

关于毕设论文与查重

1) 关于“论文”:

(1) 关于“摘要”:

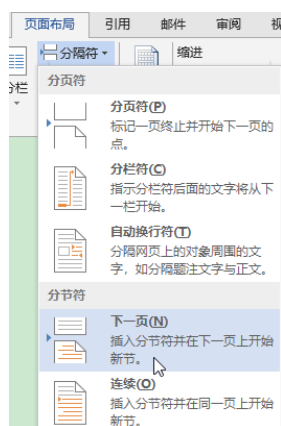
参考“关于摘要撰写”;

(2) 关于“页码”编号:

从目录一页开始至第一章绪论部分用罗马数字标示,从第一章正文起用阿拉伯数字标示。

文章内页码重新编号方法:

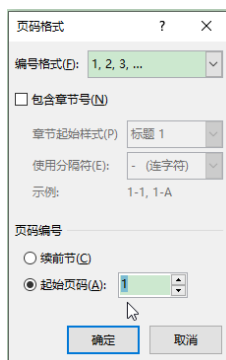
i) 菜单“页面布局”选项卡:“分隔符|分节符|下一页”



ii) 菜单“插入|页码|设置页码格式”



iii) “页码格式”对话框:选中“起始页码”,设置为“1”。

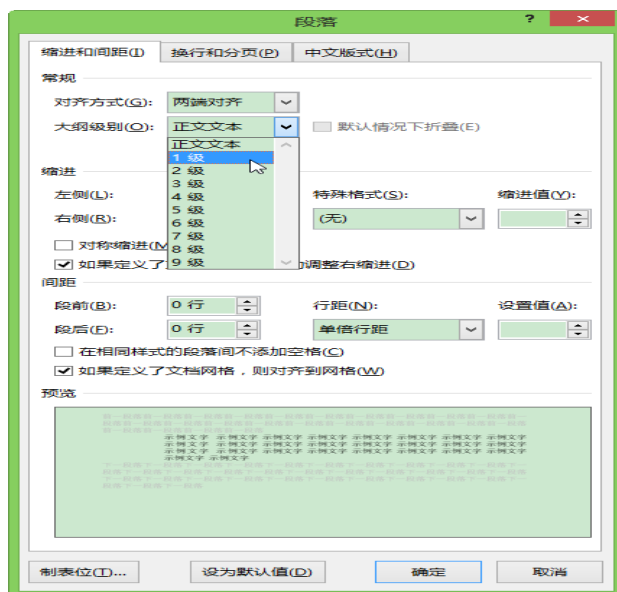


(3) 关于“论文格式”:

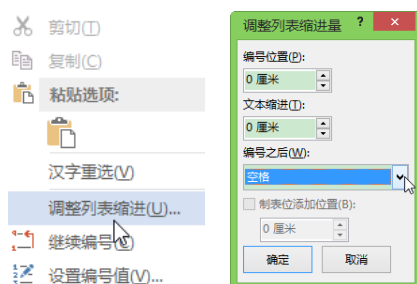
a) 套用学院给出的“毕业设计模板”;

b) 简单培训:

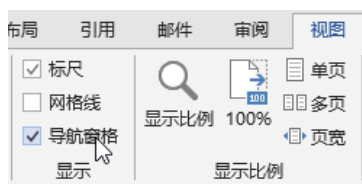
i) 大纲级别设置:鼠标右击“段落|缩进和间距|常规|大纲级别”



- ii) 对于章节设置：“开始|段落|编号|定义新编号”；
- iii) 章标题必须另起一页开始，（插入|页面|分页）；
- iv) 要力避章节标题前有空页现象！
- v) 编号格式的的调整：灰色区域右击“调整列表缩进|编号之后|空格”；



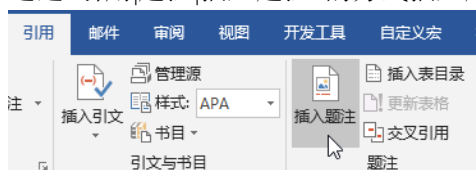
- vi) “开始|样式|创建样式”；
- vii) 导航栏显示：“视图|显示|导航窗格”



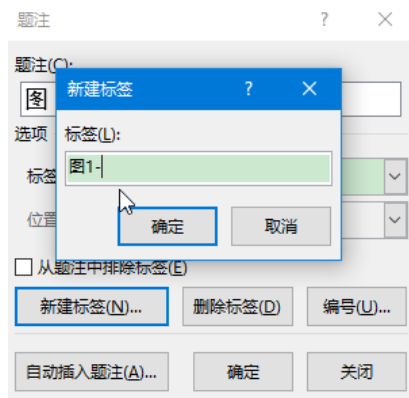
- viii) 关于“目录”：通过“引用|目录|自定义目录”方式插入生成；
 - c) 先由学生自查；
 - d) 由同一组同学互查；
 - e) 由指导教师检查；
- (4) 关于“绪论”格式：
 - a) 如内容仅有几页，不分小节，则一级标题仍然是"绪论"不变。
 - b) 如“绪论”大标题之下另外分小节，那么必需在“绪论”前面添加“第一章”；

(5) 关于“图表标注”：

a) 通过“引用|题注|插入题注”的方式插入序号；



● 如果没有存在所需“标签”的，需要自己“新建标签”；



● 通常“图”或“表”后面紧跟着的是对应的章节号。

b) 每张图标的标号一定要和章节号相对应。

c) 论文中对图表的引述必须通过“引用|题注|交叉引用”的方式插入。

d) 正文中引述图表时需要添加“所示”两字。如，“如图 1-1 所示”（中间不能有空格产生）

e) 对每张图表用几句话加以解释说明；

f) 标注内容的字体通常比正文小一号，如五号字体；

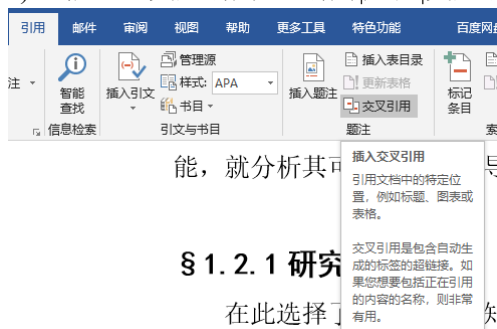
g) 图表和标注内容不能出现跨页，实在可能出现跨页现象，可通过适当缩小图表来解决。

(6) 关于“ER 图”：

必须完整展示各实体之间的关联关系，不可或缺各实体之间的联系图以及各实体的属性图；

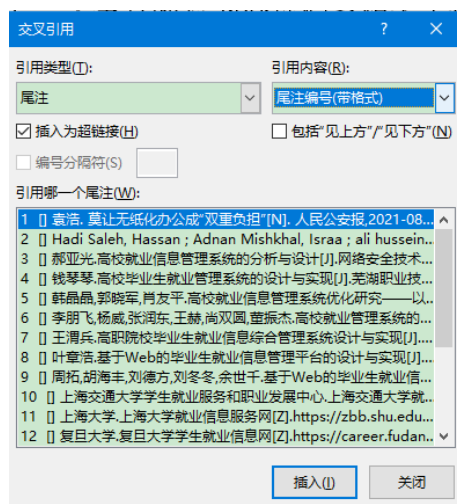
(7) 关于“脚注”

a) 插入“交叉引用”：引用|题注|交叉引用



b) “引用类型”：“尾注”；

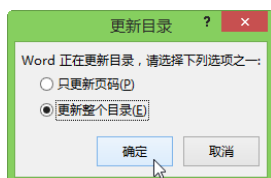
c) “引用内容”：“尾注编号（带格式）”



- (8) 关于“代码”：
- 所有代码不能出现在正文；
 - 主要的键代码放置于论文“附录 1”；
 - “代码”的逻辑关系通过流程图或 UML 图来表达，并用文字将整个逻辑关系加以表述说明；（流程图必须有“开始”和“结束”标志）
- (9) 关于学生“论文自查”：
- 除了致谢，正文中尽可能避免出现第一人称“我”或“我们”等第一人称！（可通过“Ctrl+ F”进行查找）
 - 论文封面题目是否和开题报告一致，特别是“摘要”前的论文题目是否前后一致；
- (10) 关于论文字数：2 万字加图表大约 50 页左右；
- (11) 在论文修改好之后不要忘了最后全选后将目录等重新刷新一遍。
按快捷键“F9”键，或者菜单“引用|目录|更新目录”：



然后：



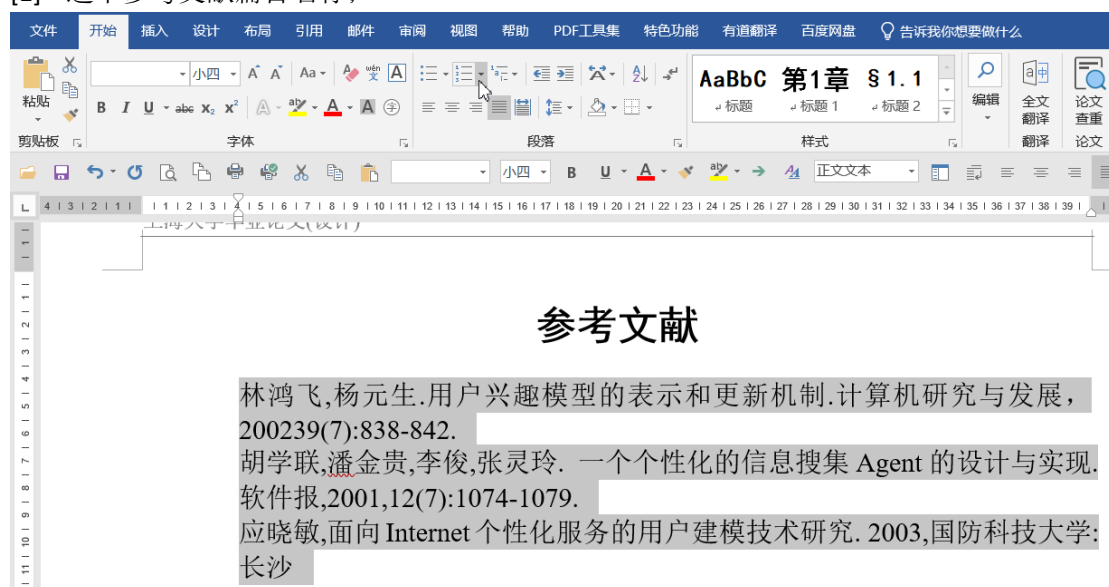
如果目录内容有更新，选择“更新整个目录”，否则只要选择默认的“只更新页码”就可以了。

- (12) 关于“参考文献”，以下为常见问题，具体请参考“参考文献格式”。
- 参考文献引述中要避免“空格”产生；
 - 如果有“卷号”的，要注明“期刊号”；

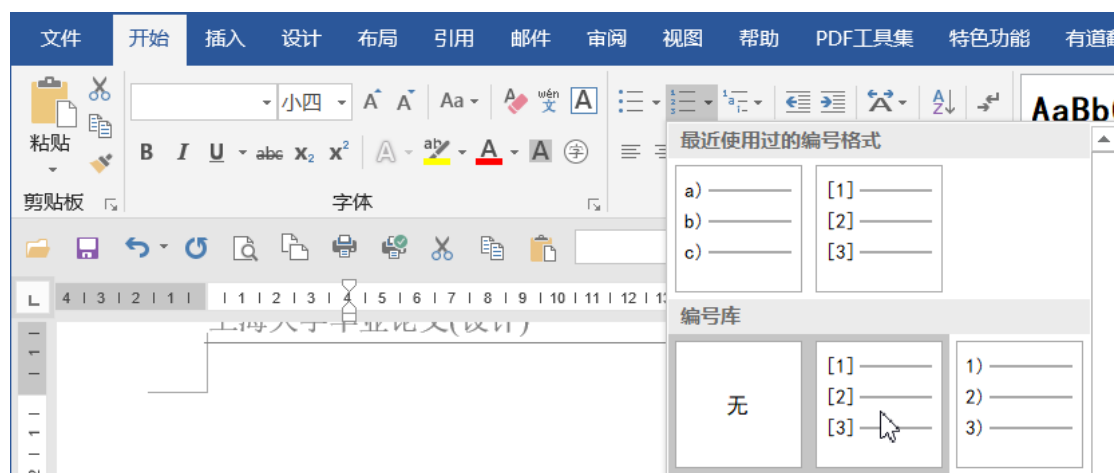
- c) 关于“专著”论文类(D)，需要注明是出处。比如，具体是哪所大学或机构的；
- d) 期刊的卷号与页码之间要通过冒号隔开；
- e) 年份与卷号之间用逗号分开；（“参考文献”中所有的逗号最好是西文字符的逗号）
- f) 期刊名称和出版年份之间也是逗号而不是点；
- g) 每个页码起迄页的最后用英文句号结尾而不是分号；
- h) 以“点号”作为每一条参考文献引文结尾，网络文献除外；
- i) 网络文献不用单独的结束符号；
- j) 要特别注意，网络文献的时间有没有标注！
- k) 网络引文要避免中文题目排版有太过稀松现象（可通过对 URL 网址适当添加空格来减少此类现象）；
- l) 如果没有特殊情况，尽可能选用近三年内发表的文献；

(13) 参考文献篇目序号的设置：

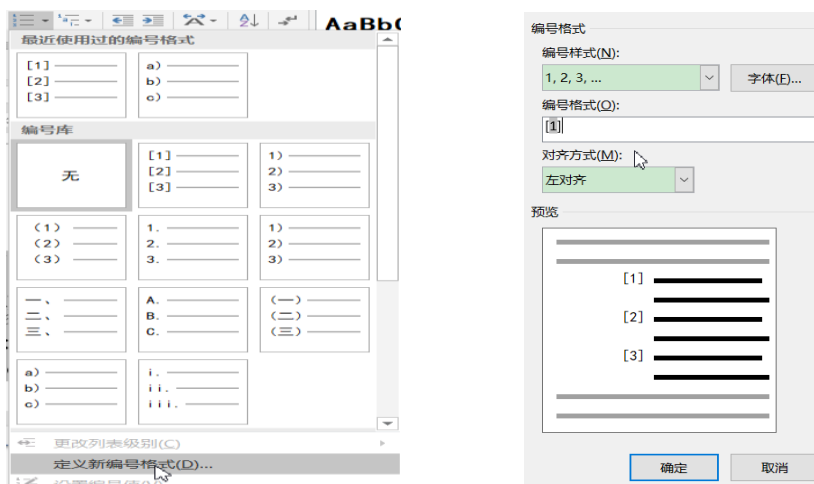
[1] 选中参考文献篇目名称：



[2] 插入序号：



[3] 若没有所需设置的序号格式，可“定义新编号格式”。



(14) 参考文献序号的引用：

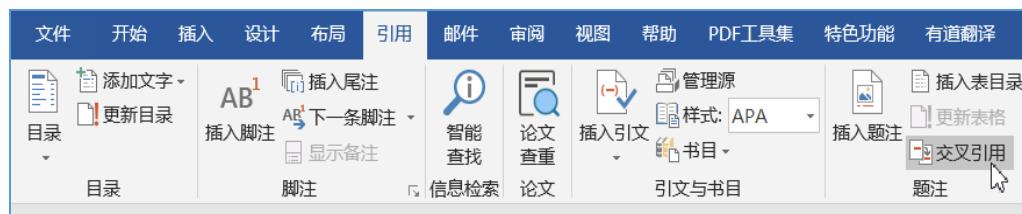
[1] 光标定位于需要插入引用参考文献序号的位置；

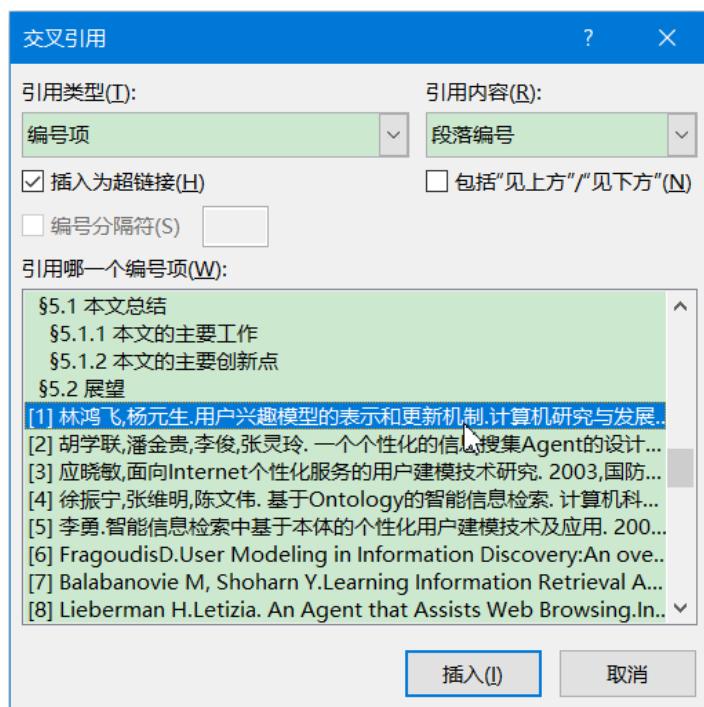
§ 1. 2. 1 研究现状

近年来，用户建模技术作为个性化服务中的基础，愈来愈受到重视，并逐渐地从个性化服务中独立出来，形成了专门的研究方向。研究人员逐渐意识到个性化服务质量的好坏不仅取决推荐技术或者检索技术，而且还取决于准确的用户模型。

国内的研究人员对用户模型构建和更新也展开了研究，例如大连理工大学林鸿飞和杨元生根据用户提供的各类示例文档，通过考察特征、段落和类别的表达

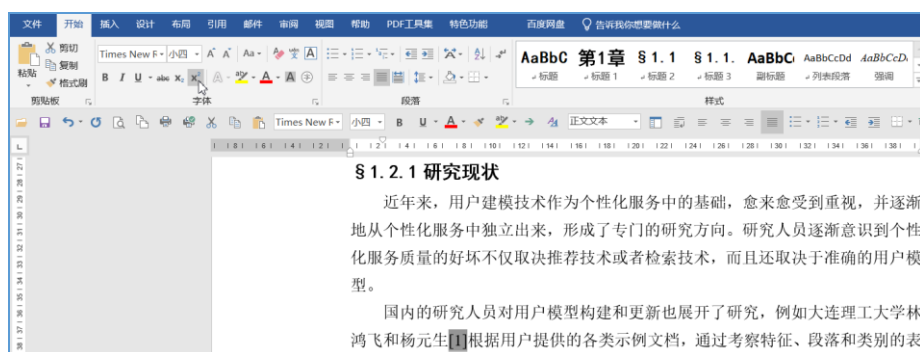
[2] 通过菜单“引用|题注|交叉引用”，打开“交叉引用”对话框；





[3] 在“交叉引用”对话框的“引用类型”选择“编号项”，“引用内容”选中“段落编号”，“引用哪一个编号项”选中需要引用的编号并点击“插入”按钮实现插入。

[4] 选中插入的标号，字体设置为上标：菜单“开始|字体|上标”



§ 1.2.1 研究现状

近年来，用户建模技术作为个性化服务中的基础，愈来愈受到重视，并逐渐地从个性化服务中独立出来，形成了专门的研究方向。研究人员逐渐意识到个性化服务质量的好坏不仅取决推荐技术或者检索技术，而且还取决于准确的用户模型。

国内的研究人员对用户模型构建和更新也展开了研究，例如大连理工大学林鸿飞和杨元生¹¹根据用户提供的各类示例文档，通过考察特征、段落和类别的表达能力构建用户模型。南京大学多媒体技术研究所开发的个性化搜索引擎

(15) 关于“目录”：通过“引用|目录|自定义目录”方式插入；

(16) 关于“论文打印”

- 为防止字体变化，生成 PDF 文档进行打印。
- 打印后先不装订，用大夹子起来，等答辩后再装订。
- 装订时，请注意封面颜色。

2) 关于“查重”:

- a) 尽可能在论文撰写过程中, 用自己的语言进行表述。
- b) 只要正文查重, 附录代码可以不放入查重;
附录以 “论文以外其他附件” 方式上传。
- c) 每次查完第一个免费数据库后, 根据查重报告进行修改, 然后再到另外一个免费数据库查, 以此类推, 一直到所有的数据库的查重比率小于 10%, 最后才考虑到学校知网去查重!

推荐网站: (不要局限于以下这些, 以下的只是往届同学告诉我的, 仅供参考。)

- (1) PaperYY 论文查重 <https://www.paperyy.com/NoLoginPost.aspx>
以往第 1 次免费。(至尊版, 每次 30 元。)
- (2) Freecheck <https://www.freecheck.cn/member/check>
每天可以专业版免费查重一次, 但失真交大, 最好低于 8% 以下。
- (3) PaperRay http://www.paperray.com/member_new/thesis/post.aspx
免费。
- (4) Paperask <https://www.paperask.com>
通常会略低于真实数据库的查重率, 所以需要尽可能低。
有免费机会。
- (5) PT check 检测、修改专家:
<http://ptcheck.com/default.aspx>



通常查一次大约: 6 元。

- (6) PaperPass <http://www.paperpass.com/>
通常查一次大约 24 元左右。

所有的这些数据库, 一般在 10% 左右才行, 根据以往经验, 最好要低于 8%, 否则很危险!

论文查重未达标之前, 导师不予审阅论文!

- d) 翻译不必放入论文一起查重;