impacto de las Medidas de Mitigación del Cambio Climático en el Sector Energía" and "Sistema de gestión y reporte de información de medidas de mitigación de las Contribuciones Nacionalmente Determinadas (NDC)". The "Forgot Password" window contains the question "¿Olvidó su contraseña?", instructions to enter the registered email, and a blue "Recuperar" (Recover) button. Below the window, a link for "¿No tienes una cuenta? Regístrate ahora" is visible.

- c. El sistema enviará un correo con un link para el cambio de la contraseña.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Maria Penamito vitamina, reestablecimiento de contraseña Recibidos x

mrv@grupo-zuniga.com para mí ▾ 14:52 (hace 31 minutos) ☆ ↗ ⋮

**Plataforma MRV del sector energía**

Estimado Usuario: Maria Penamito vitamina , podrá reestablecer su contraseña a través de este link:  
[10.0.103/mrv-minem/Portal/ReestablecerClave/281](http://10.0.103/mrv-minem/Portal/ReestablecerClave/281)

- d. El administrado da clic al link y el sistema muestra la ventana para reestablecer la contraseña, se ingresa la contraseña nueva y confirma la contraseña.
- e. Una vez cambiado el administrado deberá ingresar con la nueva contraseña.



Impacto de las Medidas de Mitigación del Cambio Climático en el Sector Energía

Sistema de **gestión** y **reporte** de información de **medidas de mitigación** de las Contribuciones Nacionalmente Determinadas (**NDC**).

Reestablecer contraseña  
Ingresa y confirma tu nueva contraseña

Contraseña nueva  
 Ingresar contraseña nueva

Confirmar contraseña nueva  
 Confirmar nueva contraseña

Cambiar

Iniciar sesión

## 23. Consultas y Reportes

- Reporte Ficha MINAM**

Este reporte permite observar los registros realizados por año y medida de mitigación, una vez se seleccione se mostrarán todos los datos respectivos a la medida seleccionada, sus enfoques y datos totales.

- Reporte de escenarios**

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16

Página : 319 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

Muestra por medida de mitigación y por año las emisiones reducidas. De esta forma se contará con un histórico de las emisiones reducidas a través de los años.

- **Reporte de acciones de mitigación por medida y por sector**

Este reporte mostrará la reducción acumulada de las emisiones por medida de mitigación que se hayan realizado.

- **Reporte de emisiones de GEI reducidas por medidas de mitigación**

Este reporte mostrará las medidas, la cantidad de acciones por sector, reducción de CO<sub>2</sub> por sector y al final un gráfico de barras con las toneladas de CO<sub>2</sub> reducidas por medida de mitigación.

- **Reporte de medidas de mitigación por año**

Muestra las emisiones reducidas de las medidas de mitigación por año.

- **Reporte de auditorías**

Este reporte muestra los registros de auditorías que se encuentran en el sistema, con el reporte se observarán las entidades que se encuentran realizando una auditoria y el proceso y fecha en el cual se encuentra.

## 24. Glosario de Términos y Abreviaturas

Término	Descripción
MRV	Medición, Reporte y verificación
NAMA	Acciones Nacionales Apropriadas de Mitigación
CO <sub>2</sub>	Dióxido de carbono
DI	Detalle de indicadores
MINAM	Ministerio del ambiente
tCO <sub>2</sub> eq	Toneladas de emisiones de carbono

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

KtCO2eq	Kilo toneladas de emisiones de carbono
GEI	Gases de efecto invernadero
Blockchain	Documento de datos generado con código encriptado
BAU	Línea base, es usado para indicar que el equipo es el antiguo, antes del equipo nuevo que se implementa en la acción.

## 25. Glosario de Preguntas Frecuentes

En esta sección se muestran las preguntas y problemas más frecuentes que se pueden presentar a los usuarios que manejan el sistema MRV.

### ¿Qué tipo de archivos se deben anexar los documentos?

Para el registro de detalle de indicadores se adjuntarán documentos en formato PDF, doc, jpg, png, xls. Si el administrado sube otro tipo de archivo el sistema mostrará un mensaje de archivo no admitido.

### ¿Cómo se obtiene un usuario del sistema?

Para obtener una cuenta el usuario ingresará al botón de “Registrarse” y registrar todos los datos solicitados, luego deberá aceptar los términos y condiciones, por último, deberá dar clic al botón “Registrarse” y esperar un correo que indicará que su cuenta ha sido aprobada.

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

**Plataforma MRV del sector energía**

Acciones de Mitigación Reportes Resultados Ingresar Registrarse

# Regístrate en nuestra Plataforma MRV del sector energía

Sistema de gestión y reporte de información de medidas de mitigación de las Contribuciones Nacionalmente Determinadas (NDC).

Cada institución, pública o privada, puede implementar en la medida de sus posibilidades cualquiera de las medidas de mitigación anteriormente señaladas, y hacer que las mismas aporten a las Contribuciones Nacionalmente Determinadas. Las medidas de mitigación que se incluyen han sido trabajadas por el Proyecto Acciones Nacionales Apropriadas de Mitigación (NAMA) en los sectores de generación de energía y su uso final en el Perú.

Correo electrónico (\*)

Institución (\*)

Nombres (\*)

RUC (\*)

Apellidos (\*)

Domicilio legal

Teléfono

Sector (\*)

-Seleccione un sector-

## ¿Cómo me ayuda el botón “Descargar Excel” que se encuentra en la pestaña de acciones de mitigación?

Esta opción permite al usuario descargar un documento Excel con todos los registros de sus acciones y si se encuentra en la vista pública el usuario podrá descargar todos los registros de acciones y detalles públicos.

**Plataforma MRV del sector energía**

Acciones de Mitigación Reportes Resultados Alfonso Cordova

Inicio / Listado de Acciones de Mitigación

**Listado de Acciones de Mitigación**

Utilice el botón buscar para ubicar su acción de mitigación, las acciones de mitigación pendientes o aprobadas no pueden ser editadas.

+ Agregar acción de mitigación

Buscar

Ingresados Buscar

Búsqueda avanzada

Bandeja de Acciones de Mitigación

Descargar Excel

Nº	Nombre de la acción de mitigación	Progreso de la acción de mitigación	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Medida de Mitigación	Entidad responsable	Total reducido	Estado de Acción de Mitigación	Gestión
147	Medida que propone implementar acciones que contribuyan a reducir el consumo de energía	50%	21/06/2018	29/07/2018	AESP	MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS	0.00 kton/eq	Acción de mitigación aprobado por el Especialista	

Resultado: 1 de 1 de 1 registros

Registros por página 10 1 1 de 1 páginas

Elaborado por : Grupo Zúñiga S.A.C.  
 Fecha de actualización : 2021-03-16 Página : 322 de 326





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

## ¿Cómo se realiza una búsqueda avanzada?

La búsqueda avanzada presenta 2 tipos de búsqueda en “Datos principales” se muestran 3 opciones, búsqueda por medida de mitigación, descripción de la acción, fecha desde el inicio de operaciones y fecha hasta el inicio de operaciones y búsqueda de blockchain el cual se realiza a través del filtro “Todas”, para esta buscada el administrado debe conocer el código blockchain del documento que desea buscar. Dependiendo que opción de la búsqueda desea realizar el perfil ingresará los datos que se le soliciten y cualquiera de los campos anteriormente nombrados.

The screenshot shows a search interface with a search bar and a dropdown menu labeled "Búsqueda avanzada". Inside the dropdown, there are two items: "Datos Principales" and "Blockchain", with "Blockchain" highlighted by an orange rectangle.

## ¿Cómo puedo saber cuándo fue revisado mi registro de acción o detalle de indicadores?

El administrado podrá verificar si su registro fue observado o aprobado a través del filtro que presenta en su perfil, luego de escoger cualquiera de estos dos filtros (Observado o aprobado).

El usuario seleccionará el filtro de observados y el sistema debe mostrar todos los registros observados en su bandeja.

The screenshot shows a dashboard titled "Plataforma MRV del sector energía". It includes sections for "Acciones de Mitigación", "Reportes", and "Resultados". A user profile for "Alfonso Cordova" is visible. The main area displays a list of mitigation actions with a blue header. A button "+ Agregar acción de mitigación" is present. Below the list is a table titled "Bandeja de Acciones de Mitigación" with columns for action ID, name, progress, start date, end date, responsible entity, total reduction, mitigation status, and management. An Excel download button is also shown.

Nº	Nombre de la acción de mitigación	Progreso de la acción de mitigación	Fecha de inicio	Fecha de término	Medida de mitigación	Entidad responsable	Total reducido	Estado de la acción de mitigación	Gestión
21	Generación distribuida - GD	75%	21/09/2020	.../.../....	GD	Ministerio de energía y minas	0.00 100eq	Acción de mitigación observado por el Especialista	

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

De igual forma, si el administrado desea ver si su registro fue aprobado debe seleccionar la opción de aprobado y el sistema debe mostrar en su bandeja todos los registros aprobados.

Nº	Nombre de la acción de mitigación	Progreso de la acción de mitigación	Fecha de inicio	Fecha de término	Medida de mitigación	Entidad responsable	Total reducido	Estado de la acción de mitigación	Gestión
5	Auditorías energéticas en el sector público - AESP	100%	21/09/2020	.../.../....	AESP	Ministerio de energía y minas	232.51 kco2eq	Detalle de la acción de mitigación aprobado por el Especialista	
2	RER conectado - RERC	100%	21/09/2020	.../.../....	RERC	Ministerio de energía y minas	105,710.02 kco2eq	Detalle de la acción de mitigación aprobado por el Especialista	
1	Auditorías energéticas en el sector público - AESP	100%	21/09/2020	.../.../....	AESP	Ministerio de energía y minas	8,389.76 kco2eq	Detalle de la acción de mitigación aprobado por el Especialista	

### ¿Cómo funciona el botón “Guardar avances”?

Los perfiles de usuario, registrados, al momento de registrar su acción y detalle de indicadores tendrán la opción de guardar avances, esto permite guardar los datos registrados que hasta el momento el usuario haya ingresado teniendo la posibilidad de terminar el registro en otro momento.

Detalle de Acción de Mitigación  
Ingrese la información que nos permita conocer y clasificar la acción de mitigación a reportar.

Solicitar revisión

Guardar avances

Promoción de vehículos eléctricos - PVE

PASO 2 DE 2 Detalles de Identificación  
Complete información

### Problemas

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

- Podría presentarse un corte en la red, en este caso se debe reportar la incidencia al área encargada o proveedor de red, el impacto en el sistema sería que no se puedan hacer registros o consultas a la base de datos.
- Se podrían presentar problemas con la base de datos. Cuando esto suceda, contactarse con el administrador de sistema o responsable de base de datos.
- En caso el administrado no pueda ingresar al sistema, el administrado debe contactarse al correo de administrador para la comunicación del inconveniente.

## 26. Descripción de Perfiles

### 26.1 Visitante

Este usuario observará la información pública que contenga el sistema MRV, no será necesario que obtenga una cuenta de usuario, estos registros que pueden observar pueden ser acciones, reportes, etc.

### 26.2. Usuario administrado

Este usuario debe contar con una cuenta de usuario y contraseña para poder ingresar al sistema, dentro del sistema este usuario podrá registrar, consultar y dar seguimiento a las acciones y detalle de indicadores.

### 26.3. Especialista

Este usuario debe contar con una cuenta de usuario y contraseña para poder ingresar al sistema, dentro del sistema el usuario podrá visualizar las acciones y detalle de indicadores asignados por el administrador, este usuario podrá consultar, generar una observación, editar y aprobar la acción o detalle de los indicadores.

### 26.4. Administrador MRV

Este usuario deberá contar con una cuenta de usuario y contraseña para poder ingresar al sistema, dentro del sistema este usuario podrá visualizar todos los registros de acciones y detalle de indicadores, aprobar o generar usuarios de sistema y realizar mantenimiento de las tablas maestras del sistema.

### 26.5. Evaluador MINAM

Este usuario deberá contar con una cuenta de usuario y contraseña para poder ingresar al sistema, dentro del sistema este usuario podrá visualizar todos los registros de acciones y detalle de indicadores, realizar el seguimiento de la acción y detalle de los indicadores, generar una observación y evaluar las acciones y detalle de indicadores. Por último, el evaluador podrá descargar un certificado de la cadena de bloques generada una vez termine de evaluar un registro.

### 26.6. Verificador Externo

Este usuario debe contar con una cuenta de usuario y contraseña para poder ingresar al sistema, dentro del sistema este usuario podrá visualizar todos los

Elaborado por	: Grupo Zúñiga S.A.C.
Fecha de actualización	: 2021-03-16





PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasDirección General  
de Eficiencia

registros de acciones y detalle de indicadores, podrá realizar el seguimiento de la acción y detalle de los indicadores, generar una observación, verificar las acciones y detalle de indicadores y generar una última cadena de bloques.

<b>Elaborado por</b>	: Grupo Zúñiga S.A.C.
<b>Fecha de actualización</b>	: 2021-03-16

Página : 326 de 326

