

Начальнику

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ХОДАТАЙСТВО**

Прошу оформить многократную визу гражданину \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
принятый на работу согласно трудовому договору № \_\_\_\_\_  
и разрешению на работу № \_\_\_\_\_  
на срок до \_\_\_\_\_

**Сведения о ранее выданной визе:**

Серия бланка: \_\_\_\_\_ номер бланка: \_\_\_\_\_  
Срок действия: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Кратность визы: \_\_\_\_\_  
Вид визы (категория): \_\_\_\_\_  
№ приглашения: \_\_\_\_\_  
Страна, город и дата получения визы: \_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_