

BOUCHER Jeanne  
CARRION Natalia  
GRÉGOIRE Valentin  
TAN William



---

## **- La REZerve -**

# **Livrable 1**

# **Mockups & Cahier des charges**

## **V1**

TWE - Technologies Web 2.0  
- 2024/2025 -

---

Enseignant référent : Thomas Bourdeaud huy

## Présentation du site et des fonctionnalités

La REZerve, un site de prêt et de dons, où les membres de Centrale Lille Institut peuvent mettre des annonces, afin de favoriser le troc et la seconde main au sein de la résidence.

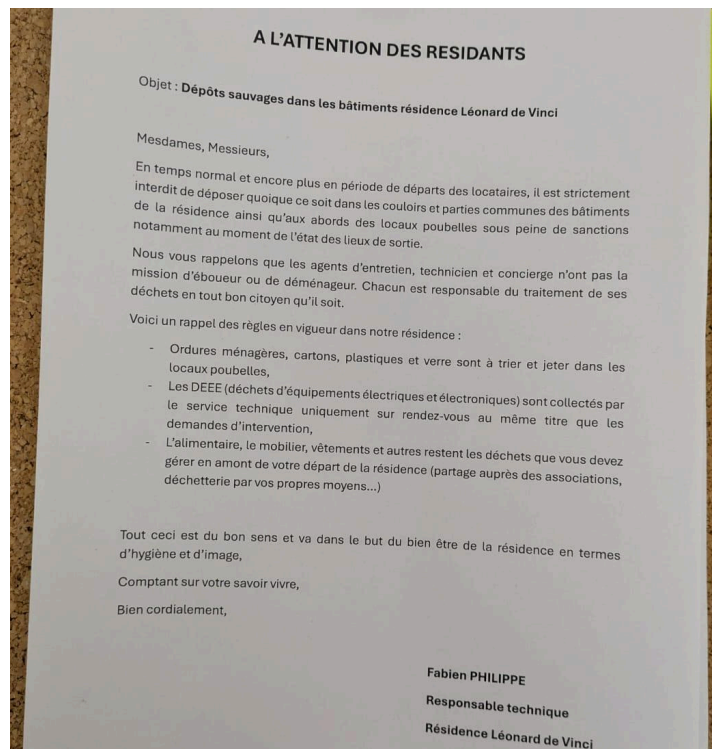
## Contexte

À la résidence Léonard de Vinci (résidence étudiante de Centrale Lille, connue sous le nom de “REZ”), il est courant de voir apparaître, surtout lors des départs en stage ou à l'international, des objets abandonnés ou déposés dans les couloirs : vêtements, vaisselle, petits meubles, électroménager, EPI etc.



Exemples

Ces “dons sauvages”, bien que venant d’une bonne intention, posent problème : ils compliquent le travail du personnel d’entretien. De plus, ils contreviennent au règlement de la résidence, qui interdit le dépôt d’objets dans les couloirs.



Pourtant, ces objets ont encore de la valeur et pourraient parfaitement servir à d'autres résidents. Donner ou prêter un objet, c'est éviter un achat neuf, réduire le gaspillage et encourager une logique de consommation plus responsable.

C'est dans ce contexte que nous souhaitons créer La REZerve, une plateforme dédiée au don et au prêt d'objets entre étudiants et associations de Centrale Lille. Ce site permettra de centraliser les objets disponibles, de faciliter les échanges, et surtout, d'éviter les dépôts non autorisés. Grâce à une interface simple, chacun peut proposer des objets ou rechercher ce dont il a besoin, en quelques clics.

Ce projet s'inscrit pleinement dans la démarche Développement Durable et Responsabilité Sociétale (DDRS) portée par Centrale Lille Institut. Il répond notamment à deux Objectifs de Développement Durable (ODD) de l'Agenda 2030 :



**ODD 11 : Villes et communautés durables** : en proposant une solution locale, solidaire et organisée qui améliore le cadre de vie et le bien-être des habitants de la résidence et des membres de l'institut.



**ODD 12 : Consommation et production responsables** : en encourageant la seconde main, en limitant les achats neufs et en prolongeant la durée de vie et d'utilisation des objets.

## Liste des fonctionnalités

Le site va permettre aux membres de Centrale Lille de :

- Poster des annonces de don ou de prêt d'objets
- Visionner le catalogue des annonces de prêts et de don, avec la possibilité de filtrer les résultats selon différentes catégories
- Se créer un compte pour accéder aux annonces et en poster
- Poster et éditer des annonces de don ou de prêt

Fonctionnement :

- Utilisateurs : étudiants, associations ou personnel de Centrale Lille
  1. Connexion via le site de Centrale Lille Associations, ou via un e-mail centrale (vérification regex) et un mot de passe
  2. Possibilité de modifier le mot de passe
  3. Édition du profil (photo, coordonnées de contact)
- Deux types d'annonces : don ou prêt
- Cycle de vie d'un objet :
  1. Création de l'annonce
  2. Apparition automatique dans le catalogue (publication)

3. Édition potentielle, depuis le bouton édition présent sur la carte de l'annonce (disponible seulement pour le propriétaire de l'annonce)
4. Consultation (via le catalogue ou page profil d'utilisateur)
5. Demande de contact par un utilisateur
6. Changement du statut de l'annonce de l'objet dans la page d'édition de l'annonce : emprunté, archivé (i.e. non visible) ou bien supprimé de la base de donnée.

## Interfaces du site

Une entête de site sera sur toutes les pages. Son contenu sera différent si l'utilisateur est connecté ou non, et s'il a un statut de modérateur.

### 1) Header / footer

Le header et le footer seront présents sur toutes les pages. Le header sera fixe est visible peu importe si l'utilisateur scrolle sur la page.

#### Header



Header pour utilisateur non authentifié

- Lien vers la page d'accueil (cliquer sur le logo permet aussi d'être redirigé vers la page d'accueil)
- Lien vers le catalogue
- Zone de recherche, qui redirige vers le catalogue avec la recherche déjà effectuée (requête AJAX)
- Bouton se connecter, remplacé par un lien vers le profil de l'utilisateur s'il est connecté



Header pour utilisateur authentifié

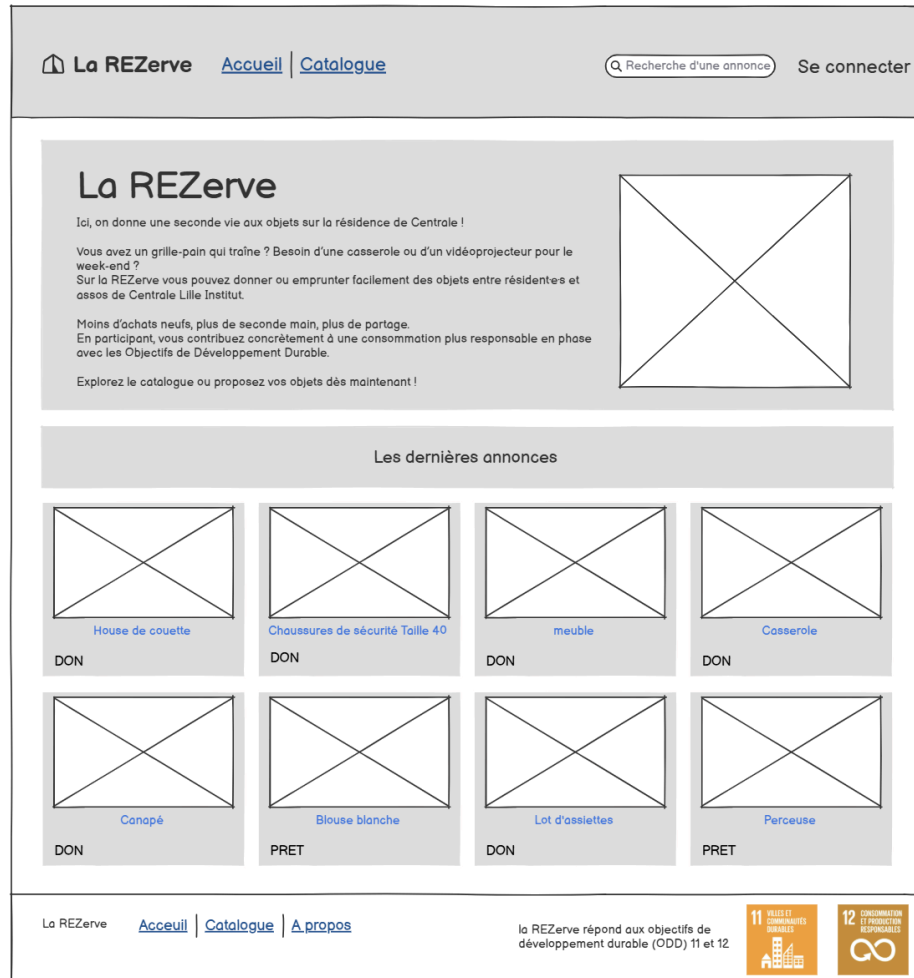
- Si l'utilisateur est connecté, il a accès à un bouton mon profil (qui le redirige vers sa page profil) et un autre pour ajouter une annonce (qui l'amène vers la page d'édition d'une annonce).

#### Footer



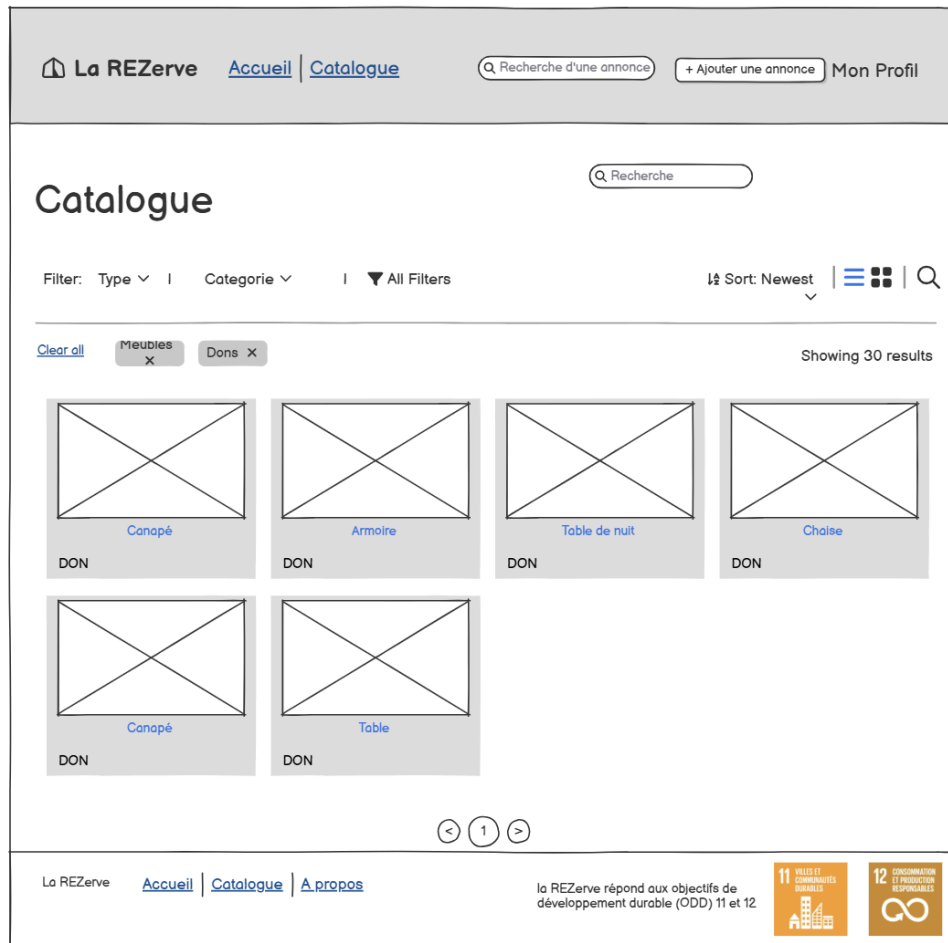
- Objectifs du site en lien avec les ODD
- Liens vers le catalogue et l'accueil
- Lien vers une page "A propos" qui explique le contexte de notre site présente ses créateurs.

## 2) Page d'accueil



- Présentation du principe du site
- Affichage des dernières annonces postées

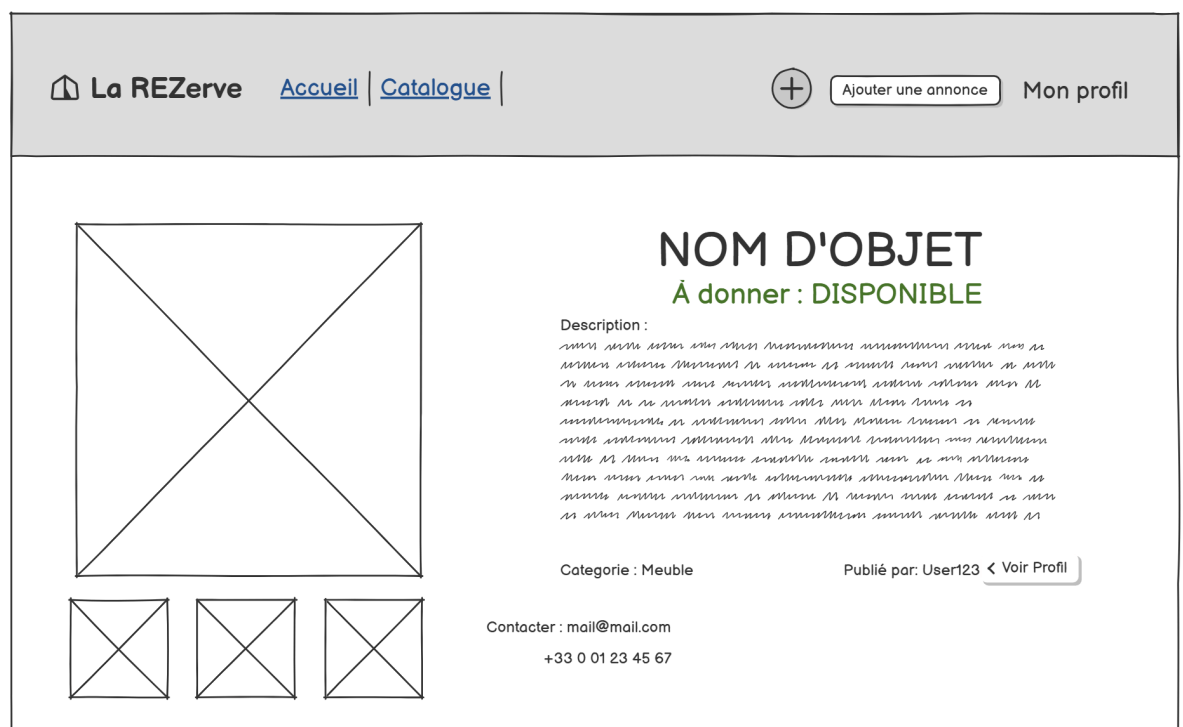
### 3) Catalogue



- Affichage des cartes d'annonces en grille : première photo de l'objet, son titre, avec l'inscription "DON" ou "PRET" et le statut (emprunté, disponible, donné)
- Système de filtre des annonces selon différentes catégories (utilisation de requêtes AJAX), le statut, des mots-clés (distance Levenshtein)...
- Possibilité de trier les annonces par date d'ajout
- Si après filtrage par catégorie, aucun objet n'est disponible, alors on affiche le message suivant :



#### 4) Fiche objet



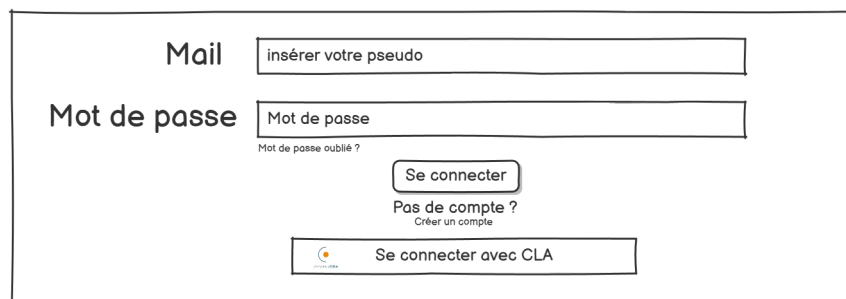
- Après avoir cliqué sur une annonce du catalogue, l'utilisateur arrive sur la fiche objet de cette annonce
- Dans cette interface : visibilité du nom de l'objet, son type (don ou prêt), de son statut (disponibilité), de sa description, des images éventuelles, de sa catégorie
- Possibilité de voir le profil de l'auteur(e) de l'annonce qui renvoie à l'espace profil utilisateur de l'auteur
- Pour un prêt, les dates de début et de fin du prêt doivent également être indiquées

- Si le visiteur est connecté, affichage des coordonnées de contact du propriétaire de l'annonce
- Si l'annonce appartient au visiteur, ou que le visiteur est un admin, possibilité d'éditer et de supprimer l'annonce permettant donc de faire de la modération.

-

## 5) Page de connexion / Création de compte

- Demande de l'adresse mail renseignée lors de la création du compte et du mot de passe pour se connecter
- Possibilité de se connecter via le site de Centrale Lille Association (CLA)
- Possibilité d'envoyer un mail pour réinitialiser son mot de passe
- Les champs nécessaires à renseigner lors de l'inscription doivent être rapidement identifiables et visibles par l'utilisateur (astérisque rouge)




Mail

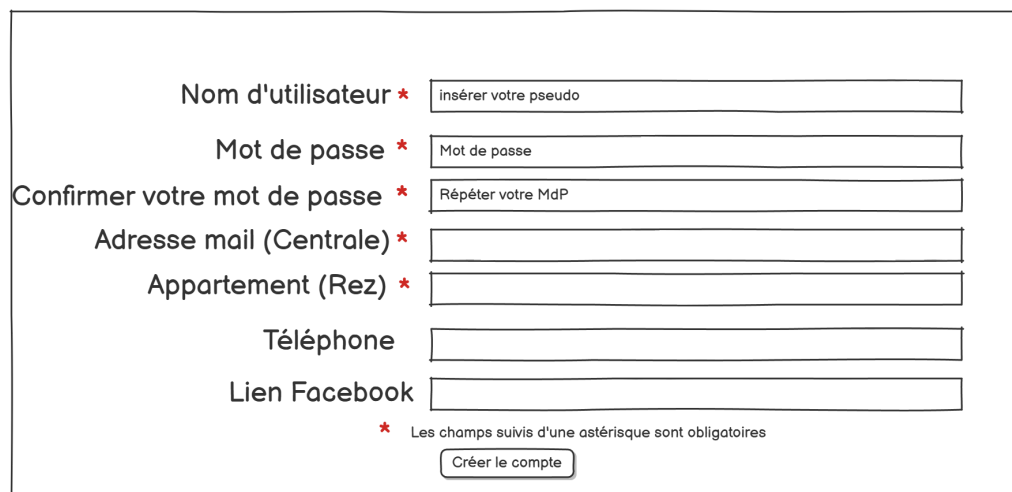
Mot de passe

Mot de passe oublié ?

Pas de compte ?  
Créer un compte



Page de connexion



Nom d'utilisateur \*

Mot de passe \*

Confirmer votre mot de passe \*

Adresse mail (Centrale) \*

Appartement (Rez) \*

Téléphone

Lien Facebook

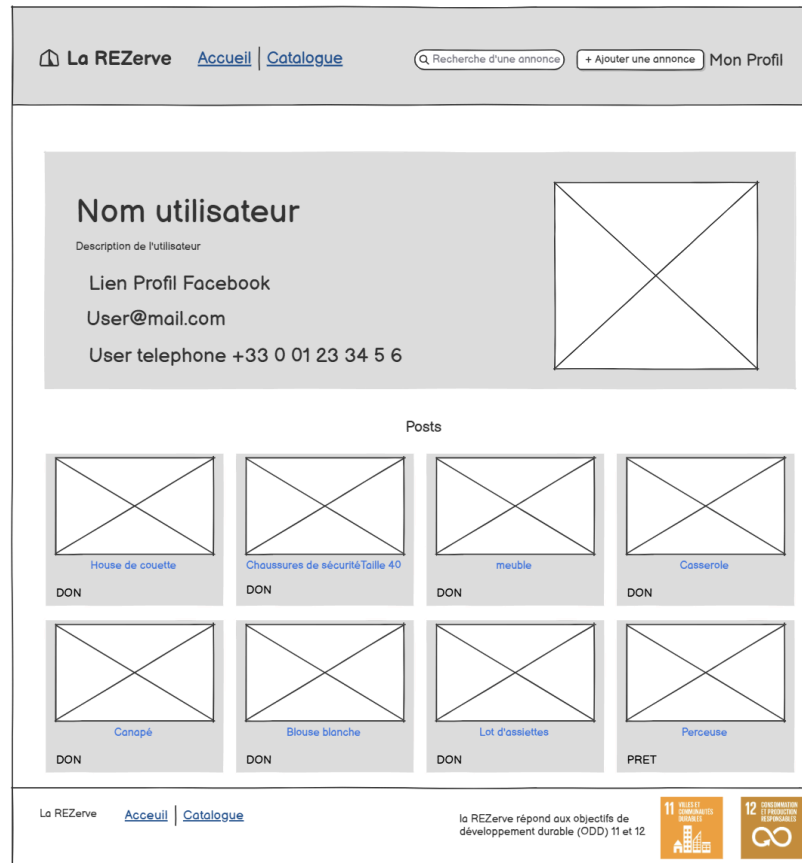
\* Les champs suivis d'une astérisque sont obligatoires

Page de création de compte

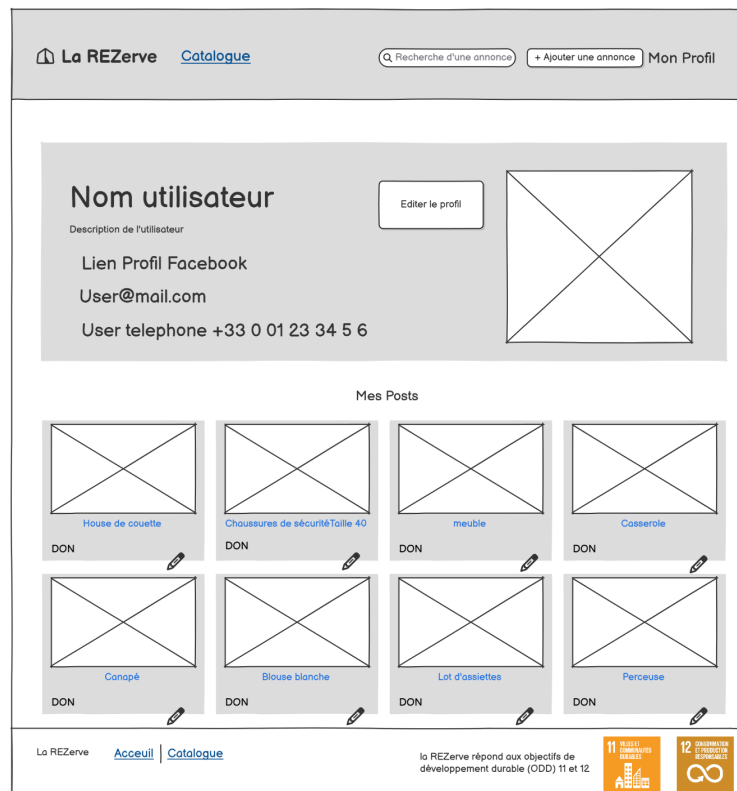
## 6) Espace profil utilisateur

- Présentation de toutes les annonces postées par l'utilisateur
- Affichage des informations de l'utilisateur (nom d'utilisateur, profil Facebook, mail, téléphone), si le visiteur est connecté





- Depuis cette interface, si c'est le profil de l'utilisateur connecté, ou que c'est un compte admin, possibilité d'éditer les annonces publiées et les informations du profil, ainsi que de voir les annonces archivées



- Si l'utilisateur est connecté, il a accès à toutes ses annonces sur la page de son profil, et à la possibilité de les modifier.
- Y apparaissent également les annonces archivées.

## 7) Édition d'une annonce d'objet


- Permet de modifier le contenu d'une annonce (photos, description...) ou de la supprimer
- Seul l'auteur et les administrateurs ont accès à l'édition ou à la modification de son annonce.

The screenshot shows the 'Edition d'une annonce d'objet' form on the La REZerve platform. The header includes the logo 'La REZerve', navigation links 'Accueil' and 'Catalogue', a search bar 'Recherche d'une annonce', and a link to 'Mon Profil'. The form itself is divided into several sections: a large placeholder for the main image (a square with an 'X'), three smaller placeholders for additional photos below it, a text input field for 'Nom d'objet', a larger text area for 'Ecris la description' containing placeholder text, and a date selection section with 'Depuis...' and 'Jusqu'à...' fields, each with a calendar icon, and a checkbox for 'Toujours (jusqu'à tu desactive)'. There are also checkboxes for 'Pour don' and 'Pour prêter'. At the bottom of the form are two buttons: 'Insert photos (+) (max 4)' and 'PUBLIER'. The footer contains the text 'La REZerve', navigation links 'Accueil' and 'Catalogue', a statement 'la REZerve répond aux objectifs de développement durable (ODD) 11 et 12', and two icons representing ODD 11 (Villes et communautés durables) and ODD 12 (Consommation et production responsables).

## 8) A propos

Enfin, la page à propos ne contiendra que du texte.

## Liste des fonctionnalités envisagées si le temps nous le permet

- Possibilité de passer le site en mode sombre (permet réduire la consommation d'énergie sur les écrans OLED)
- Possibilité de passer le site en français et en anglais (pour le rendre plus accessible aux internationaux)
- Requête post à l'annuaire de Centrale pour vérifier l'existence du mail, et récupérer le nom/prénom de la personne
- Mettre les statistiques permettant de voir les émissions carbone évitées grâce aux prêts et emprunts réalisés sur le site. Un statut "donné" pour les annonces, comme les annonces vendues sur Leboncoin, avec possibilité de mettre un compteur d'objets donnés sur le site, et l'empreinte carbone évitée.
- Fil de discussion intégré
- Affichage des annonces en liste |  |
- Possibilité pour les utilisateurs d'avoir une liste de favoris.