



PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. P. Mas Tumapel No. 01 Telp. (0353) 881259 Fax. (0353) 886468 BOJONEGORO Kode Pos 62111

Website: bpkad.bojonegorokab.go.id - Email: bpkad@bojonegorokab.go.id

LEMBAR DISPOSISI

SURAT DARI : DINAS SOSIAL
TGL SURAT : 31 Agustus 2022
NO. SURAT : 032/1663/412.206/2022

DITERIMA TGL : 01 September 2022

NO. AGENDA : 02886

SIFAT :

☐

PENTING

☐

SEGERA

☐

RAHASIA

☒

BIASA

HAL : USULAN RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH TA 2023

DISEDIAKAN KEPADA Yth. KEPALA BPKAD

DITERUSKAN KEPADA SDR :

1. SEKRETARIS
2. KABID ANGGARAN
3. KABID AKUNTANSI DAN INVESTASI
4. KABID PERBENDAHARAAN
5. KABID PENGELOLAAN ASET DAERAH

ISI DISPOSISI :

☐
☐
☐
☐
☐
☒
☐
☐
☐

ARSIP / FILE / UDK

DIKETAHUI

HADIRI

KAJIAN TELAAH

SEBAGAI REFERENSI

TINDAKLANJUTI SESUAI PERUNDANG-UNDANGAN

TUGASKAN STAF

BAHAN USULAN SK

.....

fy/922




PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO
DINAS SOSIAL
Jl. Panglima Sudirman No. 24 Telp. Fax. (0353) 888918
BOJONEGORO - 62111

Bojonegoro, 31 Agustus 2022

Kepada
Yth. Sdr. Kepala BPKAD
Kabupaten Bojonegoro
di –
BOJONEGORO

SURAT PENGANTAR
Nomor : 032/ *1663* /412.206/2022

No	Jenis Surat Yang Dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Usulan Rencana Kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2023.	1 (satu) bendel	Dikirim dengan hormat, menindaklanjuti surat Bupati Bojonegoro Nomor: 032/1203/412.303/2022 Tanggal 8 Juli 2022 Hal : Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Tahun Anggaran 2023. Demikian guna seperlunya
2.	Usulan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2023.	1 (satu) bendel	
	Dinas Sosial Kab. Bojonegoro, terlampir.		

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN BOJONEGORO

Drs. ARWAN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19650426 198602 1 005

Tembusan, disampaikan kepada:
Yth. Ibu Sekretaris Daerah
Kabupaten Bojonegoro
Selaku Pengelola Barang

DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2023

PROVINSI : JAWA TIMUR
KABUPATEN : BOJONEGORO
PENGGUNA BARANG : Drs. ARWAN, M.Si

[illegible]

NO	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
							B	KB	RB				
8	Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	1.3.2.10.2.3.3	Printer	4	Unit	Digunakan sendiri	4	0	0	Pemeliharaan Rutin Printer	4	Unit	
9		1.3.2.10.1.2.2	Bangunan Gedung Tempat Kerja (Shelter)	377	M2	Digunakan sendiri	1	0	0	Pemeliharaan Gedung Shelter	7	m2	
10		1.3.2.10.1.2.3	Personal Computer/Notebook	3	Unit	Digunakan sendiri	4	0	0	Pemeliharaan Rutin	3	Unit	
	Kegiatan Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial												
11	Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	1.3.2.10.2.3.3	Printer	4	Unit	Digunakan sendiri	4	0	0	Pemeliharaan Printer	4	Unit	
12	Sub Kegiatan Pemberian Layanan Rujukan	1.3.2.10.1.2.2	Bangunan Gedung Tempat Kerja (Rumah Singgah)	170	M2	Digunakan sendiri	1	0	0	Pemeliharaan Rutin Gedung Rumah Singgah	10	m2	Sewa
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)

Bojonegoro, 31 Agustus 2022



USULAN RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2023

PROVINSI : JAWA TIMUR
KABUPATEN : BOJONEGORO
PENGUNA BARANG : Drs. ARWAN, M.Si

NO	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA DAFTAR BARANG YANG DAPAT DIMANFAATKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota													
	Kegiatan Pengadaan BMD Penunjang Urusan PD													
	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel													
	Belanja Modal :													
1	- Alat penyimpan perlengkapan kantor	1.3.2.05.001.004.001	Lemari besi kaca	2	unit			1.3.2.05.001.004.001	Lemari Besi/Metal	24	unit	26	unit	
2		1.3.2.05.002.001.003	Kursi tunggu	4	unit			1.3.2.05.002.001.006	Kursi Besi/Metal (Kursi Tunggu)	4	unit	8	unit	
3		1.3.2.05.003.003.008	Kursi staf	5	unit			1.3.2.05.003.003.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	29	unit	34	unit	
4		1.3.2.05.003.007.007	Lemari arsip roll	2	unit							2	unit	
5		1.3.2.05.001.004.003	Rak besi	1	unit							1	unit	
6		1.3.2.05.001.004.004	Rak kayu	1	unit							1	unit	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya													
	Belanja Modal													
7	- Peralatan Personal Computer	1.3.2.10.002.003.003	Printer	2	unit			1.3.2.10.002.003.003	printer	27	unit	29	unit	
	Program Rehabilitasi Sosial													
	Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial													
8	Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan	1.3.2.10.001.002.001	Komputer	1	Unit			1.3.2.10.001.002.001	Komputer	1	Unit	2	Unit	
9		1.3.2.05.002.006.002	TV	2	Unit			1.3.2.05.002.006.002	TV	1	Unit	3	Unit	

NO	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA DAFTAR BARANG YANG DAPAT DIMANFAATKAN				KEBUTUHAN RIIL BARANG MILIK DAERAH		KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
	Kegiatan Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial													
10	Sub Kegiatan Kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial	1.3.2.05.002.004.004	AC	2	buah			1.3.2.05.002.004.004	AC	0	buah	2	buah	
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)

Bojonegoro, 31 Agustus 2022

Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Bojonegoro

Drs. ARWAN M.Si
NIP. 19650426 198602 1 005