

PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

526

Jl. P. Mas Tumapel No. 01 Telp. (0353) 881259 Fax. (0353) 886468 BOJONEGORO Kode Pos 62111

Website: bpkad.bojonegorokab.go.id - Email: bpkad@bojonegorokab.go.id

	LEMBAR	DISPOSISI
SURA	AT DARI : KECAMATAN PADANGAN	DITERIMA TGL : 16 September 2022
TGL	SURAT : 14 September 2022	NO. AGENDA : 03077
NO.	SURAT : 032/520/412.415/2022	SIFAT : PENTING SEGERA
		RAHASIA X BIASA
HAL	: USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MI	LIK DAERAH TA 2023
DISE	DIAKAN KEPADA Yth. KEPALA BPKAD 22	
	DITERUSKAN KEPADA SDR :	ISI DISPOSISI :
1.	SEKRETARIS	ARSIP / FILE / UDK
2.	KABID ANGGARAN	DIKETAHUI
3.	KABID AKUNTANSI DAN INVESTASI	HADIRI
4. ~	KABID PERBENDAHARAAN	KAJIAN TELAAH
5.	KABID PENGELOLAAN ASET DAERAH	SEBAGAI REFERENSI
		TINDAKLANJUTI SESUAI PERUNDANG-UNDANGAN 16
		TUGASKAN STAF
		BAHAN USULAN SK
		the - labulan telas Rusmo - lapontan de 1922



PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO **KECAMATAN PADANGAN**

JL Ahmad Yani No. 80 Telp (0353) 5215027 PADANGAN

Padangan, 14 September 2022

Nomor

: 032/520 /412,415/2022

Sifat

: Penting

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal

: Usulan Rencana Kebutuhan

Barang Milik Daerah (RKBMD)

Tahun Anggaran 2023

Kepada:

Yth. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Kabupaten Bojonegoro

di-

BOJONEGORO

Menindaklanjuti surat tanggal 8 Juli 2022 Nomor : 032/1203/412.303/2022, Perihal Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Tahun Anggaran 2023.

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat Kepada Sdr. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bojonegoro Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa dan terima kasih.

CAMAT PADANGAN

HERU WICAKSI, S.STP, MM.

embina

NIP. 19790925 199810 1 001

PROVINSI

: JAWA TIMUR

KABUPATEN/ KOTA : BOJONEGORO

PENGGUNA BARANG: HERU WICAKSI, S.STP, MM

NO	Program/ Kegiatan/ Output	U	sulan Barang Milik Daera	h			ituhan simum	Data Dafta	r Barang Yang Dapat Dir	manfaatkan		Kebutu Barang M	han Riil ilik Daerah	Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN A. PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA													10
	Perencanaan, Pengganggaran 1. dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah													
	Penyusunan Dokumen a. Perencanaan Perangkat Daerah													
	b. Daerah				N									
	Administrasi Keuangan 2. Perangkat Daerah													
	Penyediaan Gaji dan a. Tunjangan ASN													
	b. Belanja Tambahan Penghasilan ASN													
	Pelaksanaan Penatausahaan dan c. Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD													
	Koordinasi dan Penyusunan d. Laporan Keuangan bulanan/triwulanan/					7	¥ -							
	3. Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah													
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan a. Barang Milik Daerah Pada SKPD													
	Administrasi Umum Perangkat 4. Daerah													

NO	Program/ Kegiatan/ Output	Us	sulan Barang Milik .	ah		Kebu Maks		a Daftar	Barang Yang Dapat Dim	anfaatkan		Kebutu Barang Mi		Ket.
,		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	
	Penyediaan Komponen a. Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor Penyediaan Bahan Logistik b. Kantor													
	Penyediaan Barang c. Cetakan dan Penggandaan													
	Penyelenggaraan Rapat d. Koordinasi dan Konsultasi SKPD				Modern adventurable metalesticated									
	Penyediaan Jasa e. Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik													
	Penyediaan Jasa Pelayanan f. Umum Kantor													
	Pemeliharaan Barang Milik 5. Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya a. Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan													
	Pemeliharaan Peralatan dan b. Mesin Lainnya													
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN B. PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit Kerja PD yang ada Di Kecamatan Perencanaan Kegiatan a. Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan													

10	Program/ Kegiatan/ Output	Us	sulan Barang Milik	ih		Kebu Maks		ta Dafta	r Barang Yang Dapat Dir	nanfaatkan		Kebutu Barang Mi		Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	
	Peningkatan efektivitas Pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan								and the second seco					
	Pelaksanaan Urusan 2. Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat													
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait a. dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan / Kegiatan Makanan													
	PROGRAM PEMBERDAYAAN C. MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN													
***************************************	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa Peningkatan Partisipasi a. Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan													
and the second s	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat b. yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan													
	Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemberdayaan c. Masyarakat di Wilayah Kecamatan													
	PROGRAM KOORDINASI D, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM													
	Koordinasi Upaya 1. Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum Sinergitas dengan Kepolisian Negara RI, TNI a. dan Instansi Vertikal di wilayah kecamatan													

NO	Program/ Kegiatan/ Output		sulan Barang Milik			Kebu Maks	imum		r Barang Yang Dapat Dim	anfaatkan		Kebutu Barang Mi		Ket.
	Harmonisasi Hubungan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	
	b, Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat													
	Koordinasi Penerapan dan 2. Penegakan Perda dan Peraturan Kepala Daerah													
	Koordinasi/Sinergi dengan PD yang tupoksi di bidang a. Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/Kepolisian Negara RI													
5.	PROGRAM PEMBINAAN DAN E. PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan 1. Pengawasan Pemerintahan Desa Fasilitasi Adminitrasi Tata a. Pemerintah Desa													
	Fasilitasi Pelaksanaan b. Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa													
	Fasilitasi Penyusunan c. Perencanaan Pembangunan Partisipasif													
	d. Desa di Wilayahnya													

Bojonegoro, 14 September 2022 PENGGUNA BARANG CAMAT PADANGAN

HERU WICAKSI, S, STP, MM NIP 19790925 199810 1 001

USULAN FINCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILI KECAMATAN PADANGAN TAHUN ANGGARAN 2023

PROVINSI

: JAWA TIMUR

KABUPATEN/ KOTA

BOJONEGORO

PENGGUNA BARANG

: HERU WICAKSI, S.STP, MM

NO	Program/ Kegiatan/ Output		В	arang Yang D	ipelihara		-						
NO	Program/ Regiatan/ Output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Ko	ndisi Bar	ang	Usulan Kebutuhan	Pemeliharaa	n	Ket.
1	2	3	4	5			В	KB	RB	Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	Ket.
1.	A. URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		7	- 5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Perencanaan, 1. Pengganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah												
	Penyusunan Dokumen a. Perencanaan Perangkat Daerah												
	b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah												
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah												
	Penyediaan Gaji dan a. Tunjangan ASN												
	b. Belanja Tambahan Penghasilan ASN												
	Pelaksanaan Penatausahaan dan c. Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD												
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan d. Keuangan bulanan/triwulanan/ semesteran SKPD												
	Administrasi Barang Milik												

VO	Program/ Kegiatan/ Output			rang Yang D	решата		_)	and a land		Usulan Kebutuhan	Pemeliharaa	an	
"	rogram registan output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang		ndisi Ba					K
	Pokovsiljesi dav			-			В	KB	RB	Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
	Rekonsiliasi dan							1					
- 1	a. Penyusunan Laporan												
	a. Barang Milik Daerah								1				
	Pada SKPD												
1													
	Administrasi Umum												
	Perangkat Daerah												
- 1	Penyediaan Komponen												
- 1	Instalasi Listrik/												
	a. Penerangan Bangunan												
	Kantor												
	b. Penyediaan Bahan												
	Logistik Kantor												
	Penyediaan Barang												
	c. Cetakan dan												
	Penggandaan												
- 1	Penggandaan												
	Penyelenggaraan Rapat												
1	 d. Koordinasi dan 												
	Konsultasi SKPD												
	Penyediaan Jasa		1										
	e. Komunikasi, Sumber			1 1									
	Daya Air dan Listrik												
	Penyediaan Jasa												
	f. Pelayanan Umum Kantor												
	relayahan Omum Nantor												
	Pemeliharaan Barang Milik												
	Daerah Penunjang Urusan												
	Pemerintah Daerah												
	Penyediaan Jasa												
	Pemeliharaan, Biaya												
	Pemeliharaan Pajak dan												
	a. Perizinan Kendaraan												
	Dinas Operasional atau												
	Lapangan												
			Station Wagon /			Pembelian				Pemeliharaan Kendaraan			
			Kendaraan Dinas Roda	1	Unit		1	0	0	Dinas Roda Empat			
			Empat						-	onida Roda Empat	1	Unit	
			Sepeda Motor /	44	14	Pembelian /	_			Pemeliharaan Kendaraan	'	Oill	
			Kendaraan Roda Dua	11	Unit	Hibah	7	4	0		11	Linit	
1			Incindidali Roda Dua	1		mioan				Dinas Roda Dua	11	Unit	

NO	Program/ Kegiatan/ Output			arang Yang D	ipelihara					Llouis - K-t-1		The same of the sa	Т—
		Kode Barang	Na Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang		ndisi Bara		Usulan Kebutuhan	Pemeliharaa	an	Ket.
	b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						В	KB	RB	Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	1.3.2.10.001.002.001	A.C Split Printer P.C Monitor	5 7 2 3	Unit Unit Unit Unit	Pembelian Pembelian Pembelian Pembelian	3 4 2 1	2 3 0 1	0 0 0 1	Pemeliharaan A.C Split Pemeliharaan Printer Pemeliharaan P.C Pemeliharaan Monitor	5 7 2 3	Unit Unit Unit Unit	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit Kerja PD yang ada Di Kecamatan Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada a. Masyarakat di Kecamatan												
	Peningkatan efektivitas Pelaksanaan pelayanan b. kepada masyarakat di wilayah Kecamatan												
	Pelaksanaan Urusan 2. Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan a. Kewenangan Lain yang Dilimpahkan / Kegiatan Makanan												
,	PROGRAM PEMBERDAYAAN C. MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN												
	1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa			13									

NO	Program/ Kegiatan/ Output	1/		arang Yang D	Section 1997		Kondis	si Barang	Usulan Kebutuhan	Pemeliharaa	an	15-4
in the state of th		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang		KB RB	Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	Ket.
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum a. Musyawarah Perencanaan										ortour	
	Sinkronisasi Program b. Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan											
	Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemberdayaan c. Masyarakat di Wilayah Kecamatan											
4.	PROGRAM KOORDINASI D, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM											
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum				×						2	
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara RI, a. TNI dan Instansi Vertikal di wilayah kecamatan											
	Harmonisasi Hubungan b, Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat											
	Koordinasi Penerapan dan 2. Penegakan Perda dan Peraturan Kepala Daerah											
	Koordinasi/Sinergi dengan PD yang tupoksi di bidang Penegakan a. Peraturan Perundang- undangan dan/Kepolisian Negara RI											

NO			В	arang Yang D	ipelihara		7		T				
NO	Program/ Kegiatan/ Output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Ko	ndisi Bar	rang	Usulan Kebutuhan	Pemelihara	an	Ke
					- Catadii	Otatas Datang	В	KB	RB	Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	1 "
5.	PROGRAM PEMBINAAN DAN E. PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA												
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan 1. Pengawasan Pemerintahan Desa												
	Fasilitasi Adminitrasi Tata a. Pemerintah Desa												
	Fasilitasi Pelaksanaan b. Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa												
	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan c. Pembangunan Partisipasif												
	Koordinasi d. Pendampingan Desa di Wilayahnya												

Bojonegoro, 14 September 2022 PENGGUNA BARANG

KECAMATA BADANGAN

HERU WICAKSI, S.STP, MM NIP, 19790925 199810 1 001