

Caso de Estudio - All About Pools

Equipo: ILM Web Solutions

Requisito Objetivo: Sistema diseñado para proporcionar una atención ágil y de calidad para el mantenimiento de piscinas.

Requisitos Funcionales

Las funcionalidades del sistema se dividirán en tres secciones, funcionalidades de usuario, administrador y sistema en general.

Usuario

- Agendar Servicios
 - Limpieza
 - Mantenimiento
 - Rehabilitación
 - Mantenimiento
 - Socorrismo acuático
 - Seleccionar fechas
- Usuario podrá registrarse para poder acceder a los servicios de la empresa
- Consultar informes de los inspectores e información anterior
- Consultar facturas
- Autorizar servicios por medio de la página
- Reportar incidencias

Administrador

- Admin podrá consultar información sobre usuario(cliente)
- Al ser solicitado un servicio
 - Admin puede consultarlo y asignar un presupuesto
 - Asignar personal según lo requiera el servicio
- Administrador puede generar reportes como: solicitudes, listado de clientes, facturas, informes, listado de clientes e ingresos totales.

Sistema

- El sistema debe dar acceso a diferentes usuarios (clientes, supervisores etc)
- Debe permitir a colaboradores de la empresa (socorristas, supervisores, y personal de mantenimiento) consultar el trabajo a realizar
- Debe permitir a colaboradores realizar un reporte sobre los trabajos realizados
- Recolectar datos
 - cliente → solicitud de servicio → presupuesto → asignación de empleados → reporte de servicio → factura
- Debe permitir al administrador gestionar los datos maestros del sistema
- Notificar a colaboradores sobre un nuevo servicio a realizar (incluyendo; lugar, hora y tipo de servicio)

Requisitos No Funcionales

El sistema deberá ser accesible, tanto desde ordenadores personales (PC) como desde dispositivos móviles (teléfonos y tablets), para garantizar la buena portabilidad.

El sistema deberá estar disponible la mayor parte del tiempo, para garantizar el cómodo acceso de los clientes a este. Por lo tanto, cualquier ventana prevista de mantenimiento deberá ser anunciada con antelación.

El sistema deberá estar preparado para aumentos previsibles de usuarios (por ejemplo, durante el verano) principalmente, pero también deberá poder contener aumentos no previstos del número de usuarios concurrentes.

Reglas de Negocio

Los socorristas, supervisores y técnicos de reparación no deberán desplazarse más allá de su área de trabajo designada.

Para la limpieza, la empresa envía a los dos trabajadores ya equipados con el material requerido, en la fecha asignada por el cliente.

Para el mantenimiento, la empresa envía a un supervisor para determinar el presupuesto requerido para el tratamiento de la piscina. Si el cliente autoriza el presupuesto establecido, la empresa envía a tres trabajadores en una fecha acordada para hacer los cuidados necesarios.

Requisitos de Información

Información de Cliente

(Para su debido uso)

- nombre
- dirección de domicilio
- facturas
- número de teléfono
- correo electrónico
- tipo de cliente
 - domicilio privado
 - hotel
 - club
 - edificio de apartamentos

Información de colaboradores:

- nombre
- información de contacto
- trabajos realizados
- disponibilidad
- área de especialización
 - socorristas
 - supervisores
 - personal de mantenimiento

Información de servicios:

En esta categoría se deberá incluir todo lo necesario para realizar el servicio adecuadamente.

- Información General que todos los servicios deben incluir:
 - Fecha y hora
 - Presupuesto
 - Informe del inspector
 - Empleados asignados (quienes y cantidad)
 - Lugar del servicio
- Mantenimiento
 - Material
 - Tipo de reparación
- Limpieza
 - Materiales requeridos
- Socorrismo
 - Cantidad de salvavidas requeridos
 - Horas requeridas de trabajo

Información de Solicitudes de Servicios

- Registro de solicitud por parte del cliente
- Historial de servicios (cliente)
- Estado de la solicitud
 - Pendiente
 - En revisión
 - Aprobada
 - En proceso de trabajo
 - Finalizada
- Informes y observaciones de supervisores sobre el estado del trabajo realizado

Presupuesto:

- Generado basado en informe de supervisor una vez realizada la visita de inspección
- Enviar presupuesto al cliente
- Estado de aprobación del presupuesto por parte del cliente