

# Protocolo de atención presencial del servicio de Biblioteca

## Contexto COVID-19

### Medidas implementadas



#### Primera semana. Devolución de material pendiente

Con el objetivo de mantener las condiciones de aforo establecidas para el resguardo de nuestros usuarios, durante la primera semana de atención se recibirán sólo devoluciones de material pendiente.

Los usuarios que necesiten realizar una devolución, deberán solicitar hora para la entrega en el formulario «[Solicitud de hora entrega de material pendiente](#)» dispuesto en nuestro sitio web.



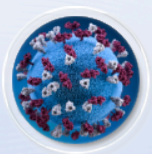
#### Medidas de seguridad

Bajo el contexto de pandemia, todos nuestros usuarios que se les asigne horario de atención para préstamo y devolución, deberán cumplir con las medidas establecidas por la institución.



#### Sistema de préstamo *pickup*

Bajo el contexto de pandemia, se ha implementado una nueva modalidad para solicitar tus préstamos y retirarlos de forma segura. La solicitud se debe realizar mediante nuestro formulario «Formulario de préstamo *online* sistema *pickup*» dispuesto en nuestro sitio web.



#### Acceso segregado

Para evitar la aglomeración de personas, los préstamos serán entregados por la puerta norte de la biblioteca central (frente a la Plaza de la Reforma) y las devoluciones de material por la entrada principal.

---

### Pasos a seguir para solicitar tus libros en modalidad *pickup*

**Busca el material** que necesitas en el catálogo de Biblioteca. <http://janium.uantof.cl/opac>



1

**Completa el formulario** de solicitud. Ingresas tus datos y los materiales a solicitar.



2

**Retiro del material.** Espera el correo de Biblioteca con la fecha y hora asignada para el retiro del material.



3