

Практическое занятие 16

Цель занятия: ознакомление с функциональными возможностями программного обеспечения по созданию организационной модели, дерева функций в методологии ARIS.

Постановка задачи:

- в интерактивном режиме изучить возможности построения организационной модели, дерева функций.

Результат практического занятия: построенный и сохраненный в файл с модели, представленный преподавателю в конце практического занятия.

Текущий контроль в процессе практического занятия:

- проверка успешности построения моделей в интерактивном режиме.

Перечень ПО для проведения практического занятия: SILA Union.

Задание 1. Построить организационную модель компании ООО «Наш дом», которая располагается по адресу: Москва, ул. Парковая, д. 1 на основе штатного расписания, учесть также, что Управление ЖКХ находится по адресу Москва, ул. Парковая, д. 5.

При построении учесть, что организационная модель строится с верхнего уровня, где сначала отражаются только структурные подразделения (организационные единицы) и их руководители, что требует применения элементов:


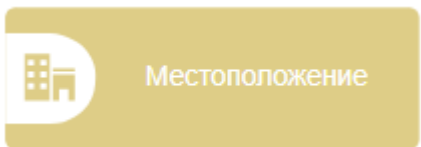
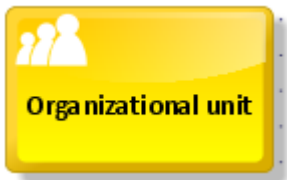
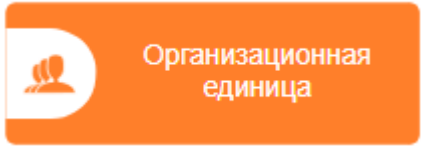
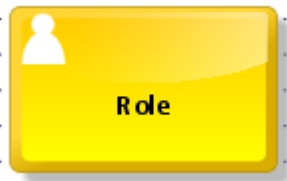
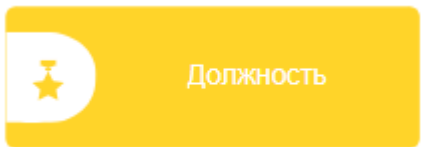

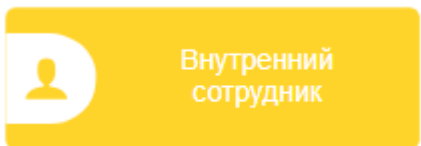
- Местоположение, Организационная единица, Должность, Внутренний сотрудник при использовании стенда SILA Union.

А затем в последующих моделях отражается состав каждого структурного подразделения.

При построении учесть, что в организации сформировано несколько бригад. Бригада возглавляется бригадиром бригады АДС. Бригадиру подчиняются сварщик, электромонтажник, сантехник, разнорабочий. Состав Бригады 1: сварщик Борисов Б.Б., электромонтажник Акимов А.А., сантехник Волынкин С.В., разнорабочие Крымский В.М. и Риманов В.А. Состав Бригады 2: сварщик

Критцкий А.П., электромонтажник Кирсанов П.А., сантехник Брюсов Д.Д., разнорабочие Петров В.В. и Васильков В.В. Состав Бригады 3: сварщик Суриков Я.Ф., электромонтажник Пушкинский Е.С., сантехник Проворов И.М., разнорабочий Ветров О.П.

Далее приведена таблица сравнения элементов двух ПО для понимания соответствия между ARIS Express и SILA Union.

Элемент	ARIS Express	SILA Union
Location		
Organizational unit		
Role		
Person		

РТУ - МИРЭА

Кириллина Ю.В.

Таблица 1 – Штатное расписание ООО «Наш дом»

Организационная единица	Структурное подразделение (часть организационной единицы)	Должность	ФИО
		Генеральный директор	Иванов И.И.
Отдел кадров		Начальник отдела кадров	Сидорова Л.Н.
		Зам. начальника отдела кадров	Крюкова Т.Н.
		Менеджер по персоналу	Малыгина К.Т.
		Специалист по кадровому делопроизводству	Светлова Т.Н.
Бухгалтерия		Гл. бухгалтер	Петрова Н.Н.
		Зам. гл. бухгалтера	Филиппова Г.К.
		Ст. бухгалтер	Федорова С.Ю.
		Кассир	Захарова С.Ю.
Общий отдел		Начальник общего отдела	Фикусов Р.Р.
		Специалист по делопроизводству	Кактусов К.К.
		Специалист по рекламе и PR	Иволгин Ф.Ф.
Управление ЖКХ		Зам. ген. директора по ЖКХ	Лысиков П.Р.
	ПТО	Начальник ПТО	Лютиков С.С.
		Старший специалист ПТО	Лютикова С.В.
		Специалист ПТО	Василькова Ю.В.
	ОДС	Начальник ОДС	Котова Я.И.
		Старший техник	Круглов Т.Г.
		Диспетчер	Крутякова Н.Ф.
	АДС	Начальник АДС	Кротов В.В.
		Старший техник АДС	Шубин Н.Ю.
		Диспетчер АДС	Котова Н.И.
		Диспетчер АДС	Смирнова Ю.В.
		Бригадир бригады 1 АДС	Сомов Е.Е.
		Бригадир бригады 2 АДС	Крутяков Л.Б.
		Бригадир бригады 3 АДС	Сидоров С.С.
		Сварщик	Борисов Б.Б.
		Сварщик	Критцкий А.П.
		Сварщик	Суриков Я.Ф.
		Электромонтажник	Акимов А.А.
		Электромонтажник	Кирсанов П.А.
		Электромонтажник	Пушкинский Е.С.
		Сантехник	Волынкин С.В.
		Сантехник	Брюсов Д.Д.
		Сантехник	Проворов И.М.
		Разнорабочий	Крымский В.М.
		Разнорабочий	Риманов В.А.

	Отдел контроля и энергосбережения	Разнорабочий	Петров В.В.
		Разнорабочий	Васильков В.В.
		Разнорабочий	Ветров О.П.
		Начальник отдела контроля и энергосбережения	Романов Р.Р.
		Старший специалист отдела	Романов С.Р.
Финансово-экономический отдел		Специалист отдела	Малюта Н.Н.
		Зам. директора по экономике	Экономичный Ф.Л.
		Финансовый менеджер	Пяткина Л.Л.
Отдел по благоустройству		Экономист	Пустобаева О.Д.
		Зам. директора по благоустройству	Зубов З.Ц.
		Ландшафтный дизайнер	Креативная Н.Б.
		Инженер	Мастеровой Б.Б.
Правовое управление	Юридический отдел	Разнорабочий	Рукастый Ф.С.
		Зам. директора по юридическим вопросам	Правильный П.П.
		Старший юрист-консульт	Подкованная Н.Б.
	Договорной отдел	Юрист	Крупный Д.Д.
		Старший менеджер	Умников Э.Д.
		Менеджер	Чуйкин В.С.

Рисунок 1 – Организационная модель ООО «Наш Дом» (верхний уровень), построено в SILA Union

Рисунок 2 – Организационные схемы подразделений: Отдел кадров, Бухгалтерия, Общий отдел

Рисунок 3 – Организационные схемы подразделений: Финансово-экономический отдел, Отдел по благоустройству, Правовое управление

Рисунок 4 – Организационная схема подразделения: Правовое управление

Рисунок 5 – Организационная схема подразделения: Управление ЖКХ

Рисунок 6 – Результат декомпозиции каждого подразделения на оргмодели на верхнем уровне

Задание 2. В ООО «Наш Дом» каждый отдел выполняет свои функциональные задачи. Ниже представлено общее описание деятельности бухгалтерии.

Бухгалтерия осуществляет управление доходами и расходами, что обеспечивается через ведение бухгалтерского учета по деятельности ООО «Наш дом», расчет заработной платы сотрудников УК, расчет и уплату налогов в соответствии с законодательством, формирование предложений по оптимизации налогов.

Необходимо построить дерево функций исходя из того, что основной функцией (бизнес-процессом) бухгалтерии является Управление доходами и расходами.

Управление доходами и расходами включает в себя:

1. Управление налогами
2. Управление затратами на персонал
3. Управление денежными поступлениями

Управление налогами включает в себя:

- оптимизацию налоговых отчислений;
- возврат налоговых платежей.

Управление затратами на персонал включает в себя:

- начисление ЗП;
- начисление иных выплат;
- контроль и анализ ФЗП и ФОТ.

Управление денежными потоками включает в себя:

- планирование денежных поступлений на расчетный счет;
- контроль и анализ поступлений;
- планирование денежных оттоков с расчетного счета;
- контроль и анализ денежных оттоков.

Рисунок 7 — Дерево функций бухгалтерии ООО «Наш Дом» в SILVA Union

Практическое занятие 17

Цель занятия: создание организационной модели в методологии ARIS.

Постановка задачи:

- a) на основе выданного варианта создать организационную модель;
- b) **подготовить презентацию для публичной защиты организационной модели.**

Результат практического занятия: построенный и сохраненный в файл с модели, представленный преподавателю в конце практического занятия

Текущий контроль в процессе практического занятия:

- проверка успешности построения моделей в интерактивном режиме.

Перечень ПО для проведения практического занятия: SIPLA Union.

Задание 1. Используя открытые источники Интернета найти организационную структуру управления организации (компании, предприятия, учреждения любой организационно-правовой формы), построить организационную модель, соблюдая правила построения модели и выделив в ней не менее 7 организационных единиц верхнего уровня. Для каждой организационной единицы определить руководителя и состав подчиненных с указанием фамилий, при недостатке информации можно фантазировать с соблюдением правил этики и культуры.

Направления деятельности организации (компании, предприятия, учреждения):

1. Розничная торговля.
2. Оптовая торговля.
3. Транспортная деятельность.
4. Складская деятельность.
5. Образовательная деятельность (дошкольное образование, школьное образование, среднее специальное образование, высшее образование).
6. Медицинская деятельность (амбулаторное лечение, стационарное лечение, реабилитация).
7. Добыча природных ископаемых (уголь, нефть, газ и пр.).
8. Муниципальное управление.
9. Нотариальная деятельность

10. Судебная деятельность
11. Научная деятельность
12. Охранная деятельность
13. Таможенная деятельность
14. ИТ-деятельность.
15. Развлекательная деятельность.
16. Фармакологическая деятельность.
17. Библиотечная деятельность.
18. Музейная деятельность.
19. Производственная деятельность (приборостроение, самолетостроение, кораблестроение, производство обуви, производство одежды, производство тканей, производство сувенирной продукции и пр.)
20. Консалтинговая деятельность

Практическое занятие 18

Цель занятия: создание организационной структуры управления с целью закрепления отличий организационной модели от организационной структуры управления предприятием (организацией)

Постановка задачи: на основе задания построить организационную структуру управления.

Результат практического занятия: построенный и сохраненный в файл с модели, представленный преподавателю в конце практического занятия

Текущий контроль в процессе практического занятия:

- проверка успешности построения организационной структуры.

Перечень ПО для проведения практического занятия: SILA Union.

Задание 1. Издательская компания ООО «Обо всем для всех» работает на рынке издательских услуг. Клиентами компании являются юридические лица, заказывающие различного рода рекламную продукцию и рекламу, в том числе размещаемую в издаваемых компанией газете и журнале. Также клиентами являются те юридические и физические лица, которые приобретают издаваемые газету и ФГБОУ ВО «МИРЭА – Российский технологический университет»

журнал, распространяемые через розничную сеть «Семерочка». Поставщиками ООО «Обо всем для всех» выступают организации, выпускающие и реализующие офсетную, мелованную и газетную бумагу; полиграфические краски и оборудование. В процессе деятельности ООО «Обо всем для всех» взаимодействует с банковской организацией ПАО «Денежный банк» и страховой организацией ПАО «Застрахованы все».

В процессе осуществления основной деятельности компания занимается управлением финансами, маркетингом, персоналом, а также стратегическим управлением. Для качественной реализации основных процессов и процессов управления реализуется:

- административно-хозяйственное обеспечение;
- юридическое обеспечение;
- обеспечение безопасности;
- ИТ-обеспечение и связь.

ООО «Обо всем для всех» возглавляет Генеральный директор, которому подчиняются коммерческий директор, директор по изданиям, исполнительный директор, финансовый директор, директор по персоналу.

Директор по персоналу осуществляет управление персоналом и руководит Отделом по управлению кадрами.

Исполнительный директор осуществляет руководство ИТ-отделом, административно-хозяйственным отделом, отделом по безопасности.

Финансовый директор руководит Управлением финансов, в которые входит Финансовый отдел и, Бухгалтерия. Также в ведении Финансового директора находится Юридический отдел.

Коммерческий директор осуществляет руководство деятельностью отделов: Коммерческий отдел, Отдел логистики, Отдел маркетинга.

Директор по изданиям осуществляет руководство Редакторско-издательским отделом, Типографией и Отделом качества.

В качестве результата студент должен получить организационную структуру управления, которая определяет подчинение между должностями и руководство отделами.

Рисунок 8 — Организационная структура управления издательской компании ООО «Обо всем для всех»

Практическое занятие 19

Цель занятия: создание дерева функций в методологии ARIS.

Постановка задачи:

- a) на основе выбранного процесса создать дерево функций;
- b) **подготовить презентацию для публичной защиты дерева функций: указать какую модель структуризации бизнес-процессов выбрали, какой процесс взят для представления его в виде функциональной модели.**

Результат практического занятия: построенный и сохраненный в файл с модели, представленный преподавателю в конце практического занятия

Текущий контроль в процессе практического занятия:

- проверка успешности построения дерева функций.

Перечень ПО для проведения практического занятия: SILA Union.

Задание 1. На основе выбранного процесса верхнего уровня создать функциональную модель. При выборе руководствоваться принципом, что процесс должен содержать не менее трех подпроцессов, каждый подпроцесс включает в себя не менее трех функций нижнего уровня.

Функциональную модель необходимо размещать на листе с альбомным разворотом.

Для выполнения задания используется файл «Методологии и подходы структуризации бизнес-процессов».