

# ОЛЬГА АЛИШОВА

Резюме



## ОБРАЗОВАНИЕ

1992 – 1999      Московская государственная юридическая академия им. Кутафина

## ОПЫТ РАБОТЫ

12/2002 – 09/2012    **Начальник отдела организации работы по розыску и реализации имущества должников**  
Управление Федеральной службы судебных приставов по Магаданской области

### Обязанности:

- Выполнение плановых показателей, установленных ЦА ФССП России.
- Организация работы отдела, контроль деятельности структурных подразделений по направлению розыска и реализации имущества:
- установление имущественного положения юридических и физических лиц. Арест имущества различных категорий, его оценка, подготовка к принудительной реализации, в том числе путем проведения торгов;
  - сбор и подготовка пакета документов, необходимых для оценки, государственной регистрации и реализации недвижимого имущества (земельных участков, зданий, сооружений, имущественных комплексов, жилых помещений, воздушных и морских судов и пр.);
  - заключение договоров гражданско-правового характера;
  - обращение взыскания на заложенное имущество. Обращение взыскания на имущество в процессе банкротства;
  - конфискация имущества (ТНП, техника, алкогольная и спиртосодержащая продукция, драгметалл, морские суда и пр.);
  - взаимодействие с оценочными и торгующими организациями, Росимуществом, БТИ, ОФМС, УВД, таможней, ПУ ФСБ, иными организациями и учреждениями. Разработка и заключение соглашений о взаимодействии;

- подготовка аналитических материалов к межведомственным совещаниям, коллегиям, рабочим встречам. Непосредственное участие в совещаниях и коллегиях;
- разработка методических рекомендаций и алгоритмов работы, направленных на повышение эффективности деятельности Службы;
- участие в судебных заседаниях;
- рассмотрение обращений сторон исполнительного производства, запросов контролирующих органов, представлений прокуратуры;
- проведение служебных проверок.

10/2013 – 11/2016

**Начальник отдела исполнительного производства  
АКБ «РОССИЙСКИЙ КАПИТАЛ» (ПАО)**

**Обязанности:**

Организация работы по принудительному взысканию кредиторской задолженности на стадии исполнительного производства. Подбор и обучение персонала. Методологическое обеспечение деятельности отдела. Руководство структурным подразделением по урегулированию проблемной задолженности:

- обеспечение выполнения плановых показателей по направлению деятельности;
- разработка и последующее согласование стратегии работы с проблемными активами (досудебное урегулирование задолженности, мировое соглашение, отступное, цессия, банкротство, принудительное взыскание в рамках ИП, инициирование уголовного преследования и пр.);
- подготовка материалов и выступление на профильных комитетах Банка;
- контроль исполнения утвержденной стратегии работы, непосредственная реализация мероприятий;
- организация процедуры принятия на баланс Банка имущества заемщиков-должников, реализация непрофильных активов;
- учет взысканных денежных средств и подготовка распорядительных документов о погашении задолженности по КД;
- взаимодействие с иными структурными подразделениями Банка;
- взаимодействие с коллекторскими агентствами;
- проверка и анализ отчетов о проделанной работе, полученных от внешних партнеров в рамках взыскания проблемной задолженности;
- рассмотрение жалоб и обращений заемщиков;
- формирование отчетов по работе с проблемным портфелем;
- подготовка ответов на запросы официальных органов

02/2017 – 11/2017

**Региональный менеджер отдела сопровождения судебного и исполнительного производства ПАО СБЕРБАНК РОССИИ**

**Обязанности:**

Организация работы отдела по взысканию проблемной задолженности ЦАО, ВАО Москвы и Московской области, дистанционно - иные регионы РФ. Комплексное сопровождение портфеля проблемной задолженности:

- обеспечение выполнения плановых заданий по сбору;
- заключение мировых соглашений;
- списание невозможной ко взысканию задолженности с баланса Банка;
- сопровождение исполнительного производства (выезды в ФССП, запросы, жалобы, ходатайства, участие в исполнительных действиях, контроль проведения торгов арестованного имущества, контроль соблюдения судебными приставами-исполнителями процессуальных сроков, полноты принятых мер принудительного исполнения требований исполнительных документов);
- принятие нереализованного имущества на баланс Банка с регистрацией права собственности Банка на указанное имущество;
- рассмотрение жалоб и обращений заемщиков;
- формирование кадрового резерва, обучение сотрудников;
- разработка дорожных карт, алгоритмов, рекомендаций по направлению деятельности отдела;
- формирование отчетов по работе с проблемным портфелем

#### **Профессиональные навыки:**

Создание структурных подразделений с «нуля», подбор персонала, методологическое обеспечение деятельности

Планирование работы отдела, достижение установленных показателей, анализ полученных результатов, устранение выявленных отклонений в работе

Оказание практической и методической помощи судебным приставам-исполнителям и начальникам структурных подразделений судебных приставов

Осуществление дистанционного контроля за работой территориально удаленных подразделений

Организация взаимодействия с коллекторскими агентствами

Разработка документов организационно-распорядительного характера  
Подготовка материалов на рассмотрение коллегиальных органов Банка по вопросам урегулирования проблемной задолженности

Работа с жалобами и обращениями

Обширный опыт работы в условиях многозадачности и цейтнота

Уверенный пользователь ПК и оргтехники.

## **ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Имею опыт работы с проблемной задолженностью более 14 лет, владею всеми инструментами её урегулирования. Опыт руководства подразделениями более десяти лет.

За время работы в качестве руководителя подразделений я как набирала команды с нуля, так и занималась обучением и развитием сложившихся коллективов, а потому как никто лучше понимаю, что без построения правильной системы управления невозможно добиться должного результата. Встретив такой же подход к работе в вашем манифесте, я поняла, что именно в такой компании хотела бы продолжать свой карьерный путь.

Надеюсь быть полезной вашей Компании и с нетерпением жду ответа.

С уважением,  
**Ольга Алишова**

+7 968 605 93 71  
[olga.alishova@mail.ru](mailto:olga.alishova@mail.ru)