



# Матвеева Ольга Максимовна

Женщина, 26 лет, родилась 4 августа 1993

+7 (916) 3540740 — предпочитаемый способ связи  
m.matveevaolga@gmail.com

Проживает: Москва, м. Савеловская

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готова к переезду, готова к командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### Секретарь офиса

**60 000**

руб.

Административный персонал

- Управляющий офисом (Office manager)
- Ресепшен
- Секретарь

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

## Опыт работы — 3 года 5 месяцев

Октябрь 2015 —  
Февраль 2019  
3 года 5 месяцев

### Росагролизинг

Москва, [www.rosagroleasing.ru](http://www.rosagroleasing.ru)

#### Бухгалтер

- Ведение документооборота
- Деловая переписка с контрагентами
- Ведение переговоров с клиентами по вопросам бухгалтерского учета организации
- Контроль правильности заполнения документов, передаваемых на подпись руководству
- Оперативная работа с большими массивами данных
- Работала в 1С Бухгалтерия 7.7
- Поддержка позитивного настроения коллектива

За время работы усовершенствовала внутренний документооборот, улучшила систему хранения документов

## Образование

### Бакалавр

2015

#### Московский государственный университет путей сообщения, Москва

Русско-немецкий институт, Международный бизнес

2012

#### Augsburg University of Applied Science, Germany

International management, International management

## Ключевые навыки

Знание языков

Русский — Родной

Английский — C1 — Продвинутый

Немецкий — B1 — Средний

## Навыки

Знание делового этикета    Высокий уровень самоорганизации

Умение быстро находить различные решения в нестандартных ситуациях

Отличное знание документооборота

Опыт составления приказов, писем, внутренних документов    Стрессоустойчивость

Хорошие коммуникативные навыки    Умение вести переговоры

Умение выявлять потребности клиента, работа с возражениями

Умение анализировать большой объём данных с целью выявления важной информации

Способность быстро обучаться    Грамотная устная и письменная речь

Продвинутый пользователь ПК MS Office (Word, Excel, Outlook, Power Point), Adobe Photoshop.

Знание оргтехники    Высокая скорость печати

## Опыт вождения

---

Права категории В

## Дополнительная информация

---

### Обо мне

С предыдущего места работы ушла по сокращению.

Так как направление бухгалтерии меня не интересует, ишу перспективу развития в других сферах деятельности, где я смогу наиболее выгодно раскрыть свои личностные качества и проявить все профессиональные навыки и умения.

О себе:

Ответственная, исполнительная, целеустремлённая, настойчивая, коммуникабельная, креативная, эрудированная, яркая, жизнелюбивая, позитивно мыслящая, с хорошим чувством юмора.

Хобби: бачата, сальса, рисование, психология, театр, джаз, путешествия.

Вредные привычки отсутствуют.

Не замужем. Детей нет.