

# 八、测试分析报告

1. 引言.....1

    1.1 编写目的.....1

    1.2 项目背景.....1

    1.3 定义.....1

    1.4 参考资料.....2

2. 测试计划执行情况.....2

    2.1 测试项目.....2

    2.2 测试机构和人员.....2

    2.3 测试结果.....2

3. 软件需求测试结论.....2

4. 评价.....3

    4.1 软件能力.....3

    4.2 缺陷和限制.....3

    4.3 建议.....3

    4.4 测试结论.....3

## 1. 引言

### 1.1 编写目的

【阐明编写测试分析报告的目的，指明读者对象。】

### 1.2 项目背景

【说明项目的来源、委托单位及主管部门。】

### 1.3 定义

【列出测试分析报告中所用到的专门术语的定义和缩写词的原文。】

## 1.4 参考资料

【列出有关资料的作者、标题、编号、发表日期、出版单位或资料来源，可包括：

- a. 项目的计划任务书、合同或批文；
- b. 项目开发计划；
- c. 需求规格说明书；
- d. 概要设计说明书；
- e. 详细设计说明书；
- f. 用户操作手册；
- g. 测试计划；
- h. 测试分析报告所引用的其他资料、采用的软件工程标准或软件工作规范。】

## 2. 测试计划执行情况

### 2.1 测试项目

【列出每一测试项目的名称、内容和目的。】

### 2.2 测试机构和人员

【给出测试机构名称、负责人和参与测试人员名单。】

### 2.3 测试结果

【按顺序给出每一测试项目的：

- a. 实测结果数据；
- b. 与预期结果数据的偏差；
- c. 该项测试表明的事实；
- d. 该项测试发现的问题。】

## 3. 软件需求测试结论

【按顺序给出每一项需求测试的结论。包括：

- a. 证实的软件能力；
- b. 局限性（即项需求未得到充分测试的情况及原因）。】

## 4. 评价

### 4.1 软件能力

【经过测试所表明的软件能力。】

### 4.2 缺陷和限制

【说明测试所揭露的软件缺陷和不足，以及可能给软件运行带来的影响。】

### 4.3 建议

【提出为弥补上述缺陷的建议。】

### 4.4 测试结论

【说明能否通过。】