

РЕЗЮМЕ



Махмудов Хизри Закарьяевич

Дата рождения: 08 августа 1996 г.

Гражданство: Россия

Телефон: +7 (966) 444-20-00

Email: khizrigadji@mail.ru

Социальные сети:

[ВКонтакте](#)

[Instagram](#)

[Facebook](#)

Образование: Высшее

2012 г. — 2017 г.

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова»

Факультет ветеринарной медицины

Специальность: Ветеринарный врач

2014 г. — 2019 г.

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова»

Факультет заочного обучения

Специальность: Экономист-менеджер

Опыт работы

01.2018 — 06.2018

ФГБУ «Центр поддержки молодёжных творческих инициатив»

(Москва, роскультцентр.рф)

Специалист отдела менеджмента культурных событий

Обязанности: Взаимодействие с подрядными организациями, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Достижения:

- Составлено и подписано 8 договоров на оказание услуг;
- Выпущено 136 буклетов для участников форума "Россия страна возможностей";
- Собрал, обучил и координировал работу 15 волонтеров на презентации ФГБУ "Роскультцентр";
- В рамках реализации акции "Культурный минимум" собрал и координировал работу 153 Региональных координаторов;
- Взаимодействие с 85 субъектами страны, по всем мероприятиям проводимыми Центром.

09.2017 — 01.2018

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова» (Махачкала, даггау.рф)

Помощник начальника Управления по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству

Обязанности: Организация работы сотрудников Управления.

Достижения:

- Организовывал работу 167 сотрудников Управления и двух служб;
- Проведена оптимизация штатного расписания, а также увеличен объем выполняемой работы при сохранении начальной заработной платы;
- Еженедельно организовывал 3 совещания.

- 02.2016 — 01.2018 **АНО «Центр стратегических коммуникаций «Каспиум»**
(Махачкала, каспиум.рф)
Заместитель руководителя
- Обязанности:** Взаимодействие с органами исполнительной власти, общественными организациями.
- Достижения:**
- Организовывал работу команды из 7 человек;
 - Под моей координацией реализовано более 20 проектов и программ;
 - Подписано 13 соглашений с общественными организациями о взаимодействии.
- 03.2013 — 09.2016 **Народное Собрание Республики Дагестан** (Махачкала, nsrd.ru)
Помощник депутата
- Обязанности:** Планирование, координация и ведение рабочего графика Депутата, подготовка документов на подпись, организация и координация служебных поездок, подготовка аналитических, информационных, справочных и иных материалов.
- Достижения:**
- Полное сопровождение Депутата;
 - Подготовлено 47 презентаций по различным законопроектам и предложениям;
 - Работа в оформлении 53 законопроектов регионального уровня/
- 10.2016 — 10.2017 **Региональный подготовительный комитет в Республике Дагестан по подготовке и проведению XIX Всемирного фестиваля молодежи и студентов** (Москва, russia2017.com)
Заместитель председателя
- Обязанности:** Организация работы команды РПК, взаимодействие с органами исполнительной власти, общественными организациями, дирекцией Фестиваля.
Отбор и сопровождение членов делегации Республики Дагестан на Фестивале (участников и волонтеров).
- Достижения:**
- Организовывал работу команды из 47 человек;
 - Подготавливал документацию для Национального подготовительного комитета;
 - Выполнял функции взаимодействия с дирекцией Фестиваля и ОИВ по вопросам подготовки XIX Всемирного фестиваля молодежи и студентов;
 - Организовывал отбор участников от региона на Фестиваль.
- По итогам отобрано 150 заявок из 972 для участия в Фестивале, а также 40 волонтеров. Договорился с организациями о проезде, размещении и питании делегации.

- 07.2014 — 09.2017 **ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»** (Махачкала, даггау.рф)
Помощник декана факультета ветеринарной медицины
- Обязанности:** Документооборот, работа со студентами, профессорско-преподавательским составом и административным персоналом факультета.
- Достижения:**
- Выпустил 457 студента;
- За период работы:
- Подготовил и заполнил информацией 457 дипломов;
 - Выдал 3769 справок об обучении;
- За период работы:
- Подготовил 968 проектов приказов.
- 10.2016 — 12.2016 **ГКУ РД «Перспектива» Министерства по делам молодежи Республики Дагестан** (Махачкала, minmol.ru)
Ведущий специалист отдела по работе с образовательными организациями
- Обязанности:** Организация взаимодействия с образовательными организациями Республики Дагестан.
- Достижения:**
- Подписаны соглашения о сотрудничестве с 22 учебными заведениями.
- 01.2013 — 02.2016 **АНО «Северо-Кавказский центр проектного менеджмента»** (Махачкала, каспиум.рф)
Заместитель руководителя
- Обязанности:** Взаимодействие с органами исполнительной власти, общественными организациями.
- Достижения:**
- Организовывал работу команды из 7 человек.
- Под моей координацией реализовано более 20 проектов и программ.
Взаимодействовал с органами исполнительной власти.

Ключевые навыки

- Грамотная русская речь;
- Навыки работы в команде;
- Нацеленность на результат;
- Непрерывное профессиональное развитие и стремление к новому;
- Организация своей работы и координация деятельность членов команды;
- Принятие решений в кризисных ситуациях с полной ответственностью за их результаты;
- Способность действовать в условиях недостатка информации;
- Навыки проектной деятельности;
- Готовность к командировкам.

Личные качества

- Вежливость;
- Высокая работоспособность и степень ответственности;
- Инициативность;
- Коммуникабельность, активная жизненная позиция;
- Организационные и аналитические навыки;
- Порядочность;
- Стрессоустойчивость;
- Уравновешенность.

Компьютерные навыки

- Уверенный пользователь ПК (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Outlook) операционные системы (Windows, MAC OS).

Знание языков

- Английский язык — Elementary.

Профессиональные достижения в области проектной деятельности:

Проект	Роль в проекте
Инициатор и координатор более 10 программ и проектов в различных сферах деятельности:	
Интернет-проект «100 привлекательных мест Северного Кавказа»	PR-менеджер
Национальный конкурс «7 чудес Северного Кавказа»	Координатор, PR-менеджер
Блог-тур «Чудеса Кавказа»	Координатор
Концепция территориального бренда Республики Дагестан	PR-менеджер, маркетолог-аналитик
Школа молодого парламентария	Координатор
Социологические исследования в области молодежной политики «Молодежь СКФО – 2017»	Координатор
Международный молодежный образовательный форум «Каспий-2014»	Координатор по работе с почетными гостями
Всекавказский молодежный образовательный форум «Машук 2014»	Помощник тренера образовательной программы
Всекавказский молодежный образовательный форум «Машук 2015, 2016, 2017»	Помощник руководителя делегации Республики Дагестан
XIX Всемирный фестиваль молодежи и студентов	Руководитель делегации Республики Дагестан
Участие в реализации проектов проводимых фондом «Росконгресс»:	
Российский инвестиционный форум 2018	Помощь дирекции по выставочным проектам по взаимодействию с экспонентами
Международный финансовый конгресс 2018	Помощь в формировании программы Презентационной зоны МФК, внесение и публикация данных на сайте МФК

Проект	Роль в проекте
Санкт-Петербургский международный экономический форум 2018	Помощь дирекции по выставочным проектам по взаимодействию с экспонентами, организация международной молодёжной арт-вечеринки в рамках ПМЭФ 2018
XIX Всемирный фестиваль молодежи и студентов	Помощь дирекции по работе с участниками, выставочных проектов, службы протокола

Награды:

Наименование награды
Благодарственное письмо Президента Российской Федерации В.В. Путина за значительный вклад в проведение и организацию XIX Всемирного фестиваля молодёжи и студентов в г. Сочи в 2017 году (г. Москва, 2018 г.)
Грамота и памятная медаль от В.В. Путина за значительный вклад в проведение и организацию XIX Всемирного фестиваля молодёжи и студентов в г. Сочи в 2017 году (г. Москва, 2018 г.)
Грамота и памятная медаль от В.В. Путина за значительный вклад в проведение и организацию «XXII Олимпийские зимние игры и XI Паралимпийские зимние игры 2014 года в г. Сочи» (г. Москва 2014 г.)
Именные часы Главы РД (г. Махачкала, 2016 г.)
Почетная грамота министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан за значительный вклад в подготовку и проведении VI фестиваля культуры и спорта народов Северного Кавказа в 2015 году в г. Махачкале (г. Махачкала, 2015 г.)
Почетная грамота Министерства по делам молодежи за личный вклад в реализацию молодежной политики в Республике Дагестан, активное участие в общественной жизни и в связи с празднованием Дня молодежи (г. Махачкала, 2016 г.)
Диплом почетного участника государственной программы развития добровольного донорства (г. Махачкала, 2014 г.)
Благодарность волонтеру Эстафеты Олимпийского огня на этапе г. Махачкала (г. Махачкала, 2014 г.)
Лауреат независимой премии РД «Человек года 2014» в номинации «Студент года»
Лауреат II Республиканской молодежной премии «ПРОРЫВ 2015» в номинации «Студент ВУЗа» (г. Махачкала, 2015 г.)