

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Место работы:

\_\_\_\_\_

### 1.2. Работа по настоящему договору является для Работника:

- основным местом работы.

### 1.3. Срок действия настоящего договора:

- определенный с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
- если выше не указан срок действия настоящего договора, а в пункте 1.6. указан документ - причина для заключения срочного договора, то срок действия настоящего договора будет совпадать со сроком действия данного документа.

### 1.4. Срок испытания:

- один месяц.

### 1.5. Работник подчиняется непосредственно генеральному директору.

### 1.6. Обстоятельством (причиной) для заключения срочного договора (ст. 59 ТК РФ) является: \_\_\_\_\_

### 1.7. Общая оценка условий труда по степени вредности и (или) опасности фактора производственной среды и трудового процесса: 2.

## 2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ РАБОТНИКА. ОПЛАТА ТРУДА. РЕЖИМ РАБОТЫ И ОТДЫХА

2.1. Работник принимается на должность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ для выполнения обязанностей: \_\_\_\_\_

2.2. Заработная плата устанавливается в размере: \_\_\_\_\_ рублей и выплачивается два раза в месяц: 30-ого числа текущего и 15-ого числа за расчетным.

2.3. Работнику устанавливается восьмичасовой рабочий день.

2.4. Работнику предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, либо в любое время по соглашению сторон. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечению шести месяцев со дня заключения настоящего договора.

Оплату отпуска производится не позднее, чем за 03 дня до его начала в соответствии с требованиями ч. 9 ст. 136 ТК РФ.

2.5.С письменного разрешения Работодателя Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения зарплаты, если это не отразится отрицательно на ходе нормальной работы соответствующего подразделения Работодателя.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

#### 3.1.Работник обязуется:

- честно и добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своего непосредственного начальника и администрации Работодателя.
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, принятым Работодателем, соблюдать дисциплину труда.
- обеспечивать сохранность вверенному ему имуществу и бережно относиться к нему.
- правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, материалы, приборы.
- не разглашать ставшие ему известными по роду деятельности сведения, относящиеся к коммерческой тайне Работодателя.
- выполнять требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.
- Улучшать качество продукции, повышать производительность труда.
- предпринимать меры по предотвращению ущерба, грозящего Работодателю со стороны других работников и третьих лиц.

#### 3.2.За Работником закрепляется следующее имущество, за сохранность которого он несет персональную ответственность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 3.3.Ответственности Работника:

- при невыполнении условий п. 3.1. настоящего договора и выявления недостачи имущества, указанного в п. 3.2., материальный ущерб, причиненный Работодателю:
  - а. подлежит возмещению путем пропорционального между всеми членами коллектива (бригады).
  - б. выплачивается индивидуально Работником в полном размере путем удержания из заработной платы.

Материальный ущерб подтверждается инвентарной ведомостью.

- возмещение ущерба производится независимо от привлечения Работника к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности за действие (бездействие), которым причинен ущерб Работодателю.

#### 3.4.Работодатель обязан:

- организовать труд Работника.
- создать условия для безопасного и эффективного труда.
- оборудовать место работы Работника в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.
- обеспечить Работнику социальное и медицинское страхование.

#### 4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. По соглашению сторон настоящий договор может быть расторгнут в любое время. Работник обязан предупредить Работодателя за 02 недели до момента расторжения настоящего договора.

4.2. По инициативе Работодателя настоящий договор может быть досрочно расторгнут без каких бы то ни было в любом из следующих случаев:

- прогула Работника.
- двукратного грубого нарушения Работником трудовой дисциплины.
- появления Работника на работе в нетрезвом состоянии.

Настоящий договор также может быть расторгнут в случае нарушения Работником одного или нескольких обязательств, перечисленных в п. 3.1. и в других случаях, предусмотренных ТК РФ.

#### 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

5.1. Настоящий договор считается срочным и вступает в силу с даты начала действия срока действия, если таковой срок действия указан в п. 1.3.

В остальных случаях настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и является бессрочным.

5.2. Настоящий договор составлен в двух одинаковых по юридической силе экземплярах, каждому из сторон принадлежит один экземпляр.

Свой экземпляр трудового договора на руки получил(а) \_\_\_\_\_

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)