

Ниже представлены ситуации, в которые попадает сотрудник предприятия «Луна» Алексей. Вам необходимо помочь Алексею найти решения и изложить результаты каждого кейса либо в виде электронной таблицы, либо в виде текстового документа. Задания выделены жирным шрифтом.

## **Кейс №8 (30 мин)**

Алексей согласовал план-график и оценку, заключен договор на создание робота, согласовано описание робота, и команда приступила к разработке. На еженедельные встречи, в рамках которых Алексей рассказывал про текущий статус разработки робота, Роман (инициатор) стал приглашать своих коллег, чтобы не упустить детали процесса. Коллеги Романа активно подключались к обсуждению функциональности робота и предлагали включить в содержание проекта новые требования. Алексей фиксирует каждое требование, далее направляет их на оценку аналитику и разработчику, результат представляет в виде реестра требований. На формирование оценки Алексей закладывает 5 рабочих дней.

Новые требования:

- 1) Формировать статистику, которая будет включать в себя процент полученных ответов в разрезе контрагентов, которым направляются запросы ТКП по электронной почте (получено 08.12.2023, оценка 12 000 руб., на рассмотрении у заказчика)
- 2) Информировать сотрудника отдела закупок по электронной почте о завершении работ по публикации закупки на сайте закупок (получено 08.12.2023, оценка 14 000 руб., заказчик еще не принял решение о целесообразности доработки).
- 3) Добавить в робота проверку о доставке письма поставщику. Если письмо не доставлено – информировать сотрудника отдела закупок о необходимости актуализации адреса поставщика (получено 11.12.2023, оценка 8 000 руб., решено выполнить работы в рамках ДС, плановая дата завершения работ – 26.12.2023).
- 4) Робот должен отвечать на письма, полученные по электронной почте по истечении 7 рабочих дней фразой: «Срок сбора ТКП завершен {дата завершения срока}. Ваше ТКП не будет учтено. Прошу вас в будущем направлять ТКП в указанные в запросе сроки» (получено 13.12.2023 оценка 4 000 руб., заказчик еще думает – включить в ДС или нет).
- 5) Робот должен формировать статистику по количеству обработанных закупок за определенный период, который сотрудник отдела закупок указывает в письме-запросе статистики (получено 14.12.2023, оценка 7 000 руб., решено выполнить работы в рамках ДС, плановая дата завершения работ – 28.12.2023).
- 6) Робот должен ежедневно проверять актуальность реквизитов поставщиков, используя для этого сайт, опубликованный в сети интернет (получено 14.12.2023, оценка 15 000 руб., заказчик отклонил выполнение доработки).
- 7) Робот должен вести единый реестр закупок и обновлять его ежедневно в 05:00 МСК (получено 19.12.2023).
- 8) Робот должен считать количество направленных ТКП по каждой закупке и вносить эти данные в единый реестр (получено 20.12.2023).

**Задание 1: сформируйте актуальный на 21.12.2023 реестр новых требований (ответы необходимо представить в виде таблицы в соответствии с шаблоном на 102 слайде презентации, базовые правила оформления таблиц на 72 слайде презентации).**

| №п/п | Вид работ  | Дата поступления | Статус                  | Дата завершения работ | Стоимость (руб.) | Решение       |
|------|--|------------------|-------------------------|-----------------------|------------------|---------------|
| 1    | Формировать статистику, которая будет включать в себя процент полученных ответов в разрезе контрагентов, которым направляются запросы ТКП по электронной почте   | 08.12.2023       | Рассмотрение заказчиком | -----                 | 12 000           | -----         |
| 2    | Информировать сотрудника отдела закупок по электронной почте о завершении работ по публикации закупки на сайте закупок   | 08.12.2023       | Рассмотрение заказчиком | -----                 | 14 000           | -----         |
| 3    | Добавить в робота проверку о доставке письма поставщику. Если письмо не доставлено – информировать сотрудника отдела закупок о необходимости актуализации адреса поставщика  | 11.12.2023       | В работе                | 26.12.2023            | 8 000            | Включаем в ДС |
| 4    | Робот должен отвечать на письма, полученные по электронной почте по истечении 7 рабочих дней фразой: «Срок сбора ТКП завершен {дата завершения срока}. Ваше ТКП не будет учтено. Прошу вас в будущем направлять ТКП в указанные в запросе сроки» | 13.12.2023       | Рассмотрение заказчиком | -----                 | 4 000            | -----         |
| 5    | Робот должен формировать статистику по количеству обработанных закупок за определенный период, который сотрудник отдела закупок указывает в письме-запросе статистики  | 14.12.2023       | В работе                | 28.12.2023            | 7 000            | Включаем в ДС |
| 6    | Робот должен ежедневно проверять актуальность реквизитов поставщиков, используя для этого сайт, опубликованный в сети интернет   | 14.12.2023       | Отклонено заказчиком    | -----                 | 15 000           | -----         |
| 7    | Робот должен вести единый реестр закупок и обновлять его ежедневно в 05:00 МСК   | 19.12.2023       | Оценка                  | -----                 | -----            | -----         |
| 8    | Робот должен считать количество направленных ТКП по каждой закупке и вносить эти данные в единый реестр  | 20.12.2023       | Оценка                  | -----                 | -----            | -----         |