

ダウンロード申請書チェックシート

このチェックシートは、皆さまがダウンロード申請書を用いてパスポート申請等をする際の注意事項を取りまとめたものです。申請する前に必ず全ての項目を確認してください。（申請窓口に出す必要はありません。）

下記1～4の項目を満たしていない場合には、ダウンロード申請書の再作成をお願いします。また、印字等の状態によっては、申請窓口で紙の手書き様式の申請書への書き直しをお願いする場合がありますのでご了承ください。

1 申請書の印刷状態を確認してください。（「よくあるご質問」の「5. プリンター、印刷に関する質問」を必ず参照してください。）

- ☐ 用紙は、A4サイズになっていますか。（日本国内ではA4のみ受け付けます。北米地域等の一部の在外公館ではレターサイズでも受付可能です。）
- ☐ 表裏面ともに白い紙に印刷していますか。（色や柄、文字などのついた用紙は受付できません。）
- ☐ 片面印刷の申請書になっていますか。（両面印刷された申請書は受付できません。）
- ☐ 等倍サイズに印刷されていますか。（コンビニ等で印刷の場合はサイズにご注意ください。縮小や拡大サイズで印刷されると受付できない場合があります。プリンターの設定によっては用紙の大きさに合わせて自動的に縮小拡大されることがあります。）
- ☐ 印字状態は鮮明ですか。（印字が薄い、つぶれる等により機械が判読できない場合、かすれや滲みが生じている場合や斜めに印刷されている場合は受付できません。）
- ☐ 用紙が薄かったり、濡れていたり、折れ曲がっていませんか。また、破れや汚れ、シワなどはありませんか。（用紙の状態が悪い場合には受付できません。）
- ☐ 印刷された申請書の上辺の左右にある2点の■（通称トンボ。申請書の情報を読み取るために必要な印）と用紙の端との余白は十分ですか。（トンボの位置から用紙の端まで、上辺は1mm～24mm以内の余白、左右は4mm～14mm以内の余白である必要があります。）

2 申請書の種類について確認してください。

- ☐ 未成年者の方は5年用の申請書を選んでいますか。（未成年者は10年用パスポートの申請はできません。）
- ☐ 戸籍上の氏名や本籍の都道府県に変更が生じた、または査証欄の余白が無くなったことによりお持ちの有効なパスポートの有効期間満了日と同一となるパスポートの申請をする方は、残存期間同一用の申請書を利用していますか。（ただし、残存期間同一用ではなく、新たに5年用又は10年用のパスポートを申請することでもできます。この場合は、お持ちのパスポートは残存有効期間を含め失効します。）

3 申請書に印字された内容を確認してください。（「前のページへ戻る（修正）」から修正ができます。）

- ☐ 氏名（ヨミカタ、漢字、ヘボン式ローマ字）、性別、生年月日、年齢、本籍（市区郡以下番地まで入力してください）などに誤入力等はありませんか。
- ☐ 「過去の申請後に旅券を受領しなかったことがありますか」の『ある』、『ない』の欄に誤入力はありませんか。
- ☐ 「旅券の所持歴はありますか」の『ある』、『ない』の欄（10年用・5年用のみ）に誤入力はありませんか。（過去に一度でもパスポートの発給を受けたことがある方は、必ず『ある』を選択してください。）
- ☐ 刑罰等関係欄の1～6の質問事項に対する『はい』、『いいえ』の入力（選択）に間違いはありませんか。（『はい』の項目がある場合には、必要書類や手続について、申請窓口事前に問い合わせください。）

4 申請書に必要事項を黒又は青の濃いインク（ボールペン、万年筆等）で記入してください。サインペン、色の消せるインクは使用しないでください。書き損じた場合には修正液などは使用しないでください。

- ☐ 「所持人自署」欄（1枚目の黒い枠で囲まれた欄）に本人が署名していますか。（乳幼児など署名する能力がない場合、疾病又は身体の故障により申請者が自ら署名することが困難な場合には、法定代理人等が記名（代理署名）してください。署名が黒枠にかかった場合には受付できませんので新たに印刷した申請書に署名し直してください（下記「所持人自署欄」参照）。この欄を書き損じた場合、二度書きしたり、修正液を使用した場合には受付できません。）
- ☐ （申請者が未成年者の場合）「法定代理人（親権者、後見人など）署名」欄に法定代理人（親権のある方等）が署名しましたか。
- ☐ （申請者以外の方が申請書類等を代理提出する場合）「申請書類等提出委任申出書」（2枚目の下段の申請書記入欄）に申請者と代理人（引受人）が各々で記入しましたか。（申請者が法定代理人を通じて申請書類を提出する場合は、同申出書の記入は不要です。）

5 ダウンロード申請書以外の必要書類を確認してください。

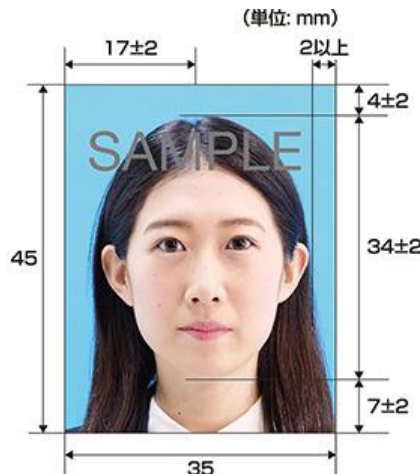
【申請手続の必要書類等については、申請窓口にお問合せいただくか申請先ホームページ等でご確認ください。】

※ ヘボン式ローマ字以外（非ヘボン式ローマ字や旧姓併記など）の表記を希望される場合は、事前に申請窓口にお問い合わせください。

パスポート用提出写真の規格

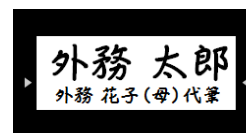
※ パスポート用提出写真の詳しい規格は、外務省ホームページでご確認ください。（規格どおりでない場合は、受付できません。）

※ 右図（写真）の外枠の長さを確認し、縦45mm、横35mmでないときは、ダウンロード申請書が拡大・縮小されて印刷されています。

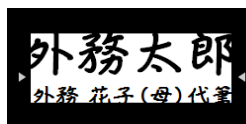


所持人自署欄

適正な記入例



×不適正な記入例（受付不可）



新規・切替

一般旅券発給申請書

10年用

厳折
り曲
禁
げ

受 理 年月日		受 理 番 号		—						
窓 口 記入欄		区 分	該当なし <input type="checkbox"/>	二重発給 <input type="checkbox"/>	訂正新規 <input type="checkbox"/>	切替新規 <input type="checkbox"/>	入力あり <input type="checkbox"/>	裏面あり <input type="checkbox"/>	確 認	
<input checked="" type="checkbox"/> 10年	発行年月日	交付年月日	旅券 番号							



写真 ↑ ↓ 写真

写真は貼らずにお持ちください
注意

- 申請者本人のみ
- 6ヶ月以内に撮影したもの
- 正面、無帽、無背景
- 縦45mm × 横35mm
(ふちなし。頭は頭頂から
顎までが34mm±2mm)

*提出された写真は旅券に転写
されます。
*裏面に氏名を記載してくだ
さい。

氏 名	(姓) イシガキ	(名) ナオキ
姓 名	石垣	尚紀
ヘボン式 ローマ字	(姓) I S H I G A K I	(名) N A O K I

所持人自署



性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	昭和 60 年 05 月 15 日	15 MAY 1985
本籍	(都道府県名) 東京都	市区郡 以下	日野市百草 9 2 6 番地 7	

※過去に申請後に旅券を受領しなかったことがありますか。 ☐ ある ☒ ない
※旅券の所持歴はありますか。 ☒ ある (以下に最後の旅券について記入) ☐ ない

この署名は旅券にそのまま転写されます。白い部分からはみ出さないように署名してください。
所持人自署については申請者本人が署名してください。ただし、乳幼児など申請者が自ら署名することが困難な場合は、法定代理人などが代筆することができます。
その場合には、「▷◁」印より上に申請者の氏名を記入し、「▷◁」印より下に記入者の氏名及び申請者との関係者を記入してください。
(例えば、by A.YAMADA(Mother) や by A.YAMADA(Father) など)

旅券 番号	TK 7 4 3 3 6 3 8	発行年月日 (西暦)	2012 年 07 月 23 日
----------	------------------	---------------	------------------

最後に発給を受けた旅券に 記載の姓のローマ字	I S H I G A K I
---------------------------	-----------------

この申請書を提出する日の年齢 満 歳 3 日以内に紛失(焼失)届出を行っていますか。 ☐ はい

現住所 〒 819-1626 メールアドレス n350071@gmail.com

福岡県糸島市二丈波呂 6 8 2 - 1

電話 08051236382	携帯	その他勤務先など
居 所 〒 居所で申請する場合は居所も記入してください		
電話		

日本国内の緊急連絡先 〒 819-1626
福岡県糸島市二丈波呂 6 8 2 番地 1

氏名 石垣美和 申請者との関係 妻 電話 07043076178

※次の各事項に該当しているか否か、□をチェックしてください。 (本人又は法定代理人が記入してください。)	はい	いいえ	外 国 籍 有 無	現在外国の国籍を有していますか。 はい <input type="checkbox"/> いいえ <input checked="" type="checkbox"/> 「はい」の場合は、下の項目にご記入ください。 国籍 取得年月日 年 月 日 どのような方法で取得しましたか。 ・外国籍の父又は母の子として出生 <input type="checkbox"/> ・外国での出生 <input type="checkbox"/> ・外国人との婚姻又は養子縁組 <input type="checkbox"/> ・帰化申請又は国籍取得届出 <input type="checkbox"/>
1.外国で入国拒否、退去命令又は処罰されたことがありますか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
2.現在日本国法令により起訴され、判決確定前の状態ですか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
3.現在日本国法令により、仮釈放、刑の執行停止又は執行猶予の処分を受けていますか。また刑の執行を受けなければならない状態にありますか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
4.旅券法違反で有罪となり、判決が確定したことがありますか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
5.日本国旅券や渡航書を偽造したり、又は日本国旅券や渡航書として偽造された文書を行使して(未遂を含む)、日本国刑法により、有罪となり、判決が確定したことがありますか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
6.国の援助等を必要とする帰国者に関する領事官の職務等に関する法律を適用され外国から帰国したことがありますか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

外 務 省	03 13条	10 別名併記	14 屠外確認	0A 別人	0C 解除	0E 職権	0H 特例1	0K 特例3	官庁コード
コード欄	04 対立地域	11 非ヘボン	15 屠外表示	0B 失効	0D その他訂正	0G 再作成	0J 特例2		

(別記第1号の2様式)

用紙の大きさはA4又はレターサイズ

注意 一、本枠内の所定の欄に黒又は黒に近いインクで、枠からはみ出さないよう記入してください。
二、この用紙は機械で読み取りますので折らないでください。折った場合は、申請書に改めて記入をお願いする場合もあります。

三、我が国固有の領土である北方領土(択捉島、国後島、色丹島及び歯舞群島)は、過渡期には含まれません。
四、申請書に虚偽の記載をして旅券の交付を受けた場合は、旅券法(五年以下の懲役、二百万円以下の罰金)及び刑法によって処罰されます。

五、この申請書に記入した氏名の表記は、外務大臣又は領事官が特に必要と認める場合を除き変更することができません。
六、記載の個人情報等は、旅券事務の適正な執行の確保、不正取得・使用の防止等旅券秩序の維持、在外選挙事務及び邦人保護並びにその他必要に応じ国際協力のために利用します。

氏名 石垣 尚紀 昭和60年05月15生まれ 男

(Ver.5.0) 20250107070639
一般10年

出発予定日	年	月	日	※主要渡航先での滞在期間	<input type="checkbox"/> 3ヶ月未満	<input type="checkbox"/> 3ヶ月以上
※次の各項目のいずれかに該当する場合には、該当する項目の□にレ印をつけた上で、下記の渡航目的及び渡航先を記入してください。 ① <input type="checkbox"/> 表面の刑罰等関係欄に該当する事項がある場合 ② <input type="checkbox"/> 旅券の二重発給を受けようとする場合						
渡航目的(具体的に) ②の場合は、二重発給が必要な理由も記入						
今回の渡航先(渡航先国名と、コード表を参照して国コードを記入してください)						
国名					コード	
旅券面の氏名表記（申請書表面のへボン式と異なる氏名表記を希望する場合、以下の氏名表記欄にローマ字活字体大文字で記入してください（姓と名のどちらか一方の場合もあります）。また、別名併記を希望する場合、戸籍上の氏名に続けて、前後を括弧で囲んで、括弧の中に別名を記入してください。） (別名併記の記入例：GAIMU(TANAKA))						
(姓)						
(名)						
注：旅券面への表記可能な文字数は姓・名・スペース合わせて37字（別名併記を除く）までです。 記号（、・～など）や、数字（ⅡⅢなど）等は記入できません。但し、別名併記の（ ）は記入可。						
外務大臣 殿				令和	年	月 日
在 大使 総領事 殿						
法定代理人(後見人など)署名				(過去5年以内に申請した前回旅券を受け取らず、その旅券が失効した場合は、通常より高い手数料を徴収します。) (申請者が成年被後見人の場合は、法定代理人（成年後見人）の署名が必要です。署名は必ず本人が戸籍に記載のとおり、かい書体で行ってください（署名が困難な場合を除く）。本人確認のために印鑑登録証明書を使用する場合は、押印が必要です。)		

本人確認欄	(1点でよい書類)	<input type="checkbox"/> 戦傷病者手帳 <input type="checkbox"/> 宅建取引士証 <input type="checkbox"/> 電気工事士免状 <input type="checkbox"/> 無線従事者免許証 <input type="checkbox"/> 官公庁職員身分証明書 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 (偽造防止、写真付き)	(2点必要な書類)	<input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書及び実印 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証 <input type="checkbox"/> その他写真付きの身分証明書 (学生証、社員証、公的な資格証明書など) <input type="checkbox"/> 一時帰国者
	<input type="checkbox"/> 日本国旅券 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 船員手帳 <input type="checkbox"/> 海技免状 <input type="checkbox"/> 猟銃等所持許可証		<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 国民健康保険証 <input type="checkbox"/> 船員保険証 <input type="checkbox"/> 共済組合員証 <input type="checkbox"/> 年金証書等	
官公庁記載欄				<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理 <input type="checkbox"/> 非へボン 姓 名 別名併記 <input type="checkbox"/> 長音表記 疎明資料名 () 理 由 ()

申請書類等提出委任申出書

(法定代理人が申請者に代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です)

申請者記入	私は旅券法第3条第6項の規定に基づき、下記の引受人を通じて旅券申請書類等を提出いたしたく、申し出ます。 令和 年 月 日 引受人氏名 申請者との関係 引受人住所
引受人記入	私は本件申請に係る必要書類等を申請者に代わり提出することを引き受けました。私が提出する申請者の所持人自署は本人自筆のもの（又は適正な記名）であること及び写真は本人のものに相違ないことを確認します。 私は、過去5年間、旅券の不正取得に係わったことはありません。 令和 年 月 日 連絡先電話番号 () 生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
注意事項	1. 「申請者記入」欄には、申請者本人が記入してください。 2. 申請者の指定した者が、代わりに申請書類などを提出する場合には、提出者本人を確認するに足る書類等を提示（出）してください。 3. この申請による旅券取得が日本国法令の罰則に該当する場合、申請者に代わって必要書類などを提出した者も罰せられることがあります。

(別記第4号の2様式)

用紙の大きさはA4又はレターサイズ



(令和五年三月改正)