

## 录用通知书 ( 实习生 )

尊敬的 李娟 同学：

我们非常高兴地通知您，您已经通过了公司的笔试/面试考核，高思集团拟录用您到公司实习。

您实习的职位情况

部 门：北京高思博乐教育科技股份有限公司-集团技术中心-通用服务部

岗 位： 前端开发实习生

您在高思集团实习期间的待遇

- 固定津贴 ( 税前 )：税前人民币 200 元/天
- 福利：工作午餐补助 ( 按照出勤天数进行发放 )

本通知书的确认及报到

请您于 2018 年 12 月 4 日前确认接受此录用通知书。

并请您于 2018 年 12 月 4 日当天携带已签字确认的录用通知书到公司报到，报到时，您需要提供以下文件：

1. 身份证 ( 原件及复印件 ) 3 份
2. 全日制在校学生证 ( 原件及复印件 ) 1 份
3. 一寸照片：近期免冠彩色照片 2 张
4. 【北京银行】银行卡 ( 复印件 ) 1 份
5. 其他入职指引中的报到材料

如果您逾期未确认接受此录用通知书或逾期未报到，以及报到时不能提供上述真实有效文件，我公司保留使本通知书自始不发生法律效力的权利。

您入职后公司将与您签订实习协议，期限为：2018年12月4日---2019年7月31日

特别提示：

本通知书的生效是以您向我公司提供的信息全面、真实为前提。如果您并非全日制在校学生或者向我公司提供的学历、实习经历等信息不真实，或向我公司隐瞒了以前的不良记录 ( 包括但不限于信用记录、违法记录等 )，本通知书自始不发生法律效力且公司有权立即解除与您的实习关系。

如果您有与工作职责、工作内容、薪酬福利相关的问题，请联系高思人力资源部招聘负责人：

姓名：陈萌

电话：17801001061

邮箱：chenmeng@gaosiedu.com

本通知书中的内容属高思集团机密，不得向第三方透露，否则也将导致本通知书的失效。

我们真诚地邀请您加入高思大家庭，为教育事业的发展贡献力量；我们期待与您共同成长！

高思人力资源部

日期：2018 年 11 月 28 日

本人确认接受本录用通知书的职位及与其相关的上述所列的条款与条件。

被录用签名：\_\_\_\_\_

拟被录用身份证号码：\_\_\_\_\_

(请确保您的签名和身份证姓名一致)

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日