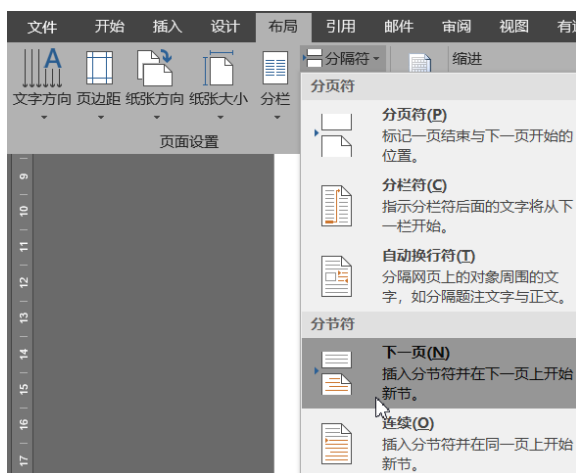


# 毕设论文撰写注意点

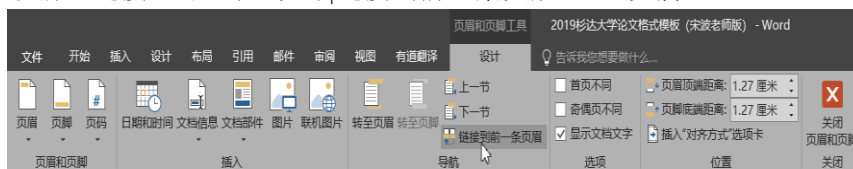
- 1) 必须套用学院给定模板：（特别注意封面的起讫日期！！）
- 2) 将页眉或页脚设置成每页不同的方法：
  - (1) 首先，插入页眉或页脚。菜单“插入|页眉”；



- (2) 将光标定位于需要改变页眉或页脚的前一页的最后一行的结尾处，点击菜单栏“布局|分隔符|分节符|下一页”，插入一个分页符，进行分页。

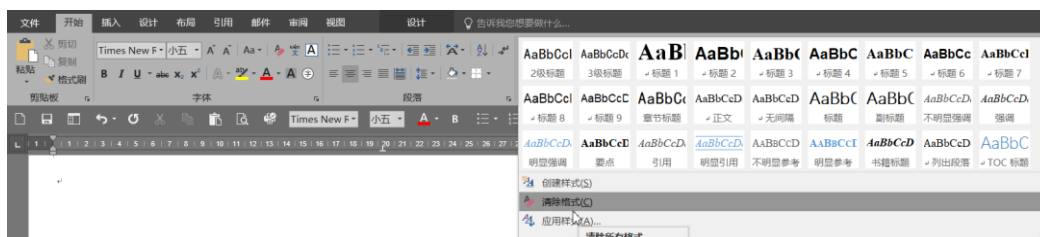


- (3) 双击需要改变的那一页的页眉或页脚，使其进入页眉或页脚的编辑状态。
- (4) 取消“链接”：点击“设计|链接到前一条页眉”（或页脚）。



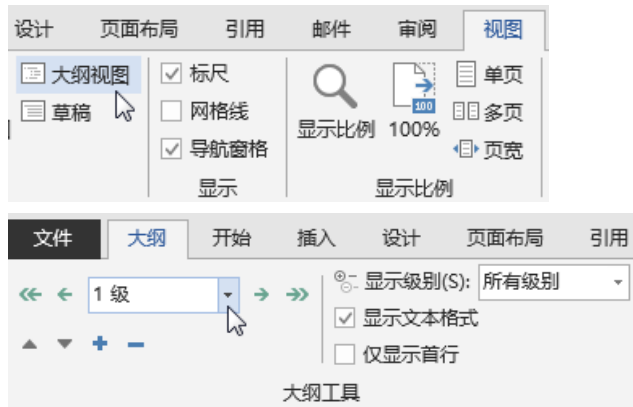
- (5) 对需要改变的那一页的页眉或页脚进行修改。
- 3) 关于页眉横线的删除方法：

有时候，不小心添加了页眉内容，但后面发现不需要了。这时，页眉内容比较容易清除，但页眉横线常常难以清除。实际上，可以通过如下步骤达到目的：首先双击选中页眉，使页眉进入编辑状态，而后通过菜单的“开始|样式”，从“样式”的下拉菜单中选择“清除格式”即可实现。（也可通过鼠标右击需更改的页眉，从弹出快捷菜单中选择“样式|清除格式”来实现）



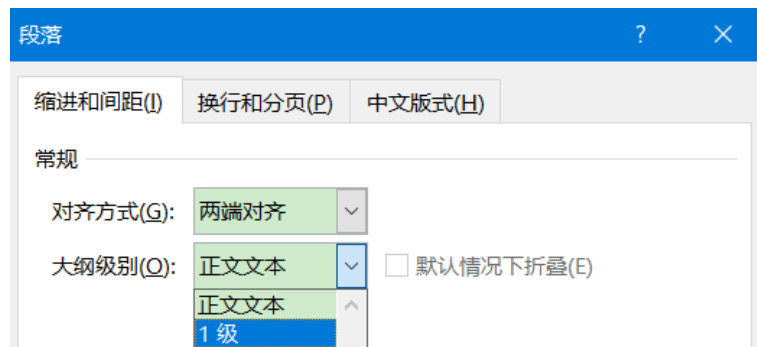
4) 关于章、节以及小标题级别的设置。

(1) 可在大纲视图下分层级设置;



(2) 也可在菜单“开始|段落|段落设置”打开“段落”对话框进行设置。

- “段落”对话框也可通过鼠标右击文字所在段落，从弹出快捷菜单中打开。



5) 关于正文格式:

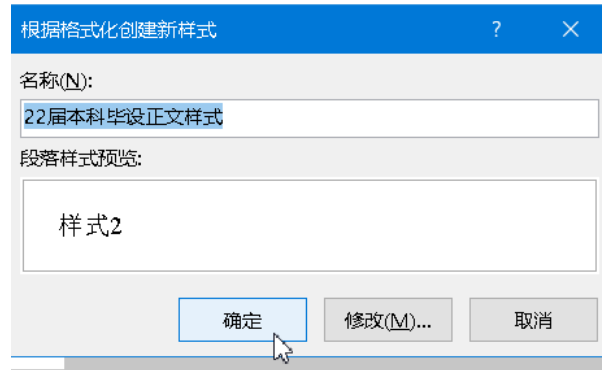
建议参考学校给出的模板创建样式格式。这样在撰写过程中随时可以很方便地获取符合学校要求规格的字体及段落格式。

具体创建方式:

(1) 选中所需选用的格式后, 选择弹出菜单中的“样式|创建样式”;



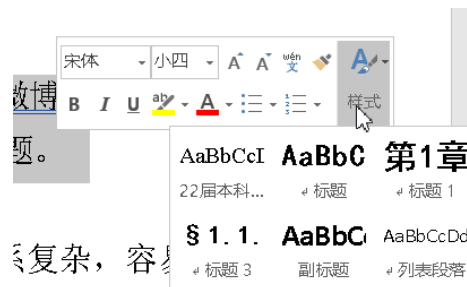
- (2) 在弹出的“根据格式化创建样式”窗口中输入需要创建的样式名称；



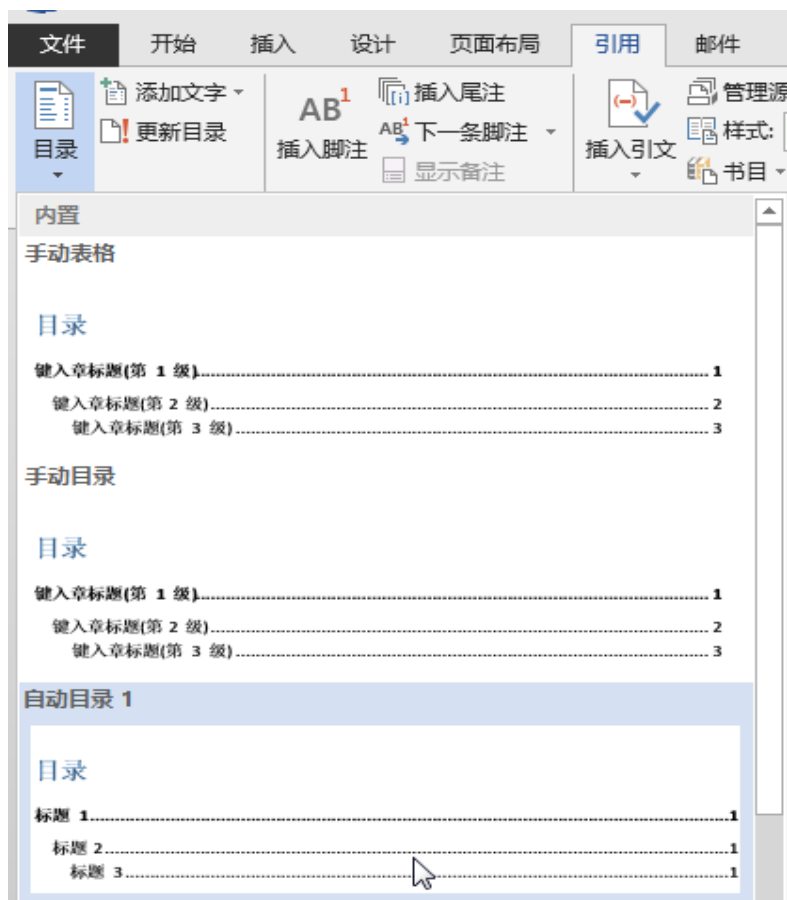
- (3) 使用样式：

选中需要格式化的文字，在弹出菜单“样式”的下拉菜单中选中所需的样式。

通常最新创建的样式会排在比较靠前的。



- 6) 目录必须自动生成：【引用 | 目录 | 自动目录】



- 7) 关于摘要：简要介绍本论文的主要内容，主要为本人所完成的工作和创新点。一定要写明使用了哪些技术点！（比如，使用的开发模式和开发工具是什么，用到了什么样的算法等等。）

（字数控制在 300 个左右，详见《关于摘要撰写》。）

- 8) 关于“绪论”等章节中有关“背景”、“国内外研究现状”等综述内容：

这里表述的内容和方式在于论述课题的立题依据及研究意义，其目的在于论证本项目的科学价值、社会价值或经济价值。

a) 背景资料通常主要来自“参考文献”；

b) 务必注意段与段之间的逻辑上的过渡连贯性；

c) “意义”由“背景”引申得出。

这里，“背景”为论据，用来阐明开发此项目的必要性；“意义”是论点，是由论据归纳得出的结论，用来概括说明此项目的价值。

d) 这里不必细述本课题将要做的事情，只要能从上文中得出本课题的“价值”就可以了。

e) 涉及本类项目研究现状及发展趋势方面：

之所以要调查“研究领域的发展现状”目的在于论证本项目将要采用的技术的科学性、前沿性以及可行性！

这里要着重于论证本项目将要采用的开发工具和采用的技术是符合发展趋势和潮流的！

这里要写的是将要开发的项目目前在国内外有哪些研究。本项目将要实现的内容和相关功能目前通常是通过什么方法和技术来实现的？这些技术的发展趋势如何？或者是今后可能采用哪些技术来实现这些功能指标？对于这些技术本身不必过多解释和介绍。其目的是为了论证将要选择的技术是符合潮流和发展趋势的！对于将要使用的技术，务必要多写一些！

不必“人云亦云”，更需“量身定制”。要注意表述内容和本专题之中的关联度以及的前后逻辑关系！

要围绕将要选用的开发工具和采用的技术来找资料来证明是符合发展趋势和潮流的！

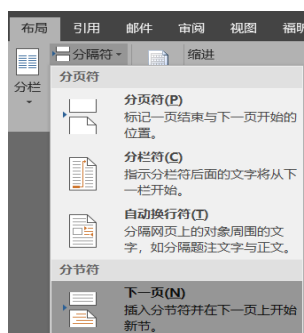
这里有必要对涉及该类项目的各种主流技术各自的优劣进行简单分析，重点突出将要采用的技术。但不必明确本项目将采用何种技术。这里只是为了说明本项目将要采用的技术的合理性和必要性。注意：论文是需要进行分析推理和论述的，最后所采用的方案将是论述的结果，而最终的编程实现则是对理论论述的实验验证！

- 9) 每一章的题目必须在页首。

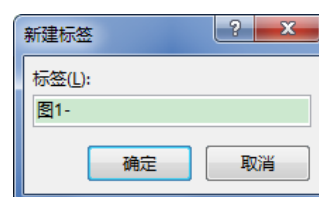
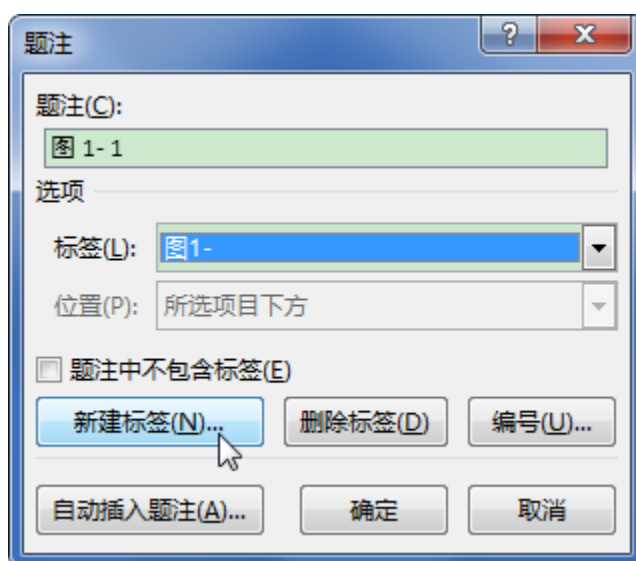
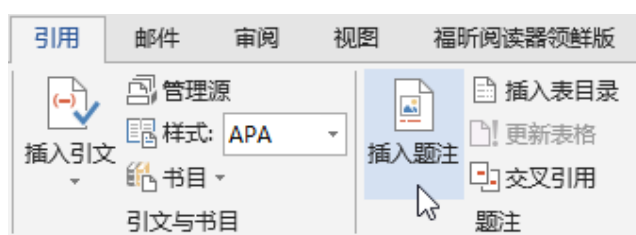
(1) 可通过【插入|分页】的方式分割：

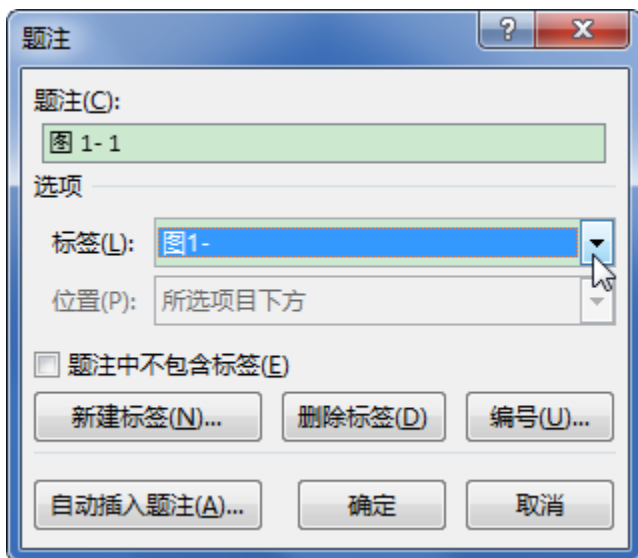


(2) 也可通过【布局|分页符|分节符|下一页】（或“布局|分页符|分页符”）的方式实现：



- 10) 关于代码：除非无法避免，否则正文中最好不要出现。  
**建议使用流程图或 UML 图等形式替代！（不要忘了加上对应的文字说明）**
- 11) 关于排版：
- (1) 对于图，尽可能避免图和对应的图名称不在同一页的情况。可以适当改变图大小的方式避免这一现象。
  - (2) 对于表格，尽可能避免表头和表格内容割裂在不同页面。
  - (3) 对于图表的说明文字尽可能贴近对应的图表；
  - (4) 尽可能避免图或表格“扎堆”现象。也就是，说明文字单独一堆，而相应的图或表格另外挤成一堆。
- 12) 关于图标题必须通过【引用 | 题注 | 插入题注 | ~~~】的方式设置于图下方，且每张图都以章节标注为第一个标号，如图 1-1 表示第 1 章的第 1 张图，以此类推；（通常需要“新建标签”）





### 13) 图及图标题的插入排版技巧。

以在一行中插入两张图及其标题为例：

- [1] 插入两张图，并在两张图中间通过“Tab”键进行隔开。



- [2] 在图下方通过“引用|插入题注”的方式分别插入各自的图标题，并在个标题中间通过“Tab”键进行隔开。



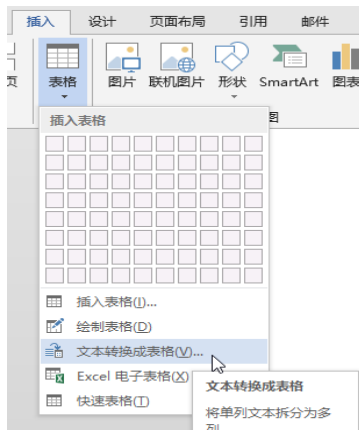
图 6- 1 校徽 图 6- 2 院标

- [3] 将图和图标题一起选中。

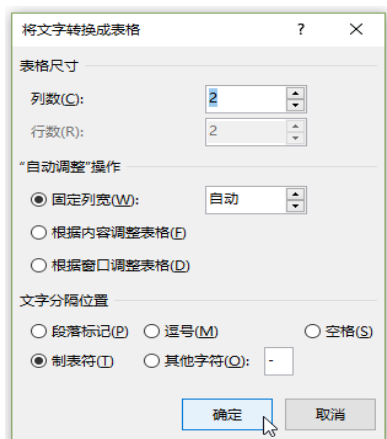


图 6- 1 校徽 图 6- 2 院标

- [4] 依次点击菜单“插入|表格|文本转换成表格”：



[5] 在弹出对话框确认“2”列的列数；



[6] 选中表格，分别设置内容和表格居中。



图 6-1 选中表格后进行设置

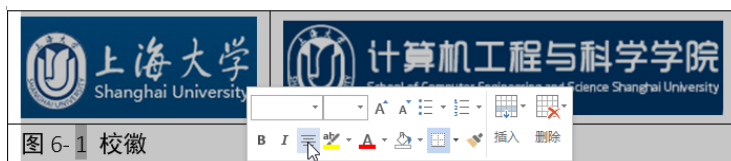
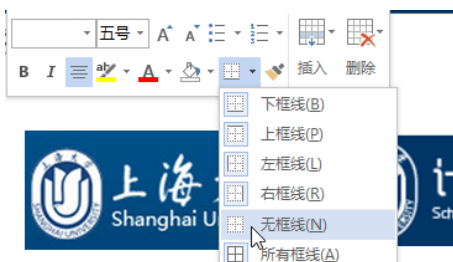


图 6-2 选中表格中内容后进行设置

[7] 鼠标右击选中表格，在弹出菜单选择“自动调整|根据内容调整表格”。

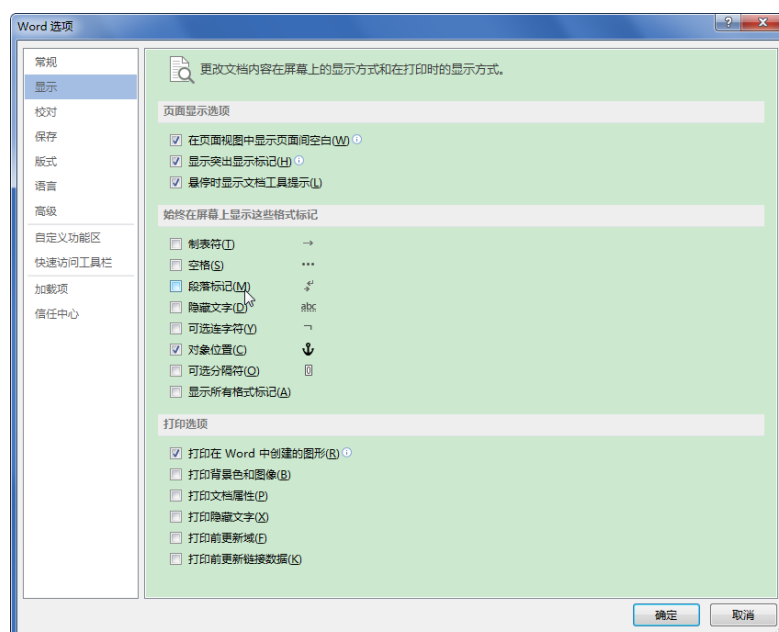


[8] 选中表格，在弹出工具栏中选中并设置表格边框为“无框线”。

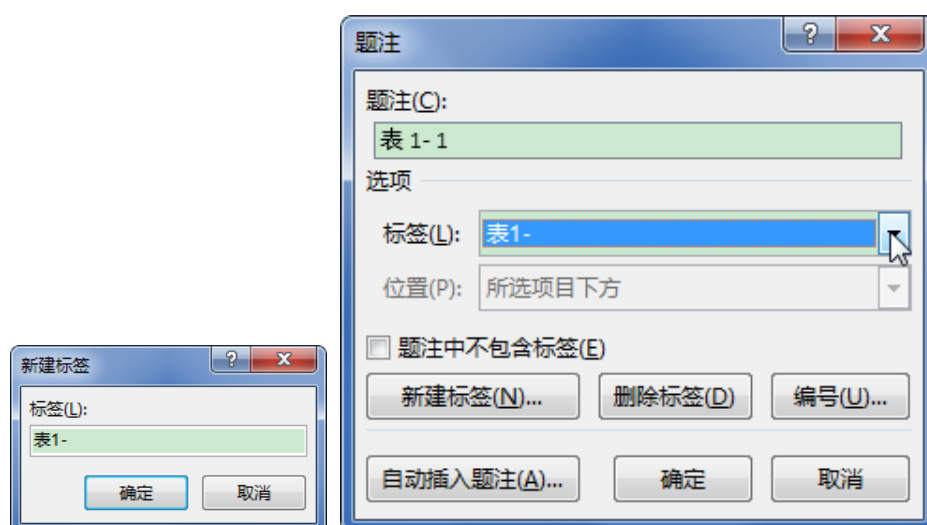




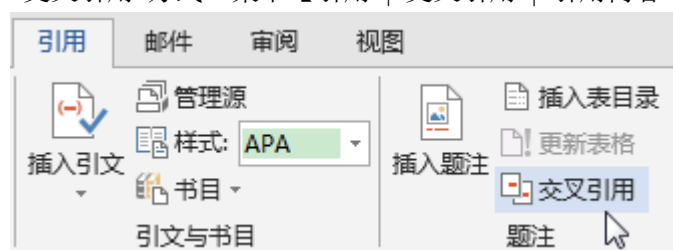
- 14) 绘制 E-R 图或流程图等图形时尽可能使用**截图形式插入**。流程图绘制时务必注意各张图之间的前后逻辑关系，如果逻辑关系不明确的，干脆标注为模块功能图。如果是通过 Word 文档绘制的，注意取消段落标记的显示！（【文件 | 选项 | 显示 | 段落标记】）

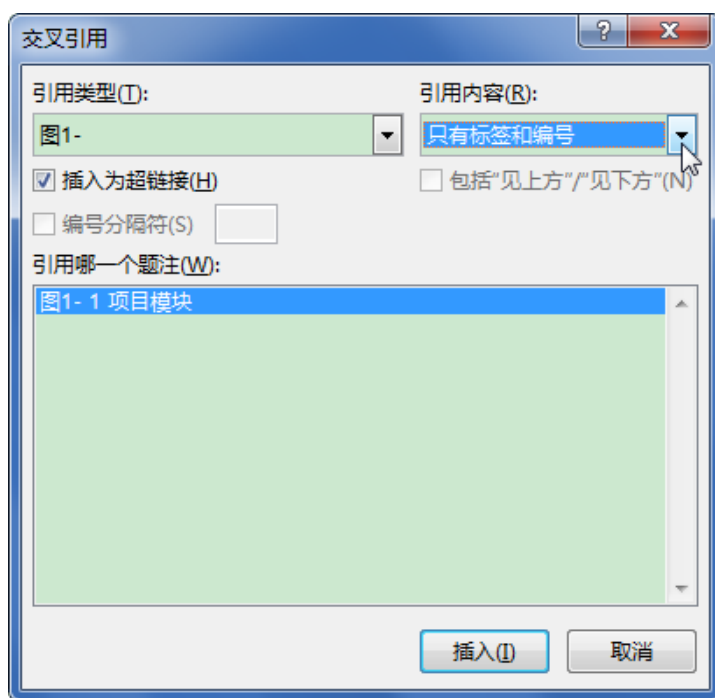


- 15) 表格标题必须通过【引用 | 插入题注|~~~】的方式设置于表格上方；

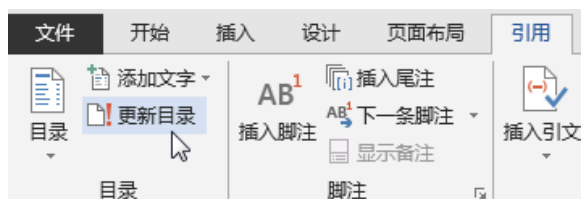


- 16) 对每张图或表格，都需要通过一段文字叙述说明。文章中有引述到表格名称的，请使用“交叉引用”方式。菜单【引用 | 交叉引用 | 引用内容 | 只有标签和编号】



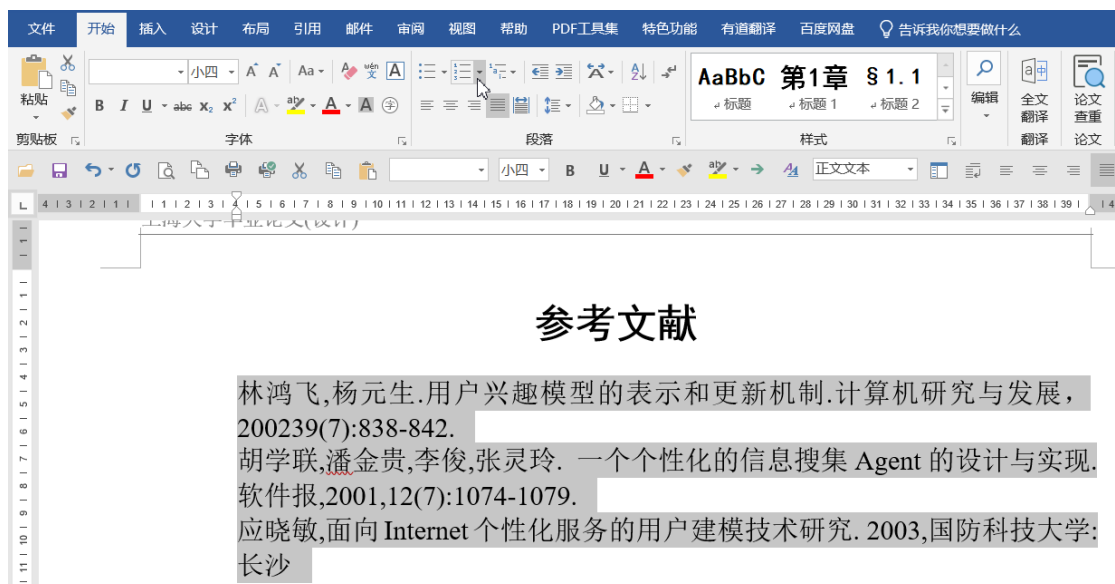


- 17) 关于截图、流程图、表格等文字说明：
- (1) 图和表格名称，通常不出现在对应的说明文字中，只要图标号即可；
  - (2) 图和对应的文字说明务必匹配。不要在对应说明文字中找不到在图中的位置！
  - (3) 反之，也不要出现图或表格找不到对应的说明文字。
- 18) 所有图、表格以及目录必须在全文完成后进行更新。
- （【引用 | 更新目录】或通过快捷键 Ctrl+A 全选后按快捷键 F9）

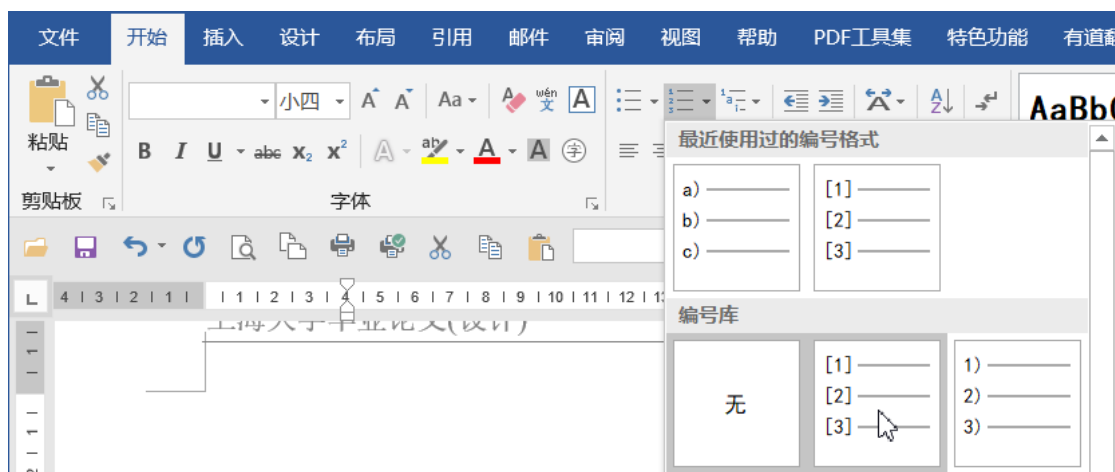


更新后不要忘了把对应的“交叉引用”的文字格式刷新一下格式。

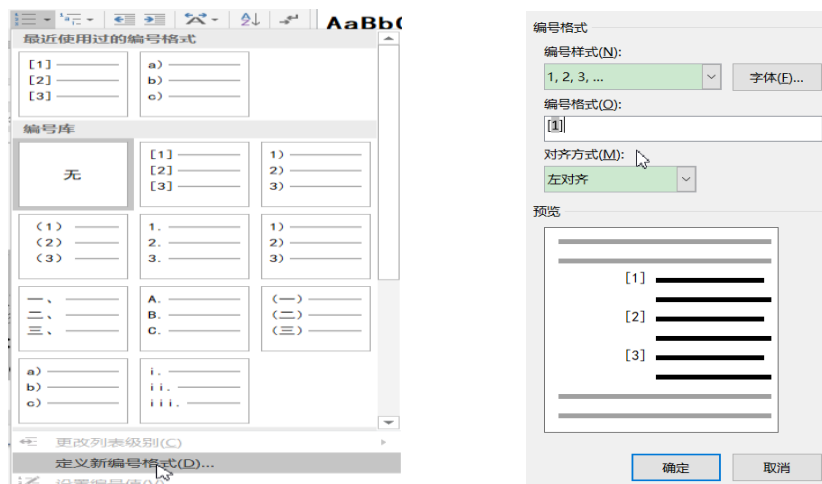
- 19) 关于“总结和展望”：
- 要针对本文所开发的项目而言进行总结，尽可能避免谈自己的“毕设体会”！
- 20) 关于致谢：一定不要直接从网上找到参考资料后直接粘贴，避免出现非本学院老师！
- 21) 关于参考文献：
- (1) 注意格式要求，具体参考“毕设指导细则”；
  - (2) 内容务必与《任务书》和《开题报告》一致，只可多不能少！
- 22) 参考文献篇目序号的设置：
- [1] 选中参考文献篇目名称；



[2] 插入序号：



[3] 若没有所需设置的序号格式，可“定义新编号格式”。



23) 参考文献序号的引用:

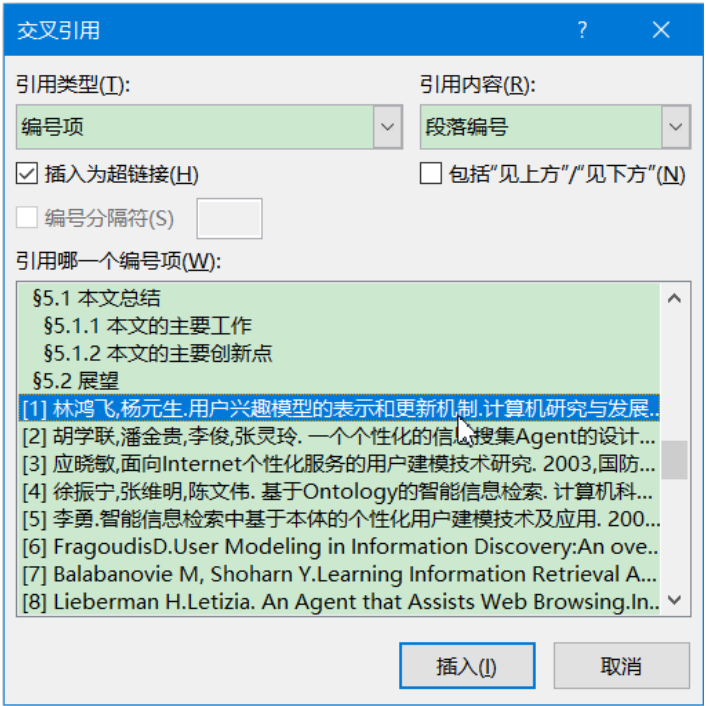
[1] 光标定位于需要插入引用参考文献序号的位置;

### § 1.2.1 研究现状

近年来, 用户建模技术作为个性化服务中的基础, 愈来愈受到重视, 并逐渐地从个性化服务中独立出来, 形成了专门的研究方向。研究人员逐渐意识到个性化服务质量的好坏不仅取决推荐技术或者检索技术, 而且还取决于准确的用户模型。

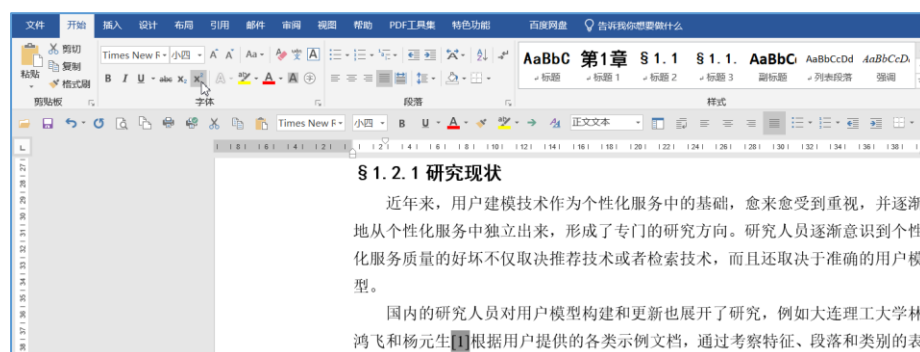
国内的研究人员对用户模型构建和更新也展开了研究, 例如大连理工大学林鸿飞和杨元生根据用户提供的各类示例文档, 通过考察特征、段落和类别的表达

[2] 通过菜单“引用|题注|交叉引用”, 打开“交叉引用”对话框;



[3] 在“交叉引用”对话框的“引用类型”选择“编号项”, “引用内容”选中“段落编号”, “引用哪一个编号项”选中需要引用的编号并点击“插入”按钮实现插入。

[4] 选中插入的标号，字体设置为上标：菜单“开始|字体|上标”



### § 1.2.1 研究现状

近年来，用户建模技术作为个性化服务中的基础，愈来愈受到重视，并逐渐地从个性化服务中独立出来，形成了专门的研究方向。研究人员逐渐意识到个性化服务质量的好坏不仅取决于推荐技术或者检索技术，而且还取决于准确的用户模型。

国内的研究人员对用户模型构建和更新也展开了研究，例如大连理工大学林鸿飞和杨元生<sup>11</sup>根据用户提供的各类示例文档，通过考察特征、段落和类别的表达能力构建用户模型。南京大学多媒体技术研究所开发的个性化搜索引擎

24) 关于附录代码：

- (1) 查重提交时，只要插入附录标题即可。也就是只要在正文目录中出现即可。
- (2) 附录代码通过附件形式提交学校毕设系统，不参与查重。
- (3) 必须插入所有主要关键代码，不能太少！

25) 关于查重：建议自己事先到网上进行自查。

- a) 尽可能在论文撰写过程中，用自己的语言进行表述。
- b) 只要正文查重，附录代码可以不放入；
- c) 每次查完第一个免费数据库后，根据查重报告进行修改，然后再到另外一个免费数据库查，以此类推，一直到所有的数据库的查重比率小于 10%，最后才考虑到学校知网去查重！

推荐网站：（不要局限于以下这些，以下的只是往届同学告诉我的，仅供参考。）

- (1) PaperYY 论文查重 <https://www.paperyy.com/NoLoginPost.aspx>  
以往第 1 次免费。（至尊版，每次 30 元。）
- (2) Freecheck <https://www.freecheck.cn/member/check>  
每天可以专业版免费查重一次，但失真交大，最好低于 8%以下。
- (3) PaperRay [http://www.paperray.com/member\\_new/thesis/post.aspx](http://www.paperray.com/member_new/thesis/post.aspx)  
免费。
- (4) Paperask <https://www.paperask.com>  
通常会略低于真实数据库的查重率，所以需要尽可能低。  
有免费机会。
- (5) PT check 检测、修改专家：  
<http://ptcheck.com/default.aspx>



通常查一次大约：6 元。

(6) PaperPass <http://www.paperpass.com/>

通常查一次大约 24 元左右。

所有的这些数据库，一般在 10%左右才行，根据以往经验，最好要低于 8%，否则很危险！

论文查重未达标之前，导师不予审阅论文！

26) 关于审阅稿的修改：



菜单“审阅|审阅窗格|垂直审阅窗格”，打开审阅窗格。可以快速找到审阅修改的地方。