



ИНСТИТУТ СИСТЕМОЙ И ПРОГРАММНОЙ ИНЖЕНЕРИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
09.04.04 «ПРОГРАММНАЯ ИНЖЕНЕРИЯ»



МИЭТ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА СПИНТех

Гагарина Лариса Геннадьевна
профессор, д.т.н., профессор
cpintex@yandex.ru
8(499)720-85-54, ауд. 3123

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ МИЭТ

Федоров Алексей Роальдович
доцент, к.т.н., доцент
af123@yandex.ru

МЕТОДИСТ ИНСТИТУТА СПИНТех

Корнева Мария Васильевна
ведущий инженер-электроник
8(499)731-18-11, ауд. 3126

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МАГИСТРАНТАМИ

Доронина Анна Александровна
Старший преподаватель
aa.doronina@bk.ru

При возникновении трудностей в выборе темы магистерской диссертации необходимо обратиться к директору института СПИНТех (по расписанию консультаций – каждый понедельник с 12:30 до 14:30). **Гагарина Лариса Геннадьевна объяснит как из практической работы магистранта сделать магистерскую диссертацию.**

До конца второй учебной недели магистрант первого курса **обязан определиться с местом практики/работы и принести необходимые документы**, разъяснения по заполнению которых следует получать у РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ МИЭТ доцента Федорова Алексея Роальдовича. Также, в конце каждого семестра необходимо подписывать отчетные документы по практикам у Алексея Роальдовича.

Прохождение педагогической практики обязательно для магистрантов. По вопросам записи на педагогическую практику следует обращаться к МЕТОДИСТУ ИНСТИТУТА СПИНТех Корневой Марии Васильевне.

ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МАГИСТРАНТАМИ в том числе для ОРГАНИЗАЦИИ СМОТРОВ является старший преподаватель Доронина Анна Александровна.



[Примеры и шаблоны отчетных документов по практикам](#)

[Материалы на смотры](#) (общая папка):

- [примеры презентаций](#)
- [примеры оглавлений](#)
- [примеры отзывов](#)
- [план-график и формулировка темы диссертации](#)
- [заявки на УМНИК](#)

[Методические указания по подготовке ВКР магистров](#)

[Схема и примеры тезисов на конференции](#)

[Распределение магистрантов по местам практики, научным руководителям с указанием тем диссертаций](#)

[Расписание консультаций научных руководителей](#)

[Запись на педагогическую практику](#)

[Информация о производственной практике \(список компаний, протокол предварительного согласования\)](#)

[Рабочая папка магистрантов первого курса](#)

[Рабочая папка магистрантов второго курса](#)

An aerial photograph of a university campus, showing various academic buildings, green spaces, and parking areas. A large, semi-transparent blue circular logo is centered over the image. The logo consists of a thick outer ring and a stylized, jagged inner shape resembling a gear or a star. The word "ПРАКТИКИ" is written in bold, blue, sans-serif capital letters across the center of the logo.

ПРАКТИКИ



Каждый семестр у магистров проходит 2 вида практик.

I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр
Производственная практика - педагогическая практика	Производственная практика - педагогическая практика	Производственная практика - педагогическая практика	Производственная практика - педагогическая практика
Учебная практика - ознакомительная практика	Производственная практика - технологическая (проектно- технологическая) практика	Производственная практика - научно-исследовательская работа	Производственная практика - научно-исследовательская работа

В конце каждого семестра по каждой из практик необходимо подготовить отчетную документацию (см. [Примеры и шаблоны отчетных документов по практикам](#))



Виды и сроки практики

Группа	I семестр		II семестр	
	Учебная практика ознакомительная практика	Производственная практика Педагогическая практика	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика	Производственная практика Педагогическая практика
ПИН-11М ПИН-12М	02.09.2024 – 30.12.2024	02.09.2024 – 30.12.2024	05.02.2025 - 08.06.2025	05.02.2025 - 08.06.2025
ПИН-13М	02.09.2024 – 30.12.2024	02.09.2024 – 30.12.2024	05.02.2025 - 15.06.2025	05.02.2025 - 15.06.2025
	Производственная практика Научно-исследовательская работа	Производственная практика Педагогическая практика	Производственная практика Научно-исследовательская работа	Производственная практика Педагогическая практика
ПИН-21М ПИН-22М	02.09.2024 – 30.12.2024	02.09.2024 – 30.12.2024	05.02.2025 - 12.05.2025	05.02.2025 - 12.05.2025
ПИН-24М	02.09.2024 – 30.12.2024	02.09.2024 – 30.12.2024	05.02.2025 - 18.05.2025	05.02.2025 - 18.05.2025



- **Педагогическая практика** заключается в проведении лабораторных работ у бакалавров совместно с преподавателем института СПИНТех.
- Практику магистрант выбирает **самостоятельно** в таблице «Запись на педагогическую практику». ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ на столбец «Часы». Каждому магистру **необходимо набрать 64 часа практики**, в противном случае оценка за практику будет уменьшена в процентном эквиваленте. Если все лабораторные для записи заняты, допускается запись 2-х магистрантов на одну дисциплину (только на занятия групп 1го и 2го курса бакалавриата).
- **Оценку** по педагогической практике выставляет преподаватель, к которому прикреплен магистрант на проведение лабораторных работ. В случае, если преподавателей по практике 2 и более, ставится средняя оценка.
- В конце каждого семестра магистрант обязан предоставить отчет по педагогической практике (см. [Примеры и шаблоны отчетных документов по практикам](#)). В случае, **если преподавателей по практике 2 и более**, подготавливается **единый отчет, единый рабочий график и единое индивидуальное задание**. В данном случае будет несколько **Ответственных лиц** и несколько **отзывов**, соответственно.

Руководитель практики от МИЭТ	_____ /Федоров А.Р./
Ответственное лицо	<u>ассистент СПИНТех/</u> _____ /Волков А.С./ (должность) (подпись) (расшифровка)
Ответственное лицо	<u>доцент СПИНТех/</u> _____ /Андрианов А.М./ (должность) (подпись) (расшифровка)
Студент	_____ /Иванов И.И./

**Должности преподавателей
института СПИНТех можно
посмотреть на сайте
университета или на сайте
института**



- К **производственной практике** относятся:
 1. Учебная практика – ознакомительная практика
 2. Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика
 3. Производственная практика - научно-исследовательская работа
- **Производственная практика** заключается в работе над диссертацией и научно-исследовательской работе (участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах).
- **Оценка** по производственной практике выставляется **по результатам смотров и личных достижений студента.**
- В конце каждого семестра магистрант обязан предоставить отчет по производственной практике (см. [Примеры и шаблоны отчетных документов по практикам](#)). На каждой подписи **ответственного лица** с предприятия **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должна стоять **печать организации.**

СМОТРЫ

В течение всего обучения проводится 4 смотра:

- 2 смотра на первом году обучения,
- 2 смотра на втором году обучения.

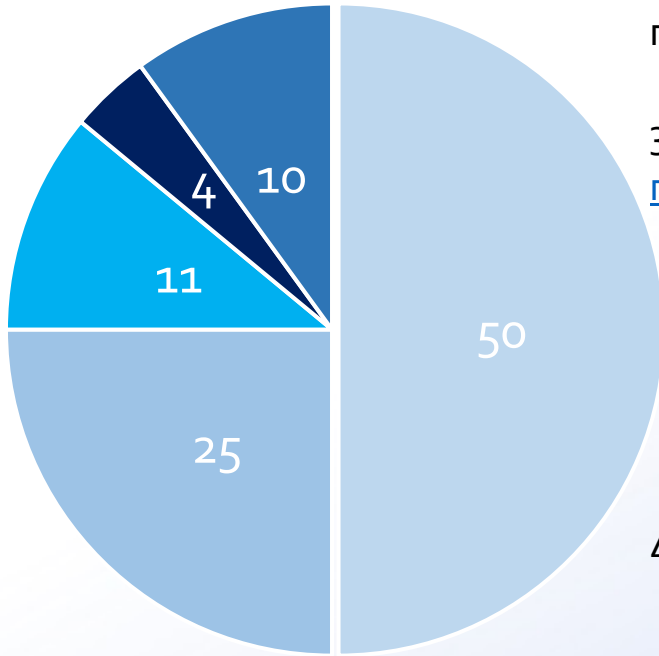
Все смотры проводятся ОЧНО.

На каждый смотр необходимо предоставлять различные пакеты документов (см. слайды 10-13)

На каждом смотре дается допуск до следующего мероприятия (смотр/предзащита/защита)

1ый курс, I семестр

Распределение баллов



- Смотр №2
- Отправлены тезисы на конференцию
- Выступление на конференции и публикация статьи
- подача заявки на УМНИК МИЭТ
- Участие в финале УМНИК МИЭТ

На смотр необходимо принести зачетную книжку и следующие материалы:

1. Документы по педагогической практике: индивидуальное задание, рабочий график, отчет, отзыв ответственного лица.
2. Документы по учебной-ознакомительной практике: индивидуальное задание, рабочий график, отчет, отзыв ответственного лица.
3. Презентация (по утвержденной на смотре №1 теме) со следующими слайдами (см. [Примеры презентаций](#)):
 - 3.1. титульный лист
 - 3.2. проблемная ситуация
 - 3.3. цели и задачи диссертации
 - 3.4. на защиту выносятся
 - 3.5. анализ существующих методов и средств (возможно расположение на 2х слайдах)
4. ПЗ диссертации:
 - 4.1. Титульный лист
 - 4.2. Оглавление
 - 4.3. Введение
 - 4.4. Глава №1. Анализ методов и средств (наработки)

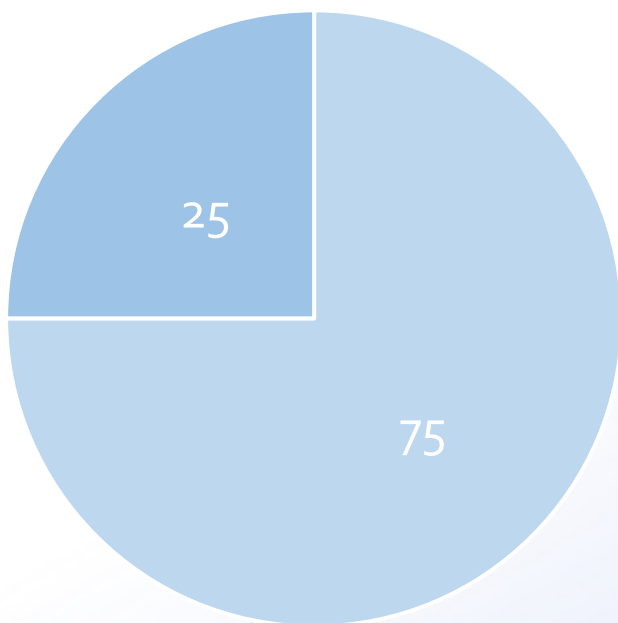
Презентация должна предоставляться в бумажном виде. На презентации на каждом слайде должна быть собственноручная подпись научного руководителя.

Все материалы также необходимо поместить в [рабочую папку магистров первого курса](#) со своей фамилией.



1ый курс, II семестр

Распределение баллов



■ Смотр №3 ■ Достижения студента*

* к достижениям относится участие в конференциях, призовые места на олимпиадах и конкурсах см. слайд 22

На смотр необходимо принести зачетную книжку и следующие материалы:

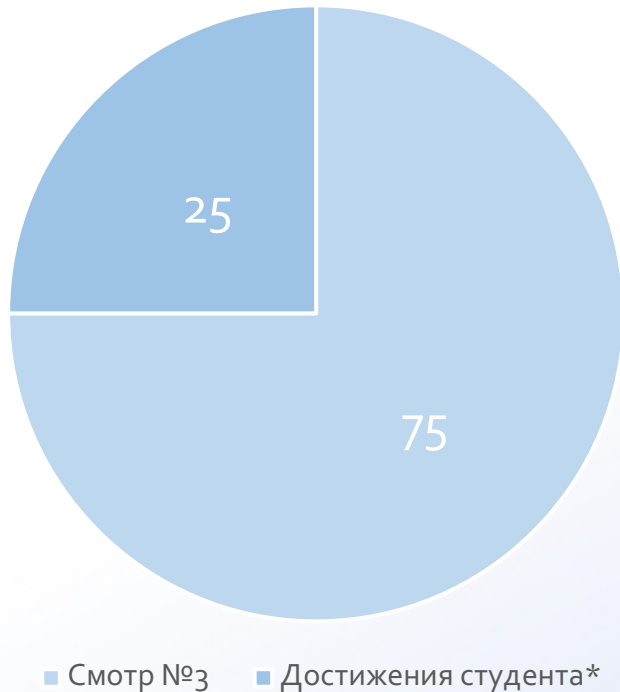
1. Документы по педагогической практике: индивидуальное задание, рабочий график, отчет, отзыв ответственного лица.
2. Документы по проектно-технологической практике: индивидуальное задание, рабочий график, отчет, отзыв ответственного лица.
3. Презентация (по утвержденной на смотре №1 в первом семестре теме) со следующими слайдами (см. [Примеры презентаций](#)):
 - 3.1. титульный лист
 - 3.2. проблемная ситуация
 - 3.3. цели и задачи диссертации
 - 3.4. на защиту выносятся
 - 3.5. анализ существующих методов и средств (возможно расположение на 2х слайдах)
 - 3.6. формализованное представление
4. ПЗ диссертации:
 - 4.1. Титульный лист
 - 4.2. Оглавление
 - 4.3. Введение
 - 4.4. Глава №1. Анализ методов и средств
 - 4.5. Глава №2. Формализация задачи(наработки)

Презентация должна предоставляться в бумажном виде. На презентации на каждом слайде должна быть собственноручная подпись научного руководителя.

Все материалы также необходимо поместить в [рабочую папку магистров первого курса](#) со своей фамилией.

2ой курс, I семестр

Распределение баллов



* к достижениям относится участие в конференциях, призовые места на олимпиадах и конкурсах см. слайд 22

На смотр необходимо принести зачетную книжку и следующие материалы:

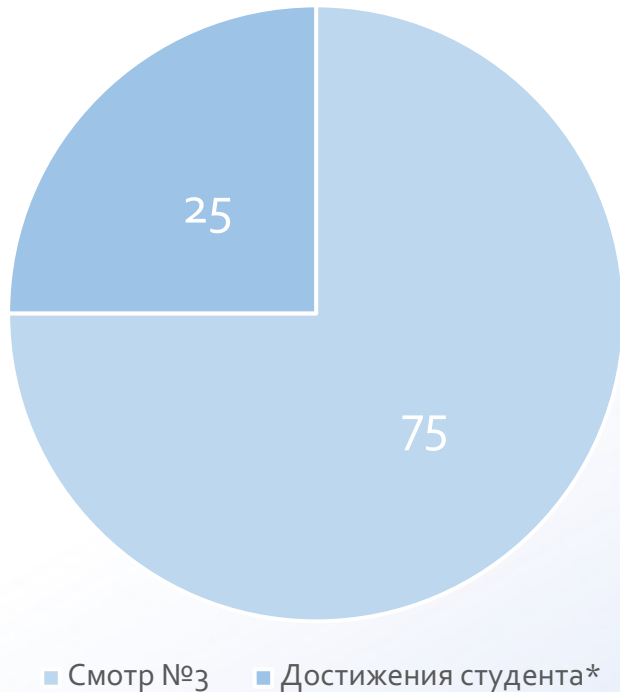
1. Документы по педагогической практике: индивидуальное задание, рабочий график, отчет, отзыв ответственного лица.
2. Документы по практике – научно-исследовательская работа: индивидуальное задание, рабочий график, отчет, отзыв ответственного лица.
3. Презентация со следующими слайдами (см. [Примеры презентаций](#)):
 - 3.1. титульный лист
 - 3.2. проблемная ситуация
 - 3.3. цели и задачи диссертации
 - 3.4. на защиту выносятся
 - 3.5. анализ существующих методов и средств (возможно расположение на 2х слайдах)
 - 3.6. формализованное представление
 - 3.7. разработка методики/алгоритма
 - 3.8. программная реализация
4. ПЗ диссертации:
 - 4.1. Титульный лист
 - 4.2. Оглавление
 - 4.3. Введение
 - 4.4. Глава №1, глава №2, глава №3, глава №4 (наработки).

Презентация должна предоставляться в бумажном виде. На презентации на каждом слайде должна быть собственноручная подпись научного руководителя.

Все материалы также необходимо поместить в [рабочую папку магистров второго курса](#) со своей фамилией.

2ой курс, II семестр

Распределение баллов



* к достижениям относится участие в конференциях, призовые места на олимпиадах и конкурсах см. слайд 22

На смотр необходимо принести зачетную книжку и следующие материалы:

1. Документы по педагогической практике: индивидуальное задание, рабочий график, отчет, отзыв ответственного лица.
2. Документы по практике – научно-исследовательская работа: индивидуальное задание, рабочий график, отчет, отзыв ответственного лица.
3. Презентация со следующими слайдами (см. [Примеры презентаций](#)):
 - 3.1. титульный лист
 - 3.2. проблемная ситуация
 - 3.3. цели и задачи диссертации
 - 3.4. на защиту выносятся
 - 3.5. анализ существующих методов и средств (возможно расположение на 2х слайдах)
 - 3.6. формализованное представление
 - 3.7. разработка методики/алгоритма
 - 3.8. программная реализация
 - 3.9. выбор метрики оценки эффективности
 - 3.10. оценка эффективности
 - 3.11. основные результаты
 - 3.12. апробация (конференции, публикации, достижения) – обязательно, НО ЖЕЛАТЕЛЬНО!
 - 1.13. спасибо за внимание
4. Готовую ПЗ диссертации

Презентация должна предоставляться в бумажном виде. На презентации на каждом слайде должна быть собственноручная подпись научного руководителя.

Все материалы также необходимо поместить в [рабочую папку магистров второго курса](#) со своей фамилией.



Как заполнять зачетную книжку (стр. 31-32) к смотру?

Иванов И.И.

(Фамилия И.О. студента)

Наименование вида практики	Семестр	Место проведения практики	В качестве кого работал	ФИО руководителя практики от предприятия	Общее количество час/з.е.	ФИО руководителя практики от МИЭТ	Оценка	Дата проведения аттестации	Подпись
Учебная	1	<i>*Место прохождения практики студентом*</i>		<i>*Ответственный за практику от предприятия*</i>	216/6	Федоров А.Р.		<i>*Последний день практики см. стр. 6*</i>	
Педагогическая	1	СПИНТех			288/8	Федоров А.Р.		<i>*Последний день практики см. стр. 6*</i>	
Технологическая	2	<i>*Место прохождения практики студентом*</i>		<i>*Ответственный за практику от предприятия*</i>	216/6	Федоров А.Р.		<i>*Последний день практики см. стр. 6*</i>	
Педагогическая	2	СПИНТех			288/8	Федоров А.Р.		<i>*Последний день практики см. стр. 6*</i>	
НИР	3	<i>*Место прохождения практики студентом*</i>		<i>*Ответственный за практику от предприятия*</i>	396/11	Федоров А.Р.		<i>*Последний день практики см. стр. 6*</i>	
Педагогическая	3	СПИНТех			288/8	Федоров А.Р.		<i>*Последний день практики см. стр. 6*</i>	
НИР	4	<i>*Место прохождения практики студентом*</i>		<i>*Ответственный за практику от предприятия*</i>	396/11	Федоров А.Р.		<i>*Последний день практики см. стр. 6*</i>	
Педагогическая	4	СПИНТех			288/8	Федоров А.Р.		<i>*Последний день практики см. стр. 6*</i>	

An aerial photograph of a university campus, featuring several large, multi-story academic buildings and green spaces. A large, semi-transparent blue circular logo is centered over the image. The logo consists of a thick outer ring and a stylized, jagged inner shape resembling a gear or a star. The word "ПРЕДЗАЩИТА" is written in bold, blue, uppercase Cyrillic letters across the center of the logo.

ПРЕДЗАЩИТА



На предзащиту необходимо предоставить:

1. Справка АНТИПЛАГИАТ (для этого необходимо послать диссертацию заранее своему руководителю для проверки, он пришлет справку), на предзащиту можно без подписи, перед защитой — обязательно подписать.
2. Отзыв научного руководителя (отзыв магистрант пишет на себя сам, отправляет научному руководителю на проверку, он подписывает), на предзащиту можно без подписи, перед защитой — обязательно подписать. ОБЯЗАТЕЛЬНО должно быть указано имя, должность степень рецензента.
3. Отзыв оппонента (магистрант также пишет на себя сам. Оппонентом может быть любой доктор или кандидат технических/физико-математических наук (допускаются и иные профили оппонентов с учетом специфика диссертации магистранта), НЕ РАБОТАЮЩИЙ в МИЭТ), на предзащиту можно без подписи, перед защитой — обязательно подписать. ОБЯЗАТЕЛЬНО должно быть указано имя, должность степень рецензента. Подпись ОБЯЗАТЕЛЬНО должна быть заверена печатью его организации.
4. Презентация в электронном виде и 3 распечатанных версии (можно НА ЧЕРНОВИКАХ).
5. Пояснительная записка диссертации в электронном виде на рабочей папке на гугл-диске.
6. Доклад для предзащиты и защиты по слайдам на 8-10 минут.

По результатам предзащиты студент получает допуск к защите



ЗАЩИТА



Накануне дня защиты **необходимо прикрепить в ОРИОКС** следующие документы в формате pdf:

1. Пояснительная записка диссертации.
2. Презентация.
3. Отзыв руководителя.
4. Отзыв оппонента.
5. Справка антиплагиат.

Перед защитой необходимо предоставить:

1. Подписанная руководителем справка АНТИПЛАГИАТ.
2. Подписанный отзыв научного руководителя. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должно быть указано имя, должность степень рецензента.
3. Подписанный отзыв оппонента (оппонентом может быть любой доктор или кандидат наук, **НЕ РАБОТАЮЩИЙ** в МИЭТ). **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должно быть указано имя, должность степень рецензента. Подпись **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должна быть заверена печатью организации.
4. Прошитая и подписанная магистром и руководителем пояснительная записка. Прошивать можно на пружинку или в твердый переплет. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** вшить 3 мультифоры (файла) и вложить туда справку антиплагиат, отзыв руководителя, отзыв оппонента.
5. Презентация в электронном виде и 4 распечатанных экземпляра для комиссии.
6. Доклад для предзащиты и защиты по слайдам на 8-10 минут.
7. Заполненная зачетная книжка.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ!

После отзыва заключительное слово предоставляется магистранту. Магистрант благодарит всех преподавателей СПИНТех, затем директора, особую благодарность выносит руководителю. **СТРОГО В ТАКОМ ПОРЯДКЕ!!!**



ПОВЫШЕННАЯ СТИПЕНДИЯ



Деятельность по организации назначения стипендий в МИЭТе осуществляет [Стипендиальная комиссия МИЭТ](#).

ВИДЫ СТИПЕНДИЙ:

Подробная информация- <https://miet.ru/page/34799>

1. Государственная академическая стипендия (ГАС)
2. Повышенная государственная академическая стипендия (ПГАС)
3. Государственная социальная стипендия (ГСС)
4. Стипендия Президента РФ по приоритетным направлениям развития (ПНР)
5. Стипендия Правительства РФ по приоритетным направлениям развития (ПНР)
6. Стипендия Президента РФ
7. Стипендия Правительства РФ
8. Стипендия Правительства Москвы
9. Стипендия Владимира Потанина (Подробная информация- <https://miet.ru/page/137703>)



ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПО НАЗНАЧЕНИЮ СТИПЕНДИЙ

Шикула Ольга Сергеевна
старший преподаватель
oshik78@mail.ru

Для оформления повышенной стипендии необходимо заполнить [форму](#) и прислать ее на почту oshik78@mail.ru вместе с подтверждающими документами (дипломы, сканы статей или авторские справки и прочее).

По вопросам о видах стипендий, критериях отбора и процедур подачи заявок можно обратиться в [Студенческий офис \(ДОСУП\)](#) по телефону +7 (499) 720-85-22 или e-mail depedu@miet.ru.



КОНКУРСЫ И КОНФЕРЕНЦИИ



В течение обучения в магистратуре необходимо учувствовать в различных конкурсах и конференциях. Все достижения за время обучения указываются в диссертации и в презентации в разделе «Апробация».

Конкурсы:

1. [УМНИК](#)
2. [Студенческий стартап](#)
3. [Код-ИИ](#)
4. [СТАРТ](#)
5. [It планета](#)
6. [Трансформация](#)
7. [Премия Мэра Москвы «Новатор Москвы»](#)
8. [Хакатоны](#)
9. [Я - профессионал](#)

Конференции:

1. Всероссийская межвузовская научно-техническая конференция студентов и аспирантов «Микроэлектроника и информатика - 2024»
2. Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы информатизации в цифровой экономике и научных исследованиях - 2024»
3. [Российский форум «Микроэлектроника 2023»](#)
4. Иные [международные конференции](#)

Все объявления можно быстро
отследить в [Telegram-канале](#)

